

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ผู้วิจัยได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้หลักสูตร

ขั้นตอนที่ 4 ผลการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

จากการศึกษานโยบายการพัฒนาการศึกษาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับทักษะการเขียน ความต้องการและขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มีรายละเอียดดังนี้

ผลการศึกษา นโยบายการพัฒนาการศึกษาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พบว่าตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาการศึกษาได้บัญญัติไว้ในมาตราที่ 49 รัฐต้องส่งเสริมจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ที่ผู้วิจัยต้องการสนับสนุนเรื่องภาษาไทยโดยเฉพาะสาระการเขียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พบว่า จุดมุ่งหมายตามมาตรา 6 ได้เขียนไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวด 4 มาตราที่ 22 บัญญัติไว้ว่าในการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา

ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และในมาตราที่ 23 ข้อ (4) ให้มีความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพราะผู้วิจัยต้องการพัฒนาการใช้ภาษาไทย โดยเฉพาะพัฒนาด้านทักษะการเขียนเพิ่มเติมจากการเรียนในชั้นเรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ผลการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550- 2554) พบว่าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ชี้ให้เห็นความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพคนในสังคมให้มีคุณธรรม และมีความรู้อย่างเท่าทัน ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และศีลธรรม สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวซึ่งผู้วิจัยต้องการพัฒนาให้คุณภาพคนในสังคมให้มีความพร้อมทุกด้านรวมถึงเป็นสังคมที่มีคุณธรรมโดยวิทยากรสามารถสอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรมไว้ในกระบวนการฝึกอบรม

ผลการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สาระการเขียน มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความย่อความ และเขียนเรื่องราว รูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะในการคัดตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด เขียนสะกดคำ แต่งประโยค และเขียนข้อความ ตลอดจนเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำชัดเจนเหมาะสม ใช้แผนภาพโครงเรื่อง และแผนภาพความคิด เพื่อพัฒนางานเขียน เขียนเรียงความ ย่อความ จดหมายส่วนตัว กรอกแบบรายการต่างๆ เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์และมีมารยาทในการเขียน พบว่าการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้นำเนื้อหาจากสาระและมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นเนื้อหาในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี โดยนำเนื้อหาจากหลักสูตรเรื่อง การเขียนสรุปความ การเขียนเรียงความ การเขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์ มาฝึกเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพราะเป็นเรื่องที่ต้องฝึกทักษะการเขียนให้มีความชำนาญเพื่อเป็นพื้นฐานการเขียนในระดับสูงต่อไป

ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร พบว่า การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำมาใช้ในการจัดการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรส่วนใหญ่จะมีการพัฒนาเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1)

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2) การพัฒนาหลักสูตร 3) การทดลองใช้หลักสูตร 4) การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร และผู้วิจัยได้นำการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวมาพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ในครั้งนี้

ผลการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับทักษะการเขียน ในเรื่องความหมายของการเขียน ความสำคัญของการเขียน องค์ประกอบของการเขียน หลักการเขียน ประโยชน์ของการเขียน การประเมินทักษะการเขียน คุณสมบัติของนักเขียน จุดมุ่งหมายในการเขียน กระบวนการเขียน ไวยากรณ์ในการเขียน แนวปฏิบัติสำหรับนักเขียน ลักษณะงานเขียนที่ดี ซึ่งผู้วิจัยได้นำเรื่องดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นข้อมูลด้านเนื้อหา และกิจกรรมในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ผลการศึกษาความต้องการและขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

1. ผลการศึกษาความต้องการและขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ของผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธบาทกลุ่ม 1 จำนวน 6 คน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 6 คน ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและผู้เชี่ยวชาญวิชาภาษาไทย จำนวน 5 คน ศึกษานิเทศก์ 1 คน รวม 18 คน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก 1) สถานภาพและข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 2) ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ครูสอนภาษาไทยและครูเชี่ยวชาญภาษาไทย ศึกษานิเทศก์ โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องการเขียนภาษาไทย เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่และค่าร้อยละ (%) ปรากฏดังตาราง 6

ตาราง 6 ความถี่และร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไป ของผู้ให้สัมภาษณ์

สถานภาพและข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	6	33.33
หญิง	12	66.67
รวม	18	100
อายุ		
40 – 50 ปี	3	16.67
สูงกว่า 50 ปี	15	83.33
รวม	18	100
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	10	55.56
สูงกว่าปริญญาตรี	8	44.44
รวม	18	100
ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	6	33.33
ครู ป.6	6	33.33
ครูภาษาไทย	5	27.78
ศึกษานิเทศก์	1	5.56
รวม	18	100
ประสบการณ์ทำงาน		
10 – 20 ปี	1	5.56
21 – 30 ปี	8	44.44
31 – 40 ปี	9	50.00
รวม	18	100
ประสบการณ์อบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องการเขียนภาษาไทย		
เคย	11	61.11
ไม่เคย	7	38.89
รวม	18	100

จากตาราง 6 พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีอายุสูงกว่า 50 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 44.44 เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 33.33 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 ด้านประสบการณ์อบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการเขียนภาษาไทย พบว่าเคยอบรมหรือสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 61.11

1.2 ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี

1.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นในการนำสาระการเขียนมาจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นด้วยในการนำสาระการเขียนมาจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม โดยให้เหตุผลพอสรุปได้ ดังนี้ 1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยังคงเน้นเรื่องการเขียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) เพราะการเขียนเป็นปัญหากับครูผู้สอนทุกระดับชั้น นักเรียนส่วนใหญ่ไม่สามารถเขียนเรื่องได้ ครูขาดเทคนิคการสอน และสื่อที่น่าสนใจ 3) เพราะเป็นทักษะที่ควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และในการเรียนวิชาอื่นๆ 4) การเขียนเป็นทักษะที่ควรพัฒนาอย่างยิ่งเพราะผู้เรียนจะได้สื่อสารถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิดไปสู่ผู้อื่น 5) ปัจจุบันนักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนเรื่อง 6) เป็นการพัฒนานักเรียนด้านการอ่านและคิดวิเคราะห์ด้วย

1.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพบว่า โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นไว้ดังนี้ ไม่ควรมีเนื้อหาหนักและควรมีเนื้อหาในการเขียนเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว เช่น ชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว อาชีพ หมู่บ้าน สิ่งแวดล้อมและจินตนาการความฝันของนักเรียนเรื่องที่นักเรียนสนใจ เนื้อหาควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเขียนสรุปความ การเขียนตามจินตนาการและสร้างสรรค์ และควรเน้นการเขียนเรียงความเพราะการเขียนเรียงความจะเป็นพื้นฐานในการเขียนอื่นๆ ส่วนการเขียนย่อความมีรูปแบบที่แน่นอนฝึกเขียนในชั่วโมงเรียนก็น่าจะพอ

1.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดกิจกรรมในการฝึกอบรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ความคิดเห็นโดยภาพรวม ดังนี้ การจัดกิจกรรมควรใช้การฟัง การดู การอ่านมาพัฒนาการเขียน เรียนรู้จากสื่อต่างๆ ใช้การบรรยาย การอภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ ภาษาที่ใช้ในการเขียน ให้นักเรียนศึกษาหาข้อมูลจากสิ่งแวดล้อมรอบตัว และเขียนสั้นๆ เขียนประโยค ย่อหน้าและเพิ่มให้ยาวขึ้น เน้นประโยคหลักและการขยายความให้ยาวขึ้น ให้นักเรียนเห็นตัวอย่างงานเขียนและให้อ่านเพื่อศึกษารูปแบบวิธีการเขียน การเขียนย่อหน้าและการใช้ภาษา มีการประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะ ให้

นักเรียนนำเสนอผลงาน และผู้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้เน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี ควรส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ไปพร้อมกับการเขียนและเขียนจากเรื่องง่ายๆก่อน

1.2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวัดและประเมินผลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการให้ประเมินจากการปฏิบัติจริง วัดทั้งด้านความรู้แลปฏิบัติ เครื่องมือวัดควรเป็นข้อทดสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย ประเมินความเหมาะสมในการตั้งชื่อเรื่อง การใช้ภาษา การลำดับความคิด และมีการนำเสนอผลงานให้เพื่อนและครูวิพากษ์วิจารณ์ รวมทั้งเสนอแนะ ใช้เกณฑ์การประเมินแบบ rubric

1.2.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการใช้สื่อในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ความคิดเห็นว่าควรมีตัวอย่างงานเขียนที่ดี รูปภาพ ของจริง ซีดีรอม วีดิทัศน์ เกม เพลง หนังสือ คอมพิวเตอร์ แหล่งเรียนรู้

1.2.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านเวลา ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอว่าการฝึกอบรมควรใช้เวลา 2 วัน โดยให้เหตุผลว่าถ้าเกิน 2 วันจะทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายและไม่ชอบการเขียน และควรเป็นวันธรรมดาที่นักเรียนมาเรียน ถ้าเป็นวันหยุดนักเรียนอาจขาดการฝึกอบรม

1.2.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อเสนอแนะว่า กิจกรรมในการฝึกอบรมควรหลากหลายเพื่อให้นักเรียนจะได้ไม่เบื่อหน่าย ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกด้านการเขียนให้มากที่สุด ควรติดตามผลงานด้านการเขียนของนักเรียนหลังจากการฝึกอบรม และควรมีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ควรมีเอกสารหนังสือ ตัวอย่างงานเขียนที่ดีไว้ให้นักเรียนค้นคว้าหาประสบการณ์ และควรให้ผู้เข้าอบรมมีความสุข

2. ผลการศึกษาความต้องการและขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) ความต้องการ ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย มีรายละเอียดดังนี้

2.1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ อายุ อาชีพผู้ปกครองและประสบการณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมเรื่องการเขียนภาษาไทย ปรากฏดังตาราง 7

ตาราง 7 ความถี่และร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไป ของนักเรียนในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพและข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	18	36.00
หญิง	32	64.00
รวม	50	100
อายุ		
11 ปี	2	4.00
12 ปี	43	86.00
13 ปี	4	8.00
15 ปี	1	2.00
รวม	50	100
อาชีพผู้ปกครอง		
ทำนา	5	10.00
ทำไร่	6	12.00
รับจ้าง	32	64.00
ค้าขาย	5	10.00
ก่อสร้าง	1	2.00
แม่บ้าน	1	2.00
รวม	50	100
ประสบการณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมเรื่องการเขียนภาษาไทย		
เคย	6	12.00
ไม่เคย	44	88.00
รวม	50	100

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นส่วนใหญ่เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.00 อายุ 12 ปี คิดเป็นร้อยละ 86.00 ด้านอาชีพผู้ปกครองพบว่าส่วนใหญ่ผู้ปกครองอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 64.00 ด้านประสบการณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมเรื่องการเขียนภาษาไทย พบว่า ส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านการอบรม คิดเป็นร้อยละ 88.00

2.2 ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง นักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) ได้ผล ดังนี้

2.2.1 ความต้องการในการเรียนรู้ในการฝึกอบรม พบว่า นักเรียนทั้งหมด มีความต้องการที่จะเรียนรู้ และเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องนักเขียนน้อย โดยให้เหตุผลดังนี้

- 1) อยากรู้จักภาษาไทยให้มากขึ้น
- 2) จะได้เรียนรู้การเขียนภาษาไทยมากขึ้น
- 3) อยากรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียน
- 4) ทำให้เข้าใจภาษาไทยมากขึ้นมีความรู้มากกว่าเดิม
- 5) อยากรู้จักประสบการณ์
- 6) อยากรู้เรื่องที่ไม่เคยเรียน
- 7) จะได้เรียนรู้เรื่องการอ่านและเขียน และพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

2.2.2 ความต้องการเสริมความรู้เรื่องการเขียนภาษาไทย พบว่านักเรียนต้องการเรียนรู้เรื่องการเขียนอันดับ 1 คือการเขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์ อันดับ 2 การเขียนเรียงความ อันดับ 3 คือการเขียนสรุปความ อันดับ 4 คือการเขียนบันทึก อันดับ 5 คือการเขียนย่อความ ในหัวข้ออื่นๆ มีนักเรียนเสนอเรื่องการคัดลายมือ และการเขียนหนังสือนิทาน จากความต้องการของนักเรียนผู้วิจัยได้นำความต้องการอันดับ 1 – 3 มาเป็นเนื้อหาในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

2.2.3 ความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฝึกอบรม พบว่า นักเรียนต้องการให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฝึกอบรม ตามลำดับดังนี้

- 1) การฝึกปฏิบัติจริง
- 2) กิจกรรมกลุ่ม
- 3) เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญมาบรรยาย
- 4) มีกิจกรรมนันทนาการ
- 5) กิจกรรมฐาน
- 6) การอภิปราย

ส่วนในหัวข้ออื่นๆ ไม่มีนักเรียนระบุกิจกรรม

2.2.4 ความต้องการสื่อประกอบการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการเขียนภาษาไทย พบว่า นักเรียนต้องการสื่อในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมตามลำดับ ดังนี้

- 1) แหล่งเรียนรู้
- 2) รูปภาพ

- 3) วิทยาการที่มีความรู้ความชำนาญเรื่องการเขียนมาบรรยาย
- 4) ของจริง
- 5) วีดิทัศน์ / ซีดีรอม
- 6) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 7) อื่นๆไม่มีนักเรียนระบุ

2.2.5 ความต้องการเวลาในการฝึกอบรม พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ต้องการเวลาในการฝึกอบรม 2 วัน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม โดยการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐาน คือ การศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากนโยบายการพัฒนาการศึกษาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550 – 2554) เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และเอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับทักษะการเขียน และความต้องการและขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จากบุคคลที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นหลักสูตรฉบับร่างตั้งแต่ความนำ หลักการ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผล โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ การพัฒนาหลักสูตรฉบับร่าง การประเมินหลักสูตรฉบับร่าง และการปรับปรุงหลักสูตรฉบับร่าง

1. การพัฒนาหลักสูตรฉบับร่าง

ความนำ

ตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาการศึกษาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้บัญญัติไว้ในมาตราที่ 49 รัฐต้องส่งเสริมจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตราที่ 22 บัญญัติไว้ว่าในการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และในมาตราที่ 23 ข้อ (4) ให้มีความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

หลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จึงมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ฝึกอบรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยยึดผู้เข้าอบรมเป็นสำคัญและเนื้อหา กิจกรรมมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะการฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนภาษาไทย

หลักการ

ภาษาเปรียบเสมือนหัวใจของการติดต่อสื่อสารระหว่างคนทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ในการเรียนรู้ภาษาไทยมิใช่หมายถึงการเรียนรู้เท่านั้นแต่หมายถึงการใช้ภาษาให้พัฒนาถูกต้อง ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ปัจจุบันมักพบว่ามีการใช้ภาษาผิดพลาดและบกพร่องอยู่เสมอ โดยเฉพาะในเรื่องการใช้คำ การใช้สำนวนภาษาไม่เหมาะสม การใช้คำไม่ถูกกาลเทศะ การเขียนตัวสะกดการันต์ การวางรูปวรรณยุกต์ผิดที่ การใช้ประโยคไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งลำดับความ ลำดับประโยค เราจึงควรให้ความสนใจและพัฒนาการเขียนให้มากขึ้น เพราะการเขียนเป็นการส่งสารที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวัน จากผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่าส่วนใหญ่มีผลการเรียนด้านการเขียนต่ำกว่าเกณฑ์ เพราะนักเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ ไม่สนใจ และผู้สอนขาดนวัตกรรมที่จะมาพัฒนาการเขียน ผู้วิจัยตระหนักในเรื่องความสำคัญของการเขียนและมีความเชื่อมั่นในเรื่องการฝึกฝน การเรียนรู้ และได้ปฏิบัติจริง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีคนคอยช่วยอ่านหรือแนะนำในการเขียนอย่างใกล้ชิด เป็นกันเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการเขียน

ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการเขียนโดยมีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อที่จะได้ฝึกฝนทักษะการเขียน และสร้างสรรค์จินตนาการของตนเองได้อย่างถูกต้อง

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการเขียน
2. เพื่อให้ให้นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเขียนภาษาไทย
3. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดทักษะด้านการเขียน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มโรงเรียนพระพุทธบาทกลุ่ม 1 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จำนวน 10 โรงเรียนๆ ละ 3 คน รวม 30 คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ใช้เวลา 2 วัน 11 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ประกอบด้วย

1. การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด
 - 1.1 ข้อบกพร่องในการเขียน
 - 1.2 ระดับของภาษา
 - 1.3 ไวยากรณ์ในการเขียน
 - 1.4 คุณสมบัติของนักเขียน
 - 1.5 มารยาทในการเขียน
2. นักคิดบัณฑิตร้อยเรียงภาษา
 - 2.1 ความหมายของการเขียนสรุปความ
 - 2.2 ประโยชน์ของการเขียนสรุปความ
 - 2.3 ขั้นตอนการเขียนสรุปความ
3. ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน
 - 3.1 ความหมายของการเขียนตามจินตนาการ
 - 3.2 ขั้นตอนการฝึกเขียน
 - 3.3 เขียนจินตนาการจากภาพ
 - 3.4 เขียนจินตนาการจากของจริง
 - 3.5 เขียนจากเรื่องที่กำหนด
4. สนุกกับการเขียน
 - 4.1 การเขียนเรียงความ
 - 4.2 องค์ประกอบของการเขียนเรียงความ
 - 4.3 ข้อบกพร่องในการเขียนเรียงความ
 - 4.4 หลักการเขียนเรียงความโดยใช้รูปกรวย

ซึ่งแสดงดังตาราง 8



ตาราง 8 ขอบข่ายเนื้อหาสาระของหลักสูตร

เนื้อหาสาระ	เวลาเรียน		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด	1 ชั่วโมง	30 นาที	1 ชั่วโมง
1.1 หลักการเขียน			30 นาที
1.2 ข้อบกพร่องในการเขียน			
1.3 ระดับของภาษา			
1.4 ไวยากรณ์ในการเขียน			
1.5 คุณสมบัติของนักเขียน			
1.6 มารยาทในการเขียน			
2. นักคิดบัณฑิตน้อยร้อยเรียงภาษา	30 นาที	1 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง
2.1 ความหมายของการเขียนสรุปความ		30 นาที	
2.2 ประโยชน์ของการเขียนสรุปความ			
2.3 ขั้นตอนการเขียนสรุปความ			
3. ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน	30 นาที	1 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง
3.1 ความหมายของการเขียนตามจินตนาการ		30 นาที	
3.2 ขั้นตอนการฝึกเขียน			
3.3 เขียนจินตนาการจากภาพ			
3.4 เขียนจินตนาการจากของจริง			
3.5 เขียนจากเรื่องที่กำหนดเอง			
4. สนุกกับการเขียน	1 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง
4.1 การเขียนเรียงความ	30 นาที	30 นาที	
4.2 องค์ประกอบของการเขียนเรียงความ			
4.3 ข้อบกพร่องในการเขียนเรียงความ			
4.4 หลักการเขียนเรียงความโดยใช้รูปกรวย			
รวม	3 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	11 ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกปฏิบัติจริง

4. นำเสนอตัวอย่าง การอภิปราย
5. กิจกรรมนันทนาการ

สื่อ / อุปกรณ์

1. ใบความรู้
2. ใบงาน
3. รูปภาพ
4. ตัวอย่างงานเขียน และหนังสือ
5. ของจริง
6. วีดิทัศน์ / ซีดีรอม
7. จอโปรเจคเตอร์ / คอมพิวเตอร์ / Power Point
8. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

1. ประเมินทักษะการเขียนผู้เข้ารับการอบรม
2. ประเมินเจตคติต่อหลักสูตรฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรม

2. การประเมินหลักสูตรฉบับร่าง

ผลการประเมินหลักสูตรฉบับร่าง จากการนำโครงร่างหลักสูตรให้ประธาน และ กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยนันทศึกษาตรวจสอบแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินค่าดัชนีความ สอดคล้อง (IOC) พบว่า หลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง นักเขียนน้อยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ที่ 0.80 - 1

3. การปรับปรุงหลักสูตรฉบับร่าง

ผลการประเมินหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาทจังหวัดสระบุรีพบว่า หลักสูตรฝึกอบรมมีความสอดคล้องและ เหมาะสม แต่มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านเสนอแนะว่า ด้านเนื้อหาเรื่องการเขียนควรตั้งชื่อในแผนการ จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้น่าสนใจ ซึ่งเนื้อหาในเรื่อง 1. ความสำคัญของการเขียน 2. การเขียนสรุป ความ 3. การเขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์ 4. การเขียนเรียงความ ผู้วิจัยได้ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรฉบับร่างแล้ว จึงได้ปรับชื่อแผนกิจกรรมฝึกอบรม ดังนี้ แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่ 1 การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ที่ 2 นักคิดบัณฑิตน้อยร้อยเรียงภาษา แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่ 3 ท่องโลกจินตนาการสู่ งานเขียน แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่ 4 สนุกกับการเขียน

ขั้นตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้หลักสูตร

1. การเตรียมการก่อนทดลองใช้หลักสูตรหลังจากผู้วิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเป็นหลักสูตรฉบับทดลองใช้ และกำหนดวันที่ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ได้เตรียมการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 เตรียมการเพื่อทดลองใช้หลักสูตร โดยจัดเตรียมโครงการฝึกอบรมงบประมาณ สถานที่ เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อ/อุปกรณ์ เครื่องมือวัดและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย แบบทดสอบวัดทักษะ แบบสังเกต และแบบวัดเจตคติ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการฝึกอบรมอย่างเต็มที่

1.2 ประชุมผู้ช่วยวิจัยที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม และผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ เพื่อให้เข้าใจสภาพปัญหาและความจำเป็นในการฝึกอบรม รวมทั้งประสานงานกับผู้เป็นวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการเตรียมตัวล่วงหน้า

1.3 ดำเนินการทดลองใช้หลักสูตรตามตารางฝึกอบรมไปจนแล้วเสร็จ โดยใช้เวลาในการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2 วัน

1.4 ดำเนินการเตรียมเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม แบบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบประเมินเจตคติที่มีต่อหลักสูตร และเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

2. ในการฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ผู้วิจัยได้ดำเนินการฝึกอบรมกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพระพุทธบาทกลุ่ม 1 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนละ 3 คน รวม 30 คน ใช้การสุ่มแบบอาสาสมัคร (volunteer sampling) โดยคัดเลือกจากนักเรียนที่มีความสนใจและอาสาสมัครเข้ารับการอบรม 3 คนแรกของแต่ละโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2554 ณ โรงเรียนประชาสงเคราะห์รังสรรค์ อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งปรากฏดัง ตาราง 9

ตาราง 9 การอบรมเรื่อง นักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอ
พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ/กิจกรรม
7 มี.ค. 54	7.00-8.00	ลงทะเบียน รายงานตัว
	8.00-8.30	พิธีเปิด บรรยายพิเศษ
	8.30-9.30	ทดสอบก่อนฝึกอบรม
	9.30-9.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	9.45-10.00	เกมแนะนำตนเอง
7 มี.ค. 54	10.00-11.30	การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด (หลักการเขียน ข้อบกพร่องในการเขียน ระดับของภาษา ไวยากรณ์ในการเขียน คุณสมบัติของนักเรียน มารยาทในการเขียน ใบบงานกลุ่ม
	11.30-12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	12.30-14.30	นักคิดบัณทิตน้อยเรียงภาษา (การเขียนสรุปความ ทฤษฎีปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน)
	14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45-16.45	ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน (การเขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์)
8 มี.ค. 54		สนุกกับการเขียน
	7.30 -8.00	กิจกรรมกลุ่ม เกมเล่าเรื่องจากภาพ เกมการฝึกการใช้ภาษา
	8.00-9.00	การเขียนเรียงความ (ทำใบบงานเป็นกลุ่ม)
	9.00-10.00	การเขียนเรียงความ (ภาคทฤษฎี)
	10.00-10.15	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.15-11.30	หลักการเขียนเรียงความโดยใช้รูปกรวย (ฝึกปฏิบัติจากใบบงาน)
	11.30-12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	12.30-13.00	เกมนำเข้าสู่การเขียนเรียงความ
13.00-14.00	เขียนเรียงความจากใบบงาน	
8 มี.ค. 54	14.00-14.15	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.15-15.15	ทดสอบหลังการฝึกอบรม
	15.15-15.30	ทำแบบวัดเจตคติต่อหลักสูตรฝึกอบรม
	15.30-16.30	พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

การดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด

ในแผนนี้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้นักเรียนทราบถึงการเขียนเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องมีการถ่วงน้ำหนักเนื้อหาสาระ โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ของผู้เขียน การเขียนควรมีขอบเขตจำกัดโดยอาศัยหลักการเขียน คุณสมบัติของผู้เขียน และการใช้ถ้อยคำที่เลือกสรรมาแล้วอย่างดี จะนำพาผู้เขียนไปสู่จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักการเขียน
2. ข้อบกพร่องในการเขียน
3. ระดับของภาษา
4. โวหารในการเขียน
5. คุณสมบัติของนักเขียน
6. มารยาทในการเขียน

ซึ่งกระบวนการฝึกอบรมมีดังนี้ คือ

1. ให้นักเรียนเล่นเกมแนะนำตนเอง
2. วิทยากรให้ความรู้โดยบรรยายประกอบ Power Point จากจอโปรเจคเตอร์ในเรื่อง หลักการเขียน ปัญหาในการเขียน ระดับของภาษา โวหารในการเขียน คุณสมบัติของนักเขียน และมารยาทในการเขียน

3. นักเรียนทำใบงาน (โวหารในการเขียน) และนำเสนอผลงานให้แก่แต่ละกลุ่มอภิปรายและนำเสนอผลงาน

4. นักเรียนช่วยกันสรุปหลักการเขียนและคุณสมบัติของนักเขียนที่ดี

จากการฝึกอบรมพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ความสนใจกับสิ่งที่วิทยากรดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้ นักเรียนมีความสนุกสนานกับเกม ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้นักเรียนปฏิบัติและมีความสุขในการฝึกเขียนจากใบงาน ทั้งการทำงานเป็นกลุ่ม และการทำงานเดี่ยว

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง นักคิดบัณฑิตน้อยเรียงร้อยภาษา

ในแผนนี้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนสรุปความได้ ซึ่งการเขียนสรุปความจากการอ่าน การฟังและจากการดูวีดิทัศน์ แล้วเขียนเป็นสรุปเป็นภาษาของตนเองให้สั้นกระชับ และได้ใจความครบสมบูรณ์

ซึ่งกระบวนการฝึกอบรมมีดังนี้ คือ

1. นักเรียนร้องเพลง ใครทำอะไรที่ไหน
2. วิทยากรให้ความรู้โดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย เรื่อง
 - ความหมายของการเขียนสรุปความ
 - ประโยชน์ของการเขียนสรุปความ

- ขั้นตอนการเขียนสรุปความ

3. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1 อ่านข้อความแล้วเขียนตอบคำถาม
4. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 2 สรุปประโยคใจความสำคัญของแต่ละย่อหน้า
5. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 3 เขียนสรุปความจากเพลง
6. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 4 เขียนสรุปความจากการดูวีดิทัศน์ (เรื่อง อาม่า)
7. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 5 เขียนสรุปความจากข้อความที่กำหนดให้
8. วิทยากรและนักเรียนร่วมกันทบทวนขั้นตอนการเขียนสรุปความ นำเสนอผลงานจากใบงานโดยติดป้ายนิเทศ

จากการฝึกร่วมพบว่่านักเรียนที่เข้าร่วมการฝึกร่วมครั้งนี้ให้ความสนใจกับสิ่งที่วิทยากรดำเนินการฝึกร่วมและให้ความรู้ นักเรียนมีความสนุกสนานกับเกม ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ โดยเฉพาะช่วงการดูวีดิทัศน์ เรื่องอาม่า นักเรียนจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ เพราะเป็นภาพยนตร์สั้นที่มีเนื้อหาสนุกและน่าสนใจ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน

ในแผนนี้ดำเนินการฝึกร่วมเพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนเรื่องตามจินตนาการ ซึ่งการเขียนเรื่องตามจินตนาการเป็นการบรรยายความรู้สึกและอารมณ์ที่เกิดขึ้นจากการพบเห็นสิ่งต่างๆ ผู้เขียนต้องใช้ความคิดจินตนาการ และคิดสร้างสรรค์ จึงจะเขียนเรื่องราวได้อย่างน่าสนใจและมีประสิทธิภาพ

ซึ่งกระบวนการฝึกร่วมมีดังนี้ คือ

1. ให้นักเรียนเล่นเกม ถ้าฉันเป็น.....ฉันจะ.....
2. วิทยากรให้ความรู้เรื่องการเขียนตามจินตนาการตามหัวข้อลักษณะการเขียน

เรื่องตามจินตนาการ

- การเขียนจินตนาการจากภาพ
- การเขียนจินตนาการจากของจริง
- การเขียนจินตนาการจากการดูวีดิทัศน์

3. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1 เขียนเรื่องตามความคิด โดยดูวีดิทัศน์ เรื่องเหรียญของพ่อ แต่ไม่จบเรื่อง แล้วให้นักเรียนแต่งเรื่องต่อจากการดูวีดิทัศน์แล้วนำเสนองานที่ละกลุ่ม

4. ให้นักเรียนทำใบงานมี 2 รูปภาพ แล้วเขียนตามความคิดพร้อมทั้งตั้ง ชื่อเรื่อง

5. ครูนำแจกันดอกกุหลาบมาวางหน้าห้อง แล้วแจกใบงานที่ 3 เขียนเรื่องตามจินตนาการจากของจริง (แจกันดอกกุหลาบ) พร้อมทั้งตั้งชื่อเรื่อง และนำเสนอผลงาน

6. วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมกันสรุปการเขียนเรื่องตามจินตนาการ และมารยาทการเขียน

จากการฝึกอบรมพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ความสนใจกับสิ่งที่วิทยากรดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้ นักเรียนมีความสุขสนุกสนานกับเกม ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้นักเรียนปฏิบัติซึ่งนักเรียนแต่ละคนสามารถจินตนาการความคิดของตนเองออกมาเป็นเรื่องราวที่หลากหลาย

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง สนุกกับการเขียน

ในแผนนี้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนเรียงความได้ การเขียนเรียงความเป็นศิลปะการใช้ภาษาอย่างหนึ่ง que แสดงถึงความรู้สึกรู้สึกนึกคิด และความต้องการของผู้เขียน ซึ่งต้องอาศัยหลักการเขียน กลวิธีการเขียน การใช้สำนวนภาษาและการเรียบเรียงภาษาที่สละสลวย จึงทำให้งานเขียนมีคุณค่า ถูกต้อง ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียน ซึ่งกระบวนการฝึกอบรมมีดังนี้ คือ

1. แบ่งกลุ่มนักเรียนเล่นเกม ไขทองคำ และเขียนเรื่องจากภาพในใบงานที่ 1
2. วิทยากรให้ความรู้โดยบรรยายประกอบ Power Point จากจอโปรเจคเตอร์

ในเรื่อง

- การเขียนเรียงความ
- องค์ประกอบของการเขียนเรียงความ
- ข้อบกพร่องในการเขียนเรียงความ
- หลักการเขียนเรียงความโดยใช้รูปกรวย
- นำเสนอตัวอย่างการเขียนเรียงความ
- 3. เกมนำสู่การเขียนเรียงความ (เกมคิดเก่ง เขียนเก่ง)
- 4. ฝึกการเขียนเรียงความโดยใช้รูปกรวย (ใบงานที่ 2 – 8)
- 5. เกมสัตว์ประหลาด
- 6. ฝึกการเขียนเรียงความจากใบงานที่ 9
- 7. วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมสรุปเรื่ององค์ประกอบของการเขียนเรียงความ

และหลักการเขียนเรียงความที่ดี

จากการฝึกอบรมพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ความสนใจกับสิ่งที่วิทยากรดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้ นักเรียนมีความสุขสนุกสนานกับเกม ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้นักเรียนปฏิบัติและนักเรียน สนใจการเขียนเรียงความจากรูปกรวยเพราะ บอกวิธีการเขียนเรียงความได้ชัดเจนและทำให้สามารถเขียนเรียงความได้ตามเกณฑ์การเขียนเรียงความและเขียนได้อย่างถูกต้องและง่ายขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ผลการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร

1. ผลการประเมินหลักสูตร

1.1 การประเมินผลทักษะการเขียนนักเรียน

การประเมินผลก่อนและหลังการใช้หลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาทจังหวัดสระบุรี ผลปรากฏดังตาราง 10

ตาราง 10 ผลการเปรียบเทียบทักษะการเขียนก่อนและหลังการใช้หลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

การประเมินผล	n	\bar{X}	S.D.	t	p
ก่อนใช้หลักสูตร	30	12.33	3.27	18.32	.000**
หลังใช้หลักสูตร	30	23.17	1.90		

** หมายถึง การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 10 พบว่า ทักษะการเขียนของนักเรียนหลังการใช้หลักสูตรสูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

1.2 การประเมินเจตคติของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม

การประเมินเจตคติของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาทจังหวัดสระบุรีผลปรากฏดังตาราง 11

ตาราง 11 เจตคติของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ข้าพเจ้าเต็มใจมาอบรม	4.80	0.41	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
2. เวลาในการปฏิบัติกิจกรรมรู้สึกว่ายากเกินไป	4.40	0.50	เห็นด้วย
3. อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก	4.87	0.35	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4. กิจกรรมมีหลากหลายน่าสนใจ	4.83	0.38	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
5. อบรมแล้วเขียนเรื่องความได้ดี	4.70	0.47	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
6. กิจกรรมช่วยให้เขียนสรุปความง่ายขึ้น	4.40	0.50	เห็นด้วย
7. อยากให้เพิ่มเวลาในการจัดอบรม	4.63	0.49	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
8. ได้ประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้มาก	4.90	0.31	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
9. มีความสุขในการร่วมปฏิบัติกิจกรรม	4.70	0.47	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
10. การเขียนตามจินตนาการไม่ใช่เรื่องยากอีกแล้ว	4.67	0.55	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
11. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการเรียน และชีวิตประจำวัน	4.80	0.41	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
12. หลักสูตรทำให้มีความรู้จริงเรื่องการเขียน และมีความสุขในการเขียนเรื่อง	4.73	0.45	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
13. เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมน่าสนใจ	4.90	0.31	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
14. อยากให้จัดอบรมบ่อยๆ	4.73	0.45	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
15. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก	4.90	0.31	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
16. การเขียนไม่ใช่เรื่องน่าเบื่ออีกแล้ว	4.70	0.47	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
17. การฝึกอบรมช่วยเสริมเรื่องการเขียนได้ดีมาก	4.80	0.41	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
18. การอบรมช่วยทำให้ได้ความรู้แบบไม่เครียด	4.77	0.43	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
19. หลักสูตรเน้นการปฏิบัติจริงได้ประโยชน์	4.80	0.41	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
20. ถ้ามีการฝึกอบรมในเรื่องอื่นๆ อีกเข้าร่วมอบรมด้วยแน่นอน	4.67	0.48	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
รวม	4.74	0.36	มากที่สุด

จากตาราง 11 แสดงเจตคติของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$, S.D.= 0.36) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ได้ประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้มาก เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมน่าสนใจ และวิทยากรให้ความรู้ดีมาก ($\bar{X} = 4.90$, S.D.= 0.31) อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก ($\bar{X} = 4.87$, S.D.= 0.35) กิจกรรมมีหลากหลายน่าสนใจ ($\bar{X} = 4.83$, S.D.= 0.38) และน้อยที่สุดคือ เวลาในการปฏิบัติกิจกรรมรู้สึก ว่าหมดเร็วและกิจกรรมช่วยให้เขียนสรุปความง่ายขึ้น ($\bar{X} = 4.40$, S.D.= 0.50)

2. ผลการปรับปรุงหลักสูตร

จากผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเรื่องนักเขียนน้อย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี พบว่าในเรื่องของเวลานั้นยังไม่เพียงพอกับการทำกิจกรรมในบางส่วน เช่น การฝึกอบรมในวันที่ 1 ในเรื่องการเขียนไม่ยากอย่างที่คิด

กิจกรรมคุณสมบัติของนักเขียนนั้นวิทยากรต้องให้นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมนำไปงานกลับไปทำเป็นการบ้าน ซึ่งในส่วนนี้สมควรที่จะเพิ่มเวลาในการอบรม และในเรื่องท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน วิทยากรให้นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมดูวีดิทัศน์เป็นเวลา 30 นาที และให้นักเรียนเขียนเรื่องราวตามจินตนาการของนักเรียนต่อจากที่ดูวีดิทัศน์แต่วิทยากรไม่ได้ให้นักเรียนดูวีดิทัศน์ตอนจบเนื่องจากเวลาไม่พอ วิทยากรต้องเล่าเรื่องต่อให้นักเรียน จึงควรมีการเพิ่มเวลาในการฝึกอบรมจาก 11 ชั่วโมงเป็น 12 ชั่วโมงโดยเพิ่มในเนื้อหาในแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่ 1 การเขียนไม่ยากอย่างที่คิดภาคปฏิบัติจาก 30 นาที เป็น 1 ชั่วโมง และในแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่ 3 ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน ภาคปฏิบัติจาก 1 ชั่วโมง 30 นาที เป็น 2 ชั่วโมง ดังตาราง 12

ตาราง 12 การเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรฉบับร่างกับหลักสูตรฉบับจริง

เนื้อหาสาระ	หลักสูตรฉบับร่าง			หลักสูตรฉบับจริง		
	เวลาเรียน			เวลาเรียน		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. การเขียนไม่ยากอย่างที่คิด	1	30นาที	1	1	1	2
1.1 หลักการเขียน	ชั่วโมง		ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง
1.2 ข้อบกพร่องในการเขียน			30			
1.3 ระดับของภาษา			นาที			
1.4 โวหารในการเขียน						
2. นักคิดบัณฑิตน้อยร้อยเรียงภาษา	30นาที	1	2	30นาที		
2.1 ความหมายของการเขียนสรุปความ		ชั่วโมง	ชั่วโมง			
2.2 ประโยชน์ของการเขียนสรุปความ		30นาที				
2.3 ขั้นตอนการเขียนสรุปความ						
3. ท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน	30นาที	1	2	30นาที	2	2
3.1 ความหมายของการเขียนตามจินตนาการ		ชั่วโมง	ชั่วโมง		ชั่วโมง	ชั่วโมง
3.2 ขั้นตอนการฝึกเขียน		30นาที				30
3.3 เขียนจินตนาการจากภาพ						นาที
3.4 เขียนจินตนาการ						

ตาราง 12 (ต่อ)

เนื้อหาสาระ	หลักสูตรฉบับร่าง			หลักสูตรฉบับจริง		
	เวลาเรียน			เวลาเรียน		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4. สนุกกับการเขียน	1	4	5	1	4	5
4.1 การเขียนเรียงความ	ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง	ชั่วโมง
4.2 องค์ประกอบของการเขียน . เรียงความ		30 นาที	30 นาที		30 นาที	30 นาที
4.3 ข้อบกพร่องในการเขียน เรียงความ						
รวม	3 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	11 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	9 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง

จากตาราง 12 แสดงการเปรียบเทียบหลักสูตรฉบับร่างและหลักสูตรฉบับจริง ซึ่งหลักสูตรฉบับจริงมีการเพิ่มเวลาในการจัดการฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ จำนวน 1 ชั่วโมง ในเรื่องของการเขียนไม่ยากอย่างที่คิดและท่องโลกจินตนาการสู่งานเขียน