

การพัฒนาการจัดเก็บรายได้

เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในปี 2543 จากการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ 2543 ของสำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น พบว่าเทศบาลมีรายได้จากภาษีอากรที่จัดเก็บเองลดลงจากปีงบประมาณ 2542 จำนวนมาก เทศบาลจึงหาสาเหตุของการลดลงของรายได้จากภาษีอากร จึงพบว่าการจัดเก็บภาษีได้น้อยลงเกิดจากการที่เทศบาลขาดการปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้เป็นปัจจุบัน การขาดประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาล ทางกรมเผยแพร่ข้อมูลด้านการนำภาษีที่จัดเก็บได้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบ รวมทั้งรูปแบบการจัดเก็บภาษีของเทศบาลที่ไม่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี ประชาชนจึงไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้แก่เทศบาล ผู้บริหารเทศบาลจึงมีแนวคิดในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ในส่วนของภาษีอากรที่เทศบาลสามารถดำเนินการจัดเก็บเองได้

ข้อมูลพื้นฐานปีปัจจุบัน
: ปี พ.ศ. 2547

อำเภอ: เมืองขอนแก่น

จังหวัด: ขอนแก่น

ประชากร: 130,679 คน

พื้นที่: 46.0 ตร.กม.

ประเภทท้องถิ่น :
เทศบาลนคร

การเลือกตั้ง : ทางตรง

วิถีใหม่

ปี 2543 เทศบาลนครขอนแก่นได้ “พัฒนาการจัดเก็บรายได้” โดยได้กำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีในอัตราเดิม แต่ขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น เพื่อครอบคลุมจำนวนผู้ที่ต้องเสียภาษีให้แก่เทศบาล รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจัดเก็บภาษี และการนำเงินภาษีมาใช้ในการดำเนินงานของเทศบาล และดำเนินการปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนที่มาชำระภาษีที่เทศบาล

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

1. เทศบาลนำ “นโยบายจัดเก็บภาษีทั่วถึงและเป็นธรรม” มาใช้ในการจัดเก็บภาษีของเทศบาล
2. กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักการคลังดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษี โดยทำการเดินสำรวจ และบันทึกข้อมูลอาคาร ร้านค้า หอพัก ป้ายโฆษณา ฯลฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้เป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลให้แก่กลุ่มงานพัฒนารายได้ เมื่อกลุ่มงานพัฒนารายได้พิจารณาฐานข้อมูลแล้ว มีแนวคิดไม่ปรับอัตราภาษี แต่จะขยายฐานภาษีเพิ่มขึ้น
3. การจัดอบรมพัฒนาวิสัยทัศน์ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างสำนักการคลัง ระหว่างวันที่ 8 -10 ธันวาคม 2544 เพื่อแลกเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและผู้บริหาร เพื่อให้เห็นรูปแบบการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน
4. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักการคลังในการจัดเก็บภาษี และประชาสัมพันธ์การทำงานของเทศบาล โดยมีการจัดทำแผ่นพับแจกตามครัวเรือน สถานที่ทำงาน และมีการจัดทำป้ายประกาศ และขอความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น ในที่ประชุมของชมรมและกลุ่มต่าง ๆ ในเขตเทศบาล และเทศบาลมอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับสถานประกอบการที่มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอันดับสูงสุดให้แก่เทศบาล
5. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักการคลังให้สะอาด จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบ เพิ่มที่นั่งสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อชำระภาษี

6. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานการคลัง โดย
 - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ทุกคน ยึดหลักการให้บริการที่เป็นเลิศ "ยิ้มงาม ถามไถ่ มา ธุระเรื่องใด เต็มใจให้บริการ"
 - การจัดเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับให้คำแนะนำแก่ประชาชนในด้านการชำระภาษี และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อกับสำนักงานการคลัง
 - การให้บริการสอบถามเรื่องการชำระภาษีทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำในหน้าที่นี้ตลอดเวลาทำการ
 - การรับชำระภาษีในช่วงเวลาพักกลางวัน โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทุกวันทำการ
 - การบริการนำดื่มและผลไม้แก่ประชาชนผู้มาชำระภาษี และมีการมอบของที่ระลึกที่ได้รับจากการสนับสนุนจากสถานประกอบการ ร้านค้า ธนาคารให้แก่ประชาชนที่มาชำระภาษีในช่วงต้นปีภาษีจนกว่าของที่ระลึกจะหมด
 - การให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้สับเปลี่ยนหมุนเวียนไปให้บริการประชาชนตามครัวเรือน และสถานประกอบการ เพื่อให้คำแนะนำประชาชนและจัดเก็บภาษี ดังคำขวัญที่ว่า "บริการอย่างชำนาญ ความรวดเร็วไม่หวั่น ทั้งถึงทุกพื้นที่ เก็บภาษีอย่างเป็นธรรม"
 - การจัดส่งหนังสือชี้แจงการจัดเก็บภาษีให้แก่ประชาชนทุกครัวเรือน และชี้แจงว่าภาษีที่ได้รับชำระมา เทศบาลนำไปใช้ในการดำเนินงานเรื่องใดบ้าง และเมื่อถึงในช่วงเทศกาลปีใหม่มีการจัดส่งไปรษณียบัตร การดอวยพร(ส.ค.ส.)ขอขอบคุณประชาชน และสถานประกอบการที่ชำระภาษีให้แก่เทศบาล
 - การติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนเสนอข้อคิดเห็นในการทำงานของสำนักงานการคลัง
 - ประเมินการดำเนินการด้านการรับชำระภาษี โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน
7. การพัฒนารูปแบบการจัดเก็บรายได้ โดยเทศบาลมีการวางแผนการจัดเก็บภาษี ดังนี้

เดือน	กิจกรรม
กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก พ.ท. 5 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีให้ประชาชนรับทราบ
ตุลาคม	- สारววจข้อมูล และเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
ธันวาคม	- ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรับทราบล่วงหน้า
มกราคม - มีนาคม	ภาษีป้าย - เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี หรือภายใน 15 วันที่ติดตั้งป้ายใหม่ - เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีที่ต้องชำระ และแจ้งผลการประเมินผ่านแบบ ภ.ป.3 - ประชาชนชำระภาษีตามปีประเมินในวันที่ยื่นแบบหรือวันที่ได้รับแจ้งการประเมินภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
มกราคม - เมษายน	ภาษีบำรุงท้องที่ - เจ้าของที่ดินยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 (แบบประเมินภาษีบำรุงท้องที่) ภายในเดือนมกราคม โดยสำนักงานการคลังลงทะเบียนเลขที่รับ และตรวจสอบความถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีที่ต้องชำระ - ประชาชนชำระภาษีระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายนของทุกปี
มกราคม - พฤษภาคม	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - ประชาชนยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 (แบบประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ของทุกปีโดยสำนักงานการคลังลงทะเบียนเลขที่รับ และตรวจสอบความถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีที่ต้องชำระรายปี แจ้งผลการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินตามแบบ ภ.ร.ด.8 ให้ประชาชนรับทราบ - รับชำระภาษีจากประชาชนเจ้าของทรัพย์สิน โดยประชาชนต้องชำระภาษีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หรือประชาชน

เดือน	กิจกรรม
	จะชำระในวันที่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ครั้งเดียวก็ได้
พฤษภาคม	- ออกหนังสือแจ้งเดือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
มิถุนายน - สิงหาคม	- สรรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา โดยต้องจ่ายเงินเพิ่ม - มีหนังสือแจ้งเดือนแก่ผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ และไปพบผู้ค้างชำระภาษี รับชำระภาษีนอกสถานที่
กันยายน	- ออกหนังสือแจ้งเดือนผู้ไม่ชำระภาษีว่าจะดำเนินการอายัดทรัพย์สิน

การระดมทรัพยากร

ค่าใช้จ่าย/การลงทุน	1.เงินงบประมาณของเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 100,000 บาท
อุปกรณ์/เครื่องมือ	1. คอมพิวเตอร์ 4 ชุด 2. รถตู้ 1 คัน 3. รถอเนกประสงค์ 4 ประตู 1 คัน
บุคลากร	1. พนักงานเทศบาล ประจำสำนักงานการคลัง จำนวน 35 คน 2. ลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงานการคลัง จำนวน 70 คน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2543	คณะผู้บริหารพิจารณาความสามารถในการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ 2543 และได้กำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีทั่วถึงและเป็นธรรม ในการดำเนินงานจัดเก็บภาษีของเทศบาล	คณะผู้บริหารเทศบาล
ธันวาคม 2543	ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรับทราบล่วงหน้า	สำนักงานการคลัง
มกราคม - กันยายน 2544	- ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษี โดยทำการเดินสำรวจ และบันทึกข้อมูลอาคารร้านค้า หอพัก ป้ายโฆษณา ฯลฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้เป็นปัจจุบัน - กลุ่มงานพัฒนารายได้พิจารณาฐานข้อมูลแล้ว มีแนวคิดไม่ปรับอัตราภาษี แต่จะขยายฐานภาษีเพิ่มขึ้น - ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ประชาชนรับทราบโดยจัดส่งแผ่นพับ เอกสารไปตามครัวเรือน และสถานประกอบการ และทำป้ายประกาศ	เทศมนตรีฝ่ายการคลัง/ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง/ กลุ่มงานแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สิน/ กลุ่มงานพัฒนารายได้
มกราคม 2544	ประชุมและวางแผนการดำเนินงานจัดเก็บภาษีให้เป็นระบบ และจัดระบบการทำงานเป็นทีม	สำนักงานการคลัง
มกราคม - พฤษภาคม 2544	- รับยื่นแบบรายการประเมินภาษี - ประเมินอัตราภาษี และแจ้งให้ประชาชนรับทราบ	สำนักงานการคลัง
มกราคม 2544 - ปัจจุบัน	- ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาชำระภาษี - ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการประชาชน เน้นการบริการที่เป็นเลิศ โดยยึดหลักการ "ยิ้มงาม ถามไถ่"	สำนักงานการคลัง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	มาตระเรื่องใด เต็มใจให้บริการ” - จัดเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการชำระภาษี - การให้บริการสอบถามเรื่องการชำระภาษีทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ - การบริการนำดื่มและผลไม้แก่ประชาชนผู้มาชำระภาษี - การมอบของที่ระลึกที่เทศบาลได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการ ร้านค้า ธนาคารให้แก่ประชาชนที่มาชำระภาษีในช่วงต้นปีภาษี - การติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น	
พฤษภาคม 2544	ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	สำนักงานการคลัง
มิถุนายน - สิงหาคม 2544	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา โดยต้องจ่ายเงินเพิ่ม - มีหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ และไปพบผู้ค้างชำระภาษี รับชำระภาษีนอกสถานที่	สำนักงานการคลัง/ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
กันยายน 2544	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก ผ.ท. 5 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีให้ประชาชนรับทราบ	สำนักงานการคลัง
ธันวาคม 2544	ส่งไปรษณียบัตรให้แก่ประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อขอบคุณในการชำระภาษีให้แก่เทศบาล และส่งเอกสารแจ้งการนำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของเทศบาล	สำนักงานการคลัง
8 -10 ธันวาคม 2544	การจัดอบรมพัฒนาวิสัยทัศน์ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างสำนักงานการคลัง เพื่อแลกเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติ	สำนักงานการคลัง
ธันวาคม 2545	ส่งการ์ดอวยพร(ส.ค.ส.)ให้แก่ประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อขอบคุณในการชำระภาษีให้แก่เทศบาล และส่งเอกสารแจ้งการนำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของเทศบาล	สำนักงานการคลัง

ประเมินผลความสำเร็จ

ก่อนการดำเนินการ

1. ประชาชนไม่ค่อยพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น
2. ประชาชนไม่รับทราบว่าเทศบาลนำเงินภาษีที่ประชาชนชำระให้เทศบาลไปดำเนินการกิจกรรมอะไรบ้าง จึงหลบเลี่ยงการชำระภาษีให้แก่เทศบาล
3. การทำงานของพนักงานเทศบาล สำนักงานการคลังขาดความเป็นระบบ ไม่รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำให้การทำงานยุ่งยาก ขาดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
4. เทศบาลนครขอนแก่นจัดเก็บภาษีในปี 2543 ได้ลดลงกว่าปีก่อนเป็นจำนวนมาก

หลังการดำเนินการ

1. ประชาชนพึงพอใจการให้บริการที่ปรับปรุงไปในทางที่ดีขึ้น และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในการชำระภาษีของประชาชน
2. สำนักการคลังทำหนังสือแจ้งแก่ประชาชน และสถานประกอบการว่า เทศบาลได้นำเงินที่ประชาชนมาชำระภาษีให้เทศบาลไปดำเนินกิจกรรมใดบ้างในงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้ประชาชน และสถานประกอบการชำระภาษีเพิ่มขึ้น
3. สำนักการคลังมีการจัดระบบงานการจัดเก็บรายได้อย่างเป็นระบบ พนักงานรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำให้สะดวกในการดำเนินงาน และการทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น
4. เทศบาลนครขอนแก่นสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้นตั้งแต่เริ่มปรับปรุงการชำระภาษี สามารถแสดงข้อมูลจำนวนรายได้ผู้ชำระภาษีและจำนวนเงินที่ได้รับตามตาราง

ตารางแสดงการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครขอนแก่น ระหว่างปี พ.ศ. 2543 – 2546

ประเภท	พ.ศ. 2543	พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546	
	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน
ภาษีบำรุงท้องที่	982,778.86	4,546	1,108,940	4,167	1,249,587	3,313	1,091,352
ภาษี โรงเรือน และที่ดิน	27,244,071.64	3,236	29,134,471	3,319	30,443,453	3,489	32,280,780
ภาษีป้าย	7,437,232.40	1,386	7,805,049	1,717	8,037,067	2,032	8,379,057
รวมภาษี	35,664,082.90	9,168	38,048,460	9,203	39,730,107	8,834	41,751,189
ค่าธรรมเนียม			17,960,304		21,106,566		22,677,000
ร ว ม ร า ย ไ ต่ หั ง ลั น			56,008,764		60,836,673		64,428,189

อุปสรรคและการแก้ไขปัญหา

อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา
1. ผู้ปฏิบัติงานในระบบเดิมบางส่วนต่อต้านการทำงานในระบบใหม่	1. ชี้แจงข้อมูลการจัดเก็บภาษีระบบใหม่ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ต่อต้านรับทราบ
2. เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และขาดทักษะการทำงานเป็นทีม	- การออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยกัน - สร้างความคุ้นเคยระหว่างทีมงาน มีการจัดงานพบปะสังสรรค์ระหว่างพนักงานตามโอกาสอันควร - มีการจัดทำสื่อทีม สำหรับใช้ในการออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารตั้งเป้าหมาย เอาใจใส่ และติดตามการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
2. การทำงานเป็นทีม โดยผู้ร่วมทีมต้องให้ความร่วมมือ และช่วยกันทำงานอย่างตั้งใจ
3. ผู้บริหารมีจิตวิทยาในการบริหารคน

4. ระบบการทำงานต้องเป็นมาตรฐาน เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้สะดวก ทำให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี

ความยั่งยืนในการดำเนินการ

มีความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงาน เนื่องจากเทศบาลมีการขยายฐานภาษี และได้รวบรวมข้อมูลผู้เสียภาษีไว้แล้ว และได้จัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี โดยจำแนกประเภทผู้เสียภาษีลงในแผนที่ภาษีต่อไป

บทเรียนที่ได้รับ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและข้าราชการประจำ ถ้าผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการประจำ จะทำให้ช่วยกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ-นามสกุล	: นายพีระพล พัฒนพีระเดช
ตำแหน่ง	: นายกเทศมนตรี
หน่วยงาน	: เทศบาลนครขอนแก่น
ที่อยู่	: 3/3 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์	: (043) 221-202
ชื่อ-นามสกุล	: นายธีรศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์
ตำแหน่ง	: เทศมนตรีฝ่ายการคลัง
หน่วยงาน	: เทศบาลนครขอนแก่น
ที่อยู่	: 3/3 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์	: (043) 225-166 , (01) 873-7687
ชื่อ-นามสกุล	: นายสุนิช ติลาอ่อน
ตำแหน่ง	: ปลัดเทศบาล
หน่วยงาน	: เทศบาลนครขอนแก่น
ที่อยู่	: 3/3 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์	: (043) 221-202
ชื่อ-นามสกุล	: นางกาญจนา แก้วศรีสังข์
ตำแหน่ง	: ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
หน่วยงาน	: เทศบาลนครขอนแก่น
ที่อยู่	: 3/3 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์	: (043) 221-202 ,(01) 582-0310

ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีที่มีการริเริ่มวิถีใหม่ : พ.ศ. 2543

ประเภทของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลนคร
สถานที่ตั้ง	3/3 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
ขนาดพื้นที่	46 ตารางกิโลเมตร
งบประมาณรายจ่าย	194,665,247.75 บาท (ปีงบประมาณ 2543)
งบประมาณรายได้	194,727,359.11 บาท (ปีงบประมาณ 2543)
จำนวนพนักงานและลูกจ้าง	678 คน 132 คน พนักงานท้องถิ่น 76 คน ลูกจ้างประจำ 470 คน ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวนประชากร	129,290 คน
จำนวนครัวเรือน	44,059 ครัวเรือน
ประชากรแฝง	11,600 คน
ลักษณะของเมืองและ วิถีชีวิตประชาคม	เทศบาลนครขอนแก่นมีสภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ ราบและลาดชันขึ้นไปทางทิศเหนือ อยู่สูงกว่า ระดับน้ำทะเล 155 - 160 เมตร เทศบาลเป็น เมืองศูนย์กลางส่วนราชการและการศึกษา การใช้ที่ดินส่วนใหญ่จึงเป็นสถานที่ราชการและ สถาบันการศึกษาร้อยละ 48.5 ที่อยู่อาศัย ร้อยละ 25.0 ถนนร้อยละ 13.5 พาณิชยกรรม ร้อยละ 2.2 ประชากรนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 95 และนับถือศาสนาคริสต์ร้อยละ 4.5 นอกจากนี้ เทศบาลเป็นศูนย์กลางด้านพาณิชยกรรม จึงมี ศูนย์การค้า โรงงานอุตสาหกรรม และโรงแรม เป็นจำนวนมาก