

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ. 0555.45/ว.006

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

18 มกราคม 2554

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พ.ต.ท.เพิ่มศักดิ์ ตาตะนันท์ รองผกก. ตชด. 14

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา ซึ่งมีหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ศ.ต.อ.พนม หงษ์ทอง รหัสประจำตัว 519722S74	การศึกษาระบบงานการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อ ภารกิจหลักของกองกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14	ผศ.ดร.วรวิทย์ จินดาพล

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ที่ ศธ. 0555.45/ว.006

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

18 มกราคม 2554

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พ.ด.อ. นัตรมงคล พันภัย ผกก. ตชด. 14

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา ซึ่งมีหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ศ.ด.อ.พนม หงษ์ทอง รหัสประจำตัว 519722S74	การศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อ ภารกิจหลักของกองกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14	ผศ.ดร.วรวิทย์ จินดาพล

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เพ็ญบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ศธ. 0555.45/ว.006



ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

18 มกราคม 2554

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พ.ต.ท.วิสนุ วิวัฒนาภา ผบ. ร้อย (สบ2) กก. ดชค. 14

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา ซึ่งมีหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ศ.ต.อ.พนม หงษ์ทอง รหัสประจำตัว 519722S74	การศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อ ภารกิจหลักของกองกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14	ผศ.ดร.วรวิทย์ จินดาพล

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ที่ ศร. 0555.45/ว. 007



ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

18 มกราคม 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน.....ชุด

เนื่องด้วย ศ.ต.อ.พนม หงษ์ทอง รหัสประจำตัว 519722S74 เป็นนักศึกษาหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ได้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อภารกิจหลัก
ของกองกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 จึงขออนุญาตส่งแบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัย
โดยขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการศึกษา โดย
ผู้วิจัยจะเป็นผู้มาเก็บแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อภารกิจหลักของ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ระดับการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อภารกิจหลักกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนากองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ให้มีความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขันในอนาคต

แบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถาม 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจหลักของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

กรุณาตอบคำถามทุกข้อ ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการความรู้ในกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ข้อมูลที่ได้จากการศึกษานี้จะนำเสนอเป็นภาพรวมเพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการความรู้ของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ต่อไป

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

สืบตำรวจเอกพนม หงษ์ทอง

นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง

- ☐ ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการ ☐ ผู้บังคับกองร้อย/สารวัตร
- ☐ ผู้บังคับหมวด ☐ ผู้บังคับหมู่

2. ระดับการศึกษา

- ☐ อนุปริญญาหรือต่ำกว่า ☐ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

3. ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่ง

- ☐ น้อยกว่า 5 ปี ☐ 6-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี ☐ มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การจัดการความรู้ในกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ☒ ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” ตามที่ท่านคิดว่าเป็นไปได้ ซึ่งมี 5 ระดับดังนี้เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
การค้นหาความรู้					
1. มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อหาจุดบกพร่องในเรื่องทักษะความรู้ของบุคลากรและใช้กระบวนการที่เป็นขั้นตอนชัดเจนเพื่อแก้ไขจุดบกพร่อง					
2. ให้ความสำคัญกับวิธีการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน					
3. มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากบุคลากรและนำไปปฏิบัติเสมอ					
4. มีการเก็บข้อมูลคำแนะนำจากผู้เข้ารับการอบรมและนำไปแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					

การจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
5. นำวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ที่ทำให้แตกต่างและเหนือกว่าหน่วยงานอื่น มาพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรเสมอ					
การสร้างและแสวงหาความรู้					
6. จัดให้มีการสร้างทีมงานหรือการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้แก่บุคลากร					
7. มีการจัดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกให้มาสอนงาน					
8. จัดกิจกรรมที่เพิ่มความรู้กับบุคลากร เช่น การประชุม การสอนงาน การฝึกอบรม สัมมนา การแสดงผลงาน และระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น					
9. มีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
10. ได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้เสนอความรู้ใหม่เพิ่มเติมจากบันทึกงานเดิม					
11. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการประชุมหรือจัดอบรมสัมมนาเสมอ					
12. มีการใช้มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับสถาบันพัฒนาข้าราชการชั้นนำอื่น ๆ เสมอ					
13. จัดสรรงบประมาณสำหรับส่งผู้ปฏิบัติงานไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาเพิ่มเติม					
14. มีระบบสารสนเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอก เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ E-mail บทความ ทัศนีย์ ทัศนีย์ เป็นต้น					
15. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ด้วยการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด					
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
16. มีการจัดทำสารบัญช่มือ/หลักสูตรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
17. มีการแบ่งชนิดหรือประเภทของความรู้ ตามลักษณะความชำนาญของบุคลากรแต่ละฝ่าย					

การจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
18. มีการจัดเก็บความรู้โดยการจัดทำฐานข้อมูล (Database) หรือการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน					
19. มีการจัดเก็บความรู้จากประสบการณ์ทำงานของบุคลากร โดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ					
20. ได้ให้บุคลากรบันทึกวิธีการปฏิบัติงาน ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่สำเร็จในการทำงานแต่ละครั้ง					
การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
21. มีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน					
22. มีการปรับปรุงข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ					
23. ข้อมูลที่กองกำกับฯ จัดเก็บไว้นั้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
24. มีการนำข้อมูลจากบันทึกการปฏิบัติงานมาจัดทำคู่มือเพื่อการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้อุปกรณ์ทางการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม					
25. มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและอภิธานศัพท์อย่างสม่ำเสมอ					
การเข้าถึงความรู้					
26. มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
27. มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ เสมอ					
28. ได้จัดสถานที่บริเวณ และบรรยากาศที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้อย่างเต็มที่ เช่น บริเวณอ่านหนังสือ					
29. มีแหล่งความรู้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน และเพียงพอกับความต้องการใช้ได้อย่างสะดวก					
30. ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ					

การจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
31. ให้ความสำคัญกับความรู้และทักษะ ความชำนาญของบุคลากรและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ทั้งทั้งองค์กร					
32. มีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการทำกิจกรรม “ชุมชนนักปฏิบัติ” (Community of Practice, Cop) ซึ่งเป็นการทดลองปฏิบัติจริง					
33. บุคลากรได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เสมอ					
34. มีการนัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ					
35. มีการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practices) โดยการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างทีมที่มีวิธีปฏิบัติงานดีเยี่ยมกับทีมอื่นๆ					
การเรียนรู้					
36. มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อการจัดอบรม/สัมมนา มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ					
37. จัดกิจกรรมเสริมความรู้แก่บุคลากรตรงตามแนวทางและสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้					
38. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการผู้เข้าอบรมแก่บุคลากร					
39. มีการจัดให้ความรู้ทางด้านจริยธรรมแก่บุคลากร					
40. มีแนวโน้มได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมรวมทั้งบุคลากรของกองกำกับฯ มากขึ้น จากการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน					

ตอนที่ 3 ภารกิจหลักของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ☒ ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” ตามที่ท่านคิดว่าเป็นไปได้ ซึ่งมี 5 ระดับดังนี้ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ภารกิจหลักของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ด้านการรักษาความปลอดภัย					
1. มีการวางแผนการรักษาความปลอดภัย					
2. มีมาตรการการรักษาความปลอดภัย และทบทวน วิธีการปฏิบัติ					
3. มีการสอดส่อง และตรวจสอบมาตรการที่วางไว้					
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน					
5. มีการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการรักษาความปลอดภัยแก่ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนทุกคน เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติโดยเคร่งครัด					
ด้านการจัดการศึกษา					
6. มีการจัดการศึกษา อบรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจนักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี และเด็กในถิ่นทุรกันดาร ได้อย่างเหมาะสม					
7. มีความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา					
8. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง					
9. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษา					
10. มีการอบรม ทบทวน พัฒนา ความรู้ของผู้ที่ถ่ายทอดความรู้และผู้รับการอบรมอยู่เสมอ					

ภารกิจหลักของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ด้านการปราบปรามอาชญากรรม					
11. มีการพัฒนาวิธีการปราบปรามอาชญากรรมที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน					
12. มีการสนับสนุน เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณในการปราบปรามอาชญากรรม					
13. มีการพัฒนารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์					
14. มีการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอตามความจำเป็น					
15. มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างทั่วถึง					

ภาคผนวก ง

ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่องานวิจัย (IOC)

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การศึกษากระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อภารกิจหลักของกองกำกับการ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ระดับการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อภารกิจหลักกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนากองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14 ให้มีความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขันในอนาคต
2. แบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถาม 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14
 - ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจหลักของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14
3. โปรดพิจารณาว่าข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้วัดตรงตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนพิจารณาตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้
 - +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
 - 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
 - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่าน

สืบตำรวจเอกพนม หงษ์ทอง

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง

- ☐ ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการ ☐ ผู้บังคับกองร้อย/สารวัตร
☐ ผู้บังคับหมวด ☐ ผู้บังคับหมู่

2. ระดับการศึกษา

- ☐ อนุปริญญาหรือต่ำกว่า ☐ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

3. ประสบการณ์ทำงาน/การดำรงตำแหน่ง

- ☐ น้อยกว่า 5 ปี ☐ 6-10 ปี
☐ 11-15 ปี ☐ มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การจัดการความรู้ในกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
การค้นหาคำถามรู้			
1	มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อหาจุดบกพร่องในเรื่องทักษะความรู้ของบุคลากรและใช้กระบวนการที่เป็นขั้นตอนชัดเจนเพื่อแก้ไขจุดบกพร่อง	0.6	ใช้ได้
2	ให้ความสำคัญกับวิธีการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	0.6	ใช้ได้
3	มีการเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากบุคลากรและนำไปปฏิบัติเสมอ	1	ใช้ได้
4	มีการเก็บข้อมูลคำแนะนำจากผู้เข้ารับการอบรมและนำไปแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	1	ใช้ได้
5	นำวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ที่ทำให้แตกต่างและเหนือกว่าหน่วยงานอื่น มาพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรเสมอ	1	ใช้ได้
การสร้างและแสวงหาคำถามรู้			
6	จัดให้มีการสร้างทีมงานหรือการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้แก่บุคลากร	0.6	ใช้ได้
7	มีการจัดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกให้มาสอนงาน	1	ใช้ได้

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
8	จัดกิจกรรมที่เพิ่มความรู้กับบุคลากร เช่น การประชุม การสอนงาน การฝึกอบรม สัมมนา การแสดงผลงาน และระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น	1	ใช้ได้
9	มีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน	1	ใช้ได้
10	ได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้เสนอความรู้ใหม่เพิ่มเติมจากบันทึกงานเดิม	1	ใช้ได้
11	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมหรือจัดอบรมสัมมนาเสมอ	1	ใช้ได้
12	มีการใช้มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับสถาบันพัฒนาข้าราชการชั้นนำอื่นๆ เสมอ	1	ใช้ได้
13	จัดสรรงบประมาณสำหรับส่งผู้ปฏิบัติงานไปอบรม สัมมนาหรือศึกษาเพิ่มเติม	1	ใช้ได้
14	มีระบบสารสนเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอก เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ E-mail บทความ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ เป็นต้น	1	ใช้ได้
15	สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ ด้วยการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด	1	ใช้ได้
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ			
16	มีการจัดทำสารบัญช่มือ/หลักสูตรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	ใช้ได้
17	มีการแบ่งชนิดหรือประเภทของความรู้ ตามลักษณะความชำนาญของบุคลากรแต่ละฝ่าย	1	ใช้ได้
18	มีการจัดเก็บความรู้โดยการจัดทำฐานข้อมูล (Database) หรือการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	1	ใช้ได้
19	มีการจัดเก็บความรู้จากประสบการณ์ทำงานของบุคลากร โดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ	1	ใช้ได้
20	ได้ให้บุคลากรบันทึกวิธีการปฏิบัติงาน ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่สำเร็จในการทำงานแต่ละครั้ง	1	ใช้ได้
การประมวลและกลั่นกรองความรู้			
21	มีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1	ใช้ได้

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
22	มีการปรับปรุงข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ	1	ใช้ได้
23	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฯ จัดเก็บไว้นั้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	1	ใช้ได้
24	มีการนำข้อมูลจากบันทึกการปฏิบัติงานมาจัดทำคู่มือเพื่อการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้อุปกรณ์ทางการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม	1	ใช้ได้
25	มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารสัพท์อย่างสม่ำเสมอ	1	ใช้ได้
การเข้าถึงความรู้			
26	มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1	ใช้ได้
27	มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ เสมอ	1	ใช้ได้
28	ได้จัดสถานที่บริเวณ และบรรยากาศที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้อย่างเต็มที่ เช่น บริเวณอ่านหนังสือ	1	ใช้ได้
29	มีแหล่งความรู้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน และเพียงพอกับความต้องการใช้ได้อย่างสะดวก	1	ใช้ได้
30	ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1	ใช้ได้
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			
31	ให้ความสำคัญกับความรู้และทักษะ ความชำนาญของบุคลากรและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้นั้นๆ ทั้งทั้งองค์กร	1	ใช้ได้
32	มีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการทำกิจกรรม “ชุมชนนักปฏิบัติ” (Community of Practice, Cop) ซึ่งเป็นการทดลองปฏิบัติจริง	1	ใช้ได้
33	บุคลากรได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เสมอ	1	ใช้ได้
34	มีการนัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ	1	ใช้ได้
35	มีการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practices) โดยการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างทีมที่มีวิธีปฏิบัติงานดีเยี่ยมกับทีมอื่นๆ	1	ใช้ได้
การเรียนรู้			
36	มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดอบรม/สัมมนา มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	1	ใช้ได้

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
37	จัดกิจกรรมเสริมความรู้แก่บุคลากรตรงตามแนวทางและสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้	1	ใช้ได้
38	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการผู้เข้าอบรมแก่บุคลากร	1	ใช้ได้
39	มีการจัดให้ความรู้ทางด้านจริยธรรมแก่บุคลากร	1	ใช้ได้
40	แนวโน้มได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมรวมทั้งบุคลากรของกองกำกับฯ มากขึ้น จากการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	1	ใช้ได้

ตอนที่ 3 ภารกิจหลักกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
ด้านการรักษาความปลอดภัย			
1	มีการวางแผนการรักษาความปลอดภัย	1	ใช้ได้
2	มีมาตรการการรักษาความปลอดภัย และทบทวน วิธีการปฏิบัติ	1	ใช้ได้
3	มีการสอดส่อง และตรวจสอบมาตรการที่วางไว้	1	ใช้ได้
4	มีการนำระบบเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน	1	ใช้ได้
5	มีการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการรักษาความปลอดภัยแก่ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนทุกคน เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติโดยเคร่งครัด	1	ใช้ได้
ด้านการจัดการศึกษา			
6	มีการจัดการศึกษา อบรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจนักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี และเด็กในถิ่นทุรกันดาร ได้อย่างเหมาะสม	1	ใช้ได้
7	มีความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	1	ใช้ได้
8	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง	1	ใช้ได้

ข้อ	ข้อความ	ความสอดคล้อง (IOC)	การพิจารณา
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษา	1	ใช้ได้
10	มีการอบรม ทบทวน พัฒนา ความรู้ของผู้ที่ถ่ายทอดความรู้และผู้รับ การอบรมอยู่เสมอ	1	ใช้ได้
ด้านการปราบปรามอาชญากรรม			
11	มีการพัฒนาวิธีการปราบปรามอาชญากรรมที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ ในปัจจุบัน	1	ใช้ได้
12	มีการสนับสนุน เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ ในการปราบปรามอาชญากรรม	1	ใช้ได้
13	มีการพัฒนารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	1	ใช้ได้
14	มีการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอตามความจำเป็น	1	ใช้ได้
15	มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างทั่วถึง	1	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	A1	3.2000	.4842	30.0
2.	A2	3.2333	.5040	30.0
3.	A3	3.3667	.6149	30.0
4.	A4	3.4000	.5632	30.0
5.	A5	3.2333	.5040	30.0
6.	B1	3.4333	.5683	30.0
7.	B2	3.3667	.5561	30.0
8.	B3	2.9000	.5477	30.0
9.	B4	3.4667	.5074	30.0
10.	B5	3.2667	.4498	30.0
11.	B6	3.0000	.2626	30.0
12.	B7	3.1333	.3457	30.0
13.	B8	3.1667	.3790	30.0
14.	B9	3.5000	.5085	30.0
15.	B10	3.5000	.5085	30.0
16.	C1	3.5000	.5085	30.0
17.	C2	3.4667	.5074	30.0
18.	C3	3.5000	.5085	30.0
19.	C4	3.2333	.4302	30.0
20.	C5	3.4333	.5040	30.0
21.	D1	3.4333	.5040	30.0
22.	D2	3.1667	.3790	30.0
23.	D3	3.1333	.5713	30.0
24.	D4	3.2000	.4842	30.0
25.	D5	3.5000	.5724	30.0
26.	E1	3.4333	.5040	30.0
27.	E2	3.5000	.5085	30.0
28.	E3	3.4333	.5040	30.0
29.	E4	3.3000	.4661	30.0
30.	E5	3.4667	.5713	30.0
31.	F1	3.0667	.2537	30.0
32.	F2	3.2000	.4068	30.0
33.	F3	3.4333	.5040	30.0
34.	F4	3.3667	.4901	30.0
35.	F5	3.4000	.4983	30.0
36.	G1	2.7667	.5040	30.0
37.	G2	3.2667	.4498	30.0
38.	G3	3.3000	.4661	30.0
39.	G4	3.1667	.3790	30.0
40.	G5	3.0000	.2626	30.0
41.	H1	3.1667	.3790	30.0
42.	H2	3.3667	.5561	30.0
43.	H3	3.0000	.2626	30.0
44.	H4	2.4333	.8976	30.0
45.	H5	3.0000	.0000	30.0
46.	I1	3.9667	.6687	30.0
47.	I2	3.6000	.6215	30.0
48.	I3	3.2000	.7611	30.0

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
49.	I4	3.6333	.9994	30.0
50.	I5	4.1333	.8604	30.0
51.	J1	4.0000	.6433	30.0
52.	J2	3.6667	.6609	30.0
53.	J3	4.3000	.9523	30.0
54.	J4	3.5667	.5040	30.0
55.	J5	3.2667	.4498	30.0

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 55

Alpha = .9004

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล สิบตำรวจเอกพนม หงษ์ทอง

วัน เดือน ปีเกิด 30 เมษายน 2526

ประวัติการศึกษา พ.ศ.2551 นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน

 ผู้บังคับหมู่ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 147

 กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

 กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 1

 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

 ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230