

ตารางที่ 3 - 5 รายงานการประเมินต้นทุนโครงการ

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. การตลาด 2. ขนส่งและ บริการ 3. เทคนิค และ วางแผน 4.จัดซื้อ 5.ผลิต 6.ตรวจสอบ คุณภาพ 7. บัญชี	นำข้อมูลความต้องการ ของลูกค้านำจัดทำเป็น สารสนเทศโดยกำหนด ตัวหนังสือเป็นภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ เป็น Angsana-14 ใช้ตัวเลข อารบิกไม่เกิน 10 หลัก และกรณีวัน/เดือน/ปีใช้ ตามแบบ 5/6/2009 1. ข้อมูลวันเดือนปี รายงาน และตาราง ข้อมูลแจกแจงข้อมูล ภาค / จังหวัด / ประเภท 2. ข้อมูลค่าดำเนินการ ทีมงาน/ผู้รับเหมามี ข้อมูลสำรวจ / ติดตั้ง / ส่งมอบ และ Guaranty 3. ข้อมูลค่าดำเนินการ แจกแจง ค่าขนส่ง / รถ เครน / คูมงาน / รวม ต้นทุนทั้งหมด 4. ข้อมูลจำนวนสถานี / รวม/ประเภท / รวม / ภาค และรวมทั้งสิ้น 5. ข้อมูลลงชื่อผู้จัดทำ (ผจก.ฝ่ายเทคนิค) วัน เดือนปี ณ วันจัดทำ / ชื่อผู้ตรวจสอบ (ผจก. ฝ่ายขนส่งฯ)	1. อ่านข้อมูลวันเดือนปี รายงาน / ตารางรายงานจาก ฐานข้อมูลแต่ละหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้ามาจัดเก็บ ดังนี้ 1.1 อ่านข้อมูลภาค / จังหวัด / ประเภท มาจัดเก็บ 1.2 อ่านข้อมูลทีมงาน / ผู้รับเหมา แจกแจง / สำรอง / ติดตั้ง / ส่งมอบ / Guaranty มาจัดเก็บ 1.3 อ่านข้อมูลมูลค่าดำเนินการ การแจกแจง ค่าขนส่ง / รถ เครน / คูมงาน / รวมต้นทุน ทั้งหมดโดยใช้สูตรอัตโนมัติ นำผลลัพธ์มาจัดเก็บ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"><math display="block">\Sigma \text{ผลรวม} \text{สำรวจ} + \text{ติดตั้ง} \\ + \text{ส่งมอบ} + \text{Guaranty} + \\ \text{ขนส่ง} + \text{รถเครน} + \text{คูมงาน}</math></div> 1.4 อ่านข้อมูลจำนวนสถานี มาจัดเก็บ และคำนวณหาค่า รวม/ประเภท / รวม/ภาคและ รวมทั้งสิ้นโดยใช้สูตร มาจัดเก็บ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"><math display="block">1. \text{หาค่าผลรวม และประเภท} = \\ \text{รวมค่าดำเนินการ} \times \text{จำนวน} \\ \text{สถานี}</math><math display="block">2. \text{หาค่ารวม/ภาค} = \text{รวม} + \text{ประเภท}</math><math display="block">3. \text{รวมทั้งสิ้น} = \Sigma \text{ผลรวม} + \text{ภาค}</math></div>	ได้สารสนเทศฉบับที่ 2.3 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “รายงานการ ประเมินต้นทุนโครงการ” มีวันเดือนปีรายงาน โดย มีข้อมูลภาค / จังหวัด / ประเภท ค่าดำเนินการ ทีมงาน / ผู้รับเหมา / แจก แจง การสำรวจ / ติดตั้ง / ส่งมอบ และ Guaranty / ค่าดำเนินการแจกแจง ค่า ขนส่ง / รถเครน / คูมงาน / รวมต้นทุนทั้งหมด/ จำนวนสถานี / รวมและ ประเภท / รวมและภาค / รวมทั้งสิ้นโดยมี ชื่อ ผู้จัดทำ (ผจก.ฝ่ายเทคนิค) วันเดือนปี ณ วันจัดทำ / ชื่อผู้ตรวจสอบ (ผจก.ฝ่าย ขนส่งฯ) วันเดือนปี ณ วัน ตรวจสอบ / ชื่อผู้อนุมัติ (ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ) วันเดือน ปี ณ วันอนุมัติ	1. ผจก.แผนก ขนส่งและ บริการ 2. ผจก.และ ผู้ช่วยผจก. ฝ่าย 3. ผจก. โครงการ

ตารางที่ 3 - 5 (ต่อ)

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
	<p>วันเดือนปี ณ วันตรวจสอบ / ชื่อผู้อนุมัติ (ผจก. ฝ่ายจัดซื้อ)</p> <p>วันเดือนปี ณ วันอนุมัติ</p>	<p>1.5 พิมพ์ข้อมูลลงชื่อผู้จัดทำ (ผจก.ฝ่ายเทคนิค) วันเดือนปี ณ วันจัดทำ / ชื่อผู้ตรวจสอบ (ผจก. ฝ่ายขนส่งฯ) วันเดือนปี ณ วันตรวจสอบ / ชื่อผู้อนุมัติ (ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ) วันเดือนปี ณ วันอนุมัติมาจัดเก็บ</p> <p>2. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศฉบับที่ 2.3 เข้าฐานข้อมูลหน่วยงานขนส่งและบริการเพื่อรอส่งพิมพ์</p>		