

1.3 การคำนวณต้นทุนคุณภาพแต่ละรายการ

1.3.1 ต้นทุนที่กำหนดโดยการคำนวณ ให้คำนวณต้นทุนแต่ละรายการตามสูตร
คำนวณที่กำหนดในตารางที่ 1

1.3.2 ต้นทุนที่เก็บจากต้นทุนจริง ให้นำค่าใช้จ่ายจากเอกสารที่บันทึกต้นทุนตามที่
กำหนดในตารางที่ 1 มาเป็นต้นทุนของรายการนั้นได้ทันที

1.3.3 ต้นทุนที่กำหนดจากต้นทุนมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดมาตรฐานก่อนการ
คำนวณต้นทุน โดยการกำหนดมาตรฐานอาจจะใช้วิธีกำหนดได้หลายวิธี เช่น การเก็บข้อมูลทาง
สถิติเพื่อนำมาคำนวณต้นทุนมาตรฐาน การกำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือการใช้วิธีทางวิศวกรรม

2. ออกแบบวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและคำนวณต้นทุนคุณภาพ

2.1 การจัดกลุ่มต้นทุนตามวิธีการกำหนดต้นทุน

เป็นการจัดกลุ่มเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบการจัดเก็บต้นทุนคุณภาพแต่ละ
รายการโดยพิจารณาการจัดกลุ่มตามลักษณะของการดำเนินการหรือตามวิธีเก็บรวบรวมและ
คำนวณต้นทุนแต่ละรายการ โดยสามารถแบ่งกลุ่มการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ 6 กลุ่ม ดังนี้

2.1.1. ต้นทุนจากการดำเนินการ คือ ต้นทุนที่กำหนดจากการคำนวณ ส่วนมากการ
ทำงานลักษณะนี้จะเป็นงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเป็นการดำเนินการที่เกิดขึ้นภายในองค์กรโดย
พนักงานภายในองค์กร ก่อนคำนวณต้นทุนต้องมีการเก็บข้อมูลปัจจัยในการดำเนินการเพื่อใช้ใน
การคำนวณต้นทุน โดยแบ่งประเภทปัจจัยที่ทำการจัดเก็บได้ดังนี้

ก. เวลาการดำเนินการ โดยเก็บข้อมูลว่าพนักงานคนใดเป็นผู้ดำเนินการและใช้
เวลาในการดำเนินการเท่าใด

ข. จำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งระบุประเภทวัตถุดิบที่ใช้

ค. ปริมาณเกณฑ์ป้อนส่วนที่ใช้ในการดำเนินการ โดยต้องมีการกำหนดก่อนว่า
การดำเนินการนั้นใช้เกณฑ์ป้อนส่วนอะไร โดยส่วนมากการดำเนินการในหน่วยงานเดียวกันมักจะใช้
เกณฑ์ป้อนส่วนเหมือนกัน

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นกับบางรายการต้นทุนเท่านั้นแล้วแต่การ
ดำเนินการหรือข้อมูลที่ต้องการมี

2.1.2. ต้นทุนจากโครงการ การทดสอบ หรือการทำงานแบบทีมงานอื่น ๆ ส่วนมาก ต้นทุนประเภทนี้ลักษณะการทำงานเป็นการทำงานที่เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้งเท่าการดำเนินการใน ประเภทแรกและบางครั้งเป็นการดำเนินการที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทำให้เก็บข้อมูลด้วยวิธีแรก ได้ยากกว่า และการดำเนินการลักษณะนี้ส่วนมากมีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายหรือมีการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการอยู่แล้วการนำค่าใช้จ่ายส่วนนี้มาเป็นต้นทุนจะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนมากกว่ากำหนดต้นทุนจากการคำนวณ

2.1.3. ต้นทุนจากต้นทุนมาตรฐาน คือ ต้นทุนค่าเสียโอกาสทางการผลิต

2.1.4. ต้นทุนจากรายงานทางบัญชี ได้แก่ ต้นทุนที่นำมาจากค่าใช้จ่ายที่บันทึกโดย แผนกบัญชี และ ต้นทุนที่บันทึกจากใบเสร็จรับเงิน

2.1.5. ต้นทุนความบกพร่องทางคุณภาพภายนอก เนื่องจากต้นทุนความบกพร่อง ภายนอกมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะแน่นอนอยู่แล้วรวมทั้งมีการเก็บบันทึกปัญหาและ สาเหตุของปัญหาอยู่แล้วดังนั้นการดำเนินการนี้จึงแยกออกมาเฉพาะกลุ่ม

2.1.6. ต้นทุนอื่น ๆ ได้แก่ต้นทุนที่เก็บจากใบเสร็จหรือคำนวณโดยวิธีอื่น ๆ

โดยแสดงการจัดกลุ่มต้นทุนตามวิธีการกำหนดข้อมูลได้ดังแสดงในตารางที่ 2

2.2 การออกแบบเอกสารบันทึกข้อมูล

จากการจัดกลุ่มข้อมูลผู้วิจัยได้ทำการออกแบบเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูล ดังนี้

2.2.1 ใบบันทึกเพื่อคำนวณต้นทุนการดำเนินการ เป็นใบบันทึกข้อมูลปัจจัยในการ ดำเนินการที่เกี่ยวกับต้นทุนคุณภาพโดยผู้บันทึกคือผู้ที่ทำการดำเนินการนั้น ๆ โดยบันทึกนี้แสดงใน ภาคผนวก ง

2.2.2 รายงานต้นทุนความบกพร่องภายนอก เป็นรายงานบันทึกข้อมูลความบกพร่อง ภายนอกที่เกิดขึ้น ปริมาณความบกพร่องที่เกิดขึ้น ต้นทุนความบกพร่องภายนอกและลักษณะ

ปัญหาและสาเหตุของการเกิดความบกพร่องภายนอก โดยข้อมูลส่วนนี้จะบันทึกโดยตรงหรือบันทึกจากเอกสารที่มีการบันทึกอยู่แล้ว เช่น บันทึกจากข้อมูลค่าใช้จ่ายการทางบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้า บันทึกข้อมูลการรับประกัน หรือบันทึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกนี้แสดงในภาคผนวก ง

2.2.3 ใบบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีความบกพร่อง เป็นเอกสารบันทึกปัญหาความบกพร่องที่เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ ลักษณะข้อบกพร่องและรายละเอียดของข้อบกพร่อง โดยบันทึกนี้แสดงในภาคผนวก ง

สำหรับต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายประเภทอื่นสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และใบเสร็จรับเงินและข้อมูลจากแผนกบัญชี จึงไม่ได้ออกแบบเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูล