

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง คุณสมบัติของพระนักบริหารที่ดีที่ส่งผลต่อสภาพการบริหารจัดการวัดในเขตกรุงเทพมหานคร

ส่วนของผู้ทำวิจัย

ชื่อผู้ทำวิจัย.....

ชุดที่เก็บ..... สถานที่เก็บแบบสอบถาม.....

ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

โทรศัพท์.....

E-mail :

แบบสอบถาม

เรื่อง คุณสมบัติของพระนักบริหารที่ดีที่ส่งผลต่อสภาพการบริหารจัดการวัดในเขตกรุงเทพมหานคร
 คำชี้แจง ผู้ทำการวิจัยมีความประสงค์ที่จะศึกษาคุณสมบัติของพระนักบริหารที่ดีที่ส่งผลต่อสภาพการบริหาร
 จัดการวัดในเขตกรุงเทพมหานคร โดยข้อมูลและผลการวิจัยจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางด้านวิชาการเท่านั้น
โดยไม่ระบุว่าเป็นบุคคลใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน โดย
 พิจารณาจากข้อความข้างล่างนี้

1. สถานภาพปัจจุบันของท่าน

1) เจ้าอาวาส

2) รองเจ้าอาวาส

3) ผู้ช่วยเจ้าอาวาส

2. อายุปัจจุบันปี

3. อายุพรรษา.....ปี

4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....ปี

5. วุฒิการศึกษาแผนกธรรม

1) นักธรรมตรี

2) นักธรรมโท

3) นักธรรมเอก

6. วุฒิการศึกษาทางโลก

1) ประถมศึกษา

2) มัธยมศึกษา

3) ปวช

4) ปวส

5)ปริญญาตรี

6) ปริญญาโท

7) ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 คุณสมบัติของพระนักบริหารที่ดี

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแบบสอบถามทีละข้ออย่างละเอียดแล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
คุณสมบัติของพระนักบริหารที่ตรงกับคุณสมบัตินี้ของพระนักบริหารที่ดีของท่านเพียงข้อเดียว

คุณสมบัติของพระบริหารที่ดี	ระดับคุณสมบัตินี้ของพระบริหารที่ดีคุณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.เป็นผู้ทรงศีล ทรงธรรม และทรงมีวินัยที่ดีในการบริหารจัดการวัด					
2.เป็นผู้มีกิจการงานสะอาดไม่ประพฤติปฏิบัติ นอกรีคนอกรอยแห่งสมณะ					
3.เป็นผู้ที่เปี่ยมล้นด้วยความฉลาดแห่งอุบาย แห่งทางเจริญทางเสื่อม สามารถกำจัด จัดการ กับความเสื่อมได้					
4.เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล สร้างธรรม ทายาท เพื่อสืบทอดงานบริหารปกครองแทน ตน					
5.เป็นผู้มีภาวะผู้นำ สามารถดูแล จัดการผู้ที่อยู่ ใต้ปกครองได้ดีเยี่ยม					
6.เป็นผู้ประกอบด้วยสัปปริสธรรม 7 ได้แก่ การ รู้หลักการ รู้จุดหมาย รู้ตน รู้ประมาณ รู้กาล รู้ ชุมชน และรู้บุคคล					
7.เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสง่างามทั้งกาย ใจ สังกม และอารมณ์					
8.เป็นผู้มีวาจาดี สามารถพูดโน้มน้าวใจผู้ฟังอื่น ไปได้					
9.เป็นผู้มีปัญญาดี รอบรู้ทั้งคัมภีร์ธรรมพอสสมควร					
10.เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาต่อ ตนเอง บุคคลอื่น และต่อชุมชนบริเวณที่ตั้งของ วัด					

ตอนที่ 3 สภาพการบริหารงานของวัด 5 ด้าน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแบบสอบถามทีละข้ออย่างละเอียดแล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการบริหารงานที่ตรงกับกรปฏิบัติงานของท่านเพียงช่องเดียว

สภาพการบริหารงานของวัด	ระดับสภาพการบริหารงานของวัด				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านการวิเคราะห์นโยบาย					
1.มีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายของมหาเถรสมาคมเพื่อการวางแผนปฏิบัติงาน					
2.มีการศึกษาวิเคราะห์เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของนโยบายงานกิจการคณะสงฆ์					
3.มีการศึกษาวิเคราะห์เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของนโยบายของคณะสงฆ์					
4.มีการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน					
5.มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของคณะสงฆ์ในเขตความรับผิดชอบของตนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน					
6.มีการกำหนดแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้ยึดหยุ่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามเป้าหมายที่ต้องการ					
7.มีการวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายเมื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง					
2.ด้านการจัดการการเงินการคลัง					
8.มีการวางแผนการจัดการและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและเงินบริจาค					
9.มีการจัดทำบัญชีการเงินเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและการใช้จ่ายเงิน					
10.มีการจัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรในการบริหารงานกิจการคณะสงฆ์					

สภาพการบริหารงานของวัด	ระดับสภาพการบริหารงานของวัด				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11.มีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเงินในการปฏิบัติงานแก่ผู้อยู่ในบังคับบัญชา					
12.มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานกิจการคณะสงฆ์ทั้ง 6 ด้าน					
13.มีการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดหาพัสดุและอุปกรณ์เพื่อให้บริการ					
14.มีการเก็บรักษาเงินและการฝากธนาคาร					
3. ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์					
15.มีการจัดแบ่งและจัดทำแผนภูมิ แสดงสายงานการบังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
16.มีการมอบอำนาจหน้าที่แก่ผู้อยู่ในบังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
17.มีการให้โอกาสผู้อยู่ในบังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
18.มีการประชุมชี้แจง แนะนำสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ให้แก่ผู้อยู่ในบังคับบัญชา ก่อนมอบหมายงาน					
19.มีการฝึกอบรมบุคลากรของคณะสงฆ์ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน					
20.มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
21.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อยู่ในบังคับบัญชา					

สภาพการบริหารงานของวัด	ระดับสภาพการบริหารงานของวัด				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
22.มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้อยู่ในบังคับบัญชา					
4. ด้านการจัดการสารสนเทศ					
23.มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศงานกิจการคณะสงฆ์แต่ละด้านเพื่อการวางแผนปฏิบัติงาน					
24.มีการจัดหาเอกสารคู่มือทางการบริหารที่ต้องการใช้สำหรับการวางแผนอย่างเพียงพอ					
25.มีการจัดทำเอกสารแสดงคำอธิบายงานที่ต้องปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน					
26.มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้					
27.มีการใช้เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานกิจการคณะสงฆ์					
28. มีกฎรมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจนและแน่นอน					
29. การจัดให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศไว้ในหน่วยงานอย่างชัดเจน					
30. การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้อย่างเป็นระบบสะดวกแก่การค้นหา					
31. มีการมอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบในการเก็บรักษาและวิเคราะห์ข้อมูลโดยตรง					
32. มีการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบเอกสาร แสดงสถิติในรูปแบบวารสารหรือหนังสือ					

สภาพการบริหารงานของวัด	ระดับสภาพการบริหารงานของวัด				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
33. มีการประเมินและนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานในปีต่อไป					
5. ด้านความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ					
34. มีการเปิดโอกาสให้องค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานตามนโยบายของคณะสงฆ์					
35. มีการได้รับเงินอุดหนุนและเงินบริจาคในการปฏิบัติงานคณะสงฆ์จากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีจิตศรัทธา					
36. มีการได้รับการสนับสนุนด้านพัสดุ อุปกรณ์					
37. มีการจัดทำโครงการร่วมส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สถาบัน สมาคม และองค์กรอื่น ๆ					
38. มีการจัดส่งข้อมูลและสารสนเทศ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
39. มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งผลต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงาน					
40. มีการประสานงานระหว่างบุคลากร หน่วยงานสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ					

ขอกราบขอบพระคุณในความเมตตาอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้