

ตารางที่ 3 - 3 แผนงานโครงการ (Project Plan)

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. การตลาด 2. ขนส่งและ บริการ 3. ผลิต 4.บัญชีและ การเงิน	นำข้อมูลความต้องการของ ลูกค้ามาจัดทำเป็น สารสนเทศโดยกำหนด ตัวหนังสือเป็นภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ เป็นAngsana- 14 ใช้ตัวเลข อารบิกไม่เกิน 10 หลัก และ กรณีวัน/เดือน/ปีใช้ตาม แบบ 5/6/2009 1. ข้อมูล Project/ Date Customer / Region 2. ข้อมูล Project Manager / Production Manager / Technical Manager / Date รับทราบ 3. ข้อมูล Item / Description (ตั้งชื่อวัสดุ / ผลิต Container /Survey / ติดตั้ง /ส่งมอบ / ช่อง Year ช่อง Mouth ระบุ 12 เดือน ช่อง Week ระบุ 48 สัปดาห์ และระบุจำนวน วัน / Remark 4. ข้อมูลรวมระยะเวลา (วัน)	1. พิมพ์ข้อมูล Project/ Date / Customer / Region เข้ามาจัดเก็บ 2. พิมพ์ข้อมูลข้อมูล Project Manager / Production Manager / Technical Manager / Date รับทราบเข้ามา จัดเก็บ 3. พิมพ์ข้อมูล Item / Description (ตั้งชื่อวัสดุ / ผลิต Container /Survey / ติดตั้ง /ส่งมอบ / ช่อง Year ช่อง Mouth ระบุ 12 เดือน ช่อง Week ระบุ 48 สัปดาห์ และ ระบุจำนวนวัน / Remark 4. อ่านข้อมูลรวมระยะ เวลา (วัน) โดยใช้สูตร คำนวณอัตโนมัติดังนี้ $= \sum \text{ผลรวมระยะเวลา}$ จากฐานข้อมูลมาจัดเก็บ 5. บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศฉบับ ที่ 2.1 เข้าฐานข้อมูล หน่วยงานขนส่งและ บริการเพื่อรอตั้งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 2.1 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือตั้งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “แผนงานโครงการ (Project Plan)” มีรายละเอียดดังนี้ Project/ Date / Customer / Region Project Manager / Production Manager / Technical Manager / Date รับทราบ/ ตาราง แจกแจง Item / Description (ตั้งชื่อวัสดุ / ผลิต Container / Survey / ติดตั้ง /ส่งมอบ) / ช่อง Year ช่อง Mouth ระบุ 12 เดือน ช่อง Week ระบุ 48 สัปดาห์ และ ระบุจำนวนวัน / Remark / รวมระยะเวลา (วัน)	1. ผจก.แผนก ขนส่งและ บริการ 2. ผจก.และ ผู้ช่วยผจก. ฝ่าย 3. ผจก. โครงการ