

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 4.1 ความจำเป็นและข้อเสนอแนะ ในการใช้ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
- 4.2 ระดับความเหมาะสม ค่าความสอดคล้องของการออกแบบและสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
- 4.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

4.1 ความจำเป็นและข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

โดยใช้แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open End) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่ใช้ระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์เครือข่าย เพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ในฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายธุรการและการเงิน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายอาคารสถานที่ ในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออกและภาคใต้จำนวน 156 คน โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูล และความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลดังต่อไปนี้

4.1.1 ความจำเป็นและข้อเสนอแนะในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

4.1.1.1 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ผู้วิจัยแบ่งฐานข้อมูลเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ฐานข้อมูลนักเรียน ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุด ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ และฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ผลปรากฏในตารางที่ 4.1-4.6

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ฐานข้อมูลของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ฐานข้อมูลนักเรียน	4.03	.46	มาก	1
2	ฐานข้อมูลบุคลากร	4.02	.37	มาก	2
3	ฐานข้อมูลหนังสือห้องสมุด	4.00	.50	มาก	3
4	ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์	3.92	.51	มาก	4
5	ฐานข้อมูลอาคารสถานที่	3.85	.66	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	3.96	.36	มาก	

จากตารางที่ 4.1 พบว่าความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.96$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ ฐานข้อมูลนักเรียน ($\bar{X}=4.03$) ฐานข้อมูลบุคลากร ($\bar{X}=4.02$) ฐานข้อมูลหนังสือห้องสมุด ($\bar{X}=4.00$) ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{X}=3.92$) และฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ($\bar{X}=3.85$)

4.1.1.1.1 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ตารางที่ 4.2 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ฐานข้อมูลนักเรียน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ข้อมูลส่วนตัว				
1.1	เลขประจำตัว	4.39	.62	มากที่สุด	2
1.2	ค่าน้ำหนัก	4.06	.78	มาก	8
1.3	ชื่อ	4.64	.49	มากที่สุด	1
1.4	นามสกุล	4.38	.57	มากที่สุด	3
1.5	วันเดือนปีเกิด	4.37	.64	มากที่สุด	4

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ		N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1.6	เชื้อชาติ	4.28	.71	มากที่สุด	5
1.7	สัญชาติ	4.06	.67	มาก	7
1.8	ศาสนา	4.19	.69	มาก	6
1.9	กลุ่มเลือด	4.04	.71	มาก	11
1.10	ยาที่แพ้	4.03	.78	มาก	12
1.11	โรคประจำตัว	4.06	.85	มาก	9
1.12	ชื่อเล่น	4.05	.79	มาก	10
1.13	จำนวนพี่น้อง	3.89	.73	มาก	13
	ค่าเฉลี่ย	4.19	.42	มาก	(1)
2	ข้อมูลผู้ปกครองและที่อยู่				
2.1	ชื่อ-สกุลบิดา	4.26	.77	มากที่สุด	1
2.2	อาชีพบิดา	4.03	.80	มาก	9
2.3	ชื่อ-สกุลมารดา	4.19	.67	มาก	5
2.4	อาชีพมารดา	3.74	.90	มาก	18
2.5	ที่อยู่บิดามารดา	3.85	.84	มาก	16
2.6	อำเภอบิดามารดา	4.07	.88	มาก	8
2.7	จังหวัดบิดามารดา	4.25	.77	มากที่สุด	2
2.8	รหัสไปรษณีย์บิดามารดา	3.79	.87	มาก	17
2.9	โทรศัพท์บิดามารดา	3.99	.89	มาก	11
2.10	ชื่อผู้ปกครอง	4.23	.67	มากที่สุด	3
2.11	ความสัมพันธ์	3.97	.88	มาก	13
2.12	ที่อยู่ผู้ปกครอง	4.13	.87	มาก	7

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
2.13	อำเภอผู้ปกครอง	3.97	.98	มาก	14
2.14	จังหวัดผู้ปกครอง	4.19	.83	มาก	6
2.15	รหัสไปรษณีย์ผู้ปกครอง	3.93	.89	มาก	15
2.16	โทรศัพท์ผู้ปกครอง	4.22	.85	มากที่สุด	4
2.17	ที่ทำงานผู้ปกครอง	3.99	.94	มาก	12
2.18	โทรศัพท์ที่ทำงานผู้ปกครอง	4.01	.92	มาก	10
	ค่าเฉลี่ย	4.05	.53	มาก	(2)
3	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา				
3.1	สถานศึกษาที่สำเร็จมา	3.96	.83	มาก	3
3.2	อำเภอสถานศึกษาเดิม	3.88	.93	มาก	5
3.3	จังหวัดสถานศึกษาเดิม	3.67	1.04	มาก	8
3.4	ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม	3.66	1.04	มาก	9
3.5	วันมอบตัว	4.15	.92	มาก	1
3.6	วันสำเร็จการศึกษา	4.03	.87	มาก	2
3.7	ทุนกู้เพื่อการศึกษา	3.62	1.08	มาก	10
3.8	ทุนการศึกษา	3.91	.91	มาก	4
3.9	สถานภาพการเรียน นศท.	3.84	.95	มาก	7
3.10	สถานภาพการเบิก	3.88	.96	มาก	6
	ค่าเฉลี่ย	3.86	.59	มาก	(3)
	ค่าเฉลี่ยทั้งหมด	4.03	.46	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 4.19$) ด้านข้อมูลผู้ปกครองและที่อยู่ ($\bar{X} = 4.05$) และด้านข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.86$)

4.1.1.1.2 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อการบริหาร

โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ตารางที่ 4.3 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลบุคลากร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ข้อมูลส่วนตัว				
1.1	รหัสประจำตัว	4.44	.56	มากที่สุด	3
1.2	ค่าน้ำหนัก	4.14	.73	มาก	10
1.3	ชื่อ	4.76	.44	มากที่สุด	1
1.4	นามสกุล	4.58	.49	มากที่สุด	2
1.5	วันเดือนปีเกิด	4.36	.49	มากที่สุด	4
1.6	ชื่อเล่น	3.98	.97	มาก	12
1.7	ที่อยู่	4.21	.59	มากที่สุด	7
1.8	อำเภอ	4.21	.71	มากที่สุด	8
1.9	จังหวัด	4.22	.71	มากที่สุด	6
1.10	รหัสไปรษณีย์	3.77	.81	มาก	15
1.11	โทรศัพท์	4.08	.59	มาก	11
1.12	เชื้อชาติ	4.15	.64	มาก	9
1.13	สัญชาติ	4.35	.53	มากที่สุด	5
1.14	ศาสนา	3.94	.60	มาก	13
1.15	กลุ่มเลือด	3.92	.90	มาก	14
1.16	ยาที่แพ้	3.63	.97	มาก	16
1.17	โรคประจำตัว	3.40	.79	มาก	17
	ค่าเฉลี่ย	4.13	.32	มาก	(1)

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
2	วุฒิการศึกษา				
2.1	วุฒิสามัญ	4.24	.90	มากที่สุด	2
2.2	โรงเรียนที่จบวุฒิสามัญ	4.08	.78	มาก	4
2.3	วันจบวุฒิสามัญ	3.66	1.01	มาก	8
2.4	วุฒิทางครู	4.28	.94	มากที่สุด	1
2.5	สถาบันที่จบวุฒิครู	3.92	1.05	มาก	5
2.6	วันสำเร็จวุฒิครู	4.13	.93	มาก	3
2.7	วุฒิอื่น ๆ	3.88	.8796	มาก	6
2.8	สถาบันที่จบวุฒิอื่น ๆ	3.63	1.08	มาก	9
2.9	วันสำเร็จวุฒิอื่น ๆ	3.79	.75	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	3.96	.57	มาก	(4)
3	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา				
3.1	วันที่บรรจุ	4.46	.64	มากที่สุด	1
3.2	เลขประจำตัวครู	4.13	.94	มาก	2
3.3	เลขที่บัญชีเงินฝาก	3.88	.81	มาก	5
3.4	เลขที่เสียภาษี	3.92	.87	มาก	4
3.5	เลขที่ทะเบียนสงเคราะห์	4.10	1.21	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	4.10	.58	มาก	(2)
4	ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว				
4.1	สถานภาพการสมรส	4.18	.82	มาก	2
4.2	ชื่อคู่สมรส	4.20	.79	มาก	1
4.3	อาชีพคู่สมรส	4.15	.92	มาก	3

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ที่	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
4.4	รายได้คู่สมรส	4.13	.90	มาก	4
4.5	ที่ทำงานคู่สมรส	4.12	.83	มาก	5
4.6	โทรศัพท์คู่สมรส	4.09	.93	มาก	6
4.7	เลขที่ทะเบียนสมรส	4.07	.80	มาก	7
4.8	วันที่จดทะเบียนสมรส	4.04	.98	มาก	8
4.9	อำเภอที่จดทะเบียนสมรส	3.99	.79	มาก	10
4.10	จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส	4.01	.95	มาก	9
4.11	จำนวนบุตร	3.99	.78	มาก	11
4.12	ชื่อบุตรคนที่1	3.97	.88	มาก	12
4.13	วันเกิดบุตรคนที่1	3.96	.86	มาก	13
4.14	โรงเรียนบุตรคนที่1	3.91	.95	มาก	15
4.15	ชั้นบุตรคนที่1	3.92	.81	มาก	14
4.16	ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่1	3.88	.65	มาก	18
4.17	ชื่อบุตรคนที่2	3.90	1.08	มาก	16
4.18	วันเกิดบุตรคนที่2	3.74	.82	มาก	25
4.19	โรงเรียนบุตรคนที่2	3.76	.71	มาก	24
4.20	ชั้นบุตรคนที่2	3.84	1.18	มาก	21
4.21	ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่2	3.89	.98	มาก	17
4.22	ชื่อบุตรคนที่3	3.88	1.04	มาก	19
4.23	วันเกิดบุตรคนที่3	3.81	.92	มาก	22
4.24	โรงเรียนบุตรคนที่3	3.78	.88	มาก	23
4.25	ชั้นบุตรคนที่3	3.65	.96	มาก	26
4.26	ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่3	3.84	.90	มาก	20

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	ค่าเฉลี่ย	3.95	.50	มาก	(5)
5	ข้อมูลบิดามารดา				
5.1	ชื่อบิดา	4.33	.86	มากที่สุด	1
5.2	อาชีพบิดา	4.19	.82	มาก	3
5.3	ที่ทำงานบิดา	4.21	.93	มากที่สุด	2
5.4	ชื่อมารดา	4.17	.90	มาก	4
5.5	อาชีพมารดา	4.03	1.02	มาก	6
5.6	ที่ทำงานมารดา	3.67	.75	มาก	9
5.7	ทะเบียนสมรสมารดา	3.99	.82	มาก	7
5.8	วันที่จดทะเบียนสมรสมารดา	4.05	.81	มาก	5
5.9	อำเภอที่จดทะเบียนสมรส ของมารดา	3.67	1.27	มาก	10
5.10	จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส ของมารดา	3.74	.96	มาก	8
	ค่าเฉลี่ย	4.01	.61	มาก	(3)
	ค่าเฉลี่ยทั้งหมด	4.03	.37	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูล
บุคลากรโดยภาพรวมทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อย
ดังนี้ ด้านข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 4.13$) ด้านข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.10$) ด้านข้อมูลบิดามารดา
($\bar{X} = 4.01$) ด้านวุฒิการศึกษา ($\bar{X} = 3.96$) และข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ($\bar{X} = 3.95$)

4.1.1.1.3 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุดเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ตารางที่ 4.4 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้
ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุด ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ทะเบียนหนังสือ	4.21	.84	มากที่สุด	2
2	เรื่อง	4.32	.54	มากที่สุด	1
3	หัวเรื่อง	4.14	.81	มาก	3
4	เลขหมู่	4.03	.87	มาก	9
5	เลขเรียก	4.04	.86	มาก	6
6	รหัสผู้แต่ง	3.76	.92	มาก	20
7	ชื่อผู้แต่ง	4.08	.85	มาก	4
8	นามสกุลผู้แต่ง	4.04	1.06	มาก	7
9	ผู้รับผิดชอบ	3.88	.87	มาก	15
10	ครั้งที่พิมพ์	4.03	.80	มาก	8
11	สถานที่พิมพ์	3.81	1.07	มาก	18
12	สำนักพิมพ์	3.86	.80	มาก	16
13	ปีที่พิมพ์	4.00	.96	มาก	12
14	รูปเล่ม	4.01	.85	มาก	11
15	จำนวนชุด	4.06	.89	มาก	5
16	ราคา	4.02	.93	มาก	10
17	ประเภท	3.93	.9375	มาก	14
18	วันที่รับ	3.76	1.14	มาก	19
19	สถานภาพหนังสือ	3.85	.90	มาก	17
20	หมายเหตุ	3.99	.92	มาก	13
	ค่าเฉลี่ย	3.99	.50	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.99$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ เรื่อง ($\bar{X}=4.32$) ทะเบียนหนังสือ ($\bar{X}=4.21$) หัวเรื่อง ($\bar{X}=4.14$) ชื่อผู้แต่ง ($\bar{X}=4.08$) จำนวนชุด ($\bar{X}=4.06$) เลขเรียก ($\bar{X}=4.04$) นามสกุลผู้แต่ง ($\bar{X}=4.04$) ครั้งที่พิมพ์ ($\bar{X}=4.03$) เลขหมู่ ($\bar{X}=4.03$) ราคา ($\bar{X}=4.02$) รูปเล่ม ($\bar{X}=4.01$) ปีที่พิมพ์ ($\bar{X}=4.00$) หมายเหตุ ($\bar{X}=3.99$) ประเภท ($\bar{X}=3.93$) ผู้รับผิดชอบ ($\bar{X}=3.88$) สำนักพิมพ์ ($\bar{X}=3.86$) สถานภาพหนังสือ ($\bar{X}=3.85$) สถานที่พิมพ์ ($\bar{X}=3.81$) และ รหัสผู้แต่ง ($\bar{X}=3.76$)

4.1.1.1.4 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร

โรงเรียน

อาชีวศึกษาเอกชน

ตารางที่ 4.5 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	รหัสพัสดุ	4.37	.58	มากที่สุด	1
2	รายการพัสดุ	4.21	.50	มาก	2
3	หน่วยนับ	3.87	1.03	มาก	5
4	ราคา/หน่วย	4.07	.69	มาก	3
5	ยี่ห้อ	3.90	.93	มาก	4
6	วันที่จดทะเบียน	3.69	.96	มาก	6
7	หมายเหตุ	3.34	1.20	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	3.92	.51	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.92$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ รหัสพัสดุ ($\bar{X}=4.37$) รายการพัสดุ ($\bar{X}=4.21$) ราคา/หน่วย ($\bar{X}=4.07$) ยี่ห้อ ($\bar{X}=3.90$) หน่วยนับ ($\bar{X}=3.87$) วันที่จดทะเบียน ($\bar{X}=3.69$) และหมายเหตุ ($\bar{X}=3.34$)

4.1.1.15 ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลอาคารสถานที่เพื่อการบริหารโรงเรียน

อาชีวศึกษาเอกชน

ตารางที่ 4.6 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=156		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	รหัสอาคาร	3.99	.98	มาก	1
2	ชื่ออาคาร	3.91	.93	มาก	2
3	ปีที่สร้าง	3.83	1.06	มาก	4
4	จำนวนห้อง	3.69	1.11	มาก	5
5	ภารกิจที่ใช้	3.98	.92	มาก	3
6	หมายเหตุ	3.69	1.05	มาก	6
	ค่าเฉลี่ย	3.85	.66	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูล
อาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.85$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้
คือ รหัสอาคาร ($\bar{X}=3.99$) ภารกิจที่ใช้ ($\bar{X}=3.98$) ชื่ออาคาร ($\bar{X}=3.91$) ปีที่สร้าง ($\bar{X}=3.83$)
จำนวนห้อง ($\bar{X}=3.69$) และหมายเหตุ ($\bar{X}=3.69$)

4.1.1.2 ข้อเสนอแนะการใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน

จากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลที่กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็น
เพิ่มเติม โดยแยกเป็นหัวข้อ แจกแจงเป็นความถี่ แยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เรียงลำดับจากความถี่มากไปหา
น้อย ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงความถี่ของข้อเสนอแนะในการใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	ความถี่
1.	ฐานข้อมูลนักเรียน	
1.1	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	42
1.2	มีภาพถ่ายของนักเรียน	39
1.3	ที่อยู่ครัวแยกรายละเอียด (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล หมู่ที่)	30
1.4	ชื่อ นามสกุลนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ	26
1.5	E-mail Address ของนักเรียน	25
1.6	E-mail Address ของผู้ปกครอง	21
1.7	เลขที่บัญชีธนาคาร (เงินกู้เพื่อการศึกษา)	18
1.8	สถานภาพสมรสของบิดามารดา	7
2.	ฐานข้อมูลบุคลากร	
2.1	มีภาพบุคลากร	47
2.2	E-mail Address ของบุคลากร	40
2.3	สถานภาพ เช่น กำลังศึกษาต่อ ลาออก เป็นต้น	25
2.4	ตำแหน่งหน้าที่	22
2.5	สภาพการจ้าง	11
3.	ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุด	
3.1	นามปากกาผู้แต่ง	29
3.2	จำนวนหน้า	25
3.3	ISBN	21
3.4	การจำหน่ายหนังสือ	12

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ความถี่
4.	ฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์	
4.1	ควรมีภาพของครุภัณฑ์	38
4.2	สถานที่เก็บพัสดุครุภัณฑ์	35
4.3	วันที่จำหน่าย	24
4.4	สัญญาณเตือนให้จัดพัสดุเพิ่ม	17
4.5	สถานภาพของครุภัณฑ์	15
4.6	ยี่ห้อ และรุ่น	13
5.	ฐานข้อมูลอาคารสถานที่	
5.1	อุปกรณ์ประกอบในห้อง	16
5.2	อุปกรณ์ประกอบของอาคาร	13

จากตารางที่ 4.7 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีข้อเสนอแนะ ความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เรียงลำดับความถี่จากมากไปน้อยดังนี้ ฐานข้อมูลนักเรียน เสนอแนะให้มี เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มีภาพถ่ายของนักเรียน ที่อยู่ควรแยกรายละเอียด (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล หมู่ที่) ชื่อ นามสกุลนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ E-mail Address ของนักเรียน E-mail Address ของผู้ปกครอง เลขที่บัญชีธนาคาร (เงินกู้เพื่อการศึกษา) และสถานภาพสมรสของบิดามารดา ฐานข้อมูลบุคลากร เสนอแนะให้มี มีภาพบุคลากร E-mail Address ของบุคลากร สถานภาพ เช่น กำลังศึกษาต่อ ลาออก เป็นต้น ตำแหน่งหน้าที่ และสภาพการจ้าง ฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุด เสนอแนะให้มี นามปากกาผู้แต่ง จำนวนหน้า ISBN และการจำหน่ายหนังสือ ฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอแนะให้มี ภาพของครุภัณฑ์ สถานที่เก็บพัสดุครุภัณฑ์ วันที่จำหน่าย สัญญาณเตือนให้จัดพัสดุเพิ่ม สถานภาพของครุภัณฑ์ และ ยี่ห้อ และรุ่น ฐานข้อมูลอาคารสถานที่ เสนอแนะให้มี อุปกรณ์ประกอบในห้อง และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

4.1.2 ความจำเป็นและข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

4.1.2.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายธุรการ การเงิน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายอาคารสถานที่ ผลปรากฏในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับที่
1	ฝ่ายวิชาการ	57	4.18	.18	มาก	1
2	ฝ่ายบุคลากร	18	3.86	.49	มาก	3
3	ฝ่ายธุรการ การเงิน	49	3.96	.32	มาก	2
4	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	16	3.85	.23	มาก	4
5	ฝ่ายอาคารสถานที่	16	3.84	.35	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	156	3.93	.28	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ ฝ่ายวิชาการ ($\bar{X}=4.18$) ฝ่ายธุรการ การเงิน ($\bar{X}=3.96$) ฝ่ายบุคลากร ($\bar{X}=3.86$) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ($\bar{X}=3.85$) และฝ่ายอาคารสถานที่ ($\bar{X}=3.84$)

4.1.2.1.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของฝ่ายวิชาการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ฝ่ายวิชาการ ผู้วิจัย แบ่งเป็น 5 งาน ได้แก่ งานรับสมัครนักเรียน งานทะเบียน งานวิชาการ งานวัดผลประเมินผล และงานห้องสมุด ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.9-4.14

ตารางที่ 4.9 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานรับสมัครนักเรียน	4.27	.31	มากที่สุด	2
2	งานทะเบียน	4.21	.42	มากที่สุด	3
3	งานวิชาการ	4.38	.46	มากที่สุด	1
4	งานวัดผลประเมินผล	4.04	.30	มาก	4
5	งานห้องสมุด	4.00	.42	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.18	.18	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นงานเรียงลำดับ
ความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานวิชาการ ($\bar{X}=4.38$) งานรับสมัครนักเรียน ($\bar{X}=4.27$) งาน
ทะเบียน ($\bar{X}=4.21$) งานวัดผลประเมินผล ($\bar{X}=4.04$) และงานห้องสมุด ($\bar{X}=4.00$)

4.1.2.1.1.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานรับสมัครนักเรียน

ตารางที่ 4.10 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนสมัครใหม่	4.49	.54	มากที่สุด	1
2	ออกใบเสร็จรับเงินการสมัคร	4.33	.58	มากที่สุด	2
3	รายงานรายรับเงินรับสมัคร	4.30	.68	มากที่สุด	3
4	รายชื่อนักเรียนสมัครแยกแผนก	4.00	.73	มาก	5
5	สถิตินักเรียนสมัคร	4.25	.71	มากที่สุด	4
	ค่าเฉลี่ย	4.27	.31	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.10 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานรับสมัครนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.27$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกข้อมูลนักเรียนสมัครใหม่ ($\bar{X}=4.49$) ออกใบเสร็จรับเงินการสมัคร ($\bar{X}=4.33$) รายงานรายรับเงินรับสมัคร ($\bar{X}=4.30$) สถิตินักเรียนสมัคร ($\bar{X}=4.25$) และรายชื่อนักเรียนสมัครแยกแผนก ($\bar{X}=4.00$)

4.1.2.1.1.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานทะเบียน

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกประวัตินักศึกษา	4.47	.66	มากที่สุด	1
2	บันทึกฐานข้อมูลโรงเรียน	4.33	.72	มากที่สุด	2
3	แยกรายชื่อนักศึกษาเป็นห้อง	4.14	.93	มาก	3
4	พิมพ์ใบรับรอง	3.91	.66	มาก	4
	ค่าเฉลี่ย	4.21	.42	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.11 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.21$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัตินักศึกษา ($\bar{X}=4.47$) บันทึกฐานข้อมูลโรงเรียน ($\bar{X}=4.33$) แยกรายชื่อนักศึกษาเป็นห้อง ($\bar{X}=4.14$) และพิมพ์ใบรับรอง ($\bar{X}=3.91$)

4.1.2.1.1.3 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานวิชาการ

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานวิชาการ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกแผนการเรียน	4.54	.63	มากที่สุด	1
2	บันทึกรายวิชาประจำภาค	4.26	.72	มากที่สุด	3
3	รายชื่อผู้สอน และวุฒิการศึกษา	4.33	.69	มากที่สุด	2
	ค่าเฉลี่ย	4.38	.46	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.12 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.38$) เรียงลำดับความจำเป็นจาก
มากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกแผนการเรียน ($\bar{X}=4.54$) รายชื่อผู้สอน และวุฒิการศึกษา ($\bar{X}=4.33$)
และบันทึกรายวิชาประจำภาค ($\bar{X}=4.26$)

4.1.2.1.1.4 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอา ชีวศึกษาเอกชน ของงานห้องสมุด

ตารางที่ 4.13 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานห้องสมุด ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกรายละเอียดหนังสือ	4.32	.516	มากที่สุด	1
2	ค้นหาข้อมูลหนังสือ	3.79	.10	มาก	8
3	บันทึกยืม คืน ด้วยระบบแถบรหัส	4.30	.53	มากที่สุด	2
4	รายงานยืม คืน รายวัน	3.95	1.01	มาก	5
5	พิมพ์รายชื่อนักศึกษาค้างส่งหนังสือ	4.18	.54	มาก	3
6	พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	3.70	.73	มาก	9
7	รายงานจำนวนเงินค่าปรับ	4.05	.95	มาก	4
8	ออกหนังสือเตือนให้คืนหนังสือ	3.80	.85	มาก	7
9	สถิติในการยืมหนังสือรายเล่ม	3.95	.85	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.00	.42	มาก	

จากตารางที่ 4.13 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกรายละเอียดหนังสือ ($\bar{X}=4.32$) บันทึกยืม คืน ด้วยระบบแถบรหัส ($\bar{X}=4.30$) พิมพ์รายชื่อนักศึกษาค้างส่งหนังสือ ($\bar{X}=4.18$) รายงานจำนวนเงินค่าปรับ ($\bar{X}=4.05$) รายงานยืม คืน รายวัน ($\bar{X}=3.95$) สถิติในการยืมหนังสือรายเล่ม ($\bar{X}=3.95$) ออกหนังสือเตือนให้คืนหนังสือ ($\bar{X}=3.81$) ค้นหาข้อมูลหนังสือ ($\bar{X}=3.79$) และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ ($\bar{X}=3.70$)

4.1.2.1.1.5 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานวัดผลประเมินผล

ตารางที่ 4.14 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกคะแนนสอบระหว่างภาค เป็นรายวิชา	3.75	.87	มาก	14
2	บันทึกคะแนนกิจกรรมระหว่างภาค	3.81	.90	มาก	13
3	บันทึกคะแนนสอบปลายภาครายวิชา	4.12	.73	มาก	6
4	ตัดเกรดรายวิชา	4.49	.54	มากที่สุด	2
5	ตัดเกรดรายวิชาแยกแผนก	3.95	.95	มาก	10
6	รายงานเกรดรายห้องรายวิชา	3.63	.99	มาก	16
7	สรุปความถนัดคะแนน และเกรด	3.88	.85	มาก	12
8	แจ้งผลสอบรายภาคเรียน เป็นรายคน	4.26	.79	มากที่สุด	4
9	พิมพ์รายงานผลสอบเป็นรายชั้นเรียน	3.89	.79	มาก	11
10	ออกใบรับรอง	3.98	.99	มาก	9
11	ออกใบตรวจสอบวุฒิ	4.32	.74	มากที่สุด	3
12	เรียงลำดับผลการสอบจากสูงไปต่ำ เป็นรายชั้นเรียน	4.07	.98	มาก	7
13	รายชื่อนักเรียนที่พ้นสถานภาพ	3.68	.97	มาก	15
14	พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินยังไม่สมบูรณ์	4.00	.93	มาก	8
15	พิมพ์ ใบ ร.บ. จากฐานข้อมูลคะแนนสะสมรายปี	4.58	.50		1
16	พิมพ์ประกาศนียบัตร	4.23	.76	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.04	.30	มาก	

จากตารางที่ 4.14 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานวัดผลประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.04$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ พิมพ์ ใบ ร.บ. จากฐานข้อมูลคะแนนสะสมรายปี ($\bar{X}=4.58$) ตัดเกรดรายวิชา ($\bar{X}=4.49$) ออกใบตรวจสอบวุฒิ ($\bar{X}=4.32$) แจ้งผลสอบรายภาคเรียน เป็นรายคน

($\bar{x}=4.26$) พิมพ์ประกาศนียบัตร ($\bar{x}=4.23$) บันทึกคะแนนสอบปลายภาทรายวิชา ($\bar{x}=4.12$) เรียงลำดับผลการสอบจากสูงไปต่ำ เป็นรายชั้นเรียน ($\bar{x}=4.07$) พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินยังไม่สมบูรณ์ ($\bar{x}=4.00$) ออกใบรับรอง ($\bar{x}=3.98$) ตัดเกรดรายวิชาแยกแผนก ($\bar{x}=3.95$) พิมพ์รายงานผลสอบเป็นรายชั้นเรียน ($\bar{x}=3.89$) สรุปความถี่คะแนน และเกรด ($\bar{x}=3.88$) บันทึกคะแนนกิจกรรมระหว่างภาค ($\bar{x}=3.81$) บันทึกคะแนนสอบระหว่างภาค เป็นรายวิชา ($\bar{x}=3.75$) รายชื่อนักเรียนที่พ้นสถานภาพ ($\bar{x}=3.68$) และรายงานเกรดรายห้องรายวิชา ($\bar{x}=3.63$)

4.1.2.1.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

อาชีพศึกษาเอกชน ของฝ่ายบุคลากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีพศึกษาเอกชน ฝ่ายบุคลากร ผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานบุคลากร งานสารสนเทศบริหาร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.15-4.17

ตารางที่ 4.15 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายบุคลากร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
1	งานบุคลากร	3.88	.59	มาก	1
2	งานสารสนเทศบริหาร	3.84	.48	มาก	2
	เฉลี่ย	3.86	.49	มาก	

จากตารางที่ 4.15 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.86$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานบุคลากร ($\bar{x}=3.88$) และงานสารสนเทศบริหาร ($\bar{x}=3.84$)

4.1.2.1.2.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

อาชีวศึกษาเอกชน ของงานบุคลากร

ตารางที่ 4.16 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานบุคลากร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	งานบุคลากร				
1	บันทึกประวัติบุคลากร	4.67	.49	มากที่สุด	1
2	ตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน	4.00	.91	มาก	3
3	บันทึกปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน	3.61	1.33	มาก	10
4	รายงานสถิติการมาปฏิบัติงาน	3.72	1.07	มาก	7
5	บันทึกเงินเดือน และรายการหัก	4.06	.80	มาก	2
6	บัญชีเงินเดือน	3.94	1.06	มาก	4
7	บัญชีเงินเดือนสะสม	3.39	1.14	มาก	9
8	เอกสารเบิกค่าสวัสดิการ	3.89	.76	มาก	5
9	ใบพรรณนางาน (Job Description)	3.83	1.15	มาก	6
10	บันทึกแฟ้มสะสมงาน	3.67	.77	มาก	8
	ค่าเฉลี่ย	3.88	.59	มาก	

จากตารางที่ 4.16 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.88$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัติบุคลากร ($\bar{X}=4.67$) บันทึกเงินเดือน และรายการหัก ($\bar{X}=4.06$) ตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.00$) บัญชีเงินเดือน ($\bar{X}=3.94$) เอกสารเบิกค่าสวัสดิการ ($\bar{X}=3.89$) ใบพรรณนางาน (Job Description) ($\bar{X}=3.83$) รายงานสถิติการมาปฏิบัติงาน ($\bar{X}=3.72$) บันทึกแฟ้มสะสมงาน ($\bar{X}=3.67$) บัญชีเงินเดือนสะสม ($\bar{X}=3.39$) และบันทึกปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=3.61$)

4.1.2.1.2.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานสารสนเทศบริหาร

ตารางที่ 4.17 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริหาร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	รายงานผลการเรียน	4.28	.46	มากที่สุด	1
2	รายงานสถานะภาพการเงิน	4.17	.62	มาก	2
3	รายงานพฤติกรรมนักเรียน	3.22	1.06	มาก	7
4	รายงานพฤติกรรมปฏิบัติงานบุคคล	3.94	.73	มาก	4
5	รายงานบัญชีเงินเดือน	4.00	.49	มาก	3
6	รายงานการบริการงานห้องสมุด	3.50	1.25	มาก	6
7	รายงานการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะ	3.78	1.11	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	3.84	.48	มาก	

จากตารางที่ 4.17 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานสารสนเทศบริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.84$) เรียงลำดับความจำเป็น
จากมากไปน้อยดังนี้ คือ รายงานผลการเรียน ($\bar{X}=4.28$) รายงานสถานะภาพการเงิน ($\bar{X}=4.17$)
รายงานบัญชีเงินเดือน ($\bar{X}=4.00$) รายงานพฤติกรรมปฏิบัติงานบุคคล ($\bar{X}=3.94$) รายงานการร้อง
ทุกข์หรือข้อเสนอแนะ ($\bar{X}=3.78$) รายงานการบริการงานห้องสมุด ($\bar{X}=3.50$)
และรายงานพฤติกรรมนักเรียน ($\bar{X}=3.22$)

4.1.2.1.3 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของฝ่ายธุรการ การเงิน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน ฝ่ายธุรการ การเงิน ผู้วิจัย แบ่งเป็น 5 งาน ได้แก่ งานสารบรรณ งานพัสดุ
ครุภัณฑ์ งานการเงิน งานการบัญชี และงานงบประมาณ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.18-4.23

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายธุรการและการเงิน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานสารบรรณ	3.44	.96	มาก	5
2	งานพัสดุครุภัณฑ์	3.87	.52	มาก	4
3	งานการเงิน	4.18	.38	มาก	1
4	งานบัญชี	4.16	.47	มาก	3
5	งานงบประมาณ	4.18	.42	มาก	2
	ค่าเฉลี่ย	3.96	.32	มาก	

จากตารางที่ 4.18 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายธุรการและการเงิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.96$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานการเงิน ($\bar{X}=4.18$) งานงบประมาณ ($\bar{X}=4.18$) งานบัญชี ($\bar{X}=4.16$) งานพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{X}=3.87$) และงานสารบรรณ ($\bar{X}=3.44$)

4.1.2.1.3.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานสารบรรณ

ตารางที่ 4.19 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกการรับ-การส่ง หนังสือ	3.67	1.07	มาก	1
2	แยกหนังสือรับ-ส่ง รายเดือน	3.43	1.24	มาก	2
3	ค้นหาหนังสือรับ-ส่ง	3.18	1.15	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	3.43	.96	มาก	

จากตารางที่ 4.19 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.43$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกการรับ-การส่ง หนังสือ ($\bar{X}=3.67$) แยกหนังสือรับ-ส่ง รายเดือน ($\bar{X}=3.43$) และค้นหาหนังสือรับ-ส่ง ($\bar{X}=3.18$)

4.1.2.1.3.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานพัสดุครุภัณฑ์

ตารางที่ 4.20 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์	4.51	.51	มากที่สุด	1
2	บันทึกการยืม-การคืน	4.12	.39	มาก	2
3	บันทึกการเบิก	3.65	1.01	มาก	4
4	รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยืม-คืน รายวัน	3.41	1.15	มาก	6
5	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	3.90	.96	มาก	3
6	บันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่ม	3.63	.83	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	3.87	.52	มาก	

จากตารางที่ 4.20 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัสดุครุภัณฑ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.87$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.51$) บันทึกการยืม-การคืน ($\bar{X}=4.12$) ตรวจสอบยอดคงเหลือ ($\bar{X}=3.90$) บันทึกการเบิก ($\bar{X}=3.67$) บันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่ม ($\bar{X}=3.63$) และรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยืม-คืน รายวัน ($\bar{X}=3.41$)

4.1.2.1.3.3 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานการเงิน

ตารางที่ 4.21 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานการเงิน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	กำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตาม ระดับ	4.18	.57	มาก	6
2	บันทึกรับประจำวัน	4.51	.54	มากที่สุด	1
3	บันทึกรับประจำวันค้างจ่าย	4.22	.77	มากที่สุด	4
4	บันทึกทุนการศึกษา	4.20	.64	มาก	5
5	ออกใบเสร็จรับเงิน	4.47	.58	มากที่สุด	2
6	ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อตั้งเบิก	4.12	.83	มาก	8
7	รายงานรับประจำวันแยกประเภท	4.14	.68	มาก	7
8	รายงานรับประจำวันเรียงใบเสร็จ	3.59	.91	มาก	10
9	รายงานค้างจ่าย	4.31	.58	มากที่สุด	3
10	ออกใบเดือนการชำระ	4.04	.71	มาก	9
	ค่าเฉลี่ย	4.18	.37	มาก	

จากตารางที่ 4.21 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานการเงิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไป
น้อยดังนี้ คือ บันทึกรับประจำวัน ($\bar{X}=4.51$) ออกใบเสร็จรับเงิน ($\bar{X}=4.47$) รายงานค้างจ่าย ($\bar{X}=4.31$)
บันทึกรับประจำวันค้างจ่าย ($\bar{X}=4.22$) บันทึกทุนการศึกษา ($\bar{X}=4.20$) กำหนดค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ ตามระดับ ($\bar{X}=4.18$) รายงานรับประจำวันแยกประเภท ($\bar{X}=4.14$) ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อ
ตั้งเบิก ($\bar{X}=4.12$) ออกใบเดือนการชำระ ($\bar{X}=4.04$) และรายงานรับประจำวันเรียงใบเสร็จ
($\bar{X}=3.59$)

4.1.2.1.3.4 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานบัญชี

ตารางที่ 4.22 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานบัญชี ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกรายการบัญชี	4.27	.67	มากที่สุด	3
2	บันทึกรับจ่ายประจำวัน	4.39	.57	มากที่สุด	2
3	รายงานรับจ่ายรายวัน	4.55	.54	มากที่สุด	1
4	บัญชีแยกประเภท	3.65	1.07	มาก	7
5	งบรายรับรายจ่าย	4.18	.75	มาก	4
6	งบทดลอง	3.94	1.05	มาก	6
7	งบดุล	4.14	.71	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.16	.47		

จากตารางที่ 4.22 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไป
น้อยดังนี้ คือ รายงานรับจ่ายรายวัน ($\bar{X}=4.55$) บันทึกรับจ่ายประจำวัน ($\bar{X}=4.39$) บันทึกรายการ
บัญชี ($\bar{X}=4.27$) งบรายรับรายจ่าย ($\bar{X}=4.18$) งบดุล ($\bar{X}=4.14$) งบทดลอง ($\bar{X}=3.94$) และบัญชี
แยกประเภท ($\bar{X}=3.65$)

4.1.2.1.3.5 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานงบประมาณ

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	อันดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกงบประมาณรายแผนก	4.20	.68	มาก	2
2	บันทึกการใช้งบประมาณ	4.45	.50	มากที่สุด	1
3	รายงานงบประมาณ	4.18	.73	มาก	4
4	รายงานยอดงบประมาณ	4.20	.64	มาก	3
5	รายงานการใช้งบประมาณ	3.86	1.10	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.18	.42	มาก	

จากตารางที่ 4.23 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เรียงลำดับความจำเป็นจาก
มากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกการใช้งบประมาณ ($\bar{X}=4.45$) บันทึกงบประมาณรายแผนก ($\bar{X}=4.20$)
รายงานยอดงบประมาณ ($\bar{X}=4.20$) รายงานงบประมาณ ($\bar{X}=4.18$) และรายงานการใช้งบประมาณ
($\bar{X}=3.86$)

4.1.2.1.4 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของฝ่ายกิจการนักศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน ฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้วิจัย แบ่งเป็น 3 งาน ได้แก่ งานพัฒนานิพนธ์ งานแนะแนว
และงานสารสนเทศบริการ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.24-4.27

ตารางที่ 4.24 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานพัฒนาวิสัย	4.31	.48	มากที่สุด	1
2	งานแนะแนว	4.06	.57	มาก	2
3	งานสารสนเทศบริการ	3.63	1.20	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	3.63	1.02	มาก	

จากตารางที่ 4.24 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานพัฒนาวิสัย ($\bar{X}=4.31$) งานแนะแนว ($\bar{X}=4.06$) และงานสารสนเทศบริการ ($\bar{X}=3.63$)

4.1.2.1.4.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานพัฒนาวิสัย

ตารางที่ 4.25 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัฒนาวิทย์ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกฐานข้อมูลงานปกครอง	4.31	.48	มากที่สุด	1
2	บันทึกพฤติกรรม	4.25	.45	มากที่สุด	2
3	ตรวจสอบเวลามาโรงเรียนด้วยระบบแถบรหัส	4.00	.82	มาก	5
4	รายงานนักศึกษาที่ไม่รู้ดบัตร	3.63	1.02	มาก	8
5	รายงานนักศึกษาที่มาสาย	3.75	.86	มาก	6
6	แก้ไขข้อมูลย้อนกลับ	4.06	.25	มาก	4
7	จดหมายแจ้งผู้ปกครอง	4.19	.66	มากที่สุด	3
8	ออกเอกสารงานปกครองนักศึกษา	3.69	1.08	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	3.98	.36	มาก	

จากตารางที่ 4.25 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัฒนาวิทย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.98$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกฐานข้อมูลงานปกครอง ($\bar{X}=4.31$) บันทึกพฤติกรรม ($\bar{X}=4.25$) จดหมายแจ้งผู้ปกครอง ($\bar{X}=4.19$) แก้ไขข้อมูลย้อนกลับ ($\bar{X}=4.06$) ตรวจสอบเวลามาโรงเรียนด้วยระบบแถบรหัส ($\bar{X}=4.00$) รายงานนักศึกษาที่มาสาย ($\bar{X}=3.75$) ออกเอกสารงานปกครองนักศึกษา ($\bar{X}=3.69$) รายงานนักศึกษาที่ไม่รู้ดบัตร ($\bar{X}=3.63$)

4.1.2.1.4.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานแนะแนว

ตารางที่ 4.26 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานแนะแนว ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ระเบียบสะสม	3.94	.57	มาก	1
2	หนังสือถึงผู้ปกครอง	3.69	.95	มาก	3
3	ทุนการศึกษา	3.19	1.05	มาก	4
4	บันทึกประวัติพิเศษ	3.81	1.17	มาก	2
	ค่าเฉลี่ย	3.66	.57	มาก	

จากตารางที่ 4.26 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานแนะแนว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.66$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมาก
ไปน้อยดังนี้ คือ ระเบียบสะสม ($\bar{X}=3.94$) บันทึกประวัติพิเศษ ($\bar{X}=3.81$) หนังสือถึงผู้ปกครอง
($\bar{X}=3.69$) และทุนการศึกษา ($\bar{X}=3.19$)

4.1.2.1.4.3 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ของงานสารสนเทศบริการ

ตารางที่ 4.27 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการ
ใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริการ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บริการตรวจสอบผลการเรียน	4.44	.51	มากที่สุด	1
2	บริการตรวจสอบสถานะภาพการเงิน	4.19	.75	มาก	2
3	บริการตรวจสอบพฤติกรรม	3.63	.89	มาก	4
4	บริการตรวจสอบการยืมคืนหนังสือ	3.56	.81	มาก	5
5	บริการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะ	4.00	.63	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	3.96	.50	มาก	

จากตารางที่ 4.27 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.96$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บริการตรวจสอบผลการเรียน ($\bar{X}=4.44$) บริการตรวจสอบสถานะภาพการเงิน ($\bar{X}=4.19$) บริการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะ ($\bar{X}=4.00$) บริการตรวจสอบพฤติกรรม ($\bar{X}=3.63$) และบริการตรวจสอบการยืมคืนหนังสือ ($\bar{X}=3.56$)

4.1.2.1.5 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของฝ่ายอาคารสถานที่

ในการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.28-4.30

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานอาคารสถานที่	4.13	.55	มาก	2
2	งานยานพาหนะ	3.55	.36	มาก	1
	ค่าเฉลี่ย	3.84	.35	มาก	4

จากตารางที่ 4.28 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.84$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานอาคารสถานที่ ($\bar{X}=4.13$) และงานยานพาหนะ ($\bar{X}=3.55$)

4.1.2.1.5.1 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานอาคารสถานที่

ตารางที่ 4.29 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกประวัติอาคาร	4.06	.77	มาก	3
2	ภารกิจอาคารและผู้รับผิดชอบ	4.00	.89	มาก	4
3	รายละเอียดห้อง	3.88	.89	มาก	5
4	ภารกิจห้องและผู้รับผิดชอบ	4.31	.87	มากที่สุด	2
5	งบประมาณบำรุงอาคาร	4.38	.81	มากที่สุด	1
	ค่าเฉลี่ย	4.13	.55	มาก	

จากตารางที่ 4.29 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.13$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งบประมาณบำรุงอาคาร ($\bar{X}=4.38$) ภารกิจอาคารและผู้รับผิดชอบ ($\bar{X}=4.31$) บันทึกประวัติอาคาร ($\bar{X}=4.06$) ภารกิจห้องและผู้รับผิดชอบ ($\bar{X}=4.00$) และรายละเอียดห้อง ($\bar{X}=3.88$)

4.1.2.1.5.2 ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ของงานยานพาหนะ

ตารางที่ 4.30 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานยานพาหนะ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกประวัติยานพาหนะ	3.69	.60	มาก	1
2	บันทึกการใช้ยานพาหนะ	3.56	.51	มาก	3
3	บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	3.31	.95	มาก	4
4	รายงานรายการใช้ยานพาหนะ	3.63	.62	มาก	2
	ค่าเฉลี่ย	3.53	.36	มาก	

จากตารางที่ 4.30 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ งานยานพาหนะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.53$) เรียงลำดับความจำเป็นจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัติยานพาหนะ ($\bar{x}=3.69$) รายงานรายการใช้ยานพาหนะ ($\bar{x}=3.63$) บันทึกการใช้ยานพาหนะ ($\bar{x}=3.56$) และบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ($\bar{x}=3.31$)

4.1.2.2 ข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

จากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลที่กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยแยกเป็นหัวข้อ แจกแจงเป็นความถี่ แยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เรียงลำดับจากความถี่มากไปหาน้อย ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.31

ตารางที่ 4.31 แสดงความถี่ของข้อเสนอแนะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	ฝ่ายวิชาการ	
	งานรับสมัครนักเรียน	
1	แสดงสถิติกราฟเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นแผนกและระดับ	26
2	ชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่รับสมัคร	18
3	หลักฐาน เอกสารที่รับจากผู้สมัคร	12
	งานทะเบียน	
1	ควรมีให้มีสถิตินักเรียนปัจจุบัน	35
2	ควรจัดทำแบบฟอร์มทางราชการเพื่อยื่นขอรับเงินอุดหนุน	30
3	แยกรายชื่อนักเรียนสำหรับกีฬาภายในโรงเรียน	22
4	รายงานจำนวนนักเรียนเข้าออก สำเร็จการศึกษา	20
5	ใบแจ้งจบ	12
6	บันทึกสถานภาพของนักเรียน	11
7	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	10

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	งานวัดผลประเมินผล	
1	รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	32
2	สถิตินักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เทียบเป็นร้อยละ	30
3	ใบรายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา (ร.บ.2)	25
4	บันทึกแก้ไขเกรดในบางกรณี	22
5	รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ	19
6	แจ้งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต	15
7	งานวิชาการควบรวมกับงานวัดผลประเมินผล	13
	งานห้องสมุด	
1	บันทึกรายการหนังสือจอง	35
2	หนังสือหรือสื่ออื่นที่ไม่อนุญาตให้ยืม	33
3	รายงานรายชื่อนี้หนังสือแยกเป็นหมวด	30
4	รายงานสื่ออื่น ๆ	26
5	บันทึกการใช้ อินเทอร์เน็ต	21
6	รายงานสถิติการใช้ห้องสมุดประจำเดือนเป็นรูปกราฟ	18
7	รายงานสรุปการจัดซื้อหนังสือ สื่อวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	17
	งานบุคลากร	
1	รายงานรายละเอียดเงินเดือนรายคน	10
2	บันทึกกลับรายบุคคล	8
3	การประเมินผลงาน	7
4	บันทึกค่าประกันต่าง ๆ	5

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	งานสารบรรณ	
1	รายงานหนังสือที่ถึงกำหนดส่ง	12
2	รายงานหนังสือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	10
3	ชั้นความลับของหนังสือ	7
4	ชั้นความเร็วของหนังสือ	6
5	รายงานเอกสารที่จะต้องส่งใน 3 วันที่จะถึง	4
6	วิเคราะห์งานตามความต้องการ	2
	งานพัสดุ	
1	มีชื่อผู้เบิก พร้อมวันที่	17
2	แผนกที่เบิก พร้อมวันที่	14
	งานงบประมาณ	
1	รายงานงบประมาณแยกแผนก	11
2	รายงานสรุปงบประมาณประจำปี	5
	งานบัญชี	
1	แยกประเภทบัญชีตามเวลาที่กำหนด	23
2	ปิดบัญชีตามกำหนดวันเริ่มบัญชี และวันสิ้นสุดบัญชี	20
	งานการเงิน	
1	ควรมีรายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด	39
2	ควรมีรายงานเปรียบเทียบรายรับค่าธรรมเนียมกับยอดค้างเป็นร้อยละ และแสดงผลเป็นกราฟ	34

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
3	ควรมีรายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด	33
4	ควรมีรายงานเปรียบเทียบรายรับค่าธรรมเนียมกับยอดค้างเป็นร้อยละ และแสดงผลเป็นกราฟ	27
5	การเชื่อมโยงรับชำระจากธนาคาร	25
6	บันทึกเงินกู้เพื่อการศึกษา	22
7	พิมพ์บัตรสอบสำหรับนักเรียนที่ไม่มีพันธทางการเงิน	21
8	ออกใบเสร็จการลงทะเบียนพิเศษ โดยแสดง จำนวนหน่วยกิต และจำนวนเงิน	19
9	ประวัติการลงทะเบียน	8
	งานพัฒนาวินัย	
1	ควรให้สามารถพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานประจำ เช่น การทำสัญญาความประพฤติ ทักท้วงบน เชิญผู้ปกครอง เป็นต้น	11
2	ระบบการหักคะแนนความประพฤติ	10
3	รายชื่อนักเรียนที่พักการเรียน ทำทัณฑ์บน	8
4	จดหมายชมเชยในกรณีนักเรียนทำความดี	7
	งานแนะแนว	
1	รายชื่อโรงเรียนที่มีนักเรียนกำลังศึกษาในปัจจุบัน	12
2	ที่อยู่ของโรงเรียนที่ควรไปแนะแนว	11
3	รายชื่อนักเรียนที่เป็นศิษย์เก่าในแต่ละโรงเรียน	8
4	ตารางการนัดหมายการแนะแนว	4
	งานสารสนเทศบริการ	
1	บริการสอบถามรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคเรียน	10
2	แจ้งปฏิทินการศึกษาประจำภาค	3

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	งานอาคารสถานที่	
1	ค่าดูแลรักษาประจำปี	9
2	กำหนดเวลาทดสอบอาคาร	7
3	บันทึกผู้ดูแลอาคารหรือห้อง	6
4	บันทึกการจองใช้ห้อง	3
	งานยานพาหนะ	
1	ให้มีการบันทึกเลขบอกระยะก่อนนำไปใช้	8
2	วันที่ต่อกรมธรรม์ประกันภัย	7
3	ปริมาณการใช้น้ำมันของยานพาหนะแต่ละคัน	5
4	ประวัติผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบ	3

จากตารางที่ 4.31 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีข้อเสนอแนะ ความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เรียงลำดับความถี่จากมากไปน้อยดังนี้ งานรับสมัครนักเรียนใหม่ เสนอแนะให้มี แสดงสถิติกราฟเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นแผนกและระดับ ชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่รับสมัคร และหลักฐาน เอกสารที่รับจากผู้สมัคร งานทะเบียน เสนอแนะให้มี สถิตินักเรียนปัจจุบัน จัดทำแบบฟอร์มทางราชการเพื่อยื่นขอรับเงินอุดหนุน แยกรายชื่อนักเรียนสำหรับกีฬาภายในโรงเรียน รายงานจำนวนนักเรียนเข้าออก สำเร็จการศึกษา ใบแจ้งจบ บันทึกสถานภาพของนักเรียน และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา งานวัดผลประเมินผล เสนอแนะให้มี รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ สถิตินักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เทียบเป็นร้อยละ ใบรายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา (ร.บ.2) บันทึกแก้ไขเกรดในบางกรณี รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ แจ้งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต และงานวิชาการควรรวมกับงานวัดผลประเมินผล งานห้องสมุด เสนอแนะให้มี บันทึกรายการหนังสือของหนังสือหรือสื่ออื่นที่ไม่อนุญาตให้ยืม รายงานรายชื่อนหนังสือแยกเป็นหมวด รายงานสื่ออื่น ๆ บันทึกการใช้ อินเทอร์เน็ต รายงานสถิติการใช้ห้องสมุดประจำเดือนเป็นรูปภาพ และรายงานสรุปการจัดซื้อหนังสือ โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ต่าง ๆ งานบุคลากร เสนอแนะให้มี รายงานรายละเอียดเงินเดือนรายคน บันทึกกลับรายบุคคล การประเมินผลงาน และ บันทึกค่าประกันต่าง ๆ งานการเงิน เสนอแนะให้มี รายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด รายงานเปรียบเทียบรายรับค่าธรรมเนียมกับยอดค้างเป็นร้อยละ และแสดงผลเป็นกราฟ รายงานแสดงฐานะ

การเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด การเชื่อมโยงรับชำระจากธนาคาร บันทึกเงินกู้เพื่อการศึกษา พิมพ์บัตรสอบสำหรับนักเรียนที่ไม่มีพันธทางการเงิน ออกใบเสร็จการลงทะเบียนพิเศษ โดยแสดง จำนวนหน่วยกิต และจำนวนเงิน และประวัติการลงทะเบียน งานงบประมาณเสนอแนะให้มี รายงานงบประมาณแยกแผนก และรายงานสรุปงบประมาณประจำปี งานบัญชีเสนอแนะให้มี แยกประเภทบัญชีตามเวลาที่กำหนด และปิดบัญชีตามกำหนดวันเริ่มบัญชี และวันสิ้นสุดบัญชี งานสารบรรณเสนอแนะให้มี รายงานหนังสือที่ถึงกำหนดส่ง รายงานหนังสือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ชั้นความลับของหนังสือ ชั้นความเร็วของหนังสือ รายงานเอกสารที่จะต้องส่งใน 3 วันที่จะถึง และวิเคราะห์งานตามความต้องการ งานพัสดุครุภัณฑ์ เสนอแนะให้มี มีชื่อผู้เบิก พร้อมวันที่ และแผนกที่เบิก พร้อมวันที่ งานพัฒนาวิสัย เสนอแนะให้มี พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานประจำ ให้สามารถจัดทำแบบ เชิญผู้ปกครอง ระบบการหักคะแนนความประพฤติ รายชื่อนักเรียนที่พักการเรียน ทำจัดทำแบบ และจดหมายชมเชยในกรณีนักเรียนทำความดี งานแนะแนว เสนอแนะให้มี รายชื่อโรงเรียนที่มีนักเรียนกำลังศึกษาในปัจจุบัน ที่อยู่ของโรงเรียนที่ควรไปแนะแนว รายชื่อนักเรียนที่เป็นศิษย์เก่าในแต่ละโรงเรียน และตารางการนัดหมายการแนะแนว งานสารสนเทศบริการ เสนอแนะให้มี บริการสอบถามรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคเรียน และแจ้งปฏิทินการศึกษาประจำปี ภาค งานอาคารสถานที่ เสนอแนะให้มี ค่าดูแลรักษาประจำปี กำหนดเวลาทดสอบอาคาร บันทึกผู้ดูแลอาคารหรือห้อง และบันทึกการจองใช้ห้อง งานยานพาหนะเสนอแนะให้มี การบันทึกเลขบอกระยะก่อนนำไปใช้ วันที่ต่อกรมธรรม์ประกันภัย ปริมาณการใช้น้ำมันของยานพาหนะแต่ละคัน และประวัติผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบ

4.2 ระดับความเหมาะสม ค่าความสอดคล้องของการออกแบบระบบและ การสร้างรูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ในการหาระดับความเหมาะสม ค่าความสอดคล้องของการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ใช้เทคนิคการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (Delphi Technique) 3 รอบ ซึ่งดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

4.2.1 ระดับความเหมาะสมของการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจากข้อมูลคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1

เป็นการวิเคราะห์หาความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามในรอบต่อไปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.32

ตารางที่ 4.32 แสดง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความเหมาะสมของการ
ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ฝ่ายวิชาการ	3.76	.31	มาก	2
2	ฝ่ายบุคลากร	3.72	.40	มาก	3
3	ฝ่ายธุรการ การเงิน	3.69	.17	มาก	4
4	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	3.68	.26	มาก	5
5	ฝ่ายอาคารสถานที่	3.96	.16	มาก	1
ค่าเฉลี่ย		3.88	.15	มาก	

จากตารางที่ 4.32 พบว่าระดับความเหมาะสมของการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนโดยภาพรวมในระดับมาก ($\bar{X}=3.88$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ฝ่ายอาคารสถานที่ ($\bar{X}=3.96$) ฝ่ายวิชาการ ($\bar{X}=3.76$) ฝ่ายบุคลากร ($\bar{X}=3.72$) ฝ่ายธุรการ การเงิน ($\bar{X}=3.69$) และฝ่ายกิจการนักศึกษา ($\bar{X}=3.68$)

ตารางที่ 4.33 แสดง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความเหมาะสมของการ
ออกแบบในแต่ละขั้นตอนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.22	.16	ปานกลาง	4
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.19	.22	มาก	1
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.16	.24	มาก	2
4	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.98	.21	มาก	3
5	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.16	.14	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		3.74	.14	มาก	

จากตารางที่ 4.33 พบว่าการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X}=3.74$) ทิศทางการไหล
ของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ($\bar{X}=3.22$)ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart)
($\bar{X}=3.16$) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ
($\bar{X}=4.19$) การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ ($\bar{X}=4.16$) และปริมาณข้อมูลนำเข้า
ในระบบสารสนเทศ ($\bar{X}=3.98$) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.34 แสดง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความเหมาะสมของการ
ออกแบบในแต่ละขั้นตอนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษา
เอกชนเป็นรายข้อ

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	ฝ่ายวิชาการ งานรับสมัครนักเรียนใหม่				
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams)	3.08	.39	ปานกลาง	4
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.42	.58	มากที่สุด	1
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.38	.50	มากที่สุด	2
4	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.27	.83	มากที่สุด	3
5	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.27	.45	ปานกลาง	5
	เฉลี่ย	3.88	.33	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	งานทะเบียน				
6	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.42	.76	มาก	5
7	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	3.88	.65	มาก	3
8	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.04	.53	มาก	1
9	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.96	.60	มาก	2
10	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.38	.64	ปานกลาง	4
	ค่าเฉลี่ย	3.74	.37	มาก	
	งานทะวัดผลประเมินผล				
11	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.35	.69	ปานกลาง	5
12	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	3.92	.84	มาก	3
13	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.04	.72	มาก	1
14	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.12	.71	มาก	2
15	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.38	.70	ปานกลาง	4
	ค่าเฉลี่ย	3.76	.40	มาก	
	งานห้องสมุด				
16	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.27	.53	ปานกลาง	5
17	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.04	.92	มาก	2

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
18	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.12	.91	มาก	1
19	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.69	.79	มาก	3
20	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.23	.71	ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ย		3.67	.52	มาก	
	ฝ่ายบุคลากร งานบุคลากร				
21	ทิศทางการไหลของข้อมูล	2.96	.45	ปานกลาง	5
22	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.04	.72	มาก	2
23	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	3.92	.98	มาก	3
24	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.19	.69	มาก	1
25	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.15	.46	ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ย		3.65	.43	มาก	
	สารสนเทศบริหาร				
26	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.27	.53	ปานกลาง	4
27	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.23	.82	มากที่สุด	1
28	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.19	.75	มาก	2
29	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.15	.83	มาก	3
30	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.04	.34	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		3.78	.42	มาก	

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	ฝ่ายธุรการ การเงิน				
	งานสารบรรณ				
31	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.35	.49	ปานกลาง	4
32	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	3.81	.63	มาก	2
33	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.19	.57	มาก	1
34	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.69	.68	มาก	3
35	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.04	.53	ปานกลาง	5
	ค่าเฉลี่ย	3.62	.26	มาก	
	งานพัสดุ				
36	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.08	.48	ปานกลาง	4
37	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.23	.51	มากที่สุด	1
38	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	3.77	.65	มาก	2
39	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.62	.69	มาก	3
40	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	2.88	.52	ปานกลาง	5
	ค่าเฉลี่ย	3.52	.31	มาก	
	งานการเงิน				
41	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.08	.48	ปานกลาง	5
42	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	3.96	.72	มาก	2

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
43	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	3.77	.76	มาก	3
44	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.12	.71	มาก	1
45	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.23	.43	ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ย		3.63	.38	มาก	
	งานบัญชี				
46	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.12	.52	ปานกลาง	5
47	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.08	.69	มาก	1
48	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.04	.77	มาก	2
49	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.38	.69	ปานกลาง	3
50	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.15	.46	ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ย		3.55	.34	มาก	
	งานงบประมาณ				
51	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.73	.72	มาก	4
52	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.38	.57	มากที่สุด	3
53	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.61	.50	มากที่สุด	2
54	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.54	.51	มากที่สุด	1
55	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.31	.62	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		4.12	.34	มาก	

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานพัฒนาวิწყ				
56	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.00	.63	ปานกลาง	5
57	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.62	.57	มากที่สุด	1
58	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบ สารสนเทศ	4.46	.71	มากที่สุด	2
59	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบ สารสนเทศ	3.62	.64	มาก	3
60	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.15	.46	ปานกลาง	4
	ค่าเฉลี่ย	3.77	.29	มาก	
	งานแนะแนว				
61	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.08	.39	ปานกลาง	4
62	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.42	.64	มากที่สุด	1
63	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบ สารสนเทศ	3.92	.79	มาก	2
64	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบ สารสนเทศ	3.81	.75	มาก	3
65	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	2.96	.45	ปานกลาง	5
	ค่าเฉลี่ย	3.64	.29	มาก	
	งานสารสนเทศบริการ				
66	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.08	.39	ปานกลาง	4
67	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.42	.64	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
68	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	3.92	.79	มาก	2
69	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	3.81	.75	มาก	3
70	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	2.96	.45	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		3.64	.29	มาก	
	ฝ่ายอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่				
71	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.35	.49	ปานกลาง	4
72	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.31	.79	มากที่สุด	3
73	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.38	.50	มากที่สุด	2
74	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.42	.58	มากที่สุด	1
75	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.23	.51	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		3.94	.29	มาก	
	งานยานพาหนะ				
76	ทิศทางการไหลของข้อมูล	3.27	.53	ปานกลาง	4
77	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.15	.46	มาก	3
78	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.88	.32	มากที่สุด	2
79	ปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศ	4.46	.51	มากที่สุด	1
80	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	3.15	.46	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ย		3.98	.16	มาก	

จากตารางที่ 4.34 พบว่าการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน มีค่าความเหมาะสมดังนี้

ฝ่ายวิชาการ

งานรับสมัครนักเรียน โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานทะเบียน โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานวัดผลประเมินผล โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานห้องสมุด โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ฝ่ายบุคลากร

งานบุคลากร โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานสารสนเทศบริหาร โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์

งานพัฒนานิพนธ์ โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานแนะแนว โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานสารสนเทศบริการ โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ฝ่ายอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

งานยานพาหนะ โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมในระดับปานกลาง ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ และปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ข้อคำถามปลายเปิดและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้นำมาหาคำความถึตามหลักการวิเคราะห์เนื้อหา ได้ข้อเสนอแนะตามลำดับความถึจากมากไปหาน้อยดังนี้

1. ควรปรับการเขียนผังทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ให้มีความละเอียดมากขึ้น

2. ควรปรับการเขียนผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart) ให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนมากขึ้น
3. ขั้นตอนปริมาณข้อมูลนำเข้าในระบบสารสนเทศควรตัดออก เพราะอยู่ในกระบวนการตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศและการเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศแล้ว

4.2.2 ระดับความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของการออกแบบระบบ

สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจากข้อมูลคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2

ในรอบนี้จะเป็นการวิเคราะห์หาค่าความเหมาะสม และค่าความสอดคล้องของคำตอบผู้เชี่ยวชาญต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศได้ตอบคำถามและให้ข้อเสนอแนะที่กว้างขวางและมีคุณค่าต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ คือ ค่ามัธยฐาน (Median – Mdn.) แสดงถึงระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquatile Range – IR) แสดงถึงระดับความสอดคล้องของคำตอบผู้เชี่ยวชาญ ผลการวิเคราะห์แสดงไว้ในตารางที่ 4.35

ตาราง 4.35 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเหมาะสม (Mdn.) ค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับและลำดับของการออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 2

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
1	ฝ่ายวิชาการ	3.76	.31	3.85	0.76	มาก	2
2	ฝ่ายบุคลากร	3.72	.40	3.70	0.67	มาก	3
3	ฝ่ายธุรการ การเงิน	3.69	.17	3.69	0.22	มาก	4
4	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	3.68	.26	3.64	0.36	มาก	5
5	ฝ่ายอาคารสถานที่	3.96	.16	3.98	0.20	มาก	1
	เฉลี่ย	3.76	.15	3.74	0.24	มาก	

จากตาราง 4.35 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธย

ฐาน = 3.74) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.24) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาเป็นฝ่าย ปรากฏผลว่า ทุกฝ่าย มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก และมีค่าสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้ ฝ่ายวิชาการ (ค่ามัธยฐาน = 3.85, IR= 0.76) ฝ่ายบุคลากร (ค่ามัธยฐาน = 3.70, IR= 0.67) ฝ่ายธุรการ การเงิน (ค่ามัธยฐาน = 3.69, IR= 0.22) ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 3.64, IR= 0.36) และฝ่ายอาคารสถานที่ (ค่ามัธยฐาน = 3.98, IR= 0.20)

ตาราง 4.36 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเหมาะสม (Mdn.) ค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับและลำดับของขั้นตอนการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 2

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.41	.40	4.44	0.50	มากที่สุด	1
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.23	.55	4.38	0.42	มากที่สุด	2
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.19	.46	4.19	0.52	มาก	4
4	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.24	.44	4.19	0.52	มาก	3
	เฉลี่ย	4.27	.41	4.27	0.51	มากที่สุด	

จากตาราง 4.36 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในการออกแบบแต่ละด้านโดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.27) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.51) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาการออกแบบแต่ละด้าน ปรากฏผลว่า ในการออกแบบทุกด้าน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก และมีค่าสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้ ทิศทางการไหลของข้อมูล (ค่ามัธยฐาน = 4.44, IR= 0.50) ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.38, IR= 0.42) การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.19, IR= 0.52) และผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.19, IR= 0.52)

ตารางที่ 4.37 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเหมาะสม (Mdn.) ค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับและลำดับของขั้นตอนการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 2

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
	ฝ่ายวิชาการ						
	งานรับสมัครนักเรียน						
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.12	0.86	4.23	1.35	มาก	4
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.27	.83	4.36	1.34	มาก	1
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.23	.71	4.27	1.30	มาก	3
4	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.27	.72	4.33	1.21	มาก	2
	เฉลี่ย	4.23	.45	4.29	0.60	มาก	
	งานทะเบียน						
5	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.46	.58	4.48	1.08	มาก	1
6	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.12	.77	4.18	1.30	มาก	3
7	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.08	.80	4.14	1.35	มาก	4
8	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.27	.60	4.29	1.19	มาก	2
	เฉลี่ย	4.23	.44	4.28	0.67	มาก	

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
	งานวัดผลประเมินผล						
9	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.46	.65	4.50	1.08	มากที่สุด	1
10	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.31	.79	4.39	1.26	มาก	2
11	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.27	.78	4.35	1.27	มาก	3
12	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.27	.67	4.30	1.24	มาก	4
	เฉลี่ย	4.28	.38	4.31	0.60	มาก	
	งานห้องสมุด						
13	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.46	.58	4.48	1.08	มาก	1
14	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.19	.94	4.32	1.34	มาก	3
15	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.08	.89	4.18	1.30	มาก	4
16	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.31	.68	4.35	1.25	มาก	2
	เฉลี่ย	4.25	.51	4.33	0.56	มาก	
	ฝ่ายบุคลากร งานบุคลากร						
17	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.31	.74	4.36	1.31	มาก	1
18	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.15	.73	4.19	1.34	มาก	4
19	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.31	.62	4.33	1.19	มาก	2
20	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.23	.71	4.27	1.30	มาก	3
	เฉลี่ย	4.27	.41	4.30	.64	มาก	

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
	งานสารสนเทศบริหาร						
21	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.31	.68	4.35	1.25	มาก	2
22	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.27	.83	4.36	1.34	มาก	1
23	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.12	.77	4.18	1.30	มาก	4
24	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.15	.83	4.24	1.39	มาก	3
	เฉลี่ย	4.14	.59	4.15	0.67	มาก	
	ฝ่ายธุรการ การเงิน งานสารบรรณ						
25	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.54	.51	4.54	.96	มากที่สุด	1
26	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.27	.67	4.30	1.24	มาก	3
27	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.34	.64	4.42	1.17	มาก	2
28	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.19	.63	4.22	1.22	มาก	4
	เฉลี่ย	4.34	.39	4.31	0.57	มาก	
	งานพัสดุ						
29	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.35	.63	4.38	1.18	มาก	1
30	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.19	.80	4.27	1.33	มาก	3
31	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.27	.67	4.30	1.24	มาก	2
32	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.19	.69	4.23	1.29	มาก	4
	เฉลี่ย	4.23	.39	4.23	0.51	มาก	

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
	งานการเงิน						
33	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.38	.57	4.40	1.12	มาก	1
34	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.35	.056	4.36	1.13	มาก	2
35	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.31	.62	4.33	1.19	มาก	3
36	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.19	.69	4.23	1.29	มาก	4
	เฉลี่ย	4.30	.37	4.31	0.62	มาก	
	งานบัญชี						
37	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.42	.64	4.46	1.15	มาก	1
38	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.23	.76	4.29	1.37	มาก	3
39	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.12	.71	4.14	1.32	มาก	4
40	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.31	.68	4.35	1.25	มาก	2
	เฉลี่ย	4.27	.50	4.28	0.80	มาก	
	งานงบประมาณ						
41	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.38	.70	4.43	1.23	มาก	2
42	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.27	.72	4.32	1.31	มาก	4
43	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.31	.68	4.35	1.25	มาก	3
44	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.38	.69	4.43	1.23	มาก	1
	เฉลี่ย	4.34	.49	4.38	0.69	มาก	

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
	ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานพัฒนานิย						
45	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.35	.69	4.39	1.24	มาก	1
46	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.23	.76	4.30	1.27	มาก	2
47	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.19	.85	4.29	1.40	มาก	3
48	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.08	.69	4.10	1.29	มาก	4
	เฉลี่ย	4.25	.52	4.35	0.67	มาก	
	งานแนะแนว						
49	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.52	.58	4.56	.96	มากที่สุด	1
50	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.08	.84	4.15	1.43	มาก	3
51	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.00	.69	4.05	1.24	มาก	4
52	ผังโปรแกรมระบบ สารสนเทศ	4.31	.84	4.40	1.42	มาก	2
	เฉลี่ย	4.25	.46	4.25	0.63	มาก	
	งานสารสนเทศบริการ						
53	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.50	.58	4.52	1.00	มากที่สุด	1
54	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ	4.38	.70	4.43	1.23	มาก	2
55	การเชื่อมโยงฟิลด์จาก ตารางในระบบสารสนเทศ	4.08	.69	4.10	1.29	มาก	4

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26				ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.	Mdn.	IR.		
56	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.31	.68	4.35	1.25	มาก	3
	เฉลี่ย	4.25	.39	4.25	0.46	มาก	
	ฝ่ายอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่						
57	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.38	.64	4.42	1.17	มาก	1
58	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.22	.65	4.25	1.23	มาก	3
59	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.15	.61	4.17	1.21	มาก	4
60	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.23	.65	4.26	1.24	มาก	2
	เฉลี่ย	4.25	.45	4.25	0.71	มาก	
	งานยานพาหนะ						
61	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.58	.50	4.58	.92	มากที่สุด	1
62	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.15	.78	4.23	1.32	มาก	4
63	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.23	.71	4.27	1.30	มาก	2
64	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.19	.57	4.21	1.17	มาก	3
	เฉลี่ย	4.34	.42	4.31	0.67	มาก	
	เฉลี่ยรวม	4.27	.30	4.28	0.31	มาก	

จากตาราง 4.37 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.28) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.31) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาเป็นฝ่ายปรากฏผล ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ

งานรับสมัครนักเรียนใหม่ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.29) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.60) ในระดับที่ยอมรับได้

งานทะเบียน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.27) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

งานวัดผลและประเมินผล มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.3077) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.60) ในระดับที่ยอมรับได้

งานห้องสมุด มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.33) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.56) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายบุคลากร

งานบุคลากร มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.30) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.64) ในระดับที่ยอมรับได้

งานสารสนเทศบริหาร มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.15) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายธุรการ การเงิน

งานสารบรรณ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.57) ในระดับที่ยอมรับได้

งานพัสดุครุภัณฑ์ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.23) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.51) ในระดับที่ยอมรับได้

งานการเงิน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.62) ในระดับที่ยอมรับได้

งานบัญชี มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.28) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.84) ในระดับที่ยอมรับได้

งานงบประมาณ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.38) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.69) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

งานพัฒนานักเรียน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.35) และมีค่า สอดคล้อง (IR=0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

งานแนะแนว มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และมีค่า สอดคล้อง (IR=0.63) ในระดับที่ยอมรับได้

งานสารสนเทศบริการ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และมี ค่าสอดคล้อง (IR= 0.46) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และมีค่า สอดคล้อง (IR=0.71) ในระดับที่ยอมรับได้

งานยานพาหนะ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่า สอดคล้อง (IR=0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อคำถามปลายเปิดและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำมาหาคำความถี่ตามหลักการวิเคราะห์เนื้อหา ได้ ข้อเสนอแนะตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยดังนี้

1. ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams) ผู้เชี่ยวชาญแสดงความเห็นว่าการ ออกแบบ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันในระดับมาก และเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ทิศทางการไหลของข้อมูล ควรออกแบบตามระบบ เพื่อให้เห็นทิศทางการไหลของ ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน คือ การไหลของข้อมูล (data flows) เป็นการเคลื่อนของข้อมูลภายในระบบ คลังข้อมูล (data stores) เป็นที่เก็บรักษาข้อมูลที่ คงที่ การประมวลผล (processes) เป็นการนำข้อมูลเข้ามาประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลนำออกและ ข้อมูลจากข้างนอก (external entities) เป็นแหล่งข้อมูลที่อยู่นอกระบบ Data Flow Diagram (DFD) สามารถแบ่งระบบออกเป็นระบบย่อย ทำให้การตรวจสอบ และทำความเข้าใจระบบได้ง่าย

2. ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการออกแบบ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันในระดับมาก และเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ชื่อฟิลด์ในตาราง ควรกำหนดเป็นภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อความหมายได้ แต่ไม่ควรให้ ยาวเกินไป ชนิดข้อมูล ควรกำหนดชนิดข้อมูลให้เหมาะสมกับข้อมูลที่บันทึกลงไป ข้อมูลที่เป็น ตัวเลขแต่ใช้ในเชิงข้อความควรกำหนดเป็น Text แต่สำหรับข้อมูลที่เป็นตัวเลขและใช้ในลักษณะ คำนวณด้วยควรกำหนดเป็น Number ข้อมูลที่เป็นวัน เดือนปี ควรกำหนดเป็นแบบ Date/time และมี รูปแบบ วันที่ เป็นตัวเลขอารบิก เดือน เป็นระบบเดือนของไทย ปีเป็นแบบพุทธศักราช สำหรับตัว

เลขที่ต้องการเรียงลำดับควรกำหนดเป็นแบบ Autonumber การกำหนดขนาดข้อมูลควรพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูลที่บ้านทีก การกำหนดประเภทลัพท์ ควรกำหนดตามหน้าที่และโครงสร้างสำหรับคำอธิบายควรเป็นคำกระทัดรัดแต่ได้ใจความ

1.3 การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการออกแบบ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันในระดับมากและเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ในการเชื่อมโยงฟิลด์ ควรกำหนดให้ฟิลด์มีชนิดข้อมูลแบบเดียวกัน และมีขนาดข้อมูลที่เท่ากัน ทั้งนี้เพื่อให้การเชื่อมโยงฟิลด์เป็นไปอย่างถูกต้อง และคงที่ ฟิลด์บางฟิลด์ควรกำหนดเป็นตารางเชื่อมโยง มากกว่าที่ใช้บันทึกเป็นข้อความ ตารางที่มีการเชื่อมโยงกันควรพิจารณาถึงชนิดความสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้ถูกวัตถุประสงค์ และในการเขียนเส้นเชื่อมโยงไม่ควรเป็นเส้นตัดกัน เพราะทำให้ผู้อ่านสับสนได้

1.4 ผังระบบสารสนเทศ (Flow Chart) ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการออกแบบ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันในระดับมาก และเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ควรแสดงกิจกรรมเป็นขั้นตอนที่สามารถใช้คำสั่งได้ มีจุดเริ่มต้นและจุดที่ทำให้จบกิจกรรมทั้งหมด วิเคราะห์โดยการพิจารณาแจกแจงออกเป็นกิจกรรมต่าง ๆ นำมากำหนดให้เครื่องทำงาน โดยเฉพาะส่วนที่นำเข้าตอนต้นส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับข้อมูล จึงควรกำหนดได้ว่าข้อมูลนำเข้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานในลักษณะใด นำเข้าทางใด หรือด้วยคำสั่งแบบใด ต่อไปพิจารณาผลตามที่ต้องการให้เกิดจากเครื่องหรือที่เรียกว่า ส่วนนำออก โดยเฉพาะส่วนนำออกสุดท้าย ต้องการนำเสนอออกหรือจัดเก็บไว้

4.2.3 ระดับความเหมาะสม ค่าความสอดคล้องของการออกแบบและสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจากข้อมูลคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3

ในรอบนี้เป็นการวิเคราะห์หาค่าระดับความเหมาะสม (Mdn.) และค่าความสอดคล้องกัน (IR) ของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน แบบสอบถามในรอบสุดท้ายนี้ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับทราบข้อมูลย้อนกลับของกลุ่มในแต่ละข้อคำถาม ทั้งระดับความเหมาะสม (*) ระดับความสอดคล้องทางด้านการคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ ($\longleftrightarrow$) และค่า IR รวมทั้งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเอง ($\longleftrightarrow$) ในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นยืนยันคำตอบเดิม สามารถเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ได้ สำหรับข้อความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับความเห็นของกลุ่ม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้แสดงไว้ในตาราง 4.38

ตาราง 4.38 แสดงค่าความเหมาะสม (Mdn.) และค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับและลำดับของการออกแบบระบบสารสนเทศในแต่ละฝ่าย ที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
1	ฝ่ายวิชาการ	4.25	0.44	มาก	4
2	ฝ่ายบุคลากร	4.19	0.82	มาก	5
3	ฝ่ายธุรการ การเงิน	4.30	0.26	มาก	2
4	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	4.25	0.35	มาก	3
5	ฝ่ายอาคารสถานที่	4.31	0.69	มาก	1
	เฉลี่ย	4.27	0.36	มาก	

จากตาราง 4.38 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.27) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.36) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาเป็นฝ่ายปรากฏผลว่า ทุกฝ่าย มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก และมีค่าสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้ ฝ่ายวิชาการ (ค่ามัธยฐาน = 4.25, IR= 0.44) ฝ่ายบุคลากร (ค่ามัธยฐาน = 4.19, IR= 0.82) ฝ่ายธุรการ การเงิน (ค่ามัธยฐาน = 4.30, IR= 0.26) ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.25, IR= 0.35) และฝ่ายอาคารสถานที่ (ค่ามัธยฐาน = 4.31, IR= 0.69)

ตาราง 4.39 แสดง ค่าความเหมาะสม (Mdn.) และค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับและลำดับของ
การออกแบบระบบสารสนเทศในแต่ละด้าน ที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในรอบ
ที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams)	4.44	0.50	มาก	1
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.38	0.39	มาก	2
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.22	0.52	มาก	4
4	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (Flow Chart)	4.25	0.52	มาก	3
	เฉลี่ย	4.28	0.49	มาก	

จากตาราง 4.39 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในการออกแบบระบบสารสนเทศโดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.28) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.49) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาการออกแบบระบบสารสนเทศแต่ละด้าน ปรากฏผลว่า การออกแบบระบบสารสนเทศทุกด้าน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก และมีค่าสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้ ทิศทางการไหลของข้อมูล (ค่ามัธยฐาน = 4.44, IR= 0.50) ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.38, IR= 0.39) การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.22, IR= 0.52) และผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ (ค่ามัธยฐาน = 4.25, IR= 0.52)

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าความเหมาะสม (Mdn.) และค่าความสอดคล้อง (IR) ระดับ และลำดับของ
การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ได้จาก
แบบสอบถามในรอบที่ 3 โดยผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
	ฝ่ายวิชาการ				
	งานรับสมัครนักเรียนใหม่				
1	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.26	1.26	มาก	4
2	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.39	1.26	มาก	1
3	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.30	1.24	มาก	3
4	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.38	0.88	มาก	2
	เฉลี่ย	4.31	0.67	มาก	
	งานทะเบียน				
5	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.50	1.00	มากที่สุด	1
6	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.29	1.21	มาก	3
7	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.26	1.26	มาก	4
8	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.32	1.13	มาก	2
	เฉลี่ย	4.38	0.73	มาก	
	งานวัดผลประเมินผล				
9	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.52	1.00	มากที่สุด	1
10	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.42	1.19	มาก	3

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
11	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรายในระบบ สารสนเทศ	4.42	1.18	มาก	2
12	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.36	1.13	มาก	4
	เฉลี่ย	4.40	0.59	มาก	
	งานห้องสมุด				
13	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.48	1.08	มาก	1
14	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.35	1.27	มาก	3
15	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรายในระบบ สารสนเทศ	4.25	1.20	มาก	4
16	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.38	1.18	มาก	2
	เฉลี่ย	4.38	0.63	มาก	
	ฝ่ายบุคลากร งานบุคลากร				
17	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.39	1.24	มาก	1
18	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.23	1.29	มาก	4
19	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรายในระบบ สารสนเทศ	4.33	1.19	มาก	3
20	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.38	1.18	มาก	2
	เฉลี่ย	4.31	0.73	มาก	
	งานสารสนเทศบริหาร				
21	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.41	1.17	มาก	1
22	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.36	1.34	มาก	2

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
23	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรางในระบบสารสนเทศ	4.18	1.30	มาก	4
24	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.32	1.33	มาก	3
	เฉลี่ย	4.25	0.95	มาก	
	ฝ่ายธุรการและการเงิน งานสารบรรณ				
25	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.54	0.96	มากที่สุด	1
26	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.33	1.19	มาก	3
27	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรางในระบบสารสนเทศ	4.44	1.10	มาก	2
28	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.25	1.18	มาก	4
	เฉลี่ย	4.35	0.69	มาก	
	งานพัสดุ				
29	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.40	1.12	มาก	1
30	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.33	1.21	มาก	3
31	การเชื่อมโยงฟิลด์จากรางในระบบสารสนเทศ	4.33	1.19	มาก	2
32	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.26	1.24	มาก	4
	เฉลี่ย	4.25	0.51	มาก	
	งานการเงิน				
33	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.40	1.12	มาก	1
34	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.36	1.13	มาก	2

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
35	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบ สารสนเทศ	4.33	1.18	มาก	3
36	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.29	1.18	มาก	4
	เฉลี่ย	4.31	0.74	มาก	
	งานบัญชี				
37	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.46	1.15	มาก	1
38	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.29	1.37	มาก	3
39	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบ สารสนเทศ	4.18	1.27	มาก	4
40	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.35	1.25	มาก	2
	เฉลี่ย	4.28	0.79	มาก	
	งานงบประมาณ				
41	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.46	1.15	มาก	1
42	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.32	1.31	มาก	4
43	การเชื่อมโยงฟิลด์จากตารางในระบบ สารสนเทศ	4.38	1.18	มาก	3
44	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.46	1.15	มาก	1
	เฉลี่ย	4.37	0.67	มาก	
	ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักเรียน				
45	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.39	1.24	มาก	1
46	ตารางและฟิลด์ที่เกี่ยวข้องในระบบ สารสนเทศ	4.36	1.38	มาก	2

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
47	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.35	1.27	มาก	3
48	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.14	1.25	มาก	4
	เฉลี่ย	4.29	0.74	มาก	
	งานแนะแนว				
49	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.58	0.92	มากที่สุด	1
50	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.23	1.32	มาก	3
51	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.09	1.20	มาก	4
52	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.43	1.33	มาก	2
	เฉลี่ย	4.25	0.65	มาก	
	งานบริการสารสนเทศ				
53	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.54	0.96	มากที่สุด	1
54	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.43	1.23	มาก	2
55	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.14	1.25	มาก	4
56	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.38	1.18	มาก	3
	เฉลี่ย	4.31	0.64	มาก	
	ฝ่ายอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่				
57	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.44	1.10	มาก	1
58	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.29	1.18	มาก	2

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		Mdn.	IR.		
59	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.21	1.17	มาก	4
60	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.29	1.19	มาก	3
	เฉลี่ย	4.23	0.76	มาก	
	งานยานพาหนะ				
61	ทิศทางการไหลของข้อมูล	4.58	0.92	มากที่สุด	1
62	ตารางและไฟล์ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ	4.29	1.21	มาก	3
63	การเชื่อมโยงไฟล์จากตารางในระบบสารสนเทศ	4.30	1.24	มาก	2
64	ผังโปรแกรมระบบสารสนเทศ	4.24	1.13	มาก	4
	เฉลี่ย	4.23	0.71	มาก	
	เฉลี่ยทั้งหมด	4.28	0.45	มาก	

จากตาราง 4.40 พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยภาพรวม มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.28) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.45) ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาเป็นฝ่ายปรากฏผล ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ

งานรับสมัครนักเรียนใหม่ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

งานทะเบียน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.38) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.73) ในระดับที่ยอมรับได้

งานวัดผลและประเมินผล มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.40) และมีค่าสอดคล้อง (IR=0.59) ในระดับที่ยอมรับได้

งานห้องสมุด มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.38) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.63) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายบุคลากร

งานบุคลากร มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.73) ในระดับที่ยอมรับได้

งานสารสนเทศบริหาร มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และ
มีค่าสอดคล้อง (IR=0.95) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายธุรการและการเงิน

งานสารบรรณ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.35) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.69) ในระดับที่ยอมรับได้

งานพัสดุครุภัณฑ์ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และมีค่า
สอดคล้อง (IR= 0.63) ในระดับที่ยอมรับได้

งานการเงิน มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.74) ในระดับที่ยอมรับได้

งานบัญชี มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.28) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.79) ในระดับที่ยอมรับได้

งานงบประมาณ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.39) และมีค่า
สอดคล้อง (IR= 0.67) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

งานพัฒนาวินัย มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.29) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.74) ในระดับที่ยอมรับได้

งานแนะแนว มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และมีค่า
สอดคล้อง (IR=0.65) ในระดับที่ยอมรับได้

งานสารสนเทศบริการ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.31) และ
มีค่าสอดคล้อง (IR= 0.64) ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.23) และมี
ค่าสอดคล้อง (IR=0.76) ในระดับที่ยอมรับได้

งานยานพาหนะ มีค่าระดับความเหมาะสมในระดับมาก (ค่ามัธยฐาน = 4.23) และมีค่าสอดคล้อง (IR= 0.71) ในระดับที่ยอมรับได้

จากการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนตามที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการออกแบบ มีความเหมาะสม ค่าสอดคล้องกันในระดับมาก และเสนอแนะเพิ่มเติม ทำให้ได้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ดังแสดงไว้ในภาคผนวก ค.

4.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

อาชีวศึกษาเอกชน

โดยใช้แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนขนาดใหญ่ ในฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายธุรการ และการเงิน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายอาคารสถานที่ ในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออกและภาคใต้จำนวน 156 คน ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลดังต่อไปนี้

4.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

อาชีวศึกษาเอกชน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายธุรการ การเงิน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายอาคารสถานที่ ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.41

ตารางที่ 4.41 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับที่
1	ฝ่ายวิชาการ	57	4.22	.26	มากที่สุด	3
2	ฝ่ายบุคลากร	18	4.34	.37	มากที่สุด	1
3	ฝ่ายธุรการและการเงิน	49	4.18	.28	มาก	4
4	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	16	4.25	.29	มากที่สุด	2
5	ฝ่ายอาคารสถานที่	16	4.08	.28	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	156	4.21	.11	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.41 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.21$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ ฝ่ายบุคลากร ($\bar{X}=4.34$) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ($\bar{X}=4.25$) ฝ่ายวิชาการ ($\bar{X}=4.22$) ฝ่ายธุรการและการเงิน ($\bar{X}=4.18$) และฝ่ายอาคารสถานที่ ($\bar{X}=4.08$)

4.3.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายวิชาการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายวิชาการ ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 4 งาน ได้แก่ งานรับสมัครนักเรียน งานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล และงานห้องสมุด ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.42-4.46

ตารางที่ 4.42 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานรับสมัครนักเรียน	4.30	.30	มากที่สุด	2
2	งานทะเบียน	4.20	.35	มาก	3
3	งานวัดผลประเมินผล	4.30	.28	มากที่สุด	1
4	งานห้องสมุด	4.19	.29	มาก	4
	ค่าเฉลี่ย	4.25	.22	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.42 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.25$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานวัดผลประเมินผล ($\bar{X}=4.30$) งานรับสมัครนักเรียนสมัครใหม่ ($\bar{X}=4.30$) งานทะเบียน ($\bar{X}=4.20$) และงานห้องสมุด ($\bar{X}=4.19$)

4.3.1.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานรับสมัครนักเรียน

ตารางที่ 4.43 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจเป็นมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนสมัครใหม่	4.60	.56	มากที่สุด	1
2	ออกใบเสร็จรับเงินการสมัคร	4.30	.76	มากที่สุด	5
3	รายงานรายรับเงินรับสมัคร	4.42	.63	มากที่สุด	4
4	รายชื่อนักเรียนสมัครแยกแผนก	4.46	.50	มากที่สุด	3
5	สถิตินักเรียนสมัคร	4.23	.71	มากที่สุด	6
6	สถิติกราฟเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นแผนกและระดับ	4.47	.57	มากที่สุด	2
7	ชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่รับสมัคร	3.79	.67	มาก	8
8	หลักฐาน เอกสารที่รับจากผู้สมัคร	4.18	.68	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	4.30	.30	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.43 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานรับสมัครนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.30$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกข้อมูลนักเรียนสมัครใหม่ ($\bar{X}=4.60$) สถิติกราฟเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นแผนกและระดับ ($\bar{X}=4.47$) รายชื่อนักเรียนสมัครแยกแผนก ($\bar{X}=4.46$) รายงานรายรับเงินรับสมัคร ($\bar{X}=4.42$) ออกใบเสร็จรับเงินการสมัคร ($\bar{X}=4.30$) สถิตินักเรียนสมัคร ($\bar{X}=4.23$) หลักฐาน เอกสารที่รับจากผู้สมัคร ($\bar{X}=4.18$) และชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่รับสมัคร ($\bar{X}=3.79$)

4.3.1.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานทะเบียน

ตารางที่ 4.44 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกประวัตินักศึกษา	4.60	.49	มากที่สุด	1
2	บันทึกฐานข้อมูลโรงเรียน	4.11	.84	มาก	8
3	แยกรายชื่อนักศึกษาเป็นห้อง	4.26	.77	มากที่สุด	4
4	พิมพ์ใบรับรอง	4.04	.68	มาก	10
5	รายงานสถิตินักเรียนปัจจุบัน	4.25	.63	มากที่สุด	5
6	แบบฟอร์มทางราชการเพื่อยื่นขอรับเงินอุดหนุน	4.05	.64	มาก	9
7	แยกรายชื่อนักเรียนสำหรับกีฬาภายในโรงเรียน	3.93	.59	มาก	11
8	รายงานจำนวนนักเรียนเข้าออก สำเร็จการศึกษา	4.28	.53	มากที่สุด	3
9	ใบแจ้งจบ	4.14	.72	มาก	7
10	บันทึกสถานภาพของนักเรียน	4.16	.82	มาก	6
11	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.37	.62	มากที่สุด	2
	ค่าเฉลี่ย	4.20	.35	มาก	

จากตารางที่ 4.44 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.20$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัตินักศึกษา ($\bar{X}=4.60$) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ($\bar{X}=4.37$) รายงานจำนวนนักเรียนเข้าออก สำเร็จการศึกษา ($\bar{X}=4.28$) แยกรายชื่อนักศึกษาเป็นห้อง ($\bar{X}=4.26$) รายงานสถิตินักเรียนปัจจุบัน ($\bar{X}=4.25$) บันทึกสถานภาพของนักเรียน ($\bar{X}=4.16$) ใบแจ้งจบ ($\bar{X}=4.14$) บันทึกฐานข้อมูลโรงเรียน ($\bar{X}=4.11$) แบบฟอร์มทางราชการเพื่อยื่นขอรับเงินอุดหนุน ($\bar{X}=4.05$) พิมพ์ใบรับรอง ($\bar{X}=4.04$) และแยกรายชื่อนักเรียนสำหรับกีฬาภายในโรงเรียน ($\bar{X}=3.93$)

4.3.1.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานวัดผลประเมินผล

ตารางที่ 4.45 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการใช้
ระบบสารสนเทศ งานวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกแผนการเรียน	3.98	.64	มาก	25
2	บันทึกรายวิชาประจำภาค	4.30	.71	มากที่สุด	12
3	รายชื่อผู้สอน และวุฒิการศึกษา	4.37	.62	มากที่สุด	8
4	บันทึกคะแนนสอบระหว่างภาค เป็น รายวิชา	4.28	.70	มากที่สุด	13
5	บันทึกคะแนนกิจกรรมระหว่างภาค	4.33	.72	มากที่สุด	10
6	บันทึกคะแนนสอบปลายภาค รายวิชา	4.21	.75	มากที่สุด	18
7	ตัดเกรดรายวิชา	4.39	.56	มากที่สุด	7
8	ตัดเกรดรายวิชาแยกแผนก	4.19	.72	มาก	19
9	รายงานเกรดรายห้องรายวิชา	4.42	.68	มากที่สุด	5
10	สรุปความถนัดคะแนน และเกรด	4.26	.72	มากที่สุด	14
11	แจ้งผลสอบรายภาคเรียน เป็นรายคน	4.26	.70	มากที่สุด	14
12	พิมพ์รายงานผลสอบเป็นรายชั้น เรียน	4.14	.69	มาก	21
13	ออกไปรับรอง	4.16	.71	มาก	20
14	ออกไปตรวจสอบวุฒิ	4.05	.51	มาก	24
15	เรียงลำดับผลการสอบจากสูงไปต่ำ เป็นรายชั้นเรียน	4.23	.68	มากที่สุด	17
16	รายชื่อนักเรียนที่พ้นสถานภาพ	4.47	.68	มากที่สุด	4
17	พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการ	4.32	.63	มากที่สุด	11

	ประเมินยังไม่สมบูรณ์				
--	----------------------	--	--	--	--

ตารางที่ 4.45 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
18	พิมพ์ ใบ ร.บ. จากฐานข้อมูลคะแนนสะสมรายปี	4.53	.50	มากที่สุด	2
19	พิมพ์ประกาศนียบัตร	4.25	.76	มากที่สุด	16
20	รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	4.12	.63	มาก	22
21	สถิตินักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เทียบเป็นร้อยละ	4.40	.65	มากที่สุด	6
22	ใบรายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา (ร.บ.2)	4.61	.49	มากที่สุด	1
23	บันทึกแก้ไขเกรดในบางกรณี	4.35	.72	มากที่สุด	9
24	รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ	4.09	.66	มาก	23
25	แจ้งผลการเรียนทาง อินเทอร์เน็ต	4.49	.66	มากที่สุด	3
	ค่าเฉลี่ย	4.29	.28	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.45 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานวัดผลประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.29$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ ใบรายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา (ร.บ.2) ($\bar{x}=4.61$) พิมพ์ ใบ ร.บ. จากฐานข้อมูลคะแนนสะสมรายปี ($\bar{x}=4.53$) แจ้งผลการเรียนทาง อินเทอร์เน็ต ($\bar{x}=4.49$) รายชื่อนักเรียนที่พ้นสถานภาพ ($\bar{x}=4.47$) รายงานเกรดรายห้องรายวิชา ($\bar{x}=4.42$) สถิตินักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เทียบเป็นร้อยละ ($\bar{x}=4.40$) ตัดเกรดรายวิชา ($\bar{x}=4.39$) รายชื่อผู้สอน และวุฒิ-การศึกษา ($\bar{x}=4.37$) บันทึกแก้ไขเกรดในบางกรณี ($\bar{x}=4.35$) บันทึกคะแนนกิจกรรมระหว่างภาค ($\bar{x}=4.33$) พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินยังไม่สมบูรณ์ ($\bar{x}=4.32$) บันทึกรายวิชาประจำภาค ($\bar{x}=4.30$) บันทึกคะแนนสอบระหว่างภาค เป็น

รายวิชา ($\bar{x}=4.28$) สรุปความถี่คะแนน และเกรด ($\bar{x}=4.26$) แจกผลสอบรายภาคเรียน เป็นรายคน ($\bar{x}=4.26$) พิมพ์ประกาศนียบัตร ($\bar{x}=4.25$) เรียงลำดับผลการสอบจากสูงไปต่ำ เป็นรายชั้นเรียน ($\bar{x}=4.23$) บันทึกคะแนนสอบปลายภาครายวิชา ($\bar{x}=4.21$) ตัดเกรดรายวิชาแยกแผนก ($\bar{x}=4.19$) ออกใบรับรอง ($\bar{x}=4.18$) พิมพ์รายงานผลสอบเป็นรายชั้นเรียน ($\bar{x}=4.14$) รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ($\bar{x}=4.12$) รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ ($\bar{x}=4.09$) ออกใบตรวจสอบวุฒิ ($\bar{x}=4.05$) และบันทึกแผนการเรียน ($\bar{x}=3.98$)

4.3.1.4 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานห้องสมุด

ตารางที่ 4.46 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานห้องสมุด ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=57		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
1	บันทึกรายละเอียดหนังสือ	4.44	.54	มากที่สุด	1
2	ค้นหาข้อมูลหนังสือ	4.37	.67	มากที่สุด	4
3	บันทึกยืม คืน ด้วยระบบ แอปรหัส	4.32	.63	มากที่สุด	7
4	รายงานยืม คืน รายวัน	4.42	.71	มากที่สุด	2
5	พิมพ์รายชื่อนักศึกษาค้างส่งหนังสือ	4.33	.72	มากที่สุด	6
6	พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	3.86	.77	มาก	15
7	รายงานจำนวนเงินค่าปรับ	4.11	.56	มาก	12
8	ออกหนังสือเตือนให้คืนหนังสือ	4.26	.48	มากที่สุด	10
9	สถิติในการยืมหนังสือรายเล่ม	4.39	.49	มากที่สุด	3
10	บันทึกรายการหนังสือจอง	3.98	.61	มาก	14
11	หนังสือหรือสื่ออื่นที่ไม่อนุญาตให้ยืม	4.37	.79	มากที่สุด	4
12	รายงานรายชื่อหนังสือแยกเป็นหมวด	4.07	.99	มาก	13
13	รายงานสื่ออื่น ๆ	3.44	.57	มาก	16
14	บันทึกการใช้ อินเทอร์เน็ต	4.32	.85	มากที่สุด	7
15	รายงานสถิติการใช้ห้องสมุด ประจำเดือนเป็นรูปภาพ	4.28	.73	มากที่สุด	9
16	รายงานสรุปการจัดซื้อหนังสือ โสตทัศน	4.12	.96	มาก	11

	และอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	ค่าเฉลี่ย	4.19	.29	มาก	

จากตารางที่ 4.46 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.19$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกรายละเอียดหนังสือ ($\bar{X}=4.44$) รายงานยืม คืน รายวัน ($\bar{X}=4.42$) สถิติในการยืมหนังสือรายเล่ม ($\bar{X}=4.39$) ค้นหาข้อมูลหนังสือ ($\bar{X}=4.37$) หนังสือหรือสื่ออื่นที่ไม่อนุญาตให้ยืม ($\bar{X}=4.37$) พิมพ์รายชื่อนักศึกษาค้างส่งหนังสือ ($\bar{X}=4.33$) บันทึกยืม คืน ด้วยระบบแถบรหัส ($\bar{X}=4.32$) บันทึกการใช้ อินเทอร์เน็ต ($\bar{X}=4.32$) รายงานสถิติการใช้ห้องสมุด ประจำเดือนเป็นรูปกราฟ ($\bar{X}=4.28$) ออกหนังสือเตือนให้คืนหนังสือ ($\bar{X}=4.26$) รายงานสรุปการจัดซื้อหนังสือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ($\bar{X}=4.12$) รายงานจำนวนเงินค่าปรับ ($\bar{X}=4.11$) รายงานรายชื่อหนังสือแยกเป็นหมวด ($\bar{X}=4.07$) บันทึกรายการหนังสือจอง ($\bar{X}=3.98$) พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ ($\bar{X}=3.86$) และรายงานสื่ออื่น ๆ ($\bar{X}=3.44$)

4.3.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายบุคลากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายบุคลากร ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 2 งาน ได้แก่ งานบุคลากร และงานสารสนเทศบริหาร ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.42-4.44

ตารางที่ 4.47 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายบุคลากร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานบุคลากร	4.12	.18	มาก	
2	งานสารสนเทศบริหาร	4.24	.29	มาก	
	เฉลี่ย	4.18	.16	มาก	

จากตารางที่ 4.47 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานสารสนเทศบริหาร ($\bar{X}=4.24$) และงานบุคลากร ($\bar{X}=4.12$)

4.3.2.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานบุคคล

ตารางที่ 4.48 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจใน
การใช้ระบบสารสนเทศ งานบุคคล ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
	งานบุคคลากร				
1	บันทึกประวัติบุคคลากร	4.56	.62	มากที่สุด	2
2	ตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน	4.44	.70	มากที่สุด	4
3	บันทึกปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน	4.28	.57	มากที่สุด	7
4	รายงานสถิติการมาปฏิบัติงาน	4.33	.49	มากที่สุด	6
5	บันทึกเงินเดือน และรายการหัก	4.22	.81	มากที่สุด	8
6	บัญชีเงินเดือน	4.61	.50	มากที่สุด	1
7	บัญชีเงินเดือนสะสม	3.50	.79	มาก	13
8	เอกสารเบิกค่าสวัสดิการ	4.50	.62	มากที่สุด	3
9	ใบพรรณนางาน (Job Description)	4.17	.51	มาก	9
10	บันทึกแฟ้มสะสมงาน	4.39	.50	มากที่สุด	5
11	รายงานรายละเอียดเงินเดือนรายคน	3.61	.69	มาก	12
12	บันทึกกลับรายบุคคล	3.78	.81	มาก	11
13	การประเมินผลงาน	4.00	.59	มาก	10
14	บันทึกค่าประกันต่าง ๆ	3.22	.55	มาก	14
	ค่าเฉลี่ย	4.12	.18	มาก	

จากตารางที่ 4.48 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานธุรการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.12$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บัญชีเงินเดือน ($\bar{X}=4.61$) บันทึกประวัติบุคคลากร ($\bar{X}=4.56$) เอกสารเบิกค่า

สวัสดิการ ($\bar{x}=4.50$) ตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน ($\bar{x}=4.44$) บันทึกแฟ้มสะสมงาน ($\bar{x}=4.39$) รายงานสถิติการมาปฏิบัติงาน ($\bar{x}=4.33$) บันทึกปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน ($\bar{x}=4.28$) บันทึกเงินเดือน และรายการหัก ($\bar{x}=4.22$) ใบพรรณนางาน (Job Description) ($\bar{x}=4.17$) การประเมินผลงาน ($\bar{x}=4.00$) บันทึกกลับรายบุคคล ($\bar{x}=3.78$) รายงานรายละเอียดเงินเดือนรายคน ($\bar{x}=3.61$) บัญชีเงินเดือนสะสม ($\bar{x}=3.50$) และบันทึกค่าประกันต่าง ๆ ($\bar{x}=3.22$)

4.3.2.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานสารสนเทศบริหาร

ตารางที่ 4.49 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริหาร ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=18		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
1	รายงานผลการเรียน	4.61	.61	มากที่สุด	1
2	รายงานสถานะภาพการเงิน	4.39	.50	มากที่สุด	2
3	รายงานพฤติกรรมนักเรียน	4.06	.80	มาก	6
4	รายงานพฤติกรรมปฏิบัติงานบุคคล	4.00	.69	มาก	7
5	รายงานบัญชีเงินเดือน	4.33	.68	มากที่สุด	3
6	รายงานการบริการงานห้องสมุด	4.17	.51	มาก	4
7	รายงานการร้องทุกข์หรือข้อเสนอนะ	4.11	.76	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.24	.29	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.49 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.24$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ รายงานผลการเรียน ($\bar{x}=4.61$) รายงานสถานะภาพการเงิน ($\bar{x}=4.39$) รายงานบัญชีเงินเดือน ($\bar{x}=4.33$) รายงานการบริการงานห้องสมุด ($\bar{x}=4.17$) รายงานการร้องทุกข์หรือข้อเสนอนะ ($\bar{x}=4.11$) รายงานพฤติกรรมนักเรียน ($\bar{x}=4.06$) และ รายงานพฤติกรรมปฏิบัติงานบุคคล ($\bar{x}=4.00$)

4.3.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายธุรการ การเงิน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายธุรการ การเงิน ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 5 งาน ได้แก่ งานสารบรรณ งานพัสดุครุภัณฑ์ งานการเงิน งานบัญชีและงานงบประมาณ ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.50-4.55

ตารางที่ 4.50 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ การเงิน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	งานสารบรรณ	4.17	.32	มาก	1
2	งานพัสดุครุภัณฑ์	4.05	.26	มาก	2
3	งานการเงิน	4.23	.31	มากที่สุด	4
4	งานบัญชี	4.27	.28	มากที่สุด	5
5	งานงบประมาณ	4.17	.31	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	4.19	.18	มาก	

จากตารางที่ 4.50 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ การเงิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.19$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานบัญชี ($\bar{X}=4.27$) งานการเงิน ($\bar{X}=4.23$) งานงบประมาณ ($\bar{X}=4.17$) งานสารบรรณ ($\bar{X}=4.17$) และงานพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.05$)

4.3.3.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานสารบรรณ

ตารางที่ 4.51 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจใน
การใช้ระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกการรับ-การส่ง หนังสือ	4.27	.67	มากที่สุด	3
2	แยกหนังสือรับ-ส่ง รายเดือน	4.12	.75	มาก	6
3	ค้นหาหนังสือรับ-ส่ง	3.96	.58	มาก	9
4	รายงานหนังสือที่ถึงกำหนดส่ง	4.31	.71	มากที่สุด	1
5	รายงานหนังสือที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ	4.29	.68	มากที่สุด	2
6	ชั้นความลับของหนังสือ	4.20	.64	มาก	4
7	ชั้นความเร็วของหนังสือ	4.08	.67	มาก	8
8	รายงานเอกสารที่จะต้องส่งใน 3 วันที่จะถึง	4.12	.63	มาก	6
9	วิเคราะห์งานตามความต้องการ	4.16	.75	มาก	5
	ค่าเฉลี่ย	4.17	.33	มาก	

จากตารางที่ 4.51 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.17$) เรียงลำดับความพึงพอใจจาก
มากไปน้อยดังนี้ คือ รายงานหนังสือที่ถึงกำหนดส่ง ($\bar{X}=4.31$) รายงานหนังสือที่ยังไม่ได้
ดำเนินการ ($\bar{X}=4.29$) บันทึกการรับ-การส่ง หนังสือ ($\bar{X}=4.27$) ชั้นความลับของหนังสือ ($\bar{X}=4.20$)
วิเคราะห์งานตามความต้องการ ($\bar{X}=4.16$) รายงานเอกสารที่จะต้องส่งใน 3 วันที่จะถึง ($\bar{X}=4.12$)
แยกหนังสือรับ-ส่ง รายเดือน ($\bar{X}=4.12$) ชั้นความเร็วของหนังสือ ($\bar{X}=4.08$) และค้นหาหนังสือรับ-
ส่ง ($\bar{X}=3.96$)

4.3.3.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานพัสดุครุภัณฑ์

ตารางที่ 4.52 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์	4.43	.58	มากที่สุด	1
2	บันทึกการยืม-การคืน	4.29	.74	มากที่สุด	2
3	บันทึกการเบิก	3.92	.73	มาก	6
4	รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยืม-คืน รายวัน	4.20	.41	มากที่สุด	3
5	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	4.14	.82	มาก	4
6	บันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่ม	3.90	.68	มาก	7
7	มีชื่อผู้เบิก พร้อมวันที่	4.00	.71	มาก	5
8	แผนกที่เบิก พร้อมวันที่	3.55	.68	มาก	8
	ค่าเฉลี่ย	4.05	.26	มาก	

จากตารางที่ 4.52 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัสดุครุภัณฑ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.05$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.43$) บันทึกการยืม-การคืน ($\bar{X}=4.29$) รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยืม-คืน รายวัน ($\bar{X}=4.20$) ตรวจสอบยอดคงเหลือ ($\bar{X}=4.14$) มีชื่อผู้เบิก พร้อมวันที่ ($\bar{X}=4.00$) บันทึกการเบิก ($\bar{X}=3.92$) บันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่ม ($\bar{X}=3.90$) และแผนกที่เบิก พร้อมวันที่ ($\bar{X}=3.55$)

4.3.3.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานการเงิน

ตารางที่ 4.53 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจใน
การใช้ระบบสารสนเทศ งานการเงิน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=49		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	SD.		
1	กำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระดับ	4.41	.57	มากที่สุด	6
2	บันทึกประจำวัน	4.43	.68	มากที่สุด	5
3	บันทึกประจำวันค้างจ่าย	4.29	.68	มากที่สุด	7
4	บันทึกทุนการศึกษา	4.27	.76	มากที่สุด	8
5	ออกใบเสร็จรับเงิน	4.67	.52	มากที่สุด	1
6	ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อตั้งเบิก	3.94	.56	มาก	16
7	รายงานรับประจำวันแยกประเภท	4.47	.65	มากที่สุด	3
8	รายงานรับประจำวันเรียงใบเสร็จ	3.78	.69	มาก	18
9	รายงานค้างจ่าย	4.45	.50	มากที่สุด	4
10	ออกใบเดือนการชำระ	4.20	.74	มาก	11
11	รายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด	4.24	.69	มากที่สุด	9
12	รายงานเปรียบเทียบรายรับค่าธรรมเนียมกับยอดค้างเป็นร้อยละ และแสดงผลเป็นกราฟ	4.20	.68	มาก	11
13	รายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด	3.82	.67	มาก	17
14	การเชื่อมโยงรับชำระจากธนาคาร	4.00	.71	มาก	15
15	บันทึกเงินกู้เพื่อการศึกษา	4.02	.75	มาก	14
16	พิมพ์บัตรสอบสำหรับนักเรียนที่ไม่มี	4.14	.71	มาก	13

	พันธทางการเงิน				
--	----------------	--	--	--	--

ตารางที่ 4.53 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=26		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	SD.		
17	ออกไปเสรีการลงทะเบียนพิเศษ โดยแสดง จำนวนหน่วยกิต และ จำนวนเงิน	4.55	.50	มากที่สุด	2
18	ประวัติการชำระเงิน	4.20	.89	มาก	11
	ค่าเฉลี่ย	4.23	.31	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.53 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานการเงิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.23$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ ออกใบเสร็จรับเงิน ($\bar{X}=4.67$) ออกใบเสร็จการลงทะเบียนพิเศษ โดยแสดง จำนวนหน่วยกิต และจำนวนเงิน ($\bar{X}=4.55$) รายงานรับประจำวันแยกประเภท ($\bar{X}=4.47$) รายงานค้างจ่าย ($\bar{X}=4.45$) บันทึกประจำวัน ($\bar{X}=4.43$) กำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระดับ ($\bar{X}=4.41$) บันทึกประจำวันค้างจ่าย ($\bar{X}=4.29$) บันทึกทุนการศึกษา ($\bar{X}=4.27$) รายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด ($\bar{X}=4.24$) ออกใบเตือนการชำระ ($\bar{X}=4.20$) รายงานเปรียบเทียบรายรับค่าธรรมเนียมกับยอดค้างเป็นร้อยละ และแสดงผลเป็นกราฟ ($\bar{X}=4.20$) ประวัติการชำระเงิน ($\bar{X}=4.20$) พิมพ์บัตรสอบสำหรับนักเรียนที่ไม่มีพันธทางการเงิน ($\bar{X}=4.15$) บันทึกเงินกู้เพื่อการศึกษา ($\bar{X}=4.02$) การเชื่อมโยงรับชำระจากธนาคาร ($\bar{X}=4.00$) ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อตั้งเบิก ($\bar{X}=3.94$) รายงานแสดงฐานะการเงิน ด้วยการเปรียบเทียบจากยอดค้างทั้งหมด ($\bar{X}=3.82$) และรายงานรับประจำวันเรียงใบเสร็จ ($\bar{X}=3.95$)

4.3.3.4 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานบัญชี

ตารางที่ 4.54 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจใน
การใช้ระบบสารสนเทศ งานบัญชี ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=19		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกรายการบัญชี	4.69	.47	มากที่สุด	1
2	บันทึกรับจ่ายประจำวัน	4.51	.54	มากที่สุด	3
3	รายงานรับจ่ายรายวัน	4.18	.44	มาก	5
4	บัญชีแยกประเภท	4.20	.61	มาก	4
5	งบรายรับรายจ่าย	4.18	.69	มาก	5
6	งบทดลอง	4.16	.87	มาก	7
7	งบดุล	4.57	.54	มากที่สุด	2
8	แยกประเภทบัญชีตามเวลาที่กำหนด	3.90	.80	มาก	9
9	ปิดบัญชีตามกำหนดวันเริ่มบัญชี และวันสิ้นสุดบัญชี	4.04	.35	มาก	8
	ค่าเฉลี่ย	4.27	.28	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.54 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.27$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมาก
ไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกรายการบัญชี ($\bar{X}=4.69$) งบดุล ($\bar{X}=4.57$) บันทึกรับจ่ายประจำวัน
($\bar{X}=4.51$) บัญชีแยกประเภท ($\bar{X}=4.20$) รายงานรับจ่ายรายวัน ($\bar{X}=4.18$) งบรายรับรายจ่าย
($\bar{X}=4.18$) งบทดลอง ($\bar{X}=4.16$) ปิดบัญชีตามกำหนดวันเริ่มบัญชี และวันสิ้นสุดบัญชี ($\bar{X}=4.04$)
และแยกประเภทบัญชีตามเวลาที่กำหนด ($\bar{X}=3.90$)

4.3.3.5 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานงบประมาณ

ตารางที่ 4.55 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=19		ระดับ	อันดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกงบประมาณรายแผนก	4.20	.71	มาก	4
2	บันทึกการใช้งบประมาณ	4.37	.49	มากที่สุด	2
3	รายงานงบประมาณ	4.24	.69	มากที่สุด	3
4	รายงานยอดงบประมาณ	4.47	.50	มากที่สุด	1
5	รายงานการใช้งบประมาณ	3.96	.64	มาก	6
6	รายงานงบประมาณแยกแผนก	4.08	.49	มาก	5
7	รายงานสรุปงบประมาณประจำปี	3.88	.73	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	4.17	.34	มาก	

จากตารางที่ 4.55 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.17$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ รายงานยอดงบประมาณ ($\bar{X}=4.47$) บันทึกการใช้งบประมาณ ($\bar{X}=4.37$) รายงานงบประมาณ ($\bar{X}=4.24$) บันทึกงบประมาณรายแผนก ($\bar{X}=4.20$) รายงานงบประมาณแยกแผนก ($\bar{X}=4.08$) รายงานการใช้งบประมาณ ($\bar{X}=3.96$) และรายงานสรุปงบประมาณประจำปี ($\bar{X}=3.88$)

4.3.4 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายกิจการนักศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ

บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 3 งาน ได้แก่ งานพัฒนาวินัย งานแนะแนว และงานสารสนเทศบริการ ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.51-4.56

ตารางที่ 4.56 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	SD.		
1	งานพัฒนาวินัย	4.22	.11	มากที่สุด	1
2	งานแนะแนว	4.19	.21	มาก	2
3	งานสารสนเทศบริการ	4.12	.31	มาก	3
	ค่าเฉลี่ย	4.18	.12	มาก	

จากตารางที่ 4.56 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานพัฒนาวินัย ($\bar{X}=4.22$) งานแนะแนว ($\bar{X}=4.19$) และงานสารสนเทศบริการ ($\bar{X}=4.12$)

4.3.4.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานพัฒนาวินัย

ตารางที่ 4.57 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัฒนาวินัย ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ที่	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกฐานข้อมูลงานปกครอง	4.36	.62	มากที่สุด	3
2	บันทึกพฤติกรรม	4.25	.58	มากที่สุด	6
3	ตรวจสอบเวลามาโรงเรียนด้วยระบบแถบรหัส	4.44	.63	มากที่สุด	2
4	รายงานนักศึกษาที่ไม่รูดบัตร	4.19	.75	มาก	7

5	รายงานนักศึกษาที่มาสาย	4.31	.79	มากที่สุด	4
6	แก้ไขข้อมูลย้อนกลับ	4.06	.57	มาก	10
7	จดหมายแจ้งผู้ปกครอง	4.56	.51	มากที่สุด	1
8	ออกเอกสารงานปกครองนักศึกษา	4.13	.72	มาก	8

ตารางที่ 4.57 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	SD.		
9	พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานประจำ เช่น การทำสัญญาความประพฤติ ทณฑ์บน เชิญผู้ปกครอง เป็นต้น	4.00	.63	มาก	11
10	ระบบการหักคะแนนความประพฤติ	4.31	.70	มากที่สุด	4
11	รายชื่อนักเรียนที่พักการเรียน ทำ ทณฑ์บน	4.13	.81	มาก	8
12	จดหมายชมเชยในกรณีนักเรียนทำความดี	3.94	.68	มาก	12
	ค่าเฉลี่ย	4.22	.11	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.57 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานพัฒนาวินัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.22$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ จดหมายแจ้งผู้ปกครอง ($\bar{x}=4.56$) ตรวจสอบเวลามาโรงเรียนด้วยระบบแถบรหัส ($\bar{x}=4.43$) บันทึกฐานข้อมูลงานปกครอง ($\bar{x}=4.38$) ระบบการหักคะแนนความประพฤติ ($\bar{x}=4.31$) รายงานนักศึกษาที่มาสาย ($\bar{x}=4.31$) บันทึกพฤติกรรม ($\bar{x}=4.25$) รายงานนักศึกษาที่ไม่รู้บัตร ($\bar{x}=4.19$) ออกเอกสารงานปกครองนักศึกษา ($\bar{x}=4.13$) รายชื่อนักเรียนที่พักการเรียน ทำทณฑ์บน ($\bar{x}=4.13$) แก้ไขข้อมูลย้อนกลับ ($\bar{x}=4.06$) พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานประจำ ($\bar{x}=4.00$) และจดหมายชมเชยในกรณีนักเรียนทำความดี ($\bar{x}=3.94$)

4.3.4.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานแนะแนว

ตารางที่ 4.58 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการใช้
ระบบสารสนเทศ งานแนะแนว ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ระเบียบสะสม	4.63	.50	มากที่สุด	1
2	หนังสือถึงผู้ปกครอง	4.44	.81	มากที่สุด	2
3	ทุนการศึกษา	4.38	.62	มากที่สุด	3
4	บันทึกประวัติพิเศษ	4.00	.73	มาก	6
5	รายชื่อโรงเรียนที่มีนักเรียนกำลัง ศึกษาในปัจจุบัน	3.94	.68	มาก	7
6	ที่อยู่ของโรงเรียนที่ควรไปแนะ แนว	4.06	.68	มาก	5
7	รายนามนักเรียนที่เป็นศิษย์เก่าในแต่ละ โรงเรียน	3.88	.72	มาก	8
8	ตารางการนัดหมายการแนะแนว	4.19	.83	มาก	4
	ค่าเฉลี่ย	4.19	.21	มาก	

จากตารางที่ 4.58 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ
สารสนเทศ งานแนะแนว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.19$) เรียงลำดับความพึงพอใจจาก
มากไปน้อยดังนี้ คือ ระเบียบสะสม ($\bar{X}=4.63$) หนังสือถึงผู้ปกครอง ($\bar{X}=4.56$) ทุนการศึกษา
($\bar{X}=4.38$) ตารางการนัดหมายการแนะแนว ($\bar{X}=4.19$) ที่อยู่ของโรงเรียนที่ควรไปแนะแนว
($\bar{X}=4.06$) บันทึกประวัติพิเศษ ($\bar{X}=4.00$) รายชื่อโรงเรียนที่มีนักเรียนกำลังศึกษาในปัจจุบัน
($\bar{X}=3.94$) และรายนามนักเรียนที่เป็นศิษย์เก่าในแต่ละโรงเรียน ($\bar{X}=3.88$)

4.3.4.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของงานสารสนเทศบริการ

ตารางที่ 4.59 แสดงค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจใน
การใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริการ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บริการตรวจสอบผลการเรียน	4.38	.50	มากที่สุด	1
2	บริการตรวจสอบสถานะภาพการเงิน	3.81	.91	มาก	6
3	บริการตรวจสอบพฤติกรรม	4.06	.25	มาก	5
4	บริการตรวจสอบการยืมคืนหนังสือ	4.19	.75	มาก	4
5	บริการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะ	4.25	.68	มากที่สุด	3
6	บริการสอบถามรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคเรียน	3.81	.65	มาก	6
7	แจ้งปฏิทินการศึกษาประจำภาค	4.31	.70	มากที่สุด	2
	ค่าเฉลี่ย	4.12	.31	มาก	

จากตารางที่ 4.59 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานสารสนเทศบริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.12$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บริการตรวจสอบผลการเรียน ($\bar{X}=4.38$) แจ้งปฏิทินการศึกษาประจำภาค ($\bar{X}=4.31$) บริการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะ ($\bar{X}=4.25$) บริการตรวจสอบการยืมคืนหนังสือ ($\bar{X}=4.19$) บริการตรวจสอบพฤติกรรม ($\bar{X}=4.06$) บริการตรวจสอบสถานะภาพการเงิน ($\bar{X}=3.81$) และบริการสอบถามรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคเรียน ($\bar{X}=3.81$)

4.3.5 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายอาคารสถานที่

ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ

บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้วิจัยแบ่งระบบสารสนเทศเป็น 2 งาน ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ ดังแสดงผลไว้ในตารางที่ 4.60-4.62

ตารางที่ 4.60 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	SD.		
1	งานอาคารสถานที่	3.85	.26	มาก	2
2	งานยานพาหนะ	4.07	.28	มาก	1
	ค่าเฉลี่ย	3.96	.17	มาก	

จากตารางที่ 4.60 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.96$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ งานยานพาหนะ ($\bar{X}=4.07$) และงานอาคารสถานที่ ($\bar{X}=3.85$)

4.3.5.1 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานอาคารสถานที่

ตารางที่ 4.61 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	บันทึกประวัติอาคาร	4.25	.58	มากที่สุด	1
2	ภารกิจอาคารและผู้รับผิดชอบ	4.06	.85	มาก	3
3	รายละเอียดห้อง	3.50	.52	มาก	8
4	ภารกิจห้องและผู้รับผิดชอบ	4.19	.65	มาก	2
5	งบประมาณบำรุงอาคาร	4.06	.68	มาก	3
6	ค่าดูแลรักษาประจำปี	3.50	.52	มาก	8
7	กำหนดเวลาทดสอบอาคาร	3.75	.68	มาก	5
8	บันทึกผู้ดูแลอาคารหรือห้อง	3.69	1.14	มาก	6

9	บันทึกการจองใช้ห้อง	3.63	.81	มาก	7
	ค่าเฉลี่ย	3.85	.26	มาก	

จากตารางที่ 4.61 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.85$) เรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัติอาคาร ($\bar{x}=4.25$) ภารกิจห้องและผู้รับผิดชอบ ($\bar{x}=4.19$) งบประมาณบำรุงอาคาร ($\bar{x}=4.06$) ภารกิจอาคารและผู้รับผิดชอบ ($\bar{x}=4.06$) กำหนดเวลาทดสอบอาคาร ($\bar{x}=3.75$) บันทึกผู้ดูแลอาคารหรือห้อง ($\bar{x}=3.69$) บันทึกการจองใช้ห้อง ($\bar{x}=3.63$) รายละเอียดห้อง ($\bar{x}=3.50$) และค่าดูแลรักษาประจำปี (3.50)

4.3.5.2 ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของงานยานพาหนะ

ตารางที่ 4.62 แสดง ค่าเฉลี่ย คะแนนความพึงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ งานยานพาหนะ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	รายการ	N=16		ระดับ	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D.		
1	บันทึกประวัติยานพาหนะ	4.25	.58	มากที่สุด	2
2	บันทึกการใช้ยานพาหนะ	3.94	.44	มาก	6
3	บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	4.44	.51	มากที่สุด	1
4	รายงานรายการใช้ยานพาหนะ	3.81	.74	มาก	7
5	ให้มีการบันทึกเลขบอกระยะก่อนนำไปใช้	4.00	.37	มาก	5
6	วันที่ต่อกรมธรรม์ประกันภัย	4.13	.50	มาก	4
7	ปริมาณการใช้น้ำมันของยานพาหนะแต่ละคัน	4.19	.54	มาก	3
8	ประวัติผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบ	3.81	.75	มาก	8
	ค่าเฉลี่ย	4.07	.28		

จากตารางที่ 4.62 พบว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ

สารสนเทศ งานยานพาหนะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.07$) เรียงลำดับความพึงพอใจ
 จากมากไปน้อยดังนี้ คือ บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง ($\bar{x}=4.44$) บันทึกประวัติยานพาหนะ
 ($\bar{x}=4.25$) ปริมาณการใช้น้ำมันของยานพาหนะแต่ละคัน ($\bar{x}=4.19$) วันที่ต่อกรมธรรม์ประกันภัย
 ($\bar{x}=4.13$) ให้มีการบันทึกเลขบอกระยะก่อนนำไปใช้ ($\bar{x}=4.19$) บันทึกการใช้ยานพาหนะ
 ($\bar{x}=3.94$) รายงานรายการใช้ยานพาหนะ ($\bar{x}=3.81$) และ ประวัติผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบ
 ($\bar{x}=3.81$)