

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ให้ข้อมูล

รายนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ดร. วัลลภ สุวรรณดี | อธิการบดี |
| 2. ดร. สุวัฒน์ สุวรรณดี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รศ. ดร. ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. ดร. เสนีย์ สุวรรณดี | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 5. ผศ. ดร. อำนาจ สุวรรณกิจบริหาร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

รายนามอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

1. ดร. เฉลิมเกียรติ เฟื่องแก้ว
2. อาจารย์สุรสีห์ ฐริโสภณ
3. อาจารย์นวพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ
4. อาจารย์จันทร์เมธา ศรีรักษา
5. อาจารย์รัชนิกร แซ่วัง

รายนามผู้บริหารระดับสูงของสายการบิน

- | | |
|------------------------|---|
| 1. นายประพนธ์ สุชีวะ | ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายบริการบนเครื่องบิน
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |
| 2. นางดวงใจ สินธุสังข์ | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท บางกอกแอร์เวย์ส จำกัด |

รายชื่อผู้บริหารสายการบินระดับกลาง กลุ่มประจำสำนักงานสายการบินในเมือง

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. คุณคลยา วงศ์ใหญ่ | ผู้จัดการฝ่ายขาย
สายการบิน EVA Air |
| 2. คุณประภาศรี ศิลปภินันท์ | ผู้จัดการฝ่าย Passenger Sales
สายการบิน Turkish Airlines |
| 3. คุณฉวีวรรณ กรเกษม | ผู้จัดการฝ่ายสายการบิน
สายการบิน LTU Asia Tours |
| 4. Mr. Markku Oravainen | ผู้อำนวยการฝ่ายขายภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
และออสเตรเลีย
สายการบิน Finnair |
| 5. คุณอนุชา ดีวาริ | ผู้จัดการทั่วไป
สายการบิน Gulf Air |
| 6. คุณชูศักดิ์ สิทธิสุนทร | ผู้จัดการฝ่ายการเงินและทรัพยากรบุคคล
สายการบิน Northwest Airlines |
| 7. คุณมาลี อัสวโรจนปัญญา | Senior Supervisor ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สายการบิน Air France และ KLM |
| 8. คุณเสิดา เอื้อนิธิรัตน์ | ผู้ช่วยผู้จัดการ
สายการบิน China Airlines |
| 9. คุณ ตุลย์ ปานทองเสม | ผู้ช่วยผู้จัดการประจำประเทศไทย
สายการบิน Aeroflot |
| 10. คุณวสันต์ สุขจันทร์เพาะ | ผู้จัดการฝ่ายขายผู้โดยสาร
สายการบิน South African Airways |
| 11. คุณชัยวุฒิ ชมสาคร | ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดประจำประเทศไทย
กัมพูชา เมียนมาร์ และลาว
สายการบิน Etihad |
| 12. คุณสุทิน ศรีวราเกียรติ | รองผู้จัดการภูมิภาคฝ่ายอำนวยการ
สายการบิน Japan Airlines International |
| 13. คุณสุชน ปาลีวงศ์ | ผู้จัดการฝ่ายขาย
สายการบิน Korean Air |
| 14. คุณฉลอง เทวีทวารักษ์ | รองประธานอาวุโส ฝ่ายตัวแทนฝ่ายขาย
สายการบิน Asiana Airlines |

รายชื่อผู้บริหารสายการบินระดับกลาง กลุ่มประจำท่าอากาศยาน

1. คุณวรสาร ทองจำนงค์	รองนายสถานี สายการบิน Royal Jordanian
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิง โสภณ แดงเทศ	นายสถานี สายการบิน Swiss International
3. คุณอำนาจ คงสกุล	รองนายสถานี สายการบิน Malaysia Airlines
4. คุณรณกฤต มติศร	นายสถานี สายการบิน Royal Brunei
5. คุณรัชสุดา อรรถกमानนท์	Customer Services Officer สายการบิน Singapore Airlines
6. คุณดำรง ตะนาร์ตัน	ผู้จัดการฝ่ายการโดยสาร สายการบิน EVA
7. คุณรสมาลิน องค์วิศิษฐ์	ผู้จัดการประจำการ สายการบิน Austrian Airlines
8. คุณกรรณิการ์ ชาราธาร	นายสถานีประจำการ สายการบิน Air France และ KLM
9. คุณกิตติ วงศ์สกุล	นายสถานี สายการบิน Kenya Airways
10. คุณพัชนี แดงการณ	นายสถานีประจำการ สายการบิน Scandinavian Airlines System
11. คุณธำรงค์ กิตติสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สายการบิน Turkmenistan Airlines
12. คุณกอบศิลา ชัยสุวรรณ	นายสถานี สายการบิน Trans Aero
13. คุณสุรพงษ์ ผลประสิทธิ์	Airport Service Officer สายการบิน Emirates
14. คุณสุกัญญา คุลวรรณะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้นดิน สายการบิน Bangkok Airways

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ที่ 197 / 2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ด้วยมหาวิทยาลัยมีโครงการจะเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมการบินที่เป็นรายได้หลักในภาคการบริการของประเทศ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรดังกล่าว ได้ดำเนินไปด้วยดี อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นต.วัฒนา มานนท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. คุณนริศกษณ์ วิมุกตานนท์ | กรรมการ |
| 3. คุณดวงใจ สินธุสังข์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. สุเทพ เดชะชีพ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์เมธา เกตุแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้พิจารณาร่างหลักสูตร จัดทำโครงร่างหลักสูตร จัดทำโครงร่างและ
รายละเอียดเนื้อหาวิชาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดดำเนินการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2549

(ดร. วัลลภ สุวรรณดี)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินเอกสารหลักสูตรสาขาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นาวาอากาศตรี วัฒนา มานนท์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สถาบันการบินพลเรือน |
| 2. คุณนารีลักษณ์ วิมุกตานนท์ | ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายวางแผนและประสานงาน
การเดินทางลูกค้าพิเศษ และโครงการพิเศษ (D5)
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |
| 3. คุณดวงใจ สิ้นธุสังข์ | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท บางกอกแอร์เวย์ส จำกัด |
| 4. รศ. ดร. เมธนี อารยะสกุล | อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 5. ผศ. ดร.ศิริรัตน์ นิละคุปต์ | อาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 6. ผศ. ดร. อรรถนพ ตันละมัย | ประธานดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7. ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |

ภาคผนวก ง

จดหมายขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล



ที่ ศธ 0513.109 / ว.1208

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

8 กันยายน 2549

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ให้นิติเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสายการบิน จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วย นายเมธา เกตุแก้ว นิสิตปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน ในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ภายใต้การควบคุมของ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล ธนะโสภณ ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. นาดชา ปิณฑานนท์ กรรมการ
3. ดร. เสนีย์ สุวรรณดี กรรมการ

ในการทำวิจัยนี้ นิสิตมีความประสงค์จะเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสายการบินด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะ ความรู้และ
ความสามารถที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาธุรกิจการบิน และจากพนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานในสายการบิน
ของท่านด้วยแบบสอบถาม เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานจริง รวมไปถึงความรู้
ความสามารถอื่นๆที่ยังขาดอยู่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน ระดับปริญญาตรีต่อไป

คณะศึกษาศาสตร์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ตามที่เห็นสมควรด้วย จักเป็น
พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
พนิต เข้มทอง
(ผศ. ดร. พนิต เข้มทอง)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทร.0 2579 7114

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

แบบสัมภาษณ์

ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

1. ปรัชญา นโยบายและเป้าหมาย ทิศทางและแผนงานในอนาคตของมหาวิทยาลัย
2. โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย/คณะในอนาคต
3. จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. การมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยกับชุมชน

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทิศทางการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาธุรกิจการบินในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

1. แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน
2. แนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน
3. จุดเน้นในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาธุรกิจการบิน
4. แผนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาธุรกิจการบิน
5. แนวคิดและแผนการพัฒนาส่งเสริมนักศึกษาในสาขาวิชาธุรกิจการบิน
6. นโยบายและเป้าหมาย ทิศทางและแผนงานในอนาคตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาธุรกิจการบิน

เครื่องมือแบบสัมภาษณ์อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**ประเด็นการสัมภาษณ์อาจารย์ในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจการบิน
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต**

กลุ่มที่ 1 เนื้อหา

1. จุดแข็งและจุดอ่อนของ**การจัดการเรียนการสอนในลักษณะของกลุ่มวิชาเอกเลือก**ในปัจจุบัน
 - 1.1 ด้านความเข้มข้นของเนื้อหาเชิงวิชาการ
 - 1.2 ด้านสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษาที่คาดหวังว่าจะได้รับ
 - 1.3 การนำไปใช้ของนักศึกษา
2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหา ประมวลการสอน (Course Syllabus) และแผนการสอน (Lesson Plan)
3. หลักอะไรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของเนื้อหา (ใช้อะไรเป็นฐานความคิดในการออกแบบเนื้อหาและการเรียนการสอน)
4. การสอดแทรก
5. คุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา

กลุ่มที่ 2 การเรียนการสอน

1. ลักษณะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะใดในปัจจุบัน
2. การมีส่วนร่วมในการเลือกหรือกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนของเนื้อหา
4. แหล่งความรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาจากที่ใด มากน้อยเพียงใด เพียงพอหรือไม่
5. เทคนิคการเรียนการสอนใดบ้างที่มีการนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กลุ่มที่ 3 สื่อและนวัตกรรมในการเรียนการสอน

1. ในปัจจุบันมีการใช้สื่อใดในการเรียนการสอนบ้าง
2. สื่อการเรียนเหล่านั้นมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนเพียงใด รวมไปถึงข้อดีและข้อด้อยของสื่อการเรียนเหล่านั้น
3. การมีส่วนร่วมในการเลือกสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน

4. สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมด้านสื่อและ/หรือนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาใช้การเรียนการสอน

กลุ่มที่ 4 การประเมินผลนักศึกษาในรายวิชาและการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในระดับรายวิชา

1. รูปแบบ และ/หรือวิธีในการประเมินผลในปัจจุบันเป็นไปในลักษณะใดบ้าง
2. การมีส่วนร่วมในการออกแบบการวัดและประเมินผลนักศึกษา
3. การมีส่วนร่วมในการประเมินและปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

กลุ่มที่ 5 ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่จะเกิดขึ้นใหม่

1. ความคิดเห็นต่อการปรับปรุงจากกลุ่มวิชาเอกเลือกที่เปิดให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 3 รายวิชาทางกลุ่มธุรกิจการบินมาเป็นสาขาวิชาธุรกิจการบินโดยเฉพาะ (ข้อดีและข้อเสีย)
2. ความพร้อมของท่านในการเปลี่ยนแปลงจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นสาขาวิชาธุรกิจการบินโดยเฉพาะ
3. ความพร้อมของท่านในสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นสาขาวิชาธุรกิจการบิน ในการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล
4. ความพร้อมของท่านในการรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบินที่จะจัดตั้งขึ้น รวมไปถึงจากคณาจารย์ผู้สอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน
5. ความพร้อมของท่านในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่อาจต้องเข้ามาเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบินทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ความพร้อมของท่านในการพัฒนาตนเองในการแสวงหาความรู้ต่าง ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสาขาวิชาธุรกิจการบิน

เครื่องมือแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสายการบังคับระดับกลาง

ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสายการบิน

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ : _____ ตำแหน่ง _____
 สายการบิน _____ เวลาที่เริ่มสัมภาษณ์ _____

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นทั่วไป

1. ในองค์กรของท่าน พนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานที่ติดต่อกับผู้โดยสาร โดยตรงจบการศึกษามาจากที่ไหน

2. ในปัจจุบัน ท่านมีความพึงพอใจอย่างไรกับระดับความสามารถของพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ติดต่อกับผู้โดยสาร โดยตรงที่ปฏิบัติหน้าที่ให้หน่วยงานของท่าน

3. ท่านคิดว่า พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้ท่านในปัจจุบัน มีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีความจำเป็นท่านคิดว่าควรเข้ารับการฝึกอบรมด้านใดบ้าง

☐ ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าฝึกอบรมเพิ่มเติม

☐ มีความจำเป็นต้องเข้าฝึกอบรมเพิ่มเติมในด้านต่อไปนี้

4. หลักสูตรฝึกอบรมที่ท่านเห็นว่า มีความต้องการ และ/หรือ มีความจำเป็นที่ต้องให้พนักงานของท่านได้รับการ ฝึกอบรม 3 หลักสูตรมากที่สุด โดยเรียงตามลำดับความสำคัญมากไปหาน้อยได้ดังนี้

5. ท่านมีความคิดเห็นว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานให้ท่านในปัจจุบัน ควรจะมีทักษะและความสามารถด้านใดบ้าง ที่ จะสามารถทำให้ได้สัมฤทธิ์ผลของงานออกมาดี และสามารถนำพาหน่วยงานของท่านและองค์กรของท่าน ประสบความสำเร็จได้ด้วยดี

6. เกณฑ์ในปัจจุบันที่ท่านใช้เพื่อพิจารณารับพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของท่านคือ

7. จากเกณฑ์ที่หน่วยงานของท่านใช้อยู่ในปัจจุบันตามข้อ 6 ท่านคิดว่าในอนาคต ท่านจะปรับเปลี่ยนในข้อใดบ้าง และเพราะเหตุใด

8. ในอนาคต พนักงานที่ท่านคาดว่าจะรับเข้ามาทำงานให้กับท่าน ควรจะมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาธุรกิจ
การบิน

คุณลักษณะ	คำตอบ	ข้อสังเกต
1.คุณลักษณะความรู้ความสามารถ และทักษะทั่วไป		
2.คุณลักษณะด้านความรู้ ความสามารถและทักษะทางการใช้ ภาษาต่างประเทศ		
3.คุณลักษณะด้านความรู้ ความสามารถทางธุรกิจการบิน		
4.คุณลักษณะการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น		
5.คุณลักษณะด้านเจตคติต่อการ ทำงาน		

ตอนที่ 3 แนวโน้มเนื้อหาสาระในการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบินในระดับปริญญาตรี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้ถึงความจำเป็นในการบรรจุลงไปในหลักสูตร

ข้อ	เนื้อหาสาระ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์
1	ความรู้พื้นฐานและระบบการทำงานทั่วไปของอุตสาหกรรมการบิน				
2	ความรู้พื้นฐานและระบบการทำงานทั่วไปของอุตสาหกรรมบริการอื่นๆ				
3	การสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสารและระบบสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร				
4	การให้บริการและระบบงานต่างๆในท่าอากาศยาน				
5	การให้บริการบนเครื่องบิน				
6	โภชนาการและครัวการบิน				
7	การให้บริการการขนส่งสินค้าทางอากาศ				
8	การตลาดในอุตสาหกรรมการบิน				
9	การสื่อสารมวลชนในอุตสาหกรรมการบิน				
10	พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมการบิน				
11	พฤติกรรมองค์กรในอุตสาหกรรมทางการบิน				
12	ความรู้ด้านนิรภัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน				
13	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน				
14	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในอุตสาหกรรมการบิน				
15	ภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง (โปรดระบุ _____)				
16	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน				
17	ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทั่วไป				
18	หน่วยงานต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน (อาทิเช่น ICAO IATA กรมการขนส่งทางอากาศ)				
19	เครื่องบินและระบบต่างๆของเครื่องบิน				
20	ธุรกิจการประกอบเครื่องบิน				

ข้อ	เนื้อหาสาระ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของผู้ให้สัมภาษณ์
21	การจัดการทรัพยากรบุคคลทางการบิน (Crew Resource Management)				
22	การจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)				
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)				
24	มนุษย์ปัจจัยในอุตสาหกรรมการบิน (Human Factors in Aviation)				
25	ความปลอดภัยและชีวนามัยในอุตสาหกรรมการบิน				
26	การจัดการการขนส่งทางอากาศ (Air Transportation Management)				
27	การจัดการโลจิสติกส์ด้านการบิน (Aviation Logistics Management)				
28	สัมมนาทางธุรกิจการบิน				
29	ความรู้ในการทำวิจัยในอุตสาหกรรมการบิน				
30	ธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน				

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาธุรกิจการบิน การจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน การทำงานและการบริหารจัดการในธุรกิจการบิน และข้อมูลอื่นๆที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์กับการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน

เวลาที่เสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ _____

เครื่องมือแบบสอบถามพนักงานในระดับปฏิบัติงานของสายการบินต่าง ๆ

**แบบสอบถามความคิดเห็นการสำรวจคุณลักษณะของบุคลากรและข้อมูลพื้นฐาน
เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบินในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับปริญญาเอก โดยจัดทำขึ้นเพื่อ
สำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสายการบินต่างๆเกี่ยวกับ คุณลักษณะ ความรู้
และความสามารถของบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในงานธุรกิจการบิน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะ
นำไป
ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน ระดับปริญญาตรี สำหรับ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตให้ได้หลักสูตรที่ตรงกับความเป็นจริงในลักษณะงานทาง
ธุรกิจการบินต่อไป
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ความรู้และความสามารถที่พึงประสงค์
ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาธุรกิจการบิน
 - ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ คุณลักษณะที่พึง
ประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาธุรกิจการบิน
การจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน การทำงานและการบริหาร
จัดการในธุรกิจการบิน และข้อมูลอื่นๆที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์กับ
การจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบิน

นายเมธา เกตุแก้ว

ผู้วิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นการสำรวจคุณลักษณะของบุคลากรและข้อมูลพื้นฐาน
เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการบินในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. เพศ
☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ
☐ ต่ำกว่า 31 ปี ☐ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41-45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
4. ระยะเวลาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน และ/หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
☐ น้อยกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี
☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี
☐ 21-25 ปี ☐ มากกว่า 25 ปีขึ้นไป
5. ตำแหน่งหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

6. จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของท่าน _____ คน
7. กรุณาบรรยายลักษณะของงานที่ท่านและหน่วยงานของท่านบริการให้กับผู้โดยสารหรือลูกค้าในธุรกิจการบิน โดยสังเขป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ความรู้และความสามารถที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านพึงมี

คำชี้แจง โปรดพิจารณาคุณลักษณะและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งตัวเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

ระดับ 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมากที่สุด

ระดับ 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยที่สุด

ระดับ 0 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วย

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		4	3	2	1	0
คุณลักษณะความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป						
1	มีทักษะในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี					
2	มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี					
3	มีทักษะในการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล					
4	มีทักษะในการคิดอย่างสร้างสรรค์					
5	มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบในการทำงานและการแก้ปัญหา					
6	สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้ดี					
7	สามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอื่นๆได้					
8	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่างๆได้ดี					
9	มีทักษะพื้นฐานทางการวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ					
คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถและทักษะทางการใช้ภาษาต่างประเทศ						
10	มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางการฟังและการพูดเป็นอย่างดี					
11	มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางการอ่านและการเขียนเป็นอย่างดี					

ข้อ	คุณลักษณะ	ระดับความคิดเห็น				
		4	3	2	1	0
12	มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศภาษาที่สองเพื่อการติดต่อสื่อสารทางการฟังและการพูดเป็นอย่างดี (โปรดระบุ _____)					
13	มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศภาษาที่สองเพื่อการติดต่อสื่อสารทางการอ่านและการเขียนเป็นอย่างดี (โปรดระบุ _____)					
คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถทางธุรกิจการbin						
14	เข้าใจความคิดรวบยอดพื้นฐานในสาขาธุรกิจการbinเป็นอย่างดี					
15	เข้าใจลำดับขั้นตอนการทำงานตามลักษณะหรือประเภทงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นอย่างดี					
16	เข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานคุณภาพหรือกระบวนการทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานของงานในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติอยู่					
17	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและความรู้ทางธุรกิจการbinต่างๆไปใช้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการทำงานของตน					
คุณลักษณะการทำงานร่วมกับผู้อื่น						
18	มีทักษะในการประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
19	มีทักษะในการทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี					
20	มีทักษะในการจูงใจผู้ร่วมงาน					
21	สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรที่มีพื้นฐานความรู้ประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายได้					
คุณลักษณะด้านเจตคติต่อการทำงาน						
22	มีจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้บริการ (Service Mind)					
23	มีศรัทธาและเชื่อมั่นในงานอาชีพของตน					
24	มีความเป็นมืออาชีพในงานของตน (Professionalism)					
25	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตน					
26	มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่น องค์กร และสังคมส่วนรวม					

ภาคผนวก จ

เอกสารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจการบิน
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
ภาษาอังกฤษ	BACHELOR OF ARTS PROGRAM IN AIRLINE BUSINESS

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ	BACHELOR OF ARTS (AIRLINE BUSINESS)

อักษรย่อปริญญา

ภาษาไทย	ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ	B.A. (AIRLINE BUSINESS)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาธุรกิจการบิน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจการบินที่มีคุณภาพอันประกอบไปด้วย องค์ความรู้ทางธุรกิจการบิน คุณลักษณะ ความสามารถ บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้กับวงการอุตสาหกรรมการบิน สังคม และประเทศชาติโดยรวม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพทางธุรกิจการบิน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงและอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีคุณลักษณะและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพทางธุรกิจการบิน ได้เป็นอย่างดี

3. มีความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่จำเป็นในการประกอบอาชีพทางธุรกิจการbinและนำความรู้ที่ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คิดอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์ รู้จักใช้เหตุผลอย่างถูกต้อง ใฝ่รู้และแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดีเพื่อการดำรงชีพอย่างมีความสุข

5. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง บุคคลอื่นและสังคมโดยรวม

5. กำหนดการเปิดสอน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมีความพร้อมในการดำเนินการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2535 ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามที่กระทรวง ศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
3. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
4. มีคุณสมบัติเหมาะสมตามสายงานอาชีพ

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2535 มีดังนี้

1. โดยการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
2. โดยการสอบคัดเลือกของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ
3. โดยการคัดเลือกวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทน
4. โดยการรักษาตามโครงการพิเศษ

การรับสมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตหรือของทางราชการ

8. ระบบการจัดการศึกษา

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2535 หลักสูตรการสอนและระยะเวลาการศึกษาใช้ระบบทวิภาคคือ

1. การศึกษาภาคปกติมี 2 ภาคคือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
2. ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนภาคสมทบในบางสาขาวิชาอีกด้วย
3. ระยะเวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน 2 ภาคให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค
4. คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึงหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาตามปกติหนึ่งหน่วยกิต หมายความว่านักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคศึกษาและทำงานที่กำหนดให้ภายในห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

4.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 คาบต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 คาบต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ 30 ถึง 45 คาบ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลา 3 ถึง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4.4 ระยะเวลา 1 คาบ เท่ากับ 50 นาที

9. ระยะเวลาการศึกษา

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2535

ผู้ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ จะต้องมีความรู้ระยะเวลาการศึกษาดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ
2. หลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาปกติ

10. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เวลาเรียน

1. นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบวิชาใดวิชาหนึ่งจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น
2. มหาวิทยาลัยมีการสอบเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษาและ/หรือมีการสอบวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคละ 1 ครั้ง

การวัดและประเมินผลการศึกษา

1. การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ระดับ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ปานกลาง (Fair Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ หรือค่าระดับดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AUD	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)

2. การให้สัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์

3. นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรเมื่อได้เรียนและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

11. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
1. นายเมธา เกตุแก้ว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Certificate of Teaching English as a Second Language (TESL), The Consortium Certificate of In-flight Service Training (Royal First Class) บริษัท การบินไทย จำกัด	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน และอาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ สถาบัน ภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด -อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิทยาลัยดุสิตธานี -ESL Teacher The Consortium ชลบุรี <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำสาขาวิชา ธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต	รบ 326 การ บริการบน เครื่องบิน เครื่องบิน อจ 202 ภาษาอังกฤษ สำหรับ อุตสาหกรรมการ บิน อจ 412 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารขั้นสูง ในธุรกิจการบิน
2. ดร.เฉลิมเกียรติ เฟื่องแก้ว	Diplôme d'études françaises de l'université 2 ^{ème} degré, Université de Franche-Comté, France ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คศ.บ. (การโรงแรมและภัตตาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-หัวหน้าพนักงาน ต้อนรับบนเครื่องบิน Cambodia International Airlines -อาจารย์ประจำสาขาวิชา การท่องเที่ยวและการ โรงแรม มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำ สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	รบ 461 สัมมนา ในธุรกิจการบิน รบ 462 การ เตรียมพร้อมด้าน อาชีพสำหรับ อุตสาหกรรมการ บิน รบ 463 วิวิจัย พื้นฐานในธุรกิจ การบิน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
3. นายณราธิป ศิริภักดี	B.A. (Business English)	-อาจารย์พิเศษ	รบ 324
	Second Class Honors	มหาวิทยาลัยรังสิต	โภชนาการและ
	Schiller-Stamford College	<u>ปัจจุบัน</u>	ครัวการบิน
	B.A. (Hospitality Management)	- หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจ	รบ 464 หัวข้อ
	Wollongong University, Australia	การบิน	เฉพาะในธุรกิจ
	M.A. (Aviation Management)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	การบิน
4. นายสัญญาชัย ชมกุล	Private Pilot License	-อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ	รบ 202
	Dulles Aviation Virginia, U.S.A.	สถาบันภาษาและวัฒนธรรม	อุตสาหกรรมการ
	Associate in Applied Science Degree	บริษัทการบินไทย จำกัด	บิน
	with a major Aviation Technology	(มหาชน)	จอ 413
	Northern Virginia Community	-พนักงานต้อนรับบน	ภาษาอังกฤษ
	College, U.S.A.	เครื่องบิน	ขึ้นสูงเพื่อการ
	B.Sc. (Aviation Management)	บริษัท การบินไทย จำกัด	จัดการ
	Wilmington College, New Castle,	(มหาชน)	สายการบิน
	Delaware, U.S.A.	-พนักงานฝ่ายบริการ	
	กำลังศึกษาต่อ M.B.A. (Aviation	ภาคพื้น	
	Management)	บริษัทการบินไทย จำกัด	
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	(มหาชน)	
		<u>ปัจจุบัน</u>	
		-อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
		ธุรกิจการบิน	
		มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
5. น.ส.กิตติยาภรณ์ หิรัญขชาติรี	กศ.บ. (ศิลปศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-อาจารย์/นักวิจัย ประจำ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต -รองผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต -เลขานุการศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต -หัวหน้าแผนกวิทยบริการ เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำ สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	รบ 203 คอมพิวเตอร์และ ระบบฐานข้อมูล เบื้องต้นสำหรับ ธุรกิจการบิน รบ 204 เทคโนโลยีระบบ สารสนเทศและ การสื่อสาร สำหรับธุรกิจการ บิน
6. นายสุรสิทธิ์ ภูริโสภณ	Certificate of Operation Management มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ร่วมกับÉcole Hôtelière de Lausanne ประกาศนียบัตร มัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกับการ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรม) มหาวิทยาลัยรังสิต บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	-มัคคุเทศก์อาชีพ -งานส่วนหน้าโรงแรม -งานด้านอาหารและ เครื่องดื่ม <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำ สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	รบ 201 อุตสาหกรรม บริการและการ ท่องเที่ยว รบ 208 พฤติกรรม องค์การและการ จัดการ รบ 211 ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ อาหารและ เครื่องดื่ม

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
7. น.ส.จันทร์เมธา ศรีรักษา	Certificate of Customer Service Basic Training Course, Lufthansa German Airlines Certificate of Cabin Crew Training Course, สายการบิน Alitalia Certificate of Basic Safety and Emergency and B747 Emergency Transition Course, บริษัท การบิน ไทย จำกัด ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยม อันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.ม. (การแปล) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน Cambodia International Airlines -พนักงานบริการภาคพื้น สายการบิน Lufthansa German Airlines -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบินสายการบิน Alitalia -เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ -ผู้ประสานงานโครงการ ความร่วมมือด้านกฎหมาย ในภูมิภาคอาเซียนของ รัฐบาลฝรั่งเศส สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำสาขาวิชา ธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ฉบ 323 การ บริการภาคพื้นใน ท่าอากาศยาน ฉบ 441 กฎหมาย ระเบียบ และพิธี การในธุรกิจการ บิน
8. น.ส. ณิชชา ขวลิติ	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยรังสิต M.A. (Tourism Management) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	<u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำ สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ฉบ 331 ระบบ สำรองที่นั่ง ฉบ 332 งานบัตร โดยสาร ฉบ 465 ธุรกิจการ บินกับ อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
9. น.ส.รัชนิกร แซ่ว้ง	Italian Communication Course, Università per Stranieri, Italy Certificate of Customer Service Basic Training Course, Lufthansa German Airlines Certificate of Cabin Crew Training Course, Alitalia Airlines ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.ม. (สตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-มัคคุเทศก์ (ภาษาอิตา- เลียนและฝรั่งเศส) บริษัท Asia Voyage -พนักงานต้อนรับบน สัมพันธ โรงแรมมารีแอร์พอร์ต -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน Alitalia Airlines -พนักงานบริการ ภาคพื้นดิน สายการบิน Lufthansa German Airlines -ผู้ประสานงานโครงการ LegalAsia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ สำนักบริหารเงินตรา กระทรวงการคลัง -เลขานุการประธาน กรรมการ บริษัท เซฟ ไอ.เทค จำกัด <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์ประจำ สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	จบ 207 ความ หลากหลายทาง วัฒนธรรม อด 312 ภาษาอังกฤษ สำหรับการ บริการภาคพื้นใน สนามบิน

อาจารย์ต่างคณะร่วมสอน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
1. ดร. สุเทพ เดชะชีพ	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปร.ค. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	รบ 442 สื่อสารมวลชนใน อุตสาหกรรมการ บิน
2. ดร. จิระวัฒน์ อนุวิชานนท์	สพ.บ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Master of International Marketing, Thammasat University Ph.D. (Marketing) Thammasat University	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) <u>ปัจจุบัน</u> -ผู้อำนวยการ สถาบันการศึกษา นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	รบ 212 การตลาดการบิน รบ 441 การจัดการเชิงกล ยุทธ์ทางการตลาด การบิน รบ 341 พฤติกรรม ผู้บริโภคในธุรกิจ การบิน
3. ดร. พนิดา ชมชื่น	นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปร.ค. (ประชากรศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบิน ไทย จำกัด(มหาชน) -ครูฝึกพนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) -ครูฝึกหลักสูตร CRM บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) -อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต <u>ปัจจุบัน</u> อาจารย์ประจำบัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต	รบ 452 การจัดการ ทรัพยากรบุคคล ด้านปฏิบัติการ การบิน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
1. นางมาริลิน สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	Bachelor of Arts (Psychology) University of New Delhi	<u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ สถาบัน ภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) -หัวหน้าพนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	อด 212 ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารใน ธุรกิจการบิน 2 อด 313 ภาษาอังกฤษ สำหรับงานบริการบน เครื่องบิน
2. นางพัชรินทร์ ม. รัตนพล	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<u>ปัจจุบัน</u> -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน และอาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ สถาบัน ภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด	อด 201 ภาษาอังกฤษ สำหรับอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว อด 211 ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารใน ธุรกิจการบิน 1
3. นายศิระ นันดา	ประกาศนียบัตร (การสอน ภาษาอังกฤษ) The TEFL Institute (Teaching English as a Foreign Language), USA B.A.(Business English) Assumption University	<u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ สถาบัน ภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	อด 212 ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมการบิน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
4. นางสาวหทัยทิพย์ วงศ์กิตติ์คำจร	อ.บ. (ภาษาเยอรมัน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ม. (การแปลและการล่าม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน สายการบินรอยัล บรูไน <u>ปัจจุบัน</u> -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	อน 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารในธุรกิจการบิน 2
5. นางสาวกรวรรณ สีนะหาร	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน สายการบินเจแปน แอร์ ไลน์ <u>ปัจจุบัน</u> -อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ สถาบัน ภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 209 การสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพในธุรกิจ การบิน อน 411 ภาษาอังกฤษเพื่อ การเตรียมพร้อมสำหรับ การสมัครงานในธุรกิจ การบิน
6. นางสาวมัลลิกา รัตนสุนทร	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศิริราช - พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลเจ้าพระยา <u>ปัจจุบัน</u> - พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 205 จิตวิทยา จริยธรรมและมนุษย สัมพันธ์ในอุตสาหกรรม บริการ รบ 206 การพัฒนา บุคลิกภาพและอารมณ์ ในงานบริการ รบ 464 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยใน อุตสาหกรรมการบิน (ร่วมสอน)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
7. นายอรรคสกล เลิศวีระศิริกุล	B.B.A.(Advertising) Assumption University วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ Master of Commerce (E-Business Management) UNSW, Australia	<u>ปัจจุบัน</u> -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 221 ระบบสำรองที่นั่งและ งานบัตรโดยสาร (ร่วมสอน) อด 311 ภาษาอังกฤษ สำหรับการสำรองที่นั่ง และงานบัตรโดยสาร
8. นางสาววรรณิต กฤตพุทธิธรรม	ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร.ม (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา	-พนักงานบริการภาคพื้น สายการบินสิงคโปร์แอร์ ไลน์ -ผู้จัดการสถานีน้ำมัน เชลล์ <u>ปัจจุบัน</u> -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 351 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ในอุตสาหกรรม การบิน รบ 451 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในอุตสาหกรรม การบิน
9. น.ส. จิราวรรณ แก้วสนธิ	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) วิทยาลัยพยาบาลกองทัพอากาศ วท.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาล พญาไท 2 -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน สายการบินเจแปน แอร์ ไลน์ <u>ปัจจุบัน</u> -พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 205 จิตวิทยา จริยธรรมและ มนุษยสัมพันธ์ใน อุตสาหกรรมบริการ (ร่วมสอน) รบ 206 การพัฒนา บุคลิกภาพและอารมณ์ ในงานบริการ รบ 444 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยใน อุตสาหกรรมการบิน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่สอน
9. นายณัฐพล วานิชกุล	B.B.A (Hotel Management) Assumption University M.B.A (Marketing Communication) University of Canberra, Australia	- พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) <u>ปัจจุบัน</u> - พนักงานฝ่ายการตลาด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รบ 241 การตลาดการบิน (ร่วมสอน) รบ 441 การส่งเสริมการตลาดใน ธุรกิจการบิน
10. นายปรนิท แดงทองคำ	Certificate of Aircraft Dispatcher (FAA License), U.S.A. Certificate of Air Traffic Control (สถาบันการบินพลเรือนร่วมกับ ICAO) Certificate of Advanced English Course, University of Sydney, Australia Certificate of Cargo Handling and Management, Luxembourg Private Pilot license สถาบันการบินพลเรือน ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต M.S. (Logistics) Wollogong University, Australia	-อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต -อาจารย์พิเศษสถาบัน Inter Academy <u>ปัจจุบัน</u> -ผู้ช่วยผู้จัดการ Cargolux Airline	รบ 324 การขนส่งสินค้าทาง อากาศและงานบริการ งานคลังสินค้า อน 324 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน คลังสินค้าทางอากาศ อน 361 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ ปฏิบัติการการบิน
11. นายอรรถพล เมืองสวัสดิ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต M.B.A (Business Systems) Monarch University, Australia	- ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สารสนเทศ สายการบินยูไนเต็ด - ฝ่ายวางแผนสายการบิน ยูไนเต็ด <u>ปัจจุบัน</u> - หัวหน้าพนักงานต้อนรับ - ครูฝึกพนักงานต้อนรับ สายการบินไทยแอร์เอเชีย	รบ 331 การบริการบนเครื่องบิน รบ 203 ระบบสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์สำหรับ ธุรกิจการบิน

12. จำนวนนักศึกษา

เป้าหมายในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษามีดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา	2550	2551	2552	2553
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	—	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	—	—	60	60
ชั้นปีที่ 4	—	—	—	60
รวม	60	120	180	240
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60

13. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

13.1 สถานที่

13.1.1 อาคารคณะศิลปศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

13.1.2 ห้องปฏิบัติการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร 1 ห้อง

13.1.3 ห้องปฏิบัติการจำลองส่วนตรวจรับบัตรโดยสารและห้องพักผู้โดยสารขาออก 1 ห้อง

13.1.4 ห้องปฏิบัติการจำลองงานบริการบนเครื่องบิน 1 ห้อง

13.2 อุปกรณ์การสอน

อุปกรณ์ที่มีอยู่ในคณะศิลปศาสตร์ และที่จะจัดหาเพิ่ม

14. ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

การศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร และวารสารอื่นๆ นักศึกษาสามารถใช้บริการจากสำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ซึ่งมีจำนวนตำราและวารสารในปัจจุบันดังนี้

1. หนังสือตำรา

ภาษาไทยจำนวน 2,746 เล่ม

ภาษาอังกฤษจำนวน 772 เล่ม

2. วารสาร

ภาษาไทยจำนวน 6 ฉบับ

ภาษาอังกฤษจำนวน 7 ฉบับ

15. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

16. หลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการbinประกอบด้วย

16.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต

16.2 โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

16.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
16.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	111	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาชีพ		78	หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
	วิชาเอกเลือก		9	หน่วยกิต
	วิชาโท		15	หน่วยกิต
16.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
16.2.4	การฝึกงาน		2	หน่วยกิต

16.3 รายวิชา

	16.3.1 <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
	ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา รวม	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
	ให้เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
นต 101	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย		3(3-0-3)
LA 101	Introduction to Jurisprudence		
สป 100	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต		3(3-0-3)
LB 100	Psychology for Living		
สป 115	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และภาวะแวดล้อม		3(3-0-3)
LB 115	Society, Economics, Politics and Environment		
สป 116	การเมืองกับการปกครองไทย		3(3-0-3)
LB 116	Thai Politics and Government		
สป 117	การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์		3(3-0-3)
LB 117	Communication and Human Relations		
สป 134	การพัฒนานุคลิกภาพและการปรับตัว		3(3-0-3)
LB 134	Personality Development and Adjustment		

ศป 215	กระบวนการกลุ่มและเทคนิคการทำงานเป็นทีม	3(3-0-3)
LB 215	Group Process and Team Working Techniques	
ศป 300	การจัดการตนเองและภาวะผู้นำ	3(3-0-3)
LB 300	Self-Management and Leadership	
ศป 303	ครอบครัวยุคใหม่	3(3-0-3)
LB 303	Modern Family	
ศศ 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-3)
EC 100	Economics for Everyday Life	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

ศป 121	สุนทรียภาพและศิลปะวิจิตรศิลป์	3(3-0-3)
LB 121	Aesthetics and Art Appreciation	
ศป 130	ปรัชญากับการดำเนินชีวิต	3(3-0-3)
LB 130	Philosophy and Living	
ศป 132	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-3)
LB 132	Logical Thinking	
ศป 133	มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-3)
LB 133	Man and Moral	
ศป 208	มรดกไทย	3(3-0-3)
LB 208	Thai Heritage	

(3) กลุ่มวิชาภาษา

11

หน่วยกิต

ให้เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

ศป 200	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)
LB 200	Thai for Communication	
อก 104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	2(2-0-2)
EN104	Fundamental English 1	
อก 105	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2(2-0-2)
EN 105	Fundamental English 2	
อก 207	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	2(2-0-2)
EN 207	Fundamental English 3	
อก 208	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	2(2-0-2)
EN 208	Fundamental English 4	

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		5	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
คณ 108	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	2(2-0-2)	
MA 108	Mathematics in Civilization		
คพ 100	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(3-0-3)	
CP 100	Introduction to Computer Information System		
ฟส 100	ฟิสิกส์น่ารู้	3(3-0-3)	
PS 100	Intriguing Physics		
วท 202	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-3)	
SC 202	Science and Technology in Every Day Life		
วท 203	วิทยาศาสตร์ในอารยธรรม	3(3-0-3)	
SC 203	Science in Civilization		
วท 204	โลกและจักรวาล	2(2-0-2)	
SC 204	Earth and Universe		
(5) กลุ่มวิชาพลานามัย		2	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
ศป 125	การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	1(0-2-2)	
LB 125	Physical Fitness		
ศป 126	กิจกรรมนันทนาการ	1(0-2-2)	
LB 126	Recreational Activities		
ศป 127	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว	1(0-2-2)	
LB 127	Art of Self Defense		
ศป 128	การบริหารกายและการบริหารจิต	1(0-2-2)	
LB 128	Physical and Mental Exercise		
ศป 129	กิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ	1(0-2-2)	
LB 129	Rhythmic Activities and Ballroom Dancing		
ศป 131	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	1(0-2-2)	
LB 131	Health for Living		

	16.3.2 <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u>	111 หน่วยกิต
	ประกอบไปด้วย	
	16.3.2.1 <u>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>	33 หน่วยกิต
รบ 201	อุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-3)
AL 201	Hospitality and Tourism Industry	
รบ 202	อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 202	Airline Industry	
รบ 203	คอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
AL 203	Computer and Database for Airline Business	
รบ 204	เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
AL 204	Information Systems and Computer for Airline Business	
รบ 205	จิตวิทยา จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-3)
AL 205	Psychology Ethics and Human Relations for Service Industry	
รบ 206	การพัฒนามุคลิกภาพและอารมณ์ในงานบริการ	3(3-0-3)
AL 206	Personality and Emotional Development in Service Tasks	
รบ 207	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3(3-0-3)
AL 207	Cultural Diversity	
รบ 208	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ	3(3-0-3)
AL 208	Organizational Behavior and Management	
รบ 209	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 209	Effective Communication in Airline Business	
อน 201	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-4)
ES 201	English for Hospitality and Tourism Industry	
อน 202	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-4)
ES 202	English for Airline Industry	

16.3.2.2 วิชาเอกบังคับ

54 หน่วยกิต

รบ 211	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 211	Basic Knowledge of Food and Beverage in Airline Industry	
รบ 212	การตลาดการบิน	3(3-0-3)
AL 212	Airline Marketing	
รบ 321	ระบบสำรองที่นั่ง	3(2-2-4)
AL 321	Computer Reservation Systems	
รบ 322	งานบัตรโดยสาร	3(2-2-4)
AL 322	Ticketing	
รบ 323	การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน	3(3-0-3)
AL 323	Ground Service in the Airport	
รบ 324	การขนส่งสินค้าทางอากาศและงานบริการคลังสินค้า	3(3-0-3)
AL 324	Air Transportation and Cargo Services	
รบ 325	โภชนาการและครัวการบิน	3(3-0-3)
AL 325	Nutrition and Airline Catering	
รบ 326	การบริการบนเครื่องบิน	3(2-3-5)
AL 326	In-Flight Service	
รบ 341	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 341	Consumer Behavior in Airline Business	
รบ 461	สัมมนาในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 461	Seminar in Airline Business	
รบ 462	การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-3)
AL 462	Career Preparation for Airline Industry	
รบ 441	กฎหมายระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 441	Law Regulations and Formalities in Airline Business	
อน 211	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1	3(2-2-4)
ES 211	Communicative English for Airline Business 1	
อน 212	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2	3(2-2-4)
ES 212	Communicative English for Airline Business 2	
อน 311	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและงานบัตรโดยสาร	3(2-2-4)
ES 311	English for Reservation and Ticketing	
อน 312	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นในสนามบิน	3(2-2-4)
ES 312	English for Airport Ground Service	

อน 313	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน	3(2-2-4)
ES 313	English for In-flight Service	
อน 411	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน	3 (2-2-4)
ES 411	English for Airline Career Preparation	
16.3.2.3 วิชาเอกเลือก		9 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
รบ 341	การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 341	Promotion in Airline Business	
รบ 351	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 351	Human Resource Management in Airline Industry	
รบ 442	สื่อสารมวลชนในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 442	Mass Communication in Airline Industry	
รบ 443	การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 443	Quality and Services Management in Airline Business	
รบ 444	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 444	Occupational Health and Safety for Airline Industry	
รบ 451	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
AL 451	Human Resource Development in Airline Industry	
รบ 452	การจัดการทรัพยากรบุคคลด้านปฏิบัติการการบิน	3(3-0-3)
AL 452	Crew Resource Management	
รบ 463	วิธีวิจัยพื้นฐานในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 463	Basic Research Methodology in Airline Business	
รบ 464	หัวข้อเฉพาะในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
AL 464	Selected Topics in Airline Business	
รบ 465	ธุรกิจการบินกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-3)
AL 465	Airline Business and Tourism Industry	
อน 314	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคลังสินค้าทางอากาศ	3(2-2-4)
ES 314	English for Air Cargo	
อน 315	ภาษาอังกฤษสำหรับครัวการบิน	3(2-2-4)
ES 315	English for Airline Catering	
อน 316	ภาษาอังกฤษสำหรับฝ่ายขายสายการบิน	3(2-2-4)
ES 316	English for Airline Sales Agents	
อน 317	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดการบิน	3(2-2-4)

ES 317	English for Airline Marketing	
อน 318	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติการการบิน	3(2-2-4)
ES 318	English for Flight Operations Personnel	
อน 412	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูงในธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
ES 412	English for Advanced Communication in Airline Business	
อน 413	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการจัดการสายการบิน	3(2-2-4)
ES 413	Advanced English for Airline Management	

16.3.2.4 วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาโทวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาโทภาษาจีน

ศจ 101	ภาษาจีน 1	3(2-2-3)
CH 101	CHINESE 1	
ศจ 102	ภาษาจีน 2	3(2-2-3)
CH 102	Chinese 2	
ศจ 103	ภาษาจีน 3	3(2-2-3)
CH 103	Chinese 3	
ศจ 106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-3)
CH 106	Chinese for Communication 1	
ศจ 107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-3)
CH 107	Chinese for Communication 2	
ศจ 201	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(2-2-3)
CH 201	Chinese for Airline Business 1	
ศจ 202	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 2	3(2-2-3)
CH 202	Chinese for airline Business 2	

กลุ่มวิชาโทภาษาญี่ปุ่น

ศญ 101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-3)
JP 101	Japanese 1	
ศญ 102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-3)
JP 102	Japanese 2	
ศญ 103	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-3)
JP 103	Japanese 3	

ศญ 106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-3)
JP 106	Japanese for Communication 1	
ศญ 107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-3)
JP 107	Japanese for Communication 2	
ศญ 201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(2-2-3)
JP 201	Japanese for Airline Business 1	
ศญ 202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 2	3(2-2-3)
JP 202	Japanese for Airline Business 2	

กลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส

ศฝ 101	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-3)
FR 101	French 1	
ศฝ 102	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-3)
FR 102	French 2	
ศฝ 103	ภาษาฝรั่งเศส 3	3(2-2-3)
FR 103	French 3	
ศฝ 106	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-3)
FR 106	French for Communication 1	
ศฝ 107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-3)
FR 107	French for Communication 2	
ศฝ 201	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(2-2-3)
FR 201	French for Airline Business 1	
ศฝ 202	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน 2	3(2-2-3)
FR 202	French for Airline Business 2	

กลุ่มวิชาโทภาษาเยอรมัน

ศย 101	ภาษาเยอรมัน 1	3(2-2-3)
GR 101	German 1	
ศย 102	ภาษาเยอรมัน 2	3(2-2-3)
GR 102	German 2	
ศย 103	ภาษาเยอรมัน 3	3(2-2-3)
GR 103	German 3	
ศย 106	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-3)
GR 106	German for Communication 1	

ศษ 107	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-3)
GR 107	German for Communication 2	
ศษ 201	ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(2-2-3)
GR 201	German for Airline Business 1	
ศษ 202	ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจการบิน 2	3(2-2-3)
GR 202	German for Airline Business 2	

16.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

16.3.4 การฝึกงาน 2 หน่วยกิต

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะต้องฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนในธุรกิจการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือฝึกงานต่างประเทศในสถาบันที่ได้มาตรฐาน โดยพิจารณาเห็นชอบจากสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยนับเป็น 2 หน่วยกิต

16.4. คำอธิบายรายวิชา

<u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต

นต 101 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย 3(3- 0-3)

LA 101 Introduction to Jurisprudence

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคม เช่น กฎหมายบุคคล นิติกรรม สัญญาและหนี้กฎหมายอาญา ภาษี แรงงานและสวัสดิการสังคม กฎหมายล้มละลาย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ศป 100 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต 3(3- 0-3)

LB 100 Psychology for Living

พัฒนาการของมนุษย์ตลอดช่วงชีวิต ด้านพัฒนาการทางกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม บทบาทของวุฒิภาวะและการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดตัดสินใจ และการแก้ปัญหา โดยเน้นการนำจิตวิทยาไปประโยชน์ในการดำรงชีวิต

สป 115 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และภาวะแวดล้อม 3(3-0-3)

LB 115 Society, Economics, Politics and Environment

ความเป็นมาของสังคม ระบบสังคมมนุษย์ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองและภาวะแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสังคม ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งในระบบต่าง ๆ

สป 116 การเมืองกับการปกครองไทย 3(3-0-3)

LB 116 Thai Politics and Government

วิเคราะห์ความเป็นมาและระบบการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง สถาบันรัฐธรรมนูญและการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ การเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบการเมืองไทยในอนาคต

สป 117 การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-3)

LB 117 Communication and Human Relations

รูปแบบวิธีการสื่อสารในเชิงวจนะและอวัจนะ (Verbal and Non-Verbal) ของบุคคลและกลุ่มสังคมที่มีความสัมพันธ์ในชีวิต ส่วนตัว ครอบครัว และการทำงาน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของมนุษย์ การสร้างและการปรับปรุงมนุษยสัมพันธ์

สป 134 การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว 3(3-0-3)

LB 134 Personality Development and Adjustment

การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยผลต่อบุคลิกภาพภายในและภายนอก การพัฒนาลักษณะนิสัยส่วนตัว การดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต การพัฒนาเขว่นอารมณ์ การลดความเครียดและการผ่อนคลายการบริหารจัดการสร้างและรักษามนุษยสัมพันธ์ ทักษะการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ตลอดจนเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี และการปรับตัวเพื่อให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบัน

สป 300 การจัดการตนเองและภาวะผู้นำ 3(3-0-3)

LB 300 Self-Management and Leadership

ความหมายและความสำคัญของการจัดการตนเอง กระบวนการจัดการตนเอง เทคนิคที่นำมาใช้ร่วมกับการจัดการตนเอง การจัดการตนเองใน 5 มิติ ความหมายของภาวะผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การรู้จักตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ โดยเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

สป 303 ครอบครัวยุคใหม่ 3(3-0-3)

LB 303 Modern Family

ลักษณะของสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นพื้นฐานทางจิตใจที่สำคัญของเยาวชน ตลอดจนถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นครอบครัวและบทบาทหน้าที่ของครอบครัวสมัยใหม่อันจะส่งผลต่อการอยู่ร่วมกับเป็นครอบครัวที่มั่นคง

ศศ 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-3)

EC 100 Economics for Everyday Life

ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ที่น่าสนใจในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การผลิต การบริโภค การแลกเปลี่ยน การแบ่งสรร การมีงานทำ สภาพรายได้ ปัญหาเศรษฐกิจของชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจของครอบครัว ชุมชน โดยการพึ่งตนเอง การประหยัด การออม การสร้างค่านิยมและทัศนคติในการผลิตและการบริโภค ตลอดจนแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันที่จะส่งผลกระทบต่อประเทศ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

ศป 121 สุนทรียภาพและศิลปะวิจารณ์

3(3-0-3)

LB 121 Aesthetics and Art Appreciation

มนุษย์กับประสบการณ์ทางความงาม การพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรค่าของความงาม คุณค่าและความเข้าใจในศิลปะสาขาทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบตามหลัก การทางสุนทรียศาสตร์เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเองไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์

ศป 130 ปรัชญากับการดำเนินชีวิต

3(3-0-3)

LB 130 Philosophy and Living

ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญากับชีวิตมนุษย์และศาสตร์ต่าง ๆ วิจารณ์การทางความคิดของมนุษย์ เสรีภาพในการตัดสินใจบ่อเกิดของความรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม อุดมศึกษาเกณฑ์ตัดสินความดี – ความชั่ว และการใช้ความรู้ทางปรัชญาวิเคราะห์ปัญหาชีวิตและสังคม

ศป 132 การคิดเชิงเหตุผล

3(3-0-3)

LB132 Logical Thinking

ความสำคัญและพัฒนาการของเหตุผลในภาษาและการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของเหตุผลกับคำพูดและภาษา ตลอดจนการนำเหตุผล หลักการ กฎเกณฑ์ และประเภทต่างๆ ของเหตุผล มาใช้ในการแสวงหาความจริง สังขธรรมและความถูกต้องของการใช้ภาษาในการพูดและการสื่อสารระหว่างกัน

ศป 133 มนุษย์กับจริยธรรม

3(3-0-3)

LB 133 Man and Moral

พื้นฐานแนวความคิดของหลักธรรมในศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างศาสนาและบทบาทของศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีราชครูและรัฐพิธีที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับการครองชีวิตของมนุษย์ บนพื้นฐานของจริยธรรมตามแบบศาสนวิถีการแห่งปัญญาในการพัฒนาตนเองด้านคุณภาพการฝึกปฏิบัติตนเองกับสังคมในชีวิตประจำวัน

ศป 208 มรดกไทย

3(3-0-3)

LB 208 Thai Heritage

ความสำคัญ ประเภทและการแลกเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย พุทธศาสนา ค่านิยม ความเชื่อของชาวไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย การกีฬาไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย ศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมไทยที่มีผลต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิต มรดกภูมิปัญญาไทยในด้านปัจจัยสี่ และมรดก วัฒนธรรมทางอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษา

11 หน่วยกิต

ศป 200 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-3)

LB 200 Thai for Communication

หลักเกณฑ์ ศิลปะ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งด้านการอ่าน การเขียน การพูดและการฟังที่ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อสื่อไปยังผู้รับสารกลุ่มต่าง ๆ

อก 104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

2(2-0-2)

EN 104 Fundamental English 1

ศึกษาภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน โดยฝึกทักษะสัมพันธ์ทั้ง 4 ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อเป็นพื้นฐาน ในการนำมาใช้พูดและเขียนให้ถูกต้อง ฝึกอ่านในระดับย่อหน้าสั้น ๆ และเขียนประโยคอย่างง่ายให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

อก 105 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

2(2-0-2)

EN 105 Fundamental English 2

ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอ่านในระดับย่อหน้าที่มีความยาวขึ้น และเขียนประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อนมากขึ้น

อก 207 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3

2(2-0-2)

EN 207 Fundamental English 3

ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นทักษะการอ่าน กลวิธีต่างๆ ในการอ่าน เพื่อความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้ดีขึ้น โดยฝึกอ่านบทความ คำรา หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่นๆ ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน

อก 208 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4

2(2-0-2)

EN 208 Fundamental English 4

ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นทักษะการเขียนในระดับประโยคที่ซับซ้อน และฝึกเขียนในระดับย่อหน้าตามหัวข้อที่กำหนด รวมทั้งศึกษาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ ในการเขียนและแนวทางแก้ไข

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

5 หน่วยกิต

คณิต 108 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม

2(2-0-2)

MA 108 Mathematics in Civilization

พัฒนาการการเกิดตัวเลข เรขาคณิตและตรีโกณมิติเรขาคณิต วิเคราะห์ และแคลคูลัส ตรรกวิทยาและ
พีชคณิตบูลีน ทฤษฎีจำนวนความน่าจะเป็นและเมตริกซ์

ฟส 100 ฟิสิกส์น่ารู้

2(2-0-2)

PS 100 Intriguing Physics

กฎต่าง ๆ ของฟิสิกส์ เช่น กฎการเคลื่อนที่ของอนุภาคและกฎของความร้อนที่เป็นสากล ปริมาณต่าง ๆ ที่
จัดเป็นสัมพัทธ์ สนามแม่เหล็กและสนามไฟฟ้าเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติสองรูปแบบที่เกี่ยวข้องกัน
คุณสมบัติทวิภาพของสารและกลศาสตร์ควอนตัม กลศาสตร์สถิติและทฤษฎีความร้อนฟิสิกส์ร่วมสมัย เช่น
การเดินทางในอวกาศ ปรากฏการณ์เรือนกระจก กัมมันตรังสี นาฬิกาปรมาณู เวชศาสตร์นิวเคลียร์และเตา
ปฏิกรณ์ปรมาณู

คพ 100 ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(3-0-3)

CP 100 Introduction to Computer Information System

โครงสร้างและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ (ด้าน Hardware, Software และ Computer Language) ในแ
ละยุคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น รวมถึงแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานด้าน
ต่าง ๆ

วท 202 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กับการดำเนินชีวิต

3(3-0-3)

SC 202 Science and Technology in Every Day Life

หลักและวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตลอดจนเข้าใจถึงความสำคัญและผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ในด้าน
ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในสังคมปัจจุบัน

วท 203 วิทยาศาสตร์ในอารยธรรม

3(3-0-3)

SC 203 Science in Civilization

ประวัติศาสตร์ ปรัชญา การค้นพบ การประดิษฐ์ในวงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบอย่างมาก
ต่อ อารยธรรมในยุคต่าง ๆ มีปรัชญา ความเชื่อ และทฤษฎี ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินกิจกรรมของมนุษย์ และ
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ได้สนับสนุนยืนยัน หรือปฏิเสธแนวคิด ความเชื่อและทฤษฎีเหล่านี้ โดยอาศัยกรอบ
ความคิด (paradigm) และวิธีการ(methodology) ใหม่ ๆ

วท 204 โลกและจักรวาล

2(2-0-2)

SC 204 Earth and Universe

โลก ดวงจันทร์ ดาวเคราะห์ ดาวฤกษ์ โครงสร้างของโลก ทะเล ทวีป การเปลี่ยนแปลงของผิวโลก
ปรากฏการณ์ภูเขาไฟระเบิด แผ่นดินไหว กระแสน้ำ บรรยากาศ อุตุนิยมวิทยา สมุทรศาสตร์ และธรณีวิทยา
ประวัติศาสตร์ลำดับความคิดของมนุษย์เกี่ยวกับจักรวาล กฎของนิวตัน ทฤษฎีของไอน์สไตน์ ทักษะ
อุปกรณ์ทฤษฎีการกำเนิดจักรวาล ชีวิตนอกโลกกับการติดต่อและการเดินทางในอวกาศ

กลุ่มวิชาพลานามัย

2 หน่วยกิต

ศป 125 การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

1(0-2-2)

LB 125 Physical Fitness

ความหมาย ขอบข่าย ตลอดจนประโยชน์ของการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ
เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และการใช้เครื่องมือประกอบในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้เกิดการพัฒนาขึ้นเพื่อก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพในการทำงานและการปฏิบัติกิจวัตรในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

ศป 126 กิจกรรมนันทนาการ

1(0-2-2)

LB 126 Recreational Activities

ความหมาย ลักษณะขอบข่าย ตลอดจนประโยชน์ของนันทนาการ แรงจูงใจที่ทำให้มนุษย์ร่วมกิจกรรม
นันทนาการประเภทของกิจกรรมนันทนาการ และรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการในลักษณะต่าง ๆ

ศป 127 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

1(0-2-2)

LB 127 Art of Self Defense

ความหมาย ความมุ่งหมาย ขอบข่าย กฎระเบียบ และคุณประโยชน์ของศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว การเรียนรู้ในเชิงวิธีการ
ป้องกันตัวเองหรือรู้จักการแก้ไขป้องกันตนเองในสถานการณ์เฉพาะหน้า ศึกษาหลักการ ทักษะเบื้องต้น และการใช้ท่าทางใน
การต่อสู้ป้องกันตัว

ศป 128 การบริหารกายและการบริหารจิต

1(0-2-2)

LB 128 Physical and Mental Exercise

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณค่าของการออกกำลังกาย และรักษาสุขภาพจิตใจที่ดี การฝึกทักษะเบื้องต้นใน
การบริหารกายบริหารจิต ซึ่งมีกิจกรรมประกอบ ศึกษาหลักการรักษาสุขภาพ การนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างสมาธิ
ในการเรียนและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ศป 129 กิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ

1(0-2-2)

LB 129 Rhythmic Activities and Ballroom Dancing

ความหมาย ความมุ่งหมาย ประวัติ ขอบข่ายและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ พื้นฐานการเคลื่อนไหวประกอบจังหวะลักษณะต่างๆ และการลีลาศ เพื่อช่วยพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งสุขภาพที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติกิจวัตรในชีวิตประจำวัน

ศป 131 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต

1(0-2-2)

LB 131 Health for Living

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับการดำรงชีวิตในด้านต่างๆ ได้แก่ การโภชนาการ สุขปฏิบัติ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเฝ้าระวัง และการป้องกันตนเองในด้านสุขภาพ และดูแลสุขภาพจิตให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ การศึกษาดังกล่าวเพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการดำรงชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต

หมวดวิชาเฉพาะ

98 หน่วยกิต

วิชาเอก

ชบ 201 อุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3(3-0-3)

AL 201 Hospitality and Tourism Industry

แนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ประเภทของอุตสาหกรรมบริการ วิชาการและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตลอดจนองค์การและสถาบันที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความสำคัญและบทบาทอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์แนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในอนาคต ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ชบ 202 อุตสาหกรรมการบิน

3(3-0-3)

AL 202 Aviation Industry

แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของอุตสาหกรรมการบิน วิชาการและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการบิน โครงสร้างการจัดการอุตสาหกรรมการบินและบุคลากรการบิน ประเภทของผู้โดยสาร อากาศยาน และท่าอากาศยาน ภูมิศาสตร์การบิน ตารางการบิน การบินประจำเส้นทางและการบินเฉพาะกิจ การร่วมทุน เส้นทาง พันธมิตรการบิน องค์กรต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน นโยบายและมาตรการการบิน พาณิชย์ระหว่างประเทศ ผลกระทบของอุตสาหกรรมการบินต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนา ระบบและการลงทุนของอุตสาหกรรมการบินในอนาคต

รบ 203 คอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-4)

AL 203 Computer and Database for Airline Business

องค์ประกอบและประเภทของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในธุรกิจการบิน ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในงานด้านปฏิบัติการของธุรกิจการบิน ความสำคัญ องค์ประกอบและแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล การออกแบบและการใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจการบิน ฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รบ 204 เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-4)

AL 204 Information Systems and Computer for Airline Business

ความหมาย ประเภทและองค์ประกอบทางด้านระบบสารสนเทศที่ใช้ทั่วไปและในองค์กรทางธุรกิจการบิน ลักษณะของสารสนเทศ เทคนิคการใช้และการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นตัวประมวลผลสารสนเทศ ระบบโทรคมนาคมและเครือข่ายที่ใช้ในธุรกิจการบิน ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายต่างๆและโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในระบบสารสนเทศของธุรกิจการบิน การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการงานในธุรกิจการบิน ผลกระทบระบบสารสนเทศและการสื่อสารกับธุรกิจการบิน ฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รบ 205 จิตวิทยา จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-3)

AL 205 Psychology Ethics and Human Relations for Service Industry

แนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการ อัตมโนทัศน์และความแตกต่างระหว่างบุคคล การรับรู้และการจูงใจในการบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม อิทธิพลของกลุ่มต่อการทำงาน การทำงานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม จริยธรรมในวิชาชีพการบริการ นำเสนอผลงานกลุ่มที่เกี่ยวข้องกระบวนการทำงานเชิงจิตวิทยาและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ

รบ206 การพัฒนาบุคลิกภาพและอารมณ์ในงานบริการ 3(3-0-3)

AL206 Personality and Emotional Development in Service Tasks

ทฤษฎีบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การแต่งกาย การดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิต มารยาทสากลที่เหมาะสมกับงานบริการ มารยาทการพูดในที่สาธารณะ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบุคลิกภาพและอารมณ์ของตนเอง

รบ 207 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ** 3(3-0-3)

AL 207 Cultural Diversity

ความหมายและแนวคิดทางวัฒนธรรม พัฒนาการและความแตกต่างของวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตก และตะวันตก ศึกษาในบริบทที่แตกต่างกันทั้งทางด้านเพศ สภาวะ ชนชั้น เศรษฐกิจ สังคมและประวัติศาสตร์อันมีผลโดยตรงต่อการแสดงออกของปัจเจกบุคคล โดยเน้นการสื่อสารเพื่อความเข้าใจถึงที่มาของพฤติกรรมต่าง ๆ ในบริบทของอุตสาหกรรมบริการ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทย การปรับใช้วัฒนธรรมปัจจุบันให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ และการทำงานในธุรกิจการบิน

รบ 208 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ **

3(3-0-3)

AL 208 Organizational Behavior and Management

แนวคิด และทฤษฎีพฤติกรรมของเอกัตบุคคลและกลุ่มในองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของเอกัตบุคคลและกลุ่มบุคคล พื้นฐานของการจัดการ วิวัฒนาการของการจัดการและ กระบวนการจัดการ พฤติกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม ภาวะผู้นำและการเจรจาต่อรอง เทคโนโลยีและผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมองค์กรที่มีผลต่อการจัดการ นำเสนอกรณีศึกษาของการจัดการพฤติกรรมองค์กรที่มีปัญหาในรูปของรายงานและนำเสนอหน้าชั้น

รบ 209 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจการบิน

3(3-0-3)

AL 209 Effective Communicative in Airline Business

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับงานในธุรกิจการบิน การใช้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและงานในธุรกิจการบิน

รบ 211 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมการบิน

3(3-0-3)

AL 211 Basic Knowledge of Food and Beverage in Airline Industry

ความรู้เบื้องต้นของอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม เทคโนโลยีและการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สูตรการทำอาหารนานาชาติและสูตรเครื่องดื่มที่ใช้บริการบนเครื่องบิน ห้องรับรองผู้โดยสารพิเศษ และครัวการบิน ข้อจำกัดการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมการบิน

รบ 212 การตลาดการบิน

3(3-0-3)

AL 212 Airline Marketing

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาดการบินเชิงพาณิชย์ กระบวนการทางการตลาด ลักษณะผลิตภัณฑ์บริการเดินทาง อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์พฤติกรรมการเดินทางของผู้โดยสาร การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์บริการ การส่งเสริมการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดรวมและคู่แข่ง การสร้างระบบเครือข่ายทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดการบิน พาณิชนกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) และผลกระทบที่มีต่อการตลาดการบิน วิเคราะห์และนำเสนอภาวะการแข่งขันทางการตลาดในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

รบ 321 ระบบสำรองที่นั่ง

3(2-2-4)

AL 321 Computer Reservation Systems

(วิทยายังคงก่อน รบ 203 คอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับธุรกิจการบิน)

ศึกษาพัฒนาการ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบร่วม ประเภทของระบบสำรองที่นั่ง ขั้นตอนการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ในธุรกิจการบิน การคำนวณค่าโดยสารจากเส้นทางการบิน ระบบการสำรองที่นั่งแบบ Passenger Name Record (PNR) การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่งขั้นพื้นฐานและขั้นสูง

ชบ 322 งานบัตรโดยสาร

3(2-2-4)

AL 322 Ticketing

(วิชาบังคับก่อน ชบ 321 ระบบสำรองที่นั่ง)

ศึกษาหลักการและพัฒนากิจการของงานบัตรโดยสาร องค์ประกอบและประเภทบัตรโดยสาร ประเภทของการเดินทาง การคิดภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ การอ่านบัตรโดยสาร การตรวจสอบข้อมูลจาก PNR ระบบการสะสมไมล์ ระบบการคิดอัตราค่าโดยสาร (Fare Quotation) และการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารแบบเบ็ดเสร็จ (GDS) ฝึกปฏิบัติการ ออกบัตรโดยสารขึ้นพื้นฐานแบบ Manual และด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การออกบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticketing) ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชบ 323 การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน

3(3-0-3)

AL 323 Ground Service in the Airport

ศึกษาลักษณะงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในท่าอากาศยานโดยเฉพาะการบริการภาคพื้นดินสำหรับผู้โดยสารขาเข้า ผู้โดยสารผ่าน ผู้โดยสารขาออก ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเพื่อเดินทางออก ขั้นตอนการรับส่งผู้โดยสารที่เป็น บุคคลสำคัญ บุคคลพิเศษ การบริการในห้องรับรองพิเศษ การประสานงานกับหน่วยงานหลักและหน่วยงาน สนับสนุนทั้งของภาครัฐและเอกชนในท่าอากาศยาน นำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขงานบริการภาคพื้นดิน การศึกษานอกสถานที่

ชบ 324 การขนส่งสินค้าทางอากาศและงานบริการคลังสินค้า

3(3-0-3)

AL 324 Air Transportation and Cargo Services

แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า ขอบเขต ความสำคัญและความสัมพันธ์ของคลังสินค้าต่อการประกอบธุรกิจการขนส่ง ทางอากาศ องค์ประกอบและมาตรฐานของการขนส่งสินค้าทางอากาศ ประเภทหมวดหมู่ของสินค้า เอกสาร ระเบียบ วิธีและกฎหมาย ภาษีศุลกากรในการขนส่งสินค้าทางอากาศ การคำนวณค่าธรรมเนียมและการขนส่งทางอากาศ บทบาทและนโยบายของรัฐต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ องค์ประกอบร่วมและปัจจัยที่มีผลต่อการขนส่ง สินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

ชบ 325 โภชนาการและครัวการบิน

3(3-0-3)

AL 325 Nutrition and Airline Catering

ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้เป็นในการประกอบอาหารบนเครื่องบิน คุณค่าทางโภชนาการ กรรมวิธี กระบวนการ ผลิต การจัดเก็บ การจัดสรรใช้ การประกอบอาหารอย่างถูกต้องหลักโภชนาการการบิน การกำหนดรายการอาหารที่เหมาะสมสำหรับเวลาและเส้นทางการบิน วิธีการและประเภทของอาหารพิเศษที่บริการสำหรับสายการบิน นานาชาติ การจัดเก็บและถนอมอาหารก่อนการบริการ การขนส่งอาหารพร้อมบริการ หลักการประกันคุณภาพ กระบวนการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับครัวการบิน การศึกษานอกสถานที่

รบ 326 การบริการบนเครื่องบิน

3(2-3-5)

AL 326 In-Flight Service

ศึกษาลักษณะการงานบนเครื่องบินด้านความปลอดภัย การบริการต่างๆและความสะอาดสบาย การตรวจสอบและวิธีการใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เวชศาสตร์การบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะในการบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการเตรียมการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม การเก็บรักษาและการนำอาหารและเครื่องดื่มมาบริการตามเวลาและเส้นทางการบิน การใช้อุปกรณ์บริการและอุปกรณ์ครัวบนเครื่องบิน การบริการพิเศษตามประเภทของชั้นบริการ คุณลักษณะเฉพาะผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริการบนเครื่องบิน ฝึกปฏิบัติในห้องฝึกจำลองและการศึกษานอกสถานที่

รบ 341 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน

3(3-0-3)

AL 341 Consumer Behavior in Airline Business

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมศาสตร์ จุมนุ่มหมายและประเภทของการเดินทางแบบจำลอง รูปแบบ กระบวนการและปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อบริการเดินทาง การรับรู้และทฤษฎีการเรียนรู้ เจตคติ ค่านิยมและบุคลิกภาพที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อบริการการเดินทาง ความต้องการและแรงจูงใจ ประเภทของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่สัมพันธ์กับธุรกิจการบิน วิเคราะห์และเปรียบเทียบพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มในธุรกิจการบินของไทยและของต่างประเทศ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

รบ 342 การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจการบิน

3(3-0-3)

AL 342 Promotion in Airline Business

(วิชาบังคับก่อน รบ 212 การตลาดการบิน)

แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจการบิน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการส่งเสริมการตลาด การวางแผนการส่งเสริมการตลาด แนวคิดการสื่อสารการตลาด บุคลากรเพื่อการส่งเสริมการขาย กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย เครื่องมือในการส่งเสริมการขาย นวัตกรรมและแนวโน้มการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจการบิน ออกแบบรูปแบบการส่งเสริมการตลาดและนำเสนอในรูปแบบของรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

รบ 351 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน

3(3-0-3)

AL 351 Human Resource Management in Airline Industry

ศึกษาแนวคิด ปรัชญา ทฤษฎี หลักการ พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยทั่วไป การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน

- รบ 441 กฎหมาย ระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน 3(3-0-3)
 AL 441 Law Regulations and Formalities in Airline Business
 ศึกษา วิเคราะห์และ อภิปราย อนุสัญญา กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อตกลงต่าง ๆ ทางการบินทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินการธุรกิจการบิน
- รบ 442 สื่อสารมวลชนในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-3)
 AL 442 Mass Communication in Airline Industry
 แนวคิด ประเภท และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร บทบาท หน้าที่และผลกระทบของการสื่อสารมวลชน การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมการบิน ประเภทของสื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด อุตสาหกรรมการบิน การวางแผนและการจัดการงานสื่อสารมวลชน
- รบ 443 การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-3)
 AL 443 Quality and Services Management in Airline Business
 แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน การสร้างประสิทธิภาพในการบริการ การกำหนดมาตรฐานการบริการ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพบริการ ศึกษารูปแบบการจัดการ คุณภาพการบริการ ขององค์กรการบินที่ประสบความสำเร็จ
- รบ 444 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-3)
 AL 444 Occupational Health and Safety for Airline Industry
 ความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันตรายจากการปฏิบัติงาน การประสานงานและการจัดการงานอาชีวอนามัย หลักการแก้ปัญหาและการป้องกันงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนานุเคราะห์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน
- รบ 451 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-3)
 AL 451 Human Resource Development in Airline Industry
 แนวคิด หลักการและขอบข่ายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจความต้องการ รูปแบบและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาสายอาชีพ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน
- รบ 452 การจัดการทรัพยากรบุคคลด้านปฏิบัติการการบิน 3(3-0-3)
 AL 452 Crew Resource Management
 ศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทางการบินกับปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพด้านการบิน รวมไปถึงการบริหารจัดการด้านการบินอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

รบ 461 สัมมนาในธุรกิจการบิน 3(3-0-3)

AL 461 Seminar in Airline Business

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจในการจัดการธุรกิจการบินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงด้านการจัดการและการบริการด้วยการนำบทความ ประสบการณ์การฝึกงาน กรณีศึกษาและผลการวิจัยมาเป็นเนื้อหาในการจัดสัมมนาเพื่อ อภิปราย วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนทำเป็นรายงาน

รบ 462 การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(2-2-3)

AL 462 Career Preparation for Airline Industry บูรณาการความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยสามารถแสดงให้เห็นประจักษ์ถึงองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมและเพียงพอกับการประกอบอาชีพ รวมไปถึงการแสดงถึงเจตคติที่ดีต่องานบริการ ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการบิน

รบ 463 วิธีวิจัยพื้นฐานในธุรกิจการบิน 3(3-0-3)

AL 463 Basic Research Methodology in Airline Business

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยในธุรกิจการบิน การวางกรอบความคิดการวิจัย การออกแบบงานวิจัย ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย ประเภทของการวิจัย สมมติฐาน ขอบเขตและข้อจำกัดทางการวิจัย ขั้นตอนการทําวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การสรุปและเขียนผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการบิน

รบ 464 หัวข้อเฉพาะในธุรกิจการบิน 3(3-0-3)

AL 464 Selected Topics in Airline Business

ศึกษาเรื่องเฉพาะในธุรกิจการบินหัวข้อเรื่องที่ศึกษาเปลี่ยนไปในแต่ละภาคการศึกษาและเป็นไปตามความสนใจในขณะนั้นของผู้เรียน

รบ 465 ธุรกิจการบินกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-3)

AL 465 Airline Business and Tourism Industry

ขอบข่ายของธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมระหว่างธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบการประกอบธุรกิจด้านการบินและการท่องเที่ยว นโยบายภาครัฐและบทบาทขององค์กรเอกชนต่อธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

อน 201 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-4)

ES 201 English for Hospitality and Tourism Industry

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาทั่วไปที่ใช้ในแขนงต่างๆ ของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลทางการท่องเที่ยวภายในและต่างประเทศ โดยเน้นการฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

อน 202 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน

3(2-2-4)

ES 202 English for Airline Industry

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาเฉพาะที่ใช้ในทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรมการบิน โดยฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการบิน

อน 211 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1

3(2-2-4)

ES 211 Communicative English for Airline Business 1

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา รูปแบบและโครงสร้างการใช้ภาษาในระดับพื้นฐานที่ใช้ในงานธุรกิจการบินทั้งสี่ทักษะ โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวงการธุรกิจการบิน

อน 212 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2

3(2-2-4)

ES 212 Communicative English for Airline Business 2

(วิชาบังคับก่อน อน 211 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1)

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา รูปแบบและโครงสร้างการใช้ภาษาในระดับที่สูงขึ้นที่ใช้ในงานธุรกิจการบินในลักษณะของการบูรณาการทั้งสี่ทักษะ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวงการธุรกิจการบิน

อน 311 ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและงานบัตรโดยสาร

3(2-2-4)

ES 312 English for Reservation and Ticketing

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และรูปประโยคที่ใช้ในงานการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นการฝึกฝนทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสำรองที่นั่งเมื่อผู้โดยสารมาสำรองที่นั่งด้วยตนเองและผ่านทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรโดยสาร และการเดินทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในการสำรองที่นั่งและ การออกบัตรโดยสาร

อน 312 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นในสนามบิน

3(2-2-4)

ES 312 English for Airport Ground Service

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และรูปประโยคที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดิน โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นทักษะ การฟัง การพูด เพื่อใช้ในการสื่อสารกับ ผู้โดยสารที่สนามบิน การตรวจสอบบัตรที่นั่ง การส่งและรับผู้โดยสาร รวมไปถึงบริการอื่น ๆ ในสนามบิน รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ

อน 313 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน

3(2-2-4)

ES 313 English for In-flight Service

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษาและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานด้านการบริการประเภทต่าง ๆ บนเครื่องบิน การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การบริการโดยเน้นทักษะ การฟัง การพูด เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้โดยสารชาวต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ไปบนเครื่องบิน รวมไปถึงการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและเหมาะสมในกรณีที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย ในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ บนเครื่องบิน

อน 314 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคลังสินค้าทางอากาศ

3(2-2-4)

ES 314 English for Air Cargo

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษาและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานการบริการด้านคลังสินค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ขั้นตอน กระบวนการ และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าออกและการนำสินค้าเข้า โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านและการเขียน เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในงานคลังสินค้า และเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดกับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเองและผ่านทางโทรศัพท์ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการให้บริการในคลังสินค้าทางอากาศ

อน 315 ภาษาอังกฤษสำหรับครัวการบิน

3(2-2-4)

ES 315 English for Airline Catering

ศึกษาคำศัพท์และส่วนวนภาษาที่ใช้เฉพาะในงานด้านการให้บริการอาหารแก่สายการบิน การอธิบายประเภท รูปแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มที่นำไปให้บริการกับสายการบินต่างๆ โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกฝนทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารกับสายการบินลูกค้าต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนที่ใช้ในงานเอกสารต่างๆด้านการให้บริการอาหารกับสายการบิน

อน 316 ภาษาอังกฤษสำหรับฝ่ายขายสายการบิน

3(2-2-4)

ES 316 English for Airline Sales Agents

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานด้านการขายของฝ่ายขายสายการบิน โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลผลิตภัณฑ์ของสายการบินในรูปแบบต่าง ๆ และเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดกับลูกค้าที่ไปติดต่อด้วยตนเองและผ่านทางโทรศัพท์ รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆที่สายการบินมีให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

อน 317 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดการบิน

3(2-2-4)

ES 317 English for Airline Marketing

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานด้านการตลาดของฝ่ายการตลาดสายการบิน โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนเอกสารต่าง ๆ ของสายการบินในรูปแบบต่างๆ และเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดนำเสนอ แผนการตลาดของสายการบินในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

อน 318 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติการการบิน

3(2-2-4)

ES 318 English for Flight Operations Personnel

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้ในฝ่ายปฏิบัติการด้านการบิน โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปฏิบัติการการบิน และเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดที่ใช้สื่อสารระหว่างฝ่ายปฏิบัติการการบินกับผู้ควบคุมอากาศยานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

อน 411 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน

3(2-2-4)

ES 411 English for Airline Career Preparation

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารการรับสมัครงานจากสื่อต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัวแบบย่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน รวมไปถึงการฝึกการเข้ารับการสัมภาษณ์แบบต่างๆ การเตรียมตัวเพื่อรับการสัมภาษณ์ และการติดตามผลการสมัครงาน

อน 412 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูงในธุรกิจการบิน

3(2-2-4)

ES 412 English for Advanced Communication in Airline Business

พัฒนาทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับสูงของการสื่อสาร โดยใช้คำศัพท์ ส่วนวนภาษา รูปแบบประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา การอภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอข้อมูล การอ่านเนื้อหาที่ซับซ้อนและบทความทางวิชาการ จากตำราและสื่อต่างๆ ในธุรกิจการบิน การเขียนประโยคที่ซับซ้อน การเขียนสรุปสาระที่สำคัญของบทความจากการประชุมหรือจากการบรรยายทางธุรกิจการบิน

อน 413 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการจัดการสายการบิน

3(2-2-4)

ES 413 Advanced English for Airline Management

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และรูปแบบประโยคขั้นสูงที่ใช้ในการบริหารจัดการของสายการบิน โดยสามารถเลือกใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบของการประชุม การนำเสนอผลงานและความคิดเห็น การอภิปราย การเจรจาต่อรอง และภาษาที่ใช้สื่อสารทางสังคมของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการของสายการบิน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วิชาโท

- ศจ 101 ภาษาจีน 1 3 (2-2-4)
 CH 101 Chinese 1
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีนในระดับขั้นต้นโดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน
- ศจ 102 ภาษาจีน 2 3 (2-2-4)
 CH 102 Chinese 2
 (วิชาบังคับก่อน ศจ 101 ภาษาจีน 1)
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาที่สูงขึ้นและศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง
- ศจ 103 ภาษาจีน 3 3 (2-2-4)
 CH 103 Chinese 3
 (วิชาบังคับก่อน ศจ 102 ภาษาจีน 2)
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาที่สูงขึ้น การใช้วิชาภาษาจีนให้ถูกต้องในโอกาสต่าง ๆ ศึกษาความหมายที่ลึกซึ้ง สามารถนำไปใช้ติดต่อกันได้โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่เป็นทางการ
- ศจ 106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-4)
 CH 106 Chinese For Communication 1
 ระบบการออกเสียงแบบสัทอักษรจีน ศึกษาอักษรจีน พร้อมทั้งวิธีการเขียน ศึกษารูปแบบประโยคพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสนทนา เน้นการฟังและการพูด เรียนรู้ คำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 300 คำ
- ศจ 107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-4)
 CH 107 Chinese For Communication 2
 (วิชาบังคับก่อน ศจ 106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1)
 การพูด ฟัง อ่าน และเขียน โดยเน้นการสื่อสารตามสถานการณ์ การใช้ประโยคต่าง ๆ แนะนำวิธีการใช้ พจนานุกรมจีน-ไทย ขั้นพื้นฐาน คำศัพท์จากการเรียนตัวอักษรจีนเพิ่มขึ้นอีก 500 คำ
- ศจ 201 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 1 3 (2-2-4)
 CH 201 Chinese for Airline Business 1
 (วิชาบังคับก่อน ศจ 103 ภาษาจีน 3)
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์และรูปประโยคทั่วไปที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน ฝึกการสนทนาแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน

ศจ 202 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 2

3 (2-2-4)

CH 202 Chinese for Airline Business 2

(วิชาบังคับก่อน ศจ 201 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์ สำนวนภาษาและรูปประโยคที่สูงขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหา การตอบปัญหาและข้อสงสัยของผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน โดยบูรณาการไปกับการฝึกการเขียนรายงาน บันทึกข้อความที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน

ศญ 101 ภาษาญี่ปุ่น 1

3 (2-2-4)

JP 101 Japanese 1

สร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนระดับพื้นฐานและศึกษาโครงสร้างของภาษารูปประโยคพื้นฐาน เรียนรู้การใช้อักษรฮิรางานะและ คาตากานะ สามารถใช้คำทักทายอย่างง่าย ๆ ได้

ศญ 102 ภาษาญี่ปุ่น 2

3 (2-2-4)

JP 102 Japanese 2

(วิชาบังคับก่อน ศญ 101 ภาษาญี่ปุ่น 1)

เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นที่สูงขึ้น โดยศึกษาวิธีการผันกริยาและนามาสร้างประโยคในรูปแบบต่าง ๆ และการเรียนการใช้อักษรคันจิอย่างง่าย ๆ จำนวน 300 คำ

ศญ 103 ภาษาญี่ปุ่น 3

3 (2-2-4)

JP 103 Japanese 3

(วิชาบังคับก่อน ศญ 102 ภาษาญี่ปุ่น 2)

เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนต่อจากวิชา ศญ 102 ภาษาญี่ปุ่น 2 ในขั้นที่สูงขึ้น ศึกษาโครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การใช้วิชาภาษาให้ถูกต้องในโอกาสต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ติดต่อกันได้อย่างเป็นทางการ และเรียนการใช้อักษรคันจิเพิ่มขึ้นจำนวน 500 คำ

ศญ 106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

3 (2-2-4)

JP 106 Japanese for Communication 1

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษารูปแบบประโยคพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการและในชีวิตประจำวัน

ศญ 107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-4)

JP 107 Japanese for Communication 2

(วิชาบังคับก่อน ศญ 106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1)

ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการสื่อสารตามสถานการณ์ที่หลากหลายมากขึ้น ศึกษารูปแบบประโยคที่สูงขึ้นสำหรับการใช้ภาษาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นทางการและในการทำงานโดยทั่วไป

ศญ 201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 1

3(2-2-4)

JP 201 Japanese for Airline Business 1

(วิชาบังคับก่อน ศญ 103 ภาษาญี่ปุ่น 3)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน รวมไปถึงคำศัพท์และรูปประโยคทั่วไปที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน ฝึกการสนทนารูปแบบต่างๆในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน

ศญ 202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 2

3(2-2-4)

JP 202 Japanese for Airline Business 2

(วิชาบังคับก่อน ศญ 201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์ สำนวนภาษาและรูปประโยคที่สูงขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหา การตอบปัญหาและข้อสงสัยของผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน โดยบูรณาการไปกับการฝึกการเขียนรายงาน บันทึกข้อความที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน

ศฝ 101 ภาษาฝรั่งเศส 1

3(2-2-4)

FR 101 French 1

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้นโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ศฝ 102 ภาษาฝรั่งเศส 2

3(2-2-4)

FR 102 French 2

(วิชาบังคับก่อน ศฝ 101 ภาษาฝรั่งเศส 1)

ศึกษาโครงสร้างขั้นพื้นฐาน และศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฟัง พูด อ่านออกเสียงและเขียนอย่างถูกต้อง

ศฝ 103 ภาษาฝรั่งเศส 3

3(2-2-4)

FR 103 French 3

(วิชาบังคับก่อน ศฝ 102 ภาษาฝรั่งเศส 2)

ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสให้ถูกต้องในโอกาสต่าง ๆ ศึกษาความหมายที่ลึกซึ้ง สามารถนำไปใช้ติดต่อกันได้ โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ศฝ 106 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-4)

FR 106 French for Communication 1

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษารูปแบบประโยคพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการและในชีวิตประจำวัน

ศฝ 107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-4)

FR 107 French for Communication 2

(วิชาบังคับก่อน ศฝ 106 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการสื่อสารตามสถานการณ์ที่หลากหลายมากขึ้น ศึกษารูปแบบประโยคที่สูงขึ้นสำหรับการใช้ภาษาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นทางการและในการทำงานโดยทั่วไป

ศฝ 201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน 1

3(2-2-4)

FR 201 French for Airline Business 1

(วิชาบังคับก่อน ศฝ 103 ภาษาฝรั่งเศส 3)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์และรูปประโยคทั่วไปที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน ฝึกการสนทนารูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน

ศฝ 202 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน 2

3(2-2-4)

FR 202 French for Airline Business 2

(วิชาบังคับก่อน ศฝ 201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์ ส่วนภาษาและรูปประโยคที่สูงขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหา การตอบปัญหาและข้อสงสัยของผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน โดยบูรณาการไปกับการฝึกการเขียนรายงาน บันทึกข้อความที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน

ศษ 101 ภาษาเยอรมัน 1

3 (2-2-4)

GR 101 German 1

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น โดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ศษ 102 ภาษาเยอรมัน 2

3 (2-2-4)

GR 102 German 2

(วิชาบังคับก่อน ศษ 101 เยอรมัน 1)

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับที่สูงขึ้น และศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง

ศษ 103 ภาษาเยอรมัน 3

3 (2-2-4)

GR 103 German 3

(วิชาบังคับก่อน ศษ 102 เยอรมัน 2)

การใช้ภาษาเยอรมันให้ถูกต้องในโอกาสต่าง ๆ ศึกษาความหมายที่ลึกซึ้ง สามารถนำไปใช้ติดต่อกันได้โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างเป็นทางการ

ศษ 106 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-4)

GR 106 German For Communication 1

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษารูปแบบประโยคพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการและในชีวิตประจำวัน

ศษ 107 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-4)

GR 107 German For Communication 2

(วิชาบังคับก่อน ศษ 106 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการสื่อสารตามสถานการณ์ที่หลากหลายมากขึ้น ศึกษารูปแบบประโยคที่สูงขึ้นสำหรับการใช้ภาษาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นทางการและในการทำงานโดยทั่วไป

ศษ 201 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจการบิน 1

3(2-2-4)

GR 201 German for Airline Business 1

(วิชาบังคับก่อน ศษ 103 ภาษาเยอรมัน 3)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์และรูปประโยคทั่วไปที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน ฝึกการสนทนารูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน

ศษ 202 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจการบิน 2

3(2-2-4)

GR 202 German for Airline Business 2

(วิชาบังคับก่อน ศษ 201 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจการบิน 1)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมไปถึงคำศัพท์ สำนวนภาษาและรูปประโยคที่สูงขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหา การตอบปัญหาและข้อสงสัยของผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์จำลองที่มักพบบ่อยในธุรกิจการบิน โดยบูรณาการไปกับการฝึกการเขียนรายงาน บันทึกข้อความที่ใช้บ่อยในงานธุรกิจการบิน

16.5. แผนการศึกษา (ตัวอย่าง)

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตร 4 ปี)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
รบ 201	อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-3)
วท 202	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-3)
สป 100	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-3)
สป 129	กิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ	1(0-2-2)
สป 200	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)
สป 208	มรดกไทย	3(3-0-3)
อก 104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	2(2-0-2)
รวมหน่วยกิต		18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
กณ 108	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	2(2-0-2)
รบ 202	อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
รบ 203	คอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
สป 115	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และภาวะแวดล้อม	3(3-0-3)
สป 126	กิจกรรมนันทนาการ	1(0-2-2)
สป 215	กระบวนการกลุ่มและเทคนิคการทำงานเป็นทีม	3(3-0-3)
อก 105	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2(2-0-2)
อจ 201	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-4)
รวมหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
รบ 204	เทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
รบ 205	จิตวิทยา จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-3)
รบ 208	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ	3(3-0-3)
รบ 211	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-3)
อก 207	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	2(2-0-2)
อน 202	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาโท 1	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		20

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
รบ 206	การพัฒนานาฏศิลป์ภาพและอารมณ์ในงานบริการ	3(3-0-3)
รบ 207	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3(3-0-3)
รบ 209	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
รบ 321	ระบบสำรองที่นั่ง	3(2-2-4)
อก 208	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	2(2-0-2)
อน 211	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาโท 2	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ธบ 212	การตลาดการบิน	3(3-0-3)
ธบ 323	การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน	3(2-2-4)
ธบ 324	การขนส่งสินค้าทางอากาศและงานบริการคลังสินค้า	3(3-0-3)
ธบ 322	งานบัตรโดยสาร	3(2-2-4)
อน 212	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาโท 3	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ธบ 325	โภชนาการและครัวการบิน	3(3-0-3)
ธบ 326	การบริการบนเครื่องบิน	3(2-3-5)
ธบ 341	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
อน 311	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและงานบัตรโดยสาร	3(2-2-4)
อน 312	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นในสนามบิน	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-3)
XX xxx	วิชาโท 4	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		21

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ธบ xxx	ฝึกงาน	200 ชั่วโมง
รวมหน่วยกิต		2

ชั้นปีที่ 4**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
รบ 441	กฎหมาย ระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
อน 313	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-3)
XX xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-3)
XX xxx	วิชาโท 5	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
รบ 461	สัมมนาในธุรกิจการบิน	3(3-0-3)
รบ 462	การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-3)
อน 411	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน	3(2-2-4)
XX xxx	วิชาเอกเลือก 3	3(3-0-3)
XX xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-3)
รวมหน่วยกิต		15

17. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ดังนี้

17.1 การบริหารหลักสูตร สาขาวิชาธุรกิจการbin จะทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อยในทุก ๆ ระยะ 5 ปี โดยมีคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจการbin และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งในแวดวงวิชาการและวิชาชีพมาร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าว

17.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการbin ได้รับการสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ในด้านวัสดุอุปกรณ์และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัยทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องฝึกจำลองต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่ที่วิทยาเขตร่มเกล้า

17.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา คณะศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการของคณะ ฯ ซึ่งเป็นระบบแบบติดตามผล (Follow Up) กล่าวคือ จะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำของคณะ ฯ ทุกคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา โดยแบ่งตามชั้นปี (1-2-3-4...) ทั้งนี้ในแต่ละชั้นปีจะมีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เท่ากัน เพื่อให้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ (อาจารย์ 1 ท่านรับผิดชอบนักศึกษาประมาณ 50 คน) เมื่ออาจารย์รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษากลุ่มใด ก็จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบนักศึกษาเหล่านั้นไปโดยตลอดจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือทางคณะ ฯ มีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ทางคณะ ฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนขึ้นเป็นระยะ ๆ ตลอดปีการศึกษาอีกด้วย

17.4 ความต้องการด้านตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจการbin ได้จัดให้มีการอบรมโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาและผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งมีอยู่ในหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อจะได้มีโอกาสรับทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการ แนวโน้มในอนาคตต่าง ๆ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อมทางสังคม ฯลฯ ที่มีต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิต นอกจากนี้ทางคณะศิลปศาสตรยังจัดให้มีการประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษขึ้นเป็นระยะ ๆ รวมถึงการศึกษาวิจัยเพื่อให้ทราบถึงเรื่องดังกล่าวด้วย

18. การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาธุรกิจการbin ได้กำหนดดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาไว้ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ซึ่งจะมีการปรับปรุงดัชนี ฯ และการประเมินอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ระยะ 5 ปี ซึ่งดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

18.1 การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศโดยกระทรวงศึกษาธิการให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

18.2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนและตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกให้มาตรวจสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร โดยรวมในรูปแบบของคณะกรรมการ

18.3 การบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ มีหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบในรูปคณะกรรมการวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากทางมหาวิทยาลัย

18.4 การประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบทุก ๆ ระยะเวลา 5 ปี การศึกษาโดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ฯ เป็น ผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษาของสาขาวิชา ฯ

18.5 การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ปัจจุบัน โดยมีคณะกรรมการวิชาการของคณะ ฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ประวัติการศึกษาและการทำงาน

ชื่อ –นามสกุล	นายเมธา เกตุแก้ว
เกิดวันที่	3 พฤศจิกายน 2510
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน	English as a Second Language (ESL) Teacher The Consortium จังหวัดชลบุรี อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยดุสิตธานี อาจารย์พิเศษ สถาบันราชภัฏ พระนคร อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครูฝึกภาษาอังกฤษพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน สถาบันภาษาและวัฒนธรรม บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สถาบันภาษาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริการบนเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต