



บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2544ข). ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมวิชาการ. (2545). คู่มือการดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมสามัญศึกษา. (2544). เอกสารคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศึกษานิเทศก์.
- กรมสุขภาพจิต. (2544ก). คู่มือครูที่ปรึกษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บุเรณีสยามเมจกรุ๊ป จำกัด.
- _____. (2547ก). คู่มือวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2547ข). แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). คู่มือศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). คู่มือศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- กฤษฎา สีจันทร์สด. (2546). การพัฒนาการปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของบุคลากร โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น. รายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.

- กิติมา ปรีดีดิถก. (2532). การนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษราพัฒนา จำกัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)
- _____. (2546). คู่มือครูประจำ ชั้นและครูที่ปรึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- โชวันันต์ มารุตวงศ์. (2546). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธนู เพียรพิเศษ. (2546). “การบริหารงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน พานพิทยาคม จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏ เชียงราย.
- นฤมล จำรัส. (2546). การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของโรงเรียนเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหาร การศึกษา) เชียงราย: สถาบันราชภัฏเชียงราย.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2530). การวิจัยทางการวัดผลและประเมินผล. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม.
- พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตฺโต). 2541. ชรรรมกับคนไทยในสมัยปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ คุรุสภาลาดพร้าว.
- พัฒนา อนนทสีหา. (2546). การพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนธัญญาพัฒน์วิทย์ อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- รุ่ง แก้วแดง. (2542). วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา.
- โรงเรียนวัฒนาภักษา. (2553). รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552. นนทบุรี เขต 2.
- วิชัย เจริญศรี. (2546). การศึกษาการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ราชบุรี. สารนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วิชิต รุ่งศรีทอง. (2546). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต. (การบริหารการศึกษา). นครราชสีมา : บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา. ถ่ายเอกสาร.

- สังคม แก้วสว่าง. (2547). การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเสาะเวชวิทยา. สารนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สารีย์ นาคะ. (2548). สภาพและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2540). เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา คู่มือปฏิบัติงานผู้บริหารโรงเรียน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. (2544). คู่มือสถานศึกษาเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร. (อัดสำเนา)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546ก). การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้วิกฤตสังคม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ชวนพิมพ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546ก). การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้วิกฤตสังคม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2546ข). คู่มือครูระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้วิกฤตสังคม เส้นทางสู่ครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2546ค). ช่วยศิษย์ฝ่าวิกฤตสู่นาคต. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2546ง). สารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2547ก). การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)
- _____. (2547ข). แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)

- _____. (2547ค). คู่มือวิทยาการเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- _____. (2547ง). มาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ฉบับร่าง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- เสมอ หาวิวร. (2546). การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการอำเภอบ้านกรวด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุริรัมย์ เขต 2 จังหวัดบุรีรัมย์. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- อภิชาติ เศรษฐวิชัยกิจการ. (2547). วารสารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุรสภา ลาดพร้าว.
- อำนาจผล สระพรหม. (2546). การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในโรงเรียนนำร่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- Glazier, Shana Yvette. (2004). **General educators' perceptions of at-risk students and self perceived efficacy in relationship to participation in a student assistance team model.** Retrieved February 5, 2006, from <http://www.od.arc.nrru>.
- Mangusso, D. (1972). **"Secondary School Counseling's Role as Perceived by Administrators of Large School Districts in Texas"**. Dissertation Abstracts International. 33 (December 1972): 2717.
- Orwig, C. E. 1974. **"The Effect of Race, Sex and Selected Appearance Variables on the Attractiveness of Counselor to Black Inner-City Junior High School Student"**. Dissertation Abstracts International. 33 (September 1971): 9694-A.
- Siebs, William Richard. (1999). **An Evaluation of the effectiveness of a school within a school program designed to prevent high school dropouts in a suburban high school.** Retrieved February 5, 2006, from <http://www.od.arc.nrru.ac.th/dao/detail.nsp>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการศึกษา

เรื่อง สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัฒนพุกษา
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ ครูประจำชั้น(ระดับประถมและมัธยม)ของโรงเรียน
วัฒนพุกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2
2. แบบสอบถามนี้ จะใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น และจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับโดย
การเสนอข้อมูลจะทำออกมาในรูปกลุ่มบุคคล
3. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับเพศ, อายุ, ระดับการศึกษา, ประสบการณ์ในการทำงาน
ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนวัฒนพุกษา
อำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี
เขต 2 โดยใช้หลัก
ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2547ข : 14)
จำนวน 5 ด้าน คือ
 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 2. การคัดกรองนักเรียน
 3. การส่งเสริมนักเรียน
 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
 5. การส่งต่อ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ
4. โปรดตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อ ตามสภาพเป็นจริง เพื่อให้การศึกษาดำเนินการ
ไปด้วยความสมบูรณ์และถูกต้อง

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

นายณัฐพงศ์ ไชยวงศ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับสถานภาพจริงของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) ไม่เกิน 30 ปี

2) 31 – 40 ปี

3) 41 – 50 ปี

4) 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

1) ต่ำกว่าปริญญาตรี

2) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

3) ปริญญาโท

4) อื่นๆ โปรดระบุ

4. ปัจจุบันท่านเป็นครูที่ปรึกษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของนักเรียนในระดับใด

1) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2

2) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 – 4

3) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 6

4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

5. ประสบการณ์ในการเป็นครูที่ปรึกษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของท่าน

1) ไม่เกิน 2 ปี

2) 3 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันจำนวนนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่านมี

1) ไม่เกิน 20 คน

2) 21 – 30 คน

3) 31 – 40 คน

4) 41 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 วิธีการปฏิบัติงานตามกระบวนการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติงานที่ตรงตามความเป็นจริงโดยใช้
 เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
1	โรงเรียนมีนโยบาย / แผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
2	โรงเรียนมีการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
3	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
4	โรงเรียนมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5	โรงเรียนมีปฏิทินปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
6	ครูประจำชั้นมีความรู้ ความเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
7	ครูประจำชั้นมีการศึกษารูจักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือ คือ การสังเกต การสัมภาษณ์					
8	ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือ คือ การสังเกต การสัมภาษณ์ และการเยี่ยมบ้าน					
9	ครูประจำชั้นมีการรายงานข้อมูลนักเรียนในระดับสายชั้นเป็นประจำ อยู่เสมอ					
10	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล					

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	การคัดกรองนักเรียน					
11	โรงเรียนมีเกณฑ์มาตรฐานหรือแนวทางในการคัดกรองนักเรียน					
12	ครูประจำชั้นมีความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน					
13	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียน					
14	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง					
15	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียนตามสภาพความจริง					
16	ครูประจำชั้นมีวิธีการคัดกรองนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
17	ครูประจำชั้นมีการเยี่ยมบ้านนักเรียนอยู่เสมอ					
18	ครูประจำชั้นเก็บผลการคัดกรองนักเรียนเป็นความลับ					
19	ครูประจำชั้นมีการประสานกับผู้ปกครองเพื่อหาทางช่วยเหลือนักเรียน					
20	ครูประจำชั้นนำผลการคัดกรองนักเรียนไปแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว					
	การส่งเสริมและการพัฒนานักเรียน					
21	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนด้วยการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียน					
22	ครูประจำชั้นมีการบันทึกโฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ					
23	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมโฮมรูมและแนะแนว					
24	ครูประจำชั้นมีวิธีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย					
25	ครูประจำชั้นมีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนตามกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ					
26	โรงเรียนมีวิธีการ/เครื่องมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนอย่างมีคุณภาพ					
27	ครูประจำชั้นมีการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนทุกคนอย่างเต็มตามศักยภาพ					

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
28	ครูมีการประชุมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อพบปะกันระหว่างครูประจำชั้นกับผู้ปกครองระดับห้องเรียน					
29	ครูประจำชั้นมีความใกล้ชิดเป็นกันเองกับนักเรียนในชั้นเรียนทุกคน					
30	ครูประจำชั้นมีการประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเป็นระยะ ๆ					
	การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน					
31	ครูประจำชั้นมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเท่าเทียมกัน					
32	ครูประจำชั้นมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหาอย่างใกล้ชิด					
33	ครูประจำชั้นมีความรู้พื้นฐานในด้านจิตวิทยาเด็ก					
34	โรงเรียนมีวิธีการ / เครื่องมือในการแก้ปัญหานักเรียนอย่างมีคุณภาพ					
35	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
36	ครูประจำชั้นมีการประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและแก้ปัญหานักเรียน					
37	ครูประจำชั้นมีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับนักเรียนและผู้ปกครอง					
38	ครูประจำชั้นมีทักษะในการให้คำปรึกษากับนักเรียน					
39	ครูประจำชั้นมีความตระหนักในหน้าที่และให้กำลังใจนักเรียน					
40	ครูประจำชั้นมีการประเมินผลการป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
	การส่งต่อนักเรียน					
41	โรงเรียนมีเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณาการส่งต่อนักเรียนที่มีมาตรฐาน					
42	โรงเรียนมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
43	ครูประจำชั้นมีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ปัญหานักเรียน					

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
44	โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนทราบเรื่องการส่งต่อ					
45	โรงเรียนมีการบันทึกการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอก					
46	ครูประจำชั้นมีการประสานงานกับครูหรือเครือข่ายวิชาชีพที่ร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ทราบข้อมูลก่อนล่วงหน้า					
47	ครูประจำชั้นมีการดำเนินการส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาอย่างเป็นระบบ					
48	ครูประจำชั้นมีการติดตามผลการส่งต่อนักเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบข้อมูลเป็นระยะ					
49	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมคงเดิม/ทำผิดซ้ำแก้ไขได้ยากให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่นครูประจำชั้น ครูประจำวิชาครูแนะแนว					
50	ครูประจำชั้นส่งแบบบันทึกผลสรุปข้อมูลนักเรียนกลุ่มเดี่ยวและกลุ่มมีปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้อง					

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐.๐๒/๐๕๐๘

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสวียน เจนเขว่า

ด้วยนายฉัตรพงศ์ ไชยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนวัฒนาพุกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต ๒”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ โครงการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยดังกล่าว โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิทยานิพนธ์

โทร. (๐๒) ๕๒๑-๐๒๘๒, (๐๒) ๕๕๔-๘๐๐๐ คอ ๑๔๓๒

โทรสาร (๐๒) ๕๒๑-๖๕๕๒



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐.๐๒/๐๕๐๕

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ประพนธ์ หลีสิน

ด้วยนายณัฐพงศ์ ไชยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนวัฒนพุกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต ๒”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ โครงการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยดังกล่าว โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิทยานิพนธ์

โทร. (๐๒) ๕๒๑-๐๒๘๒, (๐๒) ๕๔๔-๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒

โทรสาร (๐๒) ๕๒๑-๖๕๕๒



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐.๐๒/๐๕๑๐

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางรมิตา กรรณิการ์

ด้วยนายฉัฐพงศ์ ไชยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนวัฒนพุกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนนทบุรี เขต ๒”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ โครงการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยดังกล่าว โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการบัณฑิตศึกษา



ฝ่ายวิชาการและวิทยานิพนธ์

โทร. (๐๒) ๕๒๑-๐๒๘๒, (๐๒) ๕๔๔-๘๐๐๐ คหี ๑๔๓๒

โทรสาร (๐๒) ๕๒๑-๐๕๕๒

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรื่อง

สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัดนพฤกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัดนพฤกษา อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามวัดตรงจุดประสงค์
0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าคำถามวัดตรงจุดประสงค์
-1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามวัดไม่ตรงจุดประสงค์

ข้อ	การปฏิบัติงาน	คนที่	คนที่	คนที่	Σ	IOC
		1	2	3		
	การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
1	โรงเรียนมีนโยบาย / แผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
2	โรงเรียนมีการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1
3	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
4	โรงเรียนมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
5	โรงเรียนมีปฏิทินปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
6	ครูประจำชั้นมีความรู้ ความเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1

ข้อ	การปฏิบัติงาน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	Σ	IOC
7	ครูประจำชั้นมีการศึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือ คือ การสังเกต การสัมภาษณ์	+1	+1	+1	3	1
8	ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนอย่างเป็นระบบโดยใช้เครื่องมือ คือ การสังเกต การสัมภาษณ์ และการเยี่ยมบ้าน	+1	+1	+1	3	1
9	ครูประจำชั้นมีการรายงานข้อมูลนักเรียนในระดับสายชั้นเป็นประจำอยู่เสมอ	+1	+1	+1	3	1
10	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	0	+1	2	0.67
	การคัดกรองนักเรียน					
11	โรงเรียนมีเกณฑ์มาตรฐานหรือแนวทางในการคัดกรองนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
12	ครูประจำชั้นมีความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
13	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
14	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง	+1	0	+1	2	0.67
15	ครูประจำชั้นมีการคัดกรองนักเรียนตามสภาพความจริง	+1	+1	+1	3	1
16	ครูประจำชั้นมีวิธีการคัดกรองนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1
17	ครูประจำชั้นมีการเยี่ยมบ้านนักเรียนอยู่เสมอ	+1	+1	+1	3	1
18	ครูประจำชั้นเก็บผลการคัดกรองนักเรียนเป็นความลับ	+1	+1	+1	3	1
19	ครูประจำชั้นมีการประสานกับผู้ปกครองเพื่อหาทางช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1

ข้อ	การปฏิบัติงาน	คนที่	คนที่	คนที่	Σ	IOC
		1	2	3		
20	ครูประจำชั้นนำผลการคัดกรองนักเรียนไป แก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	+1	+1	+1	3	1
	การส่งเสริมและการพัฒนานักเรียน					
21	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนด้วยการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียน	+1	+1	+1	3	1
22	ครูประจำชั้นมีการบันทึก โฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1
23	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนด้วยกิจกรรมโฮมรูมและเนาะแนว	+1	+1	+1	3	1
24	ครูประจำชั้นมีวิธีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย	+1	+1	+1	3	1
25	ครูประจำชั้นมีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนตาม กลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1
26	โรงเรียนมีวิธีการ/เครื่องมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนอย่างมีคุณภาพ	+1	+1	+1	3	1
27	ครูประจำชั้นมีการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน ทุกคนอย่างเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	3	1
28	ครูมีการประชุมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อพบปะกัน ระหว่างครูประจำชั้นกับผู้ปกครองระดับห้องเรียน	+1	+1	0	2	0.67
29	ครูประจำชั้นมีความใกล้ชิดเป็นกันเองกับนักเรียน ในชั้นเรียนทุกคน	+1	+1	+1	3	1
30	ครูประจำชั้นมีการประเมินผลการส่งเสริมและ พัฒนานักเรียนเป็นระยะ ๆ	+1	+1	+1	3	1
	การป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน					
31	ครูประจำชั้นมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเท่า เทียมกัน	+1	+1	+1	3	1
32	ครูประจำชั้นมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง / มีปัญหาอย่างใกล้ชิด	+1	+1	+1	3	1
33	ครูประจำชั้นมีความรู้พื้นฐานในด้านจิตวิทยาเด็ก	+1	+1	+1	3	1

ข้อ	การปฏิบัติงาน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	Σ	IOC
34	โรงเรียนมีวิธีการ / เครื่องมือ ในการแก้ปัญหา นักเรียนอย่างมีคุณภาพ	+1	+1	+1	3	1
35	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อ ป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1
36	ครูประจำชั้นมีการประสานความร่วมมือกับผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียน	+1	+1	+1	3	1
37	ครูประจำชั้นมีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับ นักเรียนและผู้ปกครอง	+1	+1	+1	3	1
38	ครูประจำชั้นมีทักษะในการให้คำปรึกษากับ นักเรียน	+1	+1	+1	3	1
39	ครูประจำชั้นมีความตระหนักในหน้าที่และให้ กำลังใจนักเรียน	+1	+1	+1	3	1
40	ครูประจำชั้นมีการประเมินผลการป้องกันและ แก้ปัญหาให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1
	การส่งต่อนักเรียน					
41	โรงเรียนมีเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณาการส่ง ต่อนักเรียนที่มีมาตรฐาน	+1	+1	+1	3	1
42	โรงเรียนมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1
43	ครูประจำชั้นมีการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน	+1	+1	+1	3	1
44	โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนทราบเรื่องการส่งต่อ	+1	+1	+1	3	1
45	โรงเรียนมีการบันทึกการส่งต่อนักเรียนทั้งภายใน และภายนอก	+1	+1	+1	3	1
46	ครูประจำชั้นมีการประสานงานกับครูหรือ เครือข่ายสหวิชาชีพที่ร่วมกันดูแลช่วยเหลือ นักเรียนให้ทราบข้อมูลก่อนล่วงหน้า	+1	+1	+1	3	1

ข้อ	การปฏิบัติงาน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	Σ	IOC
47	ครูประจำชั้นมีการดำเนินการส่งต่อนักเรียนที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1
48	ครูประจำชั้นมีการติดตามผลการส่งต่อนักเรียน อย่างต่อเนื่องเพื่อทราบข้อมูลเป็นระยะ	+1	+1	+1	3	1
49	ครูประจำชั้นดำเนินการส่งต่อนักเรียนที่มี พฤติกรรมคงเดิม/ทำ ผิดซ้ำ แก้ไขได้ยากให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่นครูประจำชั้น ครูประจำ วิชา ครูแนะแนว	+1	+1	+1	3	1
50	ครูประจำชั้นส่งแบบบันทึกผลสรุปข้อมูลนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐.๐๒/๐๕๑๒

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประเทืองทิพย์วิทยา

ด้วยนายฉัตรพงศ์ ไชยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนวัฒนพศุขฯ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต ๒”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลกับครู โครงการบัณฑิตศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูล เพื่อให้การวิจัยในครั้งนี้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิทยานิพนธ์

โทร. (๐๒) ๕๒๑-๐๒๘๒, (๐๒) ๕๔๔-๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒

โทรสาร (๐๒) ๕๒๑-๖๕๕๒



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐.๐๒/๐๕๑๕

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัฒนพฤกษา

ด้วยนายณัฐพงศ์ ไชยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “สภาพการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนวัฒนพฤกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนนทบุรี เขต ๒”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลกับครู โครงการบัณฑิตศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูล เพื่อให้การวิจัยในครั้งนี้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิทยานิพนธ์

โทร. (๐๒) ๕๒๑-๐๒๘๒, (๐๒) ๕๔๔-๘๐๐๐ คีย์ ๑๔๓๒

โทรสาร (๐๒) ๕๒๑-๓๕๕๒

ภาคผนวก ง

ผลจากการวิเคราะห์ทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases	
1.	ข้อ1	3.9667	.5561	30.0
2.	ข้อ2	3.9000	.5477	30.0
3.	ข้อ3	3.9333	.5833	30.0
4.	ข้อ4	3.9333	.6915	30.0
5.	ข้อ5	3.6000	.6215	30.0
6.	ข้อ6	3.8667	.7303	30.0
7.	ข้อ7	3.8000	.6644	30.0
8.	ข้อ8	3.8000	.8052	30.0
9.	ข้อ9	3.8000	.8052	30.0
10.	ข้อ10	3.7333	.7397	30.0
11.	ข้อ11	3.6333	.6687	30.0
12.	ข้อ12	3.7333	.5208	30.0
13.	ข้อ13	3.4667	.6288	30.0
14.	ข้อ14	3.8333	.7466	30.0
15.	ข้อ15	3.8000	.7611	30.0
16.	ข้อ16	3.7333	.5833	30.0
17.	ข้อ17	2.9667	.7649	30.0
18.	ข้อ18	3.7667	.7279	30.0
19.	ข้อ19	3.8667	.7761	30.0
20.	ข้อ20	3.6000	.6747	30.0
21.	ข้อ21	3.5333	.6814	30.0
22.	ข้อ22	3.9000	.7589	30.0
23.	ข้อ23	3.8000	.8469	30.0
24.	ข้อ24	3.7000	.7022	30.0
25.	ข้อ25	3.8000	.6644	30.0
26.	ข้อ26	3.6000	.7240	30.0
27.	ข้อ27	3.8667	.7303	30.0
28.	ข้อ28	3.5000	.8610	30.0
29.	ข้อ29	4.1333	.8193	30.0
30.	ข้อ30	3.8000	.7144	30.0
31.	ข้อ31	4.3000	.6513	30.0
32.	ข้อ32	4.0000	.6948	30.0
33.	ข้อ33	3.8667	.6288	30.0
34.	ข้อ34	3.9000	.6074	30.0
35.	ข้อ35	3.7000	.6513	30.0
36.	ข้อ36	3.8333	.5921	30.0
37.	ข้อ37	3.9667	.6687	30.0
38.	ข้อ38	3.9000	.4807	30.0
39.	ข้อ39	4.1000	.6618	30.0
40.	ข้อ40	4.0333	.4901	30.0
41.	ข้อ41	3.8000	.7144	30.0
42.	ข้อ42	3.9333	.5833	30.0
43.	ข้อ43	3.9000	.6618	30.0
44.	ข้อ44	3.7333	.6397	30.0
45.	ข้อ45	3.8667	.6814	30.0
46.	ข้อ46	3.7000	.7022	30.0

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
47.	ข้อ47	3.8667	.7303	30.0
48.	ข้อ48	3.8000	.7144	30.0
49.	ข้อ49	3.8667	.5713	30.0
50.	ข้อ50	3.8333	.6477	30.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
SCALE	190.2667	520.4092	22.8125	50

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ1	186.3000	508.0793	.4795	.9746
ข้อ2	186.3667	510.8609	.3735	.9748
ข้อ3	186.3333	504.9885	.5753	.9744
ข้อ4	186.3333	503.0575	.5440	.9745
ข้อ5	186.6667	504.2989	.5634	.9744
ข้อ6	186.4000	500.1793	.6030	.9743
ข้อ7	186.4667	502.6713	.5806	.9744
ข้อ8	186.4667	494.1885	.7144	.9740
ข้อ9	186.4667	495.1540	.6867	.9741
ข้อ10	186.5333	496.7402	.7013	.9740
ข้อ11	186.6333	497.8954	.7395	.9739
ข้อ12	186.5333	507.9816	.5178	.9745
ข้อ13	186.8000	501.8207	.6458	.9742
ข้อ14	186.4333	493.2885	.8009	.9737
ข้อ15	186.4667	494.5333	.7473	.9739
ข้อ16	186.5333	504.7402	.5849	.9744
ข้อ17	187.3000	504.0793	.4584	.9748
ข้อ18	186.5000	496.7414	.7131	.9740
ข้อ19	186.4000	495.3517	.7079	.9740
ข้อ20	186.6667	499.6092	.6746	.9741
ข้อ21	186.7333	513.2368	.2173	.9754
ข้อ22	186.3667	495.4816	.7208	.9740
ข้อ23	186.4667	488.0506	.8456	.9736
ข้อ24	186.5667	495.9092	.7676	.9739
ข้อ25	186.4667	497.9126	.7439	.9739
ข้อ26	186.6667	494.5747	.7860	.9738
ข้อ27	186.4000	493.9724	.7980	.9738
ข้อ28	186.7667	491.7713	.7305	.9740
ข้อ29	186.1333	494.6713	.6878	.9741
ข้อ30	186.4667	493.9816	.8162	.9737
ข้อ31	185.9667	498.4471	.7406	.9740

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ32	186.2667	500.4092	.6279	.9743
ข้อ33	186.4000	503.0759	.6005	.9743
ข้อ34	186.3667	503.2057	.6177	.9743
ข้อ35	186.5667	505.8402	.4828	.9746
ข้อ36	186.4333	503.2195	.6339	.9742
ข้อ37	186.3000	498.6310	.7143	.9740
ข้อ38	186.3667	504.2402	.7383	.9741
ข้อ39	186.1667	497.9368	.7461	.9739
ข้อ40	186.2333	505.8402	.6499	.9743
ข้อ41	186.4667	497.7057	.6963	.9741
ข้อ42	186.3333	508.8506	.4263	.9747
ข้อ43	186.3667	505.6885	.4799	.9747
ข้อ44	186.5333	503.8437	.5626	.9744
ข้อ45	186.4000	496.3172	.7782	.9738
ข้อ46	186.5667	497.0816	.7293	.9740
ข้อ47	186.4000	499.9724	.6094	.9743
ข้อ48	186.4667	499.1540	.6499	.9742
ข้อ49	186.4000	499.4897	.8064	.9739
ข้อ50	186.4333	498.1851	.7541	.9739

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 50

Alpha = .9747

Frequencies

Statistics

		เพศ	อายุ	วุฒิ	ที่ปรึกษา	ประสบการณ์	จำนวน
N	Valid	40	40	40	40	40	40
	Missing	0	0	0	0	0	0

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	2	5.0	5.0	5.0
	หญิง	38	95.0	95.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่เกิน30	1	2.5	2.5	2.5
	31-40ปี	10	25.0	25.0	27.5
	41-50ปี	26	65.0	65.0	92.5
	51ปีขึ้นไป	3	7.5	7.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

วุฒิ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ป.ตรีหรือเทียบเท่า	40	100.0	100.0	100.0

ที่ปรึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ป.1-2	6	15.0	15.0	15.0
	ป.3-4	13	32.5	32.5	47.5
	ป.5-6	13	32.5	32.5	80.0
	น.1-3	8	20.0	20.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

ประสบการณ์

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่เกิน2ปี	5	12.5	12.5	12.5
	3ปีขึ้นไป	35	87.5	87.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

จำนวน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่เกิน20คน	1	2.5	2.5	2.5
	21-30คน	1	2.5	2.5	5.0
	31-40คน	28	70.0	70.0	75.0
	41คนขึ้นไป	10	25.0	25.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ1	40	4.45	.504
ข้อ2	40	4.15	.622
ข้อ3	40	4.13	.607
ข้อ4	40	4.10	.545
ข้อ5	40	4.05	.677
ข้อ6	40	4.32	.526
ข้อ7	40	4.45	.504
ข้อ8	40	4.50	.555
ข้อ9	40	4.43	.501
ข้อ10	40	4.25	.494
Valid N (listwise)	40		

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ11	40	4.17	.636
ข้อ12	40	4.20	.564
ข้อ13	40	4.40	.545
ข้อ14	40	4.32	.616
ข้อ15	40	4.43	.549
ข้อ16	40	4.27	.506
ข้อ17	40	4.27	.640
ข้อ18	40	4.40	.591
ข้อ19	40	4.40	.632
ข้อ20	40	4.20	.648
Valid N (listwise)	40		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ21	40	4.23	.698
ข้อ22	40	4.67	.474
ข้อ23	40	4.57	.501
ข้อ24	40	4.32	.616
ข้อ25	40	4.18	.636
ข้อ26	40	4.15	.533
ข้อ27	40	4.52	.554
ข้อ28	40	4.45	.639
ข้อ29	40	4.55	.552
ข้อ30	40	4.43	.549
Valid N (listwise)	40		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ31	40	4.60	.545
ข้อ32	40	4.47	.554
ข้อ33	40	4.25	.670
ข้อ34	40	4.25	.588
ข้อ35	40	4.32	.616
ข้อ36	40	4.50	.555
ข้อ37	40	4.55	.552
ข้อ38	40	4.47	.554
ข้อ39	40	4.57	.594
ข้อ40	40	4.43	.549
Valid N (listwise)	40		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ41	40	4.22	.530
ข้อ42	40	4.25	.543
ข้อ43	40	4.52	.506
ข้อ44	40	4.20	.464
ข้อ45	40	4.22	.620
ข้อ46	40	4.05	.677
ข้อ47	40	4.27	.716
ข้อ48	40	4.27	.679
ข้อ49	40	4.20	.687
ข้อ50	40	4.30	.648
Valid N (listwise)	40		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
รู้จัก	40	4.2825	.37750
คัดกรอง	40	4.3075	.42268
ส่งเสริม	40	4.4075	.38855
ป้องกัน	40	4.4425	.39216
ส่งต่อ	40	4.2525	.47447
รวม	40	4.3385	.35464
Valid N (listwise)	40		

