

ตารางที่ 3 - 2 ผลการบริหารงานโครงการ

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. ขนส่งและ บริการ 2. บัญชีและ การเงิน	นำข้อมูลความต้องการ ของลูกค้ามาจัดทำเป็น สารสนเทศโดยกำหนด ตัวหนังสือเป็นภาษา ไทย/ภาษาอังกฤษ เป็น Angsana-14 ใช้ตัวเลข อารบิกไม่เกิน 10 หลัก และกรณีวัน/เดือน/ปีให้ ตามแบบ 5/6/2009 1. ข้อมูลรายงานผลการ บริหารงานโครงการ ประจำปี ... 2. ข้อมูลแผนภูมิรายงาน ผลการบริหารงาน โครงการประจำปี 3. ข้อมูลตารางผลการ บริหารงาน มีราย ละเอียด ภาค / Plan (จำนวนวัน) / Actual (จำนวนวัน) / ส่วนต่าง (จำนวนวัน) / ส่วนต่าง (%) / Total	1. อ่านข้อมูลปี ค.ศ. จาก ฐานข้อมูลเข้ามาจัดเก็บ 2. อ่านข้อมูลจากฐาน ข้อมูลแผนกขนส่งและ บริการเข้าเป็นแผนภูมิ รายงานผลการ โครงการ ประจำปี ...เข้ามาจัดเก็บ 3. อ่านข้อมูลจากฐาน ข้อมูลแผนกขนส่งและ บริการเข้าเป็นตาราง รายงานผลการโครงการ ประจำปี มีภาค / Plan (จำนวนวัน) / Actual (จำนวนวัน) เป็นการ แสดงผลรวมของจำนวน วันทั้งหมด / ส่วนต่าง (จำนวนวัน) ใช้สูตร = Plan - Actual และคำนวณหาค่าผลต่าง (%)โดยใช้สูตรคำนวณหา = ผลต่าง (จำนวนวัน) x100 Plan มาจัดเก็บ 4. บันทึกและจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศฉบับที่ 1.2 เข้าฐานข้อมูลหน่วยงาน ขนส่งและบริการเพื่อรอ สั่งพิมพ์	ได้สารสนเทศฉบับที่ 1.2 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “ผลการบริหารงาน โครงการ” ประจำปี แผนกขนส่งและบริการ มีรายละเอียดดังนี้ 1. แผนภูมิรายงานผลการ บริหารงานโครงการ ประจำปี.... 2. ตารางตารางผลการ บริหารงาน มีราย ละเอียดภาค / Plan (จำนวนวัน) / Actual (จำนวนวัน) / ผลต่าง (จำนวนวัน) / ผลต่าง (%)	1. ประธานและ รองประธาน กรรมการ 2. กรรมการใหญ่

