

ตารางที่ 3 - 11 หนังสือส่งมอบงาน

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. ขนส่งและ บริการ	นำข้อมูลที่ต้องการมาจัดทำ เป็นสารสนเทศกำหนดตัว หนังสือเป็นภาษาไทย/ภาษา อังกฤษ เป็นAngsana-14 ใช้ ตัวเลขอารบิกไม่เกิน 10 หลัก กรณีวัน/เดือน/ปีใช้ ตามแบบ 1/1/2009 1. ข้อมูลตามรูปแบบลูกค้า แต่ละรายโดยเลือกรหัส ลูกค้าแต่มีรายละเอียด เหมือนกันดังนี้ 1.1 ข้อมูลชื่อ Project / Site / Province / Site Code 1.2 ข้อมูลการติดตามงานที่ ยอมรับได้ ตามรายการที่ ระบุไว้โดยกาเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละช่องที่กำหนด ดังนี้ -Container -Air Condition -Ac Power -Installation / System Test 1.3 ข้อมูลบริษัท และลูกค้า มีชื่อ ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ส่ง มอบงาน และวันเดือนปีส่ง มอบ และส่วนของลูกค้า ลายเซ็นลูกค้า และวันเดือน ปีรับมอบงาน	1. อ่านข้อมูลข้อที่ 1 มา จัดเก็บ 2. พิมพ์ชื่อโครงการ และ อ่านข้อมูลชื่อสถานที่ หน้างาน ชื่อจังหวัด และรหัสสถานที่หน้างาน มาจัดเก็บ 3. พิมพ์ข้อมูลข้อ 1.2 และ เครื่องหมายที่เลือกมา จัดเก็บ 4. พิมพ์ข้อมูลข้อ 1.3 มา จัดเก็บ 5. บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศฉบับ ที่ 3.5 เข้าฐานข้อมูล หน่วยงานขนส่งและ บริการเพื่อรอส่งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 3.5 ที่หน้าจอคอม- พิวเตอร์หรือส่งพิมพ์ลง กระดาษในหัวเรื่อง “หนังสือส่งมอบงาน” มีรายละเอียดดังนี้ ชื่อโครงการ / ชื่อ สถานที่หน้างาน / ชื่อ จังหวัด / รหัสสถานที่ หน้างาน / Container -Air Condition -Ac Power -Installation / System Test / ชื่อ- ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ส่ง มอบงาน และวัน เดือนปีส่งมอบ /ชื่อ- ลายเซ็นลูกค้า และวัน เดือนปีรับมอบงาน	1. หัวหน้า แผนกขนส่ง และบริการ