

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและแผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ.
- _____. (2545). คู่มือการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- _____. (2545). แนวทางการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- _____. (2551). เอกสารประกอบพัฒนาหลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการกระจายอำนาจสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- _____. (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2552). สรุปผลรายงานการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การเรียนรู้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- การศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย. (2553). รายงานการวิจัยเรื่องยุทธศาสตร์เชิงรุก เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. ม.ป.ท.
- กรมล ทองธรรมชาติ, และคนอื่นๆ. (2553). หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ม.2 ช่วงชั้นที่ 3. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- ก่อ สวัสดิ์พานิช. (2525). คู่มือในการสร้างประสิทธิภาพในการเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศาสนา.
- กันยา สุวรรณแสง. (2540). จิตวิทยาทั่วไป (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: อักษรพิทยา.
- กาญจนา วัลยา. (2544). การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน. ม.ป.ท.
- คมเพชร ฉัตรศุกกุล. (2531). กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน. กรุงเทพฯ: แสงรุ่งการพิมพ์.
- จุฑารัตน์ เอื้ออำนวย. (2549). จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เฉลิม พักอ่อน. (2546). เอกสารเพิ่มประสบการณ์การวิจัยในชั้นเรียน. ม.ป.ท.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2542). การพัฒนาพฤติกรรมเด็ก (พิมพ์ครั้งที่ 13). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- ชูศรี สนิทประชากร. (2525). **วิธีสอนในระดับประถมศึกษาตามแนวหลักสูตรใหม่.**
กรุงเทพฯ: วัชรการพิมพ์.
- โชติกา ศรีถาวร. (2543). **ผลของการใช้การสอนแบบมุ่งประสบการณ์ที่มีต่อเจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชนชนวนวิทยา จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**
- ฐานิตยา อมรพลัง. (2548). **การพัฒนาแผนการเรียนรู้หลักภาษาไทยเรื่อง ไตรยางค์ด้วยแบบฝึกทักษะ เกม และเพลง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.**
- ดวงหทัย แสงวิริยะ. (2544). **ผลการใช้แผนการสอนแบบ 4 MAT ที่มีการเรียน เรื่อง ประชากรศึกษาและการทำมาหากิน ระดับประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสารมิตร.**
- เดโช สวานานนท์. (2519). **จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ : เจริญผล.**
- ทรงศรี ตุ่นทอง. (2548). **เครื่องมือวัดคุณลักษณะนิสัย. ลพบุรี: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.**
- ทิตนา แคมมณี. (2552). **ศาสตร์การสอน (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- ธราเนาว์ สัตยพานิช. (2548). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ช่วงชั้นที่ 3 ในสาระเศรษฐศาสตร์ โรงเรียนไชยปราการ เขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.**
- นพเก้า อิ่มนรัญ. (2543). **การเปรียบเทียบการใช้บทบาทสมมติกับการใช้ข้อเสนเทศเพื่อพัฒนาความสามารถในการปรับตัวทางสังคม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนหินกองวิทยาคม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.**
- น้ำทิพย์ พรหมชัย. (2547). **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนด้วยวิธีสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตามโมเดลชิปปากับวิธีสอนปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.**
- นิตพร เชื้อสุวรรณ. (2550). **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านความสามารถในการฟัง – พูด และเจตคติต่อวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนด้วยวิธีสอนแบบการแสดงบทบาทสมมติกับวิธีสอนแบบปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.**

- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การวิจัยสำหรับครู. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2542). เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ปนัดดา ดอกอินทร์. (2544). สุขภาพจิตและพฤติกรรมการเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประทวน กลิ่นพินิจ. (2539). พฤติกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยของครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มโรงเรียนน้ำไผ่ อำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประภาเพ็ญ สุวรรณ. (2534). พฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: คณะสาธาณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ. (2526). การพัฒนาพฤติกรรมการสอน, ในเอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการสอน soj : pmuj 8 – 15. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2548). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อส่งเสริมกรุงเทพ.
- ปรุจใจ ศรีปานแจ่ม. (2542). การลดพฤติกรรมก่อกวนในชั้นเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ด้วยการใช้คำปรึกษาแบบกลุ่มที่ใช้บทบาทสมมติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พรรณี ชูทัย. (2522). จิตวิทยาการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พร้อมพรรณ อุดมสิน. (2544). การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนคณิตศาสตร์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พระมหาทองสุวรรณค์ วรสิงห์. (2548). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง พุทธศาสนพิธีของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยวิธีสอนแบบกระบวนการกลุ่ม และวิธีสอนปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พิชิต ฤทธิ์จรรยา. (2545). หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: แฮ็ส ออฟ เคอร์มีส์.
- _____. (2549). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: แฮ็ส ออฟ เคอร์มีส์.
- พิสนุ ฟองศรี. (2549). การประเมินทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: เทียมฟ้าการพิมพ์.
- ภพ เลหาไพบูลย์. (2542). การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

- ภัทรธิดา วอนยอดพันธุ์. (2550). การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้วิชาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพเรื่องการพูดต่อที่ชุมชนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนบทบาทสมมติกับการสอนแบบปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ภัทรา นิคมมานนท์. (2543). การประเมินผลการเรียน. กรุงเทพฯ: อักษรวิพัฒน์.
- มานิต มานิตเจริญ. (2543). พจนานุกรมไทย (พิมพ์ครั้งที่ 17). กรุงเทพฯ: อักษรพิทยา.
- ยุพิน พิพิธกุล. (2530). การสอนคณิตศาสตร์. กรุงเทพฯ: ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รจนา ชัยมีเขียว. (2530). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์และความสนใจต่อวิธีสอนการพูดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สอนโดยการอภิปรายกลุ่มย่อยการแสดงบทบาทสมมติ และการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รวีวรรณ ศรีศรีรัมย์. (2545). เทคนิคการสอน. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รัตนาวรรณ ธนานุรักษ์. (2547). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจิตวิทยาศาสตร์และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวัฏจักรการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ล้วน สายยศ, และอังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- _____. (2543). เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วราพร ขาวบริสุทธิ. (2542). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์โดยใช้การสอนตนเองกับการเรียนการสอนแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วัชรีย์ บุรณสิงห์. (2526). การเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ. วารสารรามคำแหงฉบับพิเศษพัฒนาบุคลากร, หน้า 48-54.
- วัฒนาพร ระงับทุกข์. (2545). เทคนิคและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- วันวิสาข์ สกุลณี. (2550). การทดลองสอนโดยใช้บทบาทสมมติเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้านความเมตตา กรุณา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2526, พฤษภาคม). ความหมายและหลักสูตรการสอน. วารสารการพัฒนา
หลักสูตร, 20, 12-13.
- วิมลรัตน์ ชัยสิทธิ์. (2552). การแสดงบทบาทสมมติการสอนกลุ่มบูรณาการสำหรับเด็ก
ประถมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิไล พงษ์สะอาด. (2542). การเปรียบเทียบผลของการใช้บทบาทสมมติและการใช้แม่แบบ
ที่มีต่อพฤติกรรมกล้าแสดงออก ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียน
วัดตะเคียนวิทยาคม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วีระพันธ์ สิทธิพงศ์. (2540). ปรัชญาอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ: เอ.พี.
กราฟฟิคดีไซน์และการพิมพ์.
- ศักดิ์ดา บุญโต, ทรงวิทย์ สุวรรณชาติ, และกนกวลี อุษณกรกุล. (2548). รายงานการวิจัย
การพัฒนารูปแบบและหลักสูตรการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถ
พิเศษด้านคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ศักดิ์ไทย สุทธิจาวร. (2542). ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม. สกลนคร:
สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- ศาลปกครอง. สารการเรียนรู้กฎหมายปกครองและศาลปกครอง : เอกสารเพื่อใช้
ในโครงการนำร่องตามโครงการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและ
ศาลปกครอง. กรุงเทพฯ: สำนักงานศาลปกครอง.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2548). ทฤษฎีการทดสอบดั้งเดิม (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2529). ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยา. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
_____. (2543). พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ: อักษรวิวัฒน์.
- สงวนศักดิ์ โกสินันท์. (2543) ผลการใช้เทคนิคกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน ในการเรียนวิชา
คณิตศาสตร์ ที่มีต่อเจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สวัสดิ์ อุทรานันท์. (2525). การจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- สนอง พรวิเศษศิริกุล. (2547). การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในโรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม อำเภอปทุมรัตน์
จังหวัดร้อยเอ็ด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- สมคิด อิศระวัฒน์. (2543). **การสอนผู้ใหญ่**. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์.
- สมบูรณ์ ชิตพงษ์, และคนอื่นๆ. (2540). **เอกสารประกอบการอบรมเรื่องการวัดผลสัมฤทธิ์**.
กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและวิจัยวิทยามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สมบูรณ์ ดันยะ. (2545). **การประเมินผลการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- สมโภชน์ เอี่ยมสุภาษิต. (2523). **การปรับพฤติกรรม**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- สันติสุข ไชยมงคล. (2542). **เจตคติของผู้ใช้บริการสถานีอนามัยที่มีต่อการบริหารด้านการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำสถานีอนามัยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1. (2551). **รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551**. สุพรรณบุรี: กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550**. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา.
- สุกัญญา กัตัญญ. (2542). **ผลของการสอนวิทยาศาสตร์ตามแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนันท์ กลินธพานนท์, และพรชมน กิตติสารศักดิ์. (2547). **คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้สาระพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- สุจริต เพียรชอบ. (2540). **หนังสือเรียนภาษาไทย ท 601 ภาษาไทย เพื่อกิจกรรมการแสดง**. กรุงเทพฯ: องค์การคำครุสภา.
- สุนทนา พลอยประดิษฐ์. (2548). **การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สุมน อมรวิวัฒน์, และคนอื่นๆ. (2526). **หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- สุรางค์ ไคว์ตระกูล. (2548). **จิตวิทยาการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 6)**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสาวนีย์ ดำรงโรจน์สกุล. (2544). **ผลการสอนแบบเค ดับ บลิว พลัส ที่มีต่อความเข้าใจในการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- อนงค์พรรณ คำวัง. (2546). **พฤติกรรมการเรียนและการใช้เวลาว่างของนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ โรงเรียนศรีธนาพานิชการเทคโนโลยีเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.**
- อนุโณทัย คำเครื่อง. (2545). **ความฉลาดทางอารมณ์กับพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนท่ามะแกง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.**
- อัชฌา สิงห์แก้วสืบ. (2538). **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเจตคติต่อสิ่งแวดล้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จากการสอนโดยวิธีสำรวจสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.**
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2540). **หลักการสอน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.**
- อารีย์ พันธุ์มณี. (2546). **จิตวิทยาสร้างสรรค์การเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: โยโหมครีเอทีฟกรุ๊ป.**
- Anastasi A. (1985). **Psychological testing (2nd ed.). New York: Mc millan.**
- Courtney. (2001). **The English Teacher.** Retrieved August 21, 2010, from <http://itestlj.org/Articles/ Counet An internation>.
- Cruze, W.W. (1974). **Educational Psychology.** New York: The Royal Press.
- Good Carter V. (1973). **Dictionnary of education (3rd ed.). New York: Mc Graw–Hill Book.**
- Gronlund. (1993). **How to make Achievement Test and Assessment (5th ed.). Boston: Alyn, and Baeon.**
- Hilgard. (1975). **Introduction to Psychology.** New York: Harcourt Brace Javanovich.
- Lee, J.R. (1974). **Teaching Social Studies in Elementary school.** New York: Free Press.
- Maddox, Harry. (1965). **How to study London.** The English Language Book Societ.
- Mager, Robert F. (1962). **Preparing Objectives for Programmed Instruction.** San Francisco: California Pearson.
- Oskamp, S. (1977). **Attitudes and Opinion.** Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.
- Richards, F. (2000). **Role Playing in the classroom : A tourism experience.** Forum Retrieved August 21, 2010 from <http://cleo.Murdoch.edu.au/confs/tlf/tlf2000/Richards.html>.

- ShafTel, F.R., & G. ShafTel. (1967). **Role Playing For Social value : Decision Making in the Social Studies**. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice–Hall.
- Shaw, M. E., & J.N. Wright. (1967). **Scale for the Measurement of Attitudes**. New York: Mc Graw–Hill.
- Sigler, S.M., & Ockey. (1998). **Alternatives Role-Playing Technigues in the KELP Classroom**. Retrieved August 10, 2010, from <http://www.well.com/user/greg/Kotess>.
- Triandis, H.C. (1971). **Attitude and Chang**. New York: Wiley.
- Xiao, H. (1997). **Tape Recders and Turn-Taking in large EFL Listening And Speaking Class**. Retrieved August 26, 2010, from <http://cxchanges.state.gov/forum/vorum/vols/vo135/no3/p.33.html>.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
2. ดร.มารุต พัฒนาผล
บัณฑิตวิทยาลัย
สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนทิพย์ ภู่อาลี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล นันทมานพ ข้าราชการบำนาญ
อาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
5. ดร.เนติ เฉลยวาเรศ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๒๒๙/๕๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.เนติ เฉลยวาเรศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนปกติ
 ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๔. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
 ๕. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

ด้วยนางศุภกัญฉวี แสงคู่วงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่องกฎหมายนำร่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ โดยมีผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.มารุต พัทผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๒๗๐/๕๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนปกติ
 ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๔. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
 ๕. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

ด้วยนางศุภภัควัลย์ แสงคุ้มวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่อง กฎหมายน่ารู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๒ ระหว่างวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ โดยมีผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.มารุต พัฒผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอน การสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๒๗/๑๕๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ศรินทิพย์ ภู่อาลี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนปกติ
 ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๔. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
 ๕. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

ด้วยนางศุภภัควัลย์ แสงคู่วงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่องกฎหมายน่ารู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ โดยมีผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.มารุต พัฒผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๗๗๗/๕๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนปกติ
 ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๔. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
 ๕. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

ด้วยนางศุภภัควัลย์ แสงคู่วงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่อง กฎหมายน่ารู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ โดยมี ผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.มารุต พัฒผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๗๒๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนาวีมหาสารคาม
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.มารุต พัฒนาผล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนปกติ
 ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๔. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
 ๕. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

ด้วยนางศุภกัญญา แสงคู่วงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่องกฎหมายนำร่องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ โดยมีศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และดร.มารุต พัฒนาผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๑๑๒

Email : education@itru.ac.th

ภาคผนวก ค

แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 กฎหมายน่ารู้ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ และการลงโทษเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดทางอาญา เป็นกฎหมายที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของตนเอง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของผู้เยาว์ได้
2. อธิบายระยะเวลาแห่งการเป็นผู้เยาว์และความสามารถของผู้เยาว์ได้
3. บรรยายถึงลักษณะนิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถกระทำได้ด้วยตนเองและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
4. ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่นำความรู้จากที่เรียนกฎหมายไปประยุกต์ใช้กับตนเองและครอบครัวได้อย่างถูกต้อง

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของผู้เยาว์
2. ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
3. นิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถทำได้
4. ความหมายของเด็กและเยาวชน
5. การลงโทษเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์ และบทบาทที่จะแสดง ดังนี้

1.1 ครูนำเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์ ให้นักเรียนอ่าน แล้วสนทนาร่วมกัน และตอบคำถาม

1.2 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ช่วยกันเล่าเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ

โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกลุ่มที่ 2 ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ และช่วยกันเลือกตัวละครจากเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์

ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ

ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง

ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้

โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความหมายของผู้เยาว์ ความสามารถของผู้เยาว์ นิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถทำได้ด้วยตนเอง และอภิปรายถึงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้
ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

ซีดี เรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่าเรื่อง - จากการตรวจบันทึกการแสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ชักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมินผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็นอภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออกในการเรียน		แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออก	

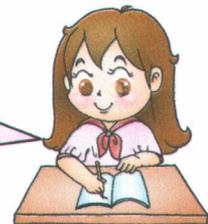
เรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

ณ โรงเรียนประจำอำเภอแห่งหนึ่ง อากาศยามเช้าทำให้บรรยากาศในห้องเรียนเย็นสบายโดยไม่ต้องพึ่งเครื่องปรับอากาศ นักเรียนทุกคนมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสในขณะที่เรียนวิชาสังคมศึกษา ซึ่งคุณครูกำลังสอนเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์



สวัสดีคะนักเรียน ในทางกฎหมายบางเรื่องบางกรณี นักเรียนไม่สามารถที่จะกระทำการใด ๆ ให้มีผลผูกพันทางกฎหมายได้ตามลำพัง เนื่องจากยังเป็นผู้เยาว์อยู่ ซึ่งกฎหมายได้จำกัดความสามารถไว้ จึงควรศึกษากฎหมายแพ่งเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

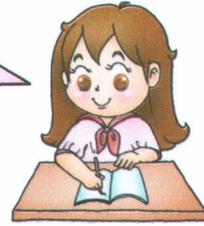
ใครบ้างคะที่เป็นผู้เยาว์
แล้วเมื่อไหร่จะได้เป็นผู้ใหญ่



ผู้เยาว์ หมายถึง เด็กหรือบุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้เยาว์จะบรรลุนิติภาวะได้ 2 กรณี คือ

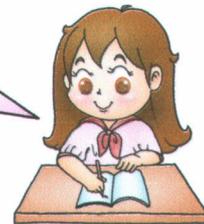
1. โดยอายุ คือ เมื่อมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์
2. โดยการสมรส คือ เมื่อผู้เยาว์อายุครบสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ ได้ทำการสมรสโดยได้รับความยินยอมของบิดามารดา

แสดงว่าหนูยังเป็นผู้เยาว์
แต่หนูเรียนเก่งนะคะ ทำไมต้อง
จำกัดความสามารถหนูด้วยคะ



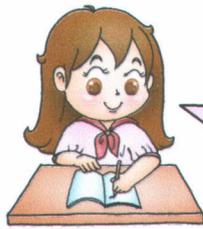
เนื่องจากผู้เยาว์ยังหย่อนความรู้สึกลึกซึ้ง อ่อนไหว
ในด้านสติปัญญา ประสบการณ์ ความคิดอ่าน ความรู้
ความชำนาญ และไหวพริบ จึงอาจถูกเอารัดเอาเปรียบ
จากผู้ไม่หวังดี กฎหมายจึงจำกัดความสามารถของผู้เยาว์
เอาไว้ไม่ให้ใช้สิทธิทำกิจการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลผูกพัน
ทางกฎหมาย ซึ่งเรียกว่า นิติกรรม ได้ตามลำพังนอกเสีย
จากจะให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำการแทนหรือให้
ความยินยอมก่อน การกระทำการนั้น ๆ จึงจะสมบูรณ์
ตามกฎหมาย

แล้วใครเป็นผู้แทนโดย
ชอบธรรมของผู้เยาว์คะ



ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ได้แก่

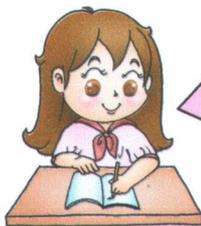
1. ผู้ใช้อำนาจปกครอง หมายถึง บิดา
มารดา
2. ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลอื่นนอกจาก
บิดาหรือมารดา ซึ่งแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อปกครอง
ผู้เยาว์



ผู้เยาว์ทำนิติกรรม
อะไรได้บ้างคะ

**นิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถทำได้เองและมีผลสมบูรณ์
ได้แก่**

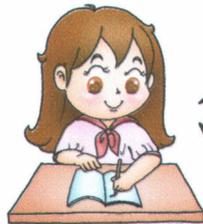
1. นิติกรรมที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้เยาว์ฝ่ายเดียว เช่น รับทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีข้อผูกมัด เช่น เจ้าหนี้ปลดหนี้ ยกเลิกหนี้สินให้ เป็นต้น
2. นิติกรรมที่ผู้เยาว์ต้องทำเองเฉพาะตัว เช่น รับเด็ก เป็นบุตร กรณีมีบุตรก่อนเวลาอันควร
3. นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของผู้เยาว์ ซึ่งสมกับฐานะของตน เช่น ซื้อเสื้อผ้า หนังสือ เป็นต้น
4. ผู้เยาว์อาจทำพินัยกรรมได้เมื่อมีอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว



หนูทราบแล้วคะ เด็กหรือผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กฎหมายถือว่าเป็นผู้เยาว์ยังไม่สามารถจะทำนิติกรรมได้ตามลำพัง ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำการแทนหรือให้ความยินยอมก่อน นิติกรรมนั้นจึงจะสมบูรณ์ นอกจากนิติกรรมที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้เยาว์ฝ่ายเดียว นิติกรรมที่ต้องทำเองเฉพาะตัว นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของตน และอาจทำพินัยกรรมได้หากมีอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์

ลูกศิษย์ครูเก่งมากเลย แต่จะเก่ง
ที่สุดถ้าทำแบบฝึกหัดด้วยนะคะ





ครูคะ หนูอ่านหนังสือพิมพ์พบว่า พวกขาโจ๋
มักก่อเหตุอยู่เรื่อย ๆ หนูสงสัยว่าพวกขาโจ๋ที่ทำ
ผิดจะได้รับโทษเหมือนผู้ใหญ่หรือเปล่าคะ

ขาโจ๋พวกนั้นยังเป็น
เด็กหรือเยาวชนหรือเปล่า



เด็กและเยาวชนเป็นอย่างไรครับ
แล้วกฎหมายกำหนดโทษเด็กและเยาวชน
อย่างไรครับ



เด็ก คือ ผู้ที่อายุไม่เกินสิบสี่ปี ซึ่งเป็นผู้อ่อนเยาว์
ยังไม่ค่อยรู้สำนึก รู้ผิดรู้ชอบเหมือนผู้ใหญ่ จึงอาจกระทำ
ความผิดได้ การลงโทษจำต้องต่างจากผู้ใหญ่ โดยต้อง
คำนึงถึงอายุในขณะที่กระทำความผิดด้วย ส่วน **เยาวชน**
คือ ผู้ที่มีอายุสิบสี่ปีขึ้นไปจนถึงยี่สิบปี

นักเรียนคะ มาดูซิว่าเมื่อเด็กและเยาวชนทำผิดจะ
ถูกลงโทษอย่างไร ครูจะอธิบายให้ฟังนะคะ

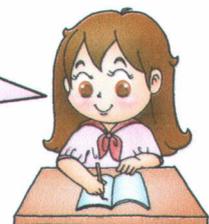
1. เด็กอายุไม่เกินเจ็ดปีกระทำความผิด เด็กไม่ต้องรับโทษเลย

2. เด็กอายุเกินเจ็ดปีแต่ไม่เกินสิบสี่ปี กระทำความผิด เด็กนั้นก็ต้องรับโทษเช่นกัน แต่กฎหมายให้อำนาจศาลที่จะใช้วิธีการสำหรับเด็ก ได้แก่

- 1) ว่ากล่าวตักเตือนเด็กนั้นแล้วปล่อยตัวไป
- 2) เรียกบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กนั้นอาศัยอยู่ด้วยมาตักเตือนด้วยก็ได้
- 3) มอบตัวเด็กให้แก่บิดามารดา หรือผู้ปกครองไปโดยวางข้อกำหนดให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองระวังเด็กนั้นไม่ให้ก่อเหตุร้าย
- 4) มอบเด็กให้แก่บุคคลที่เด็กนั้นอาศัยอยู่ เมื่อเขายอมรับข้อกำหนดที่จะระวังเด็กนั้นไม่ให้ก่อเหตุร้าย
- 5) กำหนดเงื่อนไขเพื่อควบคุมความประพฤติ
- 6) มอบตัวเด็กให้กับบุคคลหรือองค์การที่ศาลเห็นสมควรเพื่อดูแลอบรม และสั่งสอนเด็กในเมื่อบุคคลหรือองค์การนั้นยินยอม
- 7) ส่งตัวเด็กนั้นไปยังโรงเรียนหรือสถานฝึกอบรมหรือสถานที่ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อฝึกและอบรม

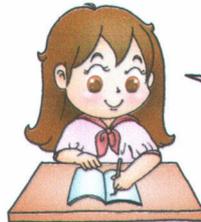


ใครบ้างคะที่เป็นผู้เยาว์
แล้วเมื่อไหร่จะได้เป็นผู้ใหญ่



ถ้าอายุสิบหกก็เข้าข่ายนี้ เยาวชนอายุเกินสิบสี่ปี แต่ไม่เกินสิบเจ็ดปี กระทำความผิด ศาลจะพิจารณาถึง ความรู้ผิดชอบและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้เห็นว่าควร ลงโทษหรือไม่

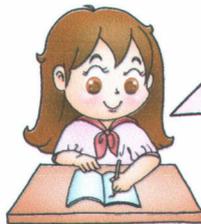
ศาลอาจใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือลงโทษเช่นเดียวกัน กับผู้ใหญ่ โดยลดโทษที่จะใช้กับเยาวชนนั้นลงครึ่งหนึ่งก็ได้



พวกเกินสิบเจ็ดมีหวัง
อ่วมแน่

อ้อ...พวกที่อายุเกินสิบเจ็ดก็หนักขึ้นไปอีกหน่อย คือ เยาวชนอายุเกินสิบเจ็ดปี แต่ไม่เกินยี่สิบปีกระทำความผิด ถ้าศาลเห็นสมควรจะลดโทษที่กำหนดไว้ สำหรับความผิดนั้น ลงหนึ่งในสามหรือครึ่งหนึ่งก็ได้ จะเห็นได้ว่า ผู้ที่อายุเกินสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี ถือว่าเป็นเยาวชนไม่ใช่เด็ก แต่กฎหมายก็ยอมรับว่า บุคคลในวัยนี้ยังมีความคิดอ่านไม่เท่าผู้ใหญ่ จึงไม่ควร ลงโทษเท่าผู้ใหญ่กระทำความผิด โดยให้ดุลพินิจแก่ศาลที่จะ พิจารณาสมควรจะลดหย่อนผ่อนโทษให้หรือไม่ ถ้าศาล พิจารณาส่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้กระทำความผิด เช่น ความคิดอ่าน การศึกษาอบรม ตลอดจนพฤติกรรมใน การกระทำความผิด เช่น กระทำความผิดเพราะถูกผู้ใหญ่ หลอกลวง ชู่เขี้ยว หากศาลเห็นสมควรลดหย่อนผ่อนโทษให้ ก็มีอำนาจลดโทษให้

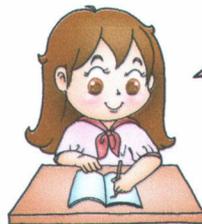




แสดงว่า ถ้าพูดถึงโทษแล้ว เด็กในช่วงอายุไม่เกินสิบสี่ปีเท่านั้นที่กฎหมายยกเว้นโทษให้ ส่วนผู้ที่อายุเกินกว่าสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี ซึ่งเป็นเยาวชน กฎหมายก็จะไม่ยกเว้นโทษให้ เพียงแต่อาจได้รับการลดโทษให้ใช้ไหมคะ

โอ...อย่างไรก็คุณอยู่ดี...ผมว่าเข้าใจทั้งหลายควร ทำตัวดี ๆ จะได้อยู่ห่างคุณ

ใช่แล้ว เก่งมากเลย ครูคิดว่าเธอต้องทำถูกทุกข้อแน่ ๆ และครูขอให้นักเรียนทุกคนเป็นเด็กดีนะคะ



ขอบคุณคุณครูมากเลยนะคะ ผมเข้าใจแล้ว ขอไปทำแบบฝึกหัดก่อนนะคะ

แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

☞

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การติดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มีเน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสาร ได้พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้าง แต่ยังพอ สื่อสารได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	พูดโดยไม่ ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมาดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงาน ไม่เต็มที่ สมาชิกไม่ให้ ความร่วมมือ ในการทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อหน่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ ใฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
	1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย
	ร	หมายถึง	รวม

ผลการประเมิน

1.00 – 1.49	หมายถึง	น้อย
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
2.50 – 3.00	หมายถึง	ดีมาก



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 กฎหมายน่ารู้ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ทุกคนที่มีสัญชาติไทย จะต้องมียบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองไทย ดังนั้น คนไทยทุกคนเมื่อมีอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ กฎหมายบัญญัติไว้ให้มีบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีบัตรอื่นแทนบัตรประจำตัวก็ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนก็ได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักเกณฑ์การทำบัตรประจำตัวประชาชนได้
2. บอกวิธีการของการทำบัตรประจำตัวประชาชน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
3. สามารถเสนอแนะ ชี้แนะบุคคลอื่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำบัตรประจำตัวประชาชน ได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. สารการเรียนรู้

1. การทำบัตรประจำตัวประชาชน
2. คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตร
3. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก
4. การขอทำบัตรกรณีบัตรหมดอายุ
5. กรณีบัตรชำรุด บัตรหาย หรือถูกทำลาย
6. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือย้ายที่อยู่
7. ความหมายของเลขบนบัตรประจำตัวประชาชน

7. กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติจากเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน และบทบาทที่จะแสดง ดังนี้

1.1 ครูนำเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน ให้นักเรียนอ่านแล้วสนทนาร่วมกัน และตอบคำถาม

1.2 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ช่วยกันเล่าเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ

โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกิจกรรมที่ 2 ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติที่ได้รับเลือกกิจกรรมที่ 2 ช่วยกันเลือกตัวละครจากเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์

ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ

ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน จนจบเรื่อง

ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง

ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้

โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำบัตรประจำตัวประชาชน วิธีการทำบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานในการขอทำบัตรประจำตัวประชาชน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้

ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

ซีดีเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่า นิทาน - จากการตรวจบันทึกการ แสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ชักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมิน ผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็น อภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก ในการเรียน		แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก	

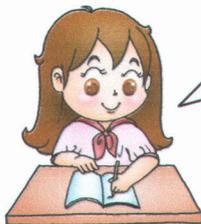
เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

ในยามที่อากาศร้อนอบอ้าว ทำให้นักเรียนบางคนไม่เข้าห้องเรียน เพื่อน ๆ เลยชักชวนให้เข้าห้องเรียนเพราะในชั่วโมงนี้คุณครูจะสอนเรื่องที่มีประโยชน์ นั่นคือเรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน พวกเพื่อน ๆ อยากรู้ไม่ใช่เหรอ ห้ามหนีเรียนนะ ถ้าไม่เข้าเรียนจะรู้ได้อย่างไร เสี่ยงนักเรียนตะโกนชักชวนเพื่อน ๆ

สวัสดีค่ะนักเรียน ใครทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้วบ้าง



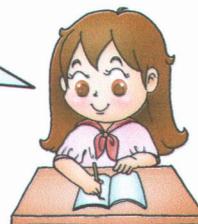
บัตรประจำตัวประชาชนคืออะไรคะ
คุณครู หนูมีบัตรนักเรียนแล้ว ต้องทำด้วยหรือคะ



บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารที่บ่งชี้ว่าบุคคลนั้นคือใคร อายุเท่าไร ภูมิลำเนาอยู่ที่ไหน และเป็นเอกสารที่ใช้แสดงความเป็นไทยของเจ้าของนักเรียนอยู่ในช่วงอายุที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน การมีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวประชาชนจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายนะคะ



ใครบ้างคะที่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

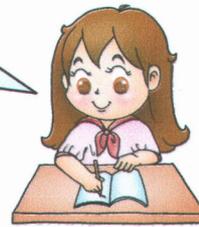




พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2554 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 ได้กำหนดให้บุคคล
ต่อไปนี้มีบัตรประจำตัวประชาชน

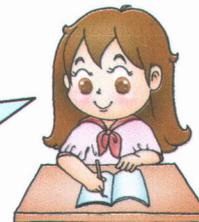
1. เป็นผู้สัญชาติไทย
2. มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปี
บริบูรณ์
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

แสดงว่าทุกคนต้องมีบัตร
ประจำตัวประชาชน ไม่มีการยกเว้น



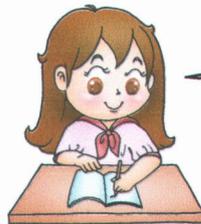
ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน
ซึ่งบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนบัตรประจำตัว
ประชาชนได้ แต่หากต้องการจะขอมีบัตร ก็สามารถทำได้
อ้อ...รวมทั้งผู้ที่มีอายุเกินเจ็ดสิบด้วยนะ

ปีนี้หนูอายุสิบห้าแล้ว
หนูจะต้องไปทำบัตรเมื่อไหร่คะ



ในการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก ผู้ขอต้องยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่

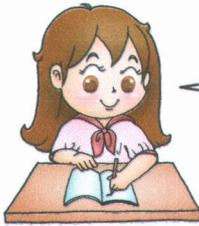
1. มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
2. ได้สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย
3. นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. พันสภาพจากการได้รับการยกเว้น



ไปทำที่ไหนคะ



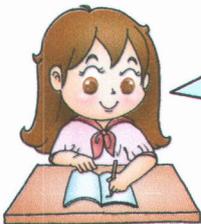
ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขอจึงยื่นคำขอได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาลทุกแห่ง หรือสำนักงานทะเบียนสาขาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรทุกแห่ง



เอาเอกสารอะไรไปบ้างคะ

หลักฐานเอกสารที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ป.05 ปพ.1 เป็นต้น
3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2. ให้นำเจ้าบ้านหรือ
บุคคลผู้นำเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรอง
ด้วย
4. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำ
ใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดาไปแสดง
ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบมรณบัตร
ไปแสดงด้วย



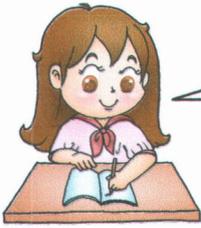
หนูเข้าใจแล้วค่ะ พรุ่งนี้หนูขออนุญาตไปทำบัตรที่อำเภอ
บางปลาหมอค่ะ เพราะหนูอายุครบเจ็ดปีแล้ว เดี่ยวต้องจดไว้
ก่อนว่าเอาทะเบียนบ้านกับสูติบัตรไปด้วย กลัวลืม



ผมทำบัตรแล้ว แต่ทำหาย
จะทำไมดีครับ

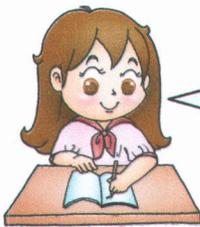
บัตรหาย เดี่ยวครูจะอธิบายให้ฟัง
นะคะ แต่ก่อนจะอธิบายให้ทำแบบฝึกหัด
ก่อนนะ





บัตรประจำตัวประชาชนใช้ได้กี่ปีครับ

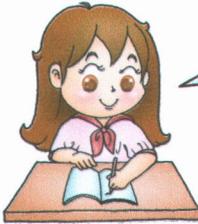
บัตรประจำตัวประชาชน มีอายุใช้ได้หกปี นับแต่วันออกบัตร เมื่อบัตรเต็มหมดอายุต้องขอทำบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่บัตรเต็มหมดอายุ หรืออาจจะขอมีบัตรใหม่ ก่อนวันที่บัตรเต็มหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอทำบัตรใหม่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันก่อนวันที่บัตรเต็มหมดอายุ



ถ้าบัตรประจำตัวประชาชนหาย หรือชำรุด ต้องทำอย่างไรคะ



เมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกน้ำเลอะเลือน ต้องขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลายให้แจ้งบัตรหายหรือถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตร โดยไม่ต้องไปแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน



ถ้าหนูเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลหรือย้ายที่อยู่
หนูต้องเปลี่ยนบัตรไหมครับ

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและ
ชื่อสกุลต้องขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน
หกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและ
ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยน
บัตรก็ได้ หรือหากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรเดิมได้
จนกว่าบัตรจะหมดอายุ



หนูเข้าใจแล้วค่ะ ว่าเมื่ออายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
ต้องไปทำบัตรประจำตัวประชาชน และไปไหนมาไหน
ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไปด้วยเสมอ
เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับทางราชการและธุรกิจอื่นที่
ต้องการหลักฐานการแสดงตน อายุ และภูมิลำเนาของหนู
และถ้าหนูอยู่ ม.6 เวลาสอบ O-NET, GAT และ PAT ก็
ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนด้วย

เก่งมาก ถ้าแน่จริงอย่าแพ้ ป.4 ...
ล้อเล่นนะ ไปทำแบบฝึกหัด ดูซิว่าจะ
ถูกหมดไหม



แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

👉

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การติดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสารได้ พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้ รับมอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้างแต่ ยังสามารถ สื่อสาร ได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	พูดโดย ไม่ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมาดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงานไม่ เต็มที่ สมาชิก ไม่ให้ความ ร่วมมือใน การทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อหน่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ ไฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
	1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย
	ร	หมายถึง	รวม

ผลการประเมิน

1.00 – 1.49	หมายถึง	น้อย
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
2.50 – 3.00	หมายถึง	ดีมาก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับครอบครัว วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง การหมั้น การสมรส เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ครอบครัวเป็นสถาบันหลักของสังคม ในแต่ละครอบครัวจะมีสมาชิกที่มีสภาพแตกต่างกัน เช่น สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ซึ่งสมาชิกแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนรู้สิทธิหน้าที่ของตน จึงศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งลักษณะครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเอง และสามารถแนะนำสมาชิกอื่น ๆ ในครอบครัวให้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักเกณฑ์ของการหมั้น และเงื่อนไขของการหมั้นได้
2. อธิบายกฎหมายลักษณะครอบครัว โดยเฉพาะการหมั้น การสมรส ได้
3. สรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง การสมรส ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ระบุความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับครอบครัว และบุคคลอื่นได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. การหมั้น
2. การสมรส

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติจากเรื่อง การหมั้น การสมรส และบทบาทที่จะแสดง ดังนี้

1.1 ครูนำภาพการหมั้น การสมรส จากข่าวหนังสือพิมพ์ ซีดีภาพการหมั้น การสมรส ให้นักเรียนดูแล้วสนทนาร่วมกัน

1.2 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ช่วยกันอ่านเรื่อง การหมั้น การสมรส

กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเรื่อง การหมั้น การสมรส

กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ

โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกลุ่มที่ 2 ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ และช่วยกันเลือกตัวละครจากเรื่อง การหมั้น การสมรส

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์

ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดง บทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ

ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง การหมั้น การสมรส จนจบเรื่อง

ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง

ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้

โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการหมั้น การสมรส ที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับวัยของตนเอง และอภิปรายถึงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้

ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือพิมพ์เรื่อง การหมั้น การสมรส
2. ซีดีเรื่อง การหมั้น การสมรส

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่า นิทาน - จากการตรวจบันทึกการ แสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ชักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมิน ผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็น อภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรม ของนักเรียนที่แสดงออก ในการเรียน	สังเกต สังเกต	แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75

เรื่อง การหมั้น

ในคาบเรียนที่ 2 ซึ่งเป็นวิชาสังคมศึกษา นักเรียนทุกคนสนุกสนานกับการเรียน คุณครูกำลังสอนเรื่อง การหมั้น นักเรียนทุกคนให้ความสนใจ และตั้งใจเรียนอย่างจริงจัง และสงสัยเรื่องที่กำลังเรียน จึงถามคุณครูว่า

ครูครับ พรุ่งนี้ผมขออนุญาตหยุดหนึ่งวัน
ครับ พี่สาวผมจะมีหมั้นมาหมั้น



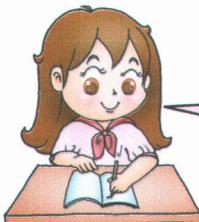
ครูคะ การหมั้นคืออะไรคะ



การหมั้น คือ การที่ฝ่ายชายกับฝ่าย
หญิงทำสัญญากันว่าจะทำการสมรสกัน



ใครที่รักกันก็หมั้นกันได้เลยใช่ไหมคะ



ไม่ใช่ การหมั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่
กฎหมายกำหนด คือ ชายและหญิงต้องมีอายุอย่าง
น้อยสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ถ้ายังไม่บรรลุนิติภาวะ
คือ ยังอายุไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ ถือว่ายังเป็น
ผู้เยาว์อยู่ จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งบิดา
และมารดา

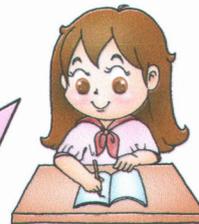


ถ้าบิดาหรือมารดาของผู้เยาว์คนใดคนหนึ่ง
ตายหรือตายทั้งสองคน ก็อดหมั้นสิครับ



ก็ให้คนที่มิชีวิตอยู่ยินยอม แต่ถ้าตาย
ทั้งสองคนก็ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ให้ความยินยอม
รวมถึงกรณีที่บิดาหรือมารดาถูกถอนอำนาจ
การปกครองด้วยเช่นกัน

หมายความว่า ถ้าบิดามารดาของผู้เยาว์
คนใดคนหนึ่งถูกถอนอำนาจการปกครองก็ให้
คนที่ไม่ถูกถอนเป็นผู้ให้ความยินยอม แต่ถ้า
ถูกถอนทั้งสองคนก็ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ให้ความ
ยินยอม ใช่ไหมคะ



ถูกต้องครับ เก่งจังเลยลูกศิษย์ครู เจื่อนไขยังมีอีกนะ
คือถ้าบิดามารดาของผู้เยาว์ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
มารดาจะเป็นผู้ให้ความยินยอมและถ้าผู้เยาว์เป็นบุตร
บุญธรรมก็ต้องให้ผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นผู้ให้ความยินยอม
การหมั้นของผู้เยาว์ที่ปราศจากความยินยอม เป็นการหมั้น
ที่ไม่สมบูรณ์ อาจถูกเพิกถอนได้

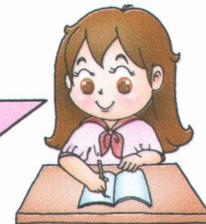
พี่ผมบอกว่า แฟนเขาเอาแหวนมาเป็น
ของหมั้นและแม่เรียกสินสอดไปแสนหนึ่ง
ของหมั้นกับสินสอดคืออะไรครับ



ของหมั้น คือ ทรัพย์สินที่ฝ่ายชายให้แก่ฝ่าย
หญิงเพื่อเป็นหลักฐานการหมั้นและประกันว่าจะ
สมรสกับฝ่ายหญิงนั้น ของหมั้นให้ตกเป็นสิทธิแก่
ฝ่ายหญิงเมื่อ ทำการสมรสแล้ว เมื่อมีการหมั้นแล้ว
ถ้าฝ่ายใดผิดสัญญาหมั้น อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเรียกให้
รับผิดชอบค่าทดแทนได้ ในกรณีที่ฝ่ายหญิงผิดสัญญา
หมั้น ให้คืนของหมั้นแก่ ฝ่ายชายด้วย ส่วน สินสอด
เป็นทรัพย์สินซึ่งฝ่ายชายให้แก่บิดามารดา ผู้รับ
บุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครองของฝ่ายหญิง
แล้วแต่กรณี เพื่อตอบแทนการที่หญิงยอมสมรส
ด้วย

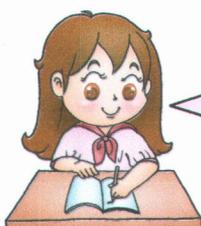


หมั้นแล้วไม่มาแต่งฟองศาลบังคับให้มา
แต่งได้ไหมคะ หรือแต่งเลยไม่ต้องหมั้นก่อนได้
หรือเปล่าคะ วยรุ่นใจร้อนคะ



แต่งงานนะ เป็นประเพณียังไม่ผูกพันกันทางกฎหมาย
เหมือนคำว่า สมรส ซึ่งรายละเอียดจะอยู่ในตอนต่อไป ตอนนี้
รู้แค่ว่าการหมั้นไม่เป็นเหตุที่จะร้องขอให้ศาลบังคับให้สมรสได้
เพราะการใช้ชีวิตร่วมกันต้องเป็นการสมัครใจ ถ้าใช้กฎหมาย
บังคับจะก่อให้เกิดแต่ปัญหา ส่วนจะสมรสกันโดยไม่ต้องหมั้น
ก็ได้ เพราะกฎหมายมิได้บังคับให้หมั้นก่อน





ครูคะ ถ้าหมั้นแล้ว
จะหย่ากันได้ไหมคะ



หย่าใช้กับการสมรส ส่วนการหมั้นนั้นถ้าไม่ประสงค์
จะสมรสกันก็เลิกสัญญาหมั้น ส่วนของหมั้นจะคืนหรือไม่คืน
ก็ต้องว่ากันไปตามเหตุของการเลิกสัญญาหมั้น ดังนี้

1. การเลิกสัญญาหมั้นด้วยความยินยอมทั้งสองฝ่าย
ฝ่ายหญิงต้องคืนของหมั้น และถ้ามีสินสอดก็ต้องคืนให้แก่
ฝ่ายชายด้วย

2. ในกรณีมีเหตุสำคัญอันเกิดแก่หญิงคู่หมั้น ทำให้
ชายไม่สมควรสมรสกับหญิงนั้น ชายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
หมั้นได้ และให้หญิงคืนของหมั้นแก่ชาย แต่ในกรณีมีเหตุ
สำคัญอันเกิดแก่ชายคู่หมั้น ทำให้หญิงไม่สามารถสมรสกับ
ชายนั้น หญิงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหมั้นได้ โดยไม่ต้องคืน
ของหมั้นแก่ชาย

3. การเลิกสัญญาหมั้นด้วยเหตุที่คู่หมั้นตาย คู่หมั้น
อีกฝ่ายหนึ่งจะเรียกเอาค่าทดแทนกันไม่ได้ สำหรับของ
หมั้นหรือสินสอดนั้น ไม่ว่าชายหรือหญิงตาย ฝ่ายหญิง
ไม่ต้องคืนให้แก่ฝ่ายชาย

ผมถือคติ รักไม่ยุ่ง มุ่งแต่เรียน



กระจางแจ้งเลยครับ กลับไปวันนี้ผม
ต้องไปขยายให้พ่อแม่และพี่ผม จะได้เข้าใจ
เรื่องการหมั้นดีขึ้น



ดีมาก การให้ความรู้แก่ผู้ที่ไม่รู้
เป็นบุญกุศลอย่างยิ่ง แต่ก่อนอื่น
ลองทดสอบความรู้เพื่อความเชื่อมั่น
กันสักหน่อยนะคะ



การหมั้น คือ การที่ผู้ชายกับผู้หญิง
สัญญาว่าจะสมรสกัน แล้วการสมรสคืออะไร



การสมรส หมายถึง การที่ชายและหญิงตกลง
จะอยู่เป็นสามีภรรยาโดยไม่เกี่ยวข้องทางชู้สาว
กับบุคคลอื่นได้อีก โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ชายและหญิงต้องมีอายุสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป

2. ถ้าหากยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความ

ยินยอมจากบิดามารดา ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือ
ผู้ปกครอง เช่นเดียวกับการหมั้น

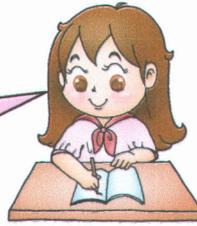
3. ถ้าอายุต่ำกว่าสิบเจ็ดปี ต้องให้ศาลอนุญาต
โดยต้องมีเหตุอันควร

4. ชายและหญิงยินยอมเป็นสามีภรรยา

5. ต้องมีการจดทะเบียนสมรส



พี่กับน้องสมรสกันได้ไหมคะ



ไม่ได้... บุคคลต่อไปนี้จะสมรสไม่ได้

1. ชายหรือหญิงเป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
2. ชายและหญิงเป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือเป็นพี่น้องร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน
3. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมจะสมรสกันไม่ได้
4. ชายหรือหญิงมีคู่สมรสอยู่แล้ว



เอ... แล้วแม่หม้ายจะสมรสใหม่ได้ไหมคะ



หญิงที่สามีตายหรือหย่าร้างจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อสิ้นสุดการสมรสครั้งก่อนได้ผ่านพ้นไปแล้ว ไม่น้อยกว่าสามร้อยสิบวัน เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาว่าบุตรที่เกิดมาเป็นบุตรใคร แต่ถ้าหากคลอดบุตรระหว่างนั้น หรือสมรสกับคู่สมรสเดิม หรือมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์ หรือมีคำสั่งศาลให้สมรสได้ ก็ไม่ต้องรอรระยะเวลาดังกล่าว



การสมรสจะสิ้นสุดเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
ตายหรือมีการหย่า หรือศาลพิพากษาให้เพิกถอน
การสมรส

ผมเข้าใจแล้วครับ การสมรสนั้น
ชายและหญิงต้องอายุสิบเจ็ดปีขึ้นไป
ถ้ายังไม่ถึงยี่สิบปี ต้องได้รับความยินยอม
ข้อสำคัญต้องไปจดทะเบียนสมรสด้วย
และพี่น้องแท้ ๆ สมรสกันไม่ได้



เก่งมาก เข้าใจได้ถูกต้อง คราวนี้สมรสแล้วก็เกิด
ครอบครัวใหม่ขึ้นมา ความสัมพันธ์ทางกฎหมายต่อกัน
ก็เพิ่มขึ้น นอกจากสิทธิ หน้าที่ของบิดามารดาและบุตร
ที่ศึกษาไปแล้ว ยังมีการเป็นทายาทที่มีสิทธิรับมรดกอีก
แต่ตอนนี้ทำแบบฝึกหัดทบทวนความเข้าใจกันก่อน
นะคะ



แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

☞

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การติดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสารได้ พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้ รับมอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้างแต่ ยังพอสื่อสาร ได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	พูดโดย ไม่ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมาดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงานไม่ เต็มที่ สมาชิก ไม่ให้ความ ร่วมมือใน การทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อหน่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
	1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย
	ร	หมายถึง	รวม

ผลการประเมิน

1.00 – 1.49	หมายถึง	น้อย
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
2.50 – 3.00	หมายถึง	ดีมาก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับครอบครัว

วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102

เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และดำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ครอบครัวเป็นสถาบันหลักของสังคม ในแต่ละครอบครัวจะมีสมาชิกที่มีสภาพแตกต่างกัน เช่น สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ซึ่งสมาชิกแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนรู้สิทธิหน้าที่ของตน จึงศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งลักษณะครอบครัวในเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเอง และสามารถแนะนำสมาชิกอื่น ๆ ในครอบครัวให้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกวิธีการเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. บอกคุณสมบัติของผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรม และผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม
3. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับมรดก และแนะนำให้บุคคลอื่นรับรู้ได้
4. แสดงความคิดเห็น และให้เหตุผลเกี่ยวกับกฎหมายมรดกได้
5. ระบุมารู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับครอบครัว และบุคคลอื่นได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. การรับบุตรบุญธรรม
2. การรับมรดก

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติจากเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

- 1.1 ครูนำเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก ให้นักเรียนอ่านและให้นักเรียนสนทนาร่วมกันและตอบคำถาม
- 1.2 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 ช่วยกันเล่าเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก
 - กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก
 - กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ

โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกลุ่มที่ ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ และช่วยกันเลือกตัวละครจากเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์

ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ

ผู้เรียนกลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง

ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้

โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก และอภิปรายถึงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้

ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

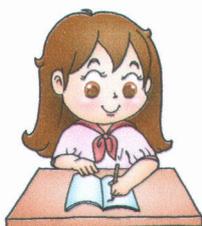
1. หนังสือพิมพ์
2. ซีดีเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่า นิทาน - จากการตรวจบันทึกการ แสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ชักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมิน ผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็น อภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรม ของนักเรียนที่แสดงออก ในการเรียน	สังเกต สังเกต	แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75

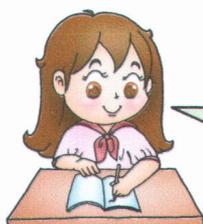
เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

บรรยากาศในห้องเรียน ทุกคนกำลังสนใจเรื่องที่คุณครูสอน หวังจะได้ความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และทำคะแนนสอบให้ได้ดี จึงถามคุณครูว่า



ครูคะ พ่อแม่บุญธรรม
ลูกบุญธรรม คืออะไรคะ
เหมือนพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง
ลูกเลี้ยงในละครไหมคะ

ไม่เหมือนหรอก พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ลูกเลี้ยง
เป็นเรื่องของลูกจริงที่ติดมากับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
แต่ พ่อบุญธรรม แม่บุญธรรม ลูกบุญธรรม
เป็นเรื่องของบุคคลต่างสายเลือดมี
ความสัมพันธ์ทางกฎหมายต่อกันในฐานะ
บิดามารดาและบุตร เขาเรียกว่า บิดามารดา
บุญธรรมและบุตรบุญธรรม

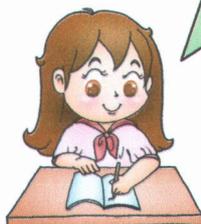


การรับบุตรบุญธรรมมีหลักเกณฑ์
อย่างไรบ้างคะ

การรับบุตรบุญธรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. บุคคลที่จะรับบุตรบุญธรรมได้จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี และมีอายุแก่กว่าบุตรบุญธรรมอย่างน้อยสิบห้าปี แต่ถ้าบุตรบุญธรรมมีอายุสิบห้าปีขึ้นไป บุตรบุญธรรมผู้นั้นจะต้องให้ความยินยอมด้วย
2. การรับผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมของบิดาและมารดาของผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม
3. ผู้จะรับบุตรบุญธรรมหรือผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม ถ้ามีคู่สมรส จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
4. บุตรบุญธรรมมีฐานะเช่นเดียวกับบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้รับบุตรบุญธรรม แต่ไม่สูญเสียสิทธิหน้าที่ในครอบครัวที่ให้กำเนิดมา
5. ผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลใดอยู่ จะเป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นอีกในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสผู้รับบุตรบุญธรรม
6. การรับบุตรบุญธรรมจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

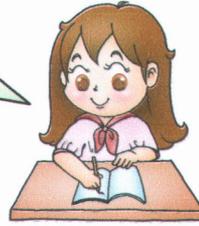
แสดงว่า ผู้รับบุตรบุญธรรมจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี และต้องมีอายุแก่กว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อยสิบห้าปี การรับผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรมจะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดาของผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมด้วย



เก่งมาก เธอเข้าใจถูกแล้ว
แต่ลองไปทำแบบฝึกหัดนะคะ

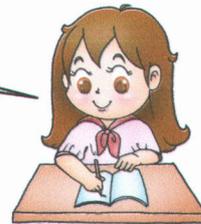


ครูคะ หนูculeครที่วี นางอิจฉาว่านางเอก
เป็นลูกนอกสมรส ลูกนอกสมรสเป็นอย่างไรคะ



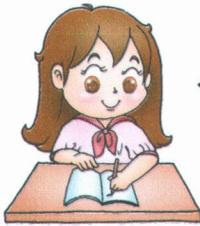
ลูกนอกสมรส คือลูกที่เกิดจากพ่อแม่ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกันนะซิ ถ้าหนูสนใจเรื่องความสัมพันธ์ทางกฎหมายของคนที่เป็นพ่อแม่กัน ครูจะอธิบายให้ฟัง

หนูสนใจคะ อยากรู้ว่า
นางเอกจะเป็นลูกใคร



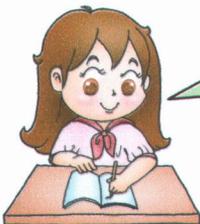
กฎหมายบัญญัติว่า บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ได้จดทะเบียนสมรสกันเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดามารดา บุตรที่เกิดจากบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของมารดาเสมอไป แต่จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ ก็ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

1. เมื่อบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสกันภายหลัง
2. เมื่อบิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร
3. เมื่อศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร



อย่างนี้นางเอกก็เป็นบุตรที่ชอบ
ด้วยกฎหมายของมารดาเท่านั้น แต่ถ้า
บิดาของนางเอกไปจดทะเบียนสมรส
กับมารดานางเอกหรือไปจดทะเบียน
รับรองว่าเป็นบุตร นางเอกก็เป็นบุตร
ที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาด้วยโดย
ไม่ต้องพึ่งศาลใช้ไหมคะ

ใช่แล้ว เก่งมาก เมื่อเป็นบิดามารดาและบุตรกัน
แล้ว ก็มีสิทธิและหน้าที่ต่อกันตามที่เราได้ศึกษามาแล้ว



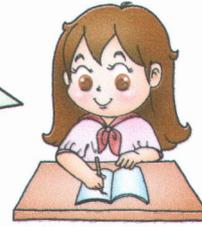
อ้อ...ครูคะ ลุงกับป้าหนูท่าน
ไม่มีลูกจะมาน้องหนูไปเป็นลูก
อะไรธรรม ๆ นี้แหละ มีด้วยหรือคะ



มีจะ...เขาเรียกบุตรบุญธรรม ลุงกับป้าก็เป็นพ่อ
แม่บุญธรรม อยากรู้จิตใจไว้ก่อนไปทำแบบฝึกหัดก่อน
แล้วครูจะอธิบายให้ฟัง

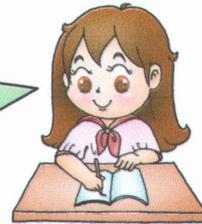


ครูคะวันนี้ชาญชัยไม่มาโรงเรียนค่ะ เขา
ขอลาหยุดไปรับมรดก หนูสงสัยว่ามรดกคือ
อะไร ขอความกรุณาครูช่วยอธิบายหน่อยค่ะ



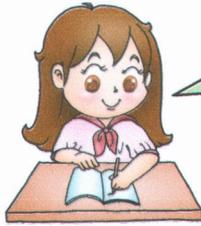
มรดก คือ ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย
ตลอดจนสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ
เว้นแต่ตามกฎหมายหรือโดยสภาพแล้วเป็นการ
เฉพาะตัวผู้ตายโดยแท้ เช่น สิทธิในการมีปิ่น
อย่างไรก็ดีความรับผิดชอบของทายาทจะมีขอบเขตจำกัด
คือ กฎหมายกำหนดว่าทายาทไม่ต้องรับผิดชอบเกินกว่า
ทรัพย์สินมรดกที่ตกทอดให้แก่ตน

ใครบ้างที่จะได้รับมรดก
แล้วจะได้เมื่อใดคะ



มรดกจะตกทอดแก่ทายาท เมื่อเจ้ามรดกถึงแก่
ความตาย ความตายในที่นี้คือ ตายหรือสิ้นชีวิตจริง ๆ
กับศาลสั่งให้เป็นบุคคลสูญหาย ซึ่งผู้มีสิทธิรับมรดก มี
ดังนี้

1. ทายาท
2. วัด ในกรณีที่พระภิกษุมรณภาพโดยที่ไม่ได้
ทำพินัยกรรมไว้เป็นอย่างอื่น
3. แผ่นดิน เมื่อไม่มีทายาทมีชีวิตเหลืออยู่
4. ผู้รับพินัยกรรม



ผู้มีสิทธิรับมรดกมีมากมาย
จะแบ่งกันอย่างไรคะ

การแบ่งมรดกต้องแบ่งตามพินัยกรรมให้ผู้รับ
พินัยกรรมก่อน ที่เหลือจึงจะแบ่งให้ทายาทโดยธรรม
ถ้าผู้ตายทำพินัยกรรมยกให้คนอื่นหมด ทายาท
โดยธรรมก็จะไม่ได้รับมรดก



ทายาทโดยธรรมมีใครบ้างคะ

ทายาทโดยธรรม ซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก
มี 2 ประเภท คือ

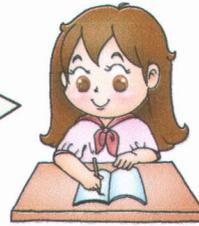
1. ทายาทที่เป็นญาติ มี 6 ชั้น ดังนี้

- 1) ผู้สืบสันดาน คือ ลูก หลาน เหลน ลื้อ
- 2) บิดามารดา
- 3) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- 4) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- 5) ปู่ ย่า ตา ยาย
- 6) ลุง ป้า น้า อา

2. ทายาทที่เป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

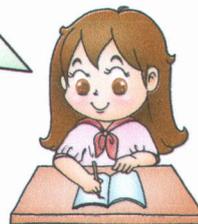


หนูว่าทายาทที่เป็นคู่สมรสต้องได้ส่วนแบ่งมรดกอยู่แล้ว แต่ทายาทที่เป็นญาติมีตั้ง 6 ชั้น จะได้รับส่วนแบ่งทุกคนหรือคะ แล้วทายาทตายหมดไม่เหลือสักคน จะเอามรดกไปให้ใครคะ



อย่างนี้จะ ถ้าเจ้ามรดกมีทายาทโดยธรรมในลำดับชั้นต่าง ๆ หลายชั้น ทายาทโดยธรรมในลำดับต้นจะได้รับมรดกไปก่อน ส่วนทายาทโดยธรรมในลำดับรองลงมา ไม่มีสิทธิได้รับมรดก เว้นแต่บิดามารดามีชีวิตอยู่ ให้บิดามารดาได้ส่วนแบ่งเสมือนทายาทชั้นบุตรกรณีที่ผู้ตายมีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งยังมีชีวิตอยู่ แม้ผู้ตายจะมีทายาทโดยธรรมในลำดับใดก็ตาม คู่สมรสของผู้ตายมีสิทธิได้รับมรดกเสมอ แต่ถ้าไม่มีทายาทคนใดมีชีวิตอยู่เลย รวมทั้งคู่สมรสด้วย มรดกก็จะตกเป็นของแผ่นดิน

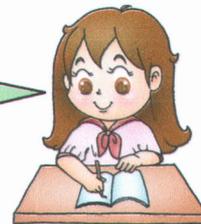
ครูคะ สมมติว่าสุชาติมีภรรยา บุตร บิดามารดา พี่น้อง ลุงป้า น้าอา ถ้าสุชาติตาย ใครจะได้รับมรดกบ้างคะ





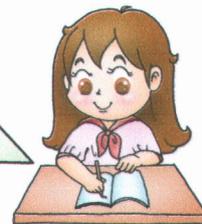
ผู้ที่มีสิทธิจะได้รับมรดกของสุชาติ คือ ภรรยาในฐานะทายาทที่เป็นคู่สมรส บุตรในฐานะทายาทชั้นที่ 1 บิดามารดาในฐานะทายาทชั้นที่ 2 ซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกด้วยกันกับทายาทชั้นที่ 1 คือ ไม่ตัดสิทธิซึ่งกันและกัน แต่พี่น้อง ลูกป้าหน้าอา ซึ่งเป็นทายาทชั้นที่ 3 และ 6 ไม่มีสิทธิได้รับ เพราะถูกตัดสิทธิโดยทายาทลำดับต้น คือ ชั้นที่ 1 และ 2 แล้ว

ชัดเจนแจ่มแจ้งแล้วค่ะ ขอบพระคุณ
คุณครูมากค่ะ



สรุปแล้ว เมื่อบุคคลตายลง ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินก็เป็นมรดก โดยผู้มีสิทธิรับมรดกและส่วนแบ่งมรดกคือ ทายาท วัต ผ่อนดิน และผู้รับพินัยกรรม แล้วแต่กรณี

แจ่มแจ้งแล้วค่ะ ขอบคุณครู
มากนะคะ หนูขออนุญาตทำแบบฝึกหัด
ก่อนนะคะ



แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การพูดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	
		4	8	8	4	24

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสารได้ พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้ รับมอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้างแต่ ยังสามารถ สื่อสาร ได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	พูดโดยไม่ ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมาดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงาน ไม่เต็มที่ สมาชิกไม่ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อง่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
	1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย
	ร	หมายถึง	รวม

ผลการประเมิน

1.00 – 1.49	หมายถึง	น้อย
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
2.50 – 3.00	หมายถึง	ดีมาก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับชุมชนและประเทศชาติ วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เป็นกฎหมายสำคัญที่กำหนดระเบียบปฏิบัติในการแจ้งเกิด การแจ้งตาย ทะเบียนบ้าน และการย้ายที่อยู่ จึงเป็นกฎหมายใกล้ตัวเกี่ยวข้องกับตนเอง และสังคมเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้ตั้งแต่การดำเนินชีวิตของบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น เมื่อคนเกิดจะต้องทำอย่างไร เป็นหน้าที่ของใครที่ต้องแจ้งเกิด ไปแจ้งที่ไหน หรือเมื่อมีคนตายผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติอย่างไร รวมถึงการย้ายที่อยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างไร เพราะฉะนั้นบุคคลทุกคนควรต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย
2. บอกแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การตาย
3. บอกลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเกิด การตาย
4. บรรยายถึงความสำคัญของสูติบัตร และมรณบัตรได้
5. เสนอแนะแนวทางในการนำหลักกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรไปประยุกต์ใช้

ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สาระการเรียนรู้

1. คนเกิด
2. คนตาย

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย และบทบาทที่จะแสดง ดังนี้

- 1.1 ครูนำทะเบียนบ้าน และใบมรณบัตร ให้นักเรียนดูแล้วสนทนาร่วมกันและตอบคำถาม
- 1.2 ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย
- 1.3 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 ช่วยกันเล่าเหตุการณ์ที่เคยพบเกี่ยวกับการแจ้งเกิด การแจ้งตาย
 - กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย
 - กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกลุ่มที่ 2 ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ และช่วยกันเลือกตัวละครจากเหตุการณ์เรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์
ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

- ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ
ผู้เรียนกลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติจากเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง
- ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้
โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความจริงที่เกิดขึ้นประจำวันเกี่ยวกับการแจ้งเกิด การแจ้งตาย และอภิปรายถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้
ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

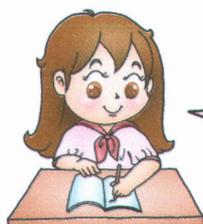
1. หนังสือพิมพ์
2. ซีดีเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย
3. ไบสุติบัตร - ไบมรณบัตร

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่า นิทาน - จากการตรวจบันทึกการ แสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ชักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมิน ผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็น อภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรม ของนักเรียนที่แสดงออก ในการเรียน	สังเกต สังเกต	แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75

เรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย

ช่วงบ่ายในชั่วโมงเรียนสังคมศึกษา คุณครูได้อธิบายกับนักเรียนเรื่อง การแจ้งเกิด การแจ้งตาย ให้นักเรียนทุกคนฟัง ทุกคนฟังอย่างตั้งใจ แต่ก็ไม่เข้าใจในบางเรื่อง จึงถามคุณครูว่า



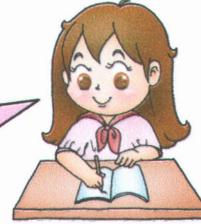
คุณครูคะ เมื่อมีคนเกิด จะต้องทำอย่างไรคะ

เมื่อมีคนเกิดให้แจ้งเกิดตามหลักเกณฑ์กรณีต่าง ๆ ดังนี้ค่ะ

1. คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดาแจ้งชื่อต่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนเกิดในบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด
2. คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดามารดาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถจะแจ้งภายในกำหนดให้แจ้งในภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเกิด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ไปแจ้งภายในกำหนด มีโทษจะถูกปรับไม่เกิน 1,000 บาท
3. ในกรณีคนเกิดหรือทำคลอดในโรงพยาบาล ถือว่าเป็นการเกิดนอกบ้าน กรณีนี้โรงพยาบาลบางแห่งจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการแจ้งเกิดให้ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่คนเกิด โดยปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด และถ้าเป็นโรงพยาบาลใหญ่ ๆ ในกรุงเทพมหานคร จะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องที่นั้นประจำอยู่ที่โรงพยาบาล เพื่อคอยรับบริการให้ความสะดวกในการแจ้งเกิดด้วย



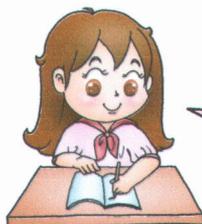
คุณครูคะ ถ้าพบเด็กแรกเกิดถูกทอดทิ้ง
ที่เป็นข่าวตามหน้าหนังสือพิมพ์ จะทำ
อย่างไรคะ



สำหรับผู้พบเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กอ่อน
ซึ่งถูกทอดทิ้งให้นำตัวเด็กไปและแจ้งต่อพนักงาน
ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แห่งท้องที่
ที่พบเด็กโดยเร็ว เมื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับเด็กไว้แล้ว
ให้แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้นายทะเบียน
ออกใบรับแจ้งให้



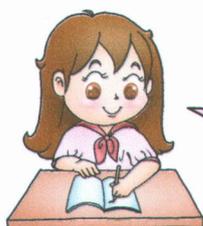
เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการี
ทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมาย โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก ถ้าเด็กยัง
ไม่ได้แจ้งการเกิดและไม่มีรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน
ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียน
ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และให้นาย
ทะเบียนออกใบรับแจ้ง ทั้งนี้ตามระเบียบและแบบพิมพ์
ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด



ขอบคุณค่ะ คุณครูคะแล้วสถานที่
แจ้งเกิดละคะ จะแจ้งที่ไหนคะ

สถานที่แจ้งเกิดของเด็กย่อมขึ้นอยู่กับว่าเด็กเกิดที่ไหน อาจเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล นอกเขตเทศบาล หรือเขตกรุงเทพฯ เพราะกฎหมายระบุให้แจ้งเด็กเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด

1. เด็กเกิดในเขตเทศบาล ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนท้องที่ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักเขตเทศบาล
2. เด็กเกิดนอกเขตเทศบาลหรือในหมู่บ้าน ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
3. เด็กเกิดในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนท้องที่ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่นั้น ๆ



คุณครูคะ แจ้งเกิดต้องเตรียมหลักฐานอะไรบ้างคะ

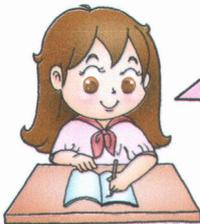


- หลักฐานที่ต้องเตรียมแจ้งเกิด คือ**
1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีเป็นคนต่างด้าว ต้องใช้ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของเจ้าบ้าน หรือของบิดามารดาของเด็ก
 3. ผู้ได้รับการมอบหมายให้ไปแจ้งแทน จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจ และหลักฐานของผู้ได้รับการมอบหมายในการแจ้งแทนด้วย (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวผู้มอบหมาย)
 4. หนังสือรับรองการปลอดจากแพทย์ หรือพยาบาลผู้ทำคลอด (กรณีเด็กเกิดที่บ้าน)

5. หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาลหรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่และหนังสือมอบอำนาจให้แจ้งย้ายออก พร้อมสูติบัตร (กรณีเด็กเกิดที่โรงพยาบาล) ผู้เห็นการเกิด กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

6. รายละเอียด วันเดือนปีเกิดของเด็ก พร้อมเตรียมชื่อเด็กไว้ด้วยเพื่อแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ชื่อเด็กที่แจ้งนี้หากต่อมาไม่ชอบใจอยากเปลี่ยนใหม่ก็สามารถไปขอเปลี่ยนใหม่ได้ เมื่อได้ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิดจะจัดทำหลักฐานดังนี้ให้

- 1) สูติบัตร
- 2) บันทึกรายการเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน



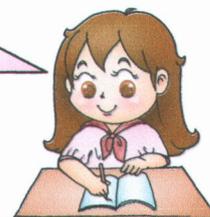
คุณครูคะ ถ้าคุณพ่อคุณแม่เด็ก
ลืมละคะ ไปแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา
จะทำอย่างไรคะ



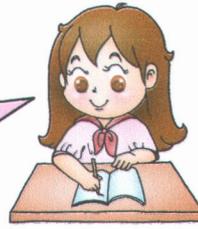
อ้อ...กรณีแจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลา จะต้องมีส่วน
เพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายเด็กและพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดาเด็ก ผู้ทำคลอด ผู้รู้เห็นการเกิด หรือผู้ใหญ่บ้าน กำนัน
3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. หลักฐานอื่น ๆ ที่จะต้องเพิ่มเติม หากนายทะเบียนจะต้องตรวจสอบและสอบสวน เช่น กรณีของบุคคลต่างด้าว จะต้องมีส่วนสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ภาพถ่ายของเด็กที่ขอแจ้งเกิด เป็นต้น

ขอบคุณคะคุณครู เข้าใจแจ่มแจ้งแล้วคะ
หนูขออนุญาตไปทำแบบฝึกหัดก่อนนะคะ
จะได้คะแนนเต็ม



คุณครูคะ หนูสงสัยอีกเรื่องหนึ่งค่ะ เมื่อ
มีเกิดแล้ว คนตายละคะ ต้องแจ้งอย่างไร



การแจ้งตายต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่
เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ กฎหมายห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ผัง เเผา
หรือย้ายศพไปจากสถานที่หรือบ้านที่ตาย ก่อนได้รับอนุญาต
จากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อมีคนตายให้แจ้งตายตามลักษณะ
กรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

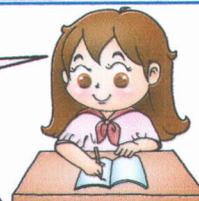
1. คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
แห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาตาย ใน
กรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้งภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่
เวลาพบศพ

2. คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ
แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ
แล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายใน 24 ชั่วโมง
นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงาน
ฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ ถ้าในท้องที่ใดการคมนาคม
ไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไป
ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 7 วัน นับแต่เวลาตายหรือ
เวลาพบศพ

ถ้ามีเหตุการณ์อันควรสงสัยว่าคนตาย ตายด้วยโรคติดต่อที่
อันตราย หรือตายโดยผิดธรรมชาติ นายทะเบียนผู้รับแจ้งต้อง
รับแจ้งต่อผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือ
พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ แล้วให้รอการออกไป
มรณบัตรไว้ก่อนจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน
ดังกล่าว

อ้อ! อย่าลืมนะ คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตาย
หรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 24 ชั่วโมงนะ

และสถานที่แจ้งตายละคะ แจ้งที่ไหนคะ



สถานที่แจ้งตาย

1. ในเขตเทศบาล ให้แจ้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
3. ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขต



คุณครูคะ หลักฐานการแจ้งตาย ต้องใช้อะไรบ้างคะ

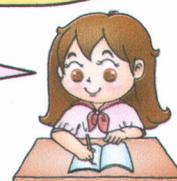


หลักฐานการแจ้งตาย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนในท้องที่ตายในท้องที่)
2. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและผู้ตาย ถ้าผู้แจ้งหรือผู้ตายเป็นคนต่างด้าว ต้องมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทั้งของผู้แจ้งและหรือของผู้ตาย
3. หนังสือรับรองการตายของผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน (กรณีตายในท้องที่ที่มีผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน)
4. หนังสือรับรองการตายหรือสาเหตุการตายของแพทย์ หรือพนักงานตรวจศพ หรือพนักงานสืบสวน กรณีตายโดยอุบัติเหตุ

เมื่อได้ดำเนินการแจ้งตายแล้ว นายทะเบียนจะออกใบมรณบัตรให้แก่ผู้แจ้ง เก็บไว้เป็นหลักฐานและการจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน ต้องนำไปมรณบัตรตอนที่ 2 ไปจำหน่ายชื่อผู้ตายตามภูมิลำเนาที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้น โดยประทับตรา "ตาย" สีแดง ไว้หน้าชื่อผู้ตายแล้วคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

เข้าใจแจ่มแจ้งแล้วค่ะ พวกเรา
มาทบทวนความรู้กันนะคะ



แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

👉

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การติดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสารได้ พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้ รับมอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้างแต่ ยังพอสื่อสาร ได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	พูดโดย ไม่ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมามีคุณภาพ ดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงาน ไม่เต็มที่ สมาชิกไม่ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อหน่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
	1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย
	ร	หมายถึง	รวม

ผลการประเมิน

1.00 – 1.49	หมายถึง	น้อย
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
2.50 – 3.00	หมายถึง	ดีมาก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับชุมชนและประเทศชาติ วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่ เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เป็นกฎหมายสำคัญที่กำหนดระเบียบปฏิบัติในการย้ายที่อยู่และทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนราษฎรจึงเป็นกฎหมายใกล้ตัวเกี่ยวข้องกับตนเอง และสังคมเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้ตั้งแต่การดำเนินชีวิตของบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น เมื่อต้องการย้ายที่อยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างไร เพราะฉะนั้นบุคคลทุกคนควรต้องศึกษาให้เข้าใจเพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายการทะเบียนราษฎรได้
2. บอกแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายที่อยู่ได้
3. บอกลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ได้
4. สรุปประโยชน์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎรที่มีต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้
5. เสนอแนะแนวทางในการนำหลักกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนบ้านไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สาระการเรียนรู้

1. ทะเบียนบ้าน
2. การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
3. ภูมิสำเนา
4. บุคคลที่ถูกบังคับให้มีภูมิสำเนาตามกฎหมาย
5. การย้ายที่อยู่
6. กรณีแจ้งย้ายออก
7. กรณีแจ้งย้ายเข้า
8. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์สมมติจากเรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่ และบทบาทที่จะแสดง ดังนี้

1.1 ครูนำทะเบียนบ้านให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนอ่านเรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

1.2 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้
กลุ่มที่ 1 ช่วยกันเล่าเรื่องการใช้ทะเบียน ความสำคัญของการทำทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

กลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

กลุ่มที่ 3 สังเกตการณ์

ขั้นที่ 2 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ โดยให้ผู้เรียนที่ได้รับเลือกกลุ่มที่ 2 ช่วยกันคัดเลือกผู้แสดงบทบาทสมมติ เรื่อง ทะเบียนบ้านและการย้ายที่อยู่

ขั้นที่ 3 เตรียมผู้สังเกตการณ์

ครูให้คำแนะนำวิธีการสังเกตการสอนโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินการแสดง บทบาทสมมติของกลุ่มเพื่อน

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ

ผู้เรียนกลุ่มที่ 2 แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

ขั้นที่ 5 ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้แสดง

ขั้นที่ 6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปการเรียนรู้

โดยร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนบ้านและการย้ายที่อยู่ และอภิปรายถึงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ขั้นที่ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้

ตามแบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

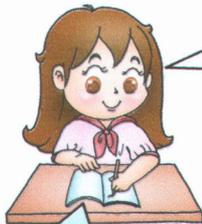
1. ทะเบียนบ้าน
2. หนังสือพิมพ์
3. ซีดีเรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - จากการสังเกตการเล่านิทาน - จากการตรวจบันทึกการ แสดงบทบาทสมมติ - จากการตอบคำถาม	สังเกต ตรวจบันทึก ซักถาม	แบบสังเกตการเล่านิทาน แบบบันทึกการประเมิน ผู้แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - จากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมติ - จากการแสดงความคิดเห็น อภิปรายสรุป	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - จากการแสดงพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - จากการสังเกตพฤติกรรม ของนักเรียนที่แสดงออก ในการเรียน	สังเกต สังเกต	แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนที่แสดงออก	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75

เรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

โรงเรียนสอบปลายปีเรียบร้อยแล้ว เด็ก ๆ ทุกคนต่างดีใจจะได้เที่ยวช่วงปิดภาคเรียน ทำงานหารายได้เพิ่มให้ครอบครัวเพื่อแบ่งเบาภาระทางบ้าน แต่ในชั่วโมงสุดท้ายนักเรียนจะต้องพบกับครูที่ปรึกษา และมีนักเรียนหลายคนต้องย้ายโรงเรียนตามผู้ปกครอง จึงถามคุณครูว่า



คุณครูคะ หนูต้องย้ายโรงเรียนตามผู้ปกครองไปอยู่เชียงใหม่ค่ะ หนูต้องใช้อะไรบ้าง

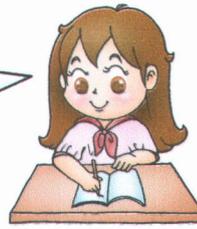
ทะเบียนบ้านคืออะไรคะ

ใช้ทะเบียนบ้าน



ครูจะอธิบายให้ฟังนะ ทะเบียนบ้านเป็นเอกสารที่สำคัญยิ่งสามารถบ่งบอกถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวบ้านและบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านนั้น ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประเทศประการหนึ่ง ทะเบียนบ้านจึงเป็นเอกสารที่จะขาดไม่ได้ เพราะจะต้องใช้เป็นเอกสารหลักในการติดต่อกับราชการ และเอกชนในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทุกคนจะต้องใช้ทะเบียนบ้านตั้งแต่เกิดไปจนกระทั่งตาย เช่นเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอาจจะเป็นคนเถื่อนไปได้ นอกจากนี้ทะเบียนบ้านยังเป็นเอกสารที่ครอบคลุมข้อมูลได้มากกว่าบัตรประจำตัวประชาชน และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่บุคคลที่มีสัญชาติไทย เพื่อให้บุคคลใช้แสดงตน ใช้ติดต่อและรักษาสិทธิของตน ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานการติดต่อกับบุคคลอื่น องค์กร ทั้งของราชการและเอกชน ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน

หนูสงสัยอีกเรื่องหนึ่งนะคะ คือ การขอ
เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องทำอย่างไรคะ

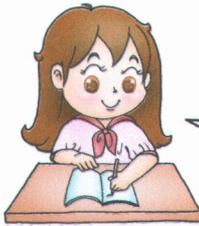


การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านเป็นอีกหนทางหนึ่งที่สามารถให้ผู้ตกสำรวจได้ยื่นขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านได้เมื่อมี ผู้ที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย แต่ยังไม่มืชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เจ้าบ้านยื่นเรื่องราวต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีอยู่ในปัจจุบัน โดยจะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้แสดงด้วยนะคะ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ที่จะเป็นพยาน (พยานควรเป็นเพื่อนบ้านในหมู่บ้าน)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. พยานบุคคลที่มีฐานะเชื่อถือได้ และอยู่ในท้องที่ติดต่อ กันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย 2 คน
4. พยานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร ใบสำคัญทางราชการทหาร (สศ.9)
5. ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร
6. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2x3 นิ้ว จำนวน 4 รูป (ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ)



เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ได้ทำการสอบสวน ประกอบด้วย พยานหลักฐาน ที่ถูกต้องชัดเจนแล้ว ก็จะเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ต่อไป ในกรณีที่บุคคลต่างด้าวขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เพราะตกสำรวจ เช่นเดียวกับ ผู้มีสัญชาติไทยข้างต้น ก็ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อ มีภูมิลำเนาอยู่ และต้องนำหลักฐานที่สำคัญ คือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ (หากหมดอายุต้องต่ออายุให้ถูกต้องตามกฎหมาย) และพยานหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ที่มีสัญชาติไทย ดังได้กล่าวข้างต้น



คุณครูคะ มีคำเพิ่มอีกคำหนึ่ง คำว่า
“ภูมิลำเนา” หนูสงสัยค่ะ

ภูมิลำเนา เป็นสิ่งประกอบของสภาพบุคคลประการหนึ่ง การที่กฎหมายกำหนดให้ภูมิลำเนาเป็นส่วนประกอบของสภาพบุคคล ก็เพื่อบ่งชี้ให้เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่าเรามีถิ่นที่อยู่ประจำ ณ ที่ใดจึงอาจพูดได้อีกนัยหนึ่งว่า ภูมิลำเนา คือ **ถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญของบุคคล** การให้บุคคลมีภูมิลำเนาก็เพื่อประโยชน์ในการปกครอง คือ ทำให้รัฐรู้ว่าพลเมืองของประเทศมีจำนวนเท่าใด อยู่ที่ไหนบ้าง ทำให้ง่ายต่อการปกครอง จัดระเบียบบังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย



ภูมิลำเนากับที่อยู่ของบุคคล
แตกต่างกันอย่างไรคะ



1. ภูมิลำเนาของบุคคล (บุคคลธรรมดา) ได้แก่ ถิ่นอันบุคคลนั้นมีสถานที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ ซึ่งความหมายนี้กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถิ่นที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ คือ เป็นที่อยู่ประจำอันเป็นภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดาหรือบุคคลทั่วไป หลักฐานอันเป็นภูมิลำเนาของบุคคล คือ **เอกสารทะเบียนบ้าน** คือ ทำการจดทะเบียนไว้กับสำนักบริหารการทะเบียน หรือเรียกกันว่า **สามะโนครัว** ซึ่งถือว่าเป็นแหล่งสำคัญ

2. ที่อยู่ของบุคคล ที่อยู่ของบุคคลจะตามไปกับตัวบุคคลว่า บุคคลคนนี้ปัจจุบันพำนักอยู่ที่ใด ไปราชการที่จังหวัดไหน เรียกว่ามีที่อยู่ ณ ที่ไหน ในขณะที่นั้น แต่มิได้ย้ายภูมิลำเนาตามไปด้วย จึงไม่เรียกว่า ภูมิลำเนา

ดังนั้น คำว่า ภูมิลำเนา จึงเป็นถิ่นอันบุคคลนั้นมีที่อยู่เป็น แหล่งสำคัญ โดยมีทะเบียนบ้าน ซึ่งเป็นเอกสารจากสำนักงานบริหาร การทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ออกให้ไว้เป็น หลักฐาน เรียกว่า **สำเนาทะเบียนบ้าน**

กฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับภูมิลำเนา ได้แก่ **พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ.2543** และ **ประมวลกฎหมายแพ่งและ พณิชย์ว่าด้วยภูมิลำเนา มาตรา 37 ถึงมาตรา 47**



เข้าใจแล้วค่ะ ขอบคุณมากเลยค่ะ แต่หนูสงสัยอีกเรื่องนะคะ คือบุคคลที่ ถูกบังคับให้มีภูมิลำเนาตามกฎหมาย กฎหมายบังคับได้ไหมคะ



โดยทั่วไปบุคคลย่อมมีสิทธิเลือกภูมิลำเนาของตนเองได้ตามความ สัมครใจ และมีความพอใจที่จะอยู่ แต่มีบุคคลบางประเภท กฎหมายได้ กำหนดภูมิลำเนา ให้ไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้ก็เพื่อความสะดวกในการพบ ติดตาม อำนวยเพื่อความปลอดภัยให้แก่บุคคลเหล่านี้ ซึ่งได้แก่

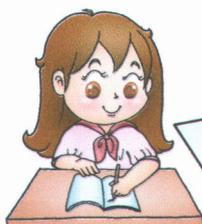
1. สามีภรรยา ภูมิลำเนาของสามีและภรรยา กฎหมายวางหลักไว้ว่า สามีและภรรยาจะต้องอยู่ด้วยกัน โดยวางหลักว่า ภูมิลำเนาของสามีและ ภรรยา ได้แก่ ถิ่นที่อยู่ที่สามีและภรรยาอยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา เว้นแต่สามี และภรรยาได้แสดงให้ปรากฏว่า มีภูมิลำเนาแยกต่างหากจากกัน

2. ภูมิลาเนาของผู้เยาว์ เจตนาของกฎหมายมองเห็นว่า ผู้เยาว์เป็นผู้หย่อนความสามารถ จึงกำหนดให้ภูมิลาเนาของผู้เยาว์ ได้แก่ ภูมิลาเนาของผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง คำว่า ผู้เยาว์ คือ บุคคลที่ยังมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ แต่ผู้เยาว์อาจเป็นผู้บรรลุนิติภาวะได้โดยการสมรส ถ้าสมรสถูกต้องตามกฎหมายก่อนอายุครบ 20 ปี ฉะนั้นหากผู้เยาว์ยังมีได้ทำการสมรสหรืออยู่ระหว่างการศึกษา กฎหมายสันนิษฐานว่ามีภูมิลาเนาอยู่กับบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง เช่น ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น

3. ภูมิลาเนาของข้าราชการ ข้าราชการจะต้องย้ายไปรับราชการตามคำสั่งของทางราชการ โดยหลักกฎหมายจะต้องย้ายทะเบียนบ้านไปยังถิ่นที่รับราชการด้วย เพราะกฎหมายถือว่าภูมิลาเนาของข้าราชการ ได้แก่ ถิ่นอันเป็นที่ทำการตามตำแหน่งหน้าที่ เว้นแต่จะไปทำหน้าที่ชั่วคราว หรือเป็นการแต่งตั้งไปเฉพาะครั้งเดียวหรือครั้งคราว

4. ภูมิลาเนาของคนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ ได้แก่ บุคคลวิกลจริตหรือคนไม่สมประกอบทางสมอง ซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และให้อยู่ในความอนุบาลของผู้อนุบาล โดยให้มีภูมิลาเนาของผู้อนุบาลเป็นภูมิลาเนา

5. ภูมิลาเนาของผู้ถูกจำคุก ผู้ที่ถูกจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลหรือตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎหมายให้มีภูมิลาเนาอยู่ที่เรือนจำหรือทัณฑสถาน ที่ถูกจำคุกอยู่จนกว่าจะได้รับการปล่อยตัว



เข้าใจแจ่มแจ้งแล้วค่ะ ถ้าไม่ถามคุณครูก็ไม่ว่าเรื่องเลย ขอขอบคุณค่ะ หนูเข้าใจเรื่องทะเบียนบ้าน การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ภูมิลาเนา และบุคคลที่ถูกบังคับให้มีภูมิลาเนาตามกฎหมายแล้ว และหนูจะย้ายที่อยู่หนูจะต้องทำอย่างไรคะ



ครูจะอธิบายให้ฟังนะคะ นักเรียนจะได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง เพราะมีหลายคนต้องย้ายใช่ไหมคะ

การแจ้งย้ายที่อยู่ต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนท้องที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายออกหรือย้ายเข้า

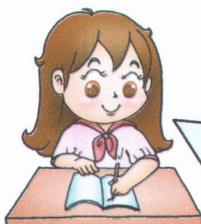
การย้ายที่อยู่ หมายถึง การย้ายจากภูมิลำเนาจากที่แห่งเดิมไปอยู่ที่แห่งใหม่ ซึ่งอาจจะเป็นการย้ายจากหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือภายในจังหวัดเดียวกัน ก็ถือว่าเป็นการย้ายที่อยู่ หรือจะย้ายจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ก็เป็นการย้ายที่อยู่เช่นกัน

1. กรณีแจ้งย้ายออก หรือแจ้งย้ายเข้าภายในท้องที่เดียวกัน ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการแจ้งย้ายข้ามท้องที่ เช่น อยู่ในตำบลหนึ่งย้ายไปอีกตำบลหนึ่งแต่อำเภอเดิม เป็นต้น การแจ้งย้ายที่อยู่ภายในท้องที่หรือเขตเดียวกัน กรณีนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

2. การแจ้งย้ายเข้า หากรายการแจ้งย้ายเข้าผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้าย เช่น บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้แจ้งย้ายเข้าดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยให้ขีดฆ่ารายการเดิมที่ต้องแก้ไข แล้วลงรายการที่อยู่ใหม่ด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในการแจ้งย้ายเข้าออก

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้านที่ย้ายออกหรือเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายออกหรือย้ายเข้า
3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งการย้ายเด็กต้องนำสูติบัตรของเด็กไปด้วย



รู้แจ้งครอบคลุมทุกเรื่องเลยคะ หนูจะทำให้ถูกต้องเลยคะ ถ้าหนูทำอะไรไม่ได้จะได้แนะนำคนอื่นได้ หนูสงสัยอีกเรื่องหนึ่งนะคะ เรื่องสุดท้ายคะ คือ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางทำอะไรคะ



ปัจจุบันการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางสามารถกระทำได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางจึงได้รับความสะดวก ผู้ย้ายไม่ต้องกลับไปแจ้งย้ายออกจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเอง ในการนี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียม และต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ไปให้ครบถ้วน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของคนที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่

ขั้นตอนการติดต่อ

ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอหรือเทศบาลแห่งท้องถิ่นที่จะย้ายเข้าแห่งเดียว โดยไม่ต้องกลับไปแจ้งการย้ายออก ณ สำนักทะเบียนที่บ้านเดิมตั้งอยู่

แต่อย่าลืมนะ ผู้ที่แจ้งย้ายออกหรือย้ายเข้าต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน มิฉะนั้นจะมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

สวัสดีค่ะทุกคน ครูขอให้ทุกคนโชคดีนะ
แล้วกลับมาเยี่ยมครูบ้างนะ เป็นเด็กดีทุกคน
นะคะ



แบบสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ

1. ตัวละครมีใครบ้าง

☺.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิดจากตัวละครสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

✍.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง

👍.....

.....

.....

.....

.....

4. ได้รับความรู้ด้านใด มีประโยชน์อย่างไร

☞.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

กลุ่ม ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน				คะแนน รวม
		การ ออกเสียง	การพูดตาม ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	
		4	8	8	4	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การออกเสียง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค อย่างถูกต้อง	ออกเสียง ถูกต้องตาม หลักการ ออกเสียง มี เน้นหนักใน คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำ/ ประโยค ผิดพลาดบ้าง มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค บ้าง สื่อสารได้ พอสมควร	ออกเสียง คำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง แต่ยัง สามารถ สื่อสารได้	1	4
การพูดตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมาย	พูดได้ตรง ตามท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับ มอบหมาย มากที่สุด	พูดได้ตรงตาม ท้องเรื่องและ บทบาทที่ได้รับ มอบหมายเป็น ส่วนใหญ่	พูดเบี่ยงเบน เล็กน้อยจาก ท้องเรื่องและ บทบาทที่ ได้รับ	พูดเบี่ยงเบน จาก ท้องเรื่อง และบทบาท ที่ได้รับมาก	2	8
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	พูดต่อเนื่อง ติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดตะกุก- ตะกักบ้างแต่ ยังพอสื่อสาร ได้	พูดตะกุก- ตะกักมาก สื่อสารได้ น้อย	2	8
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้อง	แสดงท่าทาง และพูดด้วย น้ำเสียงตาม บทบาทและ สถานการณ์ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	พูดโดย ไม่ค่อยแสดง ท่าทาง ประกอบ	พูดโดย ไม่แสดง ท่าทาง ประกอบ	2	8
รวม					6	28

แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	การเล่าเรื่อง	การแสดง บทบาท สมมติ	การบันทึก การสังเกต การแสดง บทบาทสมมติ
		10	10	10
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบบันทึกการใช้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นคะแนน		
		ความร่วมมือ ในการทำงาน	ความ กระตือรือร้น	คะแนนรวม
		8	4	12

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ ในการทำงาน	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน ออกมาดีที่สุด	ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน อย่างเต็มที่ ทำให้ชิ้นงาน อยู่ในเกณฑ์ดี	ส่วนใหญ่ ร่วมมือกัน ทำงานทำให้ ชิ้นงานดี พอใช้	ส่วนใหญ่ ทำงาน ไม่เต็มที่ สมาชิกไม่ให้ ความร่วมมือ ในการทำงาน ทำให้ชิ้นงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
ความ กระตือรือร้น	ทุกคนอาสา ทำงานหรือ ทำงานทันที อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ อาสาทำงาน อย่าง สนุกสนาน จนงานสำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนน้อย อาสาทำงาน จนงาน สำเร็จ ในเวลา ที่กำหนด	สมาชิก ส่วนใหญ่ หลีกเลี่ยงงาน มีอาการ เบื่อหน่าย และทำงาน ไม่สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1	4
รวม					3	12

แบบประเมินพฤติกรรม

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ ไฝ่เรียน				ความ รับผิดชอบ				ความมี ระเบียบวินัย				ความ ซื่อสัตย์				ความมีน้ำใจ				ผลการ ประเมิน
		1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	1	2	3	ร	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง คะแนนการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---|---------|---------------------|
| ระดับปฏิบัติการ | 3 | หมายถึง | ปฏิบัติเป็นประจำ |
| | 2 | หมายถึง | ปฏิบัติเป็นบางครั้ง |
| | 1 | หมายถึง | ปฏิบัติน้อย |
| | ร | หมายถึง | รวม |

ผลการประเมิน

- | | | |
|-------------|---------|---------|
| 1.00 – 1.49 | หมายถึง | น้อย |
| 1.50 – 2.49 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2.50 – 3.00 | หมายถึง | ดีมาก |

ภาคผนวก ง
แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 กฎหมายน่ารู้ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ และการลงโทษเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดทางอาญา เป็นกฎหมายที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของตนเอง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของผู้เยาว์ได้
2. อธิบายระยะเวลาแห่งการเป็นผู้เยาว์และความสามารถของผู้เยาว์ได้
3. บรรยายถึงลักษณะนิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถกระทำได้ด้วยตนเองและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
4. ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่นำความรู้จากที่เรียนกฎหมายไปประยุกต์ใช้กับตนเองและครอบครัวได้อย่างถูกต้อง

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของผู้เยาว์
2. ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
3. นิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถทำได้
4. ความหมายของเด็กและเยาวชน
5. การลงโทษเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงความรู้พื้นฐานของนักเรียนในเรื่องการปฏิบัติตนตามกฎหมาย แล้วสนทนาถึงเรื่อง ผู้เยาว์ โดยสนทนาซักถามนักเรียนถึงความหมายของผู้เยาว์
2. ครูให้นักเรียนดูภาพเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้เยาว์ จากหนังสือพิมพ์

ขั้นดำเนินการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์
2. แบ่งนักเรียนเป็น 5 กลุ่ม และให้ศึกษาใบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ เรื่องต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์

กลุ่มที่ 2 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

กลุ่มที่ 3 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

กลุ่มที่ 4 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง นิติกรรมที่ผู้เยาว์กระทำได้ด้วยตนเอง

กลุ่มที่ 5 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการรับผิดชอบของเด็กทางแพ่งและ

ทางอาญา

(ชั่วโมงที่ 2)

3. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย และออกมาสรุปย่อหน้าชั้นเรียน

4. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์

5. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจใบงานที่ 1 และใบงานที่ 2 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ กับแบบเฉลยใบงานที่ 1 และเฉลยใบงานที่ 2

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปหลังจากนักเรียนแต่ละกลุ่มอภิปราย

8. สื่อการเรียน/แหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือพิมพ์
2. ใบความรู้
3. ใบงาน
4. ห้องสมุดโรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูमारผดุงวิทย์”
5. หนังสือแบบเรียนหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจสอบผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตามขั้นตอนการอธิบาย - การบรรยาย, อภิปราย, การทำกิจกรรมใบงาน	- สังเกต - สังเกต - ตรวจสอบใบงาน	- แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมีพฤติกรรมอย่างน้อย 5 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง

ใบความรู้ที่ 1

เรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์



นักเรียนมาอ่านใบความรู้กันนะคะ



ความสามารถของผู้เยาว์

ในทางกฎหมายบางเรื่องบางกรณีนักเรียนไม่สามารถที่จะกระทำการใด ๆ ให้มีผลผูกพันทางกฎหมายได้ตามลำพัง เนื่องจากยังเป็นผู้เยาว์อยู่ ซึ่งกฎหมายได้จำกัดความสามารถไว้ จึงควรศึกษากฎหมายแพ่งเกี่ยวกับความสามารถของผู้เยาว์ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

◎ ผู้เยาว์ หมายถึง เด็กหรือบุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้เยาว์จะบรรลุนิติภาวะได้ 2 กรณี คือ

1. โดยอายุ คือ เมื่อมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์
2. โดยการสมรส คือ เมื่อผู้เยาว์อายุครบสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ ได้ทำการสมรสโดยได้รับความยินยอมของบิดามารดา

เนื่องจากผู้เยาว์ยังหย่อนความรู้สึกผิดชอบ อ่อนทั้งในด้านสติปัญญา ประสบการณ์ ความคิดอ่าน ความรู้ความชำนาญ และไหวพริบ จึงอาจถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ไม่หวังดี กฎหมายจึงจำกัดความสามารถของผู้เยาว์เอาไว้ไม่ให้ใช้สิทธิทำกิจการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ซึ่งเรียกว่า นิติกรรม ได้ตามลำพังนอกเสียจากจะให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำการแทนหรือให้ความยินยอมก่อน การกระทำกิจการนั้น ๆ จึงจะสมบูรณ์ตามกฎหมาย

◎ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ได้แก่

1. ผู้ใช้อำนาจปกครอง หมายถึง บิดา มารดา
2. ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลอื่นนอกจากบิดาหรือมารดา ซึ่งแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อปกครองผู้เยาว์

๑) **นิติกรรมที่ผู้เยาว์สามารถทำได้เองและมีผลสมบูรณ์ ได้แก่**

1. นิติกรรมที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้เยาว์ฝ่ายเดียว เช่น รับทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีข้อผูกมัด เช่น เจ้าหนี้ปลดหนี้ยกเลิกหนี้สินให้ เป็นต้น
2. นิติกรรมที่ผู้เยาว์ต้องทำเองเฉพาะตัว เช่น รับเด็กเป็นบุตร กรณีไม่มีบุตรก่อนเวลาอันควร
3. นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของผู้เยาว์ ซึ่งสมกับฐานะของตน เช่น ซื้อเสื้อผ้า หนังสือ เป็นต้น
4. ผู้เยาว์อาจทำพินัยกรรมได้เมื่อมีอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว
เด็กหรือผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กฎหมายถือว่าเป็นผู้เยาว์ยังไม่สามารถจะทำนิติกรรมได้ตามลำพัง ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำการแทนหรือให้ความยินยอมก่อน นิติกรรมนั้นจึงจะสมบูรณ์ นอกจากนิติกรรมที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้เยาว์ฝ่ายเดียว นิติกรรมที่ต้องทำเองเฉพาะตัว นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของตน และอาจทำพินัยกรรมได้หากมีอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์

อ่านจบแล้วมาทำใบงานที่ 1 กันนะคะ



ใบงานที่ 1

เรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์



นักเรียนคะ จับคู่ข้อความที่มีความสัมพันธ์กัน โดยการนำตัวอักษรหน้าข้อความด้านขวามือ ไปใส่หน้าตัวเลขข้อด้านซ้ายมือนะคะ

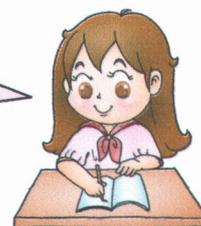
ด้านซ้ายมือ

- 1. ผู้เยาว์
- 2. บรรลุนิติภาวะ
- 3. ผู้แทนโดยชอบธรรม
- 4. อายุที่ผู้เยาว์จะทำพินัยกรรมได้
- 5. นิติกรรมที่ผู้เยาว์ต้องทำเองเฉพาะตัว
- 6. นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของผู้เยาว์
- 7. นิติกรรมที่ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำแทน
- 8. ผู้ใช้อำนาจปกครอง
- 9. นิติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เยาว์ฝ่ายเดียว
- 10. ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นมาปกครองผู้เยาว์แทนบิดาหรือมารดา

ด้านขวามือ

- ก. บิดา มารดา
- ข. อายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์
- ค. ชื้อขายที่ดิน
- ง. ชื้อเสื้อผ้า หนังสือ
- จ. อายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์
- ฉ. เด็กชายประสิทธิ์ รับโอนที่ดินจากปู่ที่ยกให้โดยไม่มีข้อผูกมัด
- ช. บิดา มารดา ผู้ปกครอง
- ซ. ผู้ปกครอง
- ฅ. รับเด็กเป็นบุตร
- ฎ. เด็กหรือบุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ถึงแม้จะดูเหมือนยากแต่หนูก็จะทำให้หมดทุกข้อโดยไม่แอบดูเฉลย



เฉลยใบงานที่ 1

เรื่อง ความสามารถของผู้เยาว์

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

ด้านซ้ายมือ

-ญ..... 1. ผู้เยาว์
-จ..... 2. บรรลุนิติภาวะ
-ช..... 3. ผู้แทนโดยชอบธรรม
-ช..... 4. อายุที่ผู้เยาว์จะทำพินัยกรรมได้
-ณ..... 5. นิติกรรมที่ผู้เยาว์ต้องทำเองเฉพาะตัว
-ง..... 6. นิติกรรมที่จำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพของผู้เยาว์
-ค..... 7. นิติกรรมที่ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมกระทำแทน
-ก..... 8. ผู้ใช้อำนาจปกครอง
-ฉ..... 9. นิติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เยาว์ฝ่ายเดียว
-ช..... 10. ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นมาปกครองผู้เยาว์แทนบิดาหรือมารดา

ด้านขวามือ

- ก. บิดา มารดา
- ข. อายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์
- ค. ชื่อชายที่ดิน
- ง. ชื่อเสื้อผ้า หนังสือ
- จ. อายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์
- ฉ. เด็กชายประสิทธิ์ รับโอนที่ดินจากปู่ที่ยกให้โดยไม่มีข้อผูกมัด
- ช. บิดา มารดา ผู้ปกครอง
- ช. ผู้ปกครอง
- ณ. รับเด็กเป็นบุตร
- ญ. เด็กหรือบุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ



ขอปรบมือให้คนที่ทำถูกทุกข้อ ส่วนคนที่จับคู่ผิดกลับไปทบทวนนะคะ

ใบความรู้ที่ 2

เรื่อง เด็กและเยาวชนกระทำความผิดทางอาญา



เรามาเริ่มต้นอ่านใบความรู้ที่ 2 กันนะคะ

☉ **เด็ก** คือ ผู้ที่อายุไม่เกินสิบสี่ปี ซึ่งเป็นผู้อ่อนเยาว์ ยังไม่ค่อยรู้สำนึก รู้ผิดรู้ชอบ เหมือนผู้ใหญ่ จึงอาจกระทำความผิดได้ การลงโทษจำต้องต่างจากผู้ใหญ่ โดยต้องคำนึงถึงอายุในขณะกระทำความผิดด้วย ส่วน **เยาวชน** คือ ผู้ที่มีอายุสิบสี่ปีขึ้นไปจนถึงยี่สิบปี

เด็กและเยาวชนกระทำความผิดทางอาญา

☉ เด็กและเยาวชนทำผิดจะถูกลงโทษ ดังนี้

1. เด็กอายุไม่เกินเจ็ดปีกระทำความผิด เด็กไม่ต้องรับโทษเลย
2. เด็กอายุเกินเจ็ดปีแต่ไม่เกินสิบสี่ปี กระทำความผิด เด็กนั้น ก็ไม่ต้อง

รับโทษเช่นกัน แต่กฎหมายให้อำนาจศาลที่จะใช้วิธีการสำหรับเด็ก ได้แก่

- 1) ว่ากล่าวตักเตือนเด็กนั้นแล้วปล่อยตัวไป
- 2) เรียกบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กนั้นอาศัยอยู่ด้วยมาตักเตือนด้วยก็ได้
- 3) มอบตัวเด็กให้แก่บิดามารดาหรือผู้ปกครองไปโดยวางข้อกำหนดให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองระวังเด็กนั้นไม่ให้ก่อเหตุร้าย
- 4) มอบเด็กให้แก่บุคคลที่เด็กนั้นอาศัยอยู่ เมื่อเขายอมรับข้อกำหนดที่จะระวังเด็กนั้นไม่ให้ก่อเหตุร้าย
- 5) กำหนดเงื่อนไขเพื่อควบคุมความประพฤติ
- 6) มอบตัวเด็กให้กับบุคคลหรือองค์การที่ศาลเห็นสมควรเพื่อดูแลอบรม และสั่งสอนเด็กในเมื่อบุคคลหรือองค์การนั้นยินยอม
- 7) ส่งตัวเด็กนั้นไปยังโรงเรียนหรือสถานฝึกอบรมหรือสถานที่ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อฝึกและอบรม



☛ ถ้าอายุสิบหกก็เข้าข่ายนี้ เยาวชนอายุเกินสิบสี่ปี แต่ไม่เกินสิบเจ็ดปี กระทำ ความผิด ศาลจะพิจารณาถึงความรับผิดชอบและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้เห็นว่าควร ลงโทษหรือไม่ ศาลอาจใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือลงโทษเช่นเดียวกันกับผู้ใหญ่ โดยลดโทษที่ จะใช้กับเยาวชนนั้นลงครึ่งหนึ่งก็ได้

☛ พวกที่อายุเกินสิบเจ็ดก็หนักขึ้นไปอีกหน่อย คือ เยาวชนอายุเกินสิบเจ็ดปี แต่ ไม่เกินยี่สิบปีกระทำความผิด ถ้าศาลเห็นสมควรจะลดโทษที่กำหนดไว้สำหรับ ความผิดนั้น ลงหนึ่งในสามหรือครึ่งหนึ่งก็ได้

☛ จะเห็นได้ว่า ผู้ที่อายุเกินสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี ถือว่าเป็นเยาวชนไม่ใช่เด็ก แต่กฎหมายก็ยอมรับว่าบุคคลในวัยนี้ยังมีความคิดอ่านไม่เท่าผู้ใหญ่ จึงไม่ควรลงโทษเท่า ผู้ใหญ่กระทำความผิด โดยให้ดุลพินิจแก่ศาลที่จะพิจารณาสมควรจะลดหย่อนผ่อนโทษให้ หรือไม่ ถ้าศาลพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้กระทำความผิด เช่น ความคิดอ่าน การศึกษา อบรม ตลอดจนจนพฤติกรรมในการกระทำความผิด เช่น กระทำความผิดเพราะถูกผู้ใหญ่ หลอกลวง ชูเชิญ หากศาลเห็นสมควรลดหย่อนผ่อนโทษให้ ก็มีอำนาจลดโทษให้ แสดงว่า ถ้า พุดถึงโทษแล้ว เด็กในช่วงอายุไม่เกินสิบสี่ปีเท่านั้นที่กฎหมายยกเว้นโทษให้ ส่วนผู้ที่ อายุเกินกว่าสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี ซึ่งเป็นเยาวชน กฎหมายก็จะไม่ยกเว้นโทษให้ เพียงแต่อาจได้รับการลดโทษให้

ครูคิดว่าเธอต้องทำถูกทุกข้อแน่ ๆ และ ครูขอให้นักเรียนทุกคนเป็นเด็กดีนะคะ เรามา เริ่มทำใบงานที่ 2 กันนะคะ



ใบงานที่ 2

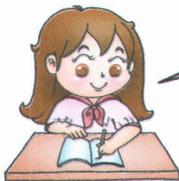
เรื่อง เด็กและเยาวชนกระทำความผิดทางอาญา



นักเรียนลองดูซิคะว่า ข้อไหนถูกข้อไหนผิด
แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าถูก
และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อความที่เห็นว่าผิด

- 1. เด็กอายุไม่เกินเจ็ดปีกระทำความผิด เด็กไม่ต้องรับโทษ
- 2. เด็กคือผู้ที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียน
- 3. เยาวชนคือผู้ที่มีอายุเกินสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี
- 4. เด็กชายว่ความอายุเก้าปีกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษ
- 5. การกำหนดเงื่อนไขเพื่อควบคุมความประพฤติเป็นวิธีการที่ศาลใช้กับเด็ก
- 6. เยาวชนที่อายุเกินสิบเจ็ดปีแต่ไม่เกินยี่สิบปีกระทำความผิด กฎหมายยกเว้นโทษให้
โดยใช้วิธีการสำหรับเด็กเช่นกัน
- 7. เยาวชนกระทำความผิดเพราะถูกหลอกลวง ชูเชิญ ศาลอาจใช้ดุลพินิจ
ลดโทษให้
- 8. การลงโทษเด็กต้องต่างจากผู้ใหญ่เพราะเด็กยังไม่รู้ผิดรู้ชอบเหมือนผู้ใหญ่
- 9. วัน อายุสิบห้าปี ตามกฎหมายถือว่าเป็นเด็กอยู่
- 10. บอยอายุสี่ปีเอาปืนพอมมาเล่นไปลิสจับขโมยกับเพื่อน ปีนลั่นโดนเพื่อนตาย
บอยไม่ต้องรับโทษ

เด็กตัวอย่างหนูทำถูกหมดอยู่แล้วค่ะ



เมื่อมั่นใจไปดูเฉลยกันนะคะ



เฉลยใบงานที่ 2

เรื่อง เด็กและเยาวชนกระทำความผิดทางอาญา

ดูเฉลยตรงนี้ค่ะคนเก่ง

- ✓ 1. เด็กอายุไม่เกินเจ็ดปีกระทำความผิด เด็กไม่ต้องรับโทษ
- ✗ 2. เด็กคือผู้ที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียน
- ✓ 3. เยาวชนคือผู้ที่มีอายุเกินสิบสี่ปีแต่ไม่เกินยี่สิบปี
- ✗ 4. เด็กชายรู้วามอายุเก่าปีกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษ
- ✓ 5. การกำหนดเงื่อนไขเพื่อควบคุมความประพฤติเป็นวิธีการที่ศาลใช้กับเด็ก
- ✗ 6. เยาวชนที่อายุเกินสิบเจ็ดปีแต่ไม่เกินยี่สิบปีกระทำความผิด กฎหมายยกเว้นโทษให้โดยใช้วิธีการสำหรับเด็กเช่นกัน
- ✓ 7. เยาวชนกระทำความผิดเพราะถูกหลอกลวง ชูเชิญ ศาลอาจใช้ดุลพินิจลดโทษให้
- ✓ 8. การลงโทษเด็กต้องต่างจากผู้ใหญ่เพราะเด็กยังไม่รู้ผิดรู้ชอบเหมือนผู้ใหญ่
- ✗ 9. แวัน อายุสิบห้าปี ตามกฎหมายถือว่าแวันยังเป็นเด็กอยู่
- ✓ 10. บอยอายุสี่ปีเอาปืนพอมมาเล่นโปลิสจับขโมยกับเพื่อน ปืนลั่นโดนเพื่อนตาย บอยไม่ต้องรับโทษ

ใครทำถูกหมด 10 ข้อ เก่งจริง ๆ แบบนี้ต้องได้เกรด 4 แน่
คนที่ทำถูก 8-9 ข้อก็เก่งค่ะ คนที่ทำถูก 6-7 ข้อ พอใช้ค่ะ ใคร
ได้น้อยกว่า 6 ข้อ กลับไปทบทวนอีกครั้ง แล้วกลับมาทำใหม่
ต้องทำได้ 10 ข้อ แน่ ๆ ครูจะเป็นกำลังใจให้ค่ะ



แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดถ่ายทอดเนื้อหา ตนเองได้	ใช้คำและออกเสียง ได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และ สรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูด ได้เหมาะสม	รวม	สรุป การประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัตวัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและ แนะนำตนเองได้ ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่ แนะนำตนเองได้ ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและ ไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียง ได้ถูกต้อง เหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียง ได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสม แต่น้ำเสียงเบา พูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่ เหมาะสม น้ำเสียงเบา พูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์ และสรุปเรื่องได้ ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของ เรื่องได้ถูกต้องและ สามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของ เรื่องได้ถูกต้องแต่ยัง สรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของ เรื่องและสรุปเรื่อง ไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูด ได้เหมาะสม	พูดได้ตาม กำหนดเวลา เนื้อหา ครบถ้วน	พูดไม่ทันตาม กำหนดเวลา แต่ เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตาม กำหนดเวลา และ เนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

ดี = 3
พอใช้ = 2
ปรับปรุง = 1

คะแนน 11 – 12 คะแนน
คะแนน 7 – 10 คะแนน
คะแนน 1 – 6 คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คณะทำงาน	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									3	3
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัศัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่มมี ส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่ทำงาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน ดี – ดีมาก = 3 คะแนน 15 – 18 คะแนน
 พอใช้ = 2 คะแนน 12 – 14 คะแนน
 ปรับปรุง = 1 คะแนน 1 – 11 คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 กฎหมายหน้าที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ทุกคนที่มีสัญชาติไทย จะต้องมียบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองไทย ดังนั้น คนไทยทุกคนเมื่อมีอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ กฎหมายบัญญัติไว้ให้มีบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีบัตรอื่นแทนบัตรประจำตัวก็ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนก็ได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักเกณฑ์การทำบัตรประจำตัวประชาชนได้
2. บอกวิธีการของการทำบัตรประจำตัวประชาชน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
3. สามารถเสนอแนะ ชี้นำบุคคลอื่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำบัตรประจำตัว ประชาชนได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. สารการเรียนรู้

1. การทำบัตรประจำตัวประชาชน
2. คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตร
3. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก
4. การขอทำบัตรกรณีบัตรหมดอายุ
5. กรณีบัตรชำรุด บัตรหาย หรือถูกทำลาย
6. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือย้ายที่อยู่
7. ความหมายของเลขบนบัตรประจำตัวประชาชน

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำภาพจากหนังสือพิมพ์ กรณีข่าวของบุคคลที่มีปัญหาเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ครูแสดงบัตรประจำตัวประชาชน แล้วสนทนากับนักเรียนทำบัตรประจำตัวประชาชนหรือยัง ใครทำแล้ว ใครยังไม่เคยทำ แล้วโยงเข้าสู่เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นดำเนินการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 6 กลุ่ม ๆ ละ 6-7 คน
3. นักเรียนศึกษาใบความรู้เกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามหัวข้อต่อไปนี้
 - กลุ่มที่ 1 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ความสำคัญของบัตรประจำตัวประชาชน
 - กลุ่มที่ 2 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง กำหนดบัตรประจำตัวประชาชน
 - กลุ่มที่ 3 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง วิธีการขอมีบัตรและขั้นตอนในการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
 - กลุ่มที่ 4 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน
 - กลุ่มที่ 5 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ความผิดและโทษของผู้ฝ่าฝืน
 - กลุ่มที่ 6 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ประโยชน์ของบัตรประจำตัวประชาชน

(ชั่วโมงที่ 2)

4. นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ 1 คน ออกมานำเสนอเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เพื่อน ๆ ฟังหน้าชั้นเรียน โดยเปิดโอกาสให้เพื่อนกลุ่มอื่นร่วมแสดงความคิดเห็น แล้วครูอธิบายเพิ่มเติม

5. นักเรียนทำใบงานที่ 3 และใบงานที่ 4 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

6. นักเรียนและครูร่วมกันตรวจใบงานที่ 3 และใบงานที่ 4 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนอีกครั้ง

8. สื่อการเรียน/แหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือพิมพ์
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบงาน
4. ใบความรู้
5. ห้องสมุดโรงเรียนบางปลาม้า “สูงสุमारผดุงวิทย์”
6. ค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตามขั้นตอนการอธิบาย - การบรรยาย / อภิปราย - การทำกิจกรรม	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมกรนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมกรนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านเจตคติ - สังเกตพฤติกรรมการเรียน - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมิน พฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการ ทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมี พฤติกรรมอย่าง น้อย 5 รายการ ขึ้นไป จึงจะถือว่า ผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง

ใบความรู้ที่ 3

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน



สวัสดีค่ะนักเรียน เรามาอ่านใบความรู้ที่ 3 กันนะคะ

บัตรประจำตัวประชาชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เป็นเอกสารที่บ่งชี้ว่าบุคคลนั้นคือใคร อายุเท่าไร ภูมิลำเนาอยู่ที่ไหน และเป็นเอกสารที่ใช้แสดงความเป็นไทยของเจ้าของ นักเรียนอยู่ในช่วงอายุที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน การมีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายนะคะ

☐ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 ได้กำหนดให้บุคคลต่อไปนี้ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

1. เป็นผู้สัญชาติไทย
2. มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

☐ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ แต่หากต้องการจะขอมีบัตร ก็สามารถทำได้ รวมทั้งผู้ที่มีอายุเกินเจ็ดสิบปี



๓ ในการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก ผู้ขอต้องยื่นคำขอภายใน กำหนดเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่

1. มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
2. ได้สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย
3. นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

๔ ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขอจึงยื่นคำขอได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาลทุกแห่ง หรือสำนักงานทะเบียนสาขา ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรทุกแห่ง

๕ หลักฐานเอกสารที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ป.05 ปพ.1 เป็นต้น
3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรองด้วย
4. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของ บิดาและมารดาไปแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบมรณบัตรไป แสดงด้วย

อ่านจบแล้วมาทำใบงานที่ 3 กันนะคะ



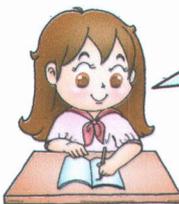
ใบงานที่ 3

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน



นักเรียนคะ เต็มคำหรือข้อความลงในช่องว่าง
ให้ได้ใจความสมบูรณ์นะคะ

1. บัตรประจำตัวประชาชน คือ.....
.....
.....
2. คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำไปแสดงเพื่อขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)



หนูเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ มีความซื่อสัตย์
จะไม่แอบดูเฉลยค่ะ

เฉลยใบงานที่ 3

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

1. บัตรประจำตัวประชาชน คือ เอกสารที่บ่งชี้ว่าบุคคลนั้นคือใคร อายุเท่าไร ภูมิลำเนาอยู่ที่ไหน และแสดงความเป็นคนไทยของเจ้าของบัตร
2. คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่
 - 1) มีสัญชาติไทย
 - 2) อายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
 - 3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำไปแสดงเพื่อขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย
 - 1) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
 - 2) สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ป.05 ปพ.1 เป็นต้น
 - 3) หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรองด้วย
 - 4) กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดาไปแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

ถูกทุกข้อเลย เก่งมาก ยาวจนคนดีศรีสุวรรณ ส่วนใคร
ที่ทำข้อไหนไม่ได้ ให้กลับไปทบทวนอ่านใหม่นะคะ



ใบความรู้ที่ 4

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน



เรามาอ่านใบความรู้ที่ 4 กันนะคะ

☞ บัตรประจำตัวประชาชน มีอายุใช้ได้หกปี นับแต่วันออกบัตร เมื่อบัตรเดิมหมดอายุต้องขอทำบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรืออาจจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอทำบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

☞ กรณีเมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกน้ำเลอะเลือน ต้องขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลายให้แจ้งบัตรหายหรือถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตรโดยไม่ต้องไปแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน

☞ เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลต้องขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ หรือหากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรเดิมได้จนกว่าบัตรจะหมดอายุ

☞ สรุปว่า เมื่ออายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ต้องไปทำบัตรประจำตัวประชาชน และไปไหนมาไหนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไปด้วยเสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับทางราชการและธุรกิจอื่นที่ต้องการหลักฐานการแสดงตน อายุ และภูมิลำเนาของหนู และถ้าหนูอยู่ ม.6 เวลาสอบ O-NET, GAT และ PAT ก็ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนด้วย

เมื่ออ่านเข้าใจแล้ว มาทำใบงานที่ 4 กันนะคะ

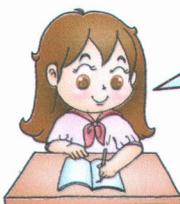
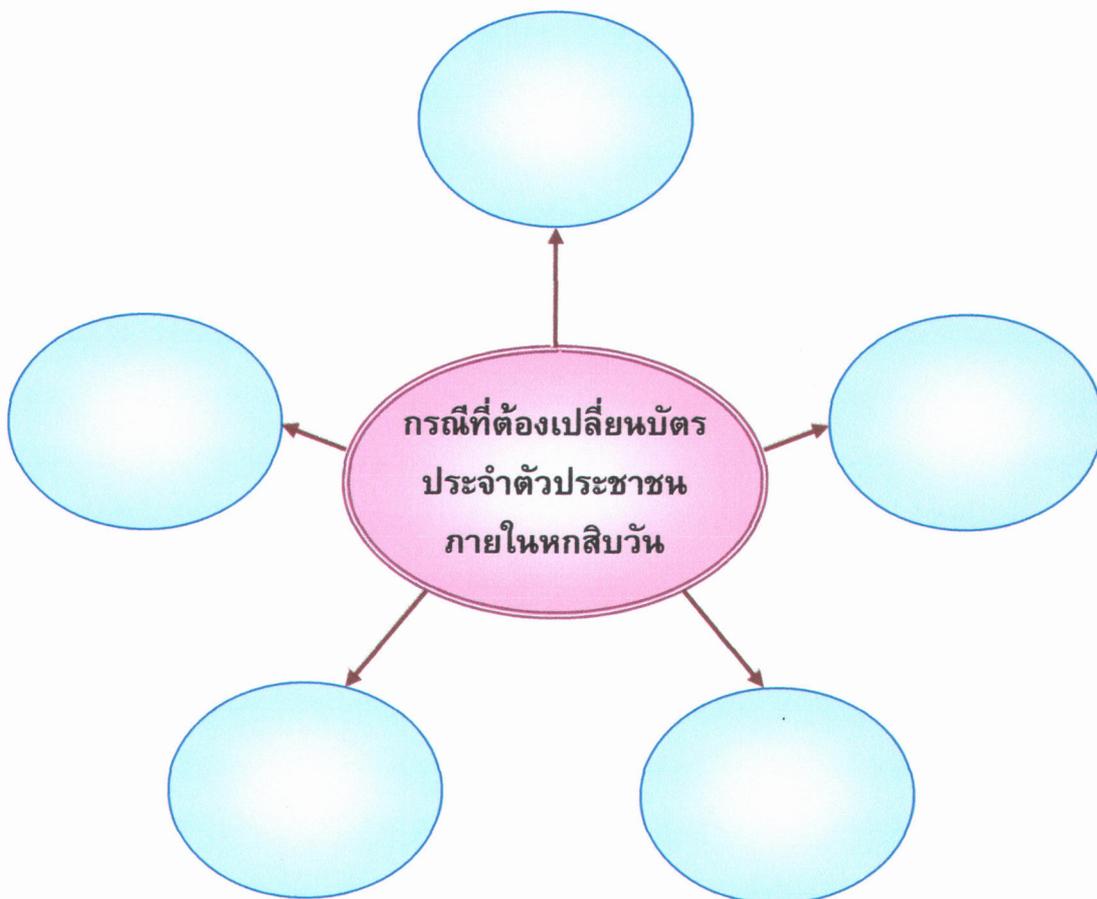


ใบงานที่ 4

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน



นักเรียนคะ บอกกรณีที่ต้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่
ภายในระยะเวลาที่กำหนดลงในแผนผังนะคะ



ง่าย ๆ แบบนี้ หนูทำเองได้คะไม่ต้องใช้
ตัวช่วย

เฉลยใบงานที่ 4

เรื่อง บัตรประจำตัวประชาชน

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง



ยอดเยี่ยมมากตอบถูกทุกข้อ ครูขอปรบมือให้ แต่ถ้าใครพลาดข้อไหนก็กลับไปอ่านทบทวนใหม่นะคะ



แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดทักทายแนะนำตนเองได้	ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	รวม	สรุปการประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกวีลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่แนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียงได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสมแต่น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่เหมาะสม น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องและสามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องแต่ยังสรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องและสรุปเรื่องไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	พูดได้ตามกำหนดเวลา เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

ดี	= 3	คะแนน 11 – 12 คะแนน
พอใช้	= 2	คะแนน 7 – 10 คะแนน
ปรับปรุง	= 1	คะแนน 1 – 6 คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนทำงาน	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									3	3
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัศวัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการทำงานหน้าชั้น

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่มมี ส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่งาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน ดี – ดีมาก = 3
พอใช้ = 2
ปรับปรุง = 1

คะแนน 15 – 18 คะแนน
คะแนน 12 – 14 คะแนน
คะแนน 1 – 11 คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับครอบครัว

วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102

เรื่อง การหมั้น การสมรส

เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ครอบครัวเป็นสถาบันหลักของสังคม ในแต่ละครอบครัวจะมีสมาชิกที่มีสภาพแตกต่างกัน เช่น สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ซึ่งสมาชิกแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนรู้สิทธิหน้าที่ของตน จึงศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งลักษณะครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเอง และสามารถแนะนำสมาชิกอื่น ๆ ในครอบครัวให้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักเกณฑ์ของการหมั้น และเงื่อนไขของการหมั้นได้
2. อธิบายกฎหมายลักษณะครอบครัว โดยเฉพาะการหมั้น การสมรส ได้
3. สรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง การสมรส ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ระบุความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับครอบครัว และบุคคลอื่นได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. การหมั่น
2. การสมรส

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำภาพการหมั่นมาให้ให้นักเรียนดู และซักถามเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น
2. ครูซักถามนักเรียนถึงใครเคยไปร่วมงานสมรสบ้าง และเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น

ขั้นดำเนินการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง การหมั่น และการสมรส ให้นักเรียนทราบ
2. แบ่งนักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การหมั่น และการสมรส
3. ให้ส่งตัวแทนกลุ่มละ 1-2 คน ออกมาสรุปเรื่อง การหมั่น และการสมรส ที่หน้าชั้นเรียน
4. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามเกี่ยวกับเรื่อง การหมั่น และการสมรส พร้อมทั้งครูอธิบายเพิ่มเติม

(ชั่วโมงที่ 2)

5. นักเรียนทำใบงานที่ 5 เรื่อง การหมั่น และทำใบงานที่ 6 เรื่อง การสมรส
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ 5 เรื่อง การหมั่น และเฉลยใบงานที่ 6 เรื่อง การสมรส

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงเนื้อหา โดยครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ทำใบงานที่ 3 และใบงานที่ 4 ถูกเกิน 50% ของกิจกรรม และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่นักเรียนพบเพื่อการแก้ไข และเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไปได้อย่างถูกต้อง

8. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

1. ภาพการหมั่น, ภาพการสมรส
2. ใบความรู้
3. ใบงาน
4. ห้องสมุดโรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูดมารผดุงวิทย์”

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจสอบผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตนการร่วมกิจกรรมตามขั้นตอน - การแสดงออก การรายงาน การบรรยาย	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - พฤติกรรมการเรียน - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมีพฤติกรรมอย่างน้อย 5 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง

ใบความรู้ที่ 5

เรื่อง การหมั้น



นักเรียนคะ เรามาศึกษาใบความรู้ที่ 5 กันนะคะ

การหมั้น

⊗ **การหมั้น** คือ การที่ฝ่ายชายกับฝ่ายหญิงทำสัญญากันว่าจะทำการสมรสกัน การหมั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด คือ ชายและหญิงต้องมีอายุอย่างน้อยสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ถ้ายังไม่บรรลุนิติภาวะ คือ ยังอายุไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ ถือว่ายังเป็นผู้เยาว์อยู่ จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งบิดาและมารดา

⊗ ถ้าบิดาหรือมารดาของผู้เยาว์คนใดคนหนึ่งตายหรือตายทั้งสองคน ก็ให้คนที่ยังมีชีวิตอยู่ยินยอม แต่ถ้าตายทั้งสองคนก็ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ให้ความยินยอม รวมถึงกรณีที่บิดาหรือมารดา ถูกถอนอำนาจการปกครองด้วยเช่นกัน

⊗ ถ้าบิดามารดาของผู้เยาว์คนใดคนหนึ่งถูกถอนอำนาจการปกครองก็ให้คนที่ไม่ถูกถอนเป็นผู้ให้ความยินยอม แต่ถ้าถูกถอนทั้งสองคนก็ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ให้ความยินยอม ถ้าบิดามารดาของผู้เยาว์ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน มารดาจะเป็นผู้ให้ความยินยอม และถ้าผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรมก็ต้องให้ผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นผู้ให้ความยินยอม การหมั้นของผู้เยาว์ที่ปราศจากความยินยอม เป็นการหมั้น ที่ไม่สมบูรณ์ อาจถูกเพิกถอนได้



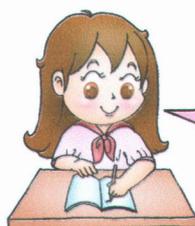
⊗ ของหมั้น คือ ทรัพย์สินที่ฝ่ายชายให้แก่ฝ่ายหญิงเพื่อเป็นหลักฐานการหมั้น และประกันว่าจะสมรสกับฝ่ายหญิงนั้น ของหมั้นให้ตกเป็นสิทธิแก่ฝ่ายหญิงเมื่อ ทำการสมรสแล้ว เมื่อมีการหมั้นแล้ว ถ้าฝ่ายใดผิดสัญญาหมั้น อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเรียกร้องให้รับผิดชอบค่าทดแทนได้ ในกรณีที่ฝ่ายหญิงผิดสัญญาหมั้นให้คืนของหมั้นแก่ฝ่ายชายด้วย ส่วน สินสอด เป็นทรัพย์สินซึ่งฝ่ายชายให้แก่บิดามารดา ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครองของฝ่ายหญิง แล้วแต่กรณี เพื่อตอบแทนการที่หญิงยอมสมรสด้วย

⊗ ส่วนการหมั้นนั้นถ้าไม่ประสงค์จะสมรสกันก็เลิกสัญญาหมั้น ส่วนของหมั้นจะคืนหรือไม่คืนก็ต้องว่ากันไปตามเหตุของการเลิกสัญญาหมั้น ดังนี้

1. การเลิกสัญญาหมั้นด้วยความยินยอมทั้งสองฝ่าย ฝ่ายหญิงต้องคืนของหมั้น และถ้ามีสินสอดก็ต้องคืนให้แก่ฝ่ายชายด้วย

2. ในกรณีมีเหตุสำคัญอันเกิดแก่หญิงคู่หมั้น ทำให้ชายไม่สมควรสมรสกับหญิงนั้น ชายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหมั้นได้ และให้หญิงคืนของหมั้นแก่ชาย แต่ในกรณีมีเหตุสำคัญอันเกิดแก่ชายคู่หมั้น ทำให้หญิงไม่สามารถสมรสกับชายนั้น หญิงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหมั้นได้ โดยไม่ต้องคืนของหมั้นแก่ชาย

3. การเลิกสัญญาหมั้นด้วยเหตุที่คู่หมั้นตาย คู่หมั้นอีกฝ่ายหนึ่งจะเรียกเอาค่าทดแทนกันไม่ได้ สำหรับของหมั้นหรือสินสอดนั้น ไม่ว่าชายหรือหญิงตาย ฝ่ายหญิงไม่ต้องคืนให้แก่ฝ่ายชาย



หนูถือคติ รักไม่ยุ่ง มุ่งแต่เรียน

เรามาทำใบงานที่ 5 กันดีกว่านะคะ



ใบงานที่ 5

เรื่อง การหมั้น



นักเรียนคะ อ่านกรณีตัวอย่าง แล้ววิเคราะห์ เพื่อตอบคำถามนะคะ

บุรุษอายุ 25 ปี มารดาตายแล้วจึงอยู่กับยอดผู้เป็นบิดา ธิดาอายุ 18 ปี คำชายช่วย นิมิตกับสายใจผู้เป็นบิดา มารดา บุรุษรักใคร่ชอบพอกับธิดา แต่ยังไม่พร้อมที่จะสมรสกัน จึงจะหมั้นธิดาไว้ก่อน เพื่อความสบายใจของทุกฝ่าย โดยจะใช้กำไลทองเป็นของหมั้น

คำถาม

1. การหมั้นของบุรุษ ต้องได้รับความยินยอมจากใครหรือไม่ เพราะเหตุใด

ตอบ

2. การหมั้นของธิดาต้องได้รับความยินยอมจากใครหรือไม่ เพราะเหตุใด

ตอบ

3. เมื่อบุรุษและธิดาสมรสกันแล้ว กำไลทองจะเป็นของใคร

ตอบ

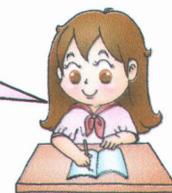
4. หากธิดาเป็นโรคติดต่อร้ายแรง บุรุษเห็นว่าไม่ควรสมรสด้วย จึงบอกเลิกสัญญาหมั้น ในส่วนของกำไลทองที่เป็นของหมั้น จะต้องทำอย่างไร

ตอบ

5. ถ้าบุรุษหรือธิดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตายก่อนที่จะได้สมรสกัน ในส่วนกำไลทองที่เป็นของหมั้น จะทำอย่างไร

ตอบ

ต้องซื่อสัตย์ต่อตนเอง ทำเสร็จค่อยดูเฉลยนะคะ



เฉลยใบงานที่ 5

เรื่อง การหมั้น

ดูเฉลยตรงนี้ค่ะคนเก่ง

1. การหมั้นของบุรุษ ต้องได้รับความยินยอมจากใครหรือไม่ เพราะเหตุใด
ตอบ การหมั้นของบุรุษ ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากใคร เพราะบุรุษบรรลุนิติภาวะแล้ว
2. การหมั้นของธิดาต้องได้รับความยินยอมจากใครหรือไม่ เพราะเหตุใด
ตอบ การหมั้นของธิดาต้องได้รับความยินยอมจากนิमितและสายใจผู้เป็นบิดา มารดา เพราะธิดายังไม่บรรลุนิติภาวะ
3. เมื่อบุรุษและธิดาสมรสกันแล้ว กำไลทองจะเป็นของใคร
ตอบ กำไลทองเป็นของธิดา
4. หากธิดาเป็นโรคติดต่อย่ำแรง บุรุษเห็นว่าไม่ควรสมรสด้วย จึงบอกเลิกสัญญาหมั้น ในส่วนของกำไลทองที่เป็นของหมั้น จะต้องทำอย่างไร
ตอบ ธิดาต้องคืนกำไลทองให้กับบุรุษ
5. ถ้าบุรุษหรือธิดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตายก่อนที่จะได้สมรสกัน ในส่วนกำไลทองที่เป็นของหมั้น จะทำอย่างไร
ตอบ ฝ่ายหญิงไม่ต้องคืนกำไลทองให้ฝ่ายชาย



ทำถูกทุกข้อไหมคะ บกพร้อมตรงไหน
ย้อนกลับไปอ่านใหม่นะคะ

ใบความรู้ที่ 6

เรื่อง การสมรส



เรามาอ่านใบความรู้ที่ 6 กันนะคะ
อ่านจบแล้วทำใบงานที่ 6 ค่ะ

การสมรส

❖ **การสมรส** หมายถึง การที่ชายและหญิงตกลงจะอยู่เป็นสามีภรรยา กัน โดยไม่เกี่ยวข้องทางชู้สาวกับบุคคลอื่นได้อีก โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ชายและหญิงต้องมีอายุสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ถ้าหากยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครอง เช่นเดียวกับการหมั้น
3. ถ้าอายุต่ำกว่าสิบเจ็ดปี ต้องให้ศาลอนุญาตโดยต้องมีเหตุอันควร
4. ชายและหญิงยินยอมเป็นสามีภรรยา กัน
5. ต้องมีการจดทะเบียนสมรส

❖ บุคคลต่อไปนี้จะไม่สมรสไม่ได้

1. ชายหรือหญิงเป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
2. ชายและหญิงเป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรง เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือเป็นพี่น้องร่วมแม่บิดาหรือมารดาเดียวกัน
3. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมจะสมรสกันไม่ได้
4. ชายหรือหญิงมีคู่สมรสอยู่แล้ว

❖ หญิงที่สามีตายหรือหย่าร้างจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อสิ้นสุดการสมรสครั้งก่อนได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่าสามร้อยสิบวัน เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาว่าบุตรที่เกิดมาเป็นบุตรใคร แต่ถ้าหากคลอดบุตรระหว่างนั้น หรือสมรสกับคู่สมรสเดิม หรือมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์ หรือมีคำสั่งศาลให้สมรสได้ ก็ไม่ต้องรอรระยะเวลาดังกล่าว

❖ การสมรสจะสิ้นสุดเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตายหรือมีการหย่า หรือศาลพิพากษาให้เพิกถอนการสมรส

❖ สรุปว่า การสมรสนั้นชายและหญิงต้องอายุสิบเจ็ดปีขึ้นไป ถ้ายังไม่ถึงยี่สิบปี ต้องได้รับความยินยอม ข้อสำคัญต้องไปจดทะเบียนสมรสด้วย และพี่น้องแท้ ๆ สมรสกันไม่ได้

ใบงานที่ 6

เรื่อง การสมรส



นักเรียนคะ ระบุสาระสำคัญตามหัวข้อที่กำหนดให้หน่อยค่ะ

เงื่อนไข
การสมรส

1.
2.
3.
4.
5.

บุคคลที่สมรส
ไม่ได้

1.
2.
3.
4.

การสิ้นสุด
การสมรส

1.
2.
3.

ทำใบงานเสร็จแล้ว ตรวจสอบคำตอบ
ด้วยความซื่อสัตย์นะคะ



เฉลยใบงานที่ 6

เรื่อง การสมรส

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

เงื่อนไข การสมรส

1. ชายและหญิงต้องมีอายุสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ถ้าหากยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครอง เช่นเดียวกับการหมั้น
3. ถ้าอายุต่ำกว่าสิบเจ็ดปี ต้องให้ศาลอนุญาตโดยต้องมีเหตุอันควร
4. ชายและหญิงยินยอมเป็นสามีภรรยา
5. ต้องมีการจดทะเบียนสมรส

บุคคลที่สมรส ไม่ได้

1. ชายหรือหญิงเป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
2. ชายและหญิงเป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรง เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือเป็นพี่น้องร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน
3. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมจะสมรสกันไม่ได้
4. ชายหรือหญิงมีคู่สมรสอยู่แล้ว

การสิ้นสุด การสมรส

1. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตาย
2. หย่า
3. ศาลพิพากษาให้เพิกถอนการสมรส

ตอบได้หมดไหมเอ่ย ไม่ได้ข้อไหนย้อนกลับไปศึกษาในใบความรู้ที่ 6 ใหม่อีกครั้ง



แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดทักทายแนะนำตนเองได้	ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	รวม	สรุปการประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภักดิ์วัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่แนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียงได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสมแต่น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่เหมาะสม น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องและสามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องแต่ยังไม่สรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องและสรุปเรื่องไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	พูดได้ตามกำหนดเวลา เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน	ดี	= 3	คะแนน	11 – 12	คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน	7 – 10	คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน	1 – 6	คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คณะทำงาน	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									3	3
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภภัควัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่มมี ส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่งาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ดี - ดีมาก	= 3	คะแนน	15 - 18	คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน	12 - 14	คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน	1 - 11	คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับครอบครัว

วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102

เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก

เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

ครอบครัวเป็นสถาบันหลักของสังคม ในแต่ละครอบครัวจะมีสมาชิกที่มีสภาพแตกต่างกัน เช่น สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ซึ่งสมาชิกแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนรู้สิทธิหน้าที่ของตน จึงศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งลักษณะครอบครัวในเรื่อง การรับบุตรบุญธรรม การรับมรดก เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเอง และสามารถแนะนำสมาชิกอื่น ๆ ในครอบครัวให้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกวิธีการเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. บอกคุณสมบัติของผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรม และผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม
3. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับมรดก และแนะนำให้บุคคลอื่นรับรู้ได้
4. แสดงความคิดเห็น และให้เหตุผลเกี่ยวกับกฎหมายมรดกได้
5. ระบุความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับครอบครัว และบุคคลอื่นได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สารการเรียนรู้

1. การรับบุตรบุญธรรม
2. มรดก

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1) เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนาซักถามกับนักเรียน บุคคลใดในห้องเรียนเป็นบุตรบุญธรรมของพ่อแม่หรือชายหญิงใดสมรสกันแล้วไม่มีบุตรแต่ต้องการมีบุตร จะกระทำได้อย่างไรบ้าง

ขั้นตอนการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม ให้นักเรียนทราบ
2. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม
3. ให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คน ออกมาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมที่

หน้าชั้นเรียน

4. นักเรียนทำใบงานที่ 7 เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม
5. นักเรียนกับครูตรวจใบงานที่ 7 เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงการรับบุตรบุญธรรม และกล่าวชมเชยผู้ที่ทำใบงานที่ 5 เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม ได้ผ่านเกณฑ์ และชี้แนะแนวทางให้ทำกิจกรรมให้ผ่านในโอกาสต่อไป

(ชั่วโมงที่ 2) เรื่อง มรดก

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำข่าวจากหนังสือพิมพ์ เกี่ยวกับทายาทเศรษฐีรับมรดก มาให้นักเรียนดู สนทนาซักถามแล้วโยงเข้าสู่เรื่อง กฎหมายมรดก

ขั้นตอนการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง มรดก ให้นักเรียนทราบ
2. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง มรดก
3. ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คน ออกมาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่อง มรดก ที่หน้าชั้นเรียน
4. นักเรียนทำใบงานที่ 8 เรื่อง มรดก
5. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจใบงานที่ 8 เรื่อง มรดก

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงเรื่อง มรดก และกล่าวชมเชยนักเรียนที่ทำใบงานที่ 6 เรื่อง มรดก ผ่านเกณฑ์ทุกคน

8. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

1. ข่าวจากหนังสือพิมพ์
2. ใบความรู้
3. ใบงาน
4. ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. ห้องสมุดโรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูดผดุงวิทย์”
6. ห้องสมุดศาลจังหวัดสุพรรณบุรี

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตนการร่วมกิจกรรมตามขั้นตอน - การแสดงออก การรายงาน การบรรยาย	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมกรรนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - พฤติกรรมการเรียน - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมีพฤติกรรมอย่างน้อย 5 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง

ใบความรู้ที่ 7

เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม



เรามาศึกษาใบความรู้ที่ 7 กันเถอะ

☺ พ่อบุญธรรม แม่บุญธรรม ลูกบุญธรรม เป็นเรื่องของบุคคลต่างสายเลือดมีความสัมพันธ์ทางกฎหมายต่อกันในฐานะบิดามารดาและบุตร เขาเรียกว่า บิดามารดาบุญธรรมและบุตรบุญธรรม

การรับบุตรบุญธรรม

☺ การรับบุตรบุญธรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. บุคคลที่จะรับบุตรบุญธรรมได้จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี และมีอายุแก่กว่าบุตรบุญธรรมอย่างน้อยสิบห้าปี แต่ถ้าบุตรบุญธรรมมีอายุสิบห้าปีขึ้นไป บุตรบุญธรรมผู้นั้นจะต้องให้ความยินยอมด้วย
2. การรับผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมของบิดาและมารดาของผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม
3. ผู้จะรับบุตรบุญธรรมหรือผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม ถ้ามีคู่สมรสจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
4. บุตรบุญธรรมมีฐานะเช่นเดียวกับบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้รับบุตรบุญธรรม แต่ไม่สูญเสียสิทธิหน้าที่ในครอบครัวที่ให้กำเนิดมา
5. ผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลใดอยู่ จะเป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นอีกในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสผู้รับบุตรบุญธรรม
6. การรับบุตรบุญธรรมจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

☺ สรุปได้ว่า ผู้รับบุตรบุญธรรมจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี และต้องมีอายุแก่กว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อยสิบห้าปี การรับผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรมจะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดาของผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมด้วย

☺ ลูกนอกสมรส คือลูกที่เกิดจากพ่อแม่ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกันนะซิ ถ้าหนูสนใจเรื่องความสัมพันธ์ทางกฎหมายของคนที่เป็นพ่อแม่กัน

☺ กฎหมายบัญญัติว่า บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ได้จดทะเบียนสมรสกันเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดามารดา บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของมารดาเสมอไป แต่จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ ก็ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

1. เมื่อบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสกันภายหลัง
2. เมื่อบิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร
3. เมื่อศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร

อ่านเข้าใจแล้ว เรามาทำใบงานที่ 7 กันนะคะ



ใบงานที่ 7

เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม



นักเรียนคะ ชิดเส้นใต้ข้อความที่ถูกต้องนะคะ

1. ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปี
2. ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุแก่กว่าบุตรบุญธรรมอย่างน้อย (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปี
3. ถ้าบุตรบุญธรรมอายุ (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปีขึ้นไป บุตรบุญธรรมต้องให้ความยินยอมด้วย
4. คู่สมรสของผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรม (จำเป็น , ไม่จำเป็น) ต้องให้ความยินยอมก่อนที่จะรับบุตรบุญธรรม
5. เมื่อเป็นบุตรบุญธรรมแล้ว (สูญเสีย , ไม่สูญเสีย) สิทธิและหน้าที่ในครอบครัวที่ให้กำเนิด
6. เมื่อเป็นบุตรบุญธรรมของคนใดอยู่ สามารถเป็นบุตรบุญธรรมของ (ผู้อื่น , คู่สมรสของผู้รับบุตรบุญธรรม) ได้อีก

อ่านคำถามแล้วง่ายมากใช่ไหม
ใครทำเสร็จแล้วไปดูเฉลยกันนะคะ



เฉลยใบงานที่ 7

เรื่อง การรับบุตรบุญธรรม

ดูเฉลยตรงนี้ค่ะคนเก่ง

1. ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปี
2. ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุแก่กว่าบุตรบุญธรรมอย่างน้อย (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปี
3. ถ้าบุตรบุญธรรมอายุ (สิบห้า , ยี่สิบห้า) ปีขึ้นไป บุตรบุญธรรมต้องให้ความยินยอมด้วย
4. คู่สมรสของผู้จะรับบุตรบุญธรรม (จำเป็น , ไม่จำเป็น) ต้องให้ความยินยอมก่อนที่จะรับบุตรบุญธรรม
5. เมื่อเป็นบุตรบุญธรรมแล้ว (สูญเสีย , ไม่สูญเสีย) สิทธิและหน้าที่ในครอบครัวที่ให้แก่บิด
6. เมื่อเป็นบุตรบุญธรรมของคนใดอยู่ สามารถเป็นบุตรบุญธรรมของ (ผู้อื่น , คู่สมรสของผู้รับบุตรบุญธรรม) ได้อีก

เก่งมาก...ครูขอปรบมือให้กับคนที่ทำถูกหมดทุกข้อ ส่วนคนที่ทำข้อไหนไม่ถูก กลับไปอ่านใหม่จะคะ



ใบความรู้ที่ 8

เรื่อง มรดก



เรามาอ่านใบความรู้ที่ 8 กันนะคะ

มรดก

◆ **มรดก คือ ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย ตลอดจนสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ เว้นแต่ตามกฎหมายหรือโดยสภาพแล้วเป็นการเฉพาะตัวผู้ตายโดยแท้ เช่น สิทธิในการมีปิ่น อย่างไรก็ตามก็ดีความรับผิดชอบของทายาทจะมีขอบเขตจำกัด คือ กฎหมายกำหนดว่าทายาทไม่ต้องรับผิดชอบเกินกว่าทรัพย์สินมรดกที่ตกทอดให้แก่ตน**

◆ **มรดกจะตกทอดแก่ทายาท เมื่อเจ้ามรดกถึงแก่ความตาย ความตายในที่นี้คือ ตายหรือสิ้นชีวิตจริง ๆ กับศาลสั่งให้เป็นบุคคลสูญหาย ซึ่งผู้มีสิทธิรับมรดก มีดังนี้**

1. ทายาท
2. วัด ในกรณีที่พระภิกษุมรณภาพโดยที่ไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้เป็นอย่างอื่น
3. แผ่นดิน เมื่อไม่มีทายาทมีชีวิตรเหลืออยู่
4. ผู้รับพินัยกรรม

การแบ่งมรดกต้องแบ่งตามพินัยกรรมให้ผู้รับพินัยกรรมก่อน ที่เหลือจึงจะแบ่งให้ทายาทโดยธรรม ถ้าผู้ตายทำพินัยกรรมยกให้คนอื่นหมด ทายาทโดยธรรมก็จะไม่ได้รับมรดก



◆ ทายาทโดยธรรม ซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก มี 2 ประเภท คือ

1. ทายาทที่เป็นญาติ มี 6 ชั้น ดังนี้

- 1) ผู้สืบสันดาน คือ ลูก หลาน เหลน ลื้อ
- 2) บิดามารดา
- 3) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- 4) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- 5) ปู่ ย่า ตา ยาย
- 6) ลุง ป้า น้า อา

2. ทายาทที่เป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

◆ ถ้าเจ้ามรดกมีทายาทโดยธรรมในลำดับชั้นต่าง ๆ หลายชั้น ทายาทโดยธรรมในลำดับต้นจะได้รับมรดกไปก่อน ส่วนทายาทโดยธรรมในลำดับรองลงมา ไม่มีสิทธิได้รับมรดก เว้นแต่บิดามารดามีชีวิตอยู่ ให้บิดามารดาได้ส่วนแบ่งเสมือนทายาทชั้นบุตร กรณีที่ผู้ตายมีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งยังมีชีวิตอยู่ แม้ผู้ตายจะมีทายาทโดยธรรมในลำดับใดก็ตาม คู่สมรสของผู้ตายมีสิทธิได้รับมรดกเสมอ แต่ถ้าไม่มีทายาทคนใดมีชีวิตอยู่เลย รวมทั้งคู่สมรสด้วย มรดกก็จะตกเป็นของแผ่นดิน

◆ สรุปแล้ว เมื่อบุคคลตายลง ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินก็เป็นมรดก โดยผู้มีสิทธิรับมรดกและส่วนแบ่งมรดกคือ ทายาท ญาติ แผ่นดิน และผู้รับพินัยกรรม แล้วแต่กรณี



เรามาทำใบงานที่ 8 กันนะคะ



ใบงานที่ 8

เรื่อง มรดก



นักเรียนคะ อ่านกรณีตัวอย่างแล้ว
วิเคราะห์เพื่อตอบคำถามนะคะ

นิยมสมรสกับชมชอบ ทั้งคู่อยู่บ้านสมจิตมารดาของชมชอบ นิยมกับชมชอบ มีบุตร 2 คน คือ ชวนชม และชวนชื่น พิเชิดเป็นบิดาของนิยม อาศัยอยู่กับอาคมและมาลีซึ่งเป็นพี่ชายและพี่สะใภ้ของนิยม ต่อมานิยมถึงแก่กรรม

1. ผู้มีสิทธิได้รับมรดกของนิยม ได้แก่

- 1)เหตุผล.....
- 2)เหตุผล.....
- 3)เหตุผล.....
- 4)เหตุผล.....

2. ถ้านิยมไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่ ผู้ที่ได้รับมรดกของนิยมคือ

.....

3. ถ้านิยมอยากให้มรดกบางส่วนเป็นของวัด นิยมจะต้องทำอย่างไร

.....

ค่อย ๆ คิด พินิจพิจารณาให้รอบคอบ
จะได้คำตอบที่ถูกต้อง ครูเอาใจช่วยนะคะ



เฉลยใบงานที่ 8

เรื่อง มรดก

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

- ผู้มีสิทธิได้รับมรดกของนิยม ได้แก่
 - ชวนชม เหตุผล เป็นผู้สืบสันดาน
 - ชวนชื่น เหตุผล เป็นผู้สืบสันดาน
 - พิชิต เหตุผล เป็นบิดา
 - ชมชอบ เหตุผล เป็นคู่สมรส
- ถ้านิยมไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่ ผู้ที่ได้รับมรดกของนิยมคือ
แผ่นดิน
- ถ้านิยมอยากให้มรดกบางส่วนเป็นของวัด นิยมจะต้องทำอะไร
นิยมต้องทำพินัยกรรมยกมรดกส่วนนั้นให้วัด

ยอดเยี่ยมมาก ตอบถูกทุกข้อเลย
อย่างนี้อ่านคดี นิติศาสตร์บัณฑิตแน่



แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดทักทายแนะนำตนเองได้	ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	รวม	สรุปการประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัตวัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่แนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียงได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสมแต่น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่เหมาะสม น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องและสามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องแต่ยังไม่สรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องและสรุปเรื่องไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	พูดได้ตามกำหนดเวลา เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน	ดี	= 3	คะแนน	11 – 12	คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน	7 – 10	คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน	1 – 6	คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนทำงาน	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									3	3
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัวัลย์ แสงคู่วงษ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการทำงานหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. ภาระงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่ รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่ รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่งาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ดี - ดีมาก	= 3	คะแนน 15 - 18 คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน 12 - 14 คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน 1 - 11 คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับชุมชนและประเทศชาติ วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร การแจ้งเกิด การแจ้งตาย เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เป็นกฎหมายสำคัญที่กำหนดระเบียบปฏิบัติในการแจ้งเกิด การแจ้งตาย ทะเบียนบ้าน และการย้ายที่อยู่ จึงเป็นกฎหมายใกล้ตัวเกี่ยวข้องกับตนเอง และสังคมเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้ตั้งแต่การดำเนินชีวิตของบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น เมื่อคนเกิดจะต้องทำอย่างไร เป็นหน้าที่ของใครที่ต้องแจ้งเกิด ไปแจ้งที่ไหน หรือเมื่อมีคนตายผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติอย่างไร รวมถึงการย้ายที่อยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างไร เพราะฉะนั้นบุคคลทุกคนควรต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย
2. บอกแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การตาย
3. บอกลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเกิด การตาย
4. บรรยายถึงความสำคัญของสูติบัตร และมรณบัตรได้
5. เสนอแนะแนวทางในการนำหลักกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรไปประยุกต์ใช้

ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สาระการเรียนรู้

1. ประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร
2. คนเกิด
3. คนตาย

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1) เรื่อง การแจ้งเกิด

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำทะเบียนบ้านมาให้แก่นักเรียนดู และเปิดโอกาสให้มีการสนทนาซักถามถึงความสำคัญของการทะเบียนบ้าน แล้วโยงเข้าสู่เรื่องการเกิด และประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

ขั้นดำเนินการสอน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง ประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร และคนเกิด ให้นักเรียนทราบ
2. แบ่งนักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง ประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร และคนเกิด ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - ประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร
 - คนเกิด การแจ้งเกิด
 - สถานที่แจ้งเกิด
 - หลักฐานการแจ้งเกิด
 - กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา
 - ความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร
3. ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คน ออกมาสรุปหัวข้อสำคัญที่หน้าชั้นเรียน โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มต่าง ๆ ร่วมแสดงความคิดเห็น แล้วครูอธิบายเพิ่มเติม พร้อมกับให้นักเรียนดูตัวอย่างสูติบัตร ที่แสดงถึงหลักฐานการเกิด
4. นักเรียนทำใบงานที่ 9 เรื่อง การแจ้งเกิด
5. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจใบงานที่ 9 เรื่อง การแจ้งเกิด

ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงประโยชน์ของกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร และการปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเกิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร
2. ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ทำใบงานที่ 9 ถูกต้อง และชี้แนะนักเรียนที่ยังตอบใบงานที่ 7 ไม่ถูกต้อง เพื่อการแก้ไขให้ถูกต้องในคราวต่อไป

(ชั่วโมงที่ 2) เรื่อง การแจ้งตาย

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำป้ายนิเทศซึ่งติดข่าวจากหนังสือพิมพ์เรื่อง การเกิดอุบัติเหตุจนเสียชีวิตมาให้นักเรียนดู และเปิดโอกาสให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มอภิปรายซักถาม และโยงเข้าสู่เรื่องวิธีการปฏิบัติตนอย่างไรให้ถูกต้องเมื่อมีคนตายเกิดขึ้น

ขั้นดำเนินการสอน

1. แบ่งนักเรียนออกเป็น 6 กลุ่ม ศึกษาใบความรู้ เรื่อง การแจ้งตาย
2. ให้ตัวแทนกลุ่มออกมาสรุปที่หน้าชั้นเรียน
3. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น และซักถามเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน แล้วครูอธิบายเพิ่มเติม พร้อมกับให้นักเรียนดูตัวอย่างใบมรณบัตร
4. นักเรียนทำใบงานที่ 10 เรื่อง การแจ้งตาย
5. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจใบงานที่ 10 เรื่อง การแจ้งตาย

ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป เรื่อง การปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร เกี่ยวกับการแจ้งตาย
2. ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ทำใบงานที่ 10 เรื่อง การแจ้งตาย ผ่านเกณฑ์และชี้แนะในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ เพื่อการทำกิจกรรมในคราวต่อไปให้ถูกต้อง

8. สื่อการเรียน/แหล่งการเรียนรู้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ตัวอย่างใบสูติบัตร
3. ป้ายนิเทศข่าวเกี่ยวกับอุบัติเหตุคนตาย
4. ตัวอย่างใบมรณบัตร
5. ใบความรู้
6. ใบงาน
7. ห้องสมุดโรงเรียนบางปلام้า “สูงสูมารผดุงวิทย์”
8. ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตามขั้นตอนการอธิบาย - การบรรยาย, อภิปราย, การทำกิจกรรมใบงาน	- สังเกต - สังเกต - ตรวจใบงาน	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมีพฤติกรรมอย่างน้อย 5 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง

ใบความรู้ที่ 9

เรื่อง การแจ้งเกิด



นักเรียนรามาศึกษาใบความรู้ที่ 9 กันนะคะ

การแจ้งเกิด

♥ เมื่อมีคนเกิดให้แจ้งเกิดตามหลักเกณฑ์กรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดาแจ้งชื่อต่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่คนเกิดในบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด
2. คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดามารดาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถจะแจ้งภายในกำหนดให้แจ้งในภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเกิด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ไปแจ้งภายในกำหนด มีโทษจะถูกปรับไม่เกิน 1,000 บาท
3. ในกรณีคนเกิดหรือทำคลอดในโรงพยาบาล ถือว่าเป็นการเกิดนอกบ้าน กรณีนี้โรงพยาบาลบางแห่งจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการแจ้งเกิดให้ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่คนเกิด โดยปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด และถ้าเป็นโรงพยาบาลใหญ่ ๆ ในกรุงเทพมหานคร จะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องที่นั้นประจำอยู่ที่โรงพยาบาล เพื่อคอยรับบริการให้ความสะดวกในการแจ้งเกิดด้วย



♥ เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก ถ้าเด็กยังไม่ได้แจ้งการเกิดและไม่มีรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และให้นายทะเบียนออกใบรับแจ้ง ทั้งนี้ตามระเบียบและแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

♥ สำหรับผู้ที่พบเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กอ่อน ซึ่งถูกทอดทิ้งให้นำตัวเด็กไปและแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แห่งท้องที่ ที่พบเด็กโดยเร็ว เมื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับเด็กไว้แล้ว ให้แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้นายทะเบียนออกใบรับแจ้งให้

♥ สถานที่แจ้งเกิดของเด็กย่อมขึ้นอยู่กับว่าเด็กเกิดที่ไหน อาจเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาลนอกเขตเทศบาล หรือเขตกรุงเทพฯ เพราะกฎหมายระบุให้แจ้งเด็กเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด

1. เด็กเกิดในเขตเทศบาล ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนท้องที่ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักเขตเทศบาล
2. เด็กเกิดนอกเขตเทศบาลหรือในหมู่บ้าน ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
3. เด็กเกิดในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนท้องที่ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่นั้น ๆ

ศึกษาเกี่ยวกับหลักฐานที่ต้องเตรียมแจ้งเกิดต่อนะคะ



♥ หลักฐานที่ต้องเตรียมแจ้งเกิด คือ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีเป็นคนต่างด้าวต้องใช้ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของเจ้าบ้าน หรือของบิดามารดาของเด็ก
3. ผู้ได้รับการมอบหมายให้ไปแจ้งแทน จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจและหลักฐานของผู้ได้รับการมอบหมายในการแจ้งแทนด้วย (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวผู้มอบหมาย)
4. หนังสือรับรองการทำคลอดจากแพทย์ หรือพยาบาลผู้ทำคลอด (กรณีเด็กเกิดที่บ้าน)
5. หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาลหรือใบแจ้งการย้าย ที่อยู่และหนังสือมอบอำนาจให้แจ้งย้ายออก พร้อมสูติบัตร (กรณีเด็กเกิดที่โรงพยาบาล) ผู้เห็นการเกิด กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
6. รายละเอียด วันเดือนปีเกิดของเด็ก พร้อมเตรียมชื่อเด็กไว้ด้วยเพื่อแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ชื่อเด็กที่แจ้งนี้หากต่อมาไม่ชอบใจอยากเปลี่ยนใหม่ก็สามารถไปขอเปลี่ยนใหม่ได้เมื่อได้ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิดจะจัดทำหลักฐานดังนี้ให้
 - 1) สูติบัตร
 - 2) บันทึกรายการเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน

♥ กรณีแจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลา จะต้องมีหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายเด็กและพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดาเด็ก ผู้ทำคลอด ผู้รู้เห็นการเกิด หรือผู้ใหญ่บ้าน กำนัน
3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. หลักฐานอื่น ๆ ที่จะต้องเพิ่มเติม หากนายทะเบียนจะต้องตรวจสอบและสอบสวน เช่น กรณีของบุคคลต่างด้าว จะต้องมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ภาพถ่ายของเด็กที่ขอแจ้งเกิด เป็นต้น

เก่งมากเลยคะ เรามาทำ
ใบงานที่ 9 กันนะคะ



ใบงานที่ 9

เรื่อง การแจ้งเกิด



นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องนะคะ

1. กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนคนเกิด คนตาย และทะเบียนบ้าน เรียกว่ากฎหมายใด



2. การแจ้งเกิดเมื่อมีคนเกิดในบ้าน เป็นหน้าที่ของใคร



3. เมื่อมีคนเกิดจะต้องแจ้งต่อทางราชการภายในกี่วัน



4. เมื่อมีเด็กเกิดในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้งเกิดที่ใด



5. เอกสารที่เป็นหลักฐานการเกิดของบุคคลที่ทางราชการออกให้ เรียกว่าอะไร



เฉลยใบงานที่ 9

เรื่อง การแจ้งเกิด

ดูเฉลยตรงนี้ค่ะคนเก่ง

1. กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนคนเกิด คนตาย และทะเบียนบ้าน เรียกว่ากฎหมายใด



กฎหมายทะเบียนราษฎร

2. การแจ้งเกิดเมื่อมีคนเกิดในบ้าน เป็นหน้าที่ของใคร



เจ้าบ้าน

3. เมื่อมีคนเกิดจะต้องแจ้งต่อทางราชการภายในกี่วัน



15 วัน

4. เมื่อมีเด็กเกิดในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้งเกิดที่ใด



สำนักงานเขต

5. เอกสารที่เป็นหลักฐานการเกิดของบุคคลที่ทางราชการออกให้ เรียกว่าอะไร



สูติบัตร

ใบความรู้ที่ 10

เรื่อง การแจ้งตาย



สังขารแห่งชีวิต มีเกิดก็ต้องมีตาย ใครอยากรู้
การแจ้งตายอ่านทางนี้นะคะ

การแจ้งตาย

* การแจ้งตายต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ กฎหมายห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ผัง เผา หรือย้ายศพไปจากสถานที่หรือบ้านที่ตาย ก่อนได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อมีคนตายให้แจ้งตายตามลักษณะกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้งภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

2. คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ แล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจก็ได้ ถ้าในท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลา ออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 7 วัน นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ

* ถ้ามีเหตุการณ์อันควรสงสัยว่าคนตาย ตายด้วยโรคติดต่อที่อันตราย หรือตายโดย ฆาตกรรมชาติ นายทะเบียนผู้รับแจ้งต้องรับแจ้งต่อผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ อันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ แล้วให้รอการออกใบมรณบัตรไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานดังกล่าว



* สถานที่แจ้งตาย

1. ในเขตเทศบาล ให้แจ้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
3. ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขต

* หลักฐานการแจ้งตาย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนในท้องที่ตายในท้องที่)
2. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและของผู้ตาย ถ้าผู้แจ้งหรือผู้ตายเป็นคนต่างด้าว ต้องมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทั้งของผู้แจ้งและหรือของผู้ตาย
3. หนังสือรับรองการตายของผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน (กรณีตายในท้องที่ที่มีผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน)
4. หนังสือรับรองการตายหรือสาเหตุการตายของแพทย์ หรือพนักงานตรวจศพ หรือพนักงานสืบสวน กรณีตายโดยอุบัติเหตุ

เมื่อได้ดำเนินการแจ้งตายแล้ว นายทะเบียนจะออกใบมรณบัตรให้แก่ผู้แจ้งเก็บไว้เป็นหลักฐานและการจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน ต้องนำใบมรณบัตรตอนที่ 2 ไปจำหน่ายชื่อผู้ตายตามภูมิลำเนาที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้น โดยประทับตรา "ตาย" สีแดงไว้หน้าชื่อผู้ตายแล้วคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

อ่านจบแล้ว ทำใบงานที่ 10
กันนะคะ



ใบงานที่ 10

เรื่อง การแจ้งตาย



นักเรียนช่วยกันตอบคำถามต่อไปนี้กันทุกคนนะคะ

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ผู้ที่ทำหน้าที่แจ้ง คือ

..... 

2. เมื่อมีคนตายจะต้องแจ้งต่อทางราชการภายใน

..... 

3. เมื่อมีคนตายในเขตเทศบาล ให้แจ้งการตายที่

..... 

4. เอกสารที่เป็นหลักฐานการตายของบุคคลที่ทางราชการออกให้

..... 

5. โทษของการทำการใด ๆ กับศพโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

..... 

เฉลยใบงานที่ 10

เรื่อง การแจ้งตาย

ดูเฉลยตรงนี้ค่ะคนเก่ง

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ผู้ที่ทำหน้าที่แจ้ง คือ

.....**เจ้าบ้าน**.....



2. เมื่อมีคนตายจะต้องแจ้งต่อทางราชการภายใน

.....**24 ชั่วโมง**.....



3. เมื่อมีคนตายในเขตเทศบาล ให้แจ้งการตายที่

.....**สำนักงานเทศบาล**.....



4. เอกสารที่เป็นหลักฐานการตายของบุคคลที่ทางราชการออกให้

.....**มรณบัตร**.....



5. โทษของการทำการใด ๆ กับศพโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

.....**ปรับไม่เกิน 1,000 บาท**.....



ตอบถูกทุกคนเลย เก่งมากค่ะ



แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดที่ทักทายแนะนำตนเองได้	ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	รวม	สรุปการประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัวัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่แนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียงได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสมแต่น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่เหมาะสม น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องและสามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องแต่ยังสรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องและสรุปเรื่องไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	พูดได้ตามกำหนดเวลา เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน	ดี	= 3	คะแนน	11 – 12	คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน	7 – 10	คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน	1 – 6	คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนทำงาน	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									3	3
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกวีลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่มมี ส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่ทำงาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ดี – ดีมาก	= 3	คะแนน 15 – 18 คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน 12 – 14 คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน 1 – 11 คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีสอนปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับชุมชนและประเทศชาติ วิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
 เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่ เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข

ตัวชี้วัด ส 2/1 อธิบายและปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

2. สาระสำคัญ

กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เป็นกฎหมายสำคัญที่กำหนดระเบียบปฏิบัติในการย้ายที่อยู่และทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนราษฎรจึงเป็นกฎหมายใกล้ตัวเกี่ยวข้องกับตนเอง และสังคมเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้ตั้งแต่การดำเนินชีวิตของบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น เมื่อต้องการย้ายที่อยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างไร เพราะฉะนั้นบุคคลทุกคนควรต้องศึกษาให้เข้าใจเพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายการทะเบียนราษฎรได้
2. บอกแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายที่อยู่ได้
3. บอกลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ได้
4. สรุปประโยชน์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎรที่มีต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้
5. เสนอแนะแนวทางในการนำหลักกฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนบ้านไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ในด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. สาระการเรียนรู้

1. ทะเบียนบ้าน
2. การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
3. ภูมิสำเนา
4. บุคคลที่ถูกบังคับให้มีภูมิสำเนาตามกฎหมาย
5. การย้ายที่อยู่
6. กรณีแจ้งย้ายออก
7. กรณีแจ้งย้ายเข้า
8. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

7. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1) เรื่อง ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำป้ายนิเทศซึ่งเป็นตัวอย่างสถานการณ์ เช่น การย้ายที่เรียนของ ด.ช.แดง ตามผู้ปกครอง คือ นายดำ ซึ่งประกอบอาชีพค้าขายจากกรุงเทพฯ ย้ายไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ด.ช.แดง จะย้ายเข้าเรียนที่โรงเรียนใหม่จะต้องทำอย่างไร และเปิดโอกาสให้มีการสนทนาซักถามและโยงเข้าสู่การเรียนรู้ เรื่อง ทะเบียนบ้าน และการย้ายที่อยู่

ชั้นนำเน้นการสอน

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงความสำคัญของทะเบียนราษฎร โดยสนทนากับนักเรียนว่านักเรียนทราบไหมว่าสำเนาทะเบียนบ้านมีความสำคัญอย่างไร พลเมืองไทยต้องแจ้งเกิดแจ้งตาย เพื่ออะไร

2. นักเรียนช่วยกันตอบคำถาม ครูช่วยสรุปว่า กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรเป็นกฎหมายที่แสดงถึงความเป็นพลเมืองของประเทศนั้น ๆ ในกฎหมายจะมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย และการย้ายที่อยู่ การทำทะเบียนบ้านคนแต่ละบ้าน ทำให้รู้ข้อมูลต่าง ๆ ของประชาชนในประเทศ

3. แบ่งนักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง ทะเบียนบ้าน และการย้ายที่อยู่ โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมาจับฉลาก เลือกหัวข้อที่จะศึกษา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ทะเบียนบ้าน

กลุ่มที่ 2 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การตัดสำเนาทะเบียนบ้าน

กลุ่มที่ 3 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

กลุ่มที่ 4 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ค่าธรรมเนียมทะเบียนราษฎร

กลุ่มที่ 5 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง สรุปเรื่องที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการแจ้งเกิด แจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การปลูกบ้าน การรื้อบ้าน

กลุ่มที่ 6 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

(ชั่วโมงที่ 2)

4. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอเรื่องที่ได้รับมอบหมายที่หน้าชั้นเรียน โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นร่วมแสดงความคิดเห็นแล้วครูอธิบายเพิ่มเติม

5. นักเรียนทำใบงาน เรื่อง ทะเบียนบ้าน และการย้ายที่อยู่

6. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจใบงานที่ 11 เรื่อง ทะเบียนบ้าน และใบงานที่ 12 เรื่อง การย้ายที่อยู่

ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร และปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2. นักเรียนทำใบงานเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

8. สื่อการเรียน/แหล่งการเรียนรู้

1. ป้ายนิเทศตัวอย่างสถานการณ์

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบความรู้

4. ใบงาน

5. ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด/รายการที่ประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ - ความสามารถในการตอบคำถาม - การทำใบงาน	- ชักถาม - ตรวจผลงาน	- แบบทดสอบ - ใบงาน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
ด้านทักษะ - การปฏิบัติตามขั้นตอนการอธิบาย - การบรรยาย, อภิปราย, การทำกิจกรรมใบงาน	- สังเกต - สังเกต - ตรวจใบงาน	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75 - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75
ด้านเจตคติ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ - การมีส่วนร่วม (การทำงานกลุ่ม)	- สังเกต - สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	- นักเรียนต้องมีพฤติกรรมอย่างน้อย 5 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน ระดับ 3 = ดี, ดีมาก ระดับ 2 = พอใช้ ระดับ 1 = ปรับปรุง



ใบความรู้ที่ 11

เรื่อง ทะเบียนบ้าน



ทะเบียนบ้านเป็นเรื่องสำคัญนะ เพราะทุกคนต้องใช้ ใครอยากรู้อ่านทางนี้ค่ะ

ทะเบียนบ้าน การย้ายที่อยู่

 ทะเบียนบ้านเป็นเอกสารที่สำคัญยิ่ง สามารถบ่งบอกถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวบ้านและบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านนั้น ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประเทศประการหนึ่ง ทะเบียนบ้านจึงเป็นเอกสารที่จะขาดไม่ได้ เพราะจะต้องใช้เป็นเอกสารหลักในการติดต่อกับราชการ และเอกชนในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทุกคนจะต้องใช้ทะเบียนบ้านตั้งแต่เกิดไปจนกระทั่งตาย เช่นเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอาจจะเป็นคนเถื่อนไปได้ นอกจากนี้ทะเบียนบ้านยังเป็นเอกสารที่ครอบคลุมข้อมูลได้มากกว่าบัตรประจำตัวประชาชน และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่บุคคลที่มีสัญชาติไทย เพื่อให้บุคคลใช้แสดงตน ใช้ติดต่อ และรักษาสិทธิของตน ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานการติดต่อกับบุคคลอื่น องค์กร ทั้งของราชการและเอกชน ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน

 การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านเป็นอีกหนทางหนึ่งที่สามารถให้ผู้ตรวจสอบได้ยื่นขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านได้เมื่อมี ผู้ที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย แต่ยังไม่มียชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เจ้าบ้านยื่นเรื่องราวต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีอยู่ในปัจจุบัน โดยจะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้แสดงด้วยนะคะ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ที่จะเป็นพยาน (พยานควรเป็นเพื่อนบ้านในหมู่บ้าน)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน



3. พยานบุคคลที่มีฐานะเชื่อถือได้ และอยู่ในท้องที่ติดต่อ กันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
กำนันผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย 2 คน
4. พยานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร ใบสำคัญทางราชการทหาร (สท.9)
5. ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร
6. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 x 3 นิ้ว จำนวน 4 รูป (ไม่สวมหมวก และแว่นตา)

 เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ได้ทำการสอบสวน ประกอบด้วย พยานหลักฐาน
ที่ถูกต้องชัดเจนแล้ว ก็จะเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ต่อไป
ในกรณีที่บุคคลต่างตัวขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เพราะตกสำรวจเช่นเดียวกับ ผู้มีสัญชาติ
ไทยข้างต้น ก็ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อ มีภูมิลำเนาอยู่
และต้องนำหลักฐานที่สำคัญ คือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัวของผู้ขอเพิ่มชื่อ (หาก
หมดอายุต้องต่ออายุให้ถูกต้องตามกฎหมาย) และพยานหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ที่มี
สัญชาติไทย ดังได้กล่าวข้างต้น

อ่านจบแล้ว ทำใบงานที่ 11
กันนะคะ



ใบงานที่ 11

เรื่อง ทะเบียนบ้าน



ให้นักเรียนนำตัวเลขที่มีความสัมพันธ์กับข้อความ
ส่งไปด้านหน้าของหัวข้อนะคะ

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. ค่าธรรมเนียม 10 บาท | 2. ค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียม 100 บาท | 4. ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม |

- 1. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการศึกษาทั่วไป
- 2. การคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนราษฎร
- 3. การขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร
- 4. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการเข้ารับ
ราชการทหาร
- 5. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการขอรับการ
สงเคราะห์จากราชการ
- 6. การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หรือการแจ้งย้ายที่
อยู่ต่างท้องที่
- 7. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการจัดที่ดินเพื่อ
ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- 8. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือเสียหาย
- 9. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการจัดสรรที่ดิน
เพื่ออยู่อาศัยของหน่วยงานรัฐ
- 10. การขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร สำหรับคน
ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เฉลยใบงานที่ 11

เรื่อง ทะเบียนบ้าน

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. ค่าธรรมเนียม 10 บาท | 2. ค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียม 100 บาท | 4. ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม |

-**4**..... 1. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการศึกษาทั่วไป
-**1**..... 2. การคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนราษฎร
-**2**..... 3. การขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร
-**4**..... 4. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการเข้ารับราชการทหาร
-**4**..... 5. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการขอรับการสงเคราะห์จากราชการ
-**2**..... 6. การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หรือการแจ้งย้ายที่อยู่ต่างท้องที่
-**4**..... 7. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการจัดที่ดินเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม
-**2**..... 8. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือเสียหาย
-**4**..... 9. การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้ในการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยของหน่วยงานรัฐ
-**3**..... 10. การขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร สำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ใบความรู้ที่ 12

เรื่อง การย้ายที่อยู่



ทะเบียนบ้านเป็นเรื่องสำคัญนะ เพราะทุกคน
ต้องใช้ ใครอยากรู้อ่านทางนี้ค่ะ

☆ **ภูมิลำเนา** เป็นสิ่งประกอบของสภาพบุคคลประการหนึ่ง การที่กฎหมายกำหนดให้ภูมิลำเนาเป็นส่วนประกอบของสภาพบุคคล ก็เพื่อบ่งชี้ให้เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่าเรามีถิ่นที่อยู่ประจำ ณ ที่ใดจึงอาจพูดได้อีกนัยหนึ่งว่า ภูมิลำเนา คือ **ถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญของบุคคล** การให้บุคคลมีภูมิลำเนาก็เพื่อประโยชน์ในการปกครอง คือ ทำให้รัฐรู้ว่าพลเมืองของประเทศมีจำนวนเท่าใด อยู่ที่ไหนบ้าง ทำให้ง่ายต่อการปกครอง จัดระเบียบบังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย

1. ภูมิลำเนาของบุคคล (บุคคลธรรมดา) ได้แก่ ถิ่นอันบุคคลนั้นมีสถานที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ ซึ่งความหมายนี้กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถิ่นที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ คือ เป็นที่อยู่ประจำอันเป็นภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดาหรือบุคคลทั่วไป หลักฐานอันเป็นภูมิลำเนาของบุคคล คือ **เอกสารทะเบียนบ้าน** คือ ทำการจดทะเบียนไว้กับสำนักบริหารการทะเบียน หรือเรียกกันว่า **สามะโนครวั** ซึ่งถือว่าเป็นแหล่งสำคัญ

2. ที่อยู่ของบุคคล ที่อยู่ของบุคคลจะตามไปกับตัวบุคคลว่า บุคคลคนนี้ปัจจุบันพำนักอยู่ที่ใด ไปราชการที่จังหวัดไหน เรียกว่ามีที่อยู่ ณ ที่ไหนในขณะนั้น แต่มิได้ย้ายภูมิลำเนาตามไปด้วย จึงไม่เรียกว่า ภูมิลำเนา

☆ ดังนั้น คำว่า ภูมิลำเนา จึงเป็นถิ่นอันบุคคลนั้นมีที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ โดยมีทะเบียนบ้าน ซึ่งเป็นเอกสารจากสำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน เรียกว่า **สำเนาทะเบียนบ้าน**

☆ กฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับภูมิลำเนา ได้แก่ **พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2543** และ **ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยภูมิลำเนา มาตรา 37 ถึงมาตรา 47**

☆ โดยทั่วไปบุคคลย่อมมีสิทธิเลือกภูมิลำเนาของตนเองได้ตามความสมัครใจ และมีความพอใจที่จะอยู่ แต่มีบุคคลบางประเภท กฎหมายได้กำหนดภูมิลำเนาให้ไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้ ก็เพื่อความสะดวกในการพบ ติดตาม อำนาจเพื่อความปลอดภัยให้แก่บุคคลเหล่านี้ ซึ่งได้แก่

1. **สามีภรรยา** ภูมิลำเนาของสามีและภรรยา กฎหมายวางหลักไว้ว่า สามีและภรรยาจะต้องอยู่ด้วยกัน โดยวางหลักว่า ภูมิลำเนาของสามีและภรรยา ได้แก่ ถิ่นที่อยู่ซึ่งสามีและภรรยาอยู่ด้วยกันนั้นสามีภรรยา เว้นแต่สามีและภรรยาได้แสดงให้เห็นปรากฏว่ามีภูมิลำเนาแยกต่างหากจากกัน

2. **ภูมิลำเนาของผู้เยาว์** เจตนาของกฎหมายมองเห็นว่า ผู้เยาว์เป็นผู้หย่อนความสามารถ จึงกำหนดให้ภูมิลำเนาของผู้เยาว์ ได้แก่ ภูมิลำเนาของผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง คำว่า ผู้เยาว์ คือ บุคคลที่ยังมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ แต่ผู้เยาว์อาจเป็นผู้บรรลุนิติภาวะได้โดยการสมรส ถ้าสมรสถูกต้องตามกฎหมายก่อนอายุครบ 20 ปี ฉะนั้นหากผู้เยาว์ยังมีได้ทำการสมรสหรืออยู่ระหว่างการศึกษากฎหมายสันนิษฐานว่ามีภูมิลำเนาอยู่กับบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง เช่น ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น

3. **ภูมิลำเนาของข้าราชการ** ข้าราชการจะต้องย้ายไปรับราชการตามคำสั่งของทางราชการ โดยหลักกฎหมายจะต้องย้ายทะเบียนบ้านไปยังถิ่นที่รับราชการด้วย เพราะกฎหมายถือว่าภูมิลำเนาของข้าราชการ ได้แก่ ถิ่นอันเป็นที่ทำการตามตำแหน่งหน้าที่ เว้นแต่จะไปทำหน้าที่ชั่วคราว หรือเป็นการแต่งตั้งไปเฉพาะครั้งเดียวหรือครั้งคราว

4. **ภูมิลำเนาของคนไร้ความสามารถ** คนไร้ความสามารถ ได้แก่ บุคคลวิกลจริตหรือคนไม่สมประกอบทางสมอง ซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และให้อยู่ในความอนุบาลของผู้อนุบาล โดยให้มีภูมิลำเนาของผู้อนุบาลเป็นภูมิลำเนา

5. **ภูมิลำเนาของผู้ถูกจำคุก** ผู้ที่ถูกจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลหรือตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎหมายให้มีภูมิลำเนาอยู่ที่เรือนจำ หรือทัณฑสถาน ที่ถูกจำคุกอยู่จนกว่าจะได้รับการปล่อยตัว

☆ **การย้ายที่อยู่** หมายถึง การย้ายจากภูมิลำเนาจากที่แห่งเดิมไปอยู่ที่แห่งใหม่ ซึ่งอาจจะเป็นการย้ายจากหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือภายในจังหวัดเดียวกัน ก็ถือว่าเป็นการย้ายที่อยู่ หรือจะย้ายจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ก็เป็นการย้ายที่อยู่เช่นกัน

1. **กรณีแจ้งย้ายออก หรือแจ้งย้ายเข้าภายในท้องที่เดียวกัน** ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการแจ้งย้ายข้ามท้องที่ เช่น อยู่ในตำบลหนึ่งย้ายไปอีกตำบลหนึ่งแต่อำเภอเดิม เป็นต้น การแจ้งย้ายที่อยู่ภายในท้องที่หรือเขตเดียวกัน กรณีนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

2. การแจ้งย้ายเข้า หากรายการแจ้งย้ายเข้าผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้าย เช่น บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้แจ้งย้ายเข้าดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยให้ขีดฆ่ารายการเดิมที่ต้องแก้ไข แล้วลงรายการที่อยู่ใหม่ด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้

☆ **หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในการแจ้งย้ายเข้าออก**

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้านที่ย้ายออกหรือเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายออกหรือย้ายเข้า
3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีย้ายเด็กต้องนำ

สูติบัตรของเด็กไปด้วย

☆ ปัจจุบันการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางสามารถกระทำได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางจึงได้รับความสะดวก ผู้ย้ายไม่ต้องกลับไปแจ้งย้ายออกจากสำนักทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเอง ในกรณีนี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียม และต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ไปให้ครบถ้วน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน

☆ **หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง**

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของคนที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่

☆ **ขั้นตอนการติดต่อ**

ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอหรือเทศบาลแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้าแห่งเดียว โดยไม่ต้องกลับไปแจ้งการย้ายออก ณ สำนักทะเบียนที่บ้านเดิมตั้งอยู่ แต่อย่าลืมนะผู้ที่แจ้งย้ายออกหรือย้ายเข้าต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน มิฉะนั้นจะมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

อ่านจบแล้ว ทำใบงานที่ 12
กันนะคะ



ใบงานที่ 12

เรื่อง การย้ายที่อยู่



ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ และอธิบายพอสังเขปนะคะ

บุคคลที่ถูกบังคับให้มีภูมิลำเนาตามกฎหมาย

1.
.....
.....

.....
.....
.....

2.
.....
.....

.....
.....
.....

3.
.....
.....

.....
.....
.....

4.
.....
.....

.....
.....
.....

5.
.....
.....

.....
.....
.....

เฉลยใบงานที่ 12

เรื่อง การย้ายที่อยู่

ดูเฉลยตรงนี้จะคนเก่ง

บุคคลที่ถูกบังคับให้มีภูมิลำเนาตามกฎหมาย

1. สามีภรรยา

กฎหมายวางหลักไว้ว่า สามีและภรรยาจะต้องอยู่
ด้วยกัน เว้นแต่ สามีและภรรยาได้แสดงให้เห็นปรากฏว่ามี
ภูมิลำเนาแยกต่างหากจากกัน

2. ภูมิลำเนา
ของผู้เยาว์

กฎหมายเห็นว่าผู้เยาว์เป็นผู้หย่อนในความสามารถ
จึงกำหนดให้ภูมิลำเนาของผู้เยาว์ ได้แก่ ภูมิลำเนาของ
ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครอง

3. ภูมิลำเนา
ของข้าราชการ

กฎหมายถือว่าภูมิลำเนาของข้าราชการ ได้แก่
ถิ่นอันเป็นที่ทำการตามตำแหน่งหน้าที่ เว้นแต่จะไป
ทำหน้าที่ชั่วคราว หรือเป็นการแต่งตั้งเฉพาะครั้งเดียว

4. ภูมิลำเนา
ของคนไร้
ความสามารถ

ศาลมีคำสั่งให้คนไร้ความสามารถ ช่วยเหลือตนเอง
ไม่ได้ ให้อยู่ในความอนุบาลของผู้อนุบาล โดยให้มีภูมิลำเนา
ของผู้อนุบาลเป็นภูมิลำเนา

5. ภูมิลำเนา
ของผู้ถูกจำคุก

ผู้ที่ถูกจำคุกตามคำพิพากษา กฎหมายให้มีภูมิลำเนา
อยู่ที่เรือนจำ หรือทัณฑสถานที่ถูกจำคุกอยู่จนกว่าจะได้รับการปล่อยตัว

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พูดกักทายนะหน้าตนเองได้	ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	รวม	สรุปการประเมิน	
		3	3	3	3		12	ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัตวัลย์ แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. พูดทักทาย	กล่าวทักทายและแนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายแต่แนะนำตนเองได้ถูกต้อง	ไม่กล่าวทักทายและไม่แนะนำตนเอง
2. ใช้คำและออกเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม	ใช้คำพูดและน้ำเสียงได้เหมาะสม	ใช้คำพูดได้เหมาะสมแต่น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน	ใช้คำพูดได้ไม่เหมาะสม น้ำเสียงเบาพูดไม่ชัดเจน
3. ลำดับเหตุการณ์และสรุปเรื่องได้ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องและสามารถสรุปเรื่องได้	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องได้ถูกต้องแต่ยังไม่สรุปเรื่องได้ไม่ถูกต้อง	ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องและสรุปเรื่องไม่ได้
4. ใช้เวลาในการพูดได้เหมาะสม	พูดได้ตามกำหนดเวลา เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื้อหาครบถ้วน	พูดไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื้อหาไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

ดี = 3
พอใช้ = 2
ปรับปรุง = 1

คะแนน 11 – 12 คะแนน
คะแนน 7 – 10 คะแนน
คะแนน 1 – 6 คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คณะทำงาน	ความรับผิดชอบหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การร่วมงานกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา	รวม	สรุปการประเมิน	
									ผ่าน	ไม่ผ่าน
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางศุภกัญญา แสงคุ้มวงศ์)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอหน้าชั้น

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	3	2	1
1. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ 1 อย่าง	ขาดองค์ประกอบ 2 อย่าง
2. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 1 คน	มีผู้ที่มีหน้าที่ แต่ไม่รับผิดชอบ 2 คน ขึ้นไป
3. ขั้นตอนการทำงาน	1) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม 2) มีการวางแผนงาน 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ 4) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน 1 ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาด 2 ขั้นตอน ขึ้นไป หรือไม่ชัดเจน
4. ความร่วมมือใน การทำงาน	ทุกคนมีส่วนร่วมและ ให้ความร่วมมืออย่าง เต็มที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่มมี ส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือ	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม มีส่วนร่วมและให้ ความร่วมมือ
5. การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข	ร้อยละ 60 ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข
6. เวลา	เสร็จตามกำหนดและ งานมีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดแต่งาน มีคุณภาพ	เสร็จไม่ทันตาม กำหนดและงาน ไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ดี – ดีมาก	= 3	คะแนน 15 – 18 คะแนน
	พอใช้	= 2	คะแนน 12 – 14 คะแนน
	ปรับปรุง	= 1	คะแนน 1 – 11 คะแนน

ภาคผนวก จ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชา สังคมศึกษา 4 รหัส ส 22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เวลา 30 นาที
เรื่อง กฎหมายน่ารู้ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

คำชี้แจง

1. ข้อสอบชุดนี้วัดผลตรงตามจุดประสงค์รายวิชาสังคมศึกษา 4 ส 22102
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
2. ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเขียน
เครื่องหมาย X ลงในช่องให้ตรงกับตัวเลือกที่ต้องการ **เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น**
3. ข้อสอบมีความยาก-ง่ายแตกต่างกัน ข้อใดทำไม่ได้ให้ผ่านไปทำข้อที่ทำได้ต่อไปก่อน
เสร็จแล้วค่อยย้อนกลับมาทำภายหลัง
4. ตรวจสอบว่าทำข้อสอบครบทุกข้อแล้วจึงส่งกระดาษคำตอบ
5. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนข้อสอบ ส่งข้อสอบคืนพร้อมกระดาษคำตอบ
มิฉะนั้นจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบ

1. ผู้เยาว์ คือใคร
 - ก. นักเรียนหรือนักศึกษา
 - ข. ผู้ที่ไม่ได้ทำการสมรส
 - ค. ผู้ที่ยังไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง
 - ง. เด็กหรือบุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ
2. ผู้เยาว์จะทำการนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากใครก่อน
 - ก. บิดา
 - ข. มารดา
 - ค. ผู้ปกครอง
 - ง. ทุกข้อที่กล่าวมา
3. นิติกรรมใดที่ผู้เยาว์สามารถทำได้ด้วยตนเองและมีผลสมบูรณ์
 - ก. ซื้อชุดลูกเสือ-เนตรนารีเอง
 - ข. ซื้อรถยนต์เอาไว้ขับมาโรงเรียน
 - ค. ขายบ้านและที่ดินที่พ่อแม่ยกให้
 - ง. ทำสัญญาเงินผ่อนซื้อโทรศัพท์มือถือ
4. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ จะต้องมึลักษณะตามข้อใด
 - ก. มีสัญชาติไทยเท่านั้น
 - ข. มีภูมิลำเนาในท้องที่นั้น
 - ค. มีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์
 - ง. มีการยื่นคำขอต่อนายทะเบียน
5. ต่อมอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ เขาตั้งใจจะไปทำบัตรประจำตัวประชาชน ต้องจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรงกับข้อใด
 - ก. สูติบัตร และหลักฐานการเรียน
 - ข. สูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ค. สูติบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน
 - ง. ทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
6. กรณีใดที่สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนเดิมได้จนกว่าบัตรจะหมดอายุโดยไม่ต้องขอเปลี่ยนบัตรใหม่
 - ก. บัตรชำรุด
 - ข. บัตรถูกทำลาย
 - ค. ผู้ถือบัตรย้ายที่อยู่
 - ง. ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล
7. ในกรณีใดที่ไม่มีความจำเป็นต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
 - ก. สมัครเข้าทำงาน
 - ข. ขอเปิดบัญชีธนาคาร
 - ค. ส่งธนาณัติ
 - ง. ทำหน้าที่เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
8. ทรัพย์สินที่ฝ่ายชายให้แก่บิดามารดาหรือผู้ปกครองของฝ่ายหญิงเพื่อตอบแทนการที่หญิงยอมสมรสด้วย หมายถึงข้อใด
 - ก. สินสอด
 - ข. ของหมั้น
 - ค. สินสมรส
 - ง. สินส่วนตัว
9. ตามกฎหมายแล้วชายและหญิงต้องมีอายุอย่างน้อยกี่ปีจึงจะหมั้นได้
 - ก. สิบบห่าปีบริบูรณ์
 - ข. สิบบหกปีบริบูรณ์
 - ค. สิบบเจ็ดปีบริบูรณ์
 - ง. สิบบแปดปีบริบูรณ์
10. บุคคลในข้อใดไม่สามารถทำการหมั้นได้
 - ก. เหมียวซึ่งมีคู่สมรสอยู่แล้ว
 - ข. ปู่ซึ่งมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์แล้ว
 - ค. จี๊บซึ่งเคยแต่งงานและหย่ามาแล้ว
 - ง. ต่ายซึ่งประสบอุบัติเหตุรถชน ขาหัก

11. ข้อใดเป็นการสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- มีพิธีแต่งงานกันเลี้ยงตามประเพณี
 - มีการสู่ขอและหมั้นก่อนรดน้ำสังข์
 - ชายและหญิงได้จดทะเบียนสมรสต่อหน้านายทะเบียนท้องที่
 - บิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของหญิงให้ความยินยอม
12. ข้อใดเป็นเงื่อนไขการสมรส
- ชายและหญิงยอมเป็นสามีภรรยา
 - ชายต้องมอบสินสอดของหมั้นให้หญิง
 - ชายและหญิงต้องมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - ชายและหญิงต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา
13. กรณีในข้อใดที่ทำการสมรสไม่ได้
- ชายและหญิงเป็นลูกพี่ลูกน้องกัน
 - ชายและหญิงมีคู่สมรสอยู่แล้ว
 - หญิงหม้ายสามีเสียชีวิตมาแล้ว 2 ปี
 - ชายหรือหญิงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นหมัน
14. การสมรสสิ้นสุดลงเมื่อใด
- หย่า
 - ภรรยาเสียชีวิต
 - แยกกันอยู่
 - สามีมีเมียใหม่
15. ตามกฎหมายในการสมรสข้อใดที่ทำให้คู่สมรสจดทะเบียนสมรสกันไม่ได้
- คู่สมรสยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - ชายอายุ 19 ปี หญิงอายุ 17 ปี
 - มีหนี้สินมากและเคยต้องโทษจำคุกมาก่อน
 - ชายและหญิงเป็นญาติสายโลหิตเดียวกัน
16. ข้อใดคือเงื่อนไขในการรับบุตรบุญธรรม
- บุคคลที่สืบเชื้อสายโลหิตเดียวกัน
 - การรับบุตรบุญธรรมไม่จำเป็น ต้องจดทะเบียนก็ได้
 - การรับบุตรบุญธรรมมีฐานะเช่นเดียวกับบุตรโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย
 - ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุห่างจากบุตรบุญธรรม 18 ปี
17. บุคคลที่จะรับบุตรบุญธรรมได้จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ากี่ปี
- ยี่สิบห้าปี
 - สามสิบปี
 - สามสิบห้าปี
 - สี่สิบปี
18. การรับบุตรบุญธรรมจะต้องทำอย่างไรจึงจะสมบูรณ์
- ผูกข้อมือรับขวัญ
 - ให้ศาลมีคำพิพากษา
 - จดทะเบียนตามกฎหมาย
 - ลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ
19. นิมิตรกับนิภาเป็นสามีภรรยาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ดังนั้นนิติ ผู้เป็นบุตรจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของใคร
- นิภา
 - นิมิตร
 - นิมิตรและนิภา
 - แล้วแต่นิติจะเลือก
20. มรดกคืออะไร
- เงินฉาบปนกิจ
 - เงินประกันชีวิต
 - ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย
 - สิ่งที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษ

21. ทายาทจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินของ
เจ้าของมรดกเพียงใด
ก. เท่าที่จะพอรับได้
ข. เท่าที่ได้รับมรดกมา
ค. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
ง. รับผิดชอบเต็มจำนวนที่เป็นหนี้
22. ใครเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ
ก. ผู้ปกครอง
ข. บิดา มารดา
ค. ผู้ที่บุตรอาศัยอยู่ด้วย
ง. ผู้ที่ส่งเสียเงินทองเลี้ยงดู
23. บัญชีเกิดไม่มีทายาท ไม่ได้ทำพินัยกรรม
ไว้ เมื่อบัญชีเกิดตายมรดกจะตกทอด
ไปยังผู้ใด
ก. วัด
ข. โรงพยาบาล
ค. แผ่นดินหรือประเทศ
ง. รัฐบาลที่ทำหน้าที่บริหารประเทศ
24. หลังแจ้งเกิดถ้าประสงค์จะขอเปลี่ยน
ชื่อใหม่ ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน
ระยะเวลาเท่าใด
ก. 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
ข. 30 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
ค. 45 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
ง. 6 เดือน นับแต่วันที่เด็กเกิด
25. เอกสารสำคัญแสดงการแจ้งเกิด มีชื่อว่า
อะไร
ก. สูจิบัตร
ข. สูติบัตร
ค. มรณบัตร
ง. ใบประกอบการแจ้งเกิด
26. หากไม่แจ้งเกิดภายในระยะเวลาที่
กฎหมายกำหนด จะถูกดำเนินคดีเช่นไร
ก. จำคุก 5 ปี
ข. ขาดสิทธิการเลี้ยงดู
ค. ปรับไม่เกิน 1,000 บาท
ง. เสียค่าธรรมเนียม 500 บาท
27. ข้อใดไม่ใช่หลักฐานในการแจ้งเกิดของ
บุคคลต่างด้าว
ก. รูปถ่ายของเด็กที่ขอแจ้งเกิด
ข. เอกสารในการเดินทางของบิดามารดา
ค. รูปถ่ายทั้งครอบครัวของเด็กที่ขอแจ้งเกิด
ง. ใบสำคัญประจำคนต่างด้าวของบิดา
มารดา
28. เมื่อพบคนตายนอกบ้าน ผู้พบศพจะต้อง
แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเมื่อใด
ก. ทันทีที่พบศพ
ข. ภายใน 12 ชั่วโมง
ค. ภายใน 24 ชั่วโมง
ง. ภายใน 48 ชั่วโมง
29. การแจ้งย้ายออกย้ายเข้า ตามกฎหมาย
การทะเบียนราษฎรของประเทศไทย
จะต้องทำภายในกี่วัน
ก. 3 วัน
ข. 7 วัน
ค. 15 วัน
ง. 30 วัน
30. ถ้าประชาชนทุกคนศึกษากฎหมายนำรู้
ที่เกี่ยวกับตนเอง นักเรียนคิดว่าจะมี
ประโยชน์ตรงกับข้อใด
ก. มีความรู้เพิ่มขึ้น
ข. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย
ค. เป็นพลเมืองดี
ง. สังคมและประเทศชาติมีความสุข

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- | | |
|-------|-------|
| 1. ง | 16. ค |
| 2. ง | 17. ก |
| 3. ก | 18. ค |
| 4. ก | 19. ก |
| 5. ข | 20. ค |
| 6. ง | 21. ข |
| 7. ค | 22. ข |
| 8. ก | 23. ค |
| 9. ค | 24. ง |
| 10. ก | 25. ข |
| 11. ค | 26. ค |
| 12. ก | 27. ข |
| 13. ข | 28. ค |
| 14. ก | 29. ง |
| 15. ค | 30. ง |

ภาคผนวก จ
แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้ และให้คะแนนความสอดคล้อง
โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อ และให้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อ ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับ			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
1	กิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับระดับความรู้ของนักเรียน				
2	คำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนรู้ชัดเจน				
3	มีการกำหนดเกณฑ์และระยะเวลาในการทำกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน				
4	ระยะเวลาในการทำกิจกรรมเหมาะสม				
5	นักเรียนสามารถใช้ทักษะต่าง ๆ ในขณะที่ทำกิจกรรม				
6	กิจกรรมการเรียนรู้ก่อให้เกิดความสัมพันธอันดีในชั้นเรียน				
7	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้การเรียนรู้สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ				
8	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยปลูกฝังความมีวินัยให้กับตนเอง				
9	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก				
10	เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน				
11	เป็นวิธีสอนที่ทำให้ครูกับนักเรียนมีการวางแผนร่วมกัน				
12	เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนในด้านทักษะความคิด				
13	เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง				
14	ควรรนำวิธีสอนแบบนี้ไปใช้กับวิชาอื่น ๆ ด้วย				
15	เป็นวิธีสอนที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย				
16	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมทักษะการจำ				
17	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข				
18	เป็นวิธีสอนที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนชอบเรียนวิชาสังคมศึกษา				
19	เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำความรู้ไปถ่ายทอดได้				
20	เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปปฏิบัติในชีวิตจริงได้				

แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
เรื่อง กฎหมายน่ารู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบางปลาม้า “สูงสูดมารผดุงวิทย์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 9

คำชี้แจง

1. แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้ มีจำนวน 20 ข้อ ให้นักเรียนทำทุกข้อ ใช้เวลา 20 นาที โดยไม่ต้องลงชื่อ
2. แบบวัดเจตคตินี้สร้างขึ้นเพื่อถามความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูใช้ในการสอน ในการตอบแบบสอบถามนี้ให้คิดถึงแต่เฉพาะวิธีการที่ครูใช้สอนเท่านั้น
3. แบบวัดเจตคตินี้ไม่มีผลใด ๆ กับคะแนนสอบ แต่จะนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาวิธีการสอนของครู ความคิดเห็นตามความจริงของนักเรียนจึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
4. วิธีการทำแบบวัดเจตคติ ให้นักเรียนอ่านข้อความในช่องรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นหรือความรู้สึกของนักเรียน ดังตัวอย่าง

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้เรียนสนุกสนาน	✓				
2	กิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ชอบเรียนวิชาสังคมมากขึ้น		✓			

5. แบบวัดเจตคตินี้เป็นแบบวัดเจตคติหรือความรู้สึก จะไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ขอให้
นักเรียนตอบตามความรู้สึกที่แท้จริง

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับระดับความรู้ ของนักเรียน					
2	คำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนรู้ชัดเจน					
3	มีการกำหนดเกณฑ์และระยะเวลาในการทำ กิจกรรมไว้อย่างชัดเจน					

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
4	ระยะเวลาในการทำกิจกรรมเหมาะสม					
5	นักเรียนสามารถใช้ทักษะต่าง ๆ ในขณะทำ กิจกรรม					
6	กิจกรรมการเรียนรู้ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ในชั้นเรียน					
7	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้การเรียนรู้สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ					
8	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยปลูกฝังความมีวินัยให้กับ ตนเอง					
9	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนกล้า แสดงออก					
10	เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น ในการเรียน					
11	เป็นวิธีสอนที่ทำให้ครูกับนักเรียนมีการวางแผน ร่วมกัน					
12	เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนในด้าน ทักษะความคิด					
13	เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง					
14	ควรนำวิธีสอนแบบนี้ไปใช้กับวิชาอื่น ๆ ด้วย					
15	เป็นวิธีสอนที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย					
16	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมทักษะการจำ					
17	กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้นักเรียนเรียนอย่างมี ความสุข					
18	เป็นวิธีสอนที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนชอบเรียน วิชาสังคมศึกษา					
19	เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำความรู้ไป ถ่ายทอดได้					
20	เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำความรู้ที่เป็น ประโยชน์ไปปฏิบัติในชีวิตจริงได้					

ข้อ ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	3. ความมีระเบียบวินัย					
9	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง					
10	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง แต่ขาดความเอาใจใส่ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง ผลงานไม่สำเร็จตามกำหนด					
11	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง แต่ขาดความเอาใจใส่ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง มีผลงานเสร็จตามกำหนดเวลา					
12	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด มีผลงานถูกต้องเป็นระเบียบ เรียบร้อย เสร็จตามกำหนดเวลา					
	4. ความซื่อสัตย์					
13	ทำงานเสร็จ ไม่ลอกคำตอบผู้อื่น ไม่แอบดูเฉลย ไม่ทุจริตในการตรวจคำตอบ					
14	ทำงานเสร็จเป็นส่วนใหญ่ ตรวจคำตอบแบบเข้าข้างตนเองมากเกินไป					
15	ทำงานเสร็จเป็นส่วนใหญ่ ตรวจคำตอบแบบยุติธรรมเที่ยงตรง					
16	ทำงานเสร็จสมบูรณ์ตามเวลา ตรวจคำตอบแบบยุติธรรมเที่ยงตรง					
	5. ความมีน้ำใจ					
17	สนใจช่วยเหลือผู้อื่น					
18	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นตามที่ร้องขอ					
19	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเป็นบางครั้ง โดยไม่ต้องร้องขอ					
20	เสนอตัวและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจทุกครั้งโดยมิต้องร้องขอ					

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อ ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับ			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
	1. ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน				
1	สนใจเวลาเรียน ไม่เล่น ไม่คุยมาก				
2	ร่วมทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายบ้างบางครั้ง				
3	มีความกระตือรือร้น ร่วมทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	มีความกระตือรือร้น ร่วมทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย สนทนาซักถามแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น				
	2. ความรับผิดชอบ				
5	ไม่หลีกเลี่ยง ปฏิบัติ รับงานที่มอบหมาย				
6	ทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีข้อบกพร่องบ่อยครั้ง				
7	ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่บกพร่อง				
8	มีความมุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามกำหนดและตรงเวลาเสมอ				
	3. ความมีระเบียบวินัย				
9	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง				
10	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง แต่ขาดความเอาใจใส่ในการปฏิบัติ กิจกรรมอย่างจริงจัง ผลงานไม่สำเร็จตามกำหนด				
11	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง แต่ขาดความเอาใจใส่ในการปฏิบัติ กิจกรรมอย่างจริงจัง มีผลงานเสร็จตามกำหนดเวลา				
12	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด มีผลงานถูกต้อง เป็นระเบียบ เรียบร้อย เสร็จตามกำหนดเวลา				

ข้อ ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับ			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
	4. ความซื่อสัตย์				
13	ทำงานเสร็จ ไม่ลอกคำตอบผู้อื่น ไม่แอบดูเฉลย ไม่ทุจริต ในการตรวจคำตอบ				
14	ทำงานเสร็จเป็นส่วนใหญ่ ตรวจคำตอบแบบเข้าข้างตนเอง มากเกินไป				
15	ทำงานเสร็จเป็นส่วนใหญ่ ตรวจคำตอบแบบยุติธรรม เที่ยงตรง				
16	ทำงานเสร็จสมบูรณ์ตามเวลา ตรวจคำตอบแบบยุติธรรม เที่ยงตรง				
	5. ความมีน้ำใจ				
17	สนใจช่วยเหลือผู้อื่น				
18	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นตามที่ร้องขอ				
19	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเป็นบางครั้ง โดยไม่ต้องร้องขอ				
20	เสนอตัวและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจทุกครั้ง โดยมิต้องร้องขอ				

ภาคผนวก ช
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แผนการจัดการเรียนรู้วิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
	ด้านเนื้อหา						
1. เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และตัวชี้วัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. เนื้อหาเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. เนื้อหาเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
5. ใช้ภาษาเข้าใจง่าย ชัดเจน ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้							
1. มีความเหมาะสมกับขั้นตอนการสอนด้วย วิธีสอนแบบบทบาทสมมติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. จัดกิจกรรมหลากหลายเหมาะสมกับวัย ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลาที่ใช้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านสื่อการเรียนรู้							
1. ความสอดคล้องกับเนื้อหา กับสื่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. ความเหมาะสมของสื่อกับวัยของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนรู้ ทุกคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านการวัดและประเมินผล							
1. แบบทดสอบสามารถวัดทักษะการคิด วิเคราะห์ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. แบบทดสอบมีความยากง่ายเหมาะสมกับ วัยผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลอย่าง หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
	15	15	15	15	15	1.00	เหมาะสม

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แผนการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนปกติ

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
	ด้านเนื้อหา						
1. เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และตัวชี้วัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. เนื้อหาเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. เนื้อหาเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
5. ใช้ภาษาเข้าใจง่าย ชัดเจน ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้							
1. มีความเหมาะสมกับขั้นตอนการสอนด้วย วิธีสอนปกติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. จัดกิจกรรมหลากหลายเหมาะสมกับวัย ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลาที่ใช้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านสื่อการเรียนรู้							
1. ความสอดคล้องกับเนื้อหา กับสื่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. ความเหมาะสมของสื่อ กับวัยของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนรู้ ทุกคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
ด้านการวัดและประเมินผล							
1. แบบทดสอบสามารถวัดทักษะการคิด วิเคราะห์ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. แบบทดสอบมีความยากง่ายเหมาะสมกับ วัยผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลอย่าง หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
	15	15	15	15	15	1.00	เหมาะสม

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา IOC แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รายการตรวจสอบ คุณภาพเครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวมของ คะแนน (ΣR)	IOC = $\frac{\Sigma R}{N}$
	1	2	3	4	5		
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

รายการตรวจสอบ คุณภาพเครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวมของ คะแนน (ΣR)	IOC = $\frac{\Sigma R}{N}$
	1	2	3	4	5		
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
43	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
49	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
50	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
	50	50	50	50	50	250	1.00

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแบบทดสอบ ค่าความยากง่าย (p)
และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่	ค่าความ ยากง่าย (p)	ค่าอำนาจ จำแนก (r)	ข้อที่	ค่าความ ยากง่าย (p)	ค่าอำนาจ จำแนก (r)
1	.45	.70	16	.45	.30
2	.40	.60	17	.45	.50
3	.60	.40	18	.55	.50
4	.65	.30	19	.65	.50
5	.55	.30	20	.55	.50
6	.45	.50	21	.55	.50
7	.50	.40	22	.65	.50
8	.40	.80	23	.45	.50
9	.50	.60	24	.65	.50
10	.50	.80	25	.55	.70
11	.65	.50	26	.40	.40
12	.50	.60	27	.50	.40
13	.70	.60	28	.40	.80
14	.55	.70	29	.40	.80
15	.50	.60	30	.50	.40

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability KR-20) = 0.879

การเปรียบเทียบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องกฎหมายน่ารู้
ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติก่อนเรียนและหลังเรียน

คนที่	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²	คนที่	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²
1	11	21	10	100	21	10	22	12	144
2	12	24	12	144	22	9	20	11	121
3	10	20	10	100	23	11	23	12	144
4	13	24	11	121	24	10	21	11	121
5	11	22	11	121	25	11	24	13	169
6	10	19	9	81	26	12	24	12	144
7	12	21	9	81	27	8	20	12	144
8	11	25	14	196	28	10	22	12	144
9	10	20	10	100	29	12	25	13	169
10	9	21	12	144	30	11	23	12	144
11	11	22	11	121	31	13	24	11	121
12	8	20	12	144	32	10	19	9	81
13	13	23	10	100	33	7	21	14	196
14	13	25	12	144	34	9	25	16	256
15	11	20	9	81	35	11	22	11	121
16	14	25	11	121	36	12	24	12	144
17	10	22	12	144	37	10	24	14	196
18	12	24	12	144	38	8	23	15	225
19	8	19	11	121	39	11	25	14	196
20	9	21	12	144	40	8	20	12	144
รวม						421	889	468	5,576
เฉลี่ย (\bar{X})						9.85	22.23		

การเปรียบเทียบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องกฎหมายน่ารู้
ด้วยวิธีสอนปกติก่อนเรียนและหลังเรียน

คนที่	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²	คนที่	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²
1	7	15	8	64	21	9	16	7	49
2	10	16	6	36	22	10	18	8	64
3	9	15	6	36	23	11	17	6	36
4	9	16	7	49	24	10	18	8	64
5	5	15	10	100	25	8	16	8	64
6	6	16	9	81	26	8	20	12	144
7	8	18	10	100	27	7	17	10	100
8	11	17	6	36	28	9	18	9	81
9	10	18	8	64	29	10	19	9	81
10	8	16	8	64	30	12	16	4	16
11	6	15	9	81	31	10	19	9	81
12	7	16	9	81	32	8	16	8	64
13	9	17	8	64	33	9	17	8	64
14	10	18	8	64	34	10	19	9	81
15	11	17	6	36	35	11	18	7	49
16	12	19	7	49	36	10	19	9	81
17	9	17	8	64	37	9	16	7	49
18	8	15	7	49	38	8	18	10	100
19	8	16	8	64	39	6	17	11	121
20	10	19	9	81	40	7	14	7	49
รวม						355	679	323	2,701
เฉลี่ย (\bar{X})						8.88	16.98		

การเปรียบเทียบคะแนนหลังเรียนกลุ่มทดลอง
ด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ

บทบาทสมมติ		ปกติ	
คนที่	คะแนน	คนที่	คะแนน
1	21	1	15
2	24	2	16
3	20	3	15
4	24	4	16
5	22	5	15
6	19	6	16
7	21	7	18
8	25	8	17
9	20	9	18
10	21	10	16
11	22	11	15
12	20	12	16
13	23	13	17
14	25	14	18
15	20	15	17
16	25	16	19
17	22	17	17
18	24	18	15
19	19	19	16
20	21	20	19
21	22	21	16
22	20	22	18
23	23	23	17
24	21	24	18
25	24	25	16
26	24	26	20
27	20	27	17

บทบาทสมมติ		ปกติ	
คนที่	คะแนน	คนที่	คะแนน
28	22	28	18
29	25	29	19
30	23	30	16
31	24	31	19
32	19	32	16
33	21	33	17
34	22	34	19
35	22	35	18
36	24	36	19
37	24	37	16
38	23	38	18
39	25	39	17
40	20	40	14
เฉลี่ย (\bar{X})	22.23		16.98
S.D.	1.95		1.44

ผลการศึกษาเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ที่เรียนด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ 1	40	4.00	0.59
ข้อ 2	40	4.15	0.80
ข้อ 3	40	4.18	0.74
ข้อ 4	40	4.00	0.78
ข้อ 5	40	4.08	0.76
ข้อ 6	40	4.13	0.75
ข้อ 7	40	4.00	0.75
ข้อ 8	40	4.05	0.74
ข้อ 9	40	3.98	0.69
ข้อ 10	40	4.10	0.67
ข้อ 11	40	3.98	0.69
ข้อ 12	40	4.10	0.74
ข้อ 13	40	3.93	0.65
ข้อ 14	40	4.03	0.80
ข้อ 15	40	3.95	0.78
ข้อ 16	40	4.88	0.85
ข้อ 17	40	3.95	0.74
ข้อ 18	40	3.98	0.86
ข้อ 19	40	4.98	0.76
ข้อ 20	40	3.88	0.91
รวม		4.11	0.75

ค่าเฉลี่ยของแบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้ที่เรียนด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ เท่ากับ 4.11 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.75

ผลการศึกษาเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ที่เรียนด้วยวิธีสอนปกติ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ 1	40	3.93	0.65
ข้อ 2	40	4.08	0.85
ข้อ 3	40	4.10	0.81
ข้อ 4	40	3.93	0.82
ข้อ 5	40	4.00	0.81
ข้อ 6	40	4.05	0.81
ข้อ 7	40	3.93	0.79
ข้อ 8	40	3.98	0.80
ข้อ 9	40	3.90	0.74
ข้อ 10	40	4.10	0.67
ข้อ 11	40	3.98	0.69
ข้อ 12	40	4.03	0.80
ข้อ 13	40	3.85	0.70
ข้อ 14	40	3.95	0.84
ข้อ 15	40	3.88	0.82
ข้อ 16	40	3.80	0.88
ข้อ 17	40	3.88	0.79
ข้อ 18	40	3.90	0.90
ข้อ 19	40	3.93	0.79
ข้อ 20	40	3.80	0.93
รวม		3.95	0.79

ค่าเฉลี่ยของแบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้ที่เรียนด้วยวิธีสอนปกติ เท่ากับ 3.95
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.79

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบวัดเจตคติต่อกิจกรรมการเรียนรู้
ที่มีต่อวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. กิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับระดับ ความรู้ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. คำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนรู้ ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. มีการกำหนดเกณฑ์และระยะเวลาใน การทำกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
5. นักเรียนสามารถใช้ทักษะต่าง ๆ ในขณะที่ทำกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
6. กิจกรรมการเรียนรู้ก่อให้เกิด ความสัมพันธ์อันดีในชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
7. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้การเรียนรู้ สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
8. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยปลูกฝังความ มีวินัยให้กับตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
9. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้ นักเรียนกล้าแสดงออก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
10. เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้นักเรียนมีความ กระตือรือร้นในการเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
11. เป็นวิธีสอนที่ทำให้ครูกับนักเรียน มีการวางแผนร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
12. เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียน ในด้านทักษะความคิด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
13. เป็นวิธีสอนที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
14. ควรนำวิธีสอนแบบนี้ไปใช้กับวิชา อื่น ๆ ด้วย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
	15. เป็นวิธีสอนที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย	+1	+1	+1	+1		
16. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมทักษะ การจำ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
17. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้นักเรียน เรียนอย่างมีความสุข	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
18. เป็นวิธีสอนที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน ชอบเรียนวิชาสังคมศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
19. เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำ ความรู้ไปถ่ายทอดได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
20. เป็นวิธีสอนที่ช่วยทำให้นักเรียนนำ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปปฏิบัติใน ชีวิตจริงได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
รวม	20	20	20	20	20	1.00	เหมาะสม

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ที่เรียนด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ 1	40	4.03	0.57
ข้อ 2	40	4.18	0.78
ข้อ 3	40	4.20	0.72
ข้อ 4	40	4.03	0.76
ข้อ 5	40	4.10	0.74
ข้อ 6	40	4.15	0.73
ข้อ 7	40	4.03	0.73
ข้อ 8	40	4.08	0.73
ข้อ 9	40	4.00	0.68
ข้อ 10	40	4.18	0.59
ข้อ 11	40	4.08	0.62
ข้อ 12	40	4.13	0.72
ข้อ 13	40	3.95	0.63
ข้อ 14	40	4.05	0.78
ข้อ 15	40	3.98	0.68
ข้อ 16	40	3.90	0.84
ข้อ 17	40	4.98	0.73
ข้อ 18	40	4.00	0.85
ข้อ 19	40	4.03	0.73
ข้อ 20	40	3.95	0.87
รวม		4.10	0.73

ค่าเฉลี่ยของแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ที่เรียนด้วยวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
เท่ากับ 4.10 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.73

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ที่เรียนด้วยวิธีสอนปกติ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std. Deviation
ข้อ 1	40	4.13	0.46
ข้อ 2	40	4.28	0.67
ข้อ 3	40	4.30	0.60
ข้อ 4	40	4.13	0.68
ข้อ 5	40	4.20	0.64
ข้อ 6	40	4.25	0.63
ข้อ 7	40	4.13	0.64
ข้อ 8	40	4.18	0.63
ข้อ 9	40	3.10	0.59
ข้อ 10	40	3.28	0.45
ข้อ 11	40	3.18	0.50
ข้อ 12	40	4.22	0.62
ข้อ 13	40	3.05	0.55
ข้อ 14	40	4.15	0.70
ข้อ 15	40	4.08	0.69
ข้อ 16	40	3.00	0.78
ข้อ 17	40	4.08	0.65
ข้อ 18	40	3.10	0.77
ข้อ 19	40	4.13	0.64
ข้อ 20	40	4.05	0.81
รวม		3.85	0.63

ค่าเฉลี่ยของแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ที่เรียนด้วยวิธีสอนปกติ เท่ากับ 3.85
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
ที่มีต่อวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติกับวิธีสอนปกติ

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
	1. ความรู้ ใฝ่เรียน						
1 สนใจเวลาเรียน ไม่เล่น ไม่คุยมาก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2 ร่วมทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย บ้างบางครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3 มีความกระตือรือร้น ร่วมทำกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4 มีความกระตือรือร้น ร่วมทำกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย สนทนาซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้รับความรู้ เพิ่มขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
2. ความรับผิดชอบ							
5 ไม่หลีกเลี่ยง ปฏิบัติ รับงานที่ มอบหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
6 ทำงานที่ได้รับมอบหมาย มี ข้อบกพร่องบ่อยครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
7 ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่บกพร่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
8 มีความมุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ถูกต้อง สมบูรณ์ตามกำหนดและ ตรงเวลาเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
3. ความมีระเบียบวินัย							
9 ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
10 ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง แต่ขาด ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติกิจกรรม อย่างจริงจัง ผลงานไม่สำเร็จตาม กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม

รายการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ (ข้อที่)	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
	11	+1	+1	+1	+1		
12	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
4. ความซื่อสัตย์							
13	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
14	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
15	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
16	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
5. ความมีน้ำใจ							
17	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
18	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
19	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
20	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	เหมาะสม
รวม	20	20	20	20	20	1.00	เหมาะสม

