

ตารางที่ 3 - 1 งบประมาณบริหารงานโครงการ

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
หน่วยงาน 1. ขนส่งและ บริการ 2. บัญชีและ การเงิน	นำข้อมูลความต้องการ ของลูกค้ามาจัดทำเป็น สารสนเทศโดยกำหนด ตัวหนังสือเป็นภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ เป็น Angsana-14 ใช้ตัวเลข อารบิกไม่เกิน 10 หลัก และกรณีวัน/เดือน/ปีให้ ตามแบบ 5/6/2009 1. ข้อมูลรายงาน งบประมาณบริหารงาน โครงการประจำปี ... 2. ข้อมูลแผนภูมิรายงาน งบประมาณบริหารงาน โครงการประจำปี 2010 3. ข้อมูลตารางงบ ประมาณ มีรายละเอียด ภาค / งบประมาณที่ ประเมิน (บาท) / งบ ประมาณที่ใช้จริง (บาท) / ส่วนต่าง (บาท) / ส่วน ต่าง (%) / จำนวนรวม (Total)	1. อ่านข้อมูลปี ค.ศ. จาก ฐานข้อมูลเข้ามาจัดเก็บ 2. อ่านข้อมูลจากฐาน ข้อมูลแผนกบัญชีและ การเงิน และแผนกขนส่ง และบริการเข้าเป็นแผนภูมิ รายงานงบประมาณ โครงการประจำปี ..เข้ามา จัดเก็บ 3. อ่านข้อมูลจากฐาน ข้อมูลหน่วยงานบัญชี และการเงินเข้าเป็นตาราง งบประมาณ มีภาค / งบประมาณที่ประเมิน (บาท) / งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท) / ส่วนต่าง (บาท) โดยใช้สูตร = งบประมาณที่ประเมิน - งบประมาณที่ใช้จริง = $\frac{\text{งบประมาณส่วนต่าง} \times 100}{\text{งบประมาณที่ประเมิน}}$ คำนวณหาค่าส่วนต่าง / ส่วนต่าง (%) โดยใช้สูตร = $\frac{\text{งบประมาณส่วนต่าง} \times 100}{\text{งบประมาณที่ประเมิน}}$ คำนวณหาค่าส่วนต่าง / จำนวนรวม (Total) โดย ใช้สูตรคำนวณ	ได้สารสนเทศฉบับที่ 1.1 ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ในหัวเรื่อง “งบประมาณบริหารงาน โครงการ” ประจำปี แผนกขนส่งและบริการมี รายละเอียดดังนี้ 1. แผนภูมิรายงาน งบประมาณบริหารงาน โครงการประจำปี 2. ตารางงบประมาณ มี ภาค / งบประมาณที่ ประเมิน (บาท) / งบ ประมาณที่ใช้จริง (บาท) / ส่วนต่าง (บาท) / ส่วน ต่าง (%) / จำนวนรวม (Total)	1. ประธานและ รองประธาน กรรมการ 2. กรรมการใหญ่

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

แหล่งข้อมูล (source)	ข้อมูลนำเข้า (I : input)	ประมวลผล (P : process)	ผลลัพธ์ (O : output)	ผู้ใช้ (user)
		$= \frac{\sum \text{ผลรวมคอลัมภ์งบประมาณที่ประเมิน /ผลรวมงบประมาณที่ใช้จริง /ผลรวมส่วนต่าง (บาท) /ผลรวมส่วนต่าง (\%)}}{\text{มาจัดเก็บ}}$ 4. บันทึกและจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศฉบับที่ 1.1 เข้าฐานข้อมูลหน่วยงาน ขนส่งและบริการเพื่อรอ สั่งพิมพ์		