

การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานปกครองของรัฐที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบล เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในท้องถิ่น หรือมีความใกล้ชิดกับประชาชนมาก ด้วยความสนิทสนมเป็นกันเองทำให้การทำงานเข้าลักษณะ "ตามใจฉัน" เกิดการผัดวันประกันพรุ่ง การทำงานขาดการวางแผนเตรียมการและประสานงาน มีการก้าวก่ายหน้าที่ของกันและกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปคนละทิศละทางทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เช่น กรณีการตัดถนนในเขตพื้นที่อบต. หากหัวหน้าฝ่ายโยธาควบคุมกำกับกับการสร้างอย่างหละหลวม ปล่อยให้ผู้รับเหมาหรือช่างอื่นๆ เป็นผู้คุมสั่งการ มีคำสั่งไปคนละทิศทางส่งผลให้งานที่ออกมามีความผิดพลาด ผิดจากรูปแบบที่ควรจะเป็น สุดท้ายคณะกรรมการตรวจรับงานไม่สามารถรับงานที่ผิดแบบได้ ต้องรื้อถนนที่ลาดยางมะตอยที่สูงน้อยกว่าแบบที่กำหนดทำให้เสียเวลาต้องแก้ไขและสิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช่เหตุ หรือการรื้อถนนกบฏระเบียบต่างๆ มากจนเกินเหตุ ทำให้เสียการบังคับโดยกฎหมายไป

นอกจากนี้ เมื่อรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ และถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ลงสู่ท้องถิ่น อบต.เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพิ่มขึ้นหลายประการ ปลัด อบต.พระยาบันลือได้คิดหาทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานของ อบต.โดยการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ บุคลากรตำแหน่งต่างๆ และวัฒนธรรมการทำงานของ อบต.พระยาบันลือขึ้นใหม่

ข้อมูลพื้นฐานปีปัจจุบัน :
ปี พ.ศ. 2546

อำเภอ: ลาดบัวหลวง

จังหวัด: พระนครศรีอยุธยา

ประชากร: 5,376 คน

พื้นที่: 22.70 ตร.กม.

ประเภทท้องถิ่น :
องค์การบริหารส่วนตำบล

การเลือกตั้ง : ทางอ้อม

วิถีใหม่

ในปี 2545 อบต.พระยาบันลือได้เริ่มมุ่งสู่ "การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ" ด้วยการช่วยกันแสดงความคิดเห็นในการสร้างเป้าหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย กำหนดเกณฑ์ชี้วัด และจัดทำประกาศคุณภาพขึ้นเพื่อเป็นพันธกิจต่อ อบต.พระยาบันลือ

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

1. การจัดทำประกาศคุณภาพ จริยธรรม และการมุ่งสู่การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง
 - มีการกำหนดเป้าหมาย/ประสิทธิภาพของงาน
 - มีการกำหนดภารกิจ/งานที่ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
 - มีการสร้างตัวชี้วัด/มาตรฐานที่ได้บ่งบอกกว่างานนั้นได้กระทำอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ผู้ปฏิบัติงานได้ร่วมเสนอมาตรฐาน/ตัวชี้วัดสำหรับหน้าที่ของตน
 - มีการประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินและติดตามผลทุก 3 เดือน คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย 1.นายก อบต. 2. รองนายก อบต. 2 คน และ 3. ปลัด อบต. โดยแบ่งผลการประเมินเป็น 3 ระดับคือ มาตรฐาน ปกติ ต้องปรับปรุง

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อทำให้การปฏิบัติได้มาตรฐาน

2. สร้างวัฒนธรรมการทำงานของ อบต.พระยาบันลือขึ้นใหม่

-ให้การติดต่อมีแบบแผน เป็นทางการ เช่นการรับเรื่อง คำร้อง ต้องมีการลงบันทึก การทำงานปฏิบัติหน้าที่มีความเอาใจจริงเอาใจเป็นไปตามเงื่อนไขกฎระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกัน อบต.ยังเป็นหน่วยงานบริหารที่คงความสนิทใกล้ชิดกับราษฎรในท้องถิ่น

-การทำงานภายในมีลักษณะร่วมกันคิด แก้ปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น โดยสมาชิกมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน ปลัดอบต.เข้าร่วมในการประชุม สอดแทรกความรู้ด้านกฎหมาย หลักการบริหารงานราชการ และความรู้เชิงวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานของ อบต. ช่วยให้พนักงานของ อบต.ทุกคนมีความเข้าใจในการทำงานที่ตรงกัน รู้หน้าที่ของฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าใจระบบการบริหารงานภายในองค์กร ทำให้สามารถทำงานประสานกันได้อย่างดี (team work) และสามารถทำหน้าที่แทนผู้ปฏิบัติงานที่ขาดหายไปได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

-ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตน ด้วยการที่ผู้นำเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ร่วมกำหนดแผนการพัฒนาชุมชน ร่วมกำหนดมาตรฐาน/ตัวชี้วัดผลงาน มีการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

-มีการกำหนดวิสัยทัศน์และระบบคุณภาพของอบต. ให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบอย่างเป็นทางการ โดยติดตั้งป้าย Cut Out ขนาดใหญ่ไว้ทางเข้าที่ทำการ อบต. และหมู่บ้าน 7 แห่ง

การระดมทรัพยากร

การระดมทุน

1. งบประมาณจากเทศบาลตำบลลำใหม่

อุปกรณ์/เครื่องมือ

1. ตูเก็บเอกสาร
2. แฟ้มเอกสาร
3. คอมพิวเตอร์

บุคลากร

1. เจ้าหน้าที่ อบต. ทุกคน เป็นผู้ปฏิบัติงาน
2. ปลัด อบต. เป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐาน
3. คณะกรรมการประเมินและติดตามผล จำนวน 4 คน ทำการประเมินทุก 3 เดือน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2545	ประชุมปรึกษาหารือทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อกำหนดทิศทางนโยบาย การดำเนินงาน การพัฒนาด้านต่างๆ ของท้องถิ่น อาทิ ด้านการศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน และ เศรษฐกิจ	พนักงานของ อบต./สภาอบต./องค์กรชุมชนอื่นๆ
ตุลาคม 2545	ตั้งกลุ่มภารกิจการทำงานในชุมชน วางแผน	ปลัด อบต./พนักงาน

พฤศจิกายน 2545	กระจายงาน โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานออกเป็นแต่ละฝ่ายตามความรับผิดชอบ เพื่อทำการศึกษาทบทวนปัญหา อุปสรรคของการทำงานในช่วงที่ผ่านมา ใช้ความคิดริเริ่มของตนในการปฏิบัติหน้าที่/แก้ไขปัญหา โดยอาศัยกรอบนโยบายตามรายงานการประชุมร่วมทุกฝ่าย	ของ อบต.
พฤศจิกายน 2545	จัดทำประกาศคุณภาพฯ โดยเริ่มจากผู้ปฏิบัติงานพูดคุย ค้นหาตัวชี้วัดในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง มีนายก อบต.และปลัด อบต.เป็นผู้ให้คำปรึกษา ขั้นตอนการสร้างมาตรฐานตัวชี้วัด มีดังนี้ - ผู้ปฏิบัติงานคิดเป้าหมายงานของตน ตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย - คิดภารกิจ/งานที่ต้องทำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ - คิดตัวชี้วัด ที่จะใช้เป็นมาตรฐาน โดยตัวชี้วัดนั้นต้องบ่งบอกได้ว่างานที่ได้กระทำไปแล้วมีประสิทธิภาพหรือไม่ เช่น ด้านโยธา งานการเก็บค่าน้ำประปา ตัวชี้วัด คือ 1. จัดเตรียมใบเสร็จสำหรับค่าน้ำประปาให้พอเพียงและแล้วเสร็จก่อนวันที่ 25 กันยายน 2. ทำการลงทะเบียน ในใบเสร็จทุกเล่มสำหรับปีนั้น 3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติใช้ใบเสร็จ 4. จัดทำใบเสร็จสำหรับเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือนให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน 5. ดำเนินการประชุมชี้แจงข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปาทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่เป็นต้น	นายก อบต./ปลัดอบต./พนักงานของ อบต.
ทุกเดือน	มีการประชุมสมาชิกทุกเดือนเพื่อประมวลปัญหา อุปสรรค แนวโน้ม ความต้องการของประชาชน ปลัดอบต.ร่วมประชุม สอดแทรกความรู้ด้านกฎหมาย หลักบริหารงานราชการ และความรู้เชิงวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานของ อบต.	ปลัด อบต./พนักงานของ อบต./นายก อบต./สภาอบต.
พฤศจิกายน 2545 – กันยายน 2546	ทดลองปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงการทำงาน และประเมินผลในช่วงการเริ่มใช้มาตรฐานเป็นระยะทดลอง ทุก 3 เดือน	พนักงานของ อบต./คณะกรรมการประเมินและติดตามผล
1 ตุลาคม 2546	พนักงานของ อบต.ลงนามในประกาศคุณภาพฯ เพื่อสัญญาให้พันธกิจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเป็นทางการ และประชาสัมพันธ์การประกาศคุณภาพ จริยธรรม และการมุ่งสู่การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐานให้ประชาชนรับทราบ	นายก อบต./พนักงานของ อบต./สมาชิกสภาอบต.ตัวแทนของแต่ละหมู่บ้าน
5 พฤศจิกายน 2546 และทุก 3 เดือน	ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของ อบต. ตามประกาศคุณภาพฯ ทุก 3 เดือน	คณะกรรมการประเมินและติดตามผล
ธันวาคม 2546	ประกาศวิสัยทัศน์และระบบคุณภาพของ อบต. ให้	อบต.

	ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบอย่างเป็นทางการ โดยติดตั้งป้าย Cut Out ขนาดใหญ่ไว้ทางเข้าที่ทำการ อบต. และหมู่บ้าน 7 แห่ง ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ของชุมชน เช่น ธนาคารหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เพื่อความเข้าใจตรงกัน และเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการทำงาน	นายก อบต.
--	--	-----------

ประเมินผลความสำเร็จ

ก่อนดำเนินการ

1. การทำงานไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ขาดความชัดเจนในบทบาทหน้าที่
2. เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมากเกินไป ความจำเป็น หลงลืม ล่าช้า เกิดปัญหาขัดข้อง เนื่องจากขาดการวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การทำความเข้าใจและการประสานงานที่ดี
3. การเก็บข้อมูลไม่เป็นระเบียบ ข้อมูลขาดตกในส่วนสำคัญเช่น การลงลายมือชื่อ การค้นหาเอกสารต้องใช้เวลานาน
4. ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการทำงาน และสร้างตัวชี้วัดที่เหมาะสมขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการดำเนินงานและประเมินการทำงาน

หลังดำเนินการ

1. การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้ พนักงานของ อบต. พระยาบันลือมีความชัดเจนในบทบาท หน้าที่รับผิดชอบของตน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน ก้าวถอยการทำงาน หรือความผิดพลาดอันเกิดขึ้นจากความหลงลืม ผู้ปฏิบัติงานต้องพยายามปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานการทำงานของตนไว้ ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานของ อบต.จึงเพิ่มขึ้น
- ในปี 2547 พนักงานของ อบต. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 5 คน ได้รับการประเมินผลงานอยู่ในขั้นมาตรฐาน 1 คน ขั้นปกติ 3 คน ขั้นต้องปรับปรุง 1 คน
2. มีการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน ดำเนินการ และเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงานเป็นไปโดยสะดวก การให้บริการมีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม ทำให้ประชาชนสามารถคาดการณ์ผลการทำงาน เมื่อต้องติดต่อกับอบต.ตามประกาศคุณภาพฯ ที่มีการประชาสัมพันธ์ไว้
3. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระบบการบริหารงาน เรียนรู้หน้าที่ของหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบข้อซักถาม ปฏิบัติภารกิจแทนอัตราค่าจ้างที่ขาดหายไปได้เมื่อมีเหตุจำเป็น การให้บริการแก่ประชาชนจึงดำเนินไปได้อย่างไม่ติดขัด

อุปสรรคและการแก้ไขปัญหา

อุปสรรค/ปัญหา	การแก้ไขปัญหา
1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่คุ้นเคยกับวัฒนธรรมการทำงานแบบเป็นทางการ	1. ร่วมกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน และทำความเข้าใจให้ตรงกัน ผู้นำและผู้ปฏิบัติงานจะต้องช่วยกันยืดหยุ่นการมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ให้บริการแก่ประชาชน จัดตกแต่งสถานที่ให้สะอาดเป็นระเบียบ มีบรรยากาศของสถานที่ทำงาน

อุปสรรค/ปัญหา	การแก้ไขปัญหา
2. การกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม	2. ในขั้นแรกผู้รับผิดชอบจะมีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดของตนเอง แต่หากผู้รับผิดชอบหน้าที่นั้นไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมของตนเองได้ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะร่วมกันช่วยคิดกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม
3. การไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน	3. ให้ชี้แจงว่าเกิดข้อบกพร่องหรือปัญหาตรงจุดใดเพื่อต่อไปจะได้มีการปรับปรุงแก้ไข แต่หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถระบุปัญหาได้แน่ชัด คณะผู้ทำงานจะประชุมหาสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์ทางออก แต่หากมาตรฐานนั้นยากต่อการที่ผู้ปฏิบัติจะทำได้ ก็จะประชุมพิจารณาแก้ไขตัวชี้วัด
4. ประชาชนยังไม่เข้าใจระบบการทำงานของ อบต. ยังไม่ได้รับความเชื่อถือ จากประชาชนในระยะแรกๆ	4. จัดประชุมตัวแทนชาวบ้านแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับระบบการทำงาน ขั้นตอน วิธีการในการติดต่อรับบริการ/ จัดประชาพิจารณ์ ให้ชาวบ้านได้แสดงความคิดเห็น ชักถามข้อสงสัย เป็นโอกาสให้ อบต. ได้อธิบายให้ความรู้ ชี้แจง แก้ไขทำความเข้าใจให้ตรงกัน
5. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายใต้ระดับมาตรฐานที่วางไว้เท่านั้น ทั้งนี้เป็นเพราะบุคลากรขาดแรงจูงใจ และความคิดสร้างสรรค์	5. วางเป้าหมายระยะยาว ร่วมสร้างภาพฝันขององค์กรเพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป เช่น วาดภาพว่าในอีก 10 ปีข้างหน้า อบต. จะมีมาตรฐานการบริหารงานและให้บริการแก่ประชาชนได้เทียบเท่าองค์กรระดับจังหวัด เป็นต้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหาร มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. สร้าง-ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยยึดหลักการทำงานร่วมกัน ผู้นำฝ่ายการเมืองให้ความสำคัญสนับสนุน มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันสม่ำเสมอระหว่างผู้นำและสมาชิก เปิดโอกาสให้มีการร่วมคิด แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ปัญหา ประสิทธิภาพ บทเรียนจากการทำงานร่วมกัน การนำประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยจัดประชุม การเข้าหา/รับฟังเรื่องราว-ข้อเสนอแนะ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงได้ มีการติดต่อสร้างเครือข่าย สามารถประสาน ทำงานร่วมกับองค์กร กลุ่มอื่นๆ ในพื้นที่ได้
3. เข้าใจในระบบคุณภาพ ตั้งเป้าหมายของงานให้อยู่ในระดับมาตรฐาน มีการทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับมาตรฐานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์

ความยั่งยืนในการดำเนินการ

ในการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการบริหารขึ้นใหม่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตสำนึกด้านการให้บริการ มีการทำงานที่เป็นระเบียบแบบแผน การจัดประชุมพนักงานของ อบต. เป็นประจำ เช่น ทุก 1 เดือน เปิดโอกาสให้ร่วมคิดกำหนดเป้าหมายของงานบริการที่ทำ วางแผนและโครงการ ตลอดจนกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างกรอบ เกณฑ์มาตรฐานชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการทำงาน ทบทวนผลงานและปัญหาด้วยกันอยู่เสมอ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบเป็นระยะๆ หรือการจัดการประชุมชาวบ้าน/ประชาพิจารณ์ ทุก 1 ปี หรือ

เมื่อต้องการระดมความเห็น การชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ความรู้แก่ประชาชนมีความสำคัญ เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นของใหม่ จะยืนอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จะต้องมีการยอมรับสนับสนุนจากคนส่วนใหญ่ ดังนั้นระบบการทำงานที่มีมาตรฐานของ อบต. ที่ได้สร้างขึ้น จะใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นจะต้องให้ประชาชนในตำบลมีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานด้วย

บทเรียนที่ได้รับ

มาตรฐานการทำงานและตัวชี้วัด เป็นสิ่งที่ต้องกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับสภาพของแต่ละพื้นที่ และความสามารถของบุคลากร การจะได้มาตรฐานและตัวชี้วัดที่เหมาะสม ที่สามารถใช้การได้นั้นต้องผ่านการปรับปรุง ทดลองใช้ และการยอมรับทั้งจากผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่และประชาชน

การให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการวางแผนงานก่อให้เกิดความรู้สึกยอมรับ (เป็นเจ้าของงาน) เกิดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ด้านตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจะเป็นมาตรฐานในการทำงานที่ใช้ประเมินบุคลากร กระตุ้นเตือนให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือปรับปรุงตนเอง เมื่อผลของการให้บริการดีขึ้น ประชาชนผู้รับบริการจะมีความพึงพอใจ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความภูมิใจในหน้าที่ กล้าที่จะพัฒนาวิธีการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้นไป ตลอดจนตัวผู้นำเองนั้นเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นผู้กำหนดทิศทางการบริหาร นอกจากการใช้อำนาจควบคุมกำกับแล้ว ผู้นำจะต้องสร้างกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานสามารถโน้มน้าว จูงใจ ทำให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ-นามสกุล : นายพงษ์เทพ พันธุ์ศิริปทุม
ตำแหน่ง : นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ
ที่อยู่ : ตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ : (035) 242-067

ชื่อ-นามสกุล : นายจักรกฤษณ์ มิ่งสุข
ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ
ที่อยู่ : ตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ : (035) 242-067, (01) 921-3528
โทรสาร : (035) 242-067

ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีที่มีการริเริ่มวิถีใหม่ : พ.ศ. 2545

ประเภทของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบล
สถานที่ตั้ง	ตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13230
ขนาดพื้นที่ งบประมาณรายได้	22.70 ตารางกิโลเมตร 4,980,032.15 บาท (ปีงบประมาณ 2545)
งบประมาณรายจ่าย	4,880,457.87 บาท (ปีงบประมาณ 2545)
จำนวนพนักงานและลูกจ้าง	18 คน 3 คน พนักงานท้องถิ่น 2 คน ลูกจ้างประจำ 13 คน ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวนประชากร	5,376 คน
จำนวนประชากรแฝงโดยประมาณ	1,000 คน
จำนวนครัวเรือน	985 ครัวเรือน
รายได้เฉลี่ยประชากร	36,000 บาท
สัดส่วนการประกอบอาชีพ	60 % เกษตรกรรม/กสิกรรม 35 % รับจ้าง 5 % ประกอบอาชีพส่วนตัว
ลักษณะของเมืองและ วิถีชีวิตประชาคม	ตำบลพระยาบันลือแบ่งการปกครองเป็น 7 หมู่บ้าน อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอลาดบัวหลวง 5 กิโลเมตร มี ถนนไม้ตรา-ลาดบัวหลวง ซึ่งเป็นทางหลวงท้องถิ่น ผ่านตลอดตำบล ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ 60 และนับถือศาสนาพุทธประมาณร้อยละ 40 ผู้คน ในชุมชนมีความสัมพันธ์กันแบบเครือญาติ ตำบลพระ ยาบันลือมีจุดเด่นคือ สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก และอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อ การเกษตรกรรม มีการป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ทำนา ทำสวน-ทำไร่ รับจ้าง และปศุสัตว์ ทั้งยัง เป็นศูนย์รวมของการเกษตรกรรมปลอดสารพิษอีกด้วย