

แบบสอบถาม

เรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ตามแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบไปด้วยคำถาม 4 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับปัจจัยด้านลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2. การตอบแบบสอบถาม

2.1 กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด

2.2 กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อส่วนร่วมได้มากที่สุด

ผู้วิจัย ขอขอบคุณอย่างยิ่งในความกรุณาของท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เสาวลักษณ์ แสงน้อม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (.....) ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () 20 – 30 ปี () 31 – 40 ปี
() 41 – 50 ปี () 51 – 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

- () น้อยกว่า ม.6 () อนุปริญญาตรี
() ปริญญาตรี () ปริญญาโท ขึ้นไป

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- () น้อยกว่า 5 ปี () 5 – 9 ปี
() 10 – 14 ปี () 15 – 19 ปี
() 20 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงาน

- () ข้าราชการประจำ
() ลูกจ้างประจำ
() พนักงานจ้าง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (.....) ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงคำตอบเดียว

เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐแนวใหม่	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร					
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างชัดเจน					
2. กำหนดตำแหน่งงานว่างที่ต้องการสรรหาอย่างชัดเจนและโปร่งใส					
3. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน					
4. การสรรหาและคัดเลือกเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีคุณธรรม					
5. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบอย่างทั่วถึง					
6. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างมีเหตุผล					
การสร้างแรงจูงใจบุคลากรด้วยค่าตอบแทน					
7. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน					
8. ค่าตอบแทนที่ได้รับเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ					
9. สวัสดิการต่างๆ ที่องค์การจัดให้เทียบเท่ากับหน่วยงานอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ					
10. สวัสดิการที่องค์การจัดให้ตรงกับความต้องการของท่าน					
11. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งอย่างยุติธรรมและเป็นระบบ					

เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐแนวใหม่	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12. มีเงินรางวัลตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เงินโบนัสประจำปี อย่างเหมาะสม					
13. มีการชำระรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรเป็นอย่างดี					
การจัดการผลการปฏิบัติงาน					
14. ปฏิบัติงานตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร					
15. ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติงาน					
16. วิเคราะห์ปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามเหตุผล					
17. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ					
18. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
19. หาวิธีดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคุณธรรม					
20. เป็นผู้ประพฤติตนเหมาะสมตามศีลธรรมอันดีงามของสังคม					
21. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานเพื่อรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ และองค์กร					
22. ให้ความช่วยเหลือเอื้อเฟื้อแก่เพื่อนร่วมงาน					
23. ซื่อสัตย์สุจริตต่องานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					
24. ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึก ทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถ					
25. ให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (.....) ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงคำตอบเดียว

เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากร					
1. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถตรงกับงานในหน้าที่					
2. บุคลากรในองค์กรให้บริการด้วยอัธยาศัยที่ดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ					
3. บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว					
4. องค์กรมีการวางแผนอัตรากำลังกำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรตามกรอบอย่างชัดเจน					
5. องค์กรมีการมอบหมายงานให้บุคลากรตามกรอบอย่างชัดเจน					
6. การสั่งการจากผู้บังคับบัญชามายังผู้ใต้บังคับบัญชามีความชัดเจน					
7. การกำหนดเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรในองค์กรมีความชัดเจน					
8. การส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานมีความยุติธรรม					
9. องค์กรมีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงานอย่างสม่ำเสมอ					
10. บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดี					
11. การแสดงความคิดเห็นในเรื่องงานเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ และมีอิสระในการปฏิบัติงาน					
12. บุคลากรในองค์กรมีการปฏิบัติงานเป็นทีม					
13. บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงาน					

เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14. จำนวนบุคลากรมีเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
ด้านงบประมาณ					
15. องค์กรมีการจัดสวัสดิการในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างเพียงพอ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ					
16. ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานตามนโยบาย					
17. องค์กรให้บริการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็ว					
18. มีกระบวนการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
19. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด					
20. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
21. ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่บุคลากรสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ตามสิทธิ์					
22. องค์กรสนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ					
23. องค์กรสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดซื้อเทคโนโลยีที่ทันสมัย					
ด้านการอำนวยความสะดวก					
24. องค์กรมีป้ายประชาสัมพันธ์บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานทราบ					
25. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและระบบการทำงานของหน่วยงาน					

เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
26. องค์กรมีคู่มือที่รวบรวม กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
27. องค์กรมีการจัดหาเอกสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
28. องค์กรมีการประชุมชี้แจงนโยบาย ข่าวสาร ให้กับบุคลากรในองค์กรอยู่เสมอ					
29. มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
30. องค์กรได้จัดที่พักอาศัยให้แก่บุคลากรที่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
31. ความร่วมมือภายในองค์กรของบุคลากรภายในองค์กร					
32. ระบบการสื่อสารภายในองค์กรมีความรวดเร็ว					
33. โต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในองค์กรมีความเพียงพอ					
34. องค์กรมีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตช่วยในการปฏิบัติงานเพียงพอ					
35. องค์กรมีพาหนะสำหรับไปราชการในพื้นที่					
36. หน่วยงานมีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับไปราชการในพื้นที่					
37. บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด					
38. แสงสว่างในห้องปฏิบัติงานมีความเหมาะสม					
39. องค์กรมีห้องปฏิบัติงานกว้างขวางเหมาะกับการปฏิบัติงาน					
40. องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด สะดวก เป็นระเบียบ					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่ และ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4.1 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่ในประเด็น
ต่อไปนี้อย่างไร

1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

.....

2) การสร้างแรงจูงใจบุคลากรด้วยค่าตอบแทน.....

.....

3) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

.....

4) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคุณธรรม

.....

4.2 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในประเด็นต่อไปนี้
อย่างไร

1) ด้านบุคลากร.....

.....

.....

.....

.....

2) ด้านงบประมาณ.....

.....

.....

.....

.....

3) ด้านการอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

.....

4) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม