

ตารางที่ 3 - 9 ใบรายงานการสำรวจเพื่อติดตั้ง

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. ขนส่งและ บริการ 2. ผลิต 3. การตลาด	นำข้อมูลที่ต้องการมาจัดทำ เป็นสารสนเทศกำหนดตัว หนังสือเป็นภาษาไทย/ภาษา อังกฤษ เป็นAngsana-14 ใช้ ตัวเลขอารบิกไม่เกิน 10 หลัก กรณีวัน/เดือน/ปีใช้ตามแบบ 1/1/2009 และจำนวนเงินใช้ ตามแบบ 2,000.00 บาท 1. ข้อมูลเลขที่ใบสั่งงานระบุ วันเดือนปีที่ออกเอกสาร 2. ข้อมูลชื่อโครงการ สถานที่ ที่อยู่ เลขที่เอกสาร และเลขที่ ใบสั่งผลิต 3. ข้อมูลสถานที่ โดยระบุ ขนาดฐานวาง และหรือ ลักษณะพื้นบริเวณ โดยรอง / สิ่งกีดขวางหรือไม่ ถ้ามีคือ อะไร แก้ปัญหา และ วิธีแก้ไข 4. ข้อมูลเส้นทางการขนส่ง เลือกและระบุรายละเอียด เป็นตัวเลข โดยทำ เครื่องหมาย ■ เลือกหน้า ข้อมูลที่ต้องการ แก้ปัญหา และวิธีแก้ไข 5. ข้อมูลรถเครน โดยทำเครื่อง หมาย ■ ที่เลือกหน้าข้อมูล แรงแรง และราคา ชื่อ บริษัท ระยะเวลาการใช้เครน	1. อ่านข้อมูลสถานที่ ซอย/ ถนน /อำเภอ /จังหวัด / เลขที่ Enquiry /ใบสั่ง ผลิตจากหน่วยงานผลิต มาจัดเก็บ 1-8. พิมพ์ /เลือกข้อมูลที่ ต้องการมาจัดเก็บที่ ฐานข้อมูลหน่วยงาน ขนส่งและบริการ 9. พิมพ์ข้อมูลการเซ็นชื่อ ของผู้รายงาน ผู้ ตรวจสอบมาจัดเก็บ 10. บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศฉบับ ที่ 3.3 เข้าฐานข้อมูล หน่วยงานขนส่งและ บริการเพื่อรอส่งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 3.3 ที่หน้าจอคอม- พิวเตอร์หรือส่งพิมพ์ ลงกระดาษในหัวเรื่อง “รายงานการสำรวจ เพื่อติดตั้ง” มีรายละเอียดดังนี้ เลขที่ใบรายงานการ สำรวจเพื่อติดตั้ง /วัน เดือนปี ของใบสั่งงาน/ ชื่อโครงการ /สถานที่ ซอย/ถนน /อำเภอ / จังหวัด /เลขที่ Enquiry /ใบสั่งผลิต สถานที่ : ขนาดฐานวาง ตู้ (กว้าง x ยาว x สูง) ลักษณะพื้นบริเวณ โดยรอบ สิ่งกีดขวาง ปัญหาที่พบ/วิธีแก้ไข เส้นทางการขนส่ง : ทางเข้ากว้าง(เมตร) / ความลาดชัน(องศา)/ ชนิดรถที่เข้าพื้นที่ได้ ที่เลือกไว้ /เลือก ลักษณะผิวถนน/สิ่งกีด ขวาง /สายไฟบริเวณ จำนวน(เส้น) /ความสูง (เมตร) / ทางเป็นเลน / ต้นไม้บริเวณต้องตัด (ต้น) มูลค่า (บาท)/ทาง น้ำท่วมขัง /อื่น ๆ(ระบุ)	1. หัวหน้า แผนก ขนส่ง และ บริการ

ตารางที่ 3 - 9 (ต่อ)

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
	ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร ระยะทาง แจ้งปัญหา และ วิธีแก้ไข 6. ข้อมูลไฟฟ้าโดยทำเครื่อง หมาย ■ ที่เลือกหน้าข้อมูล ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร ค่าเช่า วันละ (บาท) แจ้งปัญหาและ วิธีแก้ไข 7. ข้อมูลน้ำประปาโดยทำ เครื่องหมาย ■ ที่เลือก หน้าข้อมูล ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์ โทร ค่าเช่าวันละ (บาท) แจ้ง ปัญหาและวิธีแก้ไข 8. ข้อมูล แสดงความเห็นผู้ ควบคุม (หน.แผนกขนส่ง และบริการ) 9. ข้อมูลการเซ็นชื่อผู้รายงาน (พนักงาน) ผู้ตรวจสอบ (หน.แผนก และผจก.แผนก/ ฝ่าย) /วันเดือนปีที่ลงชื่อ รายงานและตรวจสอบ		ปัญหาที่พบ/วิธีแก้ไข รถเครน : เลือกใช้หรือไม่ เลือกใช้ตามที่ต้องการ การถ้าใช้นาค(ตัน) ราคา(บาท) /ชื้อบริษัท/ ระยะเวลาการใช้เครน/ ติดต่อ(ใคร)/เบอร์โทร/ ระยะทาง (ม./กม.)/ ปัญหาที่พบ/วิธีแก้ไข ไฟฟ้า : เลือกใช้หรือไม่ เลือกใช้และมีหรือไม่ มี/ติดต่อ(ใคร)/เบอร์ โทร /ค่าเช่าวันละ(บาท) ปัญหาที่พบ/วิธีแก้ไข น้ำประปา: เลือกใช้ หรือไม่เลือกใช้และมี หรือไม่มี/ติดต่อ(ใคร)/ เบอร์โทร /ค่าเช่าวันละ (บาท) ปัญหาที่พบ/วิธี แก้ไข /ความเห็นผู้ ควบคุม(หน.แผนก)/ ลายเซ็นผู้รายงาน/ ผู้ตรวจสอบพร้อม วันเดือนปี ลงลายเซ็น ชื่อ	

