

ภาคผนวก ค
แบบประเมินที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านพลวัตแห่งการเรียนรู้
- 2) ด้านการปฏิรูปองค์กร
- 3) ด้านการเอื้ออำนาจ
- 4) ด้านการจัดการความรู้
- 5) ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มีรายการประเมินด้านละ 10 ข้อ รวมทั้งสิ้น 50 ข้อ โดยให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่า สถานศึกษาของท่านปฏิบัติตามในแต่ละข้อความนั้นมาก/น้อยเพียงใด แล้วระบุคะแนนลงในช่องว่างหน้าข้อความแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติทั่วทั้งสถานศึกษา
คะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
คะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติพอสมควร
คะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อยหรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

1. ด้านพลวัตแห่งการเรียนรู้

การปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน.....

-1. ผู้บริหารมองว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา
-2. ผู้บริหารสนับสนุน และคาดหวังให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
-3. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความกระตือรือร้นในการรับฟังผู้อื่น และให้ข้อมูลป้อนกลับที่มีประสิทธิผล เพื่อหลีกเลี่ยงการบิดเบือนข้อมูล และปิดกั้นช่องทางในการสื่อสาร
-4. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการฝึกอบรม และฝึกสอนให้เรียนรู้วิธีที่จะเรียนรู้
-5. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ที่เร้าใจขึ้น เช่น mind mapping, การสร้างจินตนาการ หรือการใช้ เสียงเพลง เป็นต้น
-6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนรู้เชิงปรับตัว (adaptive learning) เชิงคาดการณ์ (anticipatory learning) หรือเชิงสร้างสรรค์ (creative learning)
-7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาหรือกลุ่มงานต่าง ๆ ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (action learning) กล่าวคือ มีการพิจารณาไตร่ตรองเกี่ยวกับปัญหา หรือสถานการณ์ อย่างรอบคอบ แล้วนำความรู้ใหม่ที่ได้รับนั้นมาประยุกต์ใช้ด้วย
-8. กลุ่มงานต่าง ๆ ได้รับการกระตุ้นให้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และแบ่งปันความรู้ที่ได้รับให้แกกันและกันด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น ทางกระดานสนทนาผ่านเว็บ วารสาร หรือการประชุม เป็นต้น
-9. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถคิด และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ
-10. กลุ่มงานต่าง ๆ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำงาน และการเรียนรู้ภายในกลุ่ม

คะแนนรวมด้านพลวัตแห่งการเรียนรู้

คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

2. ด้านการปฏิรูปองค์กร

การปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน.....

-1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
-2. ผู้บริหารสถานศึกษาให้การสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
-3. สถานศึกษามีบรรยากาศที่สนับสนุน และตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้
-4. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความผูกพันต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาต่อไป
-5. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการเรียนรู้ทั้งจากความผิดพลาด และความสำเร็จ ซึ่งหมายความว่าข้อผิดพลาดนั้นเป็นสิ่งที่ทุกคนยอมรับได้
-6. ผู้บริหารให้รางวัลแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระฯ และกลุ่มงานต่าง ๆ ที่มีการเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน และช่วยให้ผู้อื่นได้เรียนรู้ด้วย
-7. การปฏิบัติงาน และโปรแกรมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา จะมีส่วนในการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา
-8. สถานศึกษาส่งเสริมวิธีการแบ่งปันความรู้ และการเรียนรู้ทั่วทั้งสถานศึกษา เช่น ระบบการหมุนเวียนงานระหว่างกลุ่มงาน ระบบการเรียนรู้ในขณะปฏิบัติงานแบบมีโครงสร้าง เป็นต้น
-9. สถานศึกษามีความคล่องตัว และมีระดับชั้นของการบริหารงานที่น้อยลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และการเรียนรู้ในทุก ๆ ระดับ
-10. กลุ่มงานต่าง ๆ ในสถานศึกษามีความร่วมมือเพื่อเป้าหมายเดียวกัน และเพื่อการเรียนรู้มากกว่าที่จะจำกัดตนเองให้อยู่ในขอบเขตการทำงานเพียงแคในกลุ่มงานของตนเท่านั้น

คะแนนรวมด้านการปฏิรูปองค์กร

คะแนน

(คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

3. ด้านการใช้อำนาจให้แก่บุคลากร

การปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน.....

-1. ผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา และให้อำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานด้วยตนเอง
-2. สถานศึกษามีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามสัดส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถในการเรียนรู้
-3. หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำงานร่วมกันเพื่อการเรียนรู้ และแก้ปัญหาร่วมกัน
-4. หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ มีบทบาทเป็นทั้งผู้ฝึกสอน พี่เลี้ยง และผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
-5. หัวหน้ากลุ่มงานสร้าง และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้พร้อม ๆ กับการกระตุ้นครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีการทดลอง และพิจารณาบทวนเกี่ยวกับความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นมาใช้ประโยชน์ได้
-6. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการแบ่งปันข้อมูลกับผู้เรียนด้วยความกระตือรือร้น และในขณะเดียวกันก็รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน เพื่อที่จะได้เรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการบริการจัดการศึกษาของตนเองให้ดีขึ้น
-7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และการอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
-8. ครู และบุคลากรทางการศึกษาสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้จาก ผู้ปกครอง และชุมชนมากขึ้น
-9. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้กับชุมชน สมาคม วิชาชีพ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ
-10. ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียนรู้ทั้งจากผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ

คะแนนรวมด้านการใช้อำนาจให้แก่บุคลากร

คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

4. ด้านการจัดการความรู้

การปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน.....

-1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาข้อมูลที่จะทำให้การทำงานของสถานศึกษาดีขึ้น โดยการคำนึงถึงผู้เรียนและ/หรือการบริการจัดการศึกษาที่อยู่นอกสายงานของตนเอง
-2. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลทั้งจากภายใน และภายนอกสถานศึกษาที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยง่าย
-3. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการตรวจสอบข้อมูลภายนอกสถานศึกษาด้วยการพิจารณาจากผลงานของบุคคลอื่นรวมถึงการเทียบเคียงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและตรวจสอบจากงานวิจัยต่าง ๆ
-4. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการทดลองอยู่เสมอ
-5. ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำโครงการสาธิตเพื่อทดสอบวิธีในการพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการศึกษาแบบใหม่ ๆ อยู่เสมอ
-6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาระบบ และโครงสร้างต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ความรู้ที่สำคัญจะถูกเข้ารหัส และจัดเก็บ เพื่อให้ผู้เรียน และบุคลากรอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้
-7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาความรู้ ของสถานศึกษา และการแบ่งปันความรู้เหล่านั้นกับผู้อื่น
-8. ผู้บริหารจัดตั้งทีมปฏิบัติงานข้ามสายงานเพื่อถ่ายโอนการเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระ หรือ กลุ่มงานต่าง ๆ ได้
-9. สถานศึกษามีการพัฒนากลยุทธ์ และกลไกในการแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
-10. ผู้บริหารให้การสนับสนุนหน่วยงาน และโครงการต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในสถานศึกษาด้วยการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ให้กับทุกคน

คะแนนรวมด้านการจัดการความรู้

คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

5. ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

การปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน.....

-1. สถานศึกษานำระบบข้อมูลบนฐานคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มาอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของสถานศึกษา
-2. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงทางด่วนข้อมูลได้โดยผ่านทาง LAN อินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต
-3. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการนำสื่อผสมมัลติมีเดียมาช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
-4. ครู และบุคลากรทางการศึกษานำโปรแกรมการเรียนรู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์ประกอบ มาสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
-5. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีกรุปแวร์ในการบริหารกระบวนการทำงานแบบเป็นกลุ่ม เช่น การบริหารโครงการการทำงานเป็นทีม และการบริหารการประชุม เป็นต้น
-6. สถานศึกษาสนับสนุนการเรียนรู้แบบทันเวลา ซึ่งเป็นระบบที่ผสมผสานระบบการเรียนรู้แบบใช้เทคโนโลยีประสานการสอนงาน และการทำงานจริงให้เป็นกระบวนการเดียวกัน
-7. สถานศึกษามีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Support Systems) เพื่อช่วยให้สามารถเรียนรู้ และทำงานได้ดียิ่งขึ้น
-8. สถานศึกษาออกแบบระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามความต้องการในการเรียนรู้ของสถานศึกษา
-9. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ตนต้องการได้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-10. ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ในการรวบรวม ใส่รหัส จัดเก็บ สร้างสรรค์ และถ่ายโอนข้อมูลในแบบที่เหมาะสมกับความต้องการได้

คะแนนรวมด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

สรุปคะแนนรวมความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 5 ด้าน คะแนน
(คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ฉบับประเมินโดยผู้บังคับบัญชา หรือ
หัวหน้ากลุ่มงาน

แบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ฉบับประเมินโดยผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อทำการประเมินการมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะในงาน (Functional Competency) ในด้านต่างๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา แต่ละกลุ่มงานที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์” ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะในงาน 3 สมรรถนะ โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้ากลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้พิจารณาประเมินสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน (ตามโครงสร้างกลุ่มการบริหารงาน) โดยมีรายละเอียดลักษณะพฤติกรรมประกอบ และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการประเมินผลลักษณะพฤติกรรม 4 ระดับในส่วนท้ายของแต่ละสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านตามความเป็นจริงเพียงระดับเดียว
2. ระบุข้อมูลชื่อ ตำแหน่ง กลุ่มงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประเมินและวันเดือนปีที่ประเมิน
3. ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานรวบรวมแบบประเมิน ส่งเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะฯ โรงเรียนตามวันที่กำหนดต่อไป

ข้อมูลผู้ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้ากลุ่มงาน

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ฉบับประเมินโดย
เพื่อนร่วมงาน

แบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ฉบับประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน เพื่อทำการประเมินการมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะในงาน (Functional Competency) ในด้านต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่ละกลุ่มงานที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์” ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะในงาน 3 สมรรถนะ โดยให้เพื่อนร่วมงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้พิจารณาประเมินสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนร่วมงานของท่าน (ตามโครงสร้างกลุ่มการบริหารงาน) โดยมีรายละเอียดลักษณะพฤติกรรมประกอบ และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการประเมินผลลักษณะพฤติกรรม 4 ระดับในส่วนท้ายของแต่ละสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะของเพื่อนร่วมงานของท่านตามความเป็นจริงเพียงระดับเดียว
2. ระบุข้อมูลชื่อ ตำแหน่ง กลุ่มงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการประเมิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประเมินและวันเดือนปีที่ประเมิน
3. ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานรวบรวมแบบประเมิน ส่งเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะฯ โรงเรียนตามวันที่กำหนดต่อไป

ข้อมูลผู้ได้รับการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ฉบับประเมินตนเอง

แบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ฉบับประเมินตนเอง เพื่อทำการประเมินการมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะในงาน (Functional Competency) ในด้านต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่ละกลุ่มงานที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์” ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะในงาน 3 สมรรถนะ โดยให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนประเมินสมรรถนะตนเอง (ตามโครงสร้างกลุ่มการบริหารงาน) โดยมีรายละเอียดลักษณะพฤติกรรมประกอบ และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการประเมินผลลักษณะพฤติกรรม 4 ระดับในส่วนท้ายของแต่ละสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะของท่านตามความเป็นจริงเพียงระดับเดียว

2. ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน และวันเดือนปีที่ประเมิน

3. ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานรวบรวมแบบประเมิน ส่งเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะฯโรงเรียนตามวันที่กำหนดต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....