

ตารางที่ 3 - 14 ใบแจ้งกำหนดส่งผลิตภัณฑ์

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. ขนส่ง และบริการ 2. ผลิต	นำข้อมูลความต้องการของ ลูกค้ามาจัดทำเป็นสารสนเทศ โดยกำหนดตัวหนังสือเป็น ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เป็น Angsana-14 ใช้ตัวเลขอารบิก ไม่เกิน 10 หลัก กรณีวันเดือน/ ปีใช้ตามแบบ 1/1/2009 1. ข้อมูลเลขที่ใบแจ้ง ตาม ตัวอย่าง 035/2009 และ ตารางมี ลำดับที่ / ลำดับ สถานี / เบอร์ตู้ / ประเภทตู้ / สถานี / จังหวัด / ประเภท จ่ายไฟ / ออกจากโรงงาน (วันที่และเวลา) / ถึงสถานี (วันที่ และเวลา) / ทีมติดตั้ง / ทะเบียนรถ / หมายเลข 2. ข้อมูลรายชื่อผู้รับเอกสาร ให้เลือกโดยใช้เครื่องหมาย ■ ลงหน้าตำแหน่ง 3. ข้อมูลชื่อผู้แจ้ง (ผจก. แผนก หรือผจก.โครงการ) / ลงวันเดือนปี / เวลาในการ แจ้งให้ทราบ	1. อ่านข้อมูลเลขที่ใบแจ้ง อัตโนมัติมาจัดเก็บ 2. อ่านข้อมูลในตาราง มาจัดเก็บ 3. พิมพ์ข้อมูลเป็นเครื่อง หมาย ✓ มาจัดเก็บ 4. พิมพ์ข้อมูลชื่อผู้แจ้ง (ผจก. แผนก หรือผจก. โครงการ) / ลงวันเดือน ปี / เวลาในการแจ้งให้ ทราบมาจัดเก็บ 5. บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศฉบับ ที่ 3.8 เข้าฐานข้อมูล หน่วยงานขนส่งและ บริการเพื่อรอส่งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 3.8 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือส่งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “ใบแจ้ง กำหนดส่งผลิตภัณฑ์” มีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ / ลำดับ/สถานี / เบอร์ตู้ / ประเภทตู้ / สถานี / จังหวัด / ประเภทจ่ายไฟ / ออก จากโรงงาน (วันที่และ เวลา) / ถึงสถานี (วันที่ และเวลา) / ทีมติดตั้ง /ทะเบียนรถ / หมายเลข โดย ระบุใบแจ้งกำหนดส่ง สินค้า / รายชื่อผู้รับ เอกสารให้เลือกโดย ใช้เครื่องหมาย ■ ลง หน้าตำแหน่ง / ชื่อผู้ แจ้ง (ผจก.แผนก หรือ ผจก.โครงการ) / ลง วันเดือนปี / เวลาใน การแจ้งให้ทราบ	1. หัวหน้า แผนกขนส่ง และบริการ