

ตารางที่ 3 - 12 ไบตรตรวจสอบผลิตภัณฑ์

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. การตลาด 2. ขนส่งและ บริการ 3. ผลิต	นำข้อมูลความต้องการของ ลูกค้ามาจัดทำเป็นสารสนเทศ โดยกำหนดตัวหนังสือเป็น ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เป็น Angsana-14 ใช้ตัวเลขอารบิก ไม่เกิน 10 หลัก และกรณีวัน/ เดือน/ปีใช้ตามแบบ 1/1/2009 1. ข้อมูลวันเดือนปี 2. ข้อมูลชื่อโครงการ ชื่อ ลูกค้า ชื่อสถานี จังหวัด รหัสตู้ และเลขที่ใบสั่งผลิต 3. ข้อมูลเลือกกระบวนการ ทำงาน และเลือกชนิดของผู้ โดยทำเครื่องหมาย ■ เลือกหน้าข้อมูล 4. ข้อมูลให้เลือกรอก รายละเอียดแต่ละส่วนการ ปฏิบัติงานตามความจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่องผ่าน หรือไม่ผ่าน พร้อมแจ้งปัญหา 5. ข้อมูลการลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค (พนักงาน) ผู้ทบทวน (หน.แผนก) ผู้ตรวจสอบ (ผจก.แผนก/ หรือ Co. Project) และวัน เดือนปีในการตรวจเช็ค ทบทวน และตรวจสอบ	1. พิมพ์ ข้อมูลมาจัดเก็บ 2. พิมพ์ข้อมูลชื่อ โครงการ / ชื่อลูกค้า / ชื่อสถานี / จังหวัด / รหัสตู้ / เลขที่ ใบสั่งผลิตมาจัดเก็บ และ อ่านข้อมูลจากฐานข้อมูล หน่วยงานการตลาด และ งานผลิตมาจัดเก็บ 3. พิมพ์โดยการเลือก ข้อมูลกระบวนการ ทำงาน และเลือกชนิด ของผู้ที่ต้องการมาจัดเก็บ 4. พิมพ์ให้เลือกรอก รายละเอียดแต่ละส่วน การปฏิบัติงานตามความ จริง / ผ่าน หรือไม่ผ่าน / พร้อมแจ้งปัญหา จัดเก็บ 5. พิมพ์ข้อมูลชื่อ / วัน เดือนปี ณ วันลงชื่อ Co. Project เข้าฐาน ข้อมูลหน่วยงานขนส่ง และบริการ 6. บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศฉบับ ที่ 3.6 เข้าฐานข้อมูล หน่วยงานขนส่งและ บริการเพื่อรอส่งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 3.6 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือส่งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “ไบตร ตรวจสอบผลิตภัณฑ์” มี รายละเอียดดังนี้ วันเดือนปี ณ วันตรวจ สอบ / ชื่อโครงการ / ชื่อ ลูกค้า / สถานี /จังหวัด / รหัสตู้ / ใบสั่งผลิต / ติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือปรับปรุง / เลือก ชนิดตู้ / ตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์ / ผ่าน หรือไม่ ผ่านรวม 15 ข้อ / พร้อม แจ้งปัญหา / ชื่อพนักงาน เป็นผู้ตรวจเช็ค / วัน เดือนปีตรวจเช็ค / ชื่อ Co. Project / ผู้ทบทวน/ วันเดือนปีทบทวน / ชื่อ ผจก.แผนก / ฝ่ายขนส่ง เป็นผู้ตรวจสอบ / วัน เดือนปีตรวจสอบ	1. หัวหน้า แผนกขนส่ง และบริการ