บทที่ **4** วิธีการสร้าง Website

4.1 โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์

Macromedia Dream weaver MX เป็นโปรแกรมสร้างโฮมเพจแบบเสมือนจริง โดยไม่ต้องเขียนเป็นภาษา HTML เอง หรือที่ศัพท์เทคนิคเรียกว่า "WYSIWYG" โปรแกรม Dream weaver มีคุณสมบัติแบบลากแล้ววาง และมีเครื่องมือ ช่วยในการสร้างโฮมเพจอย่างครบครัน และที่สำคัญคือ สามารถทำงานร่วมกับภาษาไทยได้ อย่างดี เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาจะมีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

- Menu สำหรับเรียกใช้คำสั่งต่าง ๆ โดยคลิกชื่อเมนูที่ต้องการทำงาน
- Object เป็นเครื่องมือที่ใช้ Insert Tag คำสั่งต่างๆ ลงในโฮมเพจ เช่น ใส่รูปภาพ ใส่ตาราง สร้าง
 เลเยอร์เป็นต้น โดยสามารถที่จะเปลี่ยนใดอะล็อกได้ โดยคลิกที่ Tab ของ Object

 HTML Code Inspector ส่วนของ Code และการจัดการไฟล์ เป็นการออกแบบเว็บไซต์ ที่สามารถดูรูปแบบได้เหมือนของจริงที่ปรากฏบนเว็บเพจหรือต้องการเขียน Code เป็นภาษา HTML เพื่อ จัดการไฟล์

Tab File เมื่อเปิดไฟล์หลายๆ ไฟล์เพื่อทำงาน ทุกไฟล์ที่เปิดอยู่จะอยู่ในโปรแกรมเดียวโดยทำ
 เป็น Tab ไว้ด้านล่างจะเลือกใช้ไฟล์ใดก็กดที่ Tab นั้น

 Properties เป็นการแสดงสถานะของ Object หรือ Tag ต่างๆ โดยจะคอยติดตามการทำงาน ทั้งนี้ก็เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทำงานได้ง่ายขึ้น เช่น ถ้า Click ที่รูปภาพก็จะเปลี่ยนสถานะเป็น Image Inspector แสดงข้อมูลของรูปภาพนั้น แต่ถ้า Click ที่ link ก็จะแสดงข้อมูลของ link นั้น โดยสามารถแก้ไขค่า ต่างๆ ของ Object หรือTag ต่างๆ ได้ง่าย

4.2 เครื่องมือจัดการและบริหารเว็บไซต์

เนื่องจากในการทำเว็บไซต์หนึ่งๆ นั้น ประกอบไปด้วยหน้าโฮมเพจหลายๆ หน้า มีไฟล์จำนวนมากและแต่ละ หน้าก็จะมีลิงค์เชื่อมโยง มีเนื้อหาที่ต่อเนื่องถึงกันอยู่ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนผิดพลาด Dream weaver จึงมีเครื่องมือที่มีคุณสมบัติในการจัดการบริหารเว็บไซต์ซึ่งจะช่วยในการทำงานได้อย่างดี

สิ่งที่สำคัญในการใช้งาน Dream weaver คือ ต้องสร้างโฟลเดอร์ไว้สำหรับการจัดเก็บไฟล์โฮมเพจทั้งหมดไว้ เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ ดังนั้นผู้ใช้งานควรจะกำหนดชื่อเว็บไซต์พร้อมกับระบุตำแหน่งที่ตั้งหรือโฟลเดอร์ ของเว็บไซต์นั้นๆ ก่อนเสมอ ไม่ว่าเว็บไซต์จะมีเพียงโฮมเพจเพียงหน้าเดียว หรือหลายหน้าก็ตาม โดยขั้นตอน ในการกำหนดเว็บไซต์มีดังต่อไปนี้ 4.2.1 คลิกเมนู Site เลือก New Site หลังจากนั้นคลิก Tab Advanced เพื่อกำหนดชื่อพร้อมที่ตั้งของ เว็บไซต์ โดยใส่ข้อมูลตรงช่อง Site Name เพื่อตั้งชื่อ Site ส่วนของ Local Root Folder ให้คลิกปุ่ม 🛅 เพื่อกำหนดที่ตั้งสำหรับเก็บไฟล์

Site Definition for h	omepage		
Basic Advanced			
Category	LocalInfo		
Local Into Remote Info Testing Server Cloaking Design Notes Site Map Layout File View Columns	Site Name: Local Root Folder:	homepage D: \homepage P Befresh Local File List Automatically	5
	Default Images Folder:	E)
	HTTP Address:	http:// This address enables the Link Checker to detect HTTP links that refer to your own site.	-
	Cache:	☑ Enable Cache The cache maintains file and asset information in the site. This speeds up the Asset panel, link management, and Site Map features.	
1		OK Cancel	Help

รูปที่ 4.1 แสดงหน้าจอการตั้งชื่อ Site

4.2.2 จากนั้นจะขึ้นวินโดว์ดังภาพด้านล่างให้ Click ปุ่มและตั้งชื่อโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์ คลิกเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บไฟล์ กดปุ่ม Open ด้านล่างจอ เพื่อเข้าสู่โฟลเดอร์นั้นและกดปุ่ม Select ที่หน้าจอ ด้านล่าง

Choose Local Root Folder for Si	te homepage:		? 🔀
Select: 🧼 Local Disk (C:)		🔽 🔮 💋	i 📂 🖽 -
KPCMS Paltalk WUTemp thaisetting hetlogon Program Files WINDOWS Homepage			Create New Folder
Select: C:			Open Cancel

ร**ูปที่** 4.2 แสดงหน้าจอตั้งชื่อโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์

4.2.3 หลังจากคลิกปุ่ม Ok แล้วจะกลับมาสู่หน้าการทำงานของโปรแกรม โดย Site ที่ผู้ใช้งานสร้างไว้ สามารถดูได้จากหน้าต่างด้านขวามือส่วนของ Files จะแสดงรายละเอียดของไฟล์ โฟลเดอร์ต่างๆ

	▶ Design		▶ Design
	↓ Code		► Code
	▶ Application		▶ Application
	▼ Files III,		🝷 Files 📖
	Site Assets		Site Assets
	File+ Edit+ View+ Site+		File₊ Edit₊ View₊ Site₊
	Na C 🖟 🕯 🖓 🍅 🗇		No 🗘 🏦 🖓 🛍 🗖
	homepage 🔽 Local View 🔽		homepage 💟 Local View 💟
	🗄 🛄 Site - homepage (D:\homepage)		🖃 🦳 Site - komenage (D:\homenage)
	🕀 🞯 Desktop		index.html
			🕀 🞯 Desktop
		Г	
P		⊧	
1			

รูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอรายละเอียดของไฟล์ โฟลเดอร์

4.2.4 สร้างไฟล์เอกสารขึ้นมา 1 ไฟล์ โดยการ Click ที่ File >New File และให้ Save ชื่อ index.html ซึ่งไฟล์นี้จะเป็นเว็บเพจหน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งจำเป็นต้องตั้งชื่อ File เป็น index.html เสมอเพราะ Browser จะอ่าน Fileindex.html ก่อนเป็นอันดับแรก และหลังจากนั้นถึงจะLink ไปยัง File งานอื่นซึ่งจะตั้งเป็นชื่ออะไร ก็ได้ โดยต้องมีนามสกุลเป็น .html เสมอ ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ aboutme.html index_profile.html couse325.html

*** การตั้งชื่อไฟล์ ข้อควรระวังสำหรับการตั้งชื่อไฟล์สำหรับใช้ใน Server ของมหาวิทยาลัย

- ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และเป็นตัวอักษรตัวเล็ก
- ไม่ให้มีช่องว่างระหว่างชื่อไฟล์ หรือถ้าต้องการเว้นช่องว่างควรใช้เครื่องหมาย _ แทน

 เมื่อมีการ save ไฟล์ให้พิมพ์นามสกุลของไฟล์เป็น .html เสมอ สำหรับภาพที่ใช้ในเว็บไซด์ นามสกุลของไฟล์เป็น .jpg หรือ .gif

4.2.5 ควรมีการตั้งโฟลเดอร์สำหรับเก็บภาพที่ใช้ในเว็บไซต์เพื่อไม่ให้ปะปนกับไฟล์ HTML ที่ผู้ใช้ได้ สร้างไว้เช่น สร้างโฟลเดอร์ images (สัญลักษณ์ของโฟลเดอร์) สำหรับวิธีสร้างโฟลเดอร์ให้คลิกขวาที่ Site ซึ่ง ผู้ใช้ได้สร้างไว้แล้ว จะปรากฏเมนูขึ้นมาคลิกที่คำสั่ง New Folder ก็จะได้โฟลเดอร์ใหม่และเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ ตามที่ต้องการ



รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอการตั้งโฟลเดอร์สำหรับเก็บภาพ

4.3 การกำหนดคุณสมบัติของหน้าโฮมเพจ

คลิกเมนู Modify เลือกคำสั่ง Page Properties จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ที่ช่อง Title ด้านบน พิมพ์ข้อความ เพื่อเป็นชื่อหัวเรื่องของหน้าโฮมเพจ ซึ่งจะปรากฏอยู่บนแถบด้านบนของบราวเซอร์

Page Properties		X
Title:	Untitled Document	ОК
Background Image:	Browse	Apply
Background:		Cancel
Text	Visited Links:	
Links:	Active Links:	
Left Margin:	Margin Width:	
Top Margin:	Margin Height:	
Document Encoding:	Thai Windows-874 🛛 🖌 Reload	
Tracing Image:	Browse	
Image Transparency:	Transparent Opaque	
Document Folder:	D:\homepage\	
Site Folder:	D:\homepage\	Help

ร**ูปที่** 4.5 แสดงหน้าจอคำสั่ง Page Properties

หรือจะพิมพ์ Title ที่ส่วนของ HTML Inspector ก็สามารถทำได้เช่นกัน



Background Image เป็นการใช้รูปมาทำเป็น background ถ้ารูปมีขนาดเล็กทางโปรแกรมจะจัดเรียงเป็น Pattern เรียงรูปซ้ำกันเป็นแบบตาราง การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการแสดงสีบนหน้าจอ มีดังนี้

- สีพื้นฉากหลัง (Background)
- สีตัวอักษรทั่วไป (Text)
- สีตัวอักษรลิงค์ (Link)
- สีตัวอักษรลิงค์ของหน้าโฮมเพจที่เคยดูมาแล้ว (Visited Link)
- สีตัวอักษรลิงค์ขณะคลิกเมาส์ (Active Link)

โดยคลิกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังข้อความ Background ก็จะปรากฏพาเล็ตต์ สีขึ้นมาให้เลือกสี โดยจะมีสีให้ เลือกทั้งหมด 216 สี เมื่อเลือกได้สีที่ต้องการแล้วก็คลิกเมาส์อีกหนึ่งครั้ง ซึ่งภายในพาเล็ตต์สีจะมีปุ่มเล็กๆ อยู่ สามปุ่มด้วยกัน คือ

- Eyedropper เป็นตัวชี้เมาส์รูปหลอดหยดสี ที่ทำหน้าที่สำหรับเลือกสีที่ต้องการบนจอภาพ
- Eraser เป็นปุ่มสำหรับการยกเลิกการเลือกสีที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้ เหมือนปุ่ม Cancel
- Color Button สำหรับแสดงพาเล็ตต์ที่ละเอียดขึ้น

เมื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งหมดใน Page Properties เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก OK ก็จะเห็นว่าสีของตัวอักษรในหน้า โฮมเพจนี้ได้เปลี่ยนไปแล้ว



ร**ูปที่ 4.6** แสดงหน้าจอคำสั่ง Page Properties

4.4 การพิมพ์ตัวอักษรและข้อความ

การพิมพ์ตัวอักษรและข้อความใน Dream weaver เหมือนกับการใช้ Microsoft Wordเราสามารถพิมพ์เข้าไป ในหน้า Document ได้เลย และลอง Preview ดูโดยการกด F12 (เป็นการจำลองBrowser) เราจะเห็นได้ว่า ตัวอักษรที่พิมพ์จะเหมือนกันกับที่ Preview ทุกประการ

4.4.1 การปรับรูปแบบตัวอักษร

การปรับรูปแบบตัวอักษรสามารถทำได้ โดยใช้ Properties Inspector Tool ดังนี้

- Format เป็นรูปแบบของอักษรสามารถเลือกได้ตามต้องการ
 - Paragraph การพิมพ์แบบต่อเนื่อง

- Heading 1-6 การพิมพ์หัวข้อเรื่องตามขนาด Heading1 เป็นขนาดใหญ่ที่สุดเรียง ตามลำดับ เป็นการใช้เลือกก่อนพิมพ์ แต่ถ้าพิมพ์ไปแล้วจะใช้ได้โดยการ Click Mouse ค้างแล้วป้ายทั้ง ข้อความที่ต้องการจากนั้นมาเลือกที่ Properties > Format ตัวอักษรก็จะเปลี่ยนตาม ส่วนตัวอักษรที่ไม่ได้ เลือกก็จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง

- ในหน้า Document เดียวกันเราสามารถใช้ ตัวอักษรหลายแบบโดย Click ที่ลูกศรในช่อง Default Font จะมี Font อื่นให้เลือก ส่วนค่า Default Font จะเป็น Font ที่ได้ทำการ Set ไว้ในตอนต้น ซึ่ง Font ที่นิยมใช้และสามารถอ่านภาษาไทยได้คือ Ms Sans Serif, Verdana (สามารถกำหนด Font ได้มากกว่า 1 Font)

- Size ขนาดของตัวอักษร คลิกที่ Size None -
- 🔹 การใช้ตัวหนา และตัวเอน ตัวหนา Click ที่ 🖪 และตัวเอน Click ที่ 🗾
- การจัดให้ ชิดซ้าย ชิดขวา หรือกึ่งกลาง (เหมือน Word ทุกประการ)
- การใช้หัวข้อย่อย จะเป็นจุดหรือตัวเลขก็ได้
- เปลี่ยนสีตัวอักษรโดย Click ที่ช่องสี่เหลี่ยมจะมีจานสีให้เลือก

, 🔻 Prop	perties															Е,
Format	None	✓ A	Default Font	~	Size	None 🔽	L [3 2	7		≣	≣		0
Link				~	00	Target			#	009	9FF				9	
																Ŧ
															+	+
									1							T
												+			+	+
																-
										-					++	+

ร**ูปที่ 4.7 แสดงหน้าจอคำส**ั่ง Properties Inspector Tool

4.4.2 ข้อจำกัดของการพิมพ์ตัวอักษร

เนื่องจากการพิมพ์ไม่สามารถเว้นวรรคตัวอักษรได้เกินหนึ่งตัวอักษร จึงต้องมีการเพิ่ม Code ลง
 ในโปรแกรม คือ คำสั่ง Characters สำหรับการเว้นวรรค 1 ตัวอักษร หรือคลิกจากแท็บ Insert

👻 Insert	Common Layout Text Tables Frames Form	ns Template Characters Media Head Script Applicatid 🔍
PB 🛃	""– £€¥ ©®⊺	гм (11)
	n-Breaking Space tle: Untitled Document	₩, @, C «> {}, III,

ร**ูปที่ 4.8** แสดงหน้าจอคำสั่ง Characters

 การขึ้นบรรทัดใหม่โดยการเคาะ Enter ในโปรแกรมจะเป็นการเว้น 2 บรรทัดถ้าหากต้องการเว้น หนึ่งบรรทัดสามารถทำได้โดยการกด Shift ค้างพร้อมทั้งกด Enter

|--|

คลิกปุ่ม Image บนแท็บ Insert ดังรูป หรือคลิกเมนู Insert แล้วเลือกคำสั่ง Image

👻 Insert	Common	ayout [Text]]	Fables Frai	mes Forms	Template	Characte	er[Media]	Head Script (Applicatio) 🔍
🖉 🖸	🅹 🗏 🗄	I 👰 😣	i 🙆 🥑) 🗟 🛼	19		9,]	
		Title: Image	d Docume	nt	Jî. (.	C' <?>	· {}, 🏭	

รูปที่ 4.9 แสดงหน้าจอคำสั่ง Image

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ซึ่งการเลือกรูปภาพมีจากหลายแหล่งที่ต้องการ ดังนี้

เลือกรูปภาพจากโฟลเดอร์อื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ Site ที่ผู้ใช้กำหนด เช่น ต้องการเลือกภาพจาก
 Drive C โฟลเดอร์ Gallery กดปุ่ม OK หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยโปรแกรมถามว่าต้องการ
 คัดลอกรูปภาพมา Siteที่ผู้ใช้สร้างไว้หรือไม่ ให้กดปุ่ม Yes เพื่อคัดลอกรูปภาพ

 หลังจากนั้นโปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการคัดลอกลงภายในไซต์ที่ผู้ใช้ กำหนดไว้ตอนแรก โดยเริ่มแรกผู้ใช้สร้างโฟลเดอร์ Images สำหรับเก็บรูปภาพไว้แล้ว จึงให้ดับเบิลคลิกที่ โฟลเดอร์ images เพื่อเก็บรูปภาพที่คัดลอกมาไว้ภายใต้โฟลเดอร์นั้น และกดปุ่ม Save รูปภาพที่เลือกไว้

เมื่อใส่รูปได้แล้วและต้องการจัดรูปให้อยู่กึ่งกลางของหน้าจอ หรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม
 เกี่ยวกับรูปให้คลิกรูปภาพนั้น และกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ของรูป โดยใช้ Properties

4.6 การทำลิงค์ (Link)

การทำลิงค์สามารถแยกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้สองประเภทคือการลิงค์แบบ

 Absolute Link : เป็นลิงค์ที่ต้องอ้างอิงข้ามระหว่างโดเมน เช่นการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น และ จะต้องระบุชื่อโดเมนทั้งหมด เช่น ทำการลิงค์ไปที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องระบุคือ http://www.kmitl.ac.th ถึงจะสามารถลิงค์ได้

 Relative Link : เป็นการลิงค์ภายในเว็บไซต์ของเราเองการทำลิงค์สามารถจะทำได้หลายวิธีและ สามารถที่จะลิงค์ไปยังหน้าอื่นหรือหน้าเดียวกันก็ได้

4.6.1 การทำลิงค์ข้อความ

เป็นการลิงค์ที่ง่ายและไม่ยุ่งยาก ก่อนที่จะทำลิงค์จำเป็นต้องสร้างไฟล์ที่เป็นเป้าหมายที่ลิงค์ไป

(1) พิมพ์ข้อความที่ต้องการทำเป็นลิงค์ เช่น About Me

(2) ทำ Highlight ข้อความ About Me

(3) ที่ Properties inspector ในช่องลิงค์ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปโฟลเดอร์

(4) เลือกไฟล์ที่ต้องการลิงค์ไป เช่น aboutme.html แล้วคลิก OK ทดสอบคลิกลิงค์ที่ได้ทำไว้ โดยการ กด F12 เพื่อดูผ่าน Browser

4.6.2 การลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น

เราสามารถที่จะทำเว็บของเราเป็นเว็บบริการหรือรวมลิงค์ให้ผู้อื่นสามารถลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นได้อีก ด้วยเพื่อสร้างความหลากหลายในเว็บของเรา และยังสะดวกกับเจ้าของเว็บเองอีกด้วยโดยไม่ต้องพิมพ์ URL เข้าไปใหม่ แต่สามารถคลิกที่เว็บของตัวเองก็สามารถไปยังเว็บที่ต้องการได้ เราอาจจะทำลิงค์เฉพาะเว็บที่เรา ใช้บ่อย ๆ เช่น เว็บไซด์ของมหาวิทยาลัย เว็บ URSA เป็นต้น โดยขั้นตอนการทำลิงค์ มีดังนี้

พิมพ์ข้อความที่ต้องการทำลิงค์ เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

 จากนั้นให้ป้ายทับข้อความ Bangkok University และมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ URL เข้าไปคือ <u>http://www.kmitl.ac.th</u>

 กด F12 เพื่อดูผ่าน Browser ใช้ Mouse ชี้ที่ข้อความ จากนั้นให้สังเกตจาก Status bar ด้านล่าง จะระบุเว็บไซต์ที่ถูกเชื่อมโยง แล้วทดสอบคลิกที่ลิงค์ที่ทำไว้

4.6.3 การทำลิงค์เมล์ (E-mail Link)

การทำลิงค์เมล์ส่วนมากจะเป็นการให้ผู้ที่ชมเว็บไซต์ได้ติดต่อกับเจ้าของเว็บไซต์ กล่าวคือเป็นการส่ง เมล์ธรรมดานั้นเอง แต่พิเศษอยู่ที่ผู้ชมไม่ต้องพิมพ์ที่อยู่ E-mail Address ของเรา เพียงพิมพ์ข้อความติชม เท่านั้นเหมือนเป็นการส่งเมล์อัตโนมัติโดยไม่ต้องไปที่ผู้ให้บริการเมล์ โดยหลังจากคลิกลิงค์เมล์ Browser จะ เปิดโปรแกรมส่งเมล์ให้โดยอัตโนมัติ ส่วนมากถ้าเป็น IE จะเปิดโปรแกรม Outlook ให้ โดยวิธีลิงค์เมล์ มีดังนี้

พิมพ์ข้อความที่ต้องการลิงค์ไปยัง E-mail เช่น Email หรือ คำว่า "Contact me"

 จากนั้นให้ป้ายทับ E-mail Address และมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ Email Address ที่ต้องการทำลิงค์ เช่น mailto:kuprapat@kmitl.ac.th

หรืออีกวิธีคือเลือก Object ที่ Email Link ภายในแท็บ Insert ให้กำหนดดังนี้

· ▼ Insert Common	ayout Text Tables Frames Forms	Templates Characte	rs[Media]Head[Scrip	(Application)
🔌 🔄 🌮 🗒	3 🗷 🐮 🙆 🥖 👺 🖥	. 🚍 🔋 🗳		
🕙 Email Link 🌌	Title: Untitled Document	- Ur. Q. C	X <? > {}, III,	
Em	nail Link Text: Contact Me -Mail: siriporn.k@bu.ac.th		OK Cancel Help	

ร**ูปที่ 4.10** แสดงหน้าจอคำสั่ง Email Link

- จะปรากฏ Dialog Box ดังรูปText ให้ใส่ข้อความ คำติชมE-mail ให้ใส่ที่อยู่ของเมล์คลิก OK
- จากนั้นทดสอบโดยการกด F12 แล้วคลิกข้อความ จากนั้นโปรแกรมจะเรียกโปรแกรม Outlook
 ขึ้นมาให้ใส่ข้อความ จากนั้นคลิกส่ง (send)

4.6.4 การใช้รูปภาพเป็นลิงค์

- คลิก Image จากแท็บ Insert
- เลือกรูปจาก Dialog box คลิก OK
- คลิกที่รูปภาพที่ Insert มา และที่ Properties ในช่องลิงค์ให้คลิกปุ่ม จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ลิงค์ไปหาหรือจะลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นภายนอก

4.6.5 การทำลิงค์ในหน้าเดียวกัน

เป็นการลิงค์ภายในเว็บเพจเดียวกันใช้ในกรณีที่มีหัวข้อย่อยหลายหัวข้อและแต่ละหัวข้อมีเนื้อหามาก เพื่อช่วยให้สะดวกในการค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูล โดยขั้นตอนการทำดังนี้

- พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
- ตั้งชื่อ Anchor

ป้ายทับข้อความและมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ # ตามด้วยชื่อ Anchor ที่ตั้งไว้เช่น Pic1

กด F12 และลองคลิกที่ลิงค์ สังเกตว่าหลังจากที่คลิก หน้าเพจจะเลื่อนมายัง Picture ที่ได้ทำลิงค์
 ไว้โดยอัตโนมัติ

4.7 การสร้างตาราง (Table)

(1) เลือกดำแหน่งที่ต้องการใส่ตาราง ด้วยการวางเคอร์เซอร์ที่ดำแหน่งนั้นคลิกปุ่ม Table ในแท็บ Insert หรือเลือกเมนู Insert > Table

(2) จะมี Dialog box ขึ้นมาให้กำหนดขนาดตารางและค่าต่าง ๆ ดังนี้

Rows	จำนวนแถวแนวนอน
Columns	จำนวนคอลัมน์ (แนวตั้ง)
Width	ขนาดของตารางโดยรวม เลือกได้ว่าจะให้หน่วยเป็น percent หรือ Pixel
Border	กรอบของตาราง
Cell Padding	ช่องว่างระหว่าง Cell กับตัวอักษรในเซลล์
Cell Spacing	ช่องว่างระหว่าง Cell

(3) Click OK จะมีตารางที่กำหนด ปรากฏที่หน้า Document

(4) ถ้าต้องการปรับขนาดของตาราง ทำได้โดยการคลิกที่ขอบของ Table ซึ่ง Properties inspector
 จะเปลี่ยนไปแสดงคุณสมบัติ (Properties) ของตาราง

4.8 การบันทึกและดูโฮมเพจ

หลังจากสร้างโฮมเพจ สิ่งที่ไม่ควรลืมก็คือการบันทึกผลงานที่ได้สร้างขึ้นนี้ไว้ในไฟล์นามสกุล .htm หรือ html โดยตั้งชื่อให้สัมพันธ์กับเนื้อหาภายในโฮมเพจ ทั้งนี้จะไม่ทำให้เกิดการสับสนได้ในภายหลัง ซึ่งจะมีผลทำให้ ง่ายต่อการตรวจสอบ และจัดการเว็บไซต์อีกด้วย ขั้นตอนการบันทึกโฮมเพจมีดังต่อไปนี้

- (1) คลิกที่เมนู File > Save หรือกดปุ่ม <Ctrl+S>
- (2) เมื่อปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ ใส่ชื่อไฟล์ของโฮมเพจ เช่น "aboutme.html" ลงในช่อง File name
- (3) ดับเบิ้ลคลิกเมาส์เลือกกำหนดไดเร็คทอรี่ที่ต้องการสำหรับเก็บไฟล์ในช่อง Save
- (4) คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกไฟล์

4.9 ข้อแนะนำในการทำเว็บไซต์

(1) การเลือกเนื้อหาเว็บไซต์ ถือเป็นส่วนสำคัญในการเริ่มต้นทำเว็บไซต์ ทั้งการจัดโครงสร้าง และ ความนิยมของเว็บไซต์ สำหรับผู้เริ่มต้น ซึ่งไม่แน่ใจว่าจะเลือกหัวข้อใด ควรเริ่มต้นจาก การสำรวจตัวเองว่า ชอบ หรือ สนใจสิ่งใด มากที่สุด หรือ มีความรู้เชี่ยวชาญด้านใดมากที่สุด (2) โครงสร้างของเว็บไซต์ มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การที่จะทำให้ ผู้เข้าเยี่ยมชม สามารถค้นหาข้อมูล ในเว็บไซต์ได้อย่างเป็นระบบ ประการแรกต้องพิจารณาถึง ความเป็นไปได้ของประเภทของผู้เข้าเยี่ยมชม เพราะ ผู้เยี่ยมชมแต่ละประเภท ก็จะค้นหาข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นสิ่งที่ควรจะทำก็คือการจัดกลุ่มของ ข้อมูลโดยให้รวมหัวข้อย่อยต่าง ๆ ให้อยู่ในหัวข้อหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายให้ จำนวนข้อหลักน้อยที่สุด นอกจากนี้ การจัดไฟล์และไดเร็กทอรี่ ก็จะช่วยให้การดูแลรักษาและการตรวจสอบความผิดพลาดของเว็บไซต์ง่ายยิ่งขึ้น เช่น การจัดไฟล์ฐปภาพไว้ที่เดียวกัน หรือ จัดเว็บไซต์ที่เป็นเรื่องเดียวกันไว้ในไดเร็กทอรี่เดียวกัน เป็นต้น

(3) สามารถดูเว็บไซต์ได้ในหลายบราวเซอร์ การทำเว็บไซต์ควรจะทำเพื่อให้สามารถดูได้จากทุกๆ Version ของ Software ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Netscape Communicator Internet Explorer หรือ อื่นๆ การทำให้ ทุกคนดูได้นี้ ถือว่าเป็นการขยายฐานของผู้เข้าเยี่ยมชม

(4) ความเร็วในการโหลดเว็บไซต์ สำหรับหน้าแรกของเว็บไซต์ไม่ควรให้โหลดข้อมูลช้า ปจจัยที่จะ กระทบต่อความเร็ว ได้แก่ ขนาดของรูปภาพที่ใช้ จำนวนของรูปภาพที่ใช้ และปริมาณของตัวอักษรที่อยู่บน หน้านั้นๆ อนึ่งความเร็วในการโหลดเว็บไซต์ อาจอยู่ที่ Server ที่เว็บไซต์นั้นๆ อยู่ว่ามีความสามารถสูงเพียงใด ขนาดของรูปภาพที่ใช้ควรจะมีขนาดไม่เกิน 20-30K ต่อรูป ส่วนประเภทของรูปนั้นควรเป็น GIF หรือ JPEG ถ้าขนาดของรูปภาพใหญ่เกินไป อาจตัดแบ่งให้ขนาดเล็กลง และใช้ตารางช่วยในการจัดรูปภาพนั้นๆ

(5) ความง่ายในการค้นหาข้อมูล ปจจัยหลักนั้นขึ้นอยู่กับโครงสร้างของเว็บไซต์ตั้งแต่ตอนแรกที่มี การจัดโครงสร้างและจัดกลุ่มของข้อมูล นอกจากนี้ยังมีปจจัยอื่นๆ อีกเช่น การมี Navigator bar หรือ แถบนำ ทาง ในทุก ๆหน้าของเว็บไซต์ และถ้าสามารถให้บริการ Search และ Sitemap ได้ก็จะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ค้นหา ข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

(6) ตัวอักษร ฉากหลัง และ สี สำหรับรูปแบบที่นิยมใช้คือ ตัวอักษรสีดำ บนฉากหลังขาว ถ้าต้องการ กำหนดประเภทของตัวอักษรควรใช้ที่เป็นสากลนิยม เช่น ในกรณีภาษาอังกฤษ อาจใช้ Arial หรือTimes News Roman เป็นดัน ส่วนภาษาไทย อาจใช้ MS Sans Serif การเลือกใช้ตัวอักษรภาษาไทยนั้นต้องระวังเป็นพิเศษ เพราะในกรณีที่เครื่องผู้เยี่ยมชมไม่มีตัวอักษรนั้น ๆ อาจทำให้ผู้เข้าเยี่ยมชมไม่สามารถอ่านตัวอักษรได้เลย

(7) รูปภาพ มีใช้กันอยู่ 2 ประเภทคือ GIF หรือ JPEG หนึ่งในหลักการพิจารณาการใช้ประเภทเพื่อ ประสิทธิภาพสูงสุด คือ จำนวนสีของรูปภาพนั้นๆ ถ้าเป็นภาพแต่งหรือภาพถ่ายที่มีสีมากๆ ก็ควรใช้ไฟล์ ประเภท JPEG แต่ถ้าเป็นเพียงปุ่มหรือป้ายที่มีสีไม่มากก็ควรใช้ GIF พร้อมกับพิจารณาเรื่องขนาดของไฟล์ ด้วย อนึ่งควรจะมีการคะเนขนาดของรูปภาพที่จะใส่บนเว็บไซต์ก่อน เพื่อจะได้ใช้ขนาด และอัตราส่วนที่ พึงพอใจมากที่สุด

(8) ส่วนประกอบที่ขาดไม่ได้ของเว็บไซต์ เช่น หัวข้อที่เกี่ยวกับผู้จัดทำ อาจเป็นประวัติความเป็นมา และ/หรือ ข้อมูลป³จจุบัน (About us) เหล่านี้ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผู้เข้าเยี่ยมชม และเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แถบนำทาง Search Sitemap และยังมีหัวข้ออื่นๆ อีก เช่น ข้อเสนอแนะ (Feedback) คำถามที่ถูกถามบ่อย (FAQ - Frequently Asked Questions)

(9) ก่อนที่จะนำเว็บไซต์ Upload ไปยัง Server ควรจะมีการทดสอบ โดยใช้ทั้ง Netscape Communicatorและ Internet Explorer เพื่อดูความเร็วในการโหลดว่าช้าหรือเร็วเพียงใด Link ทั้งภายใน และ ภายนอกถูกต้องหรือไม่ รูปภาพถูกต้องหรือไม่ พิสูจน์อักษร และอ่านข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง (10) หลังจากที่เว็บไซต์ Publish ถ้าเป็นไปได้ควรทดสอบ เหมือนกับที่ทดสอบก่อนที่จะ Publish เพื่อความแน่ใจอีกครั้ง นอกจากการทดสอบแล้ว สิ่งที่จะต้องกระทำหลัง Publish คือ การสำรวจ ปรับปรุง และ ดูแลรักษาเว็บไซต์ เมื่อพบความคิดดีๆ ที่อาจนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ได้ก็ควรจะจดบันทึกไว้ ถ้าเป็นการแก้ไข นิดหน่อยก็ควรทำการแก้ไขทันที แต่ถ้าเป็นการแก้ไขที่ต้องใช้เวลานานควรรอสักระยะรวบรวมสิ่งที่ต้องการ แก้ไขทั้งหมด