

การบริหารงานเทศบาลโดยเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม

เทศบาลตำบลบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลบัวใหญ่ เป็นเทศบาลตำบลขนาดใหญ่ มีพนักงานในองค์การเป็นจำนวนมาก การบริหารจัดการภายในของเทศบาลจึงประสบปัญหาหลายประการ อาทิเช่น พนักงานไม่มีระเบียบในการทำงาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงานและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม มีการปิดกั้นความรับผิดชอบของงานให้แก่ผู้อื่น การทำงานของหน่วยงานภายในเทศบาลไม่มีการประสานงานกัน ส่งผลให้การงานเกิดความล่าช้า ไม่สามารถทำงานบรรลุเป้าหมายของเทศบาลได้ อีกทั้งสถานที่ทำงานไม่เป็นระเบียบ ไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้สำนักงานเทศบาลเป็นสถานที่ไม่น่าทำงาน และขาดการประชาสัมพันธ์การทำงานของเทศบาล ส่งผลให้ประชาชนผู้มารับบริการไม่เข้าใจการทำงานของเทศบาล และไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับเทศบาล ดังนั้นคณะผู้บริหารเทศบาลและปลัดเทศบาลจึงมีแนวคิดเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานภายใน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลพื้นฐานปีปัจจุบัน
: ปี พ.ศ. 2547

อำเภอ: บัวใหญ่

จังหวัด: นครราชสีมา

ประชากร: 16,547 คน

พื้นที่: 10.626 ตร.กม.

ประเภทท้องถิ่น :
เทศบาลเมือง
(ได้รับการยกฐานะจาก
เทศบาลตำบลเมื่อวันที่ 13
กุมภาพันธ์ 2547)

การเลือกตั้ง : ทางอ้อม

วิถีใหม่

ปี 2545 เทศบาลตำบลบัวใหญ่ได้จัด "การบริหารงานเทศบาลโดยพนักงานมีส่วนร่วม โดยจัดระบบการทำงานของเทศบาลแบบใหม่โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานของเทศบาล มีการจัดประชุมระหว่างหัวหน้าหน่วยงาน และการประชุมภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับทราบนโยบายวิธีการทำงาน และร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดสถานที่ทำงาน จัดระบบข้อมูลและเอกสารให้เป็นระเบียบเพิ่มขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การทำงานของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

- จัดแบ่งภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงานของเทศบาลในการทำงานอย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - สำนักปลัดเทศบาล
 - กองคลัง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองวิชาการและแผนงาน
 - กองการประปา
 - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - สถานธนาบาล
- การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่พึงประสงค์ของเทศบาล ได้แก่
 - ทำงานได้หลายด้าน
 - มีทักษะทางเทคโนโลยี

- มีทักษะการจัดการ
 - คิดได้ ริเริ่มได้
 - มีทักษะการสื่อสาร
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
 - มุ่งมั่น อดทน
- และหากพนักงานเทศบาลมีการเลื่อนระดับ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จะต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
3. การจัดการประชุมการทำงานของพนักงานเทศบาล 2 ระดับ คือ
 - การประชุมระดับหัวหน้าส่วน จะทำการประชุมการทำงานสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อส่งมอบนโยบายการทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาล พุดคุย บอกเล่าปัญหาการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเทศบาล
 - การประชุมระดับหน่วยงาน จะประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยพนักงานแต่ละหน่วยงานจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และบอกเล่าสภาพปัญหาที่เจอในการทำงาน และร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไข
 4. การประชาสัมพันธ์การทำงานของเทศบาล ผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่
 - เอกสารประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบัวใหญ่ "ไบบัว" นำเสนอนโยบาย กิจกรรมการทำงาน ของเทศบาล และการให้ความรู้ต่าง ๆ แก่ประชาชน ออกประจำทุกเดือน เดือนละ 1,000 เล่ม
 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านเสียงตามสาย ออกอากาศทุกวัน ในเวลาเช้า กลางวัน และเย็น ใช้เวลาครั้งละประมาณ 30 นาที
 - การเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาลผ่านเว็บไซต์ www.buayaicity.com
 5. การตั้งกลองรับฟังความคิดเห็นการทำงานของเทศบาลสำหรับประชาชน และกลองรับฟังความคิดเห็นสำหรับพนักงานเทศบาล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดยเร่งด่วน และแจ้งผลให้ประชาชนทราบ

การระดมทรัพยากร

อุปกรณ์/เครื่องมือ

1. คอมพิวเตอร์
2. กลองรับความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล และประชาชน

บุคลากร

1. พนักงานเทศบาลทุกคน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ต้นปี 2545	คณะผู้บริหารเทศบาลและปลัดเทศบาลเห็นสภาพปัญหาการทำงานภายในเทศบาล จึงมีความคิดที่จะแก้ไขปัญหา โดยการทำกิจกรรม 5 ส และให้พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการบริหารงานเทศบาล	คณะผู้บริหารเทศบาล/ ปลัดเทศบาล
ต้นปี 2545	แจ้งให้พนักงานเทศบาลรับทราบการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานภายในเทศบาล	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ
2545	ให้แต่ละหน่วยงานประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อสรุปอำนาจหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน และเสนอคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของพนักงานเทศบาล	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ/ พนักงานเทศบาล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2545	นำข้อสรุปการประชุมของแต่ละหน่วยงาน มาจัดทำ การแบ่งภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใน เทศบาล และกำหนดคุณสมบัติพนักงานเทศบาลที่ พึงประสงค์	ปลัดเทศบาล หัวหน้ากองต่าง ๆ
2545	จัดทำกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ ภายในเทศบาล โดย - จัดสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ - จัดทำระบบข้อมูล และจัดเอกสารต่าง ๆ เป็น หมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการใช้งาน - ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นการทำงานของ เทศบาลสำหรับประชาชน และกล่องรับฟังความ คิดเห็นสำหรับพนักงานเทศบาล	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ/ พนักงานเทศบาล
2545 - ปัจจุบัน	รวบรวมข้อมูลการทำงานของเทศบาล จัดพิมพ์ลง ในหนังสือ “ไยบัว” เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชน โดยจัดทำหนังสือเดือนละ 1 เล่ม และแจกหนังสือ ทุกเดือน เดือนละ 1,000 เล่ม	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ/ พนักงานเทศบาล/ กองวิชาการและแผนงาน
2545	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านเสียง ตามสาย ออกอากาศทุกวัน ในเวลาเช้า กลางวัน และเย็น ใช้เวลาครั้งละประมาณ 30 นาที	เทศบาล
2545 - ปัจจุบัน	เริ่มทำการปรับปรุงข้อมูลใน www.buayaicity.com ให้มีความทันสมัยเสมอ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน	พนักงานเทศบาล/ กองวิชาการและแผนงาน
2545 - ปัจจุบัน	เริ่มการประชุมการทำงานของพนักงานเทศบาล ทุกสัปดาห์ คือ - การประชุมระดับหัวหน้าส่วน จะทำการประชุม การทำงานสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อส่งมอบนโยบาย การทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาล พุดคุย บอกเล่าปัญหาการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของเทศบาล - การประชุมระดับหน่วยงาน จะประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยพนักงานแต่ละหน่วยงานจะแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และบอกเล่าสภาพปัญหา ที่เจอในการทำงาน และร่วมกันเสนอแนวทาง แก้ไข	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ/ พนักงานเทศบาล
เดือนสิงหาคม 2545 - ปัจจุบัน	ปรับปรุงภาษาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย โดยในวันจันทร์ – วันพฤหัสบดีใช้ภาษาไทย ภาคกลาง และในวันศุกร์ใช้ภาษาไทยท้องถิ่น ได้แก่ ภาคอีสานและภาษาโคราช	เทศบาล
2545 - ปัจจุบัน	ประเมินผลการทำงานของเทศบาล โดยเทศบาลทำ การประเมินผลการทำงานโดยต่อเนื่อง	ปลัดเทศบาล/ หัวหน้ากองต่าง ๆ

ประเมินผลความสำเร็จ

ก่อนการดำเนินการ

1. การแบ่งงานภายในแต่ละหน่วยงานมีความทับซ้อนภารกิจ ไม่มีการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ทำให้การทำงานไม่เป็นระบบ ขาดผู้รับผิดชอบงานในบางงาน

2. ระบบข้อมูล และเอกสารของเทศบาลไม่เป็นระบบ ทำให้การใช้ข้อมูล เอกสารไม่สะดวก
3. ที่ทำการเทศบาลจัดวางอุปกรณ์สำนักงาน ห้องทำงาน เอกสารไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. พนักงานเทศบาลเกิดความรับผิดชอบในการทำงาน และไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และไม่สนใจการบริหารงานของเทศบาล
5. ประชาชนไม่ทราบภารกิจ และการทำงานของเทศบาล ทำให้ไม่เข้าใจระบบการทำงานของเทศบาล และรู้สึกไม่พึงพอใจการทำงานของเทศบาล

หลังการดำเนินการ

1. แต่ละหน่วยงานมีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทำให้การทำงานเป็นระบบ และมีผู้รับผิดชอบงานทุกงานของเทศบาล
2. เทศบาลมีระบบข้อมูล และจัดเก็บเอกสารแยกแฟ้ม ทำให้การใช้ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก
3. สำนักงานเทศบาลจัดอุปกรณ์สำนักงาน ห้องทำงาน เอกสาร เป็นระเบียบ ตามมาตรฐาน 5 ส ทำให้ที่ทำการเทศบาลเป็นระเบียบ
4. พนักงานเทศบาลรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และตั้งใจทำงาน หาความรู้ด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม และสนใจการบริหารงานของเทศบาล
5. ประชาชนรับทราบข้อมูลการทำงานของเทศบาลผ่านสื่อต่าง ๆ มากขึ้น ทำให้ประชาชนเข้าใจและพอใจการทำงานของเทศบาล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความตั้งใจจริงและกล้าเปลี่ยนแปลงของคณะผู้บริหาร ทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของเทศบาล
2. พนักงานเทศบาลให้ความร่วมมือในการทำงานและเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

ความยั่งยืนในการดำเนินการ

การดำเนินงานของเทศบาล โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมจะดำเนินต่อไป เนื่องจากประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากการทำงานของพนักงาน และได้สร้างวัฒนธรรมในการทำงานขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

บทเรียนที่ได้รับ

ความตั้งใจจริง การดำเนินงานอย่างโปร่งใส และยุติธรรมในการบริหารบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร

ความเป็นไปได้ในการถ่ายทอดประสบการณ์

การนำไปใช้จำเป็นต้องคำนึงถึงสภาพการณ์ขององค์กรว่ามีความพร้อมเพียงใด และบุคลากรในองค์กรต้องสามารถยอมรับความเปลี่ยนแปลงได้

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ-นามสกุล : นายอรุณ อัครปรีดี
ตำแหน่ง : นายกเทศมนตรี
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลบัวใหญ่
ที่อยู่ : 50 ถนนรถไฟ 1 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ : (044) 461-163

ชื่อ-นามสกุล : นายบุญทัน บุญมีศิริกุล
ตำแหน่ง : ปลัดเทศบาล
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลบัวใหญ่
ที่อยู่ : 50 ถนนรถไฟ 1 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ : (044) 461-163

ชื่อ-นามสกุล : นายธวัชชัย ดิเรกศรี
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลบัวใหญ่
ที่อยู่ : 50 ถนนรถไฟ 1 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ : (044) 461-163

ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีที่มีการริเริ่มวิถีนใหม่ : พ.ศ. 2545

ประเภทของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบล
สถานที่ตั้ง	50 ถนนรถไฟ 1 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120
ขนาดพื้นที่	10.626 ตารางกิโลเมตร
งบประมาณรายจ่าย	49,834,601.49 บาท (ปีงบประมาณ 2545)
งบประมาณรายได้	59,050,858.17 บาท (ปีงบประมาณ 2545)
จำนวนพนักงานและลูกจ้าง	231 คน 81 คน พนักงานท้องถิ่น 23 คน ลูกจ้างประจำ 127 คน ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวนประชากร	16,516 คน
จำนวนครัวเรือน	4,742 ครัวเรือน
ประชากรแฝง	2,482 คน
รายได้เฉลี่ยประชากร	17,000 บาท
ลักษณะของเมืองและ วิถีชีวิตประชาคม	สภาพพื้นที่ตำบลบัวใหญ่มีลักษณะเป็นที่เนิน ลักษณะดินเป็นดินปนทราย หน้าดินถูกชะล้าง ขาดแร่ธาตุในดิน พื้นที่จึงไม่เหมาะสมกับการ เพาะปลูก มีลำห้วยไหลผ่าน 3 ลำห้วย แต่ลำ ห้วยส่วนใหญ่มีสภาพตื้นเขิน ทำให้เกิดน้ำท่วม ขังในช่วงฤดูฝนและน้ำแห้งในช่วงฤดูแล้งชุมชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่มีลักษณะเป็นชุมชนเมือง กึ่งชนบท การประกอบอาชีพของประชาชนจึง มีความหลากหลาย อาทิ เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้าง และมีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ อาทิ โรงงานเย็บผ้า โรงงาน ทำหินอ่อน โรงงานมันสำปะหลัง โรงสีข้าว โรงงานพลาสติก และประชาชนร้อยละ 75 นับ ถือศาสนาพุทธ และร้อยละ 25 นับถือ ศาสนา คริสต์