

บทที่ 4

วิธีการสร้าง Website

4.1 โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์

Macromedia Dream weaver MX เป็นโปรแกรมสร้างโฮมเพจแบบเสมือนจริง โดยไม่ต้องเขียนเป็นภาษา HTML เอง หรือที่ศัพท์เทคนิคเรียกว่า "WYSIWYG" โปรแกรม Dream weaver มีคุณสมบัติแบบลากแล้ววาง และมีเครื่องมือ ช่วยในการสร้างโฮมเพจอย่างครบครัน และที่สำคัญคือ สามารถทำงานร่วมกับภาษาไทยได้อย่างดี เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาจะมีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

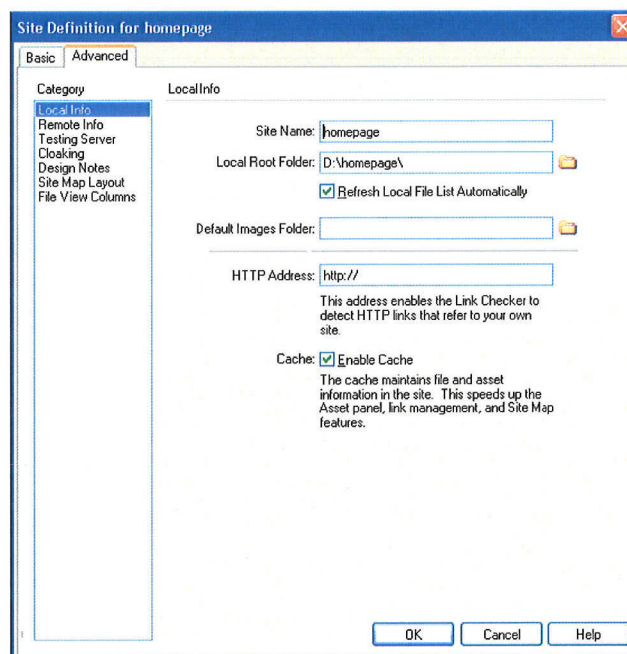
- Menu สำหรับเรียกใช้คำสั่งต่างๆ โดยคลิกชื่อเมนูที่ต้องการทำงาน
- Object เป็นเครื่องมือที่ใช้ Insert Tag คำสั่งต่างๆ ลงในโฮมเพจ เช่น ใส่รูปภาพ ใส่ตาราง สร้างเลเยอร์เป็นต้น โดยสามารถที่จะเปลี่ยนไดอะล็อกได้ โดยคลิกที่ Tab ของ Object
- HTML Code Inspector ส่วนของ Code และการจัดการไฟล์ เป็นการออกแบบเว็บไซต์ที่สามารถดูรูปแบบได้เหมือนของจริงที่ปรากฏบนเว็บเพจหรือต้องการเขียน Code เป็นภาษา HTML เพื่อจัดการไฟล์
- Tab File เมื่อเปิดไฟล์หลายๆ ไฟล์เพื่อทำงาน ทุกไฟล์ที่เปิดอยู่จะอยู่ในโปรแกรมเดียวโดยทำเป็น Tab ไว้ด้านล่างจะเลือกใช้ไฟล์ใดก็กดที่ Tab นั้น
- Properties เป็นการแสดงสถานะของ Object หรือ Tag ต่างๆ โดยจะคอยติดตามการทำงานทั้งนี้ก็เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทำงานได้ง่ายขึ้น เช่น ถ้า Click ที่รูปภาพก็จะเปลี่ยนสถานะเป็น Image Inspector แสดงข้อมูลของรูปภาพนั้น แต่ถ้า Click ที่ link ก็จะแสดงข้อมูลของ link นั้น โดยสามารถแก้ไขค่าต่างๆ ของ Object หรือ Tag ต่างๆ ได้ง่าย

4.2 เครื่องมือจัดการและบริหารเว็บไซต์

เนื่องจากในการทำเว็บไซต์หนึ่งๆ นั้น ประกอบไปด้วยหน้าโฮมเพจหลายๆ หน้า มีไฟล์จำนวนมากและแต่ละหน้าก็จะมีลิ้งค์เชื่อมโยง มีเนื้อหาที่ต่อเนื่องถึงกันอยู่ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนผิดพลาด Dream weaver จึงมีเครื่องมือที่มีคุณสมบัติในการจัดการบริหารเว็บไซต์ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้อย่างดี

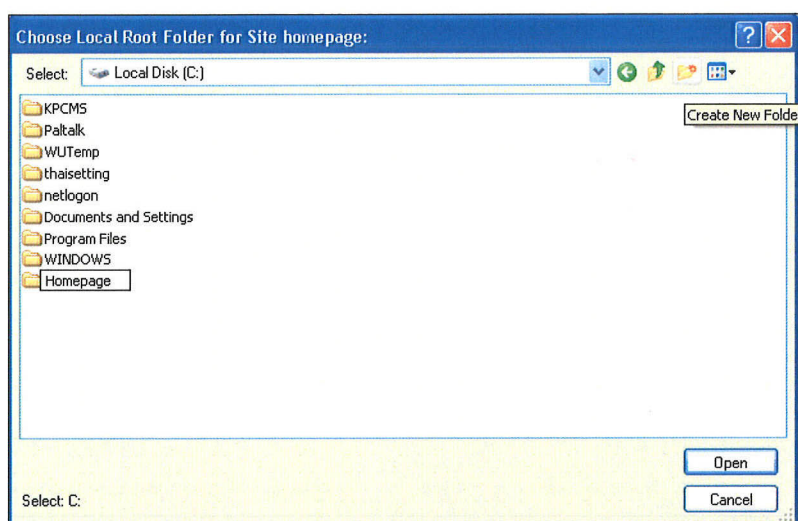
สิ่งที่สำคัญในการใช้งาน Dream weaver คือ ต้องสร้างโฟลเดอร์ไว้สำหรับการจัดเก็บไฟล์โฮมเพจทั้งหมดไว้ เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ ดังนั้นผู้ใช้งานควรจะกำหนดชื่อเว็บไซต์พร้อมกับระบุตำแหน่งที่ตั้งหรือโฟลเดอร์ของเว็บไซต์นั้นๆ ก่อนเสมอ ไม่ว่าเว็บไซต์จะมีเพียงโฮมเพจเพียงหน้าเดียว หรือหลายหน้าก็ตาม โดยขั้นตอนในการกำหนดเว็บไซต์มีดังต่อไปนี้

4.2.1 คลิกเมนู Site เลือก New Site หลังจากนั้นคลิก Tab Advanced เพื่อกำหนดชื่อพร้อมที่ตั้งของเว็บไซต์ โดยใช้ข้อมูลตรงช่อง Site Name เพื่อตั้งชื่อ Site ส่วนของ Local Root Folder ให้คลิกปุ่ม  เพื่อกำหนดที่ตั้งสำหรับเก็บไฟล์



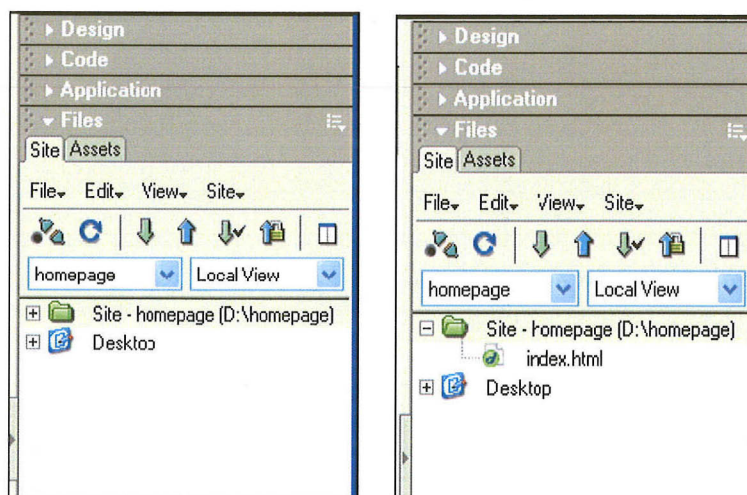
รูปที่ 4.1 แสดงหน้าจอการตั้งชื่อ Site

4.2.2 จากนั้นจะขึ้นวินโดว์ดังภาพด้านล่างให้ Click ปุ่มและตั้งชื่อโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์ คลิกเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บไฟล์ กดปุ่ม Open ด้านล่างจอ เพื่อเข้าสู่โฟลเดอร์นั้นและกดปุ่ม Select ที่หน้าจอด้านล่าง



รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอตั้งชื่อโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์

4.2.3 หลังจากคลิกปุ่ม Ok แล้วจะกลับมาสู่หน้าการทำงานของโปรแกรม โดย Site ที่ผู้ใช้งานสร้างไว้สามารถดูได้จากหน้าต่างด้านขวามือส่วนของ Files จะแสดงรายละเอียดของไฟล์ โฟลเดอร์ต่างๆ



รูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอรายละเอียดของไฟล์ โฟลเดอร์

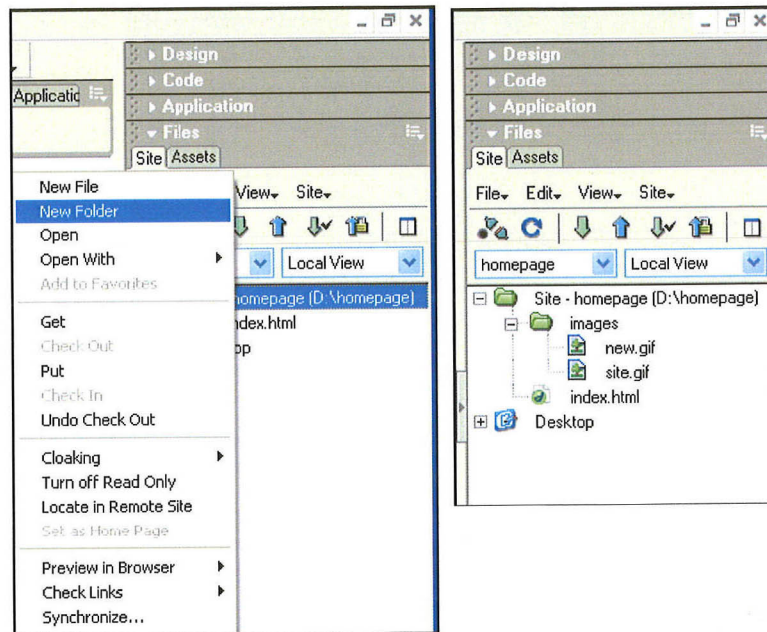
4.2.4 สร้างไฟล์เอกสารขึ้นมา 1 ไฟล์ โดยการ Click ที่ File >New File และให้ Save ชื่อ index.html ซึ่งไฟล์นี้จะเป็นเว็บเพจหน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งจำเป็นต้องตั้งชื่อ File เป็น index.html เสมอเพราะ Browser จะอ่าน Fileindex.html ก่อนเป็นอันดับแรก และหลังจากนั้นถึงจะLink ไปยัง File งานอื่นซึ่งจะตั้งเป็นชื่ออะไรก็ได้ โดยต้องมีนามสกุลเป็น .html เสมอ ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ aboutme.html index_profile.html couse325.html

*** การตั้งชื่อไฟล์ ข้อควรระวังสำหรับการตั้งชื่อไฟล์สำหรับใช้ใน Server ของมหาวิทยาลัย

- ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และเป็นตัวอักษรตัวเล็ก
- ไม่ให้มีช่องว่างระหว่างชื่อไฟล์ หรือถ้าต้องการเว้นช่องว่างควรใช้เครื่องหมาย _ แทน
- เมื่อมีการ save ไฟล์ให้พิมพ์นามสกุลของไฟล์เป็น .html เสมอ สำหรับภาพที่ใช้ในเว็บไซต์

นามสกุลของไฟล์เป็น .jpg หรือ .gif

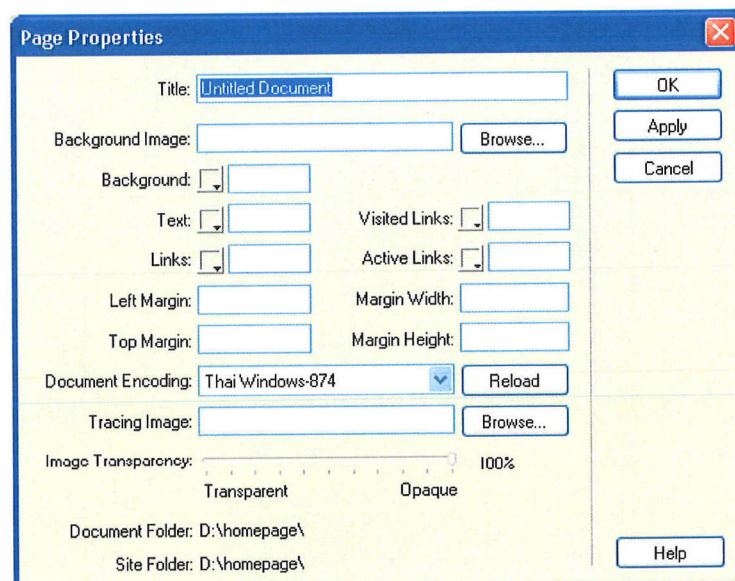
4.2.5 ควรมีการสร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บภาพที่ใช้ในเว็บไซต์เพื่อไม่ให้ปะปนกับไฟล์ HTML ที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้เช่น สร้างโฟลเดอร์ images (สัญลักษณ์ของโฟลเดอร์) สำหรับวิธีสร้างโฟลเดอร์ให้คลิกขวาที่ Site ซึ่งผู้ใช้ได้สร้างไว้แล้ว จะปรากฏเมนูขึ้นมาคลิกที่คำสั่ง New Folder ก็จะได้โฟลเดอร์ใหม่และเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ตามที่ต้องการ



รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอการตั้งโฟลเดอร์สำหรับเก็บภาพ

4.3 การกำหนดคุณสมบัติของหน้าโฮมเพจ

คลิกเมนู Modify เลือกคำสั่ง Page Properties จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ที่ช่อง Title ด้านบน พิมพ์ข้อความ เพื่อเป็นชื่อหัวเรื่องของหน้าโฮมเพจ ซึ่งจะปรากฏอยู่บนแถบด้านบนของบราวเซอร์



รูปที่ 4.5 แสดงหน้าจอคำสั่ง Page Properties

หรือจะพิมพ์ Title ที่ส่วนของ HTML Inspector ก็สามารถทำได้เช่นกัน



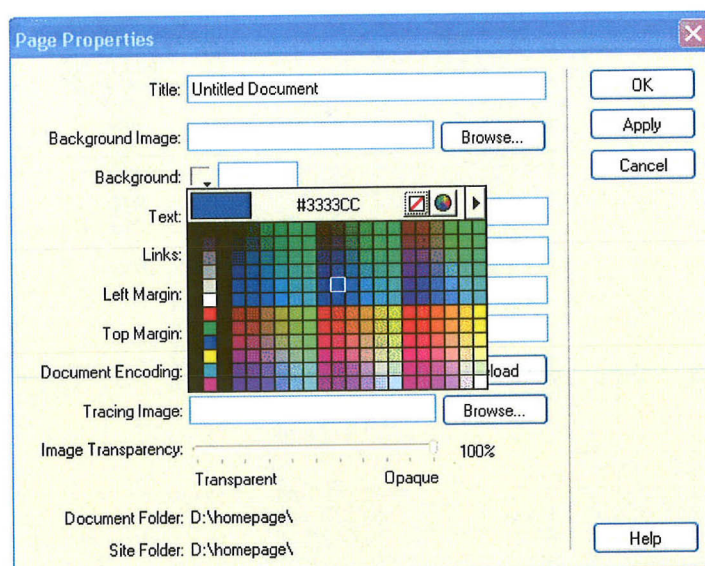
Background Image เป็นการนำรูปมาทำเป็น background ถ้ารูปมีขนาดเล็กทางโปรแกรมจะจัดเรียงเป็น Pattern เรียงรูปซ้ำกันเป็นแบบตาราง การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการแสดงสีบนหน้าจอ มีดังนี้

- สีพื้นฉากหลัง (Background)
- สีตัวอักษรทั่วไป (Text)
- สีตัวอักษรลิงค์ (Link)
- สีตัวอักษรลิงค์ของหน้าโฮมเพจที่เคยดูมาแล้ว (Visited Link)
- สีตัวอักษรลิงค์ขณะคลิกเมาส์ (Active Link)

โดยคลิกในช่องสีเหลี่ยมด้านหลังข้อความ Background ก็จะปรากฏพาเลตต์ สีขึ้นมาให้เลือกสี โดยจะมีสีให้เลือกทั้งหมด 216 สี เมื่อเลือกได้สีที่ต้องการแล้วก็คลิกเมาส์อีกหนึ่งครั้ง ซึ่งภายในพาเลตต์สีจะมีปุ่มเล็กๆ อยู่สามปุ่มด้วยกัน คือ

- Eyedropper เป็นตัวชี้เมาส์รูปหลอดหยดสี ที่ทำหน้าที่สำหรับเลือกสีที่ต้องการบนจอภาพ
- Eraser เป็นปุ่มสำหรับการยกเลิกการเลือกสีที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้ เหมือนปุ่ม Cancel
- Color Button สำหรับแสดงพาเลตต์ที่ละเอียดขึ้น

เมื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งหมดใน Page Properties เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก OK ก็จะเห็นว่าสีของตัวอักษรในหน้าโฮมเพจนี้ได้เปลี่ยนไปแล้ว



รูปที่ 4.6 แสดงหน้าจอคำสั่ง Page Properties

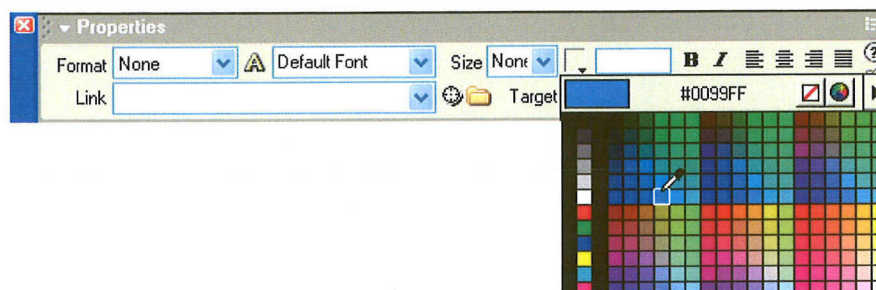
การพิมพ์ตัวอักษรและข้อความใน Dream weaver เหมือนกับการใช้ Microsoft Word เราสามารถพิมพ์เข้าไปในหน้า Document ได้เลย และลอง Preview ดูโดยการกด F12 (เป็นการจำลอง Browser) เราจะเห็นได้ว่าตัวอักษรที่พิมพ์จะเหมือนกันกับที่ Preview ทุกประการ

การปรับรูปแบบตัวอักษรสามารถทำได้ โดยใช้ Properties Inspector Tool ดังนี้

- Heading 1-6 การพิมพ์หัวข้อเรื่องตามขนาด Heading1 เป็นขนาดใหญ่ที่สุดเรียงการใช้เลือกก่อนพิมพ์ แต่ถ้าพิมพ์ไปแล้วจะใช้ได้โดยการ Click Mouse ค้างแล้วป้ายทั้งบรรทัดนั้นมาเลือกที่ Properties > Format ตัวอักษรก็จะเปลี่ยนตาม ส่วนตัวอักษรที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลง

- ในหน้า Document เดียวกันเราสามารถใช้ ตัวอักษรหลายแบบโดย Click ที่ลูกศรในช่อง Default Font จะมี Font อื่นให้เลือก ส่วนค่า Default Font จะเป็น Font ที่ได้ทำการ Set ไว้ในตอนต้น ซึ่ง Font ที่นิยมใช้และสามารถอ่านภาษาไทยได้คือ Ms Sans Serif, Verdana (สามารถกำหนด Font ได้มากกว่า 1 Font)

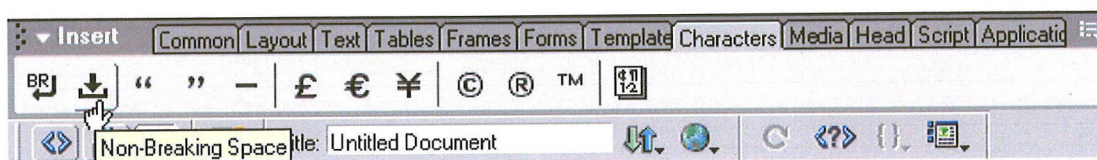
- Size ขนาดของตัวอักษร คลิกที่ 
- การใช้ตัวหนา และตัวเอน ตัวหนา Click ที่ **B** และตัวเอน Click ที่ *I*
- การจัดให้ ชิดซ้าย ชิดขวา หรือกึ่งกลาง (เหมือน Word ทุกประการ)
- การใช้หัวข้อย่อย จะเป็นจุดหรือตัวเลขก็ได้
- เปลี่ยนสีตัวอักษรโดย Click ที่ช่องสีเหลี่ยมจะมีจานสีให้เลือก



รูปที่ 4.7 แสดงหน้าจอคำสั่ง Properties Inspector Tool

4.4.2 ข้อจำกัดของการพิมพ์ตัวอักษร

- เนื่องจากการพิมพ์ไม่สามารถเว้นวรรคตัวอักษรได้เกินหนึ่งตัวอักษร จึงต้องมีการเพิ่ม Code ลงในโปรแกรม คือ คำสั่ง Characters สำหรับการเว้นวรรค 1 ตัวอักษร หรือคลิกจากแท็บ Insert

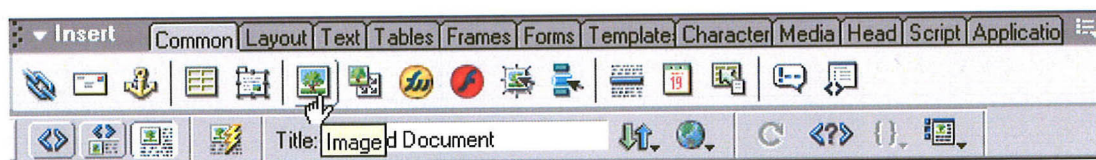


รูปที่ 4.8 แสดงหน้าจอคำสั่ง Characters

- การขึ้นบรรทัดใหม่โดยการเคาะ Enter ในโปรแกรมจะเป็นการเว้น 2 บรรทัดถ้าหากต้องการเว้นหนึ่งบรรทัดสามารถทำได้โดยการกด Shift ค้างพร้อมทั้งกด Enter

4.5 การใส่รูปภาพ

คลิกปุ่ม Image บนแท็บ Insert ดังรูป หรือคลิกเมนู Insert แล้วเลือกคำสั่ง Image



รูปที่ 4.9 แสดงหน้าจอคำสั่ง Image

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ซึ่งการเลือกรูปภาพมีจากหลายแหล่งที่ต้องการ ดังนี้

- เลือกรูปภาพจากโฟลเดอร์อื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ Site ที่ผู้ใช้กำหนด เช่น ต้องการเลือกภาพจาก Drive C โฟลเดอร์ Gallery กดปุ่ม OK หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยโปรแกรมถามว่าต้องการคัดลอกรูปภาพมา Site ที่ผู้ใช้สร้างไว้หรือไม่ ให้กดปุ่ม Yes เพื่อคัดลอกรูปภาพ
- หลังจากนั้นโปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการคัดลอกลงภายในไซต์ที่ผู้ใช้กำหนดไว้ตอนแรก โดยเริ่มแรกผู้ใช้สร้างโฟลเดอร์ Images สำหรับเก็บรูปภาพไว้แล้ว จึงให้ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ images เพื่อเก็บรูปภาพที่คัดลอกมาไว้ภายใต้โฟลเดอร์นั้น และกดปุ่ม Save รูปภาพที่เลือกไว้
- เมื่อใส่รูปได้แล้วและต้องการจัดรูปให้อยู่กึ่งกลางของหน้าจอ หรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปให้คลิกรูปภาพนั้น และกำหนดคุณสมบัติต่างๆ ของรูป โดยใช้ Properties

4.6 การทำลิงค์ (Link)

การทำลิงค์สามารถแยกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้สองประเภทคือการทำลิงค์แบบ

- Absolute Link : เป็นลิงค์ที่ต้องอ้างอิงข้ามระหว่างโดเมน เช่นการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น และจะต้องระบุชื่อโดเมนทั้งหมด เช่น ทำการลิงค์ไปที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องระบุคือ <http://www.kmitl.ac.th> ถึงจะสามารถลิงค์ได้
- Relative Link : เป็นการลิงค์ภายในเว็บไซต์ของเราเองการทำลิงค์สามารถทำได้หลายวิธีและสามารถที่จะลิงค์ไปยังหน้าอื่นหรือหน้าเดียวกันก็ได้

4.6.1 การทำลิงค์ข้อความ

เป็นการลิงค์ที่ง่ายและไม่ยุ่งยาก ก่อนที่จะทำลิงค์จำเป็นต้องสร้างไฟล์ที่เป็นเป้าหมายที่ลิงค์ไป

- (1) พิมพ์ข้อความที่ต้องการทำเป็นลิงค์ เช่น About Me
- (2) ทำ Highlight ข้อความ About Me
- (3) ที่ Properties inspector ในช่องลิงค์ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปโฟลเดอร์
- (4) เลือกไฟล์ที่ต้องการลิงค์ไป เช่น aboutme.html แล้วคลิก OK ทดสอบคลิกลิงค์ที่ได้ทำไว้ โดยการกด F12 เพื่อดูผ่าน Browser

4.6.2 การลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น

เราสามารถที่จะทำเว็บของเราเป็นเว็บบริการหรือรวมลิงค์ให้ผู้อื่นสามารถลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นได้อีกด้วยเพื่อสร้างความหลากหลายในเว็บของเรา และยังสะดวกกับเจ้าของเว็บเองอีกด้วยโดยไม่ต้องพิมพ์ URL เข้าไปใหม่ แต่สามารถคลิกที่เว็บของตัวเองก็สามารถไปยังเว็บที่ต้องการได้ เราอาจจะทำลิงค์เฉพาะเว็บที่เราใช้บ่อยๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บ URSA เป็นต้น โดยขั้นตอนการทำลิงค์ มีดังนี้

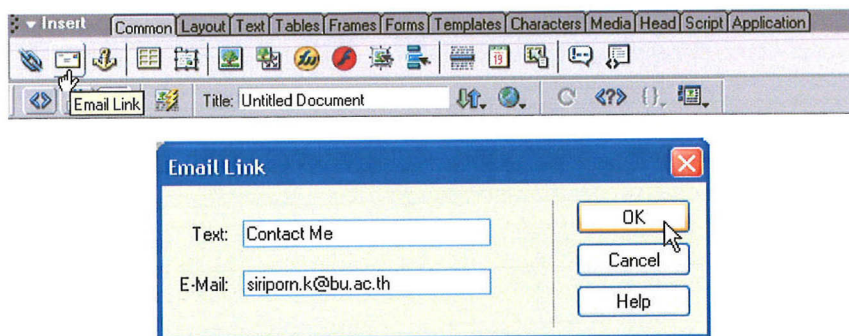
- พิมพ์ข้อความที่ต้องการทำลิงค์ เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- จากนั้นให้ป้ายทับข้อความ Bangkok University และมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ URL เข้าไปคือ <http://www.kmitl.ac.th>
- กด F12 เพื่อดูผ่าน Browser ใช้ Mouse ชี้ที่ข้อความ จากนั้นให้สังเกตจาก Status bar ด้านล่างจะระบุเว็บไซต์ที่ถูกเชื่อมโยง แล้วทดสอบคลิกที่ลิงค์ที่ทำไว้

4.6.3 การทำลิงค์เมล (E-mail Link)

การทำลิงค์เมลส่วนมากจะเป็นการให้ผู้ชมเว็บไซต์ได้ติดต่อกับเจ้าของเว็บไซต์ กล่าวคือเป็นการส่งเมลธรรมดาตนเอง แต่พิเศษอยู่ที่ผู้ชมไม่ต้องพิมพ์ที่อยู่ E-mail Address ของเรา เพียงพิมพ์ข้อความติดหมั่นเหมือนเป็นการส่งเมลอัตโนมัติโดยไม่ต้องไปที่ผู้ให้บริการเมล โดยหลังจากคลิกลิงค์เมล Browser จะเปิดโปรแกรมส่งเมลให้โดยอัตโนมัติ ส่วนมากถ้าเป็น IE จะเปิดโปรแกรม Outlook ให้โดยวิธีลิงค์เมล มีดังนี้

- พิมพ์ข้อความที่ต้องการลิงค์ไปยัง E-mail เช่น Email หรือ คำว่า "Contact me"

- จากนั้นให้ป้ายทับ E-mail Address และมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ E-mail Address ที่ต้องการทำลิงค์ เช่น <mailto:kuprapat@kmitl.ac.th>
- หรืออีกวิธีคือเลือก Object ที่ Email Link ภายในแท็บ Insert ให้กำหนดดังนี้



รูปที่ 4.10 แสดงหน้าจอคำสั่ง Email Link

- จะปรากฏ Dialog Box ดังรูป Text ให้ใส่ข้อความ คำติชม E-mail ให้ใส่ที่อยู่ของเมล์คลิก OK
- จากนั้นทดสอบโดยการกด F12 แล้วคลิกข้อความ จากนั้นโปรแกรมจะเรียกโปรแกรม Outlook ขึ้นมา ให้ใส่ข้อความ จากนั้นคลิกส่ง (send)

4.6.4 การใช้รูปภาพเป็นลิงค์

- คลิก Image จากแท็บ Insert
- เลือกรูปจาก Dialog box คลิก OK
- คลิกที่รูปภาพที่ Insert มา และที่ Properties ในช่องลิงค์ให้คลิกปุ่ม จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการลิงค์ไปหาหรือจะลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นภายนอก

4.6.5 การทำลิงค์ในหน้าเดียวกัน

เป็นการลิงค์ภายในเว็บเพจเดียวกันใช้ในกรณีที่มีหัวข้อย่อยหลายหัวข้อและแต่ละหัวข้อมีเนื้อหาเยอะช่วยให้สะดวกในการค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูล โดยขั้นตอนการทำดังนี้

- พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
- ตั้งชื่อ Anchor
- ป้ายทับข้อความและมาที่ Properties inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ # ตามด้วยชื่อ Anchor ที่ตั้งไว้เช่น Pic1
- กด F12 และลองคลิกที่ลิงค์ สังเกตว่าหลังจากที่คลิก หน้าเพจจะเลื่อนมายัง Picture ที่ได้ทำลิงค์ไว้โดยอัตโนมัติ

4.7 การสร้างตาราง (Table)

(1) เลือกตำแหน่งที่ต้องการใส่ตาราง ด้วยการวางเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่งนั้นคลิกปุ่ม Table ในแท็บ Insert หรือเลือกเมนู Insert > Table

(2) จะมี Dialog box ขึ้นมาให้กำหนดขนาดตารางและค่าต่างๆ ดังนี้

Rows	จำนวนแถวแนวนอน
Columns	จำนวนคอลัมน์ (แนวตั้ง)
Width	ขนาดของตารางโดยรวม เลือกได้ว่าจะให้หน่วยเป็น percent หรือ Pixel
Border	กรอบของตาราง
Cell Padding	ช่องว่างระหว่าง Cell กับตัวอักษรในเซลล์
Cell Spacing	ช่องว่างระหว่าง Cell

(3) Click OK จะมีตารางที่กำหนด ปรากฏที่หน้า Document

(4) ถ้าต้องการปรับขนาดของตาราง ทำได้โดยการคลิกที่ขอบของ Table ซึ่ง Properties inspector จะเปลี่ยนไปแสดงคุณสมบัติ (Properties) ของตาราง

4.8 การบันทึกและดูโฮมเพจ

หลังจากสร้างโฮมเพจ สิ่งที่ไม่ควรลืมก็คือการบันทึกผลงานที่ได้สร้างขึ้นไว้ในไฟล์นามสกุล .htm หรือ html โดยตั้งชื่อให้สัมพันธ์กับเนื้อหาภายในโฮมเพจ ทั้งนี้จะไม่ทำให้เกิดการสับสนได้ในภายหลัง ซึ่งจะมีผลทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และจัดการเว็บไซต์อีกด้วย ขั้นตอนการบันทึกโฮมเพจมีดังต่อไปนี้

- (1) คลิกที่เมนู File > Save หรือกดปุ่ม <Ctrl+S>
- (2) เมื่อปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ใส่ชื่อไฟล์ของโฮมเพจ เช่น "aboutme.html" ลงในช่อง File name
- (3) ดับเบิลคลิกเมาส์เลือกกำหนดไดเรกทอรีที่ต้องการสำหรับเก็บไฟล์ในช่อง Save
- (4) คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกไฟล์

4.9 ข้อแนะนำในการทำเว็บไซต์

(1) การเลือกเนื้อหาเว็บไซต์ ถือเป็นส่วนสำคัญในการเริ่มต้นทำเว็บไซต์ ทั้งการจัดโครงสร้าง และความนิยมของเว็บไซต์ สำหรับผู้เริ่มต้น ซึ่งไม่แน่ใจว่าจะเลือกหัวข้อใด ควรเริ่มต้นจาก การสำรวจตัวเองว่า ชอบ หรือ สนใจสิ่งใด มากที่สุด หรือ มีความรู้เชี่ยวชาญด้านใดมากที่สุด

(2) โครงสร้างของเว็บไซต์ มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การที่จะทำให้ ผู้เข้าเยี่ยมชม สามารถค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ได้อย่างเป็นระบบ ประการแรกต้องพิจารณาถึง ความเป็นไปได้ของประเภทของผู้เข้าเยี่ยมชม เพราะ ผู้เยี่ยมชมแต่ละประเภท ก็จะค้นหาข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นสิ่งที่ควรจะทำก็คือการจัดกลุ่มของข้อมูลโดยให้รวมหัวข้อย่อยต่างๆ ให้อยู่ในหัวข้อหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายให้ จำนวนข้อหลักน้อยที่สุด นอกจากนี้การจัดไฟล์และไดเรกทอรี ก็จะช่วยให้การดูแลรักษาและการตรวจสอบความผิดพลาดของเว็บไซต์ง่ายยิ่งขึ้น เช่น การจัดไฟล์รูปภาพไว้ที่เดียวกัน หรือ จัดเว็บไซต์ที่เป็นเรื่องเดียวกันไว้ในไดเรกทอรีเดียวกัน เป็นต้น

(3) สามารถดูเว็บไซต์ได้ในหลายบราวเซอร์ การทำเว็บไซต์ควรจะทำให้สามารถดูได้จากทุกๆ Version ของ Software ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Netscape Communicator Internet Explorer หรือ อื่นๆ การทำให้ทุกคนดูได้นี้ ถือว่าเป็นการขยายฐานของผู้เข้าเยี่ยมชม

(4) ความเร็วในการโหลดเว็บไซต์ สำหรับหน้าแรกของเว็บไซต์ไม่ควรให้โหลดข้อมูลช้า ปัจจัยที่จะกระทบต่อความเร็ว ได้แก่ ขนาดของรูปภาพที่ใช้ จำนวนของรูปภาพที่ใช้ และปริมาณของตัวอักษรที่อยู่บนหน้านั้นๆ อนึ่งความเร็วในการโหลดเว็บไซต์ อาจอยู่ที่ Server ที่เว็บไซต์นั้นๆ อยู่ว่ามีความสามารถสูงเพียงใด ขนาดของรูปภาพที่ใช้ควรมีขนาดไม่เกิน 20-30K ต่อรูป ส่วนประเภทของรูปนั้นควรเป็น GIF หรือ JPEG ถ้าขนาดของรูปภาพใหญ่เกินไป อาจตัดแบ่งให้ขนาดเล็กลง และใช้ตารางช่วยในการจัดรูปภาพนั้นๆ

(5) ความง่ายในการค้นหาข้อมูล ปัจจัยหลักนั้นขึ้นอยู่กับโครงสร้างของเว็บไซต์ตั้งแต่ตอนแรกที่มีการจัดโครงสร้างและจัดกลุ่มของข้อมูล นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นๆ อีกเช่น การมี Navigator bar หรือ แถบนำทาง ในทุกๆ หน้าของเว็บไซต์ และถ้าสามารถให้บริการ Search และ Sitemap ได้ก็จะเป็นสิ่งที่ช่วยให้ค้นหาข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

(6) ตัวอักษร จากหลัง และ สี สำหรับรูปแบบที่นิยมใช้คือ ตัวอักษรสีดำ บนฉากหลังขาว ถ้าต้องการกำหนดประเภทของตัวอักษรควรใช้ที่เป็นสากลนิยม เช่น ในกรณีภาษาอังกฤษ อาจใช้ Arial หรือ Times News Roman เป็นต้น ส่วนภาษาไทย อาจใช้ MS Sans Serif การเลือกใช้ตัวอักษรภาษานั้นต้องระวังเป็นพิเศษ เพราะในกรณีที่เครื่องผู้เยี่ยมชมไม่มีตัวอักษรนั้นๆ อาจทำให้ผู้เข้าเยี่ยมชมไม่สามารถอ่านตัวอักษรได้เลย

(7) รูปภาพ มีใช้กันอยู่ 2 ประเภทคือ GIF หรือ JPEG หนึ่งในหลักการพิจารณาการใช้ประเภทเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด คือ จำนวนสีของรูปภาพนั้นๆ ถ้าเป็นภาพแต่งหรือภาพถ่ายที่มีสีมากๆ ก็ควรใช้ไฟล์ประเภท JPEG แต่ถ้าเป็นเพียงปุ่มหรือป้ายที่มีสีไม่มากก็ควรใช้ GIF พร้อมกับพิจารณาเรื่องขนาดของไฟล์ด้วย อนึ่งควรจะมีการกะขนาดของรูปภาพที่จะใส่บนเว็บไซต์ก่อน เพื่อจะได้ใช้ขนาด และอัตราส่วนที่พึงพอใจมากที่สุด

(8) ส่วนประกอบที่ขาดไม่ได้ของเว็บไซต์ เช่น หัวข้อที่เกี่ยวกับผู้จัดทำ อาจเป็นประวัติความเป็นมา และ/หรือ ข้อมูลปัจจุบัน (About us) เหล่านี้ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผู้เข้าเยี่ยมชม และเพิ่มเติมเกี่ยวกับแถบนำทาง Search Sitemap และยังมีหัวข้ออื่นๆ อีก เช่น ข้อเสนอแนะ (Feedback) คำถามที่ถูกถามบ่อย (FAQ - Frequently Asked Questions)

(9) ก่อนที่จะนำเว็บไซต์ Upload ไปยัง Server ควรจะมีการทดสอบ โดยใช้ทั้ง Netscape Communicator และ Internet Explorer เพื่อดูความเร็วในการโหลดว่าช้าหรือเร็วเพียงใด Link ทั้งภายใน และภายนอกถูกต้องหรือไม่ รูปภาพถูกต้องหรือไม่ พิสูจน์อักษร และอ่านข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

(10) หลังจากที่เว็บไซต์ Publish ถ้าเป็นไปได้ควรทดสอบ เหมือนกับที่ทดสอบก่อนที่จะ Publish เพื่อความแน่ใจอีกครั้ง นอกจากการทดสอบแล้ว สิ่งที่จะต้องกระทำหลัง Publish คือ การสำรวจ ปรับปรุง และดูแลรักษาเว็บไซต์ เมื่อพบความคิดดีๆ ที่อาจนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ได้ก็ควรจะจดบันทึกไว้ ถ้าเป็นการแก้ไขเล็กน้อยก็ควรทำการแก้ไขทันที แต่ถ้าเป็นการแก้ไขที่ต้องใช้เวลานานควรรอสักระยะรวบรวมสิ่งที่ต้องการแก้ไขทั้งหมด