

บรรณานุกรม

กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. สมรรถนะวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553.

โกวิทย์ พวงงาม. การปกครองท้องถิ่นไทย. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2552.

ข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. “การปรับใช้สมรรถนะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์”. กรุงเทพฯ : 2548. (อัดสำเนา)

_____. “คำจำกัดความและรายละเอียดสมรรถนะ (Competency) สำหรับตำแหน่งในราชการพลเรือน”. กรุงเทพฯ : [ม.ป.พ.], 2548.

คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, สำนักงาน. การปฏิรูประบบราชการ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการปฏิรูประบบราชการ. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์, 2543.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. “แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554)”. กรุงเทพฯ : [ม.ป.พ.], 2549.

จงกลนี ชุติมาเทวินทร์. การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. กรุงเทพฯ : พี.เอ.ลิฟวิ่ง, 2542.

ฉัตรชัย กางกั้นและอรรณพ กางกั้น. คอมพิวเตอร์ศาสตร์. กรุงเทพฯ : แคนเน็คบุ๊ก, 2540.

ชนวิวัฒน์ โกญจนาวรรณ. การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กรและผู้บริหาร. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2550.

ชวลิต ชูกำแพง. การพัฒนาหลักสูตร. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551.

ชัยยุทธ รัตนประทุมวรรณ. การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.). วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.

ณัฐพันธ์ เชอร์นันท์. การประเมินผลงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2543.

คารณี พิมพ์ช่างทอง. ระบบสารสนเทศในองค์กร. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป, 2552.

ทรงศักดิ์ แก้วอ่อน. สมรรถภาพของพนักงานคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของธนาคารพาณิชย์ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. e-Government รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : รัตนไตร, 2549.

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร,กระทรวง. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552 – 2556. กรุงเทพฯ : [ม.ป.พ.], 2552.

เทพนรินทร์ ประพันธ์พัฒน์และคณะ. สมรรถภาพทางวิชาชีพและเจตคติของช่างเทคนิคโลหะ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรม เหล็กกล้า ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ วิทยาเขตนนทบุรี, 2548.

ธนัญญา ชีวพัฒนาพันธุ์. สมรรถนะของพนักงานบัญชีในธุรกิจประกันวินาศภัยตามทัศนะของ หัวหน้างานบัญชีและพนักงานบัญชี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2541.

ธานีนท์ ศิลปจารุ. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2548.

นวลพรรณ พิมพ์สาร. การพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาล ชุมชน จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545.

นงนภัส คู่ขวัญญู เทียงกมล. การวิจัยเชิงบูรณาการแบบองค์รวม. กรุงเทพฯ : วิ.พรีนซ์ (1991), 2551.

นันทวัฒน์ บรรมานันท์. การปกครองส่วนท้องถิ่น. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2552.

นิภาภรณ์ คำเจริญ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : เอส.พี.ซี. พรีนซ์, 2545.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. กลุ่มสัมพันธ์สำหรับการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.

ประสาน ประวัตรุ่งเรือง. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548.

พรณี สวนเพลง. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2552.

พิสิฐ เมธากัทร และสุชาติ โพธิ์ศรี. “การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรฝึกอบรมการวิเคราะห์
สมรรถนะวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. (มิถุนายน-
ธันวาคม 2549) : 34-41.

ไพศาล ไกรสิทธิ์. การศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. ราชบุรี : สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอม
บึง, 2541.

ไพโรจน์ สติรยกร. การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร
เทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549.

มนต์ชัย เทียนทอง. สถิติและวิธีการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548.

ยุวลักษณ์ เสี่ยงหวาน. การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.

รัชนิวรรณ วนิชย์ถนอม. สมรรถนะในระบบข้าราชการพลเรือนไทย (Competency). [ออนไลน์]
2550. [สืบค้นวันที่ 17 กรกฎาคม 2550]. จาก [http://president.swu.ac.th/content/e925/
e1066/competency.doc](http://president.swu.ac.th/content/e925/e1066/competency.doc)

วชิราพร พุ่มบานเย็น. เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2545.

วิจิตร อาวะกุล. การฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2540.

วิชัย โสสุวรรณจินดา. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : แชนโดพรินติ้ง,
2549.

ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยัง. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2550.

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการ
ความรู้. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2549.

สมคิด บางโม. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์, 2549.

สง่า เมืองเก่า. การจัดการสารสนเทศสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดขอนแก่น.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

สนิท จรอนันต์. ความเข้าใจเรื่องการปกครองท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : สุขุมและบุตร,
2549.

สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2548.

สุพัฒน์ เหล่าฮัย. “รูปแบบการพัฒนาคู่มือการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม โรงเรียนสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น.” วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (มกราคม – มิถุนายน 2553) : 53 – 64.

สุวัฒนา ฐรีโรจน์. การพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษาแบบบูรณาการโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม : กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านร่องเดี่ยว อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารศึกษา บัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงราย, 2547.

สุวิธญา ศรีไพร. การศึกษาสภาพโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ในสถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยลัยพระจอมเกล้าธนบุรี, 2542.

อรรณพ เมฆวิชัย และคณะ. “การพัฒนาสมรรถนะของพยาบาลโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม.” วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (กันยายน - ธันวาคม 2548).

อนัน พันธ์นิก. “การวิจัยและพัฒนาโปรแกรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.” วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (มกราคม – มิถุนายน 2554) : 28 – 42.

อนิวัช แก้วจำนง. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. สงขลา : นาคีลปัทมณา, 2552.

อำภา กุลธรรมโยธิน. การประเมินหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2544.

อุทัย หิรัญโต. การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2523.

ภาคผนวก ก

- รายชื่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
- รายชื่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ที่เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**รายชื่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย
ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม**

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางเยาวรัตน์ นิมิตสุวโรจน์ | องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 2. นายพงศ์ธาดา กิริติเรท | องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 3. นายสรกฤษ กองสิงห์ | องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 4. นายพิเชษฐ บงแก้ว | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสองรัก
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ ศรีวิชา | องค์การบริหารส่วนตำบลกกตู
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 6. นางสาวจิราภา ปทีปะปานี | องค์การบริหารส่วนตำบลกกตู
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 7. นางสาวจามรี โสธรรมมงคล | องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 8. นางสาวรัชดากร สิทธิมงคล | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 9. นายวิรุทธ สอนสุภาพ | องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 10. นางวิไล ศรียากุล | องค์การบริหารส่วนตำบลนาอาน
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 11. นางกัลยา สัตนาโค | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย |
| 12. นางประภาพร แสนพันธ์ | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย |
| 13. นายณฤพลเวศม์ ปะสังจีณี | องค์การบริหารส่วนตำบลปากปวน
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย |

14. นางสาวน้อมจิตร อุ่นแก้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
15. นางสาวกานต์วี พันเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบึง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
16. นายชาญยุทธ ชนทิห้ำ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
17. นางสาวเวทวิญญู มาระวัง
เทศบาลตำบลวังสะพุง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
18. นางสาวสมยงค์ บุญหลาย
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
19. นางสาวกนกพร เหมือนอินทร์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงิ้ว
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
20. นางสาวบุญญา วิเศษยา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
21. นางสาวประภัสสร วรินทรา
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
22. นางสาวเกศรา จันทวัง
เทศบาลตำบลเชียงคาน
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
23. นางจิตติการ จันท์สวัสดิ์
องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
24. นายโสวิท โตดา
องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ
อำเภอปากชม จังหวัดเลย
25. นายประสิทธิ์ แสนใจวุฒิ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลม
อำเภอปากชม จังหวัดเลย
26. นางสาวรุจิรา อินทรสิทธิ์
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลม
อำเภอปากชม จังหวัดเลย
27. นางสาวราย สมพกา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบ่อซืน
อำเภอปากชม จังหวัดเลย
28. นางอมร บุสดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
อำเภอปากชม จังหวัดเลย

- | | |
|----------------------------|--|
| 29. นางสาวสุพัตรา สุขเกษม | องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์
อำเภอปากชม จังหวัดเลย |
| 30. นายเกรียงไกร จันนา | เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย |
| 31. นางบัวทิพย์ อาจปาสา | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนปอแดง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย |
| 32. นายวิชัย สุนาคำ | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนป่าซาง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย |
| 33. นายอิทธิราช พานนนท์ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย |
| 34. นางมณีวรรณ ช่างชิด | องค์การบริหารส่วนตำบลผาขาว
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย |
| 35. นางสาวกัญญาณัฐ โษยบุตร | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสวรรค์
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 36. นายเดชา ทองเพ็ชร | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 37. นายอภิรักษ์ นาคเสน | เทศบาลตำบลนาด้วง
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 38. นางนฤมล แสนเมือง | องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสวย
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 39. นายเพลิงพันธ์ พิมพ์ | องค์การบริหารส่วนตำบลปวนพุ
อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย |
| 40. นายณัฐพงษ์ สุดสีดา | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย |
| 41. นายสุระพัฒน์ ฐระพก | เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย |
| 42. จ.อ.ศรายุทธ หล่มเหลา | องค์การบริหารส่วนตำบลปลาบ่า
อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย |
| 43. นางสาวอนุนุรา บุคคิคำ | องค์การบริหารส่วนตำบลสถานคม
อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย |

- | | |
|----------------------------|--|
| 44. นายกิตติบุรณ์ โยทองยศ | เทศบาลตำบลผาอินทร์แปลง
อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย |
| 45. นางสาวกนิษฐา โพธิ์ปลัด | องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอ
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย |
| 46. นางจิราภรณ์ โชติอ่อน | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย |
| 47. นายอภิรักษ์ สีหะวงส์ | องค์การบริหารส่วนตำบลนาพึง
อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย |



**รายชื่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ที่เข้าร่วมฝึกอบรม
หลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวกัญญาณัฐ ไชยบุตร | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสวรรค์
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 2. นางสาวทิพวรรณ พันเงิน | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสวรรค์
อำเภอนาคู จังหวัดเลย |
| 3. นายสมเกียรติ โกษาจันทร์ | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย |
| 4. นางสาวศรัณญา สุธงษา | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย |
| 5. นางพชรา สีหะวงษ์ | เทศบาลตำบลนาอ้อ
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 6. นางสาวพลอยงาม เรืองสุข | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสองรัก
อำเภอเมือง จังหวัดเลย |
| 7. นางสาวมุกดา ทองหวาน | สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลม
อำเภอปากชม จังหวัดเลย |
| 8. นางบุษบา ป้องศิริ | สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลม
อำเภอปากชม จังหวัดเลย |

9. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ศรี

เทศบาลตำบลนาอ้อ

อำเภอเมือง จังหวัดเลย

10. นายกิตติบูรณ์ ขาทองยศ

เทศบาลตำบลผาอินทร์แปลง

อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย

11. นายยงยุทธ ฤณพุทธคม

เทศบาลตำบลผาอินทร์แปลง

อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย

12. นายทศพล สิมตุม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนป่าขวาง

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

13. นายสงกรานต์ ชาริรัมย์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนป่าขวาง

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

14. นางสาวณัฐชา ชัชวาลย์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสองรัก

อำเภอเมือง จังหวัดเลย

15. นายอภิชัย นาคเสน

เทศบาลตำบลนาด้วง

อำเภอนาด้วง จังหวัดเลย

16. นางศิริพร ชุ่มสูงเนิน

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

17. นางสาวสุخي บัวลำพันธ์

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

18. นางรายอง มูลณี

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์

อำเภอปากชม จังหวัดเลย

19. นางสุพัฒตรา ศรีวิชา

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์

อำเภอปากชม จังหวัดเลย

20. นายอิทธิราช พานนนท์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

21. นางสาวอรพิตา โทมน์ส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

22. นางสาวนิศานาถ ดวงท้าวเศษ

เทศบาลตำบลเอราวัณ

อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย

23. นางสาวชนิดา เกตุแก้วเกลี้ยง

เทศบาลตำบลเอราวัณ

อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย

24. นางสาวสุมาลี ศิริสุนทร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
25. นางภัทราวรรณ โสมณี เทศบาลตำบลวังสะพุง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
26. นางสาวมิตรสวาท นครขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
27. นางสาววราภรณ์ อินทรมณีพันธ์ เทศบาลตำบลวังสะพุง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
28. นางจิราภรณ์ โชติอ่อน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
29. นายไกรสิงห์ ภมรศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากปวน
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
30. นายนายกฤษณะ แสนสวัสดิ์ เทศบาลตำบลนาแห้ว
อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย
31. นางพิสมัย ถาบุตร เทศบาลตำบลนาโป่ง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย
32. นายธีระศักดิ์ แก้วโหวด เทศบาลตำบลโนนปอแดง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย
33. นางปิ่นพร จันทวัน เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย
34. นายธีระศักดิ์ จันทร์ดีแก้ว เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย
35. นายเชษฐ ทุมวิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย
36. นางสาวอริสา สุริยะ องค์การบริหารส่วนตำบลปากปวน
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ภาคผนวก ข

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม
- หนังสือตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม



ที่ ศธ. ๐๕๔๑ /พิเศษ/ ว ๐๕๑/๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ตำบลเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสอบถามสำหรับบุคลากร จำนวน ๖ ชุด

ด้วย นางสาวสมยศ สีขาว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “สภาพปัจจุบัน ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันและปัญหาของหน่วยงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาศรณะที่เหมาะสมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อโครงการวิจัยต่อไปในอนาคต และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงจะกรุณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์รัชจรีญา ไบลิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

โทร ๐-๔๒๘๓-๕๒๒๓-๘ ต่อ ๑๑๔๑-๑๑๔๓

โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๑๔๓

อาจารย์สมยศ สีขาว โทร ๐๘๗-๒๓๓๓-๑๐๗๐

หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม



ที่ ศร ๐๕๔๑.๐๓ / ๖๐๗๑๕

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการอบรมและแบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ของเปล่าติดแสตมป์	จำนวน ๑ ซอง

ด้วย สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร” ขึ้น เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่หน่วยงานและชุมชน ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังนั้นจึงขอเชิญชวนให้หน่วยงานของท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หน่วยงาน ไม่เกิน ๒ คน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ โดยการจัดอบรมครั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น (สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง ค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ถือเป็นวันลา) รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๕ ท่านเท่านั้น สามารถลงทะเบียนออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.cb-training.net>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ เบญจวัฒนานนท์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ร ๐-๔๒๘๓-๕๒๒๓-๘ ต่อ ๔-๒๑๒๘

รสาร ๐-๔๒๘๓-๕๒๒๘

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม



ที่ ดย 77801/ ๑.๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์
169 ถนนปากชม - ศรีเชียงใหม่ ดย. 42150

8 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอส่งแบบตอบรับและมอบสอบตามการอบรม

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ศษ 0541.03/ว 0719 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบมอบตามข้อมูล | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย แจ้งจะจัด
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร” ในระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2552
เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์ พิจารณาแล้ว จึงขอส่ง นางวิไลทอง มุขมณี และ
นางสุพิศเดชา ศรีวิชา เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ คำปี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์

งานบุคลากร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร 0-4280-6304-5

แบบตอบรับการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร”
ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์
 ที่อยู่ 169 หมู่ 3 ตำบลหาดคัมภีร์ อำเภอปากชม จังหวัดเลย
 เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน 042-806804-5 เบอร์โทรสาร -

ยินดีส่งผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

1. คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-สกุล นางรายอง มูลมณี
 ตำแหน่ง ผช.จนท.ธุรการ โทรศัพท์ 081-9656526
 e-mail koong0707@hotmail.com
2. คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-สกุล นางสุพัฒตรา ศรีวิชา
 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โทรศัพท์ 084-3892233
 e-mail ter2546@hotmail.com

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ คาปี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์

หมายเหตุ การส่งแบบตอบรับสามารถส่งกลับได้ 4 วิธีได้แก่

1. ส่งแบบตอบรับกลับมาพร้อมกับแนบในซองส่งคืนแบบสอบถาม
2. ส่ง แฟกซ์แบบตอบรับมาที่ 042-835238
3. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.cb-training.net>
4. ส่งเมลล์แจ้งที่ j_somyong@hotmail.com

ส่งกลับคืนภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2552

(หากมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อน ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเพิ่มเติม)

ภาคผนวก ค

- แบบประเมินความรู้ก่อนเข้าฝึกอบรมและความรู้หลังฝึกอบรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม



แบบประเมินความรู้ก่อนเข้าฝึกอบรมและความรู้หลังฝึกอบรม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร”

ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2552

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

รายการ	ความรู้ก่อนฝึกอบรม					ความรู้หลังฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน			✓			✓				

เนื้อหาการออกแบบเว็บไซต์

[illegible]

เนื้อหาการเตรียมภาพสำหรับสร้างเว็บไซต์

รายการ	ความรู้ก่อนฝึกอบรม					ความรู้หลังฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มุมมองหน้าจอของโปรแกรมแต่งภาพ										
2. การใช้เครื่องมือในการตกแต่งภาพ										
3. การย่อ-ขยายภาพ										
4. ประเภทของไฟล์ภาพ										
5. การบันทึกไฟล์ภาพ										
6. การทำ Banner ภาพ										
7. การตกแต่งภาพ										
8. การทำงานเกี่ยวกับตัวอักษร										
9. การใช้งาน layer สำหรับจัดวางตำแหน่งภาพและข้อความ										

เนื้อหาการอัปโหลดไฟล์

รายการ	ความรู้ก่อนฝึกอบรม					ความรู้หลังฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การสมัครชื่อ Domain										
2. การสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี										
3. การ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์										

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล



แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร”
ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2552
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

รายการ	รายการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพร้อมด้านการดำเนินการ					
1. สถานที่ในการจัดอบรม					
2. เอกสารประกอบการอบรม					
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
4. ความพร้อมของสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม					
5. การประชาสัมพันธ์					
ด้านวิทยากร					
6. ความรู้ความสามารถของวิทยากร					
7. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
8. การตอบคำถามของวิทยากร					
ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ					
9. เนื้อหาสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
10. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น					
11. ได้รับเนื้อหาสาระตามที่กำหนดได้ครบถ้วน					
12. ความรู้เรื่องการตกแต่งภาพ					
13. ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์					
14. ความรู้เรื่องการจดทะเบียน Domain และ สมัครขอพื้นที่ทำเว็บไซต์					
15. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนา เว็บไซต์ในหน่วยงานของท่านได้					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล

ภาคผนวก ง

- กำหนดการฝึกอบรม
- ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร”

ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 4 ห้อง 402 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่อบรม	เนื้อหาการฝึกอบรม		
	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.
23 ธ.ค. 52	- การออกแบบเว็บไซต์ - การใช้งานโปรแกรม Photoshop เบื้องต้น - การ select ภาพและการใช้งาน layer	12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	- การจัดการไฟล์ภาพ - การสร้าง Banner - การสร้างหัวเรื่อง - การสร้างพื้นหลัง - การออกแบบปุ่มและสัญลักษณ์
24 ธ.ค. 52	- การใช้งานโปรแกรม Dream Weaver เบื้องต้น - การสร้าง Site - การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น		- การสร้างตารางออกแบบเว็บไซต์ - การเพิ่ม ลบ แก้ไข แถว/คอลัมน์ - การใส่ภาพและสีพื้นหลังให้กับตาราง
25 ธ.ค. 52	- การเชื่อมโยงข้อมูล - การสร้าง Link ภายในและ Link ภายนอก - การสร้าง Link จาก Jump Menu		- การสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี - การ Upload ข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ - การสมัคร Domain Name - รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ

วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552

เวลา 08.30 – 09.00

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2552

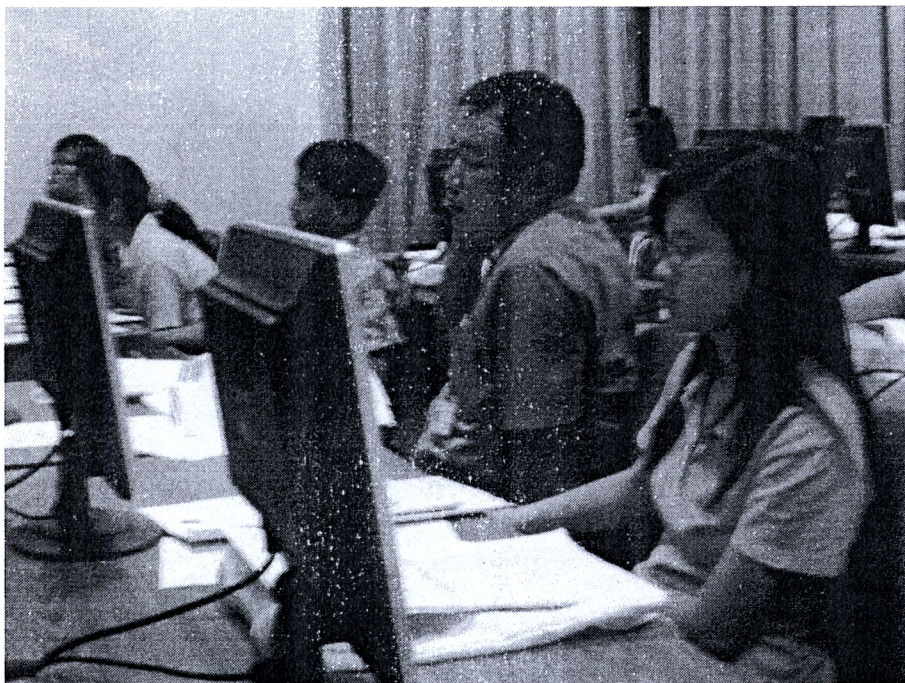
เวลา 16.00 – 16.30

รับวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการ

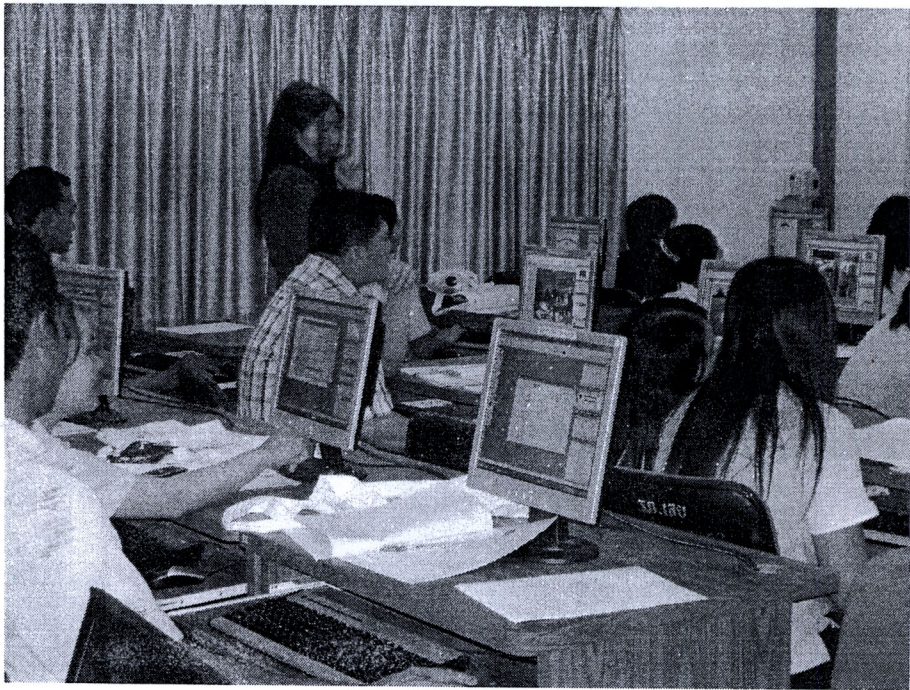
ฝึกอบรม

รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 – 10.15 และ 14.45 – 15.00 น. (ทุกวัน)

ภาพกิจกรรมการอบรม



ภาพกิจกรรมการอบรม



ภาคผนวก จ

- คู่มือการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

สาระสำคัญ

เนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ประกอบไปด้วยเนื้อหา 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 การออกแบบเว็บไซต์และการใช้โปรแกรม Photoshop สร้างภาพและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้งานในเว็บไซต์ ประกอบไปด้วยเนื้อหา 8 บท ได้แก่ บทที่ 1 การวางแผนและการออกแบบเว็บไซต์ บทที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Photoshop เบื้องต้น บทที่ 3 การ Select ภาพ และการใช้งาน Layer บทที่ 4 การเตรียมไฟล์ภาพ บทที่ 5 การสร้าง Banner บทที่ 6 การสร้างหัวเรื่อง บทที่ 7 การสร้างพื้นหลัง และบทที่ 8 การออกแบบปุ่มและสัญลักษณ์ไว้ใช้งาน ตอนที่ 2 เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Dream Weaver สร้างเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา 6 บท ได้แก่ บทที่ 9 ความรู้เบื้องต้นการใช้งานโปรแกรม Dream Weaver บทที่ 10 การสร้าง Site บทที่ 11 การสร้างหน้าเว็บเพจเบื้องต้น บทที่ 12 การใช้งานตาราง บทที่ 13 การเชื่อมโยงข้อมูล และบทที่ 14 การสมัครชื่อเว็บไซต์และการอัปโหลดไฟล์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายวิธีการออกแบบเว็บไซต์ได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop เพื่อเตรียมภาพสำหรับใช้งานในเว็บไซต์ได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรม Dream Weaver สร้างเว็บไซต์ได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้คำสั่งตารางในการออกแบบเว็บไซต์ได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายวิธีการอัปโหลดข้อมูลและสมัครชื่อเว็บไซต์ได้

ด้านทักษะ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานของตนเองได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Photoshop เตรียมภาพสำหรับใช้งานในเว็บไซต์ได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถ Select ภาพในรูปแบบต่าง ๆ ได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานพาเลท History ได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่ม ลบ คัดลอก Layer ได้
6. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Banner ได้
7. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างหัวเรื่องได้

8. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างปุ่มและสัญลักษณ์ใช้งานในเว็บไซต์ได้
9. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรม Dream Weaver สร้างเว็บไซต์ได้
10. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง ลบ และแก้ไขตารางได้
11. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Link ในการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเว็บไซต์ได้
12. ผู้เข้าอบรมสามารถสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี และอัปโหลดไฟล์ขึ้น Server ได้

ด้านจิตพิสัย

1. ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาเว็บไซต์และการใช้งานโปรแกรม

Photoshop

2. ผู้เข้าอบรมเล็งเห็นประโยชน์ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อนำไปใช้งานในหน่วยงานของตนเอง

สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Photoshop
2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
3. เอกสารประกอบการอบรม

กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม

1. การฟังบรรยายจากวิทยากร
2. วิทยากรสาธิตการใช้งานตามเอกสาร
3. ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติตามวิทยากรสาธิต
4. ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติตามใบงานในเอกสาร

รูปแบบการประเมินผล

1. สังเกตการณ์จากการฝึกปฏิบัติตามคำสั่งวิทยากรและตามใบงาน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

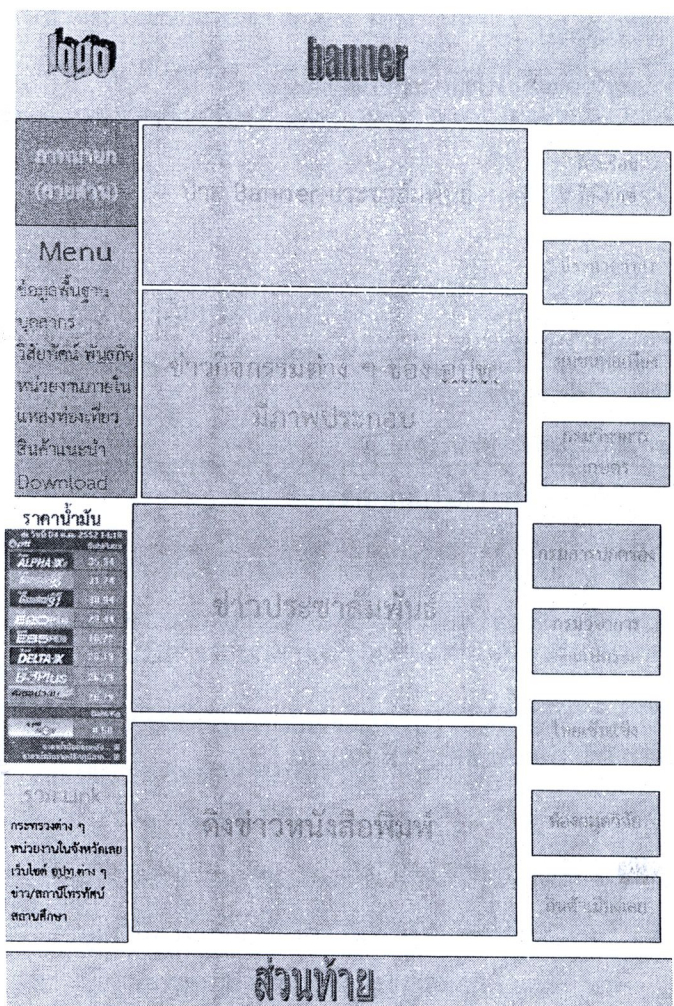
บทที่ 1

การวางแผนและการออกแบบเว็บไซต์

ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์

ก่อนที่จะมีการสร้างเว็บไซต์ ต้องเตรียมข้อมูลต่อไปนี้ก่อน

1. วางแผนออกแบบหน้าเว็บไซต์
 2. เตรียมภาพที่จะใช้งาน
 3. เตรียมคำสั่งพิเศษหรือ JavaScript ที่ต้องการปรับแต่งเว็บไซต์ให้สวยงาม
 4. เตรียมโปรแกรมสำหรับการสร้างเว็บไซต์
1. วางแผนการออกแบบหน้าเว็บไซต์ ดังตัวอย่าง



1. เตรียมภาพที่จะใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย

1.1 ภาพกราฟิก ประกอบไปด้วย

- 1.1.1 banner
- 1.1.2 ข้อความกราฟิก
- 1.1.3 ภาพพื้นหลัง
- 1.1.4 เมนูการใช้งาน
- 1.1.5 ปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ
- 1.1.6 กรอบแต่งภาพให้สวยงาม

1.2 ภาพประกอบกิจกรรม

2. เตรียมคำสั่งพิเศษหรือ JavaScript ที่ต้องการปรับแต่งเว็บไซต์ให้สวยงาม

ซึ่งได้มีการนำมาส่วนพิเศษอื่นมาตกแต่งในโปรแกรมเพิ่มเติม 3 จุด คือ

2.1 คำสั่งเชื่อมโยงดังตารางน้ำมันปัจจุบันมาแสดง จากเว็บไซต์

<http://www.ptplc.com/th/news-energy-fact-oil-price-bangkok.aspx>

คัดลอกข้อความคำสั่งนี้ไปใช้งานในตำแหน่งที่ต้องการ

2.2 คำสั่งเชื่อมโยงข่าวที่น่าสนใจ จาก <http://www.rssthai.com/howtousejs.php>

2.3 เพิ่มวันที่ปัจจุบันลงในเว็บไซต์จาก โดยเขียนคำสั่งเพิ่มเติม

ราคาน้ำมัน	ข่าวเด่น																		
วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2552 04 DEC 2009 16:52 บาง/สิงคโปร์ <table border="1"> <tr> <td>ALPHA-X</td> <td>35.34</td> </tr> <tr> <td>โลว์คอสต์ 35</td> <td>31.74</td> </tr> <tr> <td>โลว์คอสต์ 97</td> <td>30.94</td> </tr> <tr> <td>E20</td> <td>29.44</td> </tr> <tr> <td>E85 Plus</td> <td>18.72</td> </tr> <tr> <td>DELTA-X</td> <td>28.19</td> </tr> <tr> <td>B-3 Plus</td> <td>26.79</td> </tr> <tr> <td>ดีเซลพรีเมียม</td> <td>26.79</td> </tr> <tr> <td>บาง/สิงคโปร์</td> <td>8.50</td> </tr> </table>	ALPHA-X	35.34	โลว์คอสต์ 35	31.74	โลว์คอสต์ 97	30.94	E20	29.44	E85 Plus	18.72	DELTA-X	28.19	B-3 Plus	26.79	ดีเซลพรีเมียม	26.79	บาง/สิงคโปร์	8.50	• อยู่กัน3ปีไปไม่รอด"คลาวเดีย"เลิกสามี • เต็กบอสตันประหม่นเพลงดี-ไม่ติดต่อสภากาชาด คิลปินสาวเซอร์ "เลดี้ กั้า" ถกตัดสินทำเพลงแย่ • ฟ็อง"จา พนม"เบี้ยวเงินกู้1ล้านบาท • "ป้าต๋อย-ป๊อปปี้" รักจกอกก หมั่นเจียบที่ฮ่องกง แพลนวิวาห์ถึงฉบับมัลติพลี 10 ม.ค.53 • สงกรานต์ขอลาโทษถึงพ่อแม่แอฟ การเมือง • แม้วีศวกรเปลี่ยนใจถอนขอประกับตัวจนถอนคดต่อ 4วันรอฟังศาลตัดสิน 8ธ.ค "นพดล"ยัน"แม้ว-จิว"ส่งถึงฝั่ง • สนธิบัตรไม่เชื่อ เกิดรบติดฉลอรบปีใหม่ • สื่อเขมรชี้ฮุนเซนห้ามคนเรียนต่อไทย • "เทพไท"แนะ "นช.แม้ว" เข้าคุกจะพ้นบ่วงกรรม ถ้าม พท.พักรบกับใคร • ยัย "แดง" แดกคอบแย่งเขลิยร์ "นายใหญ่" • กัดจัดป้ายหอบหืด ประกันวิศกร มั่นใจ4ธ.ค.รพ
ALPHA-X	35.34																		
โลว์คอสต์ 35	31.74																		
โลว์คอสต์ 97	30.94																		
E20	29.44																		
E85 Plus	18.72																		
DELTA-X	28.19																		
B-3 Plus	26.79																		
ดีเซลพรีเมียม	26.79																		
บาง/สิงคโปร์	8.50																		

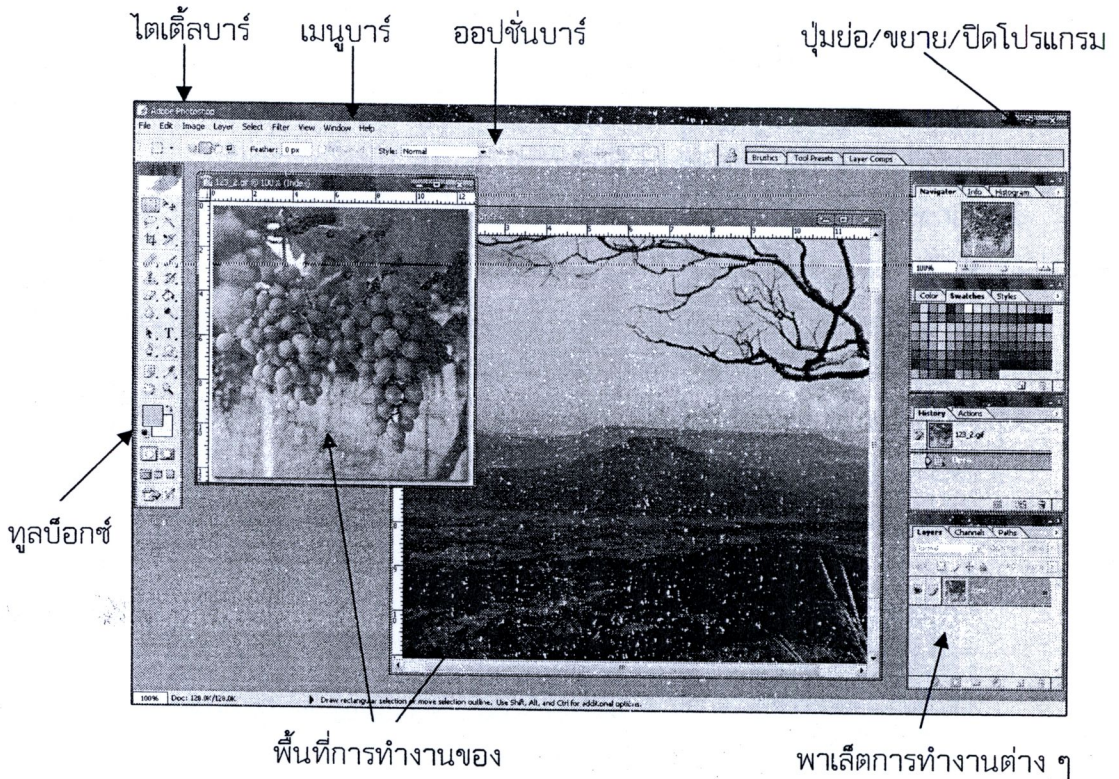
3. โปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาเว็บในครั้งนี้ใช้ Dream weaver CS3 โดยใช้ร่วมกัน Photoshop CS

บทที่ 2

การใช้งานโปรแกรม Photoshop เบื้องต้น

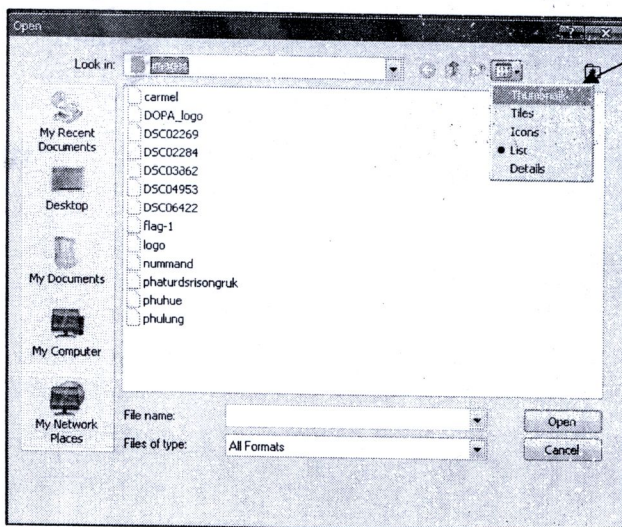
องค์ประกอบของโปรแกรม Photoshop

โปรแกรม Photoshop เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการตกแต่งรูปภาพให้สวยงาม โดยมีเครื่องมือในการใช้งานดังต่อไปนี้

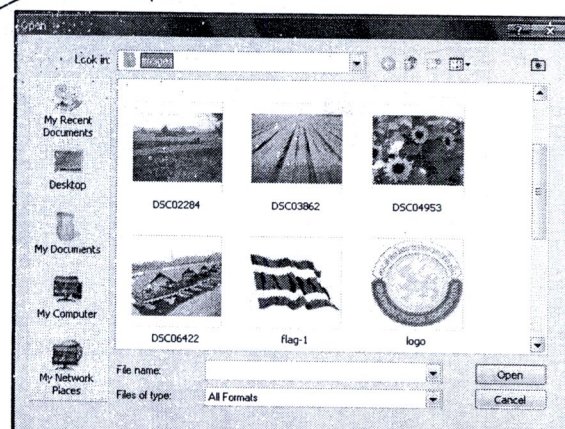


การเปิดไฟล์ภาพเพื่อนำภาพมาใช้งาน

1. คลิกที่เมนู File ---> Open ... จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการใช้งาน



เปลี่ยนมุมมองของการแสดงภาพ

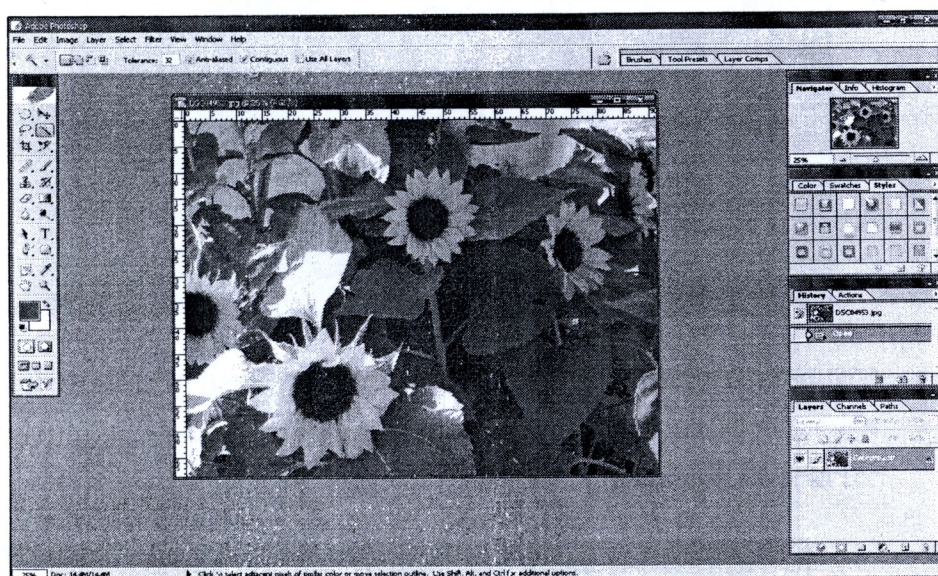


2. คลิกเลือกภาพที่ต้องการเปิดขึ้นมาใช้งาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ภาพ โดยใช้ร่วมกับปุ่ม Shift หรือ ปุ่ม Control

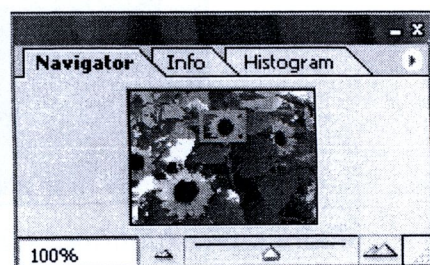
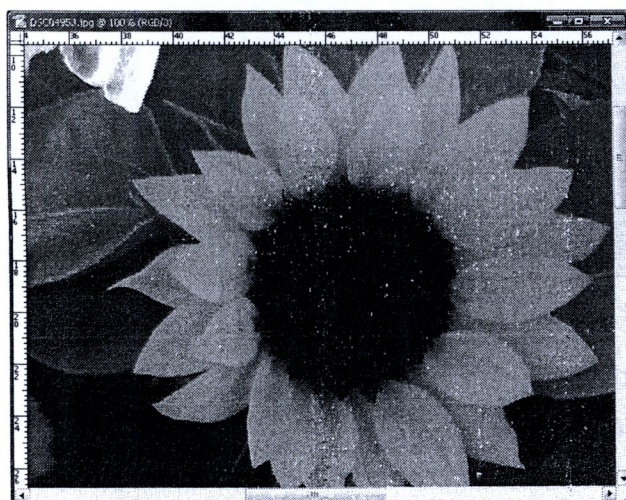
กรณีการเลือกภาพมากกว่า 1 ภาพ โดยการกด Shift ค้างไว้ แล้วคลิกไฟล์ภาพ จะเป็นการเลือกไฟล์ภาพที่อยู่ติดกัน โดยคลิกภาพลำดับแรก และคลิกภาพลำดับสุดท้าย

กรณีการเลือกภาพมากกว่า 1 ภาพ โดยการกด Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกไฟล์ภาพ จะเป็นการเลือกภาพที่ไม่จำเป็นต้องอยู่ติดกัน

เมื่อเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการได้แล้ว กดปุ่ม Open



3. การปรับมุมมองของภาพ เพื่อให้สามารถเลือกพื้นที่ของภาพได้อย่างแม่นยำ โดยการใช้พาเลตของ Navigation ทำการ Zoom-in หรือ Zoom out (กรณีไม่มีพาเลตนี้ เปิดขึ้นมาใช้งานได้จากเมนู Window)



ภายใต้กรอบสี่แดง คือ มุมมอง

ภาพ

ณ ขณะนั้น

6. จากขอบหน้าต่างของแต่ละภาพจะปรากฏ สัญลักษณ์



ความหมายแต่ละรายการ มีดังนี้



ย่อหน้าต่างลงมาเป็น Icon ด้านล่างจากจอภาพ



ขยายไฟล์ภาพจนเต็มจอ และสามารถย่อกลับคืนมาให้เท่าเดิมได้ ด้วยคำสั่ง

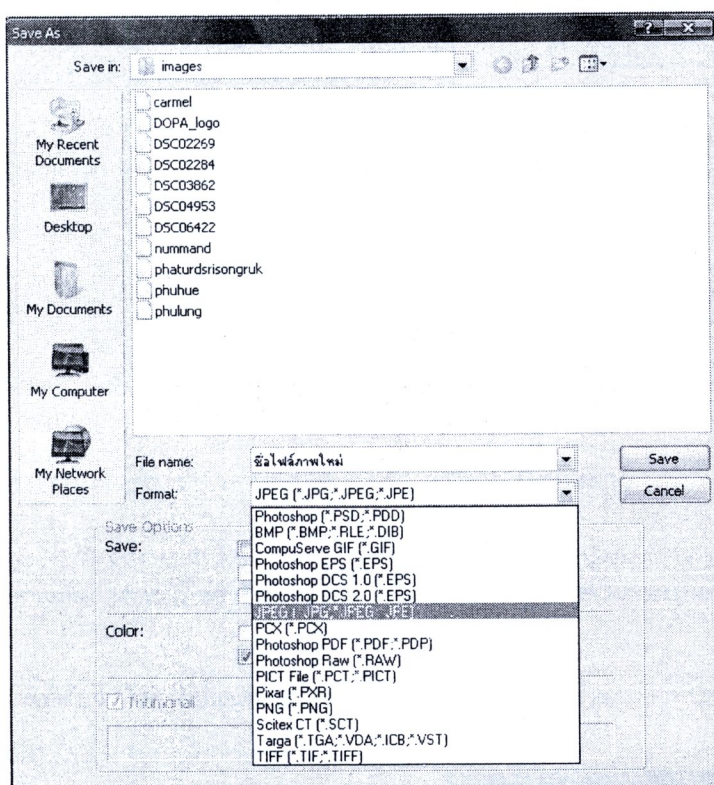


ปิดหน้าต่างภาพนั้น ๆ

การบันทึกไฟล์ภาพ

การบันทึกไฟล์ภาพ เพื่อนำไปใช้งานบนเว็บเพจนั้น นิยมบันทึกเป็นสกุล .JPG และ .GIF โดยมีรูปแบบการบันทึกไฟล์ภาพดังนี้

1. คลิกหน้าต่างของไฟล์ภาพที่ต้องการบันทึก จากนั้น คลิกคำสั่ง File ---> Save As...



ตั้งชื่อไฟล์จากช่อง File name : ใส่ชื่อไฟล์ภาพลงไป

Format : เลือกชนิดของไฟล์ภาพที่ต้องการบันทึก โดยที่นิยมจะเป็น 2 ชนิดคือ

JPEG(*.JPG, *.JPEG, *.JPE) ชนิดนี้จะให้ความละเอียดของภาพสูง

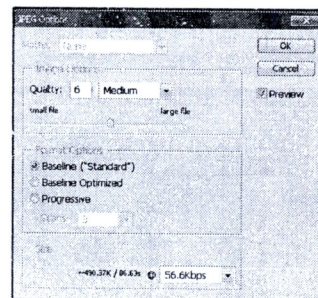
กว่าแบบสอง

CompuServe GIF (*.GIF) ชนิดนี้จะสามารถบันทึกภาพพื้นหลัง

โปร่งใสได้

2. จากข้อ 1 เมื่อพิมพ์ชื่อไฟล์ และเลือก Format ของภาพเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Save

จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก คุณภาพของ
ไฟล์ภาพ เลือก Medium จากนั้นคลิกปุ่ม OK
ก็เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกไฟล์



3. ปิดไฟล์ คลิกที่สัญลักษณ์  ของหน้าต่างภาพนั้น ๆ

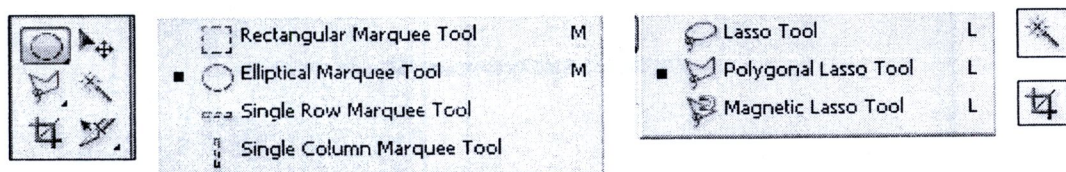
บทที่ 3

การ select ภาพ และการใช้งาน layer

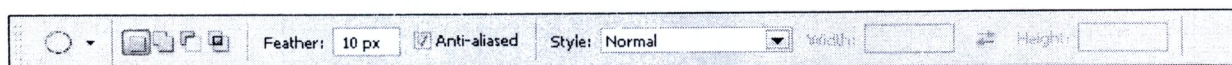
การใช้เครื่องมือ Select พื้นที่ของภาพที่ต้องการ

การทำงานด้านการพัฒนาเว็บเพจ ปัจจัยที่สำคัญในการทำให้เว็บเพจสวยงาม น่าอ่าน คือการมีภาพประกอบที่ดูสวยงามและกลมกลืนเหมาะสมกับทั้งเว็บไซต์ ดังนั้นการแต่งภาพจึงมีความสำคัญที่ต้องเลือกเฉพาะพื้นที่ที่ต้องการนำไปแสดงบนเว็บไซต์นั้น

การ Select พื้นที่ของภาพนำไปใช้งาน มีหลายเครื่องมือ ได้แก่ ชุดเครื่องมือต่อไปนี้



โดยเครื่องมือพวกนี้ สามารถใช้งานร่วมกับ Option bar เพื่อกำหนดความฟุ้งเบลอของการตัดขอบภาพได้



ภาพของ Option bar ขึ้นอยู่กับว่าผู้ใช้งานคลิกเลือกเครื่องมือใดมาใช้งาน

ขั้นตอนการใช้เครื่องมือแต่ละชนิดทำการ Select ภาพบริเวณที่ต้องการ

ใช้เครื่องมือ Rectangular Marquee Tool  โดยการกำหนดค่า Feather = 0

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการ เลือกเฉพาะพื้นที่ขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> Open ...

2. คลิกเครื่องมือ  จากนั้นกำหนดค่า

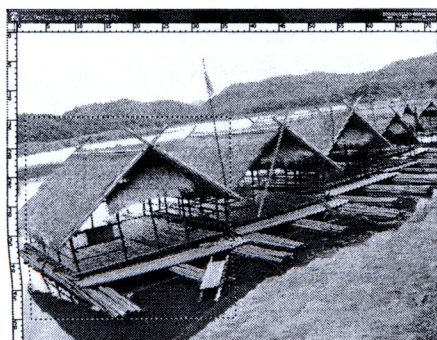
Feather ที่ Option bar เป็น 0

Feather: 0 px

3. นำเครื่องมือ  ไปลาก (Select) เฉพาะพื้นที่ที่ต้องการ ดังภาพ

4. คัดลอกพื้นที่ที่ทำกร Select ไว้ โดยการคลิกเมนู Edit ---> Copy หรือกด

Ctrl + C



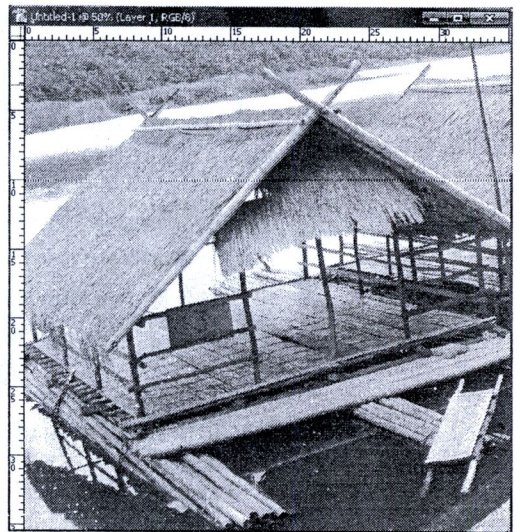
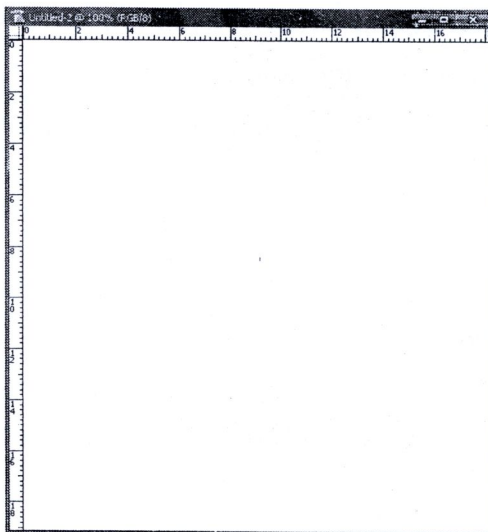
5. เปิดไฟล์ใหม่ โดยใช้คำสั่ง

File ---> New...

โดยขนาดของพื้นที่ไฟล์ใหม่ที่เปิด จะมีขนาดเท่ากับส่วนที่ทำการคัดลอกไว้

(ต้องการยกเลิกเส้นปะการเลือก กด Ctrl+D)

6. กรณีการวางภาพที่คัดลอกไว้ในพื้นที่ว่าง กด Ctrl + V ในหน้าต่างนั้น ๆ จะปรากฏภาพเฉพาะที่คัดลอกไว้ ดังตัวอย่าง



ใช้เครื่องมือ Rectangular Marquee Tool โดยการกำหนดค่า Feather > 0

การกำหนดค่า Feather ไม่เท่ากับ 0 เป็นการกำหนดค่าความฟุ้งเบลอของขอบ ยิ่งถ้ากำหนดเลขมาก ค่าความฟุ้งเบลอก็จะมากตาม แต่ถ้ามากเกินไปพื้นที่ของภาพที่มี จะปรากฏข้อความเตือนขึ้นมา ว่าไม่สามารถทำการ Select พื้นที่ของภาพได้

1. เปิดไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Open...
2. คลิกเครื่องมือ  จากนั้นกำหนดค่า Feather ที่ Option bar เป็น 30

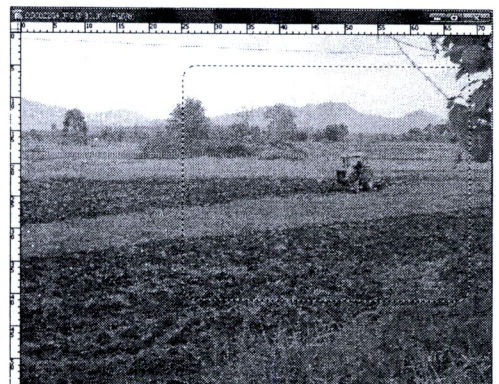
Feather: 30 px

3. นำเครื่องมือ  ไปลาก (Select) เฉพาะพื้นที่ที่ต้องการ ดังภาพ
4. คัดลอกพื้นที่ที่ทำการ Select ไว้ โดยการคลิกเมนู Edit ---> Copy หรือกด

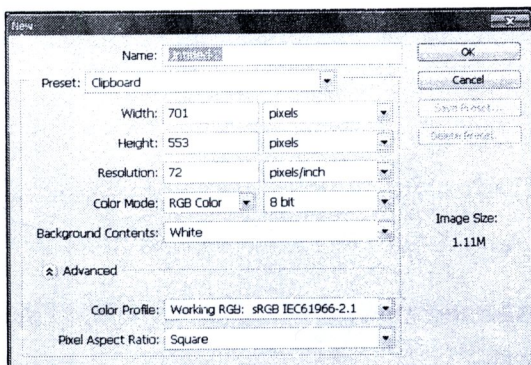
Ctrl + C

5. เปิดไฟล์ใหม่ โดยใช้คำสั่ง

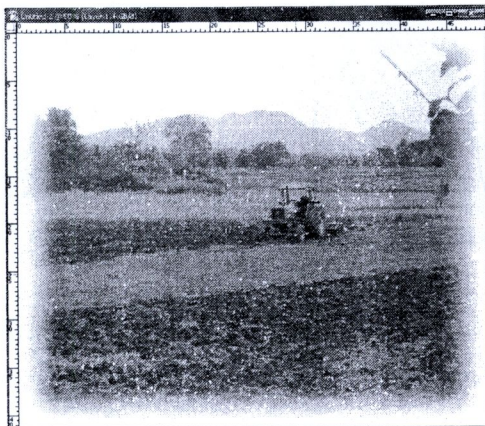
File ---> New...



โดยขนาดของพื้นที่ไฟล์ใหม่ที่เปิด จะมีขนาดเท่ากับส่วนที่ทำการคัดลอกไว้



6. คลิกเมนู Edit ---> Paste หรือ กด Ctrl + V วางภาพที่ทำการคัดลอกลงพื้นที่ว่าง



จะสังเกตว่าขอบภาพมีความฟุ้งเบลอ

ใช้เครื่องมือ Elliptical Marquee Tool

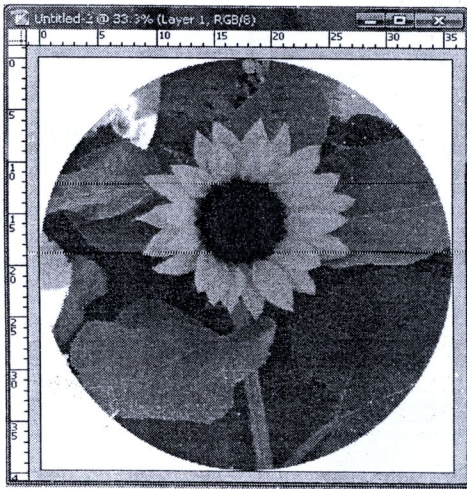


เป็นการ Select ภาพ ในลักษณะรูปร่างกลมหรือวงรี ถ้าต้องการ Select ภาพในลักษณะวงกลม ให้ทำการกดแป้น Shift ขณะทำการ Select พื้นที่ และใช้ร่วมกับคำสั่ง Feather กำหนดค่าความฟุ้งเบลอของขอบภาพได้เหมือนคำสั่งที่ผ่านมา

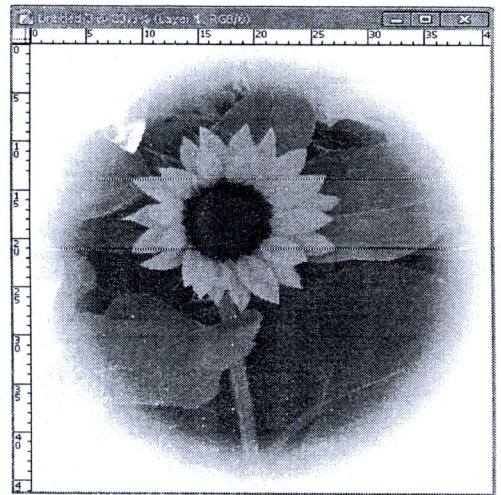
1. เปิดไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Open...
2. คลิกเครื่องมือ  จากนั้นกำหนดค่า Feather ที่ Option bar ตามต้องการ



3. นำเครื่องมือ  ไปลาก (Select) เฉพาะพื้นที่ที่ต้องการ ดังภาพ
4. คัดลอกพื้นที่ที่ทำการ Select ไว้ โดยการ คลิกเมนู Edit ---> Copy หรือกด Ctrl + C
5. เปิดไฟล์ใหม่ โดยการใช้คำสั่ง File ---> New...
โดยขนาดของพื้นที่ไฟล์ใหม่ที่เปิด จะมีขนาดเท่ากับส่วนที่ทำการคัดลอกไว้
6. คลิกเมนู Edit ---> Paste หรือกด Ctrl + V วางภาพที่คัดลอก ดังภาพ



ขอบภาพไม่มีความฟุ้งเบลอ
หรือ กำหนดค่า Feather = 0



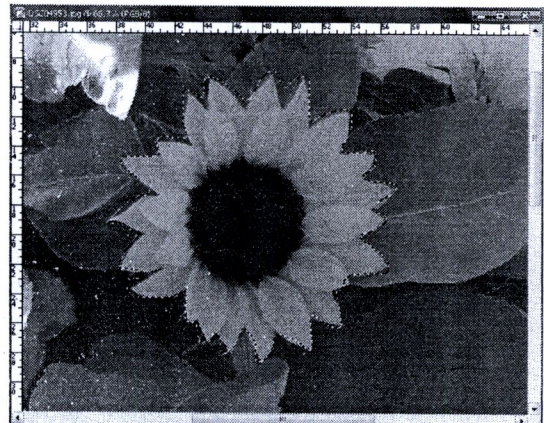
กำหนดความฟุ้งเบลอให้กับขอบภาพ
โดยการกำหนดค่า Feather > 0

ใช้เครื่องมือ Lasso Tool

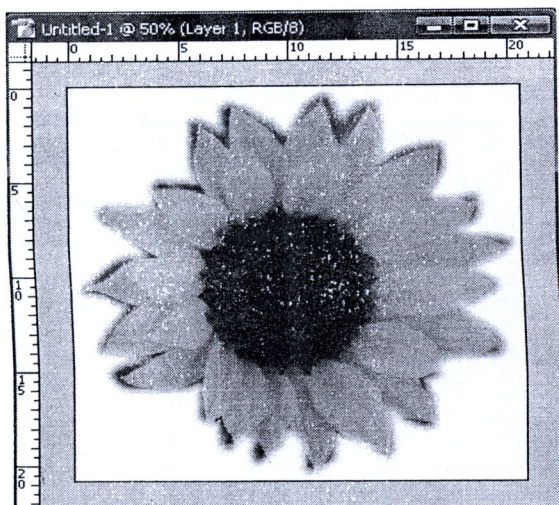
เป็นการ Select ภาพ ในลักษณะ Free Hand หรือลากตามพื้นที่ที่ต้องการ และใช้ร่วมกับ คำสั่ง Feather กำหนดค่าความฟุ้งเบลอของขอบภาพได้เหมือนคำสั่งที่ผ่านมา

1. เปิดไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Open...
2. คลิกเครื่องมือ  จากนั้นกำหนดค่า Feather ที่ Option bar ตามต้องการ
3. นำเครื่องมือ  ไปลาก (Select) เฉพาะพื้นที่ที่ต้องการ ดังภาพ
4. คัดลอกพื้นที่ที่ทำการ Select ไว้ โดยการ คลิกเมนู Edit ---> Copy หรือกด Ctrl + C
5. เปิดไฟล์ใหม่ โดยการใช้คำสั่ง File ---> New...

โดยขนาดของพื้นที่ไฟล์ใหม่ที่เปิด จะมีขนาดเท่ากับส่วนที่ทำการคัดลอกไว้



6. คลิกเมนู Edit ---> Paste หรือกด Ctrl + V วางภาพที่คัดลอกลง ดังภาพ



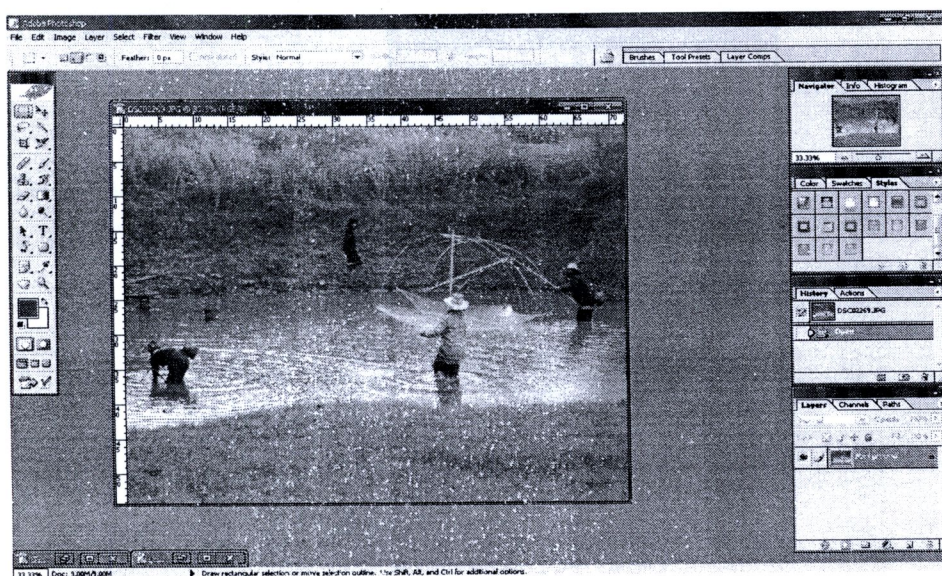
การใช้เครื่องมือ Polygonal Lasso Tool  และ การใช้เครื่องมือ Magnetic Tool 

จะมีรูปแบบการใช้งานที่คล้าย ๆ กับ การใช้เครื่องมือ Lasso Tool  แต่แตกต่างกันตรงที่ เครื่องมือ Polygonal Lasso Tool  จะเป็นการ Select พื้นที่ในลักษณะรูปหลายเหลี่ยม ส่วน เครื่องมือ Magnetic Tool  จะเป็นการ Select ในลักษณะเป็นการดูดสีที่ใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน และทั้งสองคำสั่งสามารถใช้ร่วมกับการกำหนดค่า Feather ได้ตามปกติ

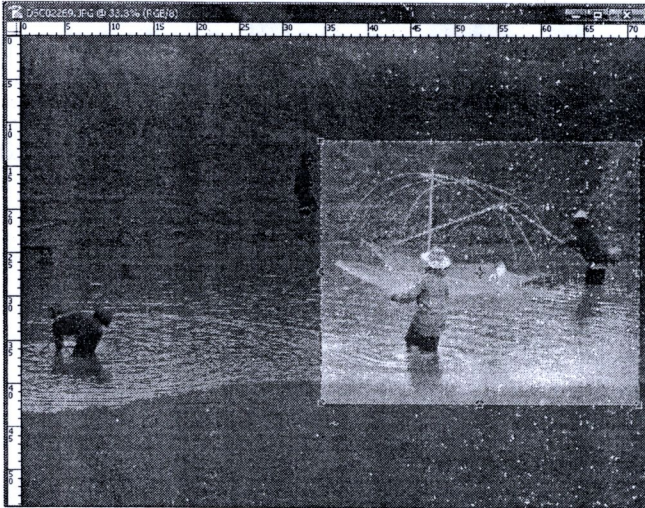
การใช้เครื่องมือ Crop Tool 

คือการตัดภาพในลักษณะรูปสี่เหลี่ยมอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเปิดไฟล์ใหม่เพื่อวางภาพ มีรูปแบบการใช้งาน ดังนี้

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการตัดบางส่วนขึ้นมาจากคำสั่ง File ---> Open ...



2. ใช้เครื่องมือ  Crop Tool ลากกรอบบริเวณภาพที่ต้องการตัด สามารถย่อ-ขยายพื้นที่ของภาพที่ต้องการ โดยใช้เมาส์ลากย่อ-ขยายออกไป เมื่อได้พื้นที่ที่ต้องการ กด Enter



การใช้เครื่องมือ  Magic Wand เลือกพื้นที่ของภาพ

เครื่องมือนี้เหมาะสำหรับการเลือกภาพที่พื้นหลังเป็นสีเดียว ตัวอย่างเช่น

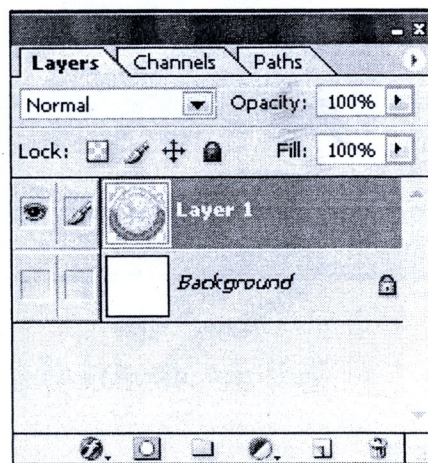
1. เปิดไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Open... ขึ้นมา
2. คลิกเครื่องมือ  Magic Wand
3. คลิกเลือกพื้นที่ว่างของภาพ จะเกิดเส้นปะ แสดงการเลือกพื้นที่ปรากฏขึ้น ดังตัวอย่าง
4. กลับด้านการเลือก โดยการคลิกที่เมนู

Select --- > Inverse

จะปรากฏเส้นปะ ล้อมรอบภาพ Logo ดังตัวอย่าง



5. ใช้คำสั่ง Edit ---> Copy หรือ กด Ctrl + C
6. ใช้คำสั่ง File ---> New... เปิดไฟล์ใหม่ขึ้นมา และกด Ctrl + V วางภาพที่คัดลอกมาลงในพื้นที่ว่าง ดังภาพ



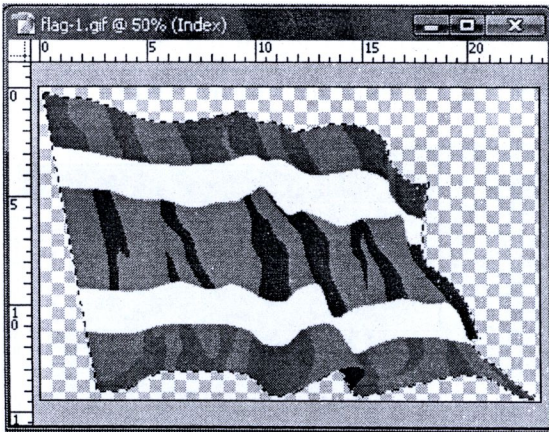
แสดงการซ่อน Layer ของ Background

การปรับเปลี่ยนรูปทรงของรูปภาพ

จากการที่มีการคัดลอกรูปภาพมาใช้งาน บางครั้งภาพที่ได้อาจเล็กเกินไป หรือใหญ่เกินไป ไม่พอดีกับภาพข้างเคียงที่นำมาใช้งานร่วมกัน จำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนขนาดของรูปทรง สามารถทำได้ ดังนี้

เตรียมภาพที่จะใช้เป็นตัวอย่าง ในที่นี้คือภาพธงชาติ (File Flag-1.GIF)

1. เปิดไฟล์ภาพธงชาติ (Flag-1) ขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> Open ...
2. ใช้เครื่องมือ  คลิกพื้นที่ว่างของธงชาติ จะปรากฏเส้นปะขึ้นมา
3. คลิกเมนู Select ---> Inverse เพื่อทำการกลับภาพมาเลือกรูปธงชาติแทน
4. กด Ctrl + C เพื่อทำการคัดลอก
5. เปิดไฟล์ใหม่ โดยใช้คำสั่ง File ---> New ... จากนั้นคลิกปุ่ม OK
6. จะได้ไฟล์ใหม่พื้นที่ว่างขึ้นมา กด Ctrl + V เพื่อวางไฟล์ จะได้ดังภาพ



ไฟล์ภาพต้นฉบับที่เปิดครั้งแรก

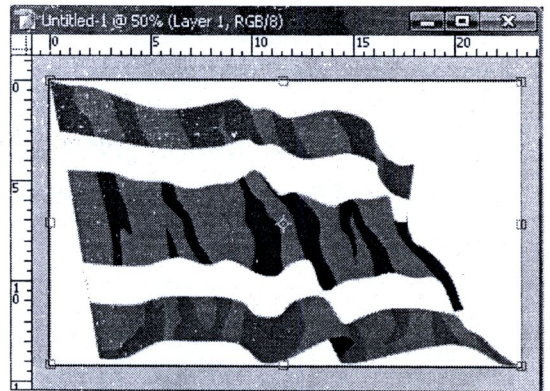


คัดลอกภาพมาวางไฟล์ใหม่

การย่อ/ขยายหรือหมุน วัตถุ

1. จากภาพที่เตรียมไว้ ทำการย่อ-ขยายรูปธงชาติ โดยการกด Ctrl + T จะปรากฏเส้นกรอบล้อมรอบภาพ ดังตัวอย่าง

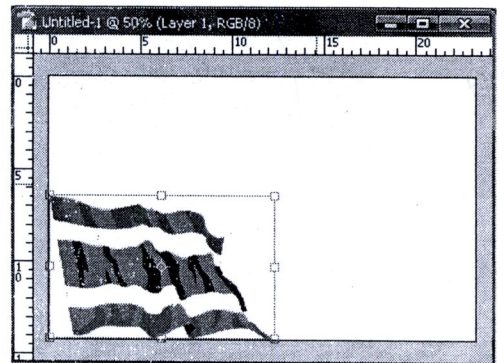
โดยจะปรากฏกรอบสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ
จำนวน 8 จุด รอบภาพ



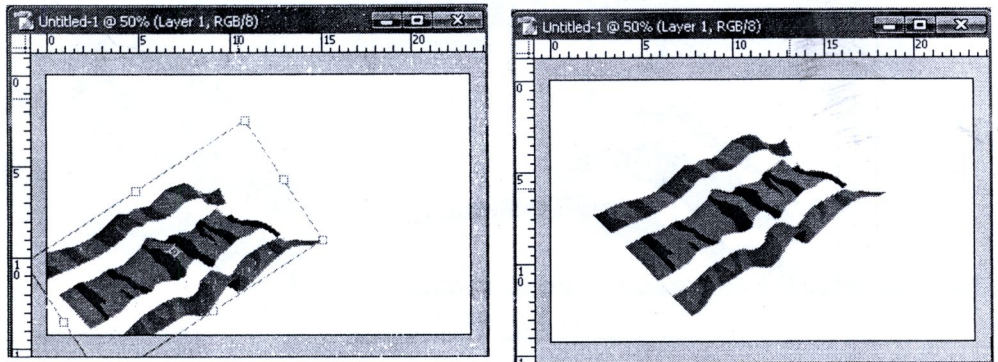
2. ใช้เมาส์ย่อ-ขยาย โดยการคลิกลากดิ่งที่เส้นกรอบสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ ดึงเข้าหรือดึงออกตามต้องการ ดังภาพ

เมื่อย่อ-ขยายภาพได้ตามต้องการแล้ว

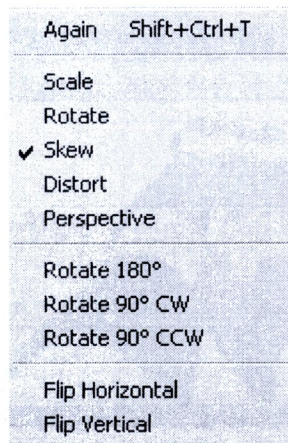
กด Enter 1 ครั้ง จะได้ภาพตาม
ขนาดที่ต้องการ



3. การหมุนภาพ (ต้องอยู่ภายใต้สภาวะการย่อ-ขยาย โดยมีกรอบสี่เหลี่ยมล้อมรอบวัตถุ ถ้าไม่ปรากฏให้กด Ctrl + T) โดยการนำเมาส์ไปวางเหนือกรอบสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ หนึ่ง ขึ้นไปเล็กน้อย สัญลักษณ์รูปเมาส์จะเปลี่ยนเป็นเส้นโค้ง จากนั้นกดเมาส์ค้างไว้ พลิก หมุนภาพตามต้องการ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการ กด Enter

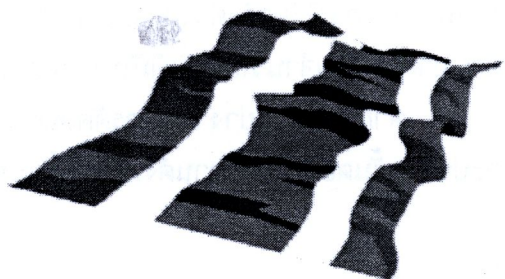
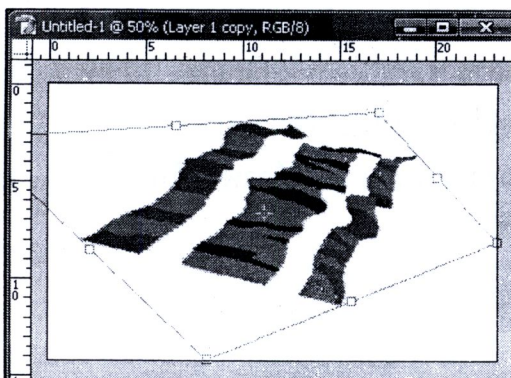


นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนรูปทรงของวัตถุสามารถทำได้ หลายรูปแบบ
โดยการใช้เมนู Edit ---> Transform --->

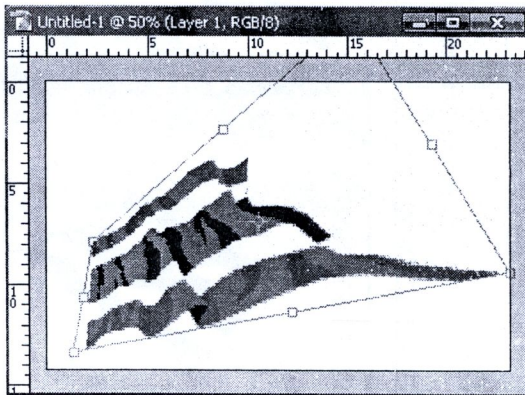


ตัวอย่างการปรับรูปทรงแบบต่าง ๆ

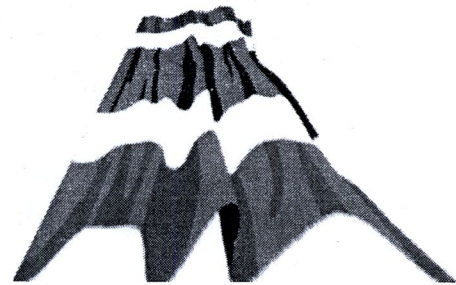
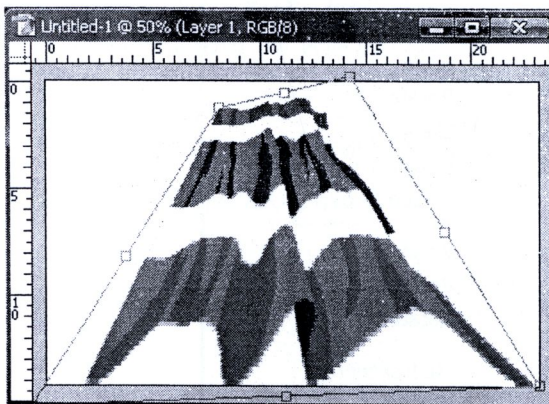
1. จากคำสั่ง Edit ---> Transform ---> Skew



2. จากคำสั่ง Edit ---> Transform ---> Distort



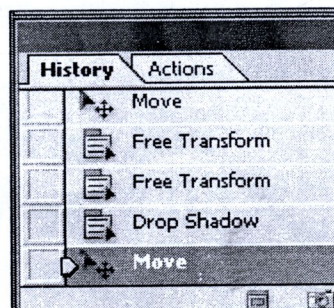
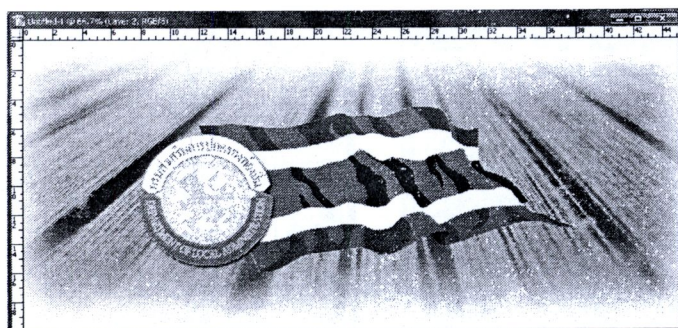
3. จากคำสั่ง Edit ---> Transform ---> Perspective



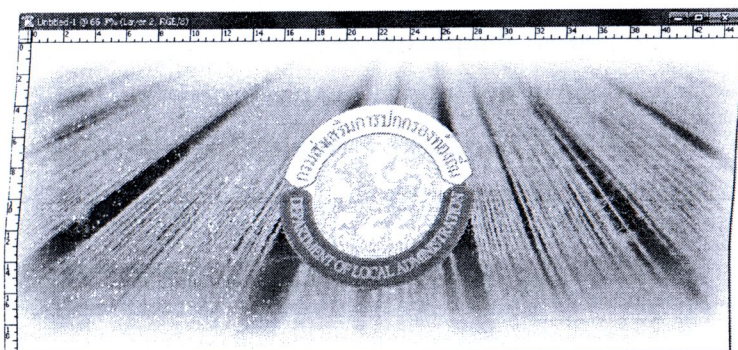
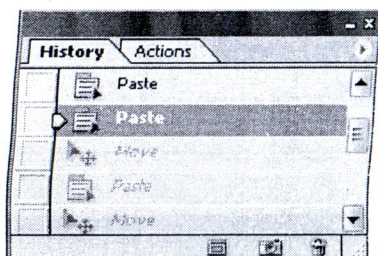
การใช้งานพาเลต History

พาเลต History ใช้สำหรับการย้อนกลับคำสั่งที่ผ่านมา โดยปกติการทำงานทางด้านกราฟิก จะมีการใช้คำสั่งต่าง ๆ และเมื่อทำงานหลาย ๆ คำสั่ง อาจจะย้อนกลับไปใช้คำสั่งเดิม ที่ผ่านมาก็ได้ โดยจำนวนคำสั่งที่มีในพาเลต ขึ้นอยู่กับคำสั่งที่เคยใช้ที่ผ่านมา

จากภาพตัวอย่าง เป็นการคัดลอกภาพมาวางรวมกัน 3 ไฟล์ภาพ ซึ่งในพาเลต History จะปรากฏขั้นตอนการทำงานดังกล่าวหน้าจอตลอดไป



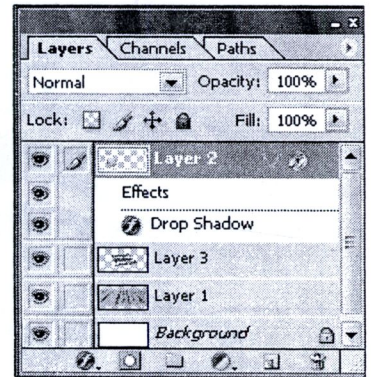
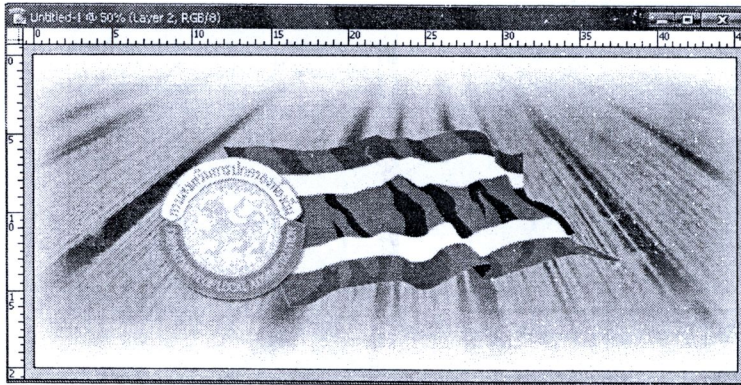
กรณีต้องการย้อนกลับไปที่การใช้คำสั่งที่ผ่านมา เช่น ต้องการยกเลิกรูปธงชาติออก คลิก
ย้อนคำสั่งในพาเลต History



คลิกย้อนกลับคำสั่งเดิมจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ซึ่งสามารถคลิกย้อนกลับมาใช้คำสั่งปัจจุบันได้
เช่นกัน

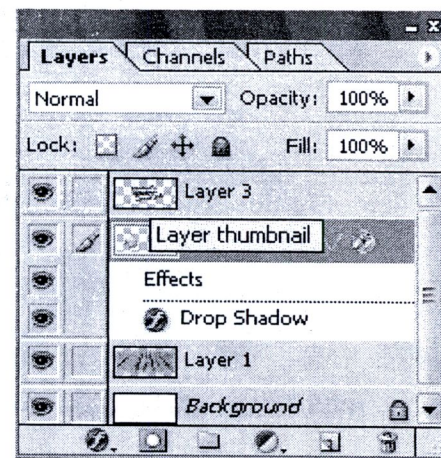
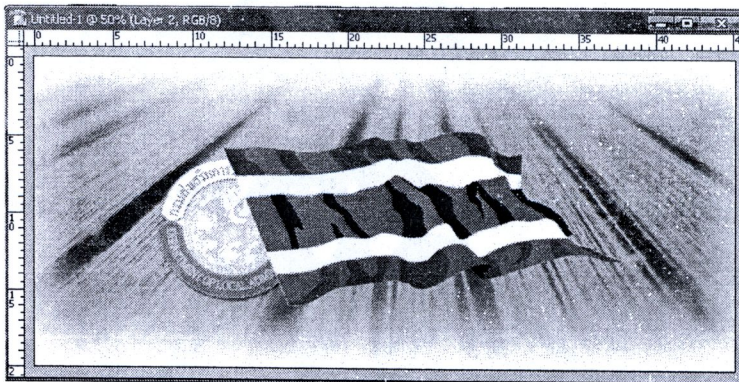
การใช้งานพาเลต Layer

การใช้งาน layer นับเป็นส่วนที่สำคัญของการใช้งานโปรแกรม Photoshop เพราะ
ลักษณะการมองการตัดต่อภาพ จะเป็นการซ้อนภาพเหมือนกับการวาดภาพลงบนแผ่นใส เมื่อ
ต้องการให้ภาพใดแสดงอยู่ด้านบน ก็ดึงแผ่นใสนั้น ๆ (หรือชั้นของ layer นั้น ๆ) นำมาวางไว้
ด้านบน ดังภาพตัวอย่าง



จากภาพจะเห็นว่า Layer ชั้นบนสุดคือ Logo (layer 2) รองลงมาคือธงชาติ (layer 3) และชั้นล่างสุดคือ ภาพเส้นไหม (layer 2)

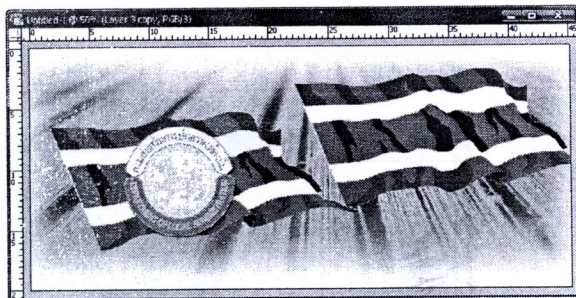
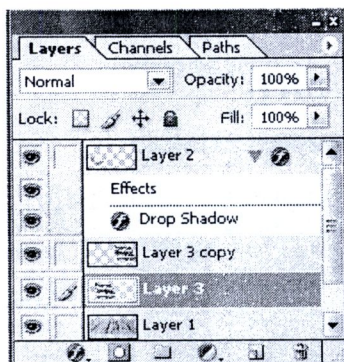
ถ้าต้องการเปลี่ยนตำแหน่ง การซ้อนภาพใหม่ เช่น ต้องการนำรูป ธงชาติ (layer 3) ขึ้นมาแสดงก่อน logo (layer 2) ก็เพียงแต่ใช้เมาส์ลากที่ layer 3 ดึงขึ้นมาก่อน layer 2 นั้นเอง ดังภาพ



จะเห็นว่าชั้นของ layer 3 (ธงชาติ) อยู่บนชั้นของ layer 2 (logo)

การคัดลอก layer เพิ่มเติม

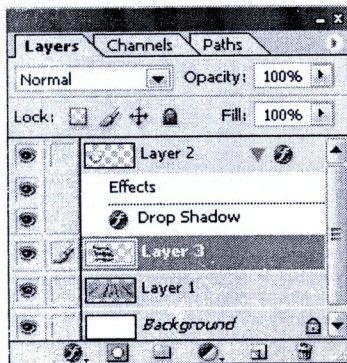
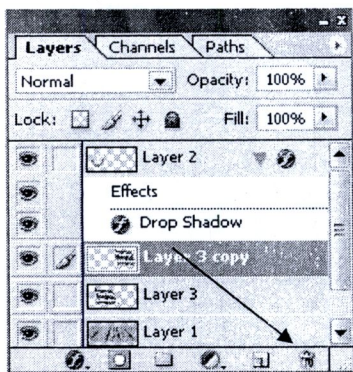
กรณีต้องการคัดภาพหรือข้อมูลใน layer นั้น ๆ อย่างรวดเร็ว สามารถทำได้ดังนี้
 ลาก layer นั้น ๆ ที่ต้องการคัดลอก มาวางที่ สัญลักษณ์ Create a new layer 
 เช่น กรณีลาก layer 3 มาที่  ซึ่งภาพที่ได้จะซ้อนทับกับภาพเดิม ใช้เครื่องมือ  ลากภาพ
 ออกจากกัน



Layer 3 copy คือชั้นของ layer ใหม่ที่ทำการคัดลอก

การลบ layer

สามารถลบ layer นั้น ๆ โดยการคลิกที่ layer ที่ต้องการลบจาก พาเลต layer ลาก layer ลงสัญลักษณ์ Delete layer เพื่อทำการลบ layer นั้น ๆ ดังตัวอย่าง

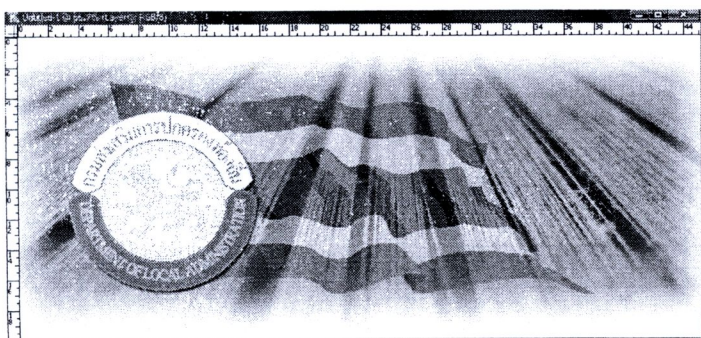
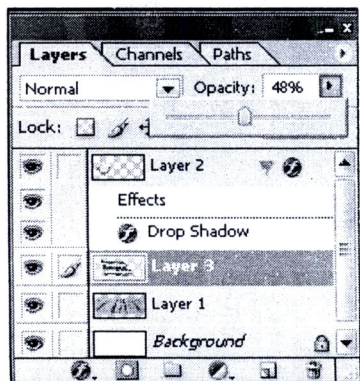


การปรับค่าต่าง ๆ ของ layer

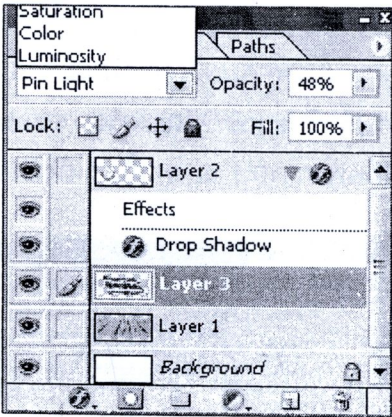
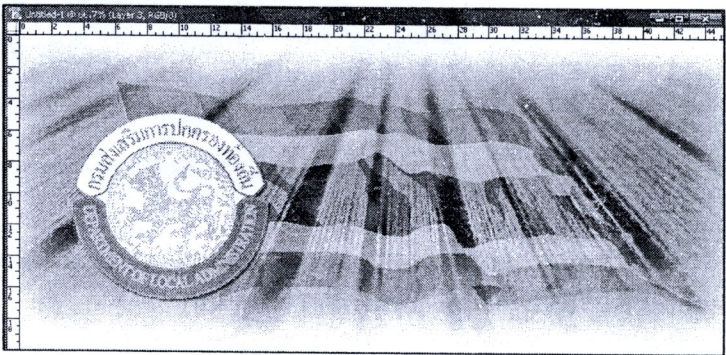
การปรับค่าความเข้มจาง และความโปร่งใสของภาพ

โดยคำสั่งที่ใช้งานคือ Opacity และ Fill

คลิก layer ที่ต้องการ เช่น layer 3 จากนั้นปรับค่า Opacity ดังภาพ layer นั้น ๆ จะมี ความเข้มจางลงตามเปอร์เซ็นต์ที่เลือก



การปรับค่าการแสดงผลของ layer จากการกำหนดโหมดการมองของภาพ โดยการคลิกที่ layer นั้น ๆ ที่ต้องการปรับ Mode การแสดงภาพ



Normal
Dissolve
Darken
Multiply
Color Burn
Linear Burn
Lighten
Screen
Color Dodge
Linear Dodge
Overlay
Soft Light
Hard Light
Vivid Light
Linear Light
Pin Light
Hard Mix
Difference
Exclusion
Hue
Saturation
Color
Luminosity

บทที่ 4

การเตรียมไฟล์ภาพ

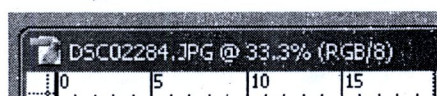
การปรับภาพให้เหมาะสมกับการแสดงบนเว็บเพจ

กรณีมีไฟล์ภาพที่ต้องการนำมาใช้งาน ถ้าเป็นภาพที่มีขนาดใหญ่จะต้องลดขนาดของภาพลงให้เหมาะสมกับการแสดงบนหน้าเว็บ ถ้าใช้ไฟล์ภาพขนาดใหญ่ แล้วใช้วิธีการย่อภาพในเว็บเพจ จะทำให้การโหลดหน้าเว็บนั้น ๆ ช้า และยังมีการเข้าพื้นที่เก็บเว็บเพจ จะเป็นการสิ้นเปลืองเนื้อที่โดยเปล่าประโยชน์

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการปรับขนาดขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> Open...



2. จากภาพประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้



แสดงชื่อไฟล์ภาพ และมุมมอง
ของขนาดหน้าจอ คือ 33.3 %



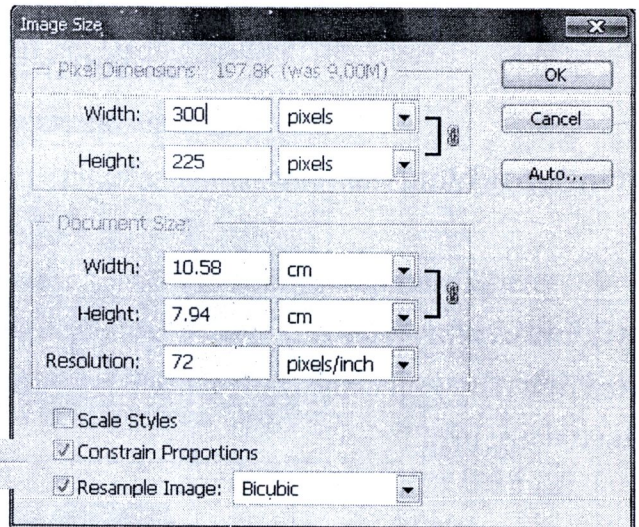
มุมมองของไฟล์ภาพ สามารถปรับได้ตามต้องการ

3. ปรับขนาดของภาพโดยใช้คำสั่ง

Image ---> Image Size... จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ใส่ค่าตัวเลขของความกว้าง (Width) และความสูง (Height) ตามความเหมาะสมกับภาพที่จะนำไปใช้ในเว็บเพจ)

สังเกตขนาดของไฟล์ภาพจะลดขนาดลง

Pixel Dimensions: 197.8K (was 9.00M)



จากเดิม 9.00 M ปรับใหม่เป็น 197.8K

เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วกด OK



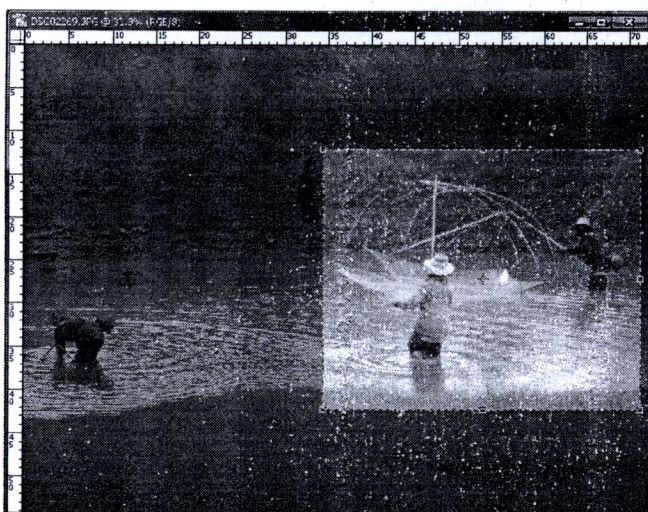
4. บันทึกภาพ ใช้คำสั่ง File ---> Save AS... ตั้งชื่อไฟล์ภาพใหม่ กำหนดสกุลเป็น .JPG

การตัดบางส่วนของภาพมาใช้งาน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการตัดบางส่วนขึ้นมาจากรหัสคำสั่ง File ---> Open ...



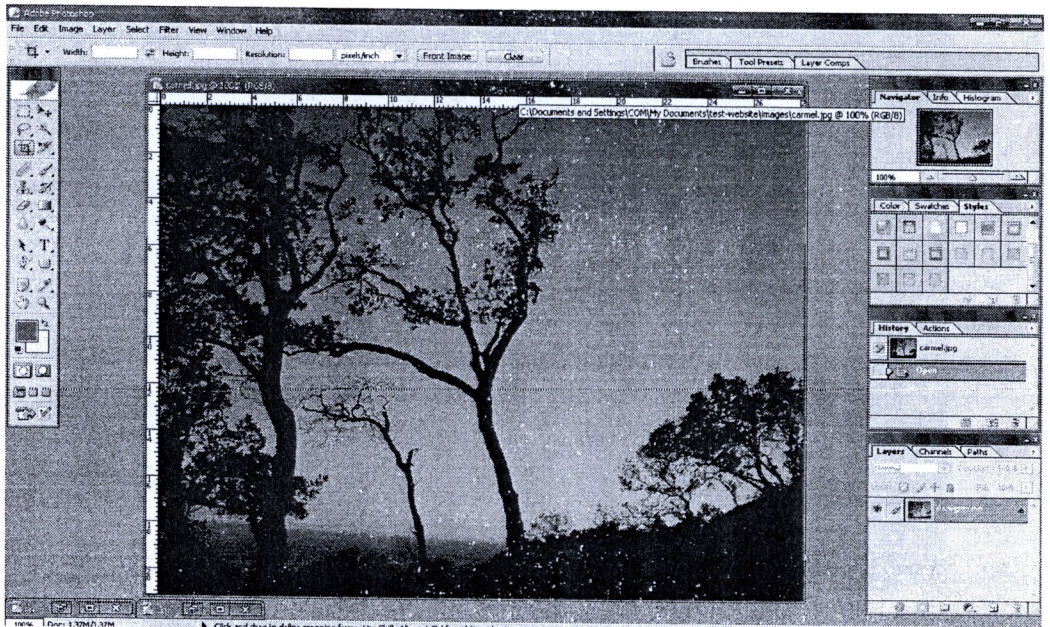
2. ใช้เครื่องมือ  Crop Tool ลากกรอบบริเวณภาพที่ต้องการตัด สามารถย่อ-ขยายพื้นที่ของภาพที่ต้องการ โดยใช้เมาส์ลากย่อ-ขยายออกไป เมื่อได้พื้นที่ที่ต้องการ กด Enter



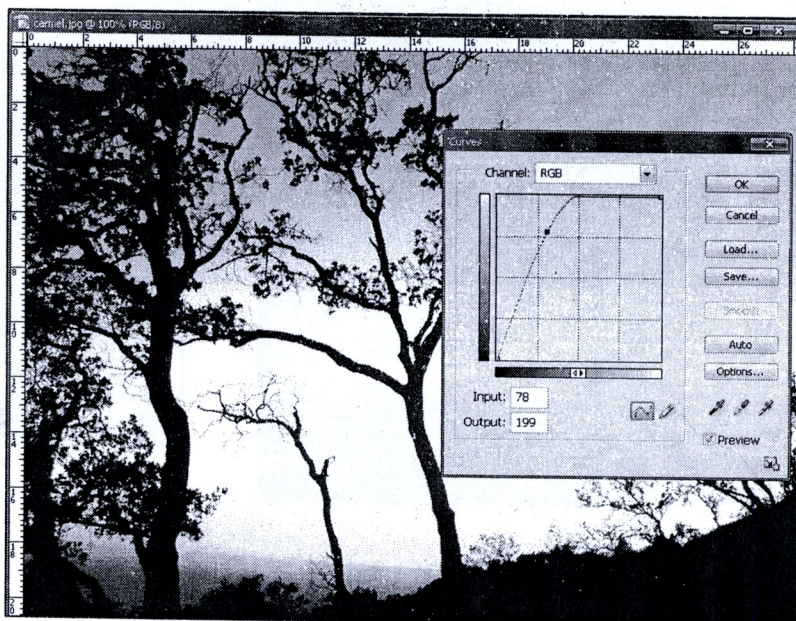
3. ถ้าไฟล์ภาพที่ได้มีขนาดใหญ่ ก็ใช้คำสั่ง Image ---> Image Size ...
ลดขนาดไฟล์ภาพที่เหมาะสมได้
4. บันทึกไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Save As ...

การปรับสีของไฟล์ภาพให้ดูกลมกลืน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการขึ้นมาปรับสี โดยใช้คำสั่ง File ---> Open ...



2. คลิกที่เมนู Image ---> Adjustments ---> Curves ...



ปรับเส้นทางตามทิศทางของแสงที่ต้องการ
เมื่อได้รูปแบบตามต้องการแล้ว กด OK

3. การปรับสีของภาพ สามารถทำการเลือกเฉพาะพื้นที่ ที่ต้องการปรับความมืดความสว่าง ได้ โดยการใช้องค์มือการ Select ทุกรูปแบบ ดังตัวอย่าง

ใช้คำสั่ง Image ---> Adjustments --->

Curves ...

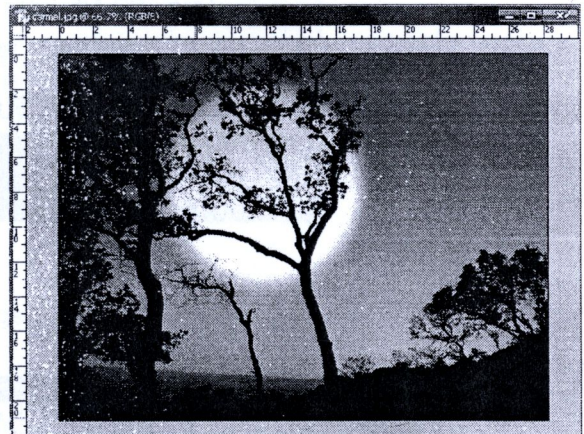
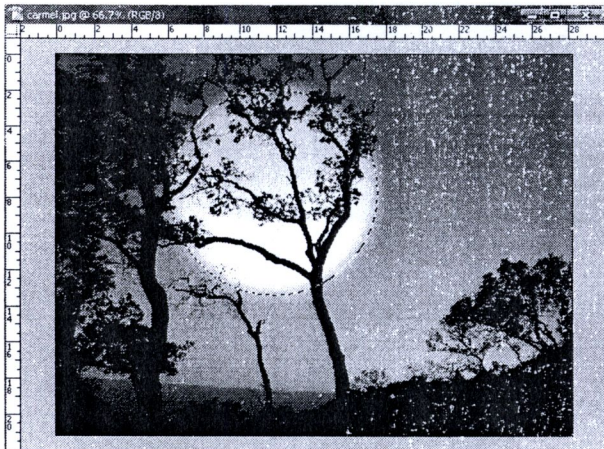
ปรับความมืด-สว่างของภาพ

จากนั้นคลิกปุ่ม Ok จะได้ภาพที่มีการ

เปลี่ยนแปลงเฉพาะในพื้นที่ ที่ทำการ

Select ไว้

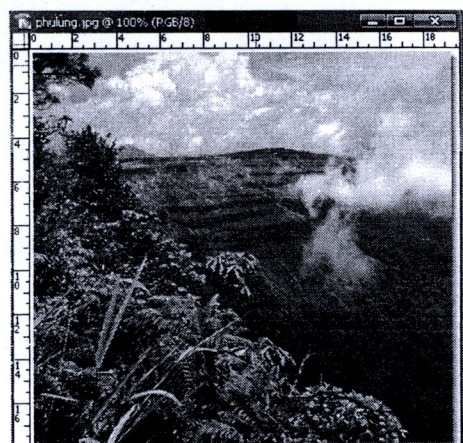
กด Ctrl + D ยกเลิกเส้น Select



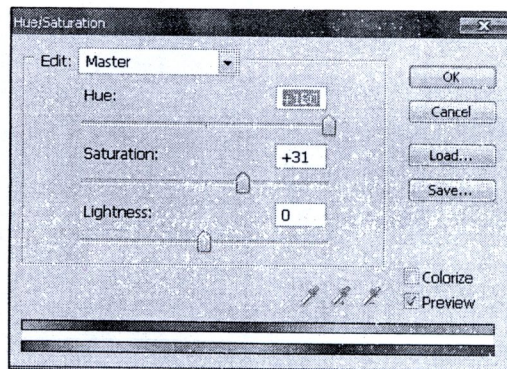
4. ถ้าไฟล์ภาพที่ได้มีขนาดใหญ่ ก็ใช้คำสั่ง Image ---> Image Size ...
ลดขนาดไฟล์ภาพที่เหมาะสมได้
5. บันทึกไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File --- > Save As ...

การปรับความสดของสีและเนื้อสีที่นำมาใช้งาน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการปรับความสดของสี
ขึ้นมาใช้งาน



2. คลิกที่เมนู Image ---> Adjustments ---> Hue/Saturation ...
จะปรากฏหน้าต่างให้ปรับค่าต่าง ๆ ดังนี้

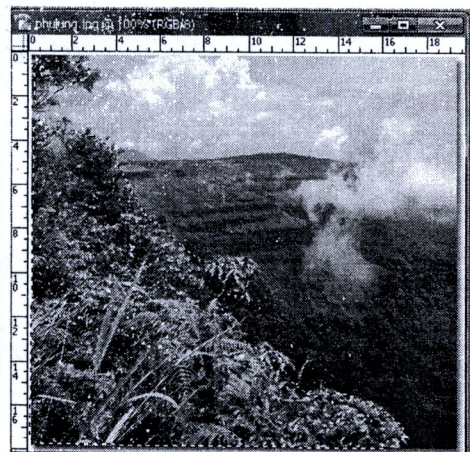
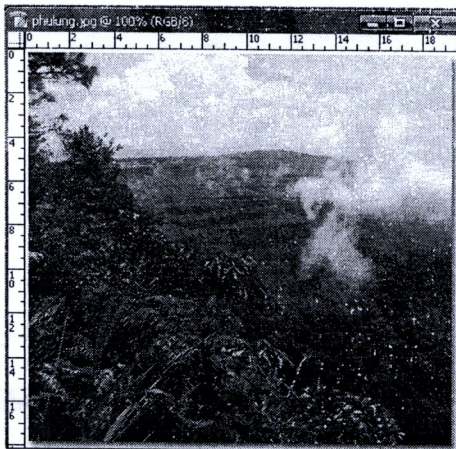


Hue คือ ปรับค่าเนื้อสี

Saturation คือ ปรับความสดของสี

Lightness คือ ปรับความสดของสี

เมื่อปรับค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK



ปรับค่าต่าง ๆ โดยการเลือกทั้งภาพ

กำหนดพื้นที่ในการเลือกภาพ



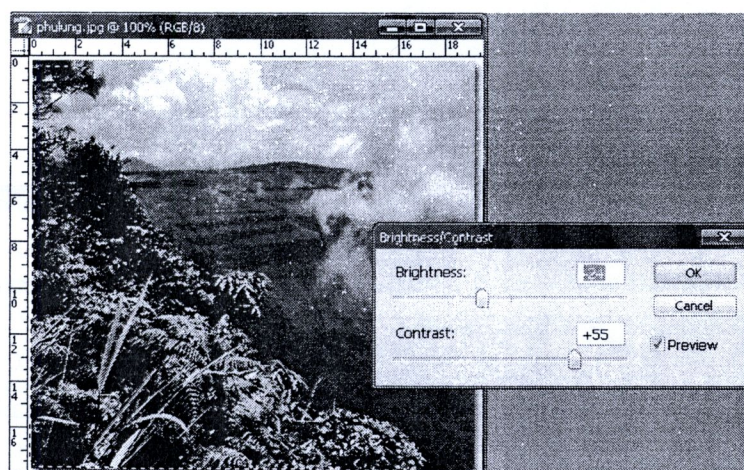
3. ถ้าไฟล์ภาพที่ได้มีขนาดใหญ่ ก็ใช้คำสั่ง Image ---> Image Size ...

ลดขนาดไฟล์ภาพที่เหมาะสมได้

4. บันทึกไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Save As ...

การปรับค่าความมืด-สว่างและค่า Contrast

1. เปิดไฟล์ที่ต้องการปรับค่าขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> Open ...
2. ถ้าต้องการปรับพื้นที่เฉพาะในพื้นที่ที่เลือกไว้ ให้ทำการ Select รอบพื้นที่ที่ต้องการ
3. ใช้คำสั่ง Image ---> Adjustments ---> Brightness/Contrast ... จะปรากฏหน้าจอให้ปรับค่าต่าง ๆ ดังภาพ เมื่อปรับเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK



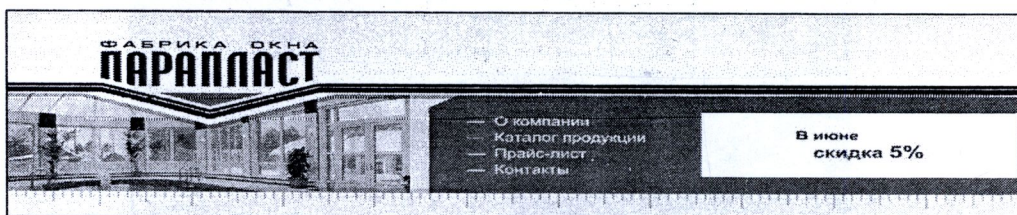
4. ถ้าไฟล์ภาพที่ได้มีขนาดใหญ่ ก็ใช้คำสั่ง Image ---> Image Size ...
ลดขนาดไฟล์ภาพที่เหมาะสมได้
5. บันทึกไฟล์ภาพ โดยใช้คำสั่ง File ---> Save As ...

บทที่ 5

การสร้าง Banner

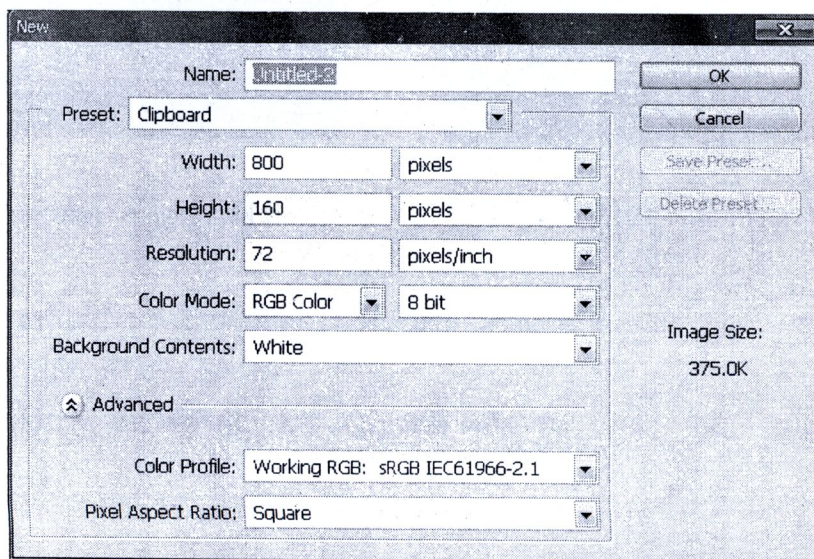
การสร้าง Banner

การออกแบบเว็บไซต์ Banner เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้คนสัมผัสได้ทันทีที่มีการเปิดเข้ามาในหน้านั้น ซึ่งการออกแบบ ขึ้นอยู่กับความสวยงามและความพึงพอใจของผู้ออกแบบ โดย Banner โดยทั่ว ๆ ก็ประกอบด้วย ชื่อเว็บไซต์ และ Logo ของหน่วยงานเป็นหลัก

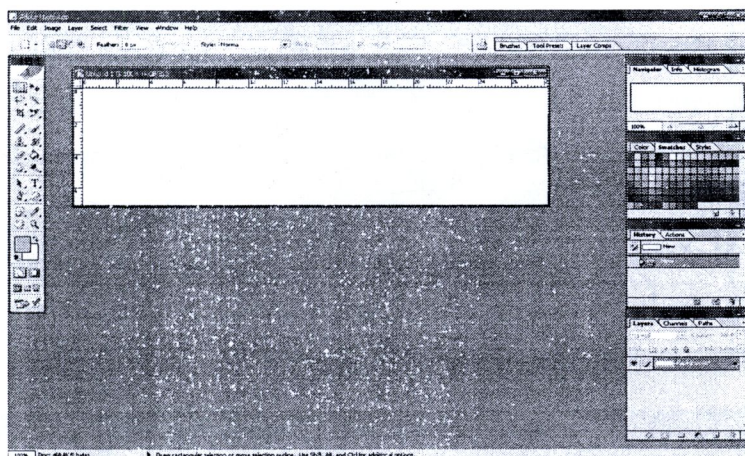


การออกแบบ Banner

1. เปิดโปรแกรม Photoshop (File ---> New) กำหนดขนาดของพื้นที่ ความกว้าง (Width) เป็น 800 ความสูง (Height) เป็น 160 หน่วยวัดเป็น pixels

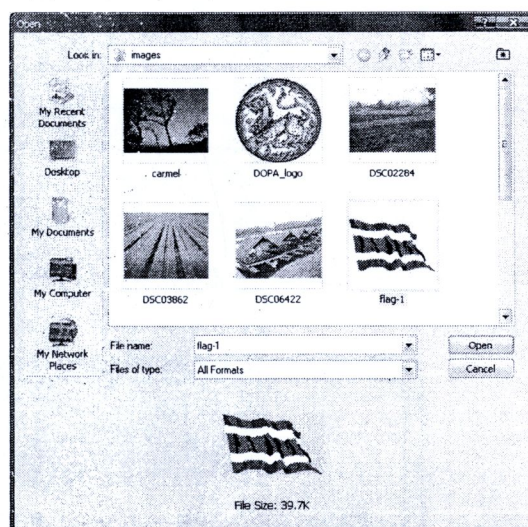


กำหนด Background Contents เป็น สีขาว (Write) จากนั้นคลิกปุ่ม OK จะได้หน้าจอตั้ง
ภาพด้านล่าง

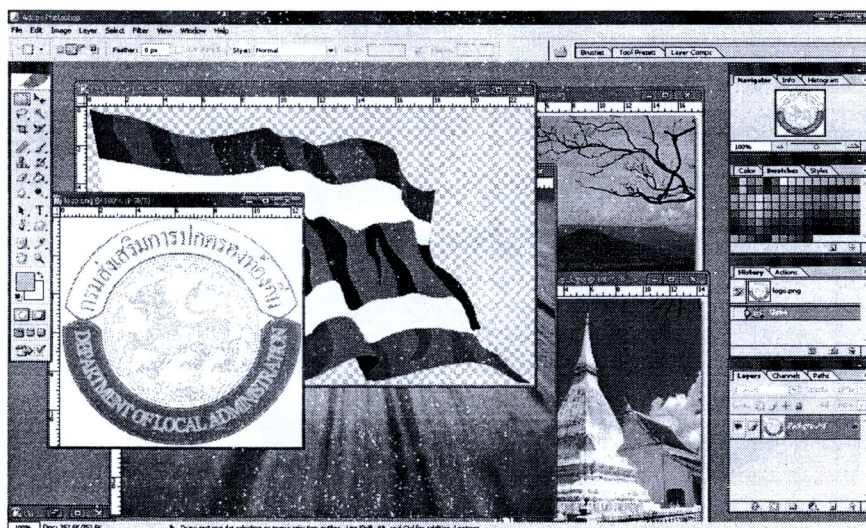


2. เปิดไฟล์ที่เตรียมไว้สำหรับการ
ออกแบบ Banner ขึ้นมา โดยการใช้
คำสั่ง File ---> Open...

การเลือกไฟล์ที่ต้องการเปิดใช้งาน
มากกว่า 1 ไฟล์ พร้อมกัน ให้กดเป็น
Ctrl ค้างไว้ ขณะคลิกเลือกไฟล์
ที่ต้องการ เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้ว
คลิกปุ่ม Open



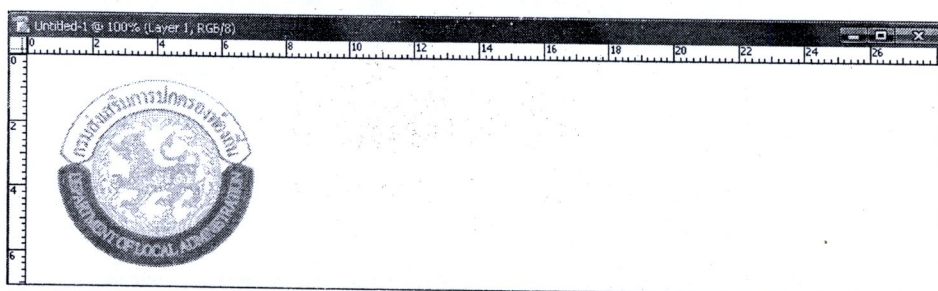
ภาพแสดงการเปิดไฟล์ขึ้นมาใช้งาน



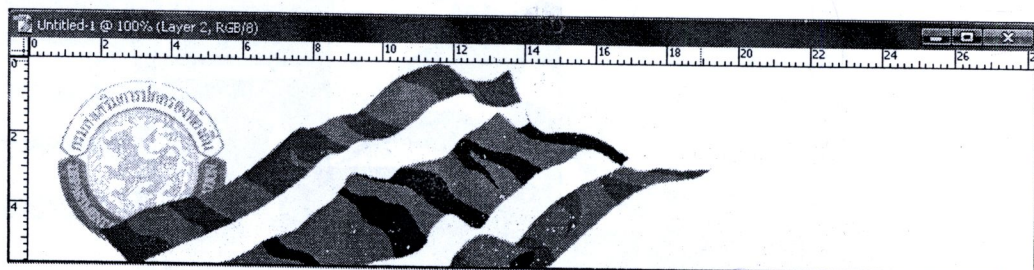
3. ตัด/คัดลอกภาพ logo ที่เปิดขึ้นมาไปวางไว้บนหน้าต่าง Banner ที่เปิดขึ้นมาใช้งาน
 - 3.1 คลิกหน้าต่างภาพ logo
 - 3.2 ใช้เครื่องมือ Magic Wand  คลิกพื้นที่ว่างของภาพ 1 ครั้ง จะปรากฏเส้นปะล้อมรอบ
 - 3.3 ใช้คำสั่งจากเมนู Select ---> Inverse เพื่อทำการกลับภาพจากสิ่งที่ไม่เลือกเป็นเลือก
 - 3.4 ใช้คำสั่งคัดลอกภาพไปใช้งาน โดยการคลิกเมนู Edit ---> Copy
 - 3.5 คลิกที่หน้าต่าง Banner เพื่อให้เกิดการเลือกหน้าต่างใหม่ คลิกเมนู Edit ---> Paste เพื่อทำการวางภาพลงไป จะปรากฏดังรูป



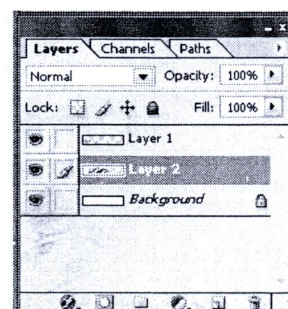
- 3.6 กด Ctrl + T เพื่อย่อ-ขยายรูปภาพให้เหมาะสม เมื่อได้ขนาดที่ต้องการแล้ว กด Enter 1 ครั้งและใช้เครื่องมือ  ย้ายภาพไปวางในตำแหน่งที่ต้องการ



4. ตัด/คัดลอกภาพธงชาติไปไว้ในหน้าต่าง Banner โดยมีขั้นตอนการคัดลอกเหมือนกันข้อ 3 เมื่อคัดลอกมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรับขนาดของภาพให้เหมาะสม และหมุนภาพวางในตำแหน่งที่ต้องการ



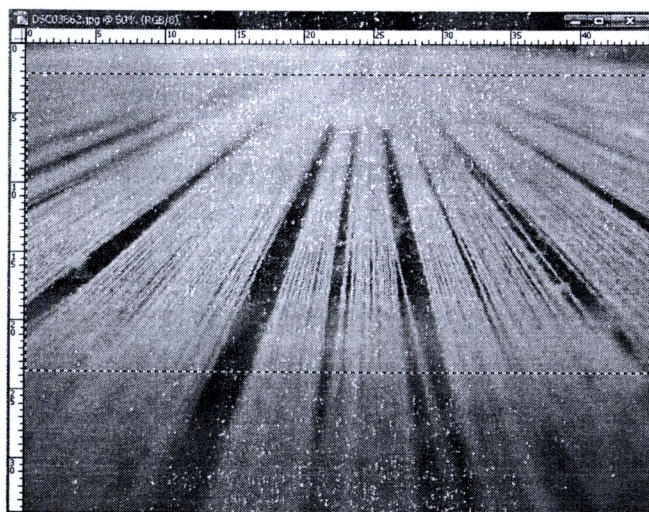
จัดวางตำแหน่งของ Layer โดยให้รูปสัญลักษณ์อยู่บนสุด ดังภาพ



5. ตัด/คัดลอกภาพ “เส้นด้าย” มาไว้เป็นฉากพื้นหลัง

5.1 คลิกภาพ “เส้นด้าย” ให้เกิดการเลือก

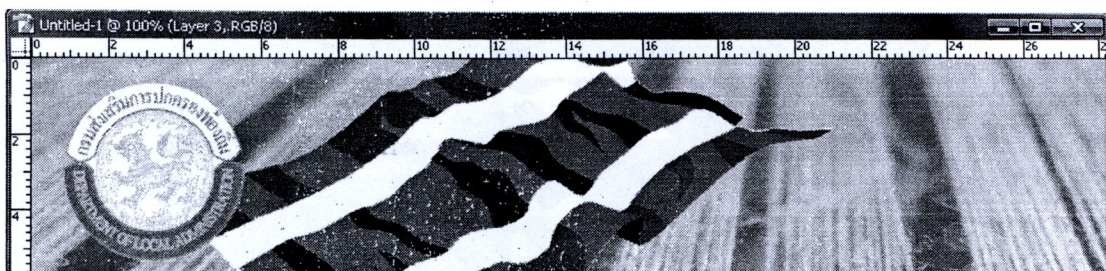
5.2 ใช้เครื่องมือ  select เลือกพื้นที่ที่ต้องการ ดังภาพ



5.3 ใช้คำสั่งคัดลอกพื้นที่ดังกล่าว ไปวางไว้ในหน้าต่าง Banner และจัดให้อยู่ด้านล่างภาพ logo และภาพธงชาติ

คำสั่งในการคัดลอกคือ Ctrl + C

คำสั่งในการวางภาพที่คัดลอกมาคือ Ctrl + V



ปรับตำแหน่งของการวางภาพให้เหมาะสม โดยกรณีต้องการทำงานทำภาพใดให้เลือกที่ Layer นั้น ๆ ให้ถูกต้องก่อนทำการเคลื่อนย้ายหรือการปรับ

TIP Ctrl + คลิกภาพนั้น ๆ จะเป็นการเลือกการทำงาน Layer นั้น ๆ หรือภาพนั้น ๆ อย่างรวดเร็ว

6. ตัด/คัดลอกภาพภูเขาและพระธาตุศรีสองรักมาวาง เพื่อสร้างความสวยงามยิ่งขึ้น

6.1 คลิกเลือกภาพที่ต้องการคัดลอก

6.2 ใช้เครื่องมือ  select กำหนดค่า Feather: 30 px ในส่วนของ Option Bar

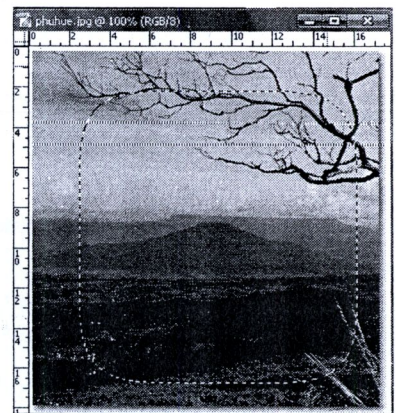
6.3 ทำการ Select เลือกพื้นที่ที่ต้องการ ดังตัวอย่าง

ทำการคัดลอก Ctrl + C

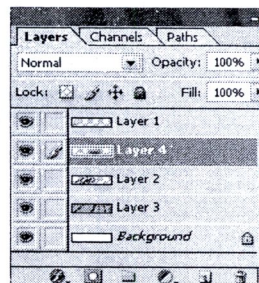
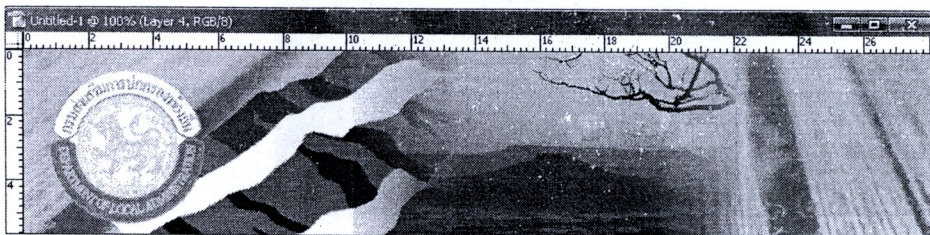
และนำมาวาง (Ctrl + V)

ในหน้าต่าง Banner

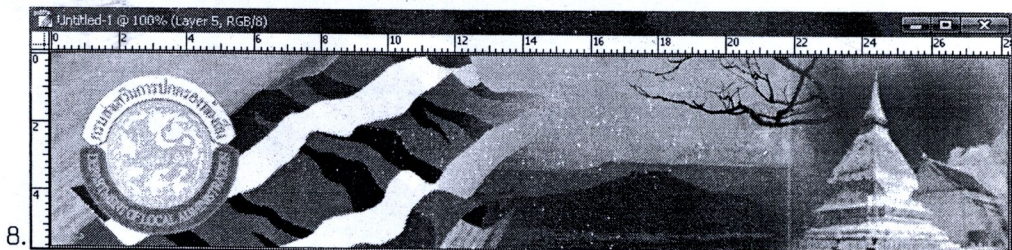
(การกำหนดค่า Feather เพิ่มเติม ร่วมกับการ Select ภาพ เพื่อกำหนดความฟุ้งเบลอให้กับขอบภาพ ถ้ากำหนดค่ามาก ความฟุ้งเบลอของขอบภาพก็จะมากตาม



6.4 นำภาพวางในหน้าต่าง Banner และทำการปรับตำแหน่งของ Layer ดังภาพ

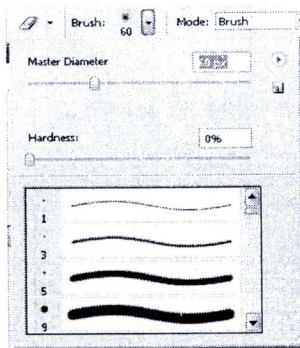


7. การคัดลอก/ตัดภาพพระธาตุศรีสองรักมาวาง ทำเช่นเดียวกันข้อ 6 และจัดตำแหน่งการซ้อนกันของ Layer ตามความเหมาะสม



8. ปรับตำแหน่งการซ้อนภาพ และใช้ยางลบ ดังนี้

8.1 ปรับขนาดหัวยางลบ (Master Diameter) และลักษณะยางลบ ให้เหมาะสมกับการลบ

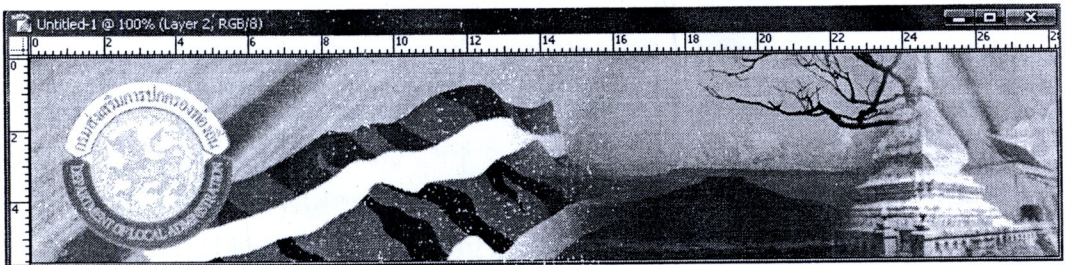


8.2 โดย

กำหนดค่า Opacity: 84% ของ

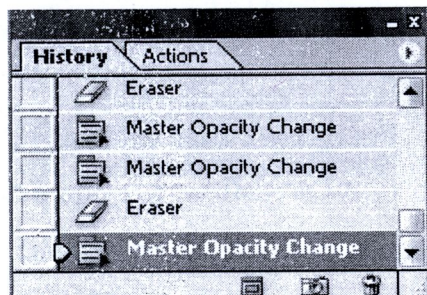
ยางลบที่ส่วนของ Option Bar เพื่อกำหนดค่าความโปร่งใส

8.3 นำยางลบไปลบในส่วนของพื้นที่ที่ซ้อนกัน โดยเลือกภาพที่อยู่ Layer บน เมื่อลบแล้ว จะมองเห็น Layer ชั้นล่างได้ ดังภาพ



กรณีทำผิดภาพ ต้องการย้อนกลับคืนไปค่าดั้งเดิม ให้เปิดพาเลตของ History

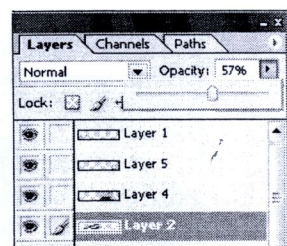
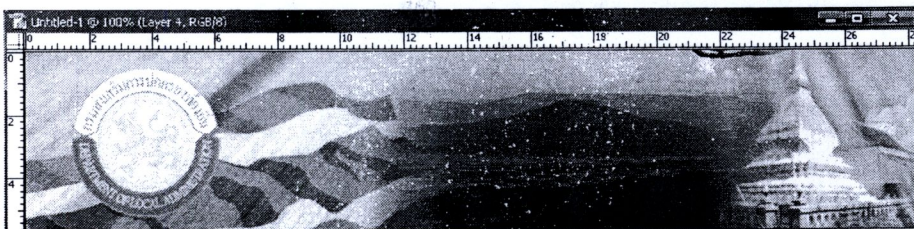
ย้อนกลับค่าดั้งเดิม ดังภาพ



9. ปรับความเข้ม-จางรูป “ธงชาติ” โดย

การคลิกที่ Layer “ธงชาติ” กำหนดค่า Opacity เป็น 57 หรือค่าอื่น ๆ

โดย



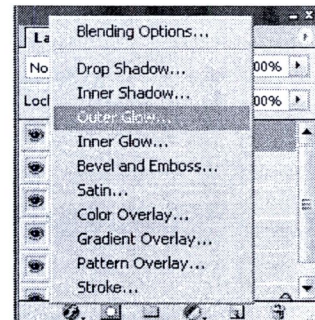
ตาม

ความเหมาะสม

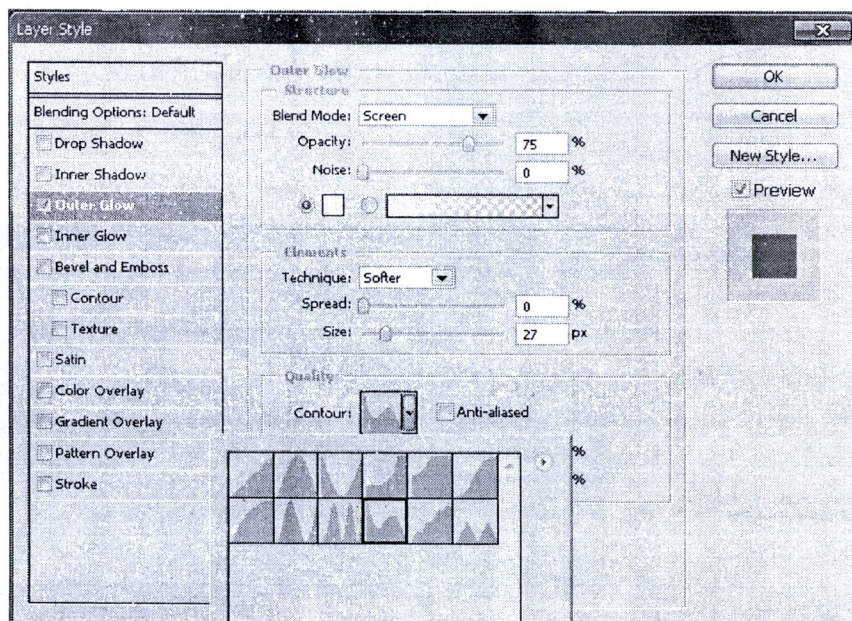
10. การใส่แสงเงาให้กับ Logo เพื่อเพิ่มความน่าสนใจยิ่งขึ้น

10.1 คลิกที่ layer ของ Logo

10.2 คลิกที่ Add a layer style  เลือกคำสั่ง Outer Glow...

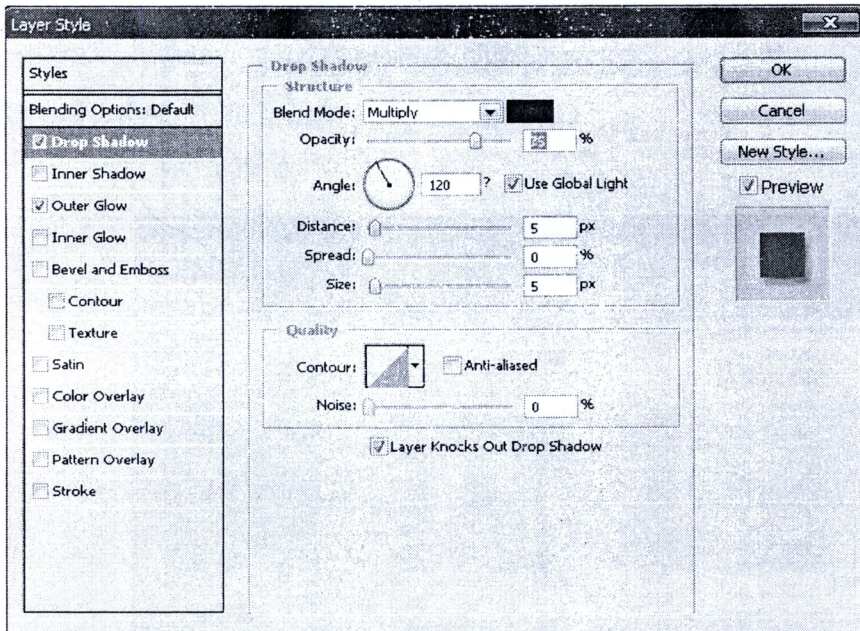


10.3 จะปรากฏหน้าต่างของการกำหนดการกระจายแสงดังนี้ ปรับรูปแบบแสงตามความเหมาะสม ซึ่งมีให้เลือก หลายรูปแบบ



10.4 คลิกที่ Add a layer style  เลือกคำสั่ง Drop Shadow...

10.5 จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่เงาของ logo ดังนี้

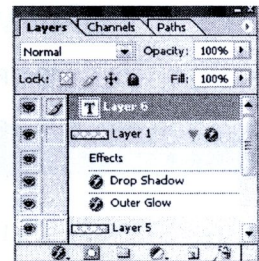


ปรับรูปแบบของเงาตามความเหมาะสม ซึ่งมีให้เลือกหลายแบบ

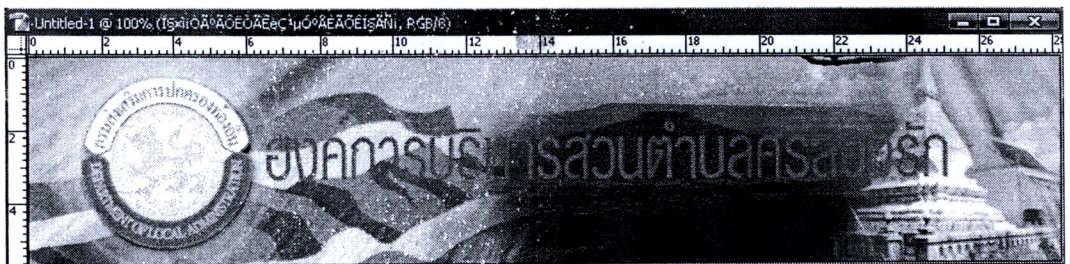
11. พิมพ์ข้อความชื่อองค์กร/หน่วยงานบน banner

11.1 คลิกที่ **T** Horizontal Type Tool

11.2 คลิกที่ พื้นที่ใน Banner เลือก font ที่สามารถพิมพ์ข้อความได้ และเลือกสีตัวอักษร จากนั้นพิมพ์ข้อความชื่อองค์กร/หน่วยงานลงไป (สังเกตได้จะ Layer ตัวอักษรเพิ่มขึ้นมา)



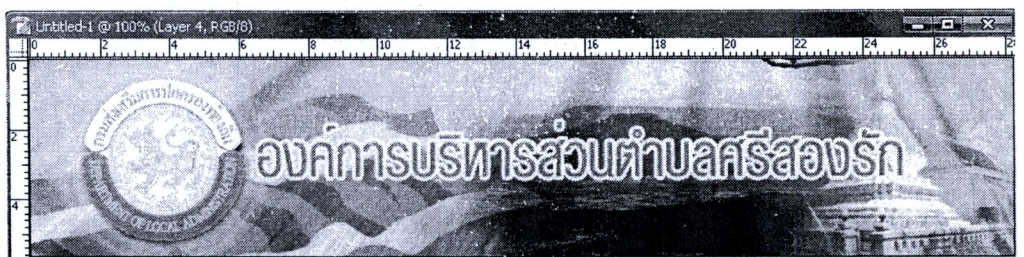
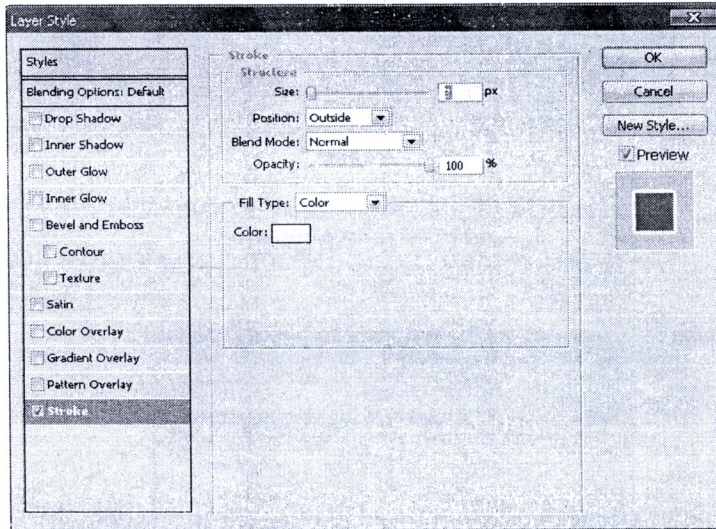
11.3 คลิกที่ลูกศร จากนั้นกด Ctrl+T เพื่อย่อขยายขนาดตัวอักษรตามต้องการ



11.4 ใส่เส้นขอบให้ตัวอักษรเพื่อให้ตัวอักษรสามารถอ่านได้ง่าย โดยการ

11.4.1 คลิกที่ Add a layer style  เลือกคำสั่ง stroke...

11.4.2 จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่เส้นขอบให้ตัวอักษรดังนี้ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว คลิก OK

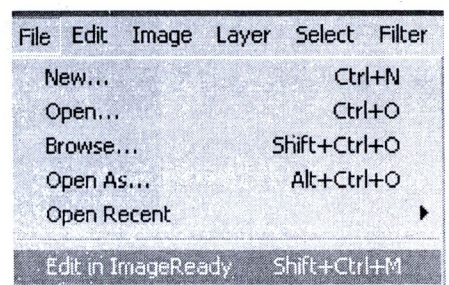


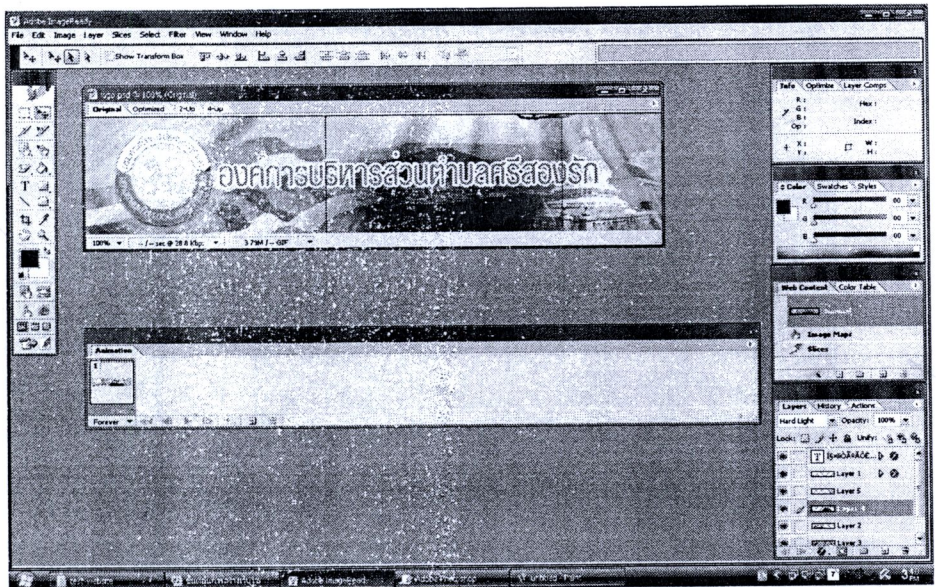
12. การทำ Animation ให้กับตัวหนังสือ

12.1 คลิกที่หน้าต่างของไฟล์ต้องการทำ Animation

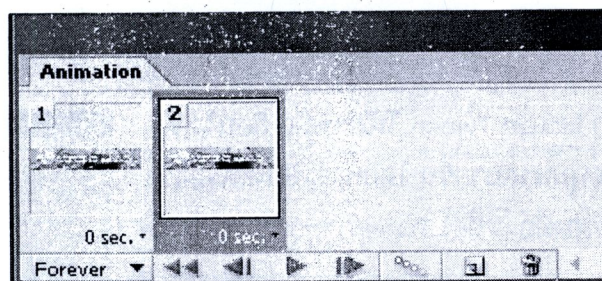
12.2 คลิกเมนู File --> Edit in ImageReady

เพื่อนำภาพนั้น ๆ เข้าไปแก้ไขเพิ่มเติม ในโปรแกรม ImageReady จะปรากฏหน้าต่างของโปรแกรม ImageReady ดังนี้

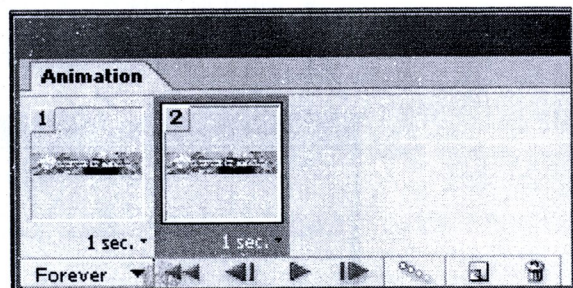
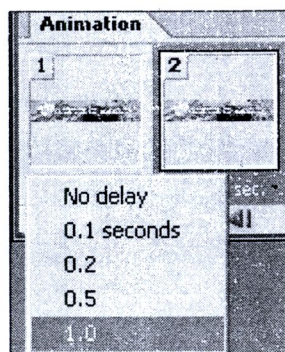




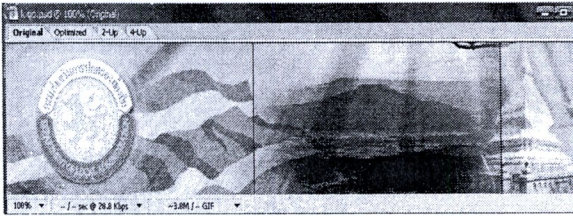
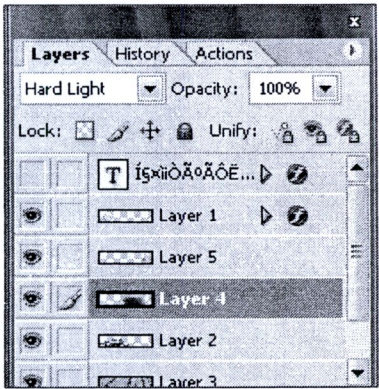
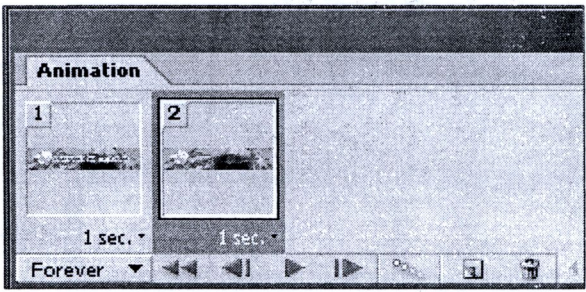
ถ้าไม่ปรากฏหน้าต่าง Animation ให้คลิกเลือก Window --> Animation ขึ้นมา
 12.3 จากหน้าต่าง Animation ให้ Copy เฟรมเพิ่มขึ้น โดยการลากภาพนั้น ๆ มาวางใน
 ตำแหน่ง  Duplicates current frame จะได้เฟรมเพิ่มขึ้น ดังภาพ



12.4 กำหนดเวลาการทำงานให้กับแต่ละเฟรม และลักษณะการแสดงผล เช่น รอบเดียว
 (Once) หรือทำซ้ำ (Forever)



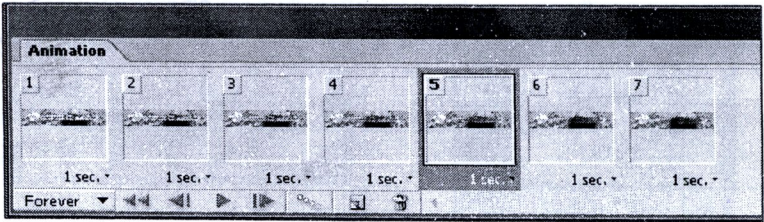
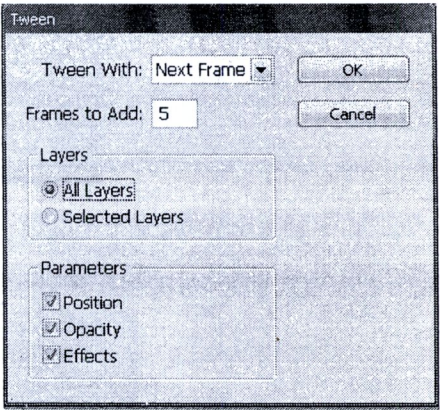
12.5 กำหนดรูปแบบการแสดงผล โดยเฟรมแรก เป็นปกติ เฟรมที่ 2 ให้ยกเลิกการแสดงผล layer ตัวอักษรออก



ทดสอบดูผลการทำงาน โดยการกดปุ่ม Play  จะเป็นการแสดงผลสลับเฟรม

12.6 การทำ Motion Tween ให้ภาพที่เคลื่อนไหว มีความนุ่มนวลมากขึ้น โดยการคลิกที่เฟรมแรกคลิกเครื่องมือ  Tween จะปรากฏดังภาพ

เลือกรายการที่ปรากฏเช่น จำนวนเฟรมที่ต้องการให้เพิ่มขึ้น จากนั้นคลิก OK จะได้น้ำตาของเฟรมดังภาพ



เมื่อ Play ดูผลการทำงานจะปรากฏลักษณะ effect ของตัวหนังสือค่อย ๆ ปรากฏขึ้นมาตามเวลาที่ตั้งไว้

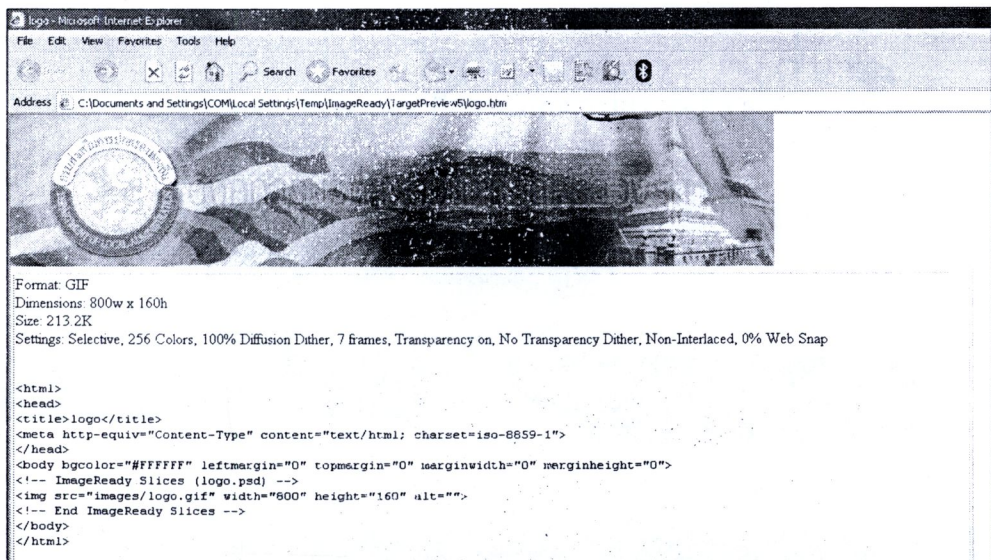


13. การบันทึกงาน Animation นำไปใช้งาน

13.1 ก่อนนำไปใช้งานสามารถ Preview ดูผลลัพท์ได้ดังนี้ คลิกที่เมนู File --->



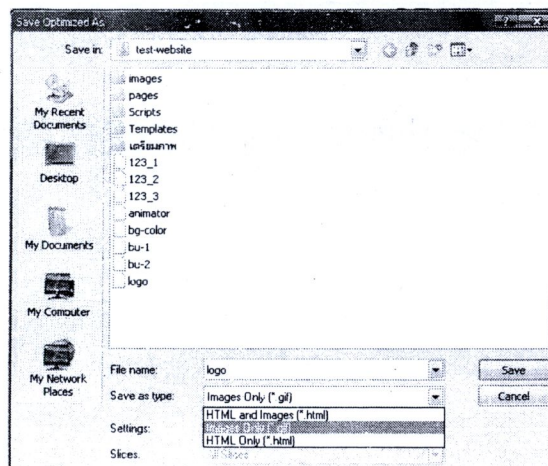
จะปรากฏหน้าจอขึ้นมาดังภาพ



13.2 การบันทึกไปใช้งานในเว็บเพจ

คลิกคำสั่ง File ---> Save Optimized As... Ctrl+Shift+Alt+S

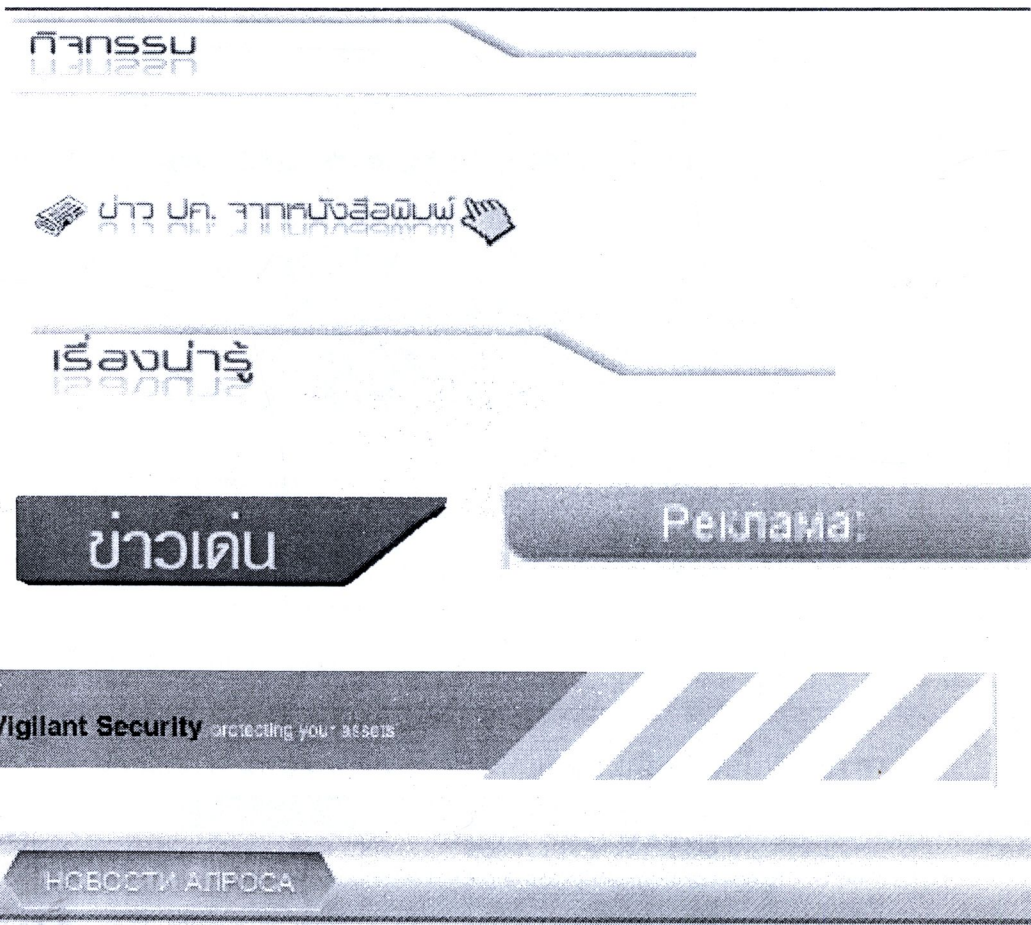
จะปรากฏให้เลือกรูปแบบการบันทึกเลือกรูปแบบ เป็น .GIF จากนั้นคลิกปุ่ม Save



บทที่ 6
การสร้างหัวเรื่อง

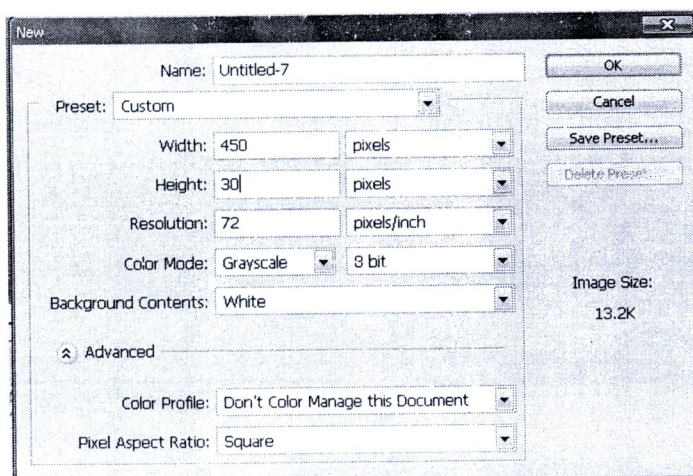
การสร้างหัวข้อของเนื้อหาไวใช้งาน

การสร้างหัวข้อเรื่องหลัก ๆ ให้เป็นจุดสนใจของเว็บเพจเป็นสิ่งจำเป็น โดยข้อความดังกล่าว จะเป็นออกแบบในลักษณะตัวอักษรกราฟิก เช่น ข้อความดังต่อไปนี้

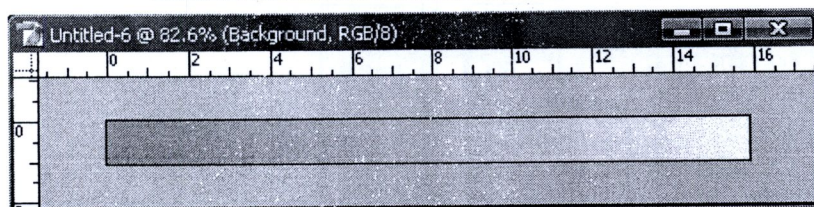
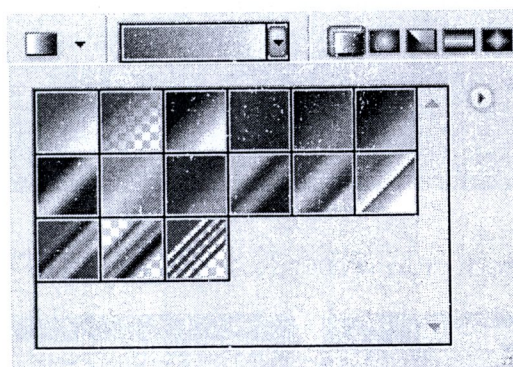


การสร้างตัวหนังสือกราฟิกทำหัวข้อหลักไว้ใช้งาน

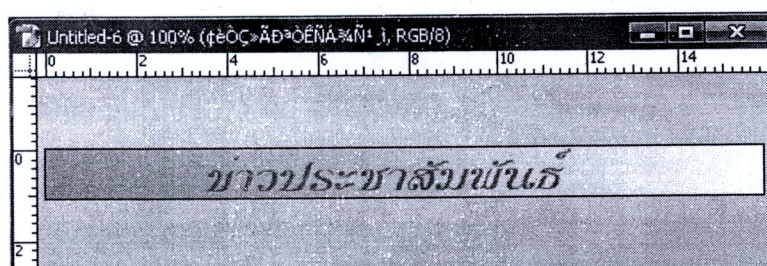
1. เปิดหน้าต่างขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> New... กำหนดพื้นที่ 450 x 30 px



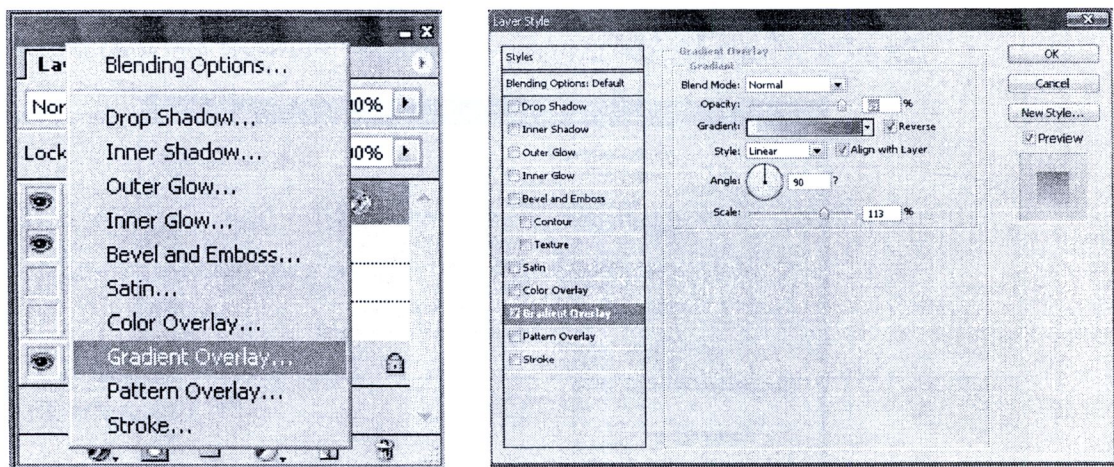
2. ใช้คำสั่ง Gradient Tool  และเลือกรูปแบบการไล่ระดับสีจาก Option bar



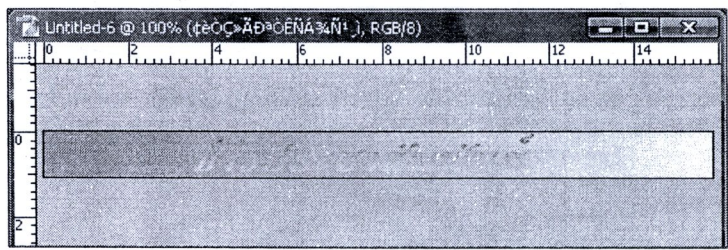
3. คลิกปุ่ม  และพิมพ์ข้อความลงไป ดังภาพ



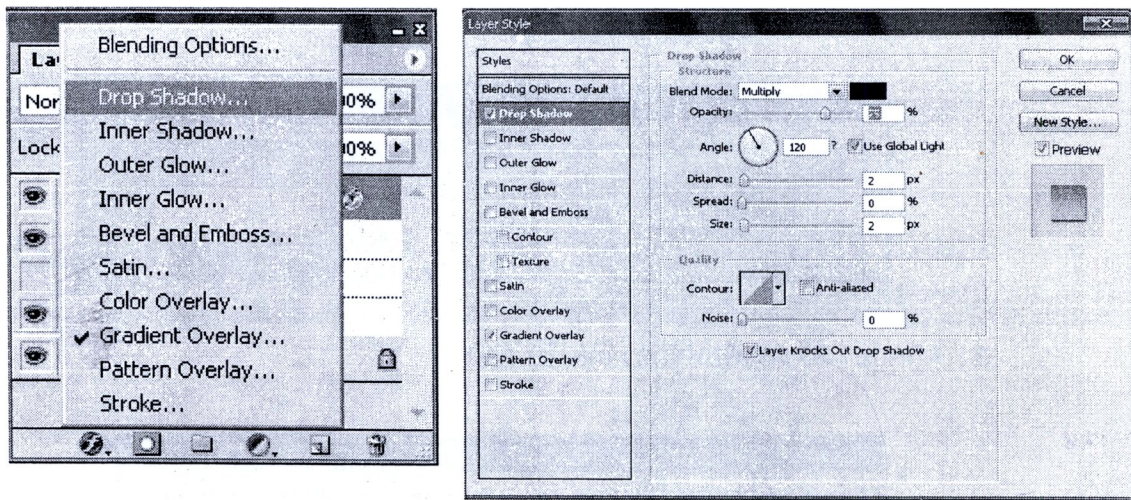
4. คลิก  Add a layer style เลือกคำสั่ง Gradient Overlay ...



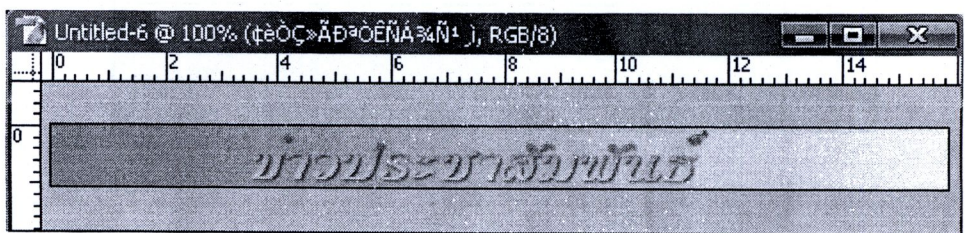
5. เลือกรูปแบบการไล่ระดับสีที่เหมาะสมให้กับตัวอักษร เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK



6. คลิก  Add a layer style เลือกคำสั่ง Drop Shadow...



7. เมื่อกำหนดค่าเงาให้กับตัวอักษรเรียบร้อยแล้ว กด OK จะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้

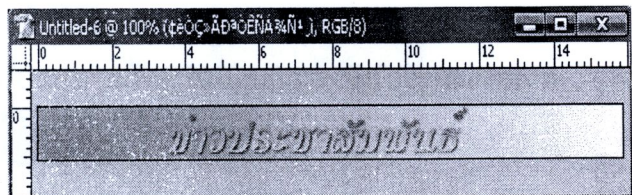
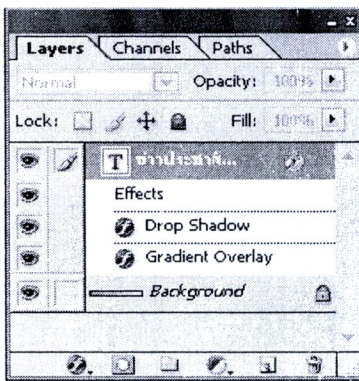


8. บันทึกไฟล์ภาพเพื่อนำไปใช้งาน โดยให้เมนู File ---> Save As...
และเลือกรูปแบบไฟล์ภาพเป็นสกุล GIF หรือ JPG

การสร้างข้อความอื่น ๆ ที่มีขนาดเท่ากัน

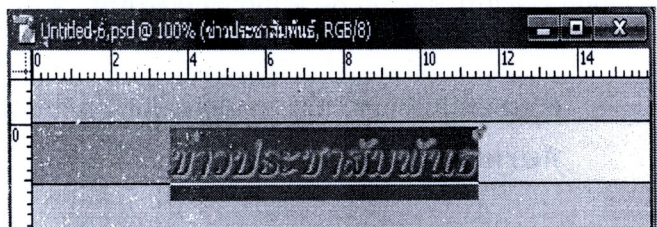
ข้อความกราฟิกอื่น ๆ ที่ต้องการได้แก่ “ข่าวกิจกรรม” และ “ข่าวที่น่าสนใจ”

วิธีการทำอย่างง่าย ๆ ได้แก่ ใช้ไฟล์ของข้อความ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ที่ยังไม่มีการรวม layer ดังหน้าจอ

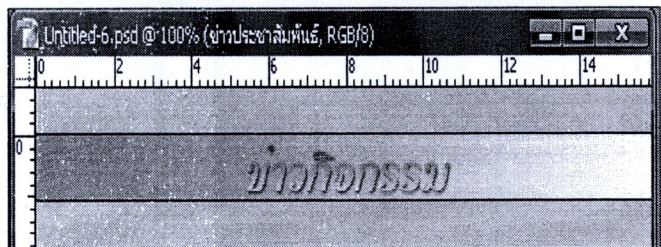


สร้างหัวเรื่อง “ข่าวกิจกรรม”

1. Double Click ที่ Layer ตัวอักษร “ข่าวประชาสัมพันธ์”
2. จะปรากฏแถบที่ข้อความ
ในช่องของหน้าต่างพิมพ์
ข้อความ ดังภาพ



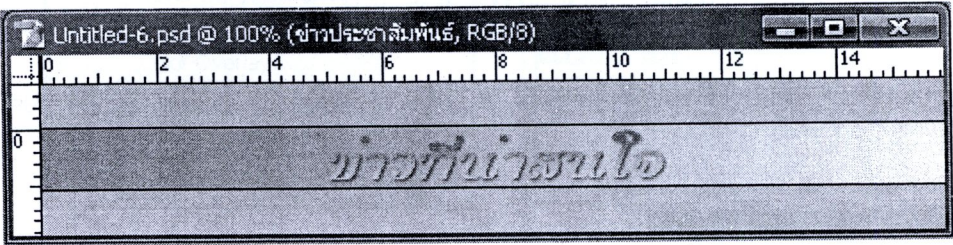
3. แก้ไขข้อความ เป็น
“ข่าวกิจกรรม” ดังภาพ



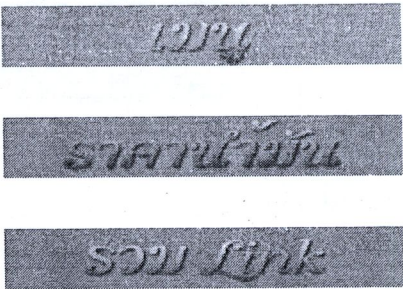
4. บันทึกไฟล์ภาพเพื่อนำไปใช้งาน โดยใช้เมนู File ---> Save As...
และเลือกรูปแบบไฟล์ภาพเป็นสกุล GIF หรือ JPG

สร้างหัวเรื่อง “ข่าวที่น่าสนใจ”

ทำซ้ำเหมือนกับการสร้างหัวเรื่อง “ข่าวกิจกรรม”



การสร้างหัวข้อให้กับคอลัมน์ฝั่งซ้าย ซึ่งประกอบไปด้วย



ก็มีรูปแบบการสร้างเหมือนกัน แต่ว่างกันที่ขนาดความของภาพ ซึ่งจะเป็น ความกว้างและความยาว เท่ากับ 30x200 px ตามการออกแบบหน้าเว็บเพจที่วางไว้

ส่วนคอลัมน์ด้านขวามือ การออกแบบความกว้างและความสูงจะเป็นที่ 30x150 px ดังภาพ

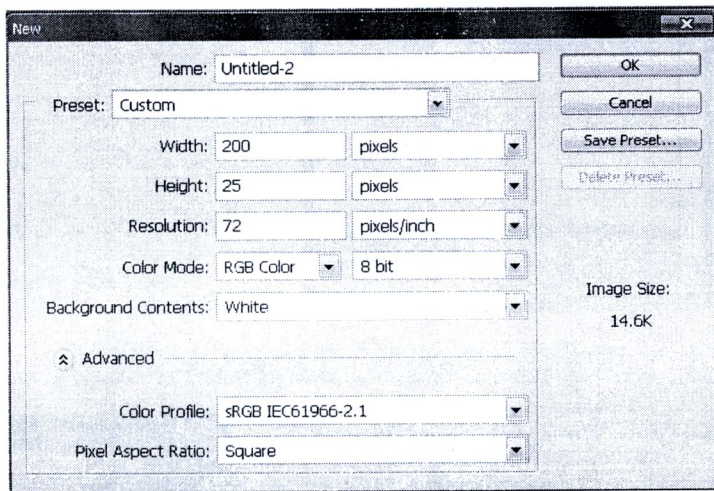


บทที่ 7

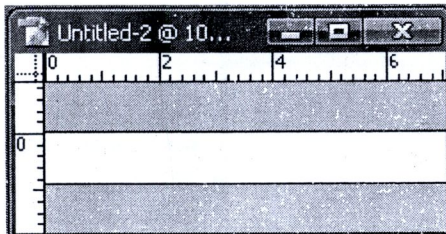
การสร้างพื้นหลัง

การสร้างพื้นหลัง (Background) สำหรับเมนู

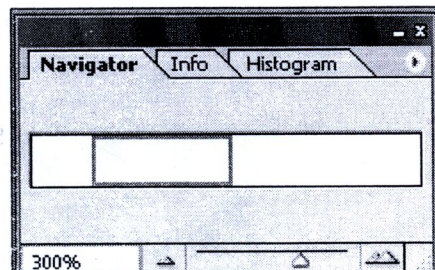
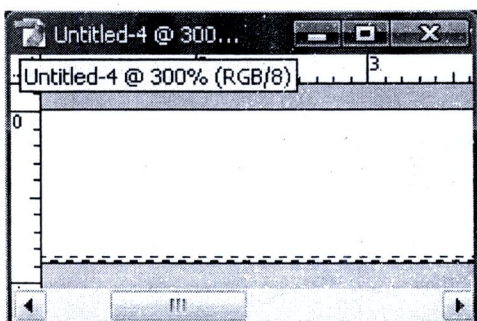
1. เปิดไฟล์ภาพขนาดใหม่ขึ้นมา File ---> New... ขนาดเนื้อที่ประมาณ 200x25 px



2. จะได้พื้นที่ว่างดังภาพ

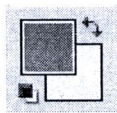


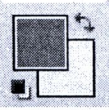
3. ใช้เครื่องมือ วาดเส้นลงไปที่ขอบด้านล่างของภาพ Single row marquee tool นำเครื่องมือไปวางที่ด้านล่างกรอบสี่เหลี่ยม ดังภาพ

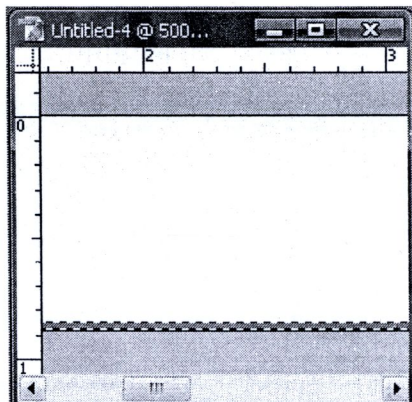


ขยายภาพกรณีมองไม่เห็นเส้นปะชัดเจน

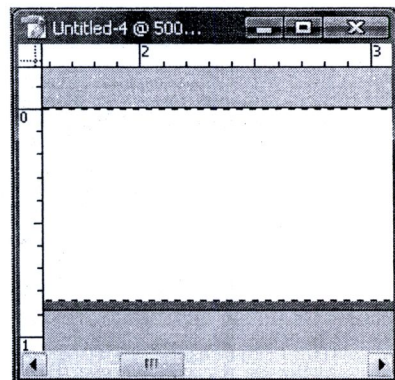
4. คลิกเลือกสีสำหรับเทสีลงในเส้นปะ



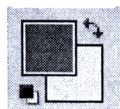
5. ใช้เครื่องมือ  เทสี  เติมลงไป ดังภาพ (ภาพขยาย 500 %)



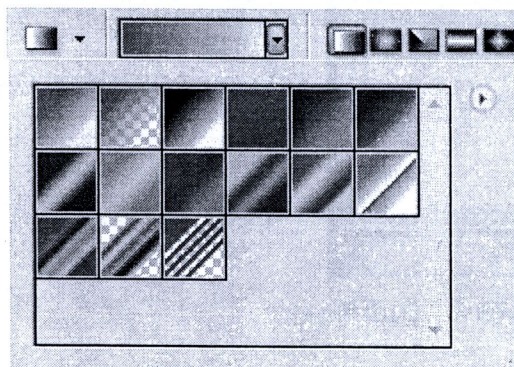
6. คลิกเมนู Select ---> Inverse เพื่อเลือกพื้นที่สีขาวที่เหลือ จะปรากฏเส้นปะล้อมรอบพื้นที่สีขาว ดังภาพ



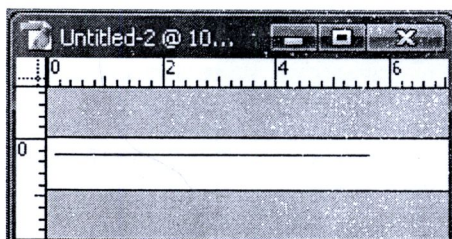
7. คลิกสีที่ต้องการเติมสี



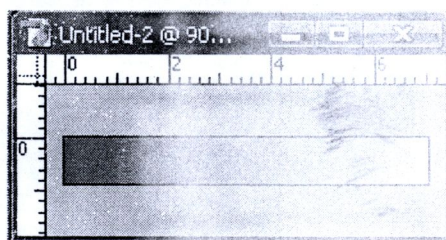
8. คลิกที่เครื่องมือ Gradient Tool  และเลือกรูปแบบการไล่ระดับสีจาก Option bar



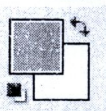
9. นำเครื่องมือ Gradient Tool ไปลากตามแนวยาวพื้นที่ว่างของหน้าต่าง



ภาพที่ได้ระดับสี



10. คลิกเลือกสีสำหรับสร้างสัญลักษณ์พิเศษ



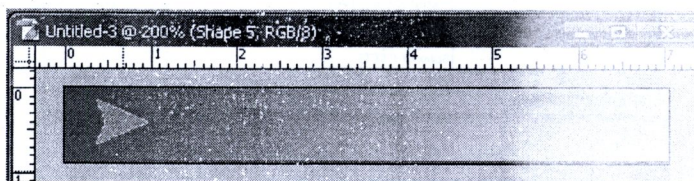
11. คลิกเครื่องมือวาดภาพสัญลักษณ์พิเศษ และคลิกเลือกสัญลักษณ์ตามต้องการ



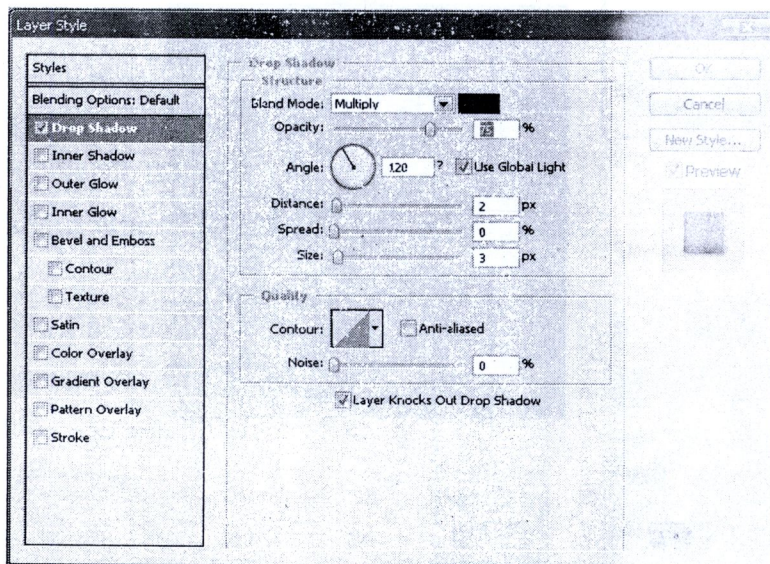
Shape:



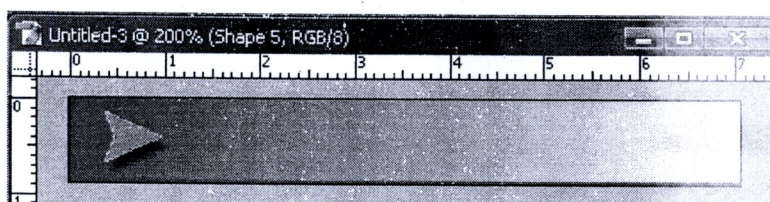
วาดลงในกรอบสีเหลี่ยมสำหรับเตรียมทำพื้นหลัง



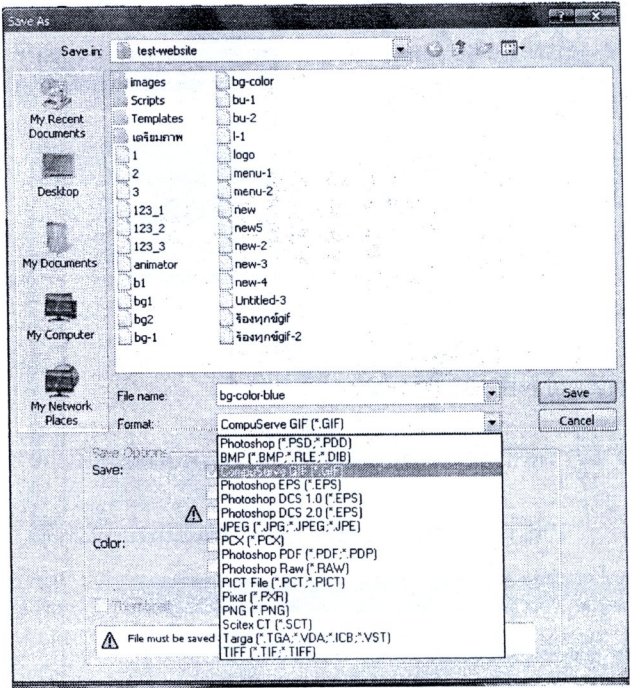
12. สร้างเงาให้กับใบไม้ โดยการคลิกที่ Add a layer Style จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



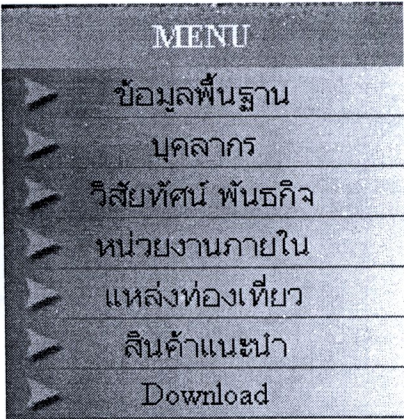
ปรับค่าต่าง ๆ ตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK จะได้ดังภาพ



13. บันทึกไฟล์ภาพเพื่อนำไปใช้งาน โดยใช้เมนู File ---> Save As...
และเลือกรูปแบบไฟล์ภาพเป็นสกุล GIF



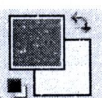
ภาพตัวอย่างเมื่อนำพื้นหลังไปใช้งานในเว็บเพจ



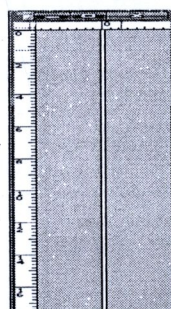
การสร้างพื้นหลังของ Background หน้าจอ



1. เปิดไฟล์ใหม่ขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> New...
ขนาดหน้าจอ 2x500 px จะได้หน้าจอดังภาพ



2. เลือกสีการไล่ระดับสีที่ต้องการ

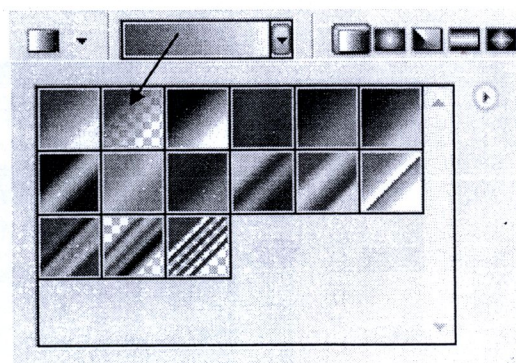
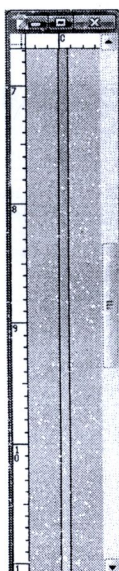


3. คลิกที่เครื่องมือ Gradient Tool 
และเลือกรูปแบบการไล่ระดับสีจาก Option bar

4. นำเครื่องมือ Gradient Tool ไป
ลากตามแนวยาวพื้นที่ว่างของ
หน้าต่าง ลงมาตามแนวตั้ง ประมาณ
ความยาว 300 px

จะปรากฏการไล่ระดับสีดังภาพ

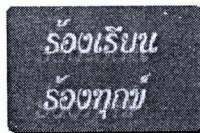
5. เมื่อเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึก
ไฟล์โดยจัดเก็บเป็นสกุล .GIF



บทที่ 8

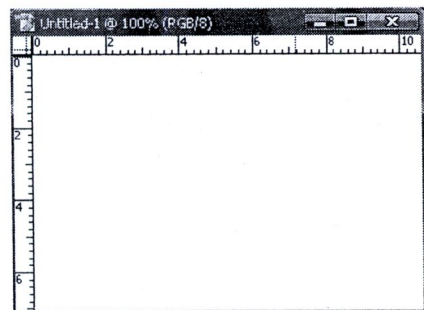
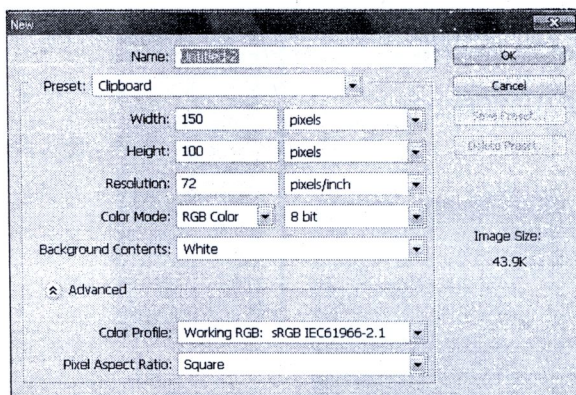
การออกแบบปุ่มและสัญลักษณ์ใช้งาน

การสร้างปุ่ม “ร้องเรียน ร้องทุกข์”

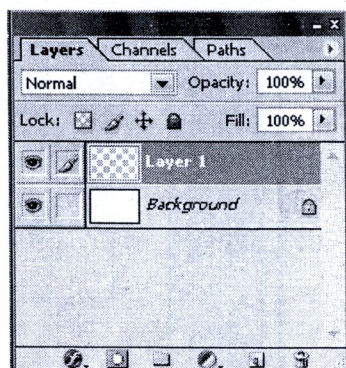


การจะสร้างปุ่มใด ๆ ต้องมีการวางแผนก่อนว่า ปุ่มที่จะใช้นั้น มีขนาดเท่าใด จึงจะเหมาะสมพอดีกับพื้นที่ที่เตรียมไว้ (ซึ่งในเอกสารนี้ได้เตรียมความกว้างด้านขวามือไว้ที่ ความกว้าง = 150 px)

1. คลิก File ---> New... เปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาใช้งาน กำหนดความกว้างและความสูงเป็น 150 x 100
จะได้หน้าต่าง ขึ้นมาสำหรับการสร้างปุ่ม



2. สร้าง Layer ใหม่ขึ้นมา 1 layer โดยการคลิกปุ่ม  Add layer

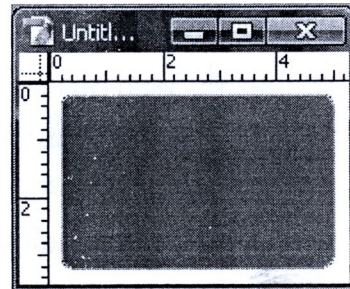




2. คลิกเลือกสี่

3. เครื่องมือ วาดรูปสี่เหลี่ยมมุมมน 

4. วาดภาพตามขนาดที่ต้องการ 1 รูป ดังภาพ โดยให้เหลือพื้นที่ว่างของขอบภาพไว้เล็กน้อย เพื่อให้สามารถใส่เงาให้กับขอบภาพได้

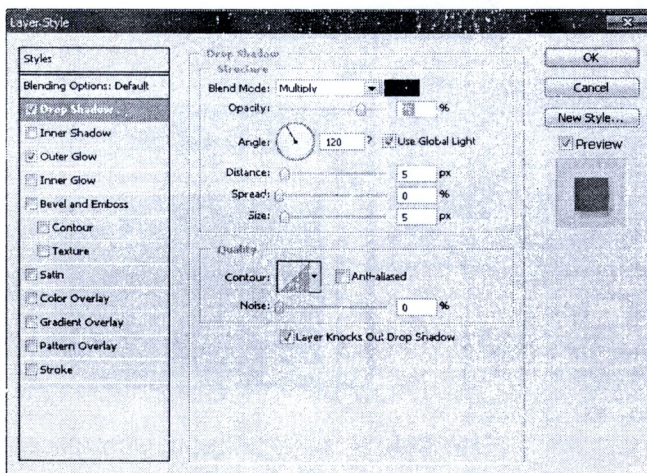


5. พิมพ์ข้อความ โดยการคลิกเลือก **T** เพื่อพิมพ์ตัวอักษร เลือกสีตัวอักษรที่ต้องการ

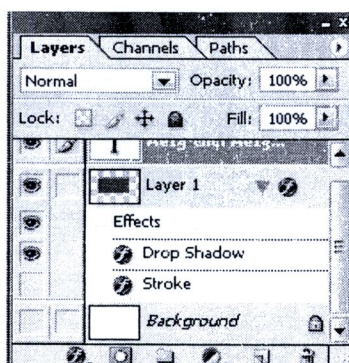


ปรับขนาดตัวอักษร โดยการกด Ctrl+T

6. ใส่เงาให้กับขอบภาพ คลิกที่ Add a layer style  เลือกคำสั่ง Drop Shadow...

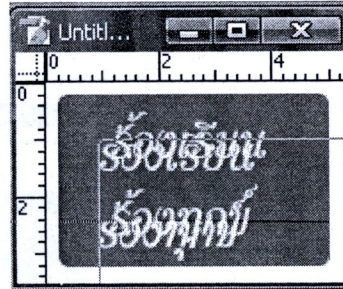
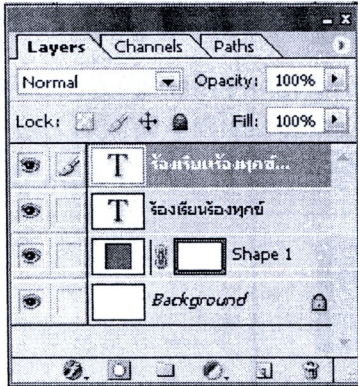


7. ปิด layer ของ Background จะมองเห็นพื้นหลังโปร่งใสดังภาพ



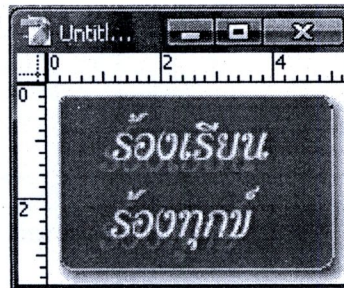
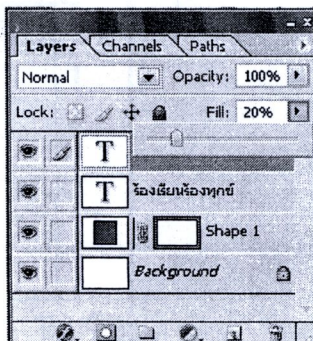
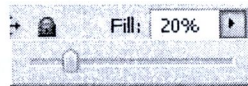
8. กรณีต้องการทำให้ตัวอักษรมีการซ้อนเงา สามารถทำได้ โดยการคัดลอก layer ของตัวอักษรเพิ่ม โดยการลาก layer ของชั้นตัวอักษร มาวางที่  Create a new layer จะได้ layer ตัวอักษรขึ้นมาอีก 1 layer

9. ลากตัวอักษรวางซ้อนกันเล็กน้อย ดังภาพ

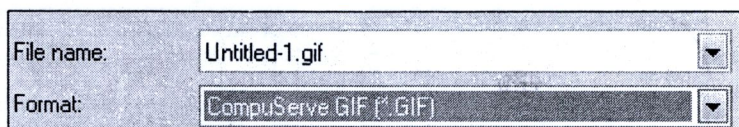


10. ปรับ ค่า Fill ของ layer ตัวอักษร ให้ลด เปอร์เซนต์ ลง ตามความเหมาะสม

เช่น ปรับจาก 100 % เหลือ 20 %



11. บันทึกไฟล์ใช้คำสั่ง File ---> Save AS... บันทึกไฟล์เป็น สกุล .GIF



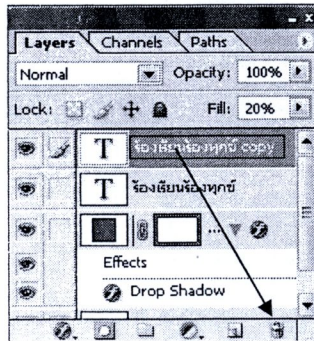
การสร้างปุ่ม “ประกวดราคา”



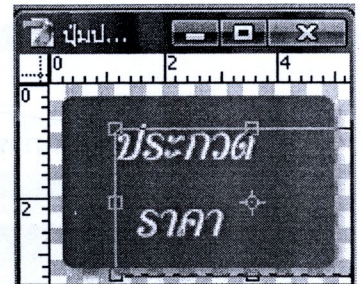
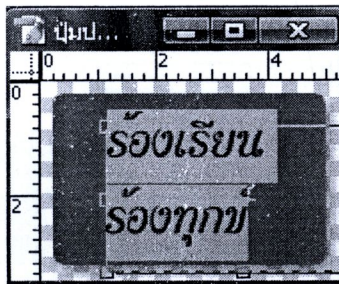
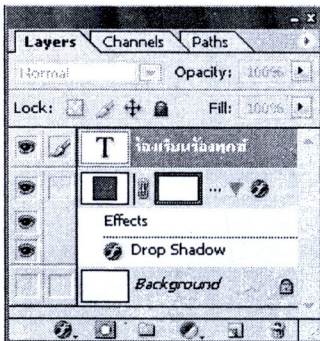
ซึ่งการสร้างปุ่มที่ 2 ตามรูปแบบของปุ่มแรก จะทำได้ง่ายขึ้น เนื่องจากมีการสร้างแบบไว้ก่อนแล้ว สามารถทำได้โดยการแก้ไขข้อความ และเงาของข้อความใหม่ ดังนี้

1. จาก layer เดิมของปุ่ม “ร้องเรียน-ร้องทุกข์” ให้ลบ layer เงาของข้อความ โดยการลาก layer

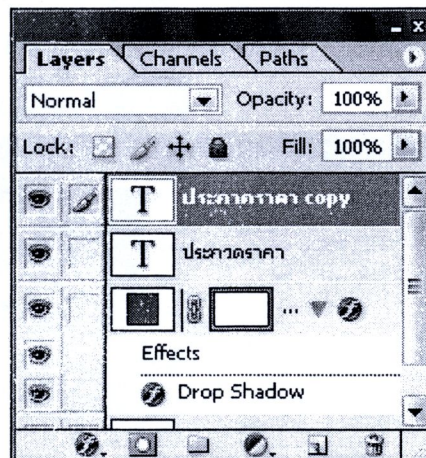
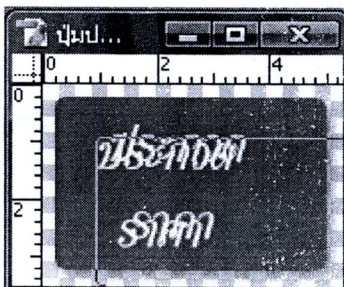
นั้น ๆ ลง  Delete layer



2. ดับเบิลคลิก layer อักษรข้อความ ขึ้นมาแก้ไข และเปลี่ยนเป็น “ประกวดราคา”

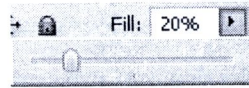


3. คัดลอก layer ของตัวอักษรเพิ่ม โดยการลาก layer ของชั้นตัวอักษร มาวางที่  Create a new layer จะได้ layer ตัวอักษรขึ้นมาอีก 1 layer จัดย้ายตำแหน่งของ layer วางซ้อนกัน ดังภาพ



4. ปรับ ค่า Fill ของ layer ตัวอักษร ให้ลด เปอร์เซนต์ ลง ตามความเหมาะสม จะได้ ตัวอักษรจางลง ดังภาพ

เช่น ปรับจาก 100 % เหลือ 20 %



5. บันทึกไฟล์ให้คำสั่ง File ---> Save AS... บันทึกไฟล์เป็น สกุล .GIF



การสร้าง Banner จากภาพของเว็บไซต์ อื่น



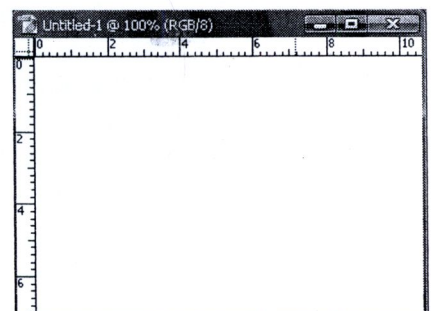
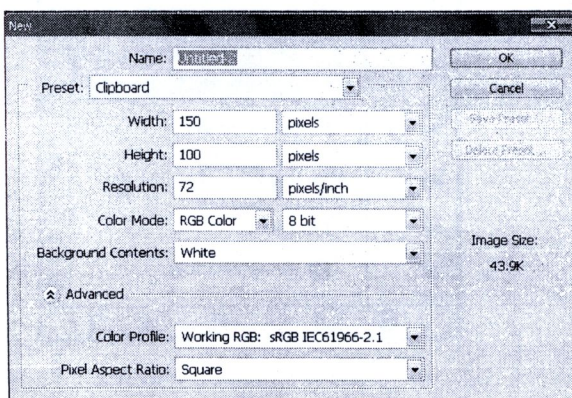
กรมการปกครอง

ซึ่งการนำ Banner จากเว็บไซต์อื่นมาใช้งาน เป็นที่นิยมกันมาก โดยทำได้ 2 กรณีคือ เป็น Save ภาพ logo หรือ banner นั้นมาใช้งานได้เลย หรือ คัดลอกภาพเหล่านั้นมา และมา ปรับแต่งเพิ่มเติมใน โปรแกรม Photoshop

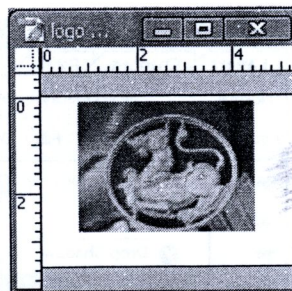
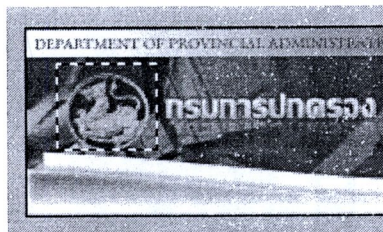
1. เปิดไฟล์ภาพ logo จากหน่วยงานที่เตรียมไว้ขึ้นมา ดังภาพ



2. เปิดไฟล์ใหม่ขึ้นมา โดยการ คลิก File ---> New... เปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาใช้งาน กำหนดความกว้างและความสูงเป็น 150 x100 จะได้หน้าต่าง ขึ้นมาสำหรับการสร้าง ปุ่ม



3. ใช้เครื่องมือ  ตัดภาพจากต้นฉบับมาวางที่หน้าต่าง สำหรับการสร้าง logo ดังภาพ

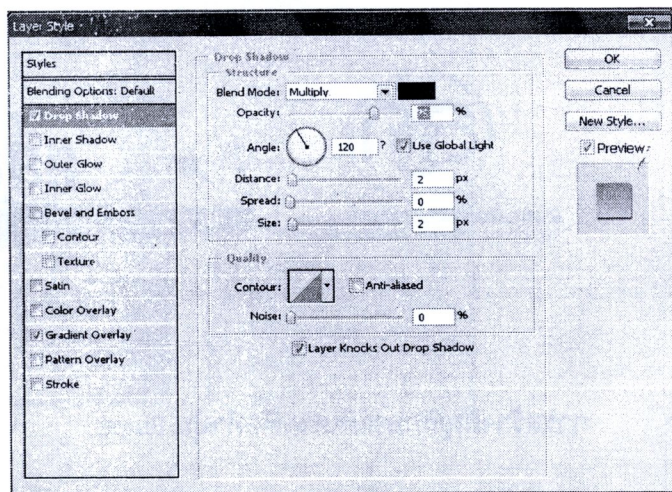
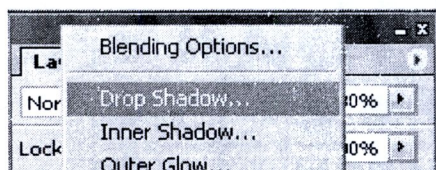


4. พิมพ์ข้อความประกอบลงไป ดังภาพ

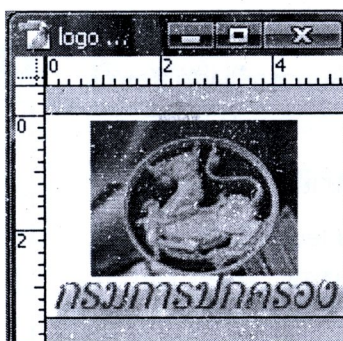


5. ใส่เงาให้กับตัวอักษร ดังนี้

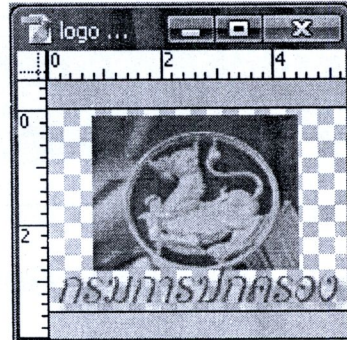
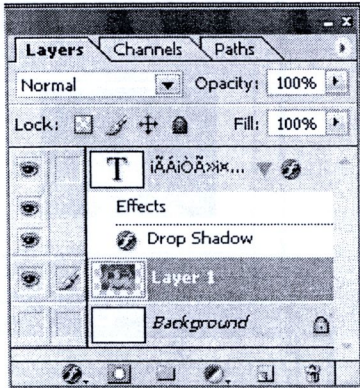
คลิก  Add a layer style เลือกคำสั่ง Drop Shadow...



เมื่อกำหนดค่าเงาให้กับตัวอักษรเรียบร้อยแล้ว กด OK จะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้



6. ยกเลิกพื้นหลังสีขาวออก โดยการคลิกที่สัญลักษณ์  หน้า layer Background จะปรากฏเป็นพื้นหลังโปร่งใส ดังภาพ



7. บันทึกไฟล์ให้คำสั่ง File ---> Save AS... บันทึกไฟล์เป็น สกุล .GIF

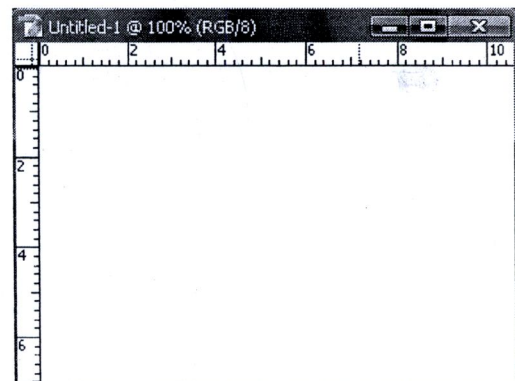


ตัวอย่าง logo ที่นำมาใช้งาน และสร้างขึ้นเอง

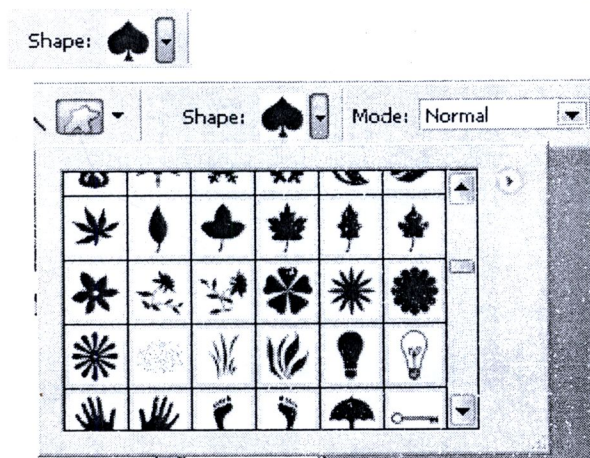


การสร้างสัญลักษณ์พิเศษเพื่อทำปุ่ม Bullet

1. เปิดไฟล์ใหม่ คลิก File ---> New... เปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาใช้งาน กำหนดความกว้างและความสูงเป็น 100x100
จะได้หน้าต่าง ขึ้นมาสำหรับการสร้างสัญลักษณ์พิเศษ
2. คลิกสร้าง Layer ใหม่ขึ้นมาอีก 1 layer
โดยการคลิกปุ่ม  Add layer
3. คลิกปุ่ม Custom Shape  เพื่อสร้างสัญลักษณ์พิเศษขึ้นมา

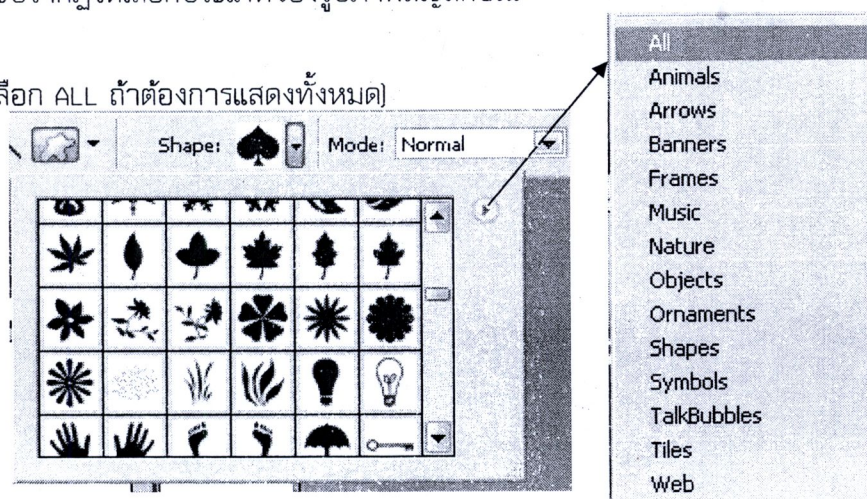


4. จากหน้าต่าง Option Bar คลิกเลือกประเภทของสัญลักษณ์พิเศษมาใช้งาน



5. ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปภาพเป็นแบบอื่น ๆ สามารถคลิกเลือกได้ที่รูป  จะปรากฏให้เลือกประเภทของรูปภาพสัญลักษณ์

(เลือก ALL ถ้าต้องการแสดงทั้งหมด)

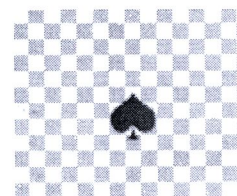


6. คลิกภาพที่ต้องการ นำมาวางในพื้นที่ทำงานของหน้าจอ



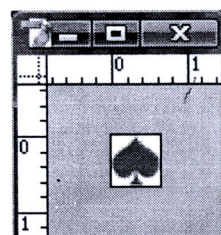
จะปรากฏดังภาพ (ไม่ควรมีขนาดใหญ่มากเกินไป)

ปิด layer ของ Background จะมองเห็นพื้นหลังโปร่งใสดังภาพ



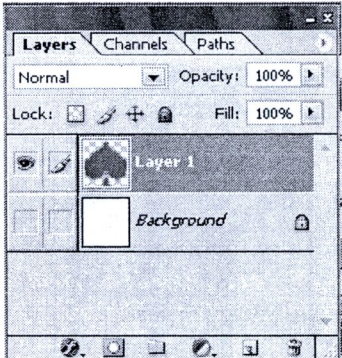
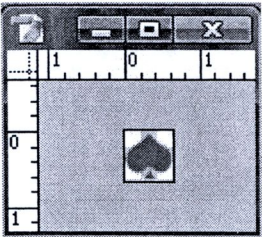
7. คลิกคำสั่ง Edit ---> Copy (ไม่จำเป็นต้องใช้คำสั่ง Copy Merge เนื่องจากมี Layer เดียว)

8. คลิกคำสั่ง File ---> New... เปิดไฟล์ใหม่ ขนาดเท่าไฟล์ที่คัดลอกไว้



9. คลิกคำสั่ง File ---> Paste เพื่อวางไฟล์ที่คัดลอกไว้ ปรากฏพื้นที่เฉพาะที่คัดลอกไว้ดังภาพ

10. ปิด Layer Background จะ



มองเห็นพื้น

โปร่งใส ดังภาพ

12. บันทึกไฟล์ใช้คำสั่ง File ---> Save AS... บันทึกไฟล์เป็น สกุล .GIF



บทที่ 9

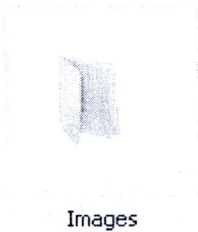
การใช้งานโปรแกรม Dream Weaver เบื้องต้น

การใช้งานโปรแกรม Dream Weaver เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ จำเป็นจะต้องเตรียมภาพไว้สำหรับใช้งานไว้ให้พร้อม และสร้าง Folder ไว้เก็บข้อมูล ในที่นี้การพัฒนาเว็บไซต์ได้เตรียมข้อมูล ดังต่อไปนี้

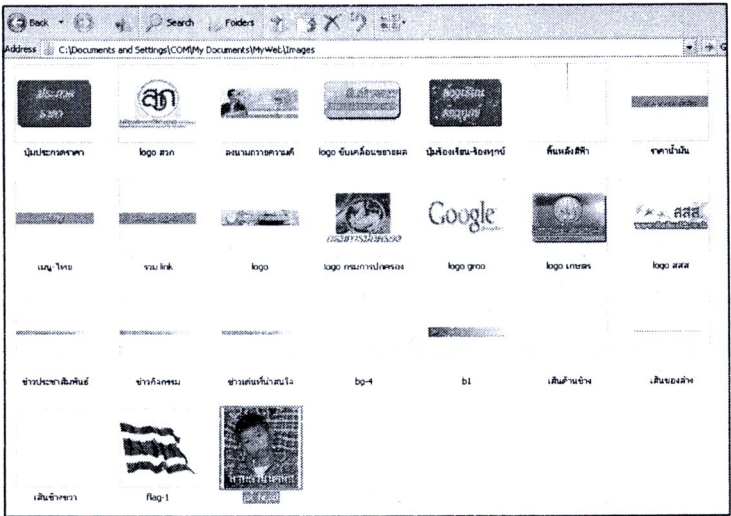
- 1. สร้าง Folder ชื่อ “MyWeb” ไว้เก็บข้อมูลไฟล์งาน



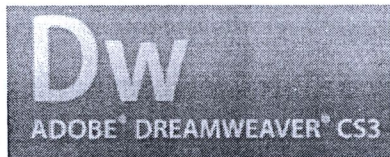
- 2. ภายใต้ Folder “MyWeb” สร้าง Folder ย่อย ชื่อ “Images” เพื่อไว้ใช้สำหรับเก็บภาพที่ต้องการใช้งาน



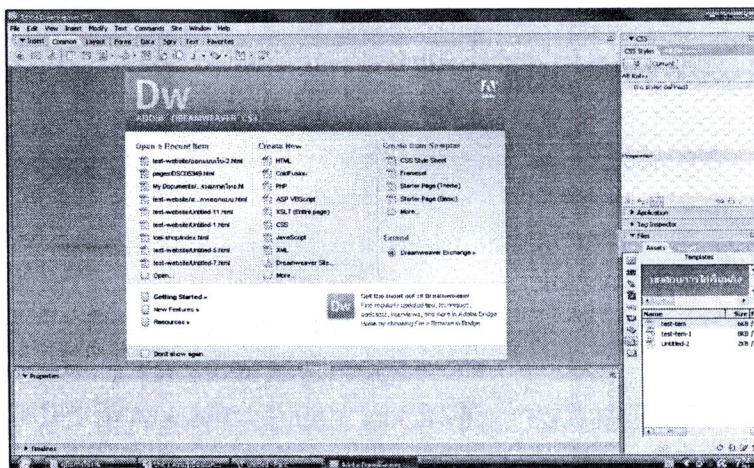
- 3. คัดลอกภาพสำหรับการแต่งเว็บมาไว้ใน Folder “Images”



1. เปิดเข้าสู่โปรแกรม Dream Weaver



2. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

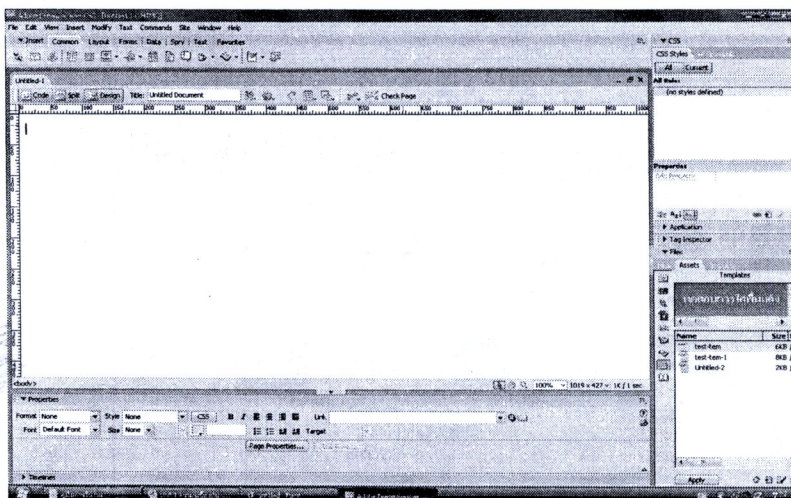


- ### 3. คลินิกเลือกคำสั่ง HTML

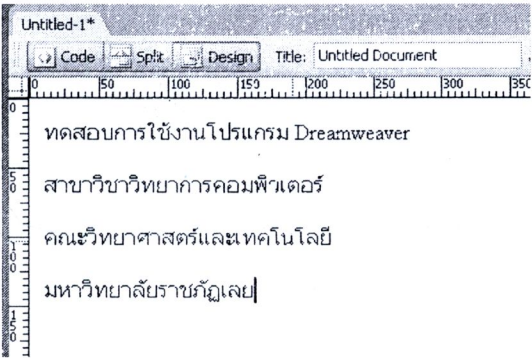
Create New



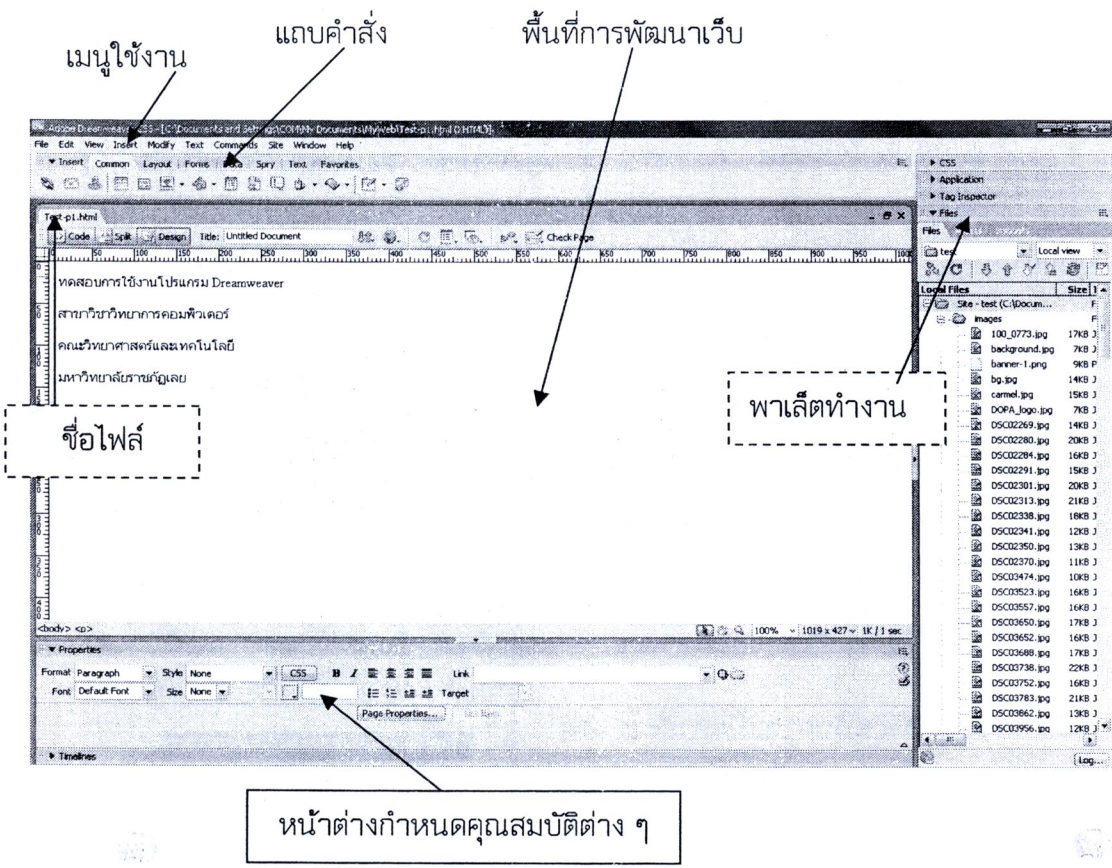
4. จะปรากฏหน้าจอทำงาน ดังนี้



5. ทดลองพิมพ์ข้อความ ลงไป ดังตัวอย่าง



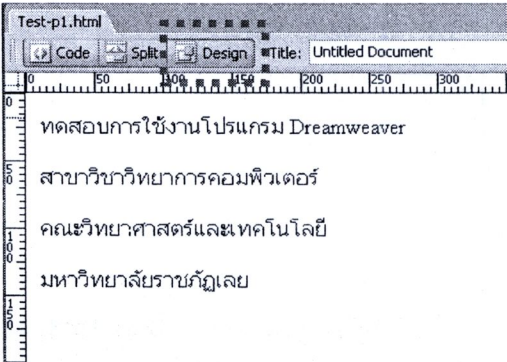
องค์ประกอบของหน้าจอกำหนดการใช้งาน



มุมมองในการพัฒนาเว็บเพจ

ปกติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาจะปรากฏเป็นหน้าต่างสำหรับการออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก โดยไม่จำเป็นจะต้องมีความรู้เรื่องคำสั่งในการพัฒนาโปรแกรมก็ได้ แต่ถ้าบุคคลใดมีความรู้ก็สามารถเปิดหน้าจอเขียน Code คำสั่งโดยตรงก็ได้ ซึ่งโดยปกติมุมมองของโปรแกรม Dream จะถูกกำหนดไว้ที่หน้า Design ดังภาพ

มุมมอง Design

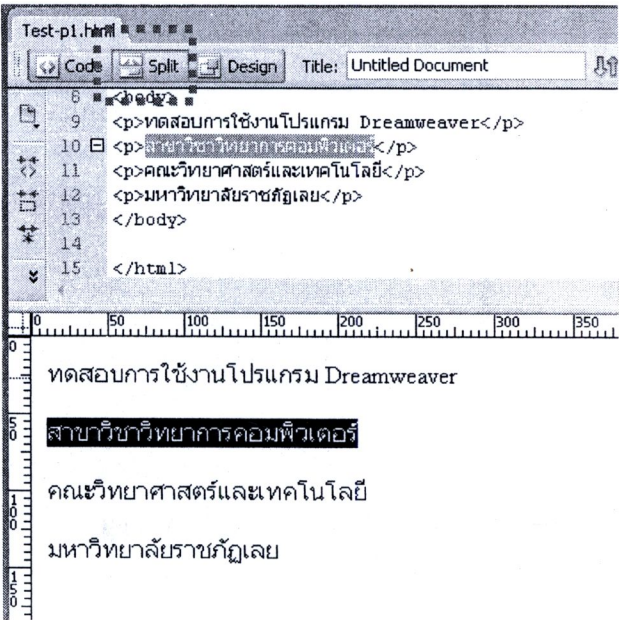


มุมมอง Split

กรณีใช้มุมมอง Split จะเป็นแบ่งส่วนการมองเห็นระหว่าง Code โปรแกรมกับหน้าจอการออกแบบ

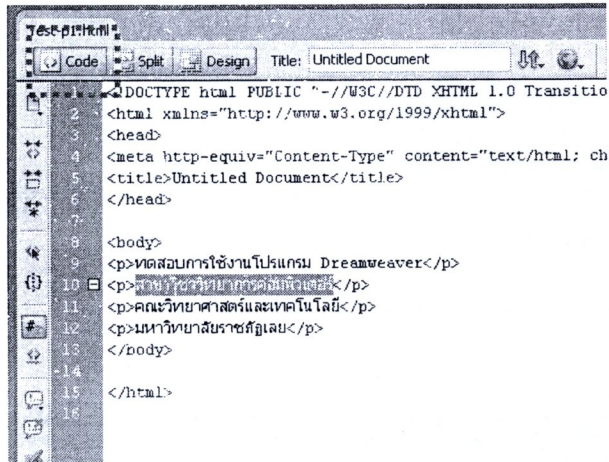
ซึ่งสามารถย่อ-ขยาย ส่วนใดส่วนหนึ่ง ระหว่างหน้าจอคำสั่งโปรแกรม กับหน้าจอ ออกแบบได้ตามต้องการของผู้ใช้งาน

หน้าจอแบบนี้ใช้สำหรับการแก้ไขคำสั่ง (Code) และต้องการดูหน้า Design ไปพร้อม ๆ กัน โดยตำแหน่งของเมาส์ก็จะเปลี่ยนแปลงเป็นปัจจุบันและอยู่ในตำแหน่งเดียวกันทั้งสองหน้าต่าง



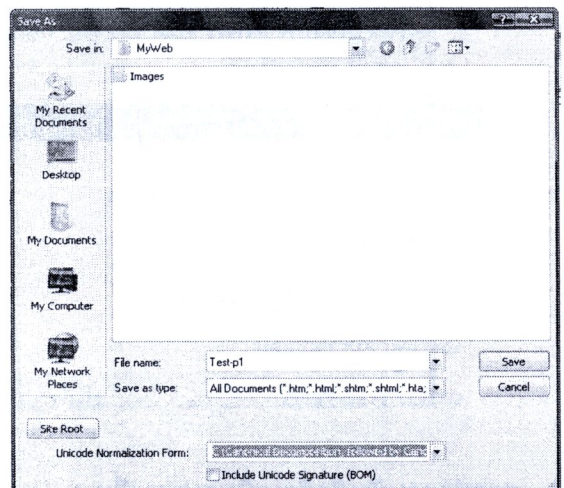
มุมมอง Code

มุมมองนี้ ใช้สำหรับการ แก้ไขคำสั่ง ด้วยภาษา HTML อย่างเดียว

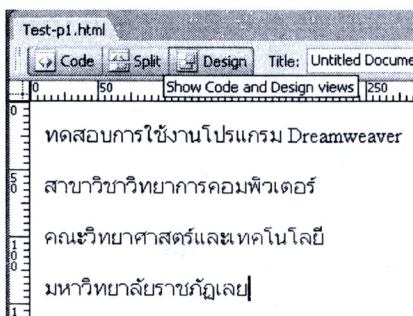


การบันทึกข้อมูล

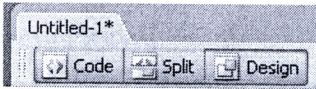
1. ใช้คำสั่ง File ---> Save as... จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ชื่อไฟล์ดังนี้



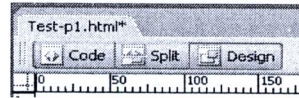
2. ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม Save
3. กรณีมีการบันทึกไฟล์ไว้เรียบร้อยแล้ว ที่กรอบจะแสดงชื่อไฟล์ ดังหน้าจอ



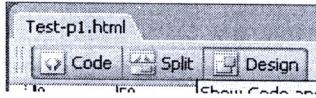
สัญลักษณ์หรือการสังเกตว่าไฟล์มีการบันทึกหรือยัง ไม่บันทึก สังเกตที่สัญลักษณ์ * ข้างหลังไฟล์
ถ้ามีการบันทึกไฟล์ จะไม่มี * ปรากฏขึ้นมา แต่ถ้าไฟล์นั้นมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ และ
ยังไม่มีบันทึกเข้าเป็นปัจจุบัน จะปรากฏมี * อยู่ท้ายไฟล์



ยังไม่มีการบันทึกชื่อไฟล์



ยังไม่ได้บันทึกไฟล์ที่แก้ไขข้อมูลใหม่



มีการบันทึกไฟล์เรียบร้อยแล้ว

การพิมพ์ข้อความและกำหนดสีให้ตัวอักษร

จากข้อความที่พิมพ์ ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงสีตัวอักษร ก็สามารถทำได้ ดังนี้

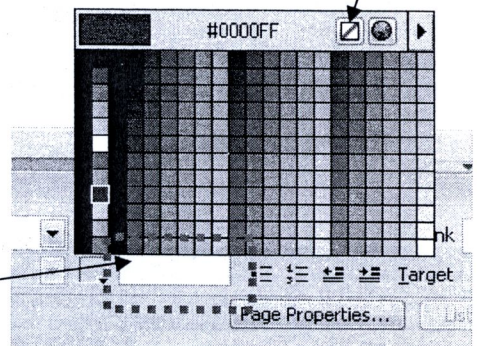
- 1. ระบายทึบข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสี
- 2. คลิกเปลี่ยนค่าสีที่พาเลต Properties ด้านล่าง ดังภาพ

เลือกไม่เต็มสี

ทดสอบการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver

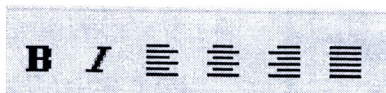
ทดสอบการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
อ.เมือง จ.เลย 42000

คลิกเปลี่ยนสี



การทำงานกับตัวอักษรในรูปแบบอื่น ๆ

เช่น การทำตัวหนา ตัวเอียง รวมทั้งการจัดตำแหน่งต่าง ๆ ก็สามารถทำได้เหมือนกับการพิมพ์เอกสารทั่วไป โดยทำการระบายทึบข้อความนั้น ๆ จากนั้นคลิกเลือกรูปแบบที่ต้องการ ยกเว้นการจัดตำแหน่ง ไม่จำเป็นต้องระบายทึบข้อความ เพียงแต่ใช้เมาส์คลิกที่ บรรทัดนั้น ๆ ก็สามารถใส่คำสั่งในการจัดรูปแบบได้ทันที



ทดสอบการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver

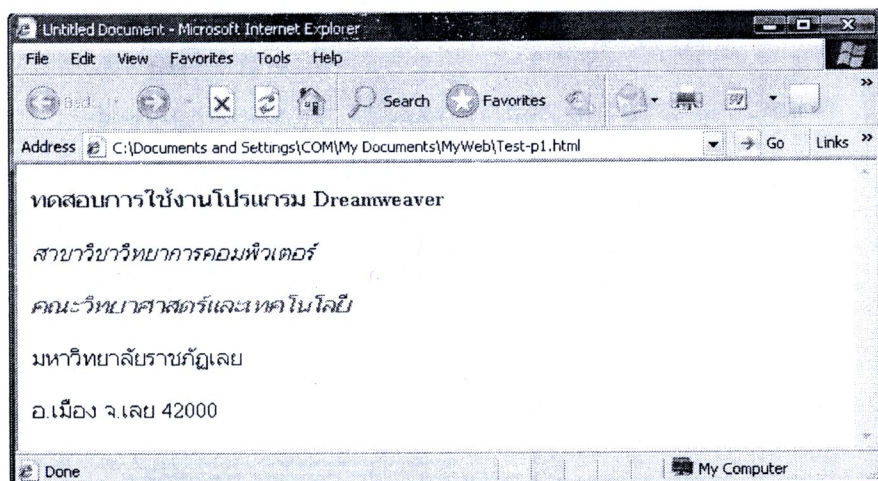
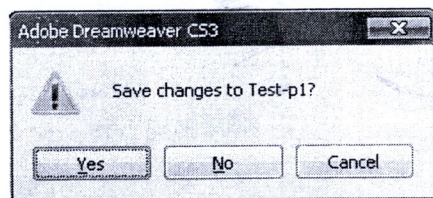
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
อ.เมือง จ.เลย 42000

การแสดงผลการทำงาน

เมื่อมีการพัฒนาเว็บเพจ อาจจะยังไม่เรียบร้อยแต่ก็ต้องการดูผลการ Preview ที่หน้าโปรแกรม Browser ก่อนสามารถทำได้ โดยการบันทึกไฟล์ให้เรียบร้อย กดเมนู File ---> Save หรือถ้าไม่ save ก็สามารถกด F12 ดูได้ (กรณีไฟล์ยังไม่ Save เครื่องก็จะดำเนินการถามและบันทึกให้ก่อน จึงจะทำการ Preview ดูผลจาก web browser ได้

กรณียังไม่บันทึก แต่กด F12 เพื่อดูผลการทำงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

กด Yes เพื่อบันทึกไฟล์

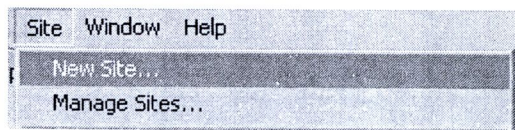


บทที่ 10

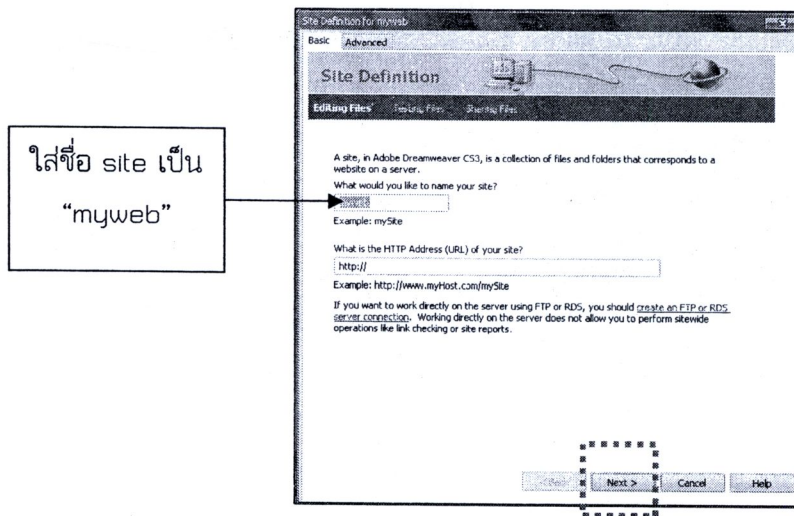
การสร้าง Site

การสร้าง Site มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเส้นทางให้โปรแกรมดึงไฟล์ภาพ และไฟล์อื่น ๆ มาใช้งานตามเส้นทางของการพัฒนาเว็บไซต์ได้ถูกต้อง เป็นการสร้างครั้งเดียว ตอนเริ่มพัฒนาเว็บเพจ ครั้งต่อไปก็สามารถเรียกใช้ได้เลย โดยไม่ต้องระบุเส้นทางอีกครั้ง โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

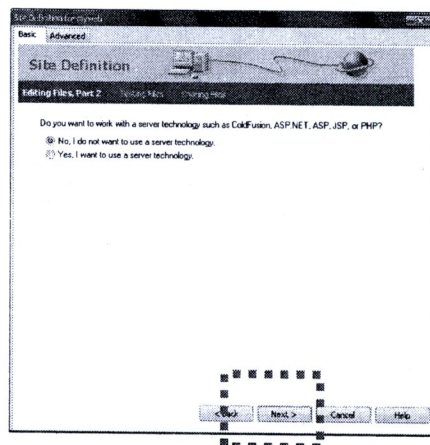
1. คลิกที่เมนู Site ---> New Site ...



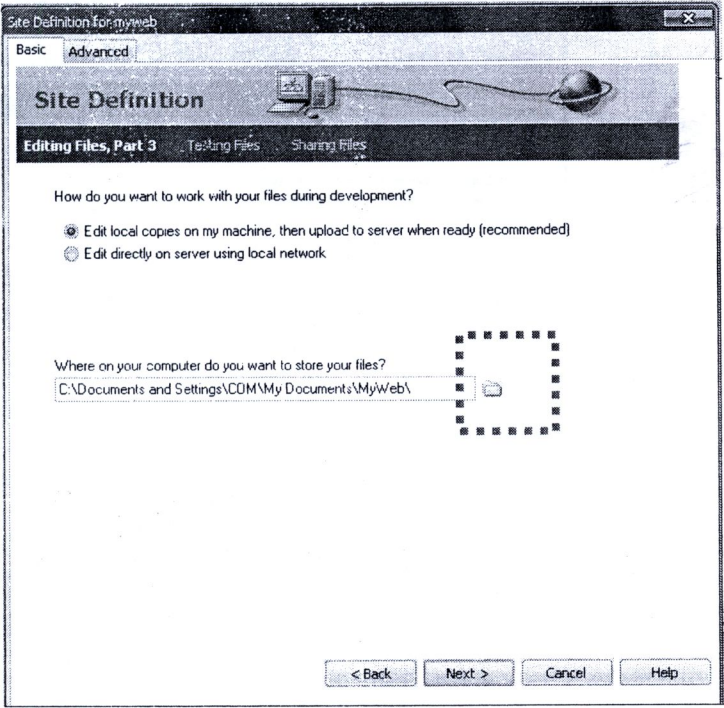
2. จากหน้าจอ ใส่ชื่อ Site ลงไปว่า "Myweb" จากนั้นคลิกปุ่ม Next



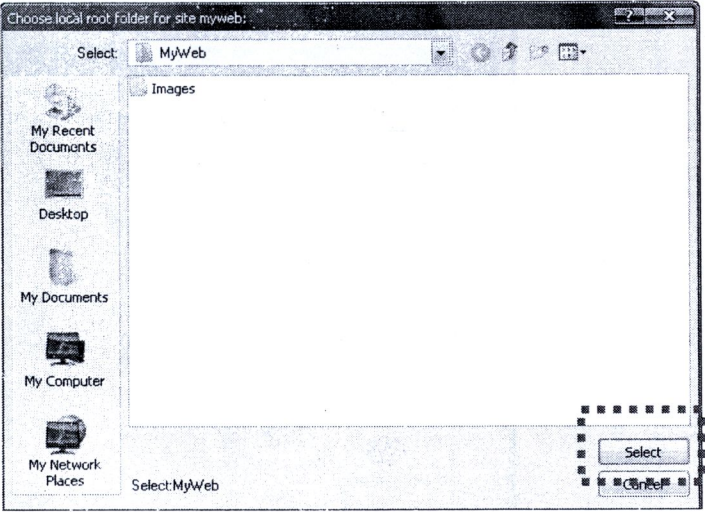
3. จากข้อ 2 จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ จากนั้นคลิกปุ่ม Next



4. จากหน้าจอ จากข้อ 3 จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือก Folder ที่เตรียมไว้เก็บไฟล์งาน

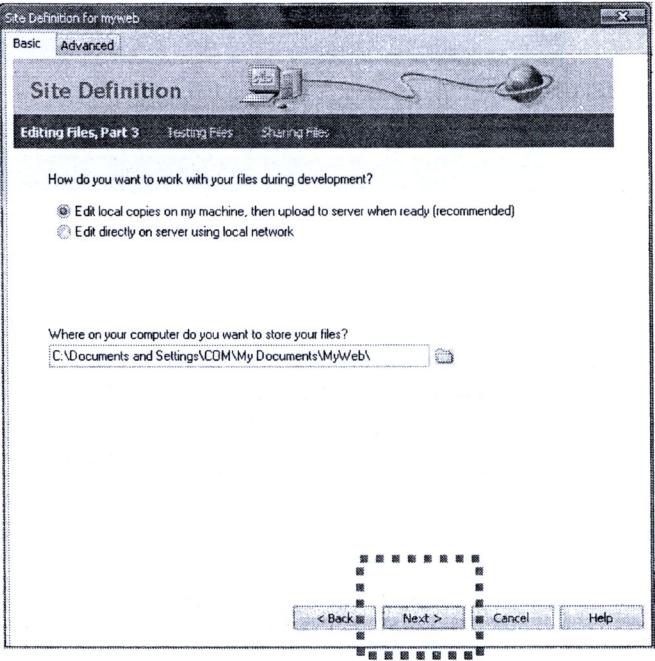


คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเลือก folder ที่เตรียมไว้

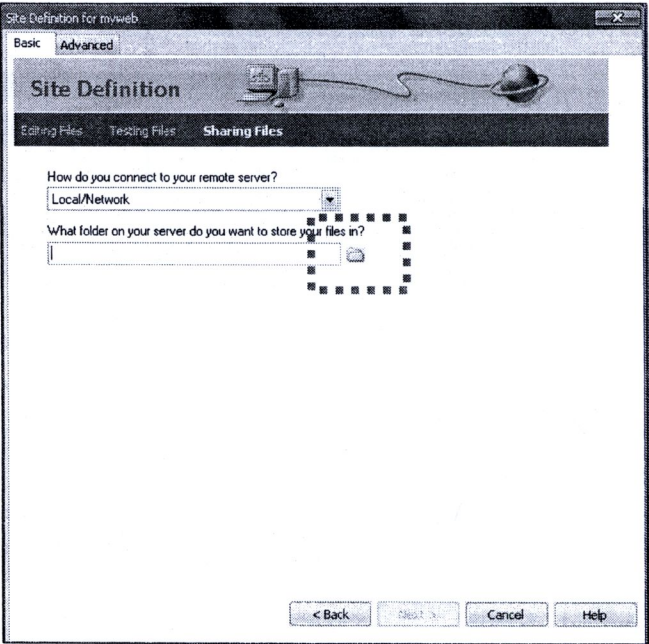


เลือก Folder "Myweb" จากนั้นคลิกปุ่ม Select

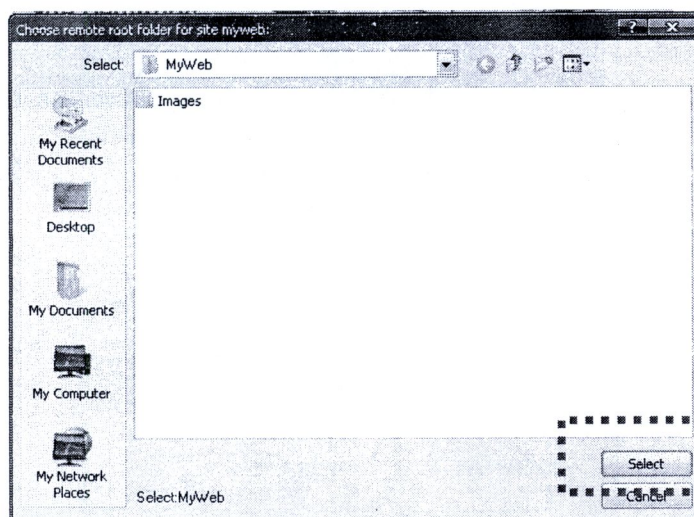
5. จากหน้าจอในข้อ 4 เมื่อเลือกเส้นทางของ Folder แล้ว จะปรากฏกลับมาที่หน้าจอเดิม ดังภาพ คลิกปุ่ม Next



6. จากข้อ 5 จะปรากฏหน้าจอ ให้เลือก Folder ไว้เก็บงาน คลิก สัญลักษณ์ 



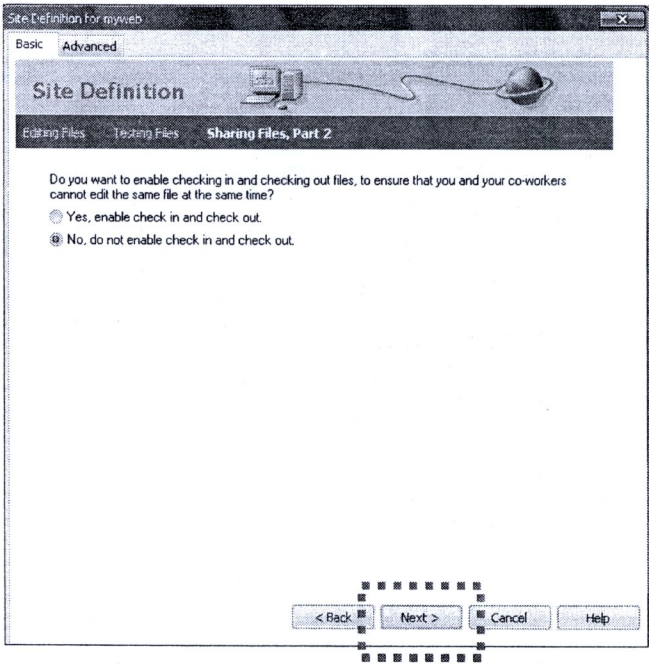
คลิก สัญลักษณ์  จะปรากฏหน้าต่างขอ เลือก folder เดียวกับข้อ 4 จากนั้นคลิกปุ่ม Select



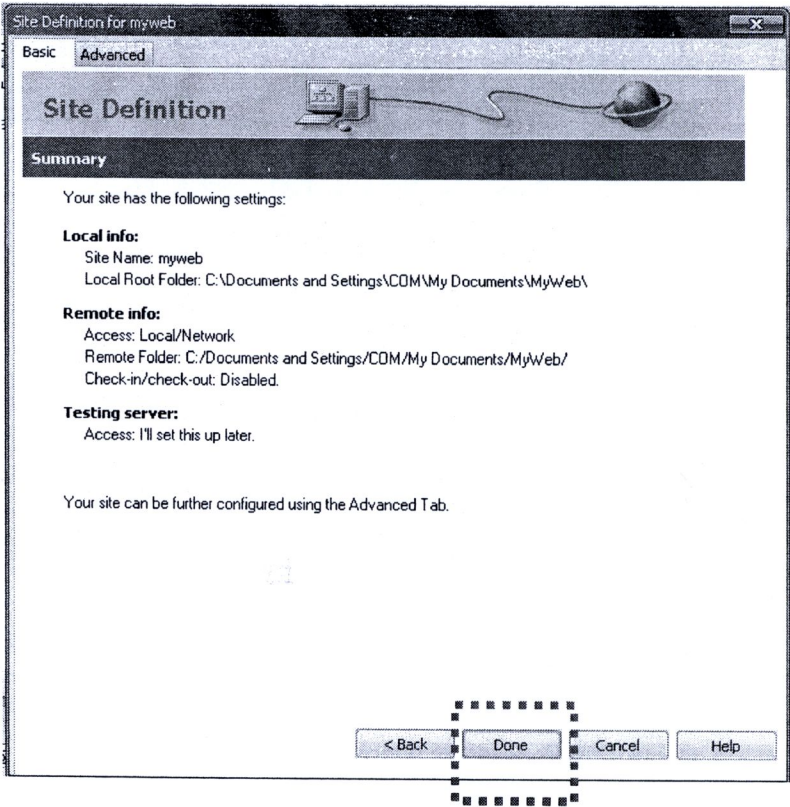
7. จากหน้าจอในข้อ 6 เมื่อเลือกเส้นทางของ Folder แล้ว จะปรากฏกลับมาที่หน้าจอเดิม ดังภาพ คลิกปุ่ม Next



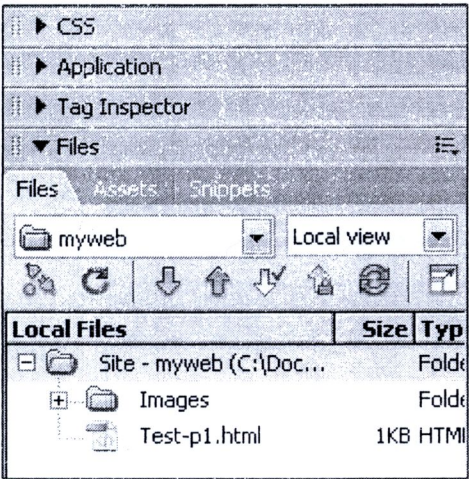
8. จากหน้าจอในข้อ 7 ที่ผ่านมา คลิกปุ่ม Next



9. จากหน้าจอในข้อที่ 8 ที่ผ่านมา คลิกปุ่ม Done เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้าง Site



เมื่อมีการใช้งาน site ได้เรียบร้อยแล้ว พาเลตด้านขวามือจะปรากฏ Site ที่ตั้งไว้ดัง
หน้าจอ แสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

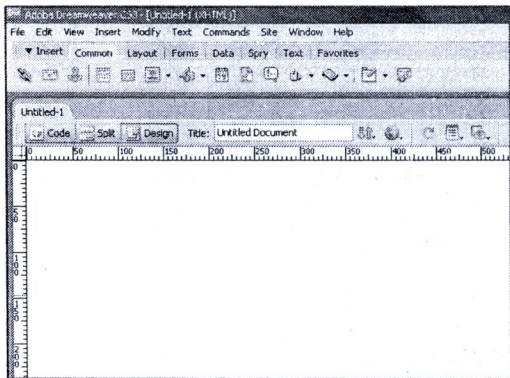


บทที่ 11

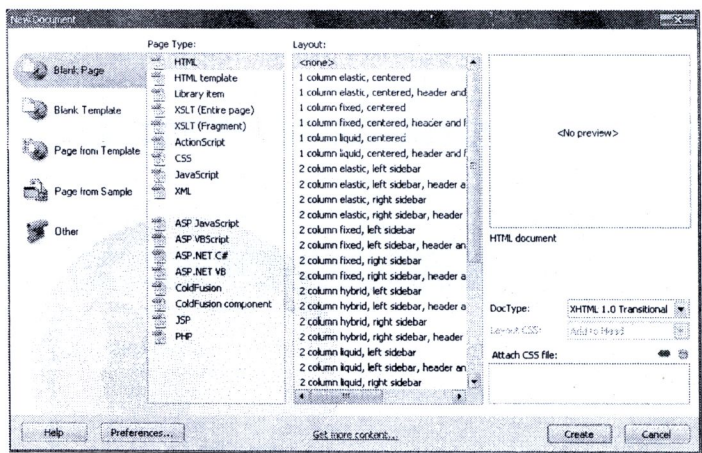
การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น

จากบทนี้ได้กล่าวถึงการสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ที่ไม่มีความยุ่งยากมากนัก มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

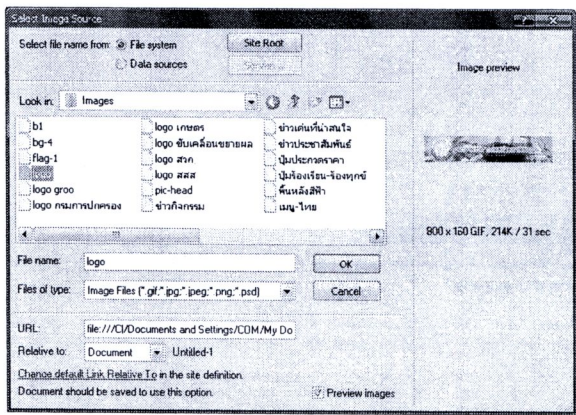
1. จากหน้าจอ เปิดไฟล์ใหม่ขึ้นมา โดยใช้คำสั่ง File ---> New...



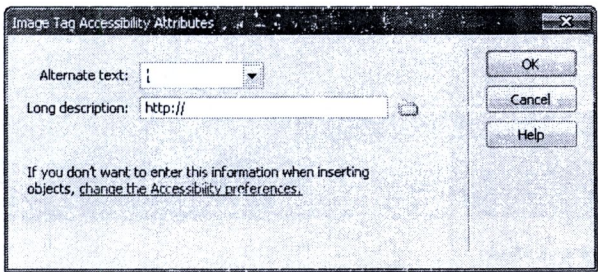
จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ เลือกชนิดเป็น HTML จากนั้นคลิกปุ่ม Create



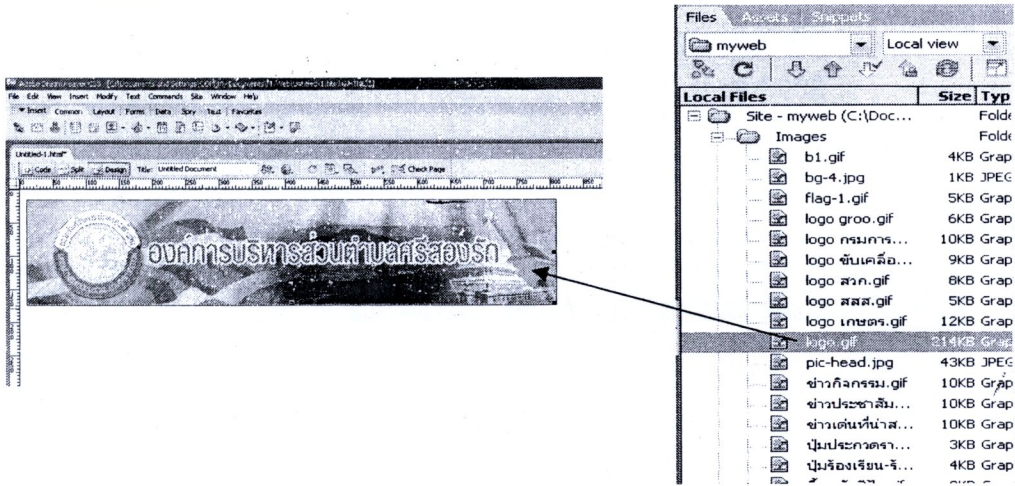
2. คลิกเครื่องมือ  Image เพื่อทำการแทรกภาพขึ้นมา
ให้ทำการแทรกภาพ logo ขึ้นมา ดังหน้าจอ



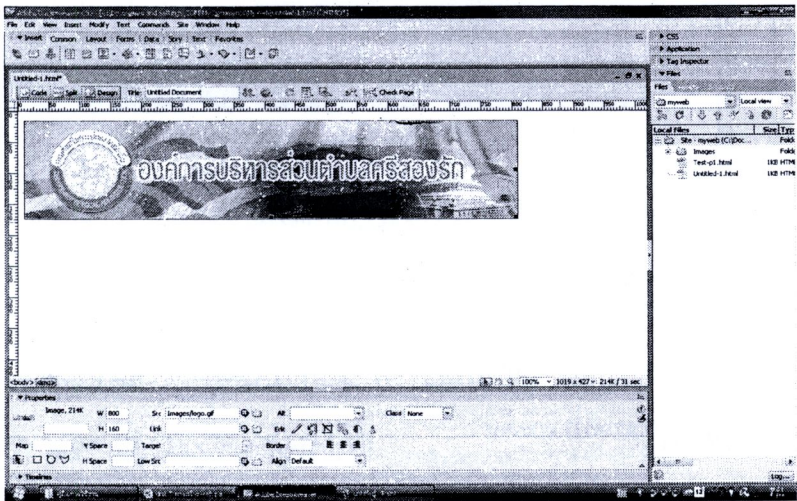
จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ไม่ต้องป้อนรายการใด ๆ คลิกปุ่ม OK



3. หรือกรณีการนำภาพมาใช้งาน สามารถลากภาพมาจากพาเลตที่เก็บภาพจากด้านขวามือ ดังหน้าจอ



4. จากข้อ 2 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



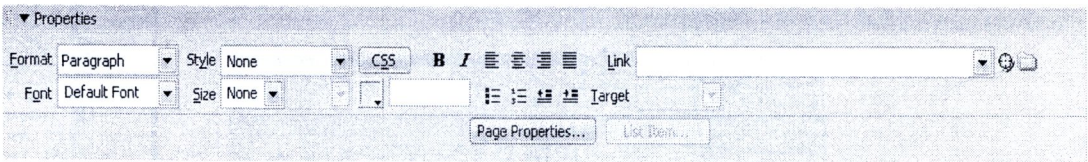
5. พิมพ์ข้อมูลที่อยู่ขององค์กรลงไป ดังหน้าจอ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดินคำ

ที่ตั้ง ตำบลศรีสองรัก อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

6. นอกจากนี้สามารถกำหนดค่า Properties ให้กับรายละเอียดต่าง ๆ ได้เพิ่มเติม เหมือนกับการพิมพ์เอกสาร ดังนี้

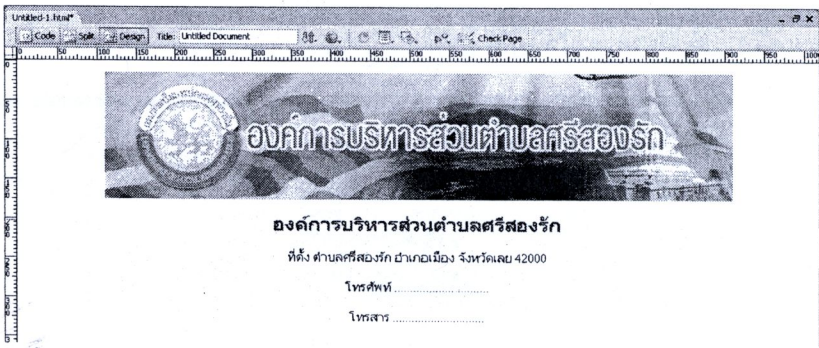


6.1 จัดกลางข้อความ และรูปภาพ **B I**

6.2 เปลี่ยนสีตัวอักษร #0000FF

6.3 เพิ่มขนาดตัวอักษร **Size** x-large

6.4 ทำตัวหนาข้อความ **B**



7. ตั้งชื่อ Title bar ให้กับไฟล์ภาพ โดยการพิมพ์ข้อความในช่อง

Title: Untitled Document

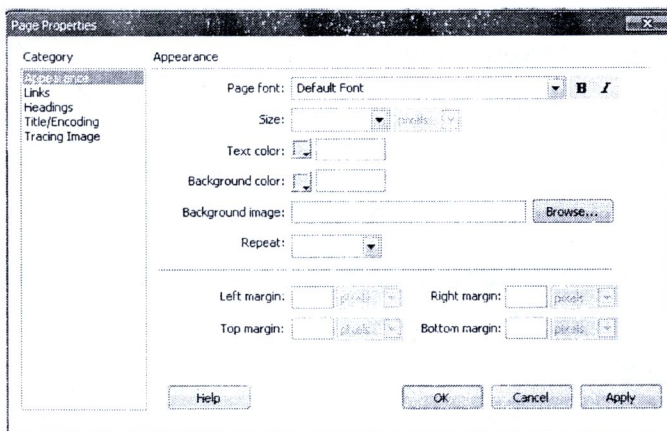
แก้ไขข้อความ เป็นชื่อ Title ที่เกี่ยวข้องกับหน้าเพจ นั้น ๆ

Title: ที่ตั้งหน่วยงาน

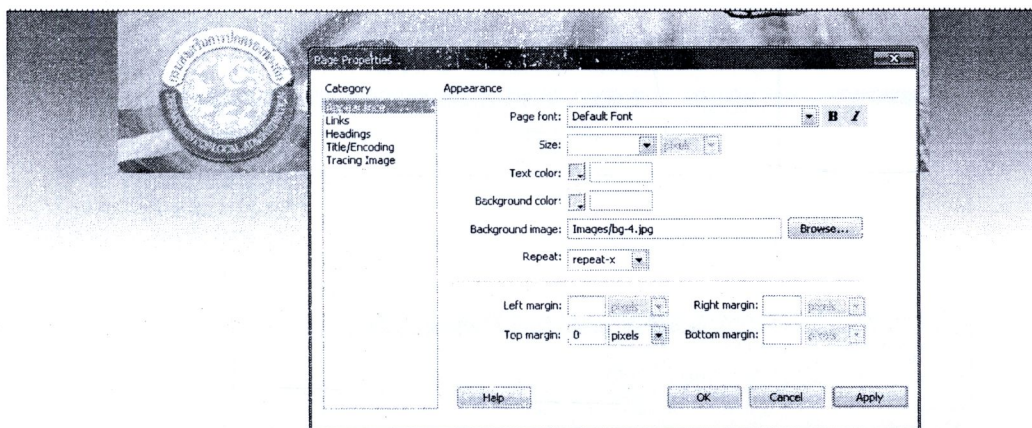
8. ใส่พื้นหลังให้หน้าเว็บนั้น ๆ โดยการคลิกปุ่ม Page Properties...

Page Properties...

จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



9. กำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ดังหน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม Apply เพื่อดูตัวอย่าง ดังภาพ



10. รายละเอียดของการกำหนดค่าสีให้กับการใช้งานหน้าเว็บเพจนั้น ๆ ประกอบไปด้วย
- 10.1 กำหนดพื้นหลังให้กับเว็บเพจ (กรณีกำหนดพื้นหลังเป็นภาพ) ถ้าต้องการยกเลิกก็เพียงแต่

ลบไฟล์ภาพนั้นออก

Background image: Images/bg-4.jpg

Browse...

- 10.2 กรณีต้องการกำหนดพื้นหลังเป็นสีพื้น เลือกสีจากคำสั่ง

หมายเหตุ ถ้ามีการกำหนดพื้นหลังเป็นภาพ จะไม่มีผลต่อการกำหนดพื้นหลัง

เป็นสี

Background color:



ถ้าต้องการพื้นหลังเป็นสี ต้องลบไฟล์ภาพพื้นหลังจาก Background image ออกก่อน

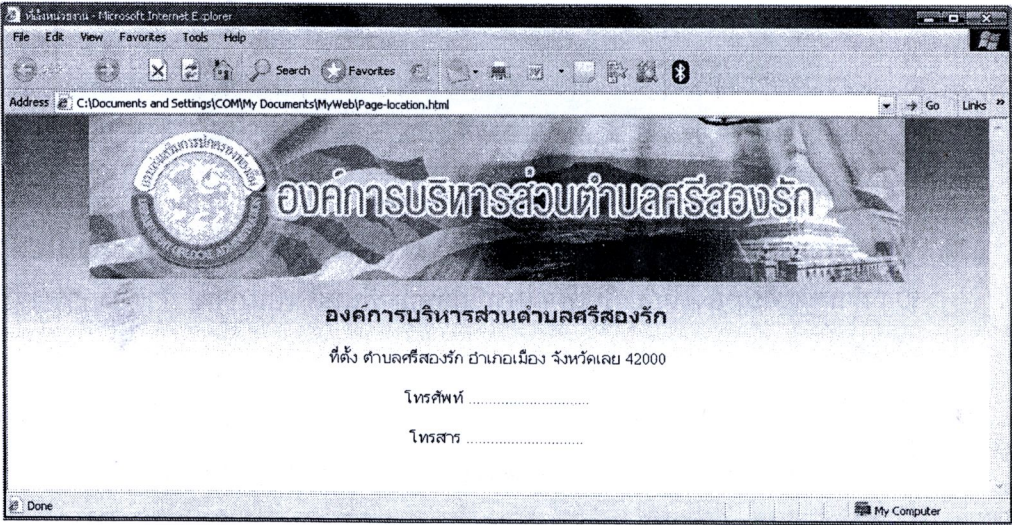
10.3 กำหนดการแสดงผลซ้ำ ๆ ตามแนวนอน x Repeat: repeat-x

10.4 กำหนดให้แสดงผลขอบบนเป็น 0 px Top margin: 0 pixels

11. เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ แล้ว บันทึกไฟล์ โดยการคลิกเมนู File ---> Save กรณียังไม่มี การบันทึกไฟล์ จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ชื่อไฟล์ดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม Save



12. กด F12 ดูผลการทำงาน จะปรากฏดังหน้าจอ



การแทรก Code เพิ่มความน่าสนใจให้กับเว็บเพจ

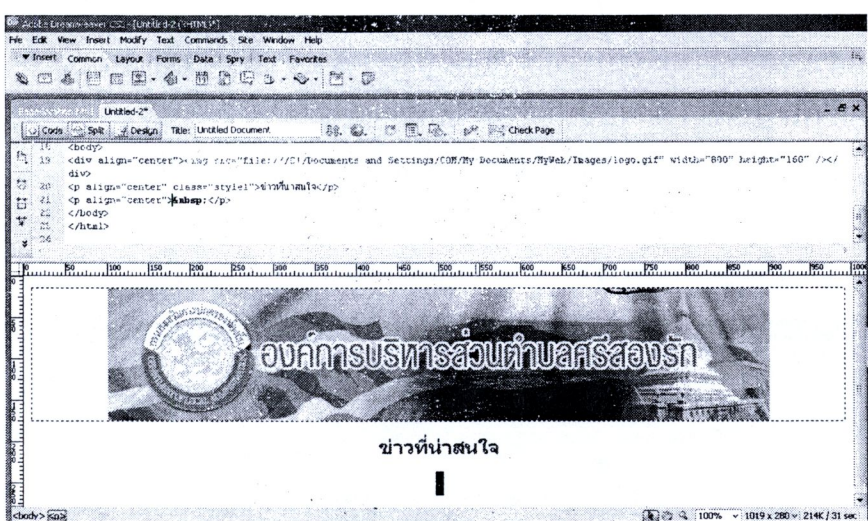
ในที่นี้จะเป็นการแทรก Code ราคาน้ำมัน และข่าว ซึ่งการแทรก Code ในลักษณะที่ต้องมีการ Online ตลอดเวลา ต้องมีการเชื่อมต่อ internet จึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ซึ่งขั้นตอนการแทรกคำสั่งมีดังนี้

การแทรกข่าวจาก RSS

- 1. เปิดหน้าเว็บเพจ ปรับแต่งรายละเอียดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และวางเคอร์เซอร์ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการแทรกข่าว ดังหน้าจอ

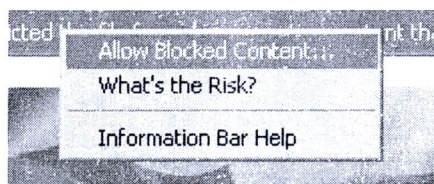


- 2. คลิกที่มุมมอง Split เพื่อแบ่งหน้าจอเป็น Code และหน้าจอการออกแบบ ดังภาพ

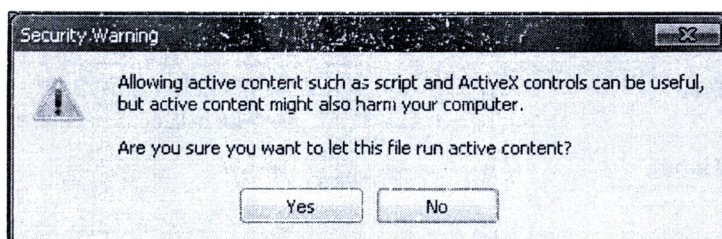


- 3. คัดลอกคำสั่งต่อไปนี้ วางในตำแหน่งที่เคอร์เซอร์กระพริบอยู่ในหน้าต่างแสดง Code คำสั่ง

```
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript"
src="http://www.rssthai.com/rssreader.aspx?rssuri=http://www.rssthai.com/rss/politic.xml
I &rowcount=5"></script>
```

7. จากข้อ 6 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ คลิกปุ่ม Yes เพื่อให้ไฟล์สามารถทำงานต่อไปได้



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงข่าวขึ้นมา ดังภาพ



ถ้าต้องการเปลี่ยนการแสดงผลข่าวเป็นข่าวชนิดอื่น ๆ สามารถแก้ไขคำสั่งได้ดังนี้

```
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript"
src="http://www.rss Thai.com/rssreader.aspx?rssuri=http://www.rss Thai.com/rss/politic.xml
&rowcount=5"></script>
```

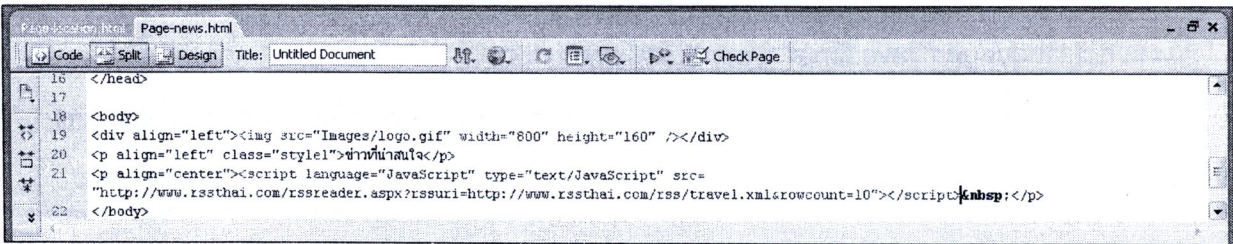
ตำแหน่งของการขีดเส้นใต้ **Politic** คือชนิดของข่าว และ ตำแหน่งเลข 5 คือจำนวนข่าวที่นำมาแสดง

ชนิดของข่าวมีดังต่อไปนี้

 บันเทิง	คือ	Entertain
 เศรษฐกิจ	คือ	Business
 หุ้น	คือ	Stock
 การเมือง	คือ	Politic
 ต่างประเทศ	คือ	Foreign
 ไอที	คือ	It
 ท่องเที่ยว	คือ	Travel
 ภูมิภาค	คือ	Local
 การศึกษา	คือ	Education
 กีฬา	คือ	Sport

8. ทดลองเปลี่ยนเป็นข่าว ท่องเที่ยว (Travel) และให้แสดงจำนวน 10 ข่าว แกะไขคำสั่งเป็นดังนี้

```
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript"
src="http://www.rss thai.com/rssreader.aspx?rssuri=http://www.rss thai.com/rss/Travel.xml
I&rowcount=10"></script>
```



9. บันทึกข้อมูล และกด F12 ดูผลการทำงาน จะปรากฏดังภาพ

ข่าวที่น่าสนใจ

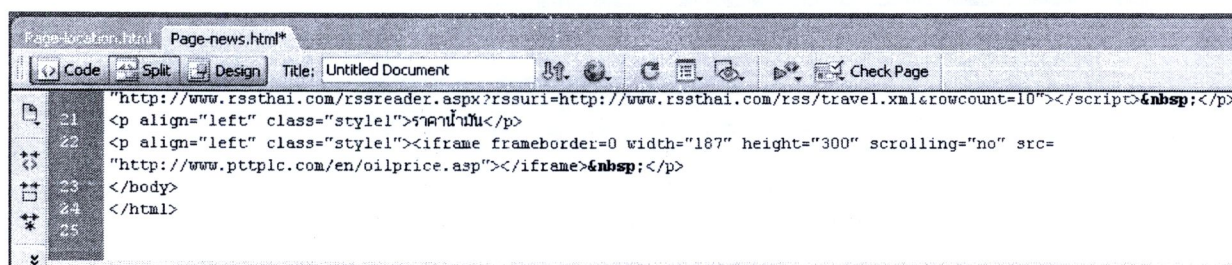
- ล่องเรือไหว้พระ เสน่ห์วัฒนธรรมริมฝั่งน้ำ
- เที่ยวไปช้อปปิ้ง ไกลริมเจ้าพระยา
- อลังการงานเทศกาลเที่ยวพิมาย
- ฝรั่งกรุงเก่า น้าเที่ยวสด ดิดใจวัดพระแก้ว
- จัดอันดับไทย ที่ 2 ของโลก ท่องเที่ยวคุ้มค่าเงิน
- สวนสนุก ขุนเขา ความบอย และไวน์
- เปิดประตูสู่โรมันดิยุคยุโรป...บาวาเรียน-ทีโรล
- เที่ยวนคร 2 สไตล์ โดนใจวัยหิน
- ททท.รkJะหว่ลสิ่งคมออนไลน์-คนดิจิทัลทั่วโลก
- เที่ยวป่า รับฝน ผจญหมอก ที่น้ำหนาว...ภุกระดัง

การแทรกราคาน้ำมันปัจจุบัน

ท่าเหมือนกับการแทรกข่าว คือวางเคอร์เซอร์ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นคัดลอกคำสั่งต่อไปนี้ไปวางในตำแหน่งที่ต้องการแสดงราคาน้ำมัน

```
<iframe frameborder=0 width="187" height="300" scrolling="no"
src="http://www.pttplc.com/en/oilprice.asp"></iframe>
```

1. คลิกมุมมอง  Split เพื่อแบ่งมุมมองเป็น 2 ส่วนระหว่าง Code กับ Design
2. วางเคอร์เซอร์ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการแสดงราคาน้ำมัน
3. คัดลอกคำสั่งมาวาง ดังหน้าจอ

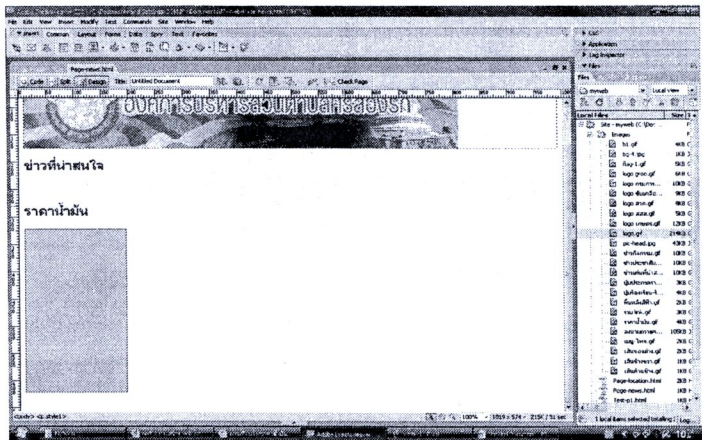


4. บันทึกไฟล์ และกด F12 เพื่อดูผลการทำงาน ดังหน้าจอ

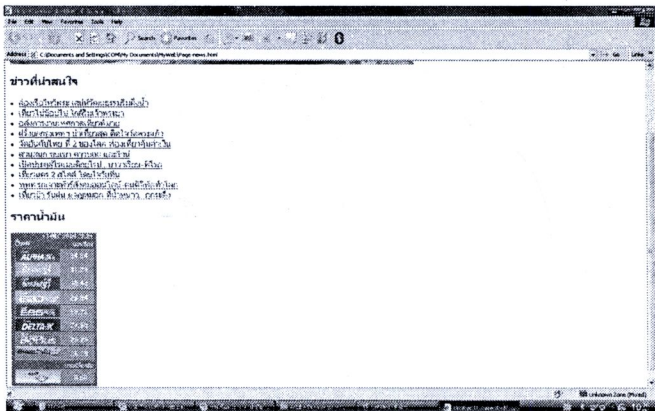
ราคาน้ำมัน

13 DEC 2009 22:21	
bank/สวท	
ALPHA-X	34.84
Gasohol 95	31.24
Gasohol 97	30.44
E20 Plus	28.94
E85 Plus	18.72
DELTA-X	27.69
B-7 Plus	26.29
ดีเซลพรีเมียม	26.29
bank/กสอกร	
8.50	

โดยทั้งสองคำสั่ง เมื่อดูที่หน้าจอ Design จะไม่ปรากฏรายการใด ๆ กดกกว่าจะกดดูผลที่ web browser



กด F12 ดูผลการทำงาน



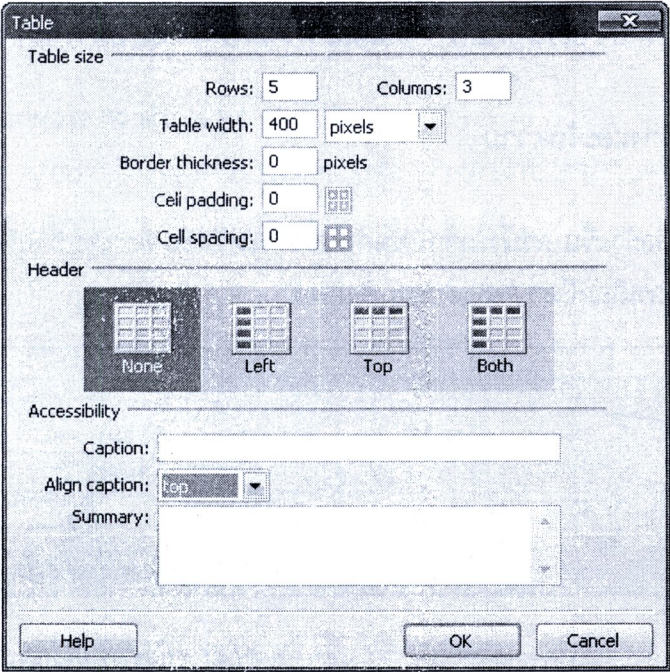
บทที่ 12

การใช้งานตารางออกแบบเว็บไซต์

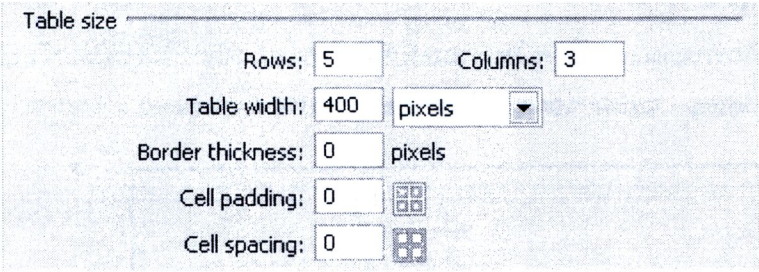
การใช้งานตาราง มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมาก ในการออกแบบเว็บเพจให้สวยงาม
ดังนั้นจึงควรเรียนรู้เรื่องของการจัดการตารางก่อน ดังนี้

เปิดตารางขึ้นมาใช้งาน

คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการแทรกตาราง จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



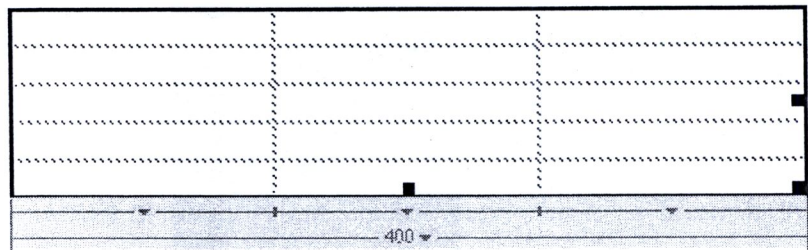
ปรับค่าต่าง ๆ ของตาราง ส่วนสำคัญ ประกอบไปด้วย



- Rows : จำนวนแถว
- Columns : จำนวนคอลัมน์
- Table width : ความกว้างของตาราง

- Border thickness : ความหนาของเส้นขอบ
- Cell padding : ระยะห่างระหว่างช่องเซลล์
- Cell spacing : ช่องว่างระหว่างช่องเซลล์

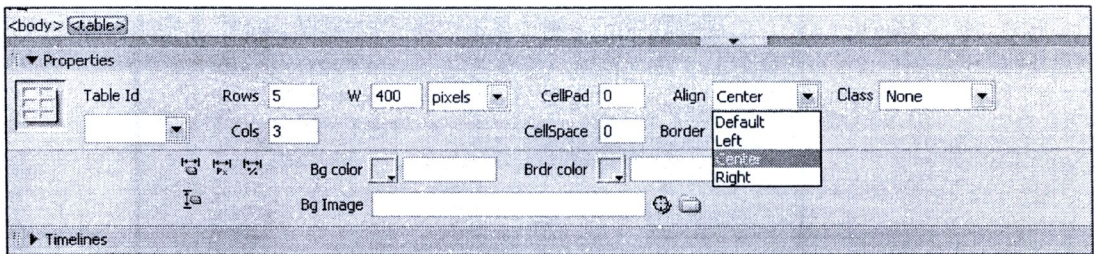
เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK จะปรากฏตารางดังหน้าจอ



โดยตารางที่ได้มีจำนวน 5 แถว 3 คอลัมน์ ความกว้าง 400 px ตามค่าที่ตั้งไว้

การจัดตำแหน่งตารางและข้อความ

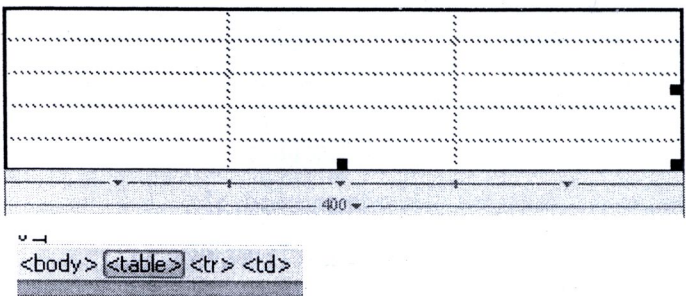
จากตารางที่สร้างขึ้น สามารถกำหนดการจัดตำแหน่งของตาราง ซึ่งปกติจะจัดชิดซ้าย ให้จัดกึ่งกลางได้ โดยการเลือกที่ค่า Properties ดังภาพ



การเลือกพื้นที่ทำงานของตาราง

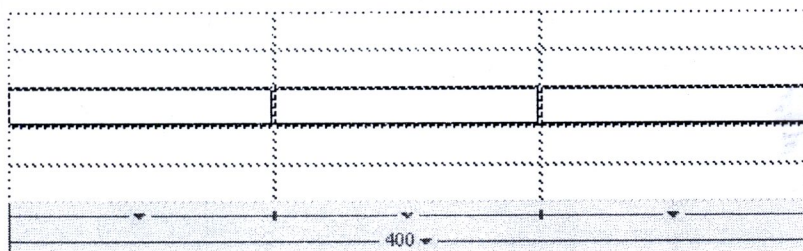
1. การเลือกตาราง

โดยคลิกที่ช่องตารางใด ๆ ในตารางที่ต้องการเลือก คลิก `<table>` จากแถบด้านล่าง หน้า Design จะเกิดกรอบการเลือกของตารางนั้น ดังภาพ



2. การเลือกแถวทำงาน

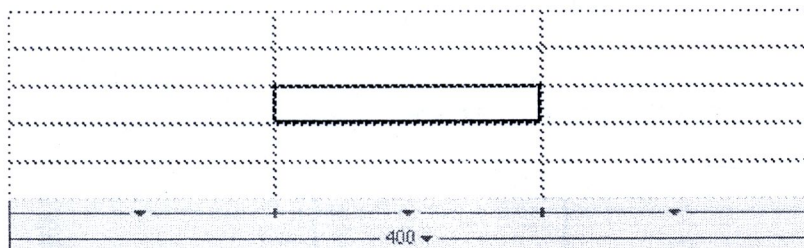
โดยการคลิกเมาส์แถวในตารางใด ๆ ที่ต้องการทำงาน จากนั้นคลิก `<tr>` จะเกิดแถบการเลือกทำงานที่แถวนั้น ๆ ดังภาพ



```
<body> <table> <tr> <td>
```

3. การเลือกช่องตารางทำงาน

โดยการคลิกเมาส์ในช่องตารางใด ๆ ที่ต้องการทำงาน จากนั้นคลิก `<td>` จะเกิดแถบการเลือกการเลือกที่ช่องตารางนั้น ๆ ดังภาพ

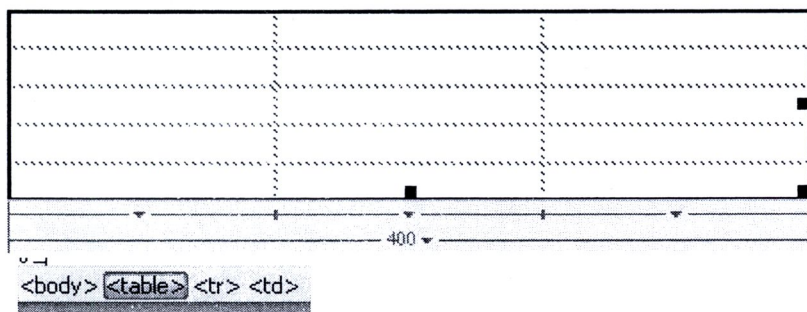


```
<body> <table> <tr> <td>
```

การกำหนดเส้นขอบและสีเส้นของตาราง

จากการสร้างตาราง สามารถกำหนดขอบของตารางได้ และสีของตารางได้จากค่า Properties ดังนี้

1. คลิกเลือกตารางทั้งหมด โดยการคลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งของตาราง จากนั้นคลิก `<table>` กรอบด้านล่างของหน้า Design จะเกิดกรอบการเลือก ดังภาพ



```
<body> <table> <tr> <td>
```

กำหนดเส้นตารางจากค่า Properties ดังนี้

CellPad 0

Align Center

CellSpace 0

Border 1

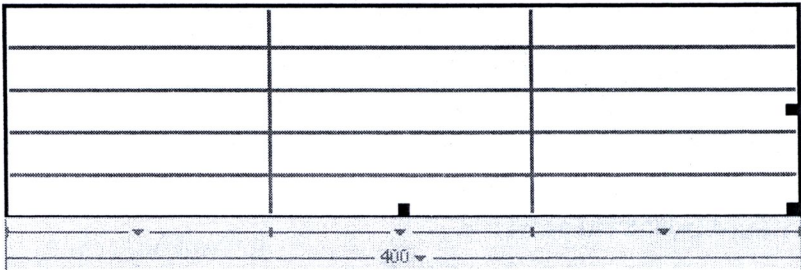
Brdr color #FF0000

CellPad = 0

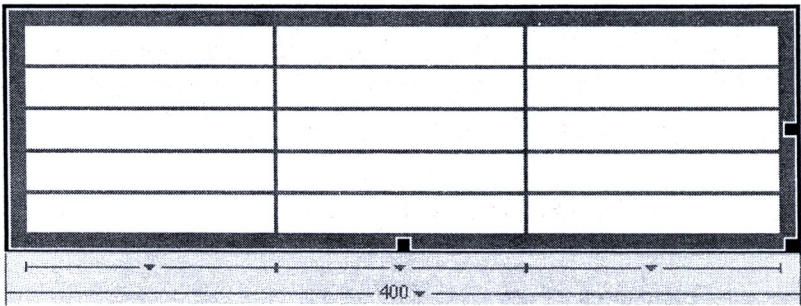
CellSpace = 0

Border = 1

จะได้รูปแบบของตาราง ดังภาพ



ถ้าต้องการกำหนดความหนาของเส้นเพิ่มขึ้น ก็กำหนดที่ Border เลขมากขึ้น ดังตัวอย่าง กำหนด Border เป็น 10



CellPad 0

Align Center

CellSpace 0

Border 10

Brdr color #FF0000

กรณีกำหนดค่าระยะห่างของ CellPad และ CellSpace มากกว่า 0 จะเป็นการสร้างระยะห่างระหว่างเส้นขอบ ดังภาพ

CellPad 1 Align Center

CellSpace 1 Border 1

Brdr color #FF0000

การจัดตำแหน่งตัวอักษรในช่องตาราง

การพิมพ์ข้อความและจัดตำแหน่งข้อความ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

ต้องการจัดข้อความกึ่งกลาง สามารถทำได้โดยการคลิกที่ช่องเซลล์นั้น ๆ คลิกจัดกลาง



หรือต้องการจัดข้อความกึ่งกลางเซลล์ทั้งแถว สามารถคลิก `<tr>` เลือกทั้งแถว ดังตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

การใส่สีและภาพพื้นหลังให้กับตาราง

การใส่สีให้กับตาราง

สามารถกำหนดได้ว่าจะใส่เฉพาะช่องเซลล์ใด ๆ แถวใด ๆ หรือตารางใด ๆ ก็ได้ โดยกำหนดจากค่า Properties เช่น

1. การใส่สีให้กับตารางทั้งตาราง คลิกเลือก `<table>` คลิกเลือกสี จากหน้าต่าง Properties

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

▼ Properties

Bg color Brdr color

Bg Image

2. การใส่สีให้กับแถวใด ๆ โดยการคลิกเมาส์ที่ช่องแถวนั้น ๆ จากนั้นคลิก **<tr>** เพื่อให้เกิดการเลือกแถว และเลือกสีของ Bg Color ตามต้องการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

▼ Properties

☐ Bg

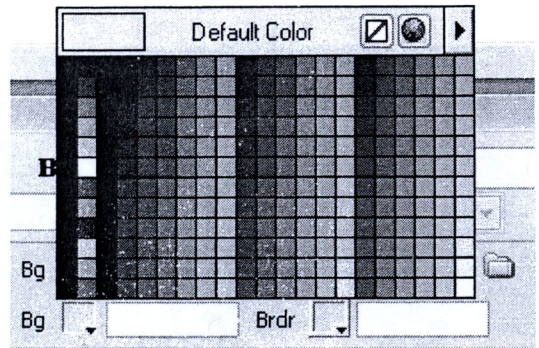
☐ Bg Brdr

3. การใส่สีให้กับช่องเซลล์ใด ๆ เพียงแต่คลิกเมาส์ลงช่องเซลล์นั้น ๆ หรือถ้าต้องการมากกว่า 1 ช่องเซลล์ก็สามารถลากระบายได้ ดังตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

กรณีต้องการยกเลิกสีที่เติมออก คลิกที่ช่องสีที่มีการเติม และลบค่ารหัสสีออกจากช่อง Bg Color

ให้เป็นช่องว่าง Bg ดังภาพ หรือ คลิกที่ Bg Color จากนั้นคลิก ☒ ก็ได้



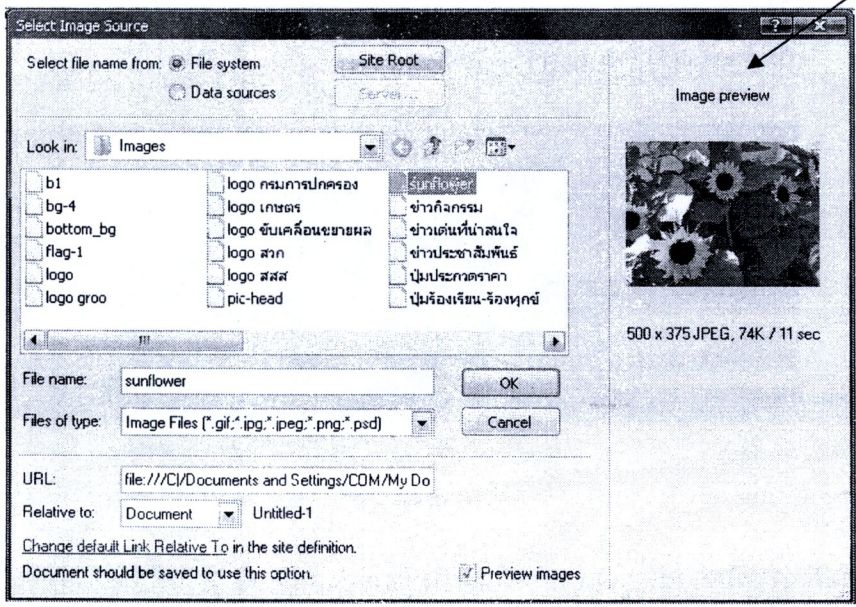
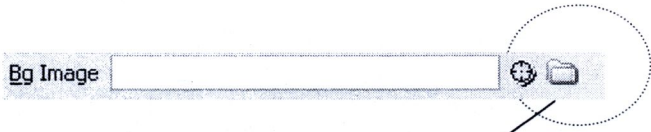
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

400

การใส่ภาพพื้นหลังให้กับตาราง

การทำงานก็เหมือนกับการใส่สีให้กับตาราง สามารถทำได้ดังนี้

1. ใส่ภาพพื้นหลังให้กับตาราง โดยการคลิกเลือกตารางนั้น ๆ
จากนั้นคลิกเลือกภาพจากช่อง



เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้ว คลิกปุ่ม OK จะปรากฏ ดังภาพ



2. การใส่ภาพพื้นหลังให้กับแถวใด ๆ โดยการคลิกเมาส์ที่แถวนั้น ๆ จากนั้นคลิก `<tr>` จะเกิดแถบการเลือกแถวนั้น ๆ คลิกเลือกภาพพื้นหลังจาก

Bg   ใส่ภาพพื้นหลังเหมือนกับข้อ 1 ดังนี้



3. การใส่ภาพพื้นหลังให้กับช่องเซลล์ สามารถกำหนดได้โดยการคลิกที่ช่องเซลล์นั้น ๆ จากนั้นคลิกเลือกภาพพื้นหลังจาก Bg

Bg   เลือกภาพที่ต้องการจากช่อง 

เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว จะได้ดังหน้าจอ



หมายเหตุ

การยกเลิกภาพใดๆ คลิกรูปแบบการใส่ภาพจากช่องรายการ `<body>` `<table>` `<tr>` `<td>` ด้านล่างของจอภาพ จากนั้นลบชื่อไฟล์ในช่อง

Bg Image : uments/MyWeb/Images/sunflower.jpg

ออก จะได้ดังภาพ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น

ขึ้นอยู่กับว่าได้ทำการลบในตำแหน่งใด เช่น ลบออกจากตาราง หรือลบออกจากแถว หรือลบออกจากเซลล์ เนื่องจากการลบภาพที่ทับซ้อนกันตามลำดับ ต้องยกเลิกภาพออกตามลำดับ เช่นเดียวกัน

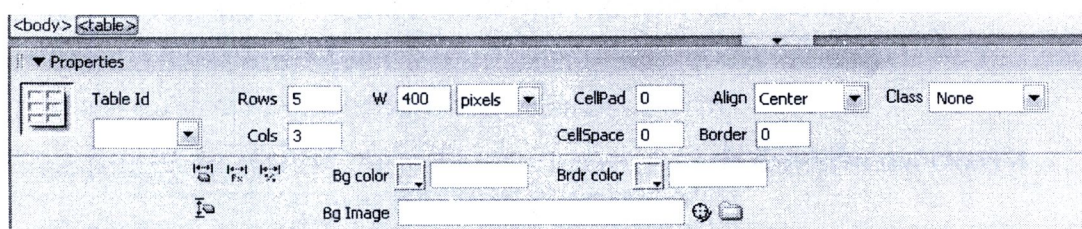


กรณีลบภาพออกจากตาราง จะเหลือภาพที่กำหนดจาก แถว และช่องเซลล์

การกำหนดความกว้างและความสูงของตาราง

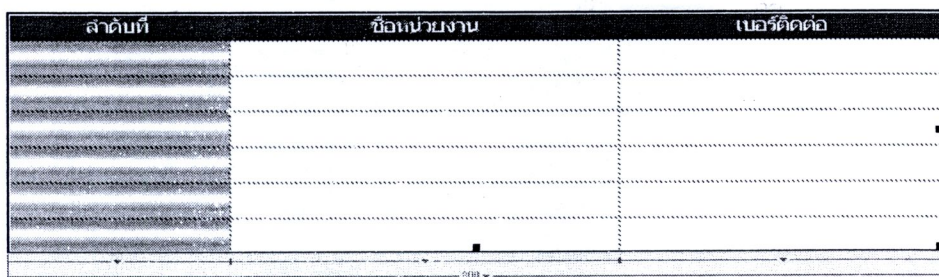
กรณีต้องการกำหนดความกว้างหรือความสูงของตาราง เพื่อให้พอดีกับการออกแบบของหน้าจอ สามารถกำหนดได้โดยการคลิกเลือกก่อนว่า จะเป็นการกำหนดความกว้างหรือความสูงให้กับส่วนใด เช่น

1. กรณีกำหนดค่าให้ทั้งตาราง สามารถกำหนดได้เฉพาะความกว้างของตารางเท่านั้น โดยการคลิกเลือกตาราง `<table>` จากนั้นกำหนดที่ค่า Properties

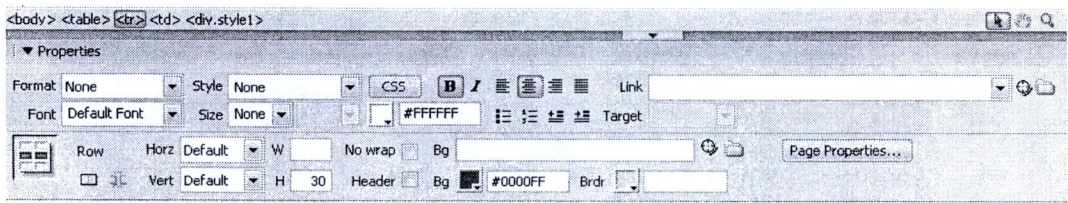


เช่น กำหนดค่า กำหนดแถว (Rows) = 5
 กำหนดคอลัมน์ (Cols) = 3
 กำหนดความกว้าง (w) = 800 px

จะได้ดังภาพ



2. กรณีกำหนดค่าความกว้างและความสูงให้กับตาราง สามารถทำได้ โดยการคลิก
แถวที่ต้องการ จากนั้นคลิก <tr> ด้านล่างของจอภาพกำหนดค่ารายการต่าง ๆ
ของพาเลต Properties



กำหนดความสูง (H) = 30 จะได้ความสูงของแถวนั้น ๆ เพิ่มขึ้นทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ

3. กรณีกำหนดความกว้างและความสูงให้แต่ละช่องเซลล์ก็สามารถทำได้เหมือนกับ
ขั้นตอนที่ผ่านมา แตกต่างกันตรงที่ตำแหน่งและรูปแบบการคลิกเลือกเท่านั้น

หมายเหตุ

การเลือกความกว้างหรือความสูงของช่องเซลล์ใด ๆ จะส่งผลต่อความกว้างหรือความ
สูงของแถวนั้น ๆ

การแทรกแถวหรือคอลัมน์

โดยการคลิกขวาแถวหรือคอลัมน์นั้น จะปรากฏรายการทำงานเกี่ยวกับตารางขึ้นมา
ทั้งหมด ดังนี้



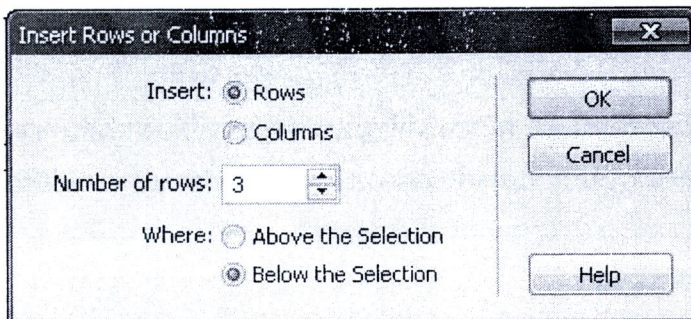
กรณีการแทรกแถวหรือคอลัมน์ คลิกเลือก

Insert Row	Ctrl+M
Insert Column	Ctrl+Shift+A
Insert Rows or Columns...	

Insert Row คือ การแทรกแถว 1 แถว

Insert Column คือ การแทรกคอลัมน์ 1 คอลัมน์

Insert Rows or Columns... คือการแทรกแถวหรือคอลัมน์จำนวนมากกว่า 1 รายการ โดยจะมีหน้าต่างให้กำหนดจำนวนแถวหรือคอลัมน์ ดังภาพ

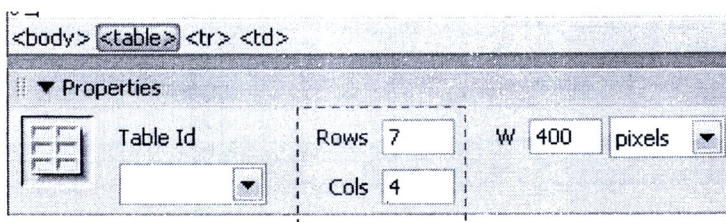


Where Above the Selection คือการแทรกแถวเพิ่มเหนือพื้นที่การคลิกเมาส์เลือก

Below the Selection คือการแทรกแถวเพิ่มใต้พื้นที่การคลิกเมาส์เลือก

โดยบางครั้ง การแทรกแถวหรือคอลัมน์ สามารถทำได้อีกวิธีหนึ่งคือ คลิกที่ตารางนั้น ๆ

<table> กำหนดค่าของแถวและคอลัมน์หรือพาเลต Properties ดังภาพ

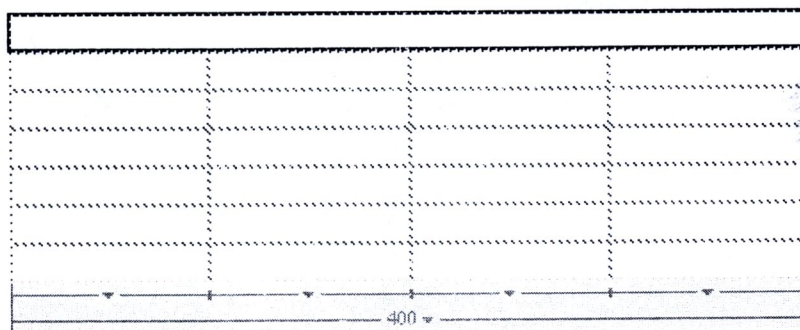


การลบแถวหรือคอลัมน์

โดยการคลิกเมาส์ขวามือในช่องของแถวหรือคอลัมน์ที่ต้องการลบ จะปรากฏคำสั่งขึ้นมา กรณีลบแถวเลือก Delete Row กรณีลบคอลัมน์เลือก Delete Column

จะได้ผลลัพธ์คือ ช่องเซลล์ทั้ง 4 ช่อง สามารถรวมเข้าไว้ด้วยกันเป็นช่องเซลล์เดียวกัน ดัง

ภาพ

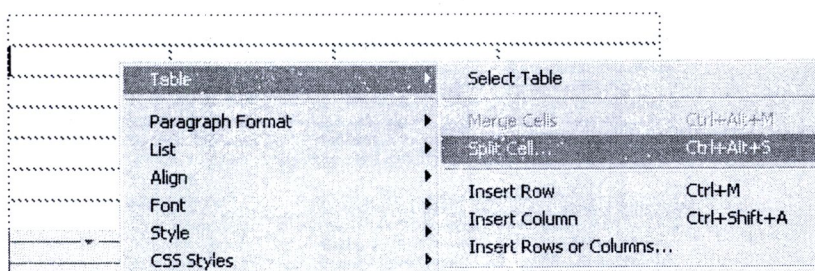


กรณีถ้าเป็นการรวมเซลล์ทั้งแถว สามารถคลิกเมาส์ที่แถวนั้น ๆ คลิกเลือก <tr> จะเกิดแถบการทำงานเลือกทั้งภาพ จากนั้นคลิกเมาส์ด้านขวามือ เลือกคำสั่ง Merge Cells ได้เช่นกัน

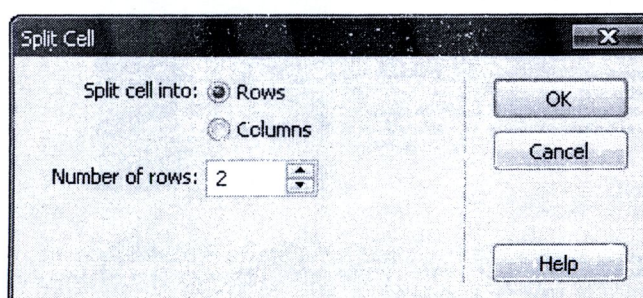
คำสั่งแยกเซลล์ (Split)

ใช้ในกรณีที่ต้องการแยกเซลล์ออกจากกัน สามารถทำได้ทั้งแบ่งเป็นแถวหรือคอลัมน์ มีวิธีทำงาน ดังนี้

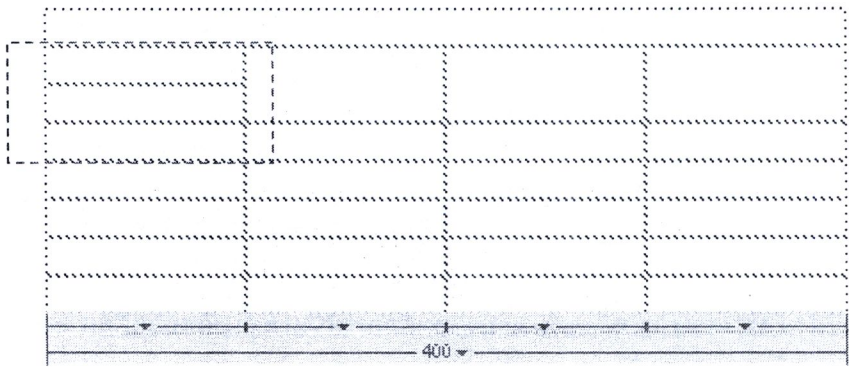
1. คลิกเมาส์ขวามือในช่องเซลล์ที่ต้องการแยกเซลล์ เลือกคำสั่ง Split Cell...



2. จะปรากฏหน้าจอถามจำนวนเซลล์ที่ต้องการแบ่งแยก ดังนี้



3. ใส่ค่าตัวเลขที่ต้องการลงไป และคลิกเลือกรูปแบบว่าต้องการแบ่งแยกแถว (Rows) หรือคอลัมน์ (Columns) จากนั้นคลิกปุ่ม OK จะได้รูปแบบการแบ่งดังภาพ เมื่อมีการแบ่งเซลล์ในช่องเซลล์ใด ๆ แถวนั้น ๆ ก็จะปรับความกว้างเพิ่มขึ้นเป็นอัตโนมัติตามจำนวนช่องเซลล์ที่เพิ่มขึ้น



บทที่ 13

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงหรือการ Link ข้อมูล

การเชื่อมโยงหรือการ link ข้อมูล มีอยู่ 2 ประเภท คือ

- 1. การ link ภายใน
- 2. การ link ภายนอก

การ link ภายใน หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน้าเดียวกัน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดของเนื้อหาจากหน้าบน ไปหาหน้าด้านล่าง ใช้ในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก เกินการแสดงผลในหน้าได้ และข้อมูลนั้นมีการแยกหมวดหมู่กัน ตัวอย่างหน้าจอ

สถานที่ท่องเที่ยว จังหวัดเลย

- สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
- ที่ทำการศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยวจังหวัดเลย
- วัดถ้ำผาปู่
- พระธาตุศรีสองรัก
- วัดโพธิชัย
- เบตริกซาพันธุส์สัตว์ป่าภูหลวง

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

ตั้งอยู่ตรงข้ามเทศบาลเมืองเลย เป็นสวนสาธารณะที่มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ มีสวนไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่รอบสวนติดแม่น้ำเลย โดยนักท่องเที่ยวสามารถข้ามสะพานแขวนเข้าไปเที่ยวชมได้อย่างสะดวกสบาย

ที่ทำการศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยวจังหวัดเลย

เดิมคือศาลากลางจังหวัดเลย และที่ว่าการอำเภอเมือง ตั้งอยู่บริเวณสวนสาธารณะเขตกองกนเจริญรัฐ ใกล้กับเทศบาลเมืองเลย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล ทรงเสด็จพระราชดำเนินมาประทับแรมที่วัดโพธิ์ชัยเมื่อ พ.ศ. 2498 สืบต่อจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม ทรงเสด็จพระราชดำเนินมาประทับแรมที่วัดโพธิ์ชัยเมื่อ พ.ศ. 2498 สืบต่อจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม ทรงเสด็จพระราชดำเนินมาประทับแรมที่วัดโพธิ์ชัยเมื่อ พ.ศ. 2498 สืบต่อจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม

วัดถ้ำผาปู่

ทางเข้าวัดถ้ำผาปู่ จะอยู่ทางขวามือ ภายในวัดมีพระธาตุทรงระฆังคว่ำของหลวงปู่คำดี ปภาโส ผู้ค้นพบถ้ำผาปู่หรือถ้ำเพิงผา ซึ่งชาวบ้านเรียกกัน มีลักษณะเป็นโพรงถ้ำขนาดใหญ่ อยู่ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปประดิษฐานอยู่ภายในถ้ำ และมีหินงอกหินย้อยแปลกตา บริเวณภายนอกถ้ำ มีต้นไม้ร่มรื่น เป็นแหล่งอาศัยของค้างคาวนับพันตัว ชะนี และลิง

พระธาตุศรีสองรัก

พระธาตุศรีสองรักมีรูปร่างลักษณะคล้ายพระธาตุพนม สร้างขึ้นสมัยกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. 2103 เพื่อเป็นสักขีพยานระหว่างกรุงศรีอยุธยาและกรุงศรีสัตนาคนหุต (เวียงจันทน์) ว่าจะไม่รบราฆ่าฟันกันและจะเป็นมิตรต่อกันตลอดไป นับเป็นปูชนียสถานศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่สักการะของชาวจังหวัดเลย โดยมีข้อควรปฏิบัติในการไปสักการะ คือไม่แต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีแดงและบูชาด้วยดอกไม้สีแดง เพราะเป็นสีที่มีความรุนแรงตรงข้ามกับความหมายแห่งการเป็นมิตรไมตรีและสันติโดยในช่วงปลายเดือนเมษายนถึง ต้นเดือนพฤษภาคม จะมีการจัดงานนมัสการพระธาตุศรีสองรัก ขึ้นทุกปี

วัดโพธิชัย

วัดโพธิ์ชัยสร้างขึ้นในราวพุทธศตวรรษที่ 22-23 ภายในวัดมีสิ่งที่น่าสนใจหลายอย่าง เช่น หอไตรเสาลง เสาศำหลัก และโดยเฉพาะวิหารเก่าแก่ที่มีภาพจิตรกรรมฝาผนังมีอยู่ข้างพื้นดินทั้งงดงาม เป็นรูปแบบเฉพาะของอาคารท้องถิ่น จังหวัดเลย ภาพจิตรกรรมฝาผนังด้านในเขียนเรื่องพุทธประวัติและ

มีวิธีการเชื่อมโยงภายในหน้าเพจเดียวกันดังต่อไปนี้

1. ตั้งชื่อจุดที่ต้องการทำการเชื่อมโยง

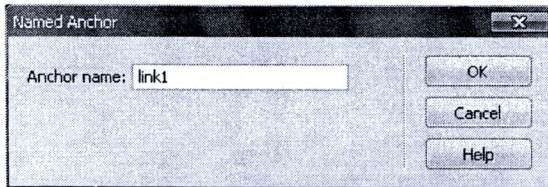
1.1 โดยการวางเมาส์ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการให้เคอร์เซอร์ link ไปหา

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

1.2 คลิก Named Anchor



1.3 ตั้งชื่อจุดเชื่อมโยงในหน้าต่าง จากนั้นคลิกปุ่ม OK



1.4 จะปรากฏสัญลักษณ์ **สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ** หน้าจุดที่มีการเชื่อมโยงเกิดขึ้น

เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการตั้งชื่อให้กับจุดเชื่อมโยง

2. ทำการเชื่อมโยงเข้าหาจุดที่ตั้งชื่อ

2.1 ระบายที่ข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง

- **สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ**
- ที่ทำการศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยวจังหวัดเลย
- วัดถ้ำผาปู่
- พระธาตุศรีสองรัก
- วัดโพธิ์ชัย
- เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูหลวง

Control-click to select cells...

2.2 ที่หน้าต่าง Properties คลิกที่ช่อง link และใส่ชื่อ Anchor name ที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่

1 คือชื่อ link1 โดยการพิมพ์ # หน้าชื่อนั้น ๆ ดังภาพ [กด Enter]



2.3 เมื่อทำการเชื่อมโยงเสร็จสิ้น ตำแหน่งของการเชื่อมโยง จะปรากฏการขีดเส้นใต้เกิดขึ้น ดังภาพ

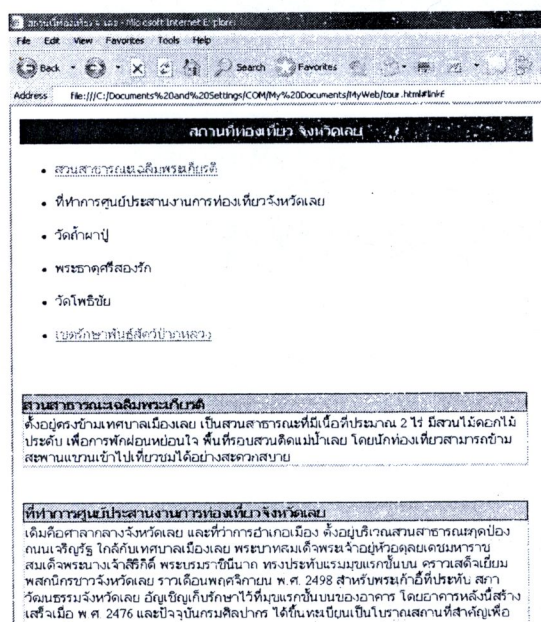
- **สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ**
- ที่ทำการศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยวจังหวัดเลย
- วัดถ้ำผาปู่
- พระธาตุศรีสองรัก
- วัดโพธิ์ชัย
- เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูหลวง

2.4 เมื่อต้องการทำการเชื่อมโยงกับข้อความอื่น ๆ อีก ก็ทำตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 ข้างเหมือนเดิม และการตั้งชื่อ Anchor name ภายในเพจเดียวกัน ห้ามซ้ำกัน

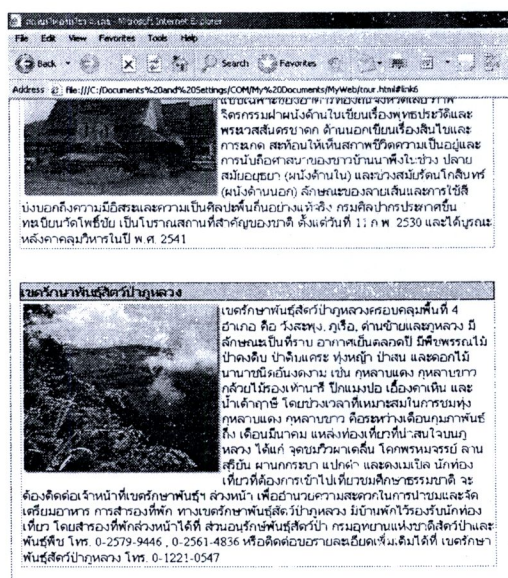
3. เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อ Anchor name ให้คลิกเมาส์ที่ สัญลักษณ์  หน้าชื่อที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ สังเกตที่หน้าต่าง Properties จะปรากฏชื่อขึ้นมาให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังภาพ



4. ทดสอบการทำงาน โดยการบันทึกไฟล์ กด F12 ดูผลการทำงานบน Browser จะปรากฏดังหน้า



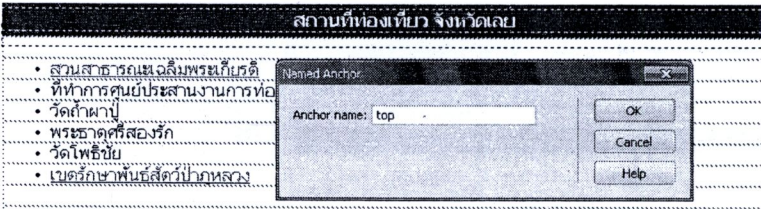
5. คลิกการเชื่อมโยงที่ • เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูหลวง จะปรากฏการแสดงผล ดังนี้



6. กรณีเมื่อมีการ link ลงมาด้านล่างหน้าเว็บเพจแล้ว ต้องการมีข้อความคลิกย้อนกลับไ
ด้านบนอีก ก็สามารถสร้าง Anchor name ไว้ที่ด้านบน และสร้างการ link ย้อนกลับได้
ดังต่อไปนี้

6.1 คลิกเมาส์ที่ตำแหน่งหน้าข้อความ **สถานที่ท่องเที่ยว จังหวัดเลย**

6.2 คลิกที่สัญลักษณ์  ตั้งชื่อ Anchor name ลงไป จากนั้นคลิกปุ่ม OK

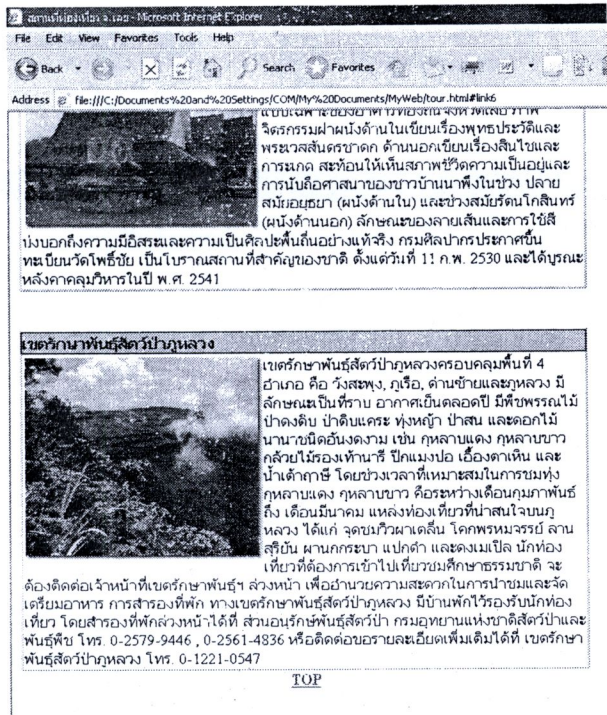


จะปรากฏ **สถานที่ท่องเที่ยว จังหวัดเลย**

6.3 ที่ตำแหน่งสุดท้ายของเพจ เพิ่มข้อความและทำการเชื่อมโยงมาที่ด้านบน ดังภาพ

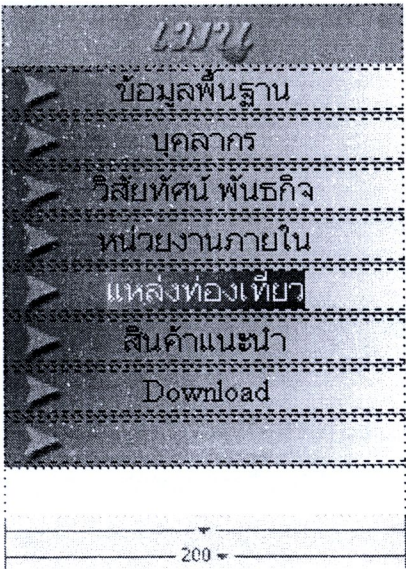


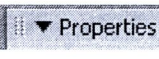
7. ผลการทำงาน กด F12 และบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังหน้าจอ

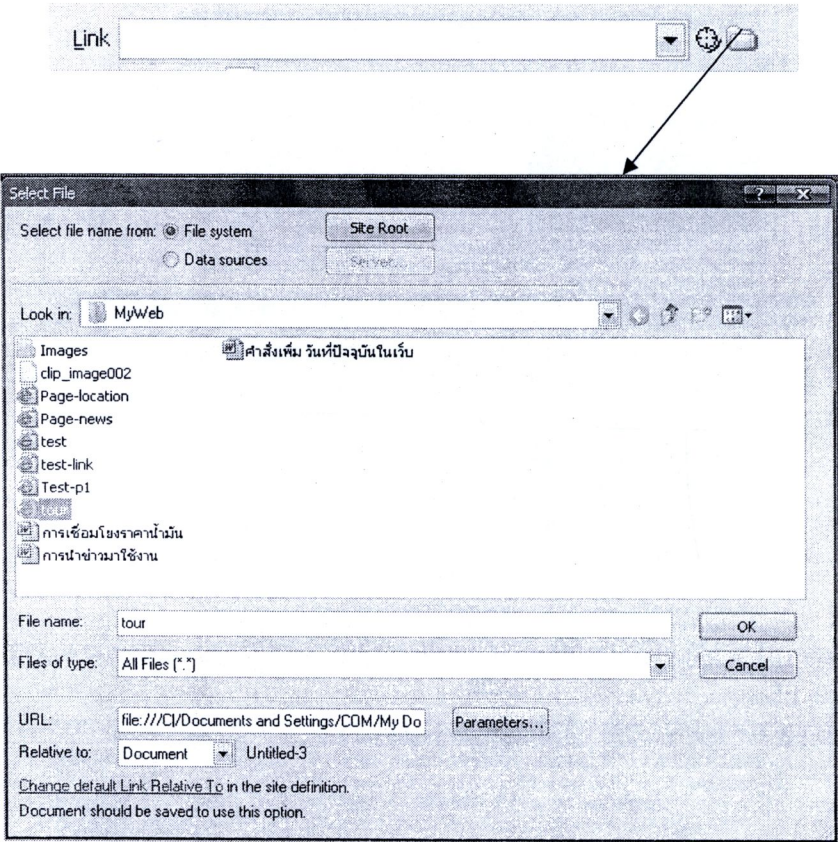


การ Link ภายนอก หมายถึง การเชื่อมโยงไปยังหน้า Page ใด ๆ หรือเว็บไซต์ใด ๆ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1. การเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจใด ๆ
 - 1.1 ระบายทับข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง ดังตัวอย่าง การเชื่อมโยงจากเมนู

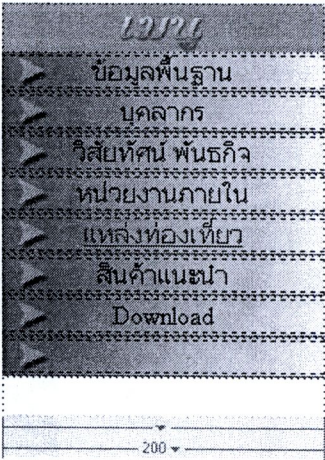


1.2 จากหน้าต่าง Properties  คลิกเลือกไฟล์จาก ช่อง Link

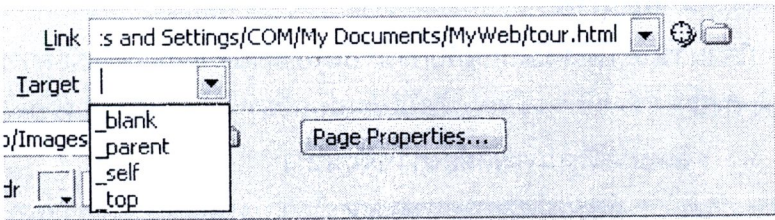


คลิกเลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกปุ่ม OK

1.3 ตำแหน่งที่มีการเชื่อมโยงจะปรากฏ
สัญลักษณ์การขีดเส้นใต้เกิดขึ้น ดัง
ภาพ

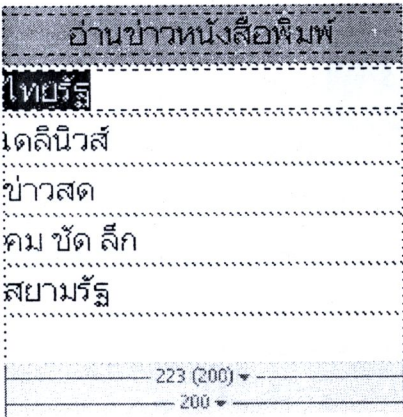


1.4 กรณีการเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจใด ๆ เมื่อมีการเชื่อมโยงไปหน้าเว็บเพจนั้น ๆ แล้ว ต้องการให้เปิดเป็นหน้าต่างใหม่ สำหรับแสดงหน้าต่าง ๆ นั้น ให้ทำการเลือกการแสดงผลจากหน้าต่าง Properties โดยการกำหนด Target หรือปลายทางเป็น _blank



2. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ใด ๆ สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความที่ต้องการทำการเชื่อมโยงลงไป

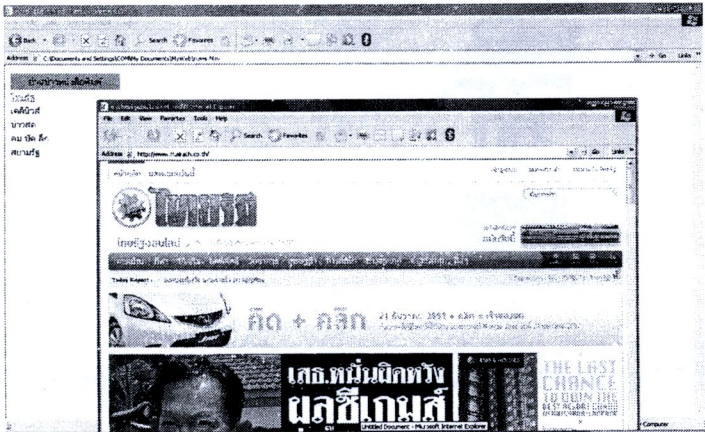
2.1 ระบายทึบข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง ดังภาพ



2.2 ที่หน้าต่าง Properties พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ที่ต้องการเชื่อมโยง ลงใน link และกำหนด Target เป็น _blank (เพื่อเปิดหน้าต่างใหม่เมื่อมีการไป link ไปที่เว็บไซต์)



2.3 บันทึกไฟล์ กด F12 ดูผลการทำงานผ่าน Browser



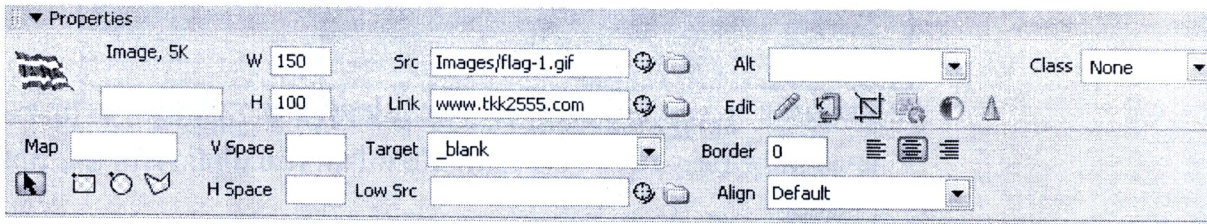
การเชื่อมโยงผ่านรูปภาพ

ก็สามารถทำได้เหมือนกันกับการเชื่อมโยงผ่านตัวอักษรหรือข้อความ โดยมีขั้นตอนการเชื่อมโยง ดังนี้

- 1. คลิกเมาส์ที่รูปภาพที่ต้องการเชื่อมโยง

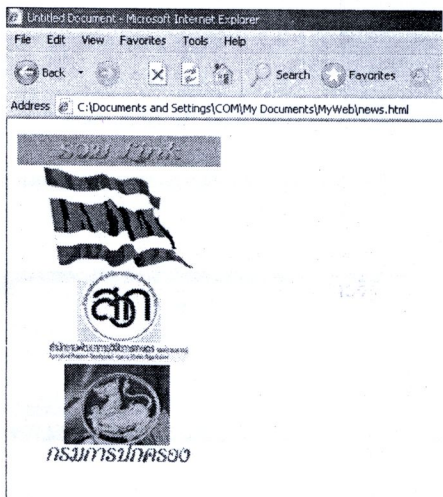


- 2. กำหนดค่าต่าง ๆ จาก Properties ดังภาพ ตำแหน่ง Link ให้พิมพ์ URL ของเว็บไซต์นั้น ๆ



กรณีกำหนด Border = 0 เนื่องจากไม่ต้องการให้มีเส้นขอบรอบรูปภาพ

- 3. เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูล โดยกด Ctrl + S และ F12 ดูผลการทำงาน



File:///C:/Documents%20and%20Settings/COM/My%20Documents/MyWeb/www.tkk2555.com

เมื่อนำเมาส์ไปชี้ภาพที่ทำการเชื่อมโยงจะปรากฏสัญลักษณ์รูปมือชี้ที่ภาพนั้น ๆ และตำแหน่ง

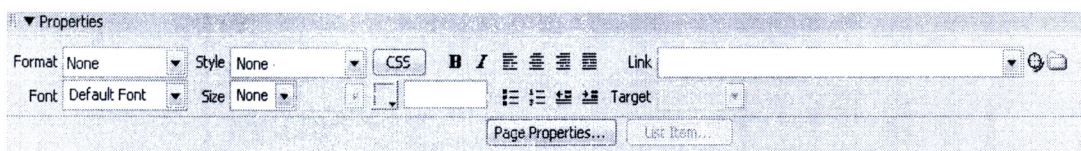
Status bar ด้านล่าง จะสื่อสารถึงการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ใด ๆ ที่ตั้งไว้ ดังภาพด้านบน

นอกจากนี้ การเชื่อมโยงนอกจากจะเชื่อมโยงไปยังไฟล์ HTML หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แล้ว ยังสามารถเชื่อมโยงไปปลายทางของไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้อีก เช่นไฟล์ WORD ไฟล์ ภาพ ไฟล์ Acrobat หรืออื่น ๆ ได้อีก ทั้งนี้ทั้งนั้น ขึ้นอยู่กับปลายทางที่เลือก

การกำหนดรูปแบบหรือสัญลักษณ์การเชื่อมโยง

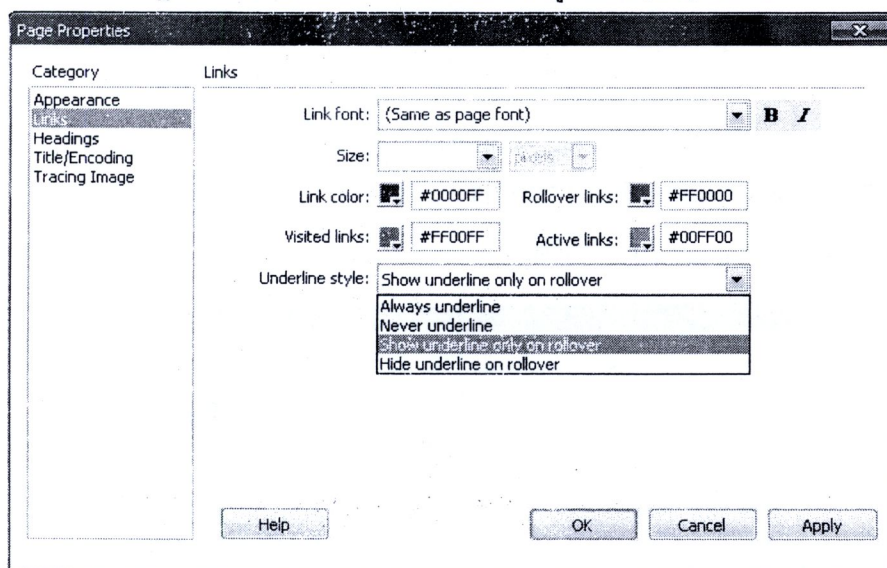
นอกจากการเชื่อมโยงจะสังเกตจากจุดที่มีการขีดเส้นใต้หรือการเปลี่ยนแปลงของสีข้อความนั้น ๆ แล้ว สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบและสีการเชื่อมโยงได้ ดังต่อไปนี้

1. จากหน้าต่าง Properties คลิกเลือก Page Properties...



(หรือสามารถเลือกจากเมนู Modify---> Page Properties...)

2. จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าภาพ คลิกเลือกหมวดหมู่ (Category) Links

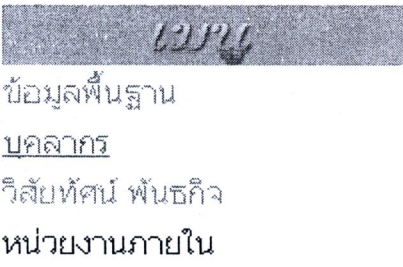
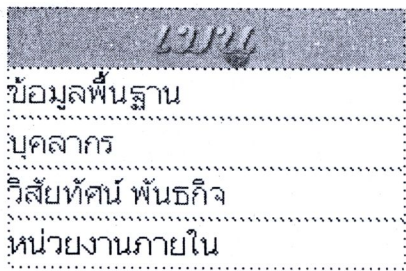


3. กำหนดค่าสีต่าง ๆ ดังนี้

- Link color : สีของไฮเปอร์ลิงค์ในสภาวะปกติ
- Rollover links : สีของไฮเปอร์ลิงค์ขณะผู้ชมเลื่อนเมาส์มาชี้
- Visited links : สีของไฮเปอร์ลิงค์เมื่อเกิดการคลิกไปแล้ว
- Active links : สีของไฮเปอร์ลิงค์ที่กำลังคลิกอยู่

Underline style คือลักษณะการแสดงเส้นใต้ข้อความที่เป็นไฮเปอร์ลิงค์

- Always underline หมายถึง ให้มีเส้นใต้ข้อความเสมอ
- Never underline หมายถึง ไม่ให้มีเส้นใต้ข้อความ
- Show underline only on rollover หมายถึง ปกติจะไม่มีเส้นใต้ แต่จะแสดงเส้นใต้เมื่อมีเมาส์ชี้ข้อความที่มีไฮเปอร์ลิงค์
- Hide underline on rollover หมายถึง ปกติมีเส้นใต้ แต่ไม่ให้แสดงเส้นใต้เมื่อมีเมาส์ชี้ข้อความที่มีไฮเปอร์ลิงค์

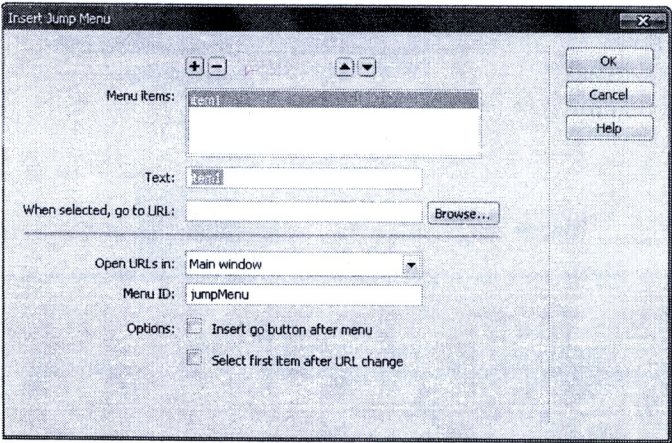


การสร้าง Link จาก Jump Menu

ใช้สำหรับการต้องการเชื่อมโยงไปยังแหล่งรวม link ต่าง ๆ มีวิธีการสร้าง ดังนี้

- 1. คลิกเมาส์ในตำแหน่งที่ต้องการสร้าง link

- 2. คลิก  จากเครื่องมือ **Forms**



3. จากข้อ 2 ตำแหน่ง text พิมพ์ข้อความที่ต้องการแสดง

ตำแหน่ง When selected, go to URL: ใส่ชื่อ URL ที่ต้องการเชื่อมโยงไป
หรือสามารถใส่ข้อความแสดงถึงการเลือกไว้ก่อน ดังภาพ

4. ต้องการเพิ่มความตัวเองรายการที่สอง คลิก เครื่องหมาย + จาก  หรือถ้าต้องการลบออกจากรายการ คลิกเครื่องหมาย - ดังตัวอย่าง
5. กรณีคลิกเครื่องหมาย + จะปรากฏรายการให้เพิ่ม ดังภาพ

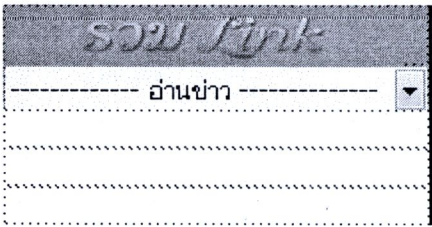
จากหน้าจอเป็นการเพิ่มการเชื่อมโยง “ไทยรัฐ” ไปที่ URL :

<http://www.thairath.co.th>

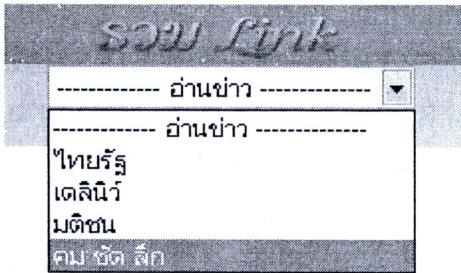
6. เพิ่มรายการอื่น ๆ อีกตามต้องการโดยการทำซ้ำข้อ 4 เมื่อเพิ่มหลาย ๆ รายการจะได้
ดังภาพ

เมื่อได้ครบตามต้องการแล้ว กดปุ่ม OK

7. จากข้อ 6 จะปรากฏดังหน้าจอ



8. บันทึกข้อมูล และกด F12 ดูผลการทำงาน จะปรากฏดังภาพ



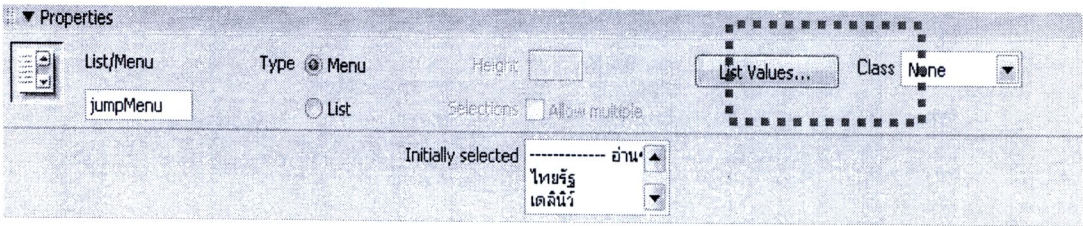
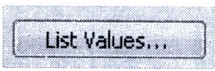
การแก้ไข Jump menu

มีวิธีการดังนี้

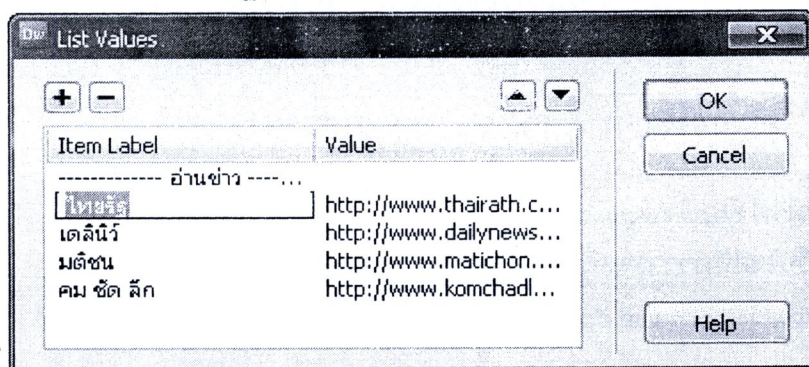
1. คลิกที่ Jump menu นั้น ๆ ที่ต้องการแก้ไข



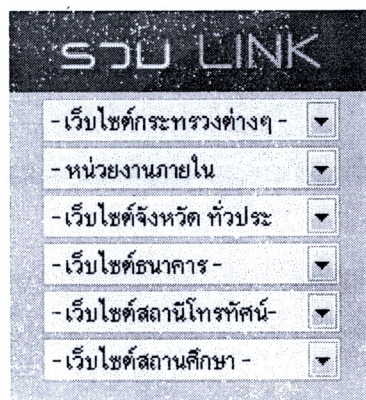
2. จากหน้าต่าง Properties คลิกที่



3. จากข้อ 2 จะปรากฏหน้าต่าง ให้แก่รายการดังนี้



4. กรณีต้องการเพิ่มหรือลบรายการคลิกเลือก + หรือ -  
5. กรณีต้องการเลื่อนตำแหน่งขึ้นหรือตำแหน่งลง คลิก  
6. ตัวอย่างการสร้าง Jump menu จากเว็บไซต์อื่น ๆ

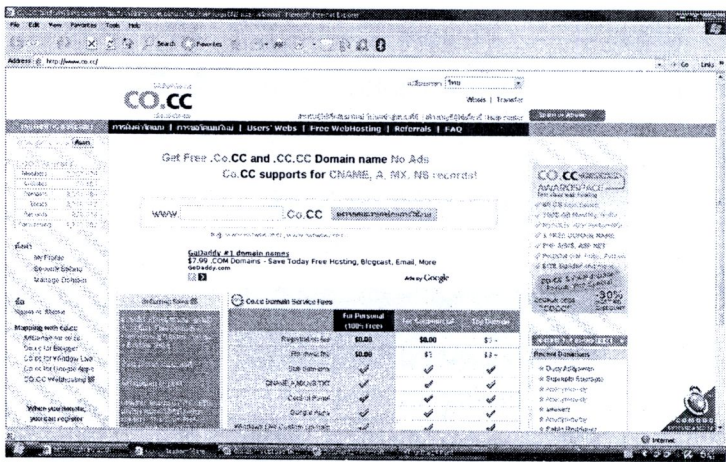


บทที่ 14

การสมัครชื่อเว็บไซต์และการอัพโหลดไฟล์

ขั้นตอนการสมัครชื่อเว็บไซต์

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.co.cc> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ทำการจดชื่อ Domain ฟรี โดยชื่อที่ได้จะเป็น <http://www.yourname.co.cc>



- 2. ตรวจสอบชื่อที่ต้องการจากช่อง

www. .Co.CC [ตรวจสอบความพร้อมการใช้งาน](#)

e.g. www.myname.co.cc, www.myname2.co.cc

โดยการพิมพ์เฉพาะชื่อนั้น ๆ จากนั้นคลิกปุ่มตรวจสอบ

- 3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการตรวจสอบลงไป คลิกปุ่ม

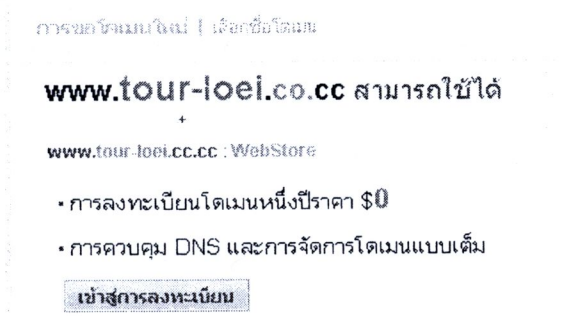
www. .Co.CC [ตรวจสอบความพร้อมการใช้งาน](#)

[name2.co.cc](#)

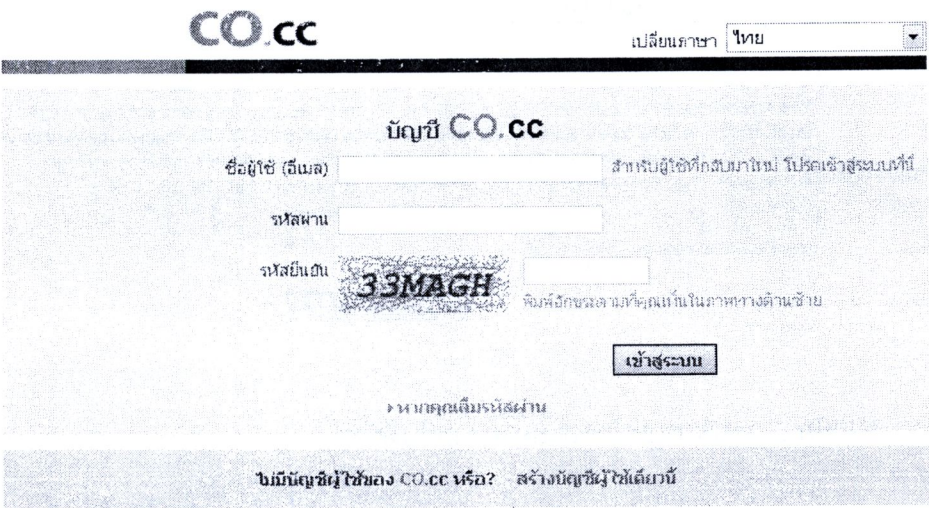
\$7.99 .COM Domains - Save Today Free Hosting, Blogcast, Email, More
GoDaddy.com

Ads by Google

4. ถ้าชื่อนั้น สามารถนำมาใช้งานได้ โดยยังไม่มีใครนำไปใช้งานก่อน จะปรากฏหน้าจอรูปภาพ



5. คลิกปุ่ม **เข้าสู่การลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอ



6. คลิกปุ่ม **สร้างบัญชีผู้ใช้ได้ตอนนี้** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดของผู้ใช้งานลงไป

ชื่อผู้ใช้ (อีเมล) / ป้อนรหัสผ่าน

ชื่อ :	สมพงษ์	✓
นามสกุล :	สีขาว	✓
หรืออีเมล :	j_somyong@hotmail.com	✓
	โปรดดูเงื่อนไขของเว็บไซต์ของเรา Site: 80mg.com, you cannot change your registered email.	
เพศ :	ผู้หญิง	✓
วันเกิด :	2 April 1970	✓
ป้อนรหัสผ่าน :		
พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง:		✓
รหัสยืนยัน :	RDXN4T	✓
	คุณมีสิทธิ์จองชื่อโดเมนในภาพทางด้านซ้าย	

Account Information

ชื่อองค์กร :

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ที่อยู่ :

ถนนเลย-เขมรคาน

เมือง/จังหวัด :

อำเภอเมือง

รัฐ/จังหวัด :

จังหวัดเลย

รหัสไปรษณีย์ :

ภ/จจจ

ประเทศ/ภูมิภาค :

Thailand

Language :

ไทย

โทรศัพท์ :

042-835223-8

เบอร์แฟกซ์ (ไม่บังคับเลือก) :

Messenger :

Select

URL ของหน้าแรก :

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ด้านล่างของจอภาพจะปรากฏให้คลิก ☒ ยอมรับข้อตกลง
จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้างบัญชีผู้ใช้ได้ทันที**

This Agreement is by and between CO.CC Inc. and You, Your heirs, agents, successors and assigns ("You"), and is made effective as of the date of electronic execution. Before you begin using CO.CC, you must read and agree to these CO.CC Terms of Service and the following terms and conditions and policies, including any future amendments. If you do not accept and abide by this Agreement, you may not use the CO.CC service.

ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงการใช้บริการ ☒

สร้างบัญชีผู้ใช้ได้ทันที

7. จากข้อ 6 จะปรากฏหน้าจอแสดงความยินดีดังนี้

Your new domain has been successfully registered.



To ...

We have received your request for domain name registration.

www.tour-loei.co.cc

+

www.tour-loei.cc.cc :WebStore

★ Please set up the domain in 48 hours.If not, we will cancel the registration.

(Domain Settings -> Manage Domain -> Select your domain -> Set Up)

ตั้งค่า

คลิกออกจากระบบ ออกจากระบบ

8. เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง คลิกที่ สำหรับผู้ใช้ที่กลับมาใหม่ โปรดเข้าสู่ระบบที่นี่

จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลเดิมเรียบร้อยแล้ว คลิก

เข้าสู่ระบบ

CO.cc

เปลี่ยนภาษา ไทย

บัญชี CO.cc

ชื่อผู้ใช้ (อีเมล) j_somyong@hotmail.com สำหรับผู้ใช้ที่กลับมาใหม่ โปรดเข้าสู่ระบบที่นี่

รหัสผ่าน *****

รหัสยืนยัน LAJ2PC LAJ2PC

คลิกเพื่อตรวจสอบว่าคุณเห็นในตาพาดผ่านซ้าย

เข้าสู่ระบบ

» หากคุณลืมรหัสผ่าน

9. จะปรากฏหน้าจอ

การตั้งค่าโดเมน | Update Your Account and Domain

Manage Domain

Total Count : 2

CC.CC Domain list

No	↑ Date ↓	Domain	Service Type	Status
1	09-12-21	loei-local.Co.CC	Webhosting	Allowed
2	09-12-22	tour-loei.Co.CC	ตั้งค่า	ตั้งค่า

การขอโดเมนใหม่ >>

การขอโดเมนใหม่ >>

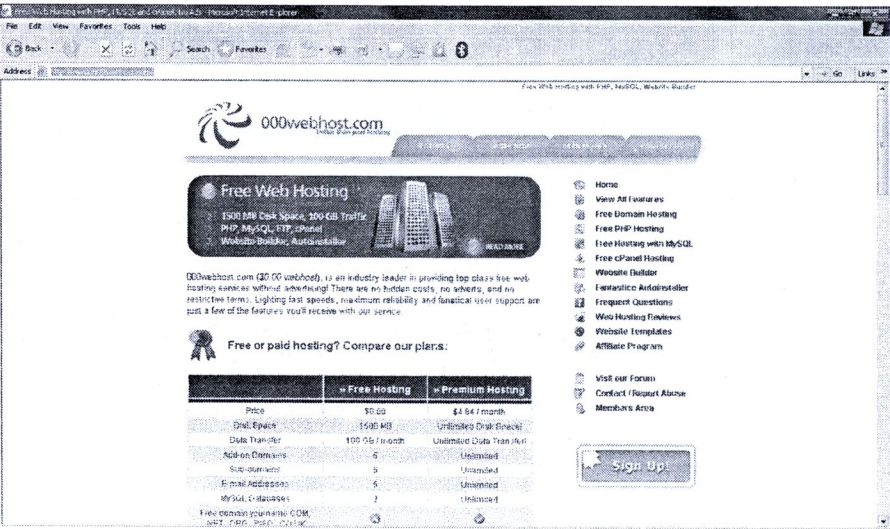
ซึ่งการจดโดเมนใหม่เพิ่มเติมก็สามารถคลิก การขอโดเมนใหม่ได้

ขั้นตอนการขอพื้นที่ฟรี

กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้มีพื้นที่สำหรับใช้งาน สามารถขอพื้นที่ฟรีได้จากเว็บไซต์ <http://www.000webhost.com>

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.000webhost.com>

2. จากข้อ 1 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



คลิกปุ่ม  เพื่อทำการสมัคร

3. จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังภาพ



Order Free Web Hosting

I want to host my own domain (domain must be registered already)

www.

or, I will choose your free subdomain (recommended)

www. .webge.com

Your name

Your email (account details will be sent there)

Password (at least 6 symbols, both letters and numbers)

Type password again

☒ I agree to Terms Of Service

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กด Create My Account

(การกรอกรหัสผ่าน ต้องกรอกทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

4. เมื่อผ่านขั้นตอนการสมัครแล้ว จะปรากฏหน้าจอ แจ้งบอกผู้ใช้งาน

 **List of your domains**

» Domain	» Status	» Action
tour-loei.co.cc	Verification in progress	☐ Go to CPanel

If you like our free hosting services, you can help us in any of these 3 ways

**Put a link from your website**
You can help us by putting a link from your website to <http://www.000webhost.com/>, get HTML code here.

» Customer Details

Name	somyong
Email	loei_kasem@hotmail.com
Registration	2009-12-21 13:29
Account Status	Verification in progress
Last Login From	125.26.206.84
Location	Thailand

5. คลิก  เพื่อทำการตั้งค่าให้กับ Domain จะปรากฏดังหน้าจอ

tour-loei.co.cc

กรุณาสั่งค่าโดเมนใน 48 ชั่วโมง. หากไม่ต้องการให้เราจะยกเลิกการจดทะเบียน (Please set up the domain in 48 hours. If not, we will cancel the registration)

Set up the Domain >>

6. คลิกปุ่ม Set up the Domain

การตั้งค่าโดเมน | Update Your Account and Domain

 **Manage Domain**

Total Count : 2

CC.CC Domain list

No	↑ Date ↓	Domain	Service Type	Status
1	09-12-21	loei-local.Co.CC	Webhosting	Allowed
2	09-12-22	tour-loei.Co.CC	ตั้งค่า	ตั้งค่า

การขอโดเมนใหม่ >>

การขอโดเมนใหม่ >>

คลิกการตั้งค่า ตั้งภาพ

1. Name Server

Update Name Servers

Advanced Service / It can be difficult

Name Server 1 : ns01.000webhost.com

Name Server 2 : ns02.000webhost.com

[+ Add More Name Servers]

Name server changes may take up to 48 hours to update throughout the Internet.
(โปรดทราบว่า เราสามารถแก้ไขการเลือกของคุณในภายหลังได้ โดยอาจใช้เวลามากถึง 48 ชั่วโมงเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงนี้เห็นผลกับบัญชีของผู้ใช้ของคุณ)

ตั้งค่า

เมื่อคลิกการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

Manage Domain

Domain : tour-loei.co.cc ตั้งค่า tour-loei.co.cc ▼

Expires on : 2010-12-22

Service Type :	Name server (DNS)
Name server :	ns01.000webhost.com ns02.000webhost.com
Created on :	2009-12-22
Last updated on :	2009-12-22

7. หน้าจอของการแจ้งมาทางเมล์หาผู้รับ เพื่อบอก User Name เข้าไปแก้ไขข้อมูล

CO.CC WebHosting We have received your request

จาก: hlp@webhosting.co.cc

! คุณอาจไม่รู้จักรายนี้ ทำเครื่องหมายว่าปลอดภัย | ทำเครื่องหมายเป็นอีเมลขยะ

ส่งเมื่อ: 21 ธันวาคม 2552 14:18:07

ถึง: ???????????? ???????????? (j_somyong@hotmail.com)

CO.CC WebHosting-Free WebHosting Service

We have received your request for CO.CC WebHosing registration.

Domain : loei-local.co.cc

User Name : sufe4903

ขั้นตอนการ Upload ไฟล์ภาพ

1. เข้าเว็บไซต์ <http://webhosting.co.cc>
2. จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ เลือกคำสั่ง Members Area

3. จากข้อ 2 จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ Username และ Password



Please login to your account

If you have any questions or suggestions for improving WEBHOSTING.CO.CC, please do not hesitate to send them to us - we'll be happy to answer them! If you're a registered co.cc user, leave your email address and co.cc domain name. Thank you.

User Name :

Password :

Word Verification :



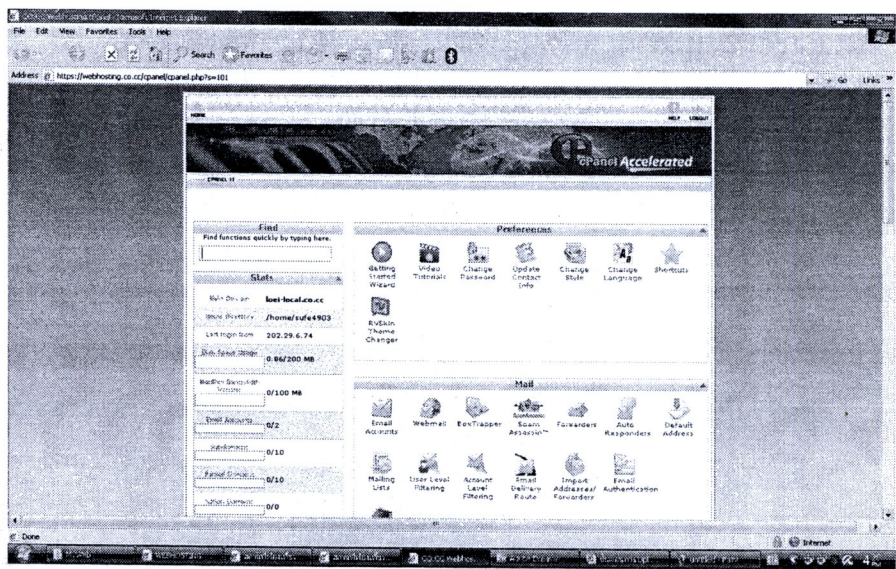
Type the characters that you see in the picture to the left.

กรอกข้อมูลตาม Username ที่เครื่องกำหนดให้ เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Submit

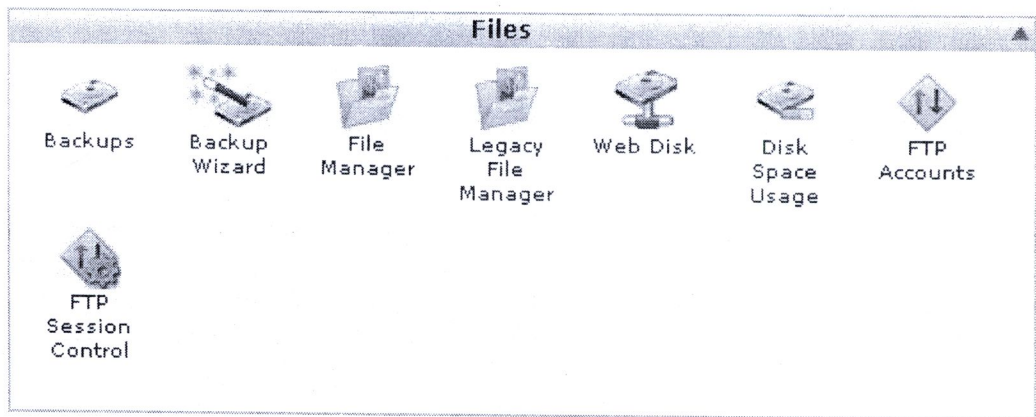
4. จากข้อ 3 เมื่อผ่านขั้นตอนการ Submit ที่ถูกต้องแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



5. คลิกปุ่ม cPanel จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ Mode ของการ Upload ไฟล์ ดังภาพ

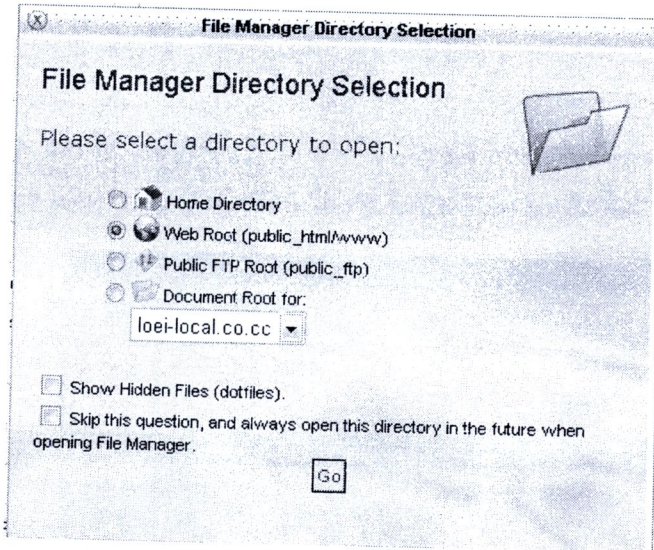


6. เลื่อนหน้าจอลงมาที่รายการ Files เพื่อเลือกคำสั่ง File Manager

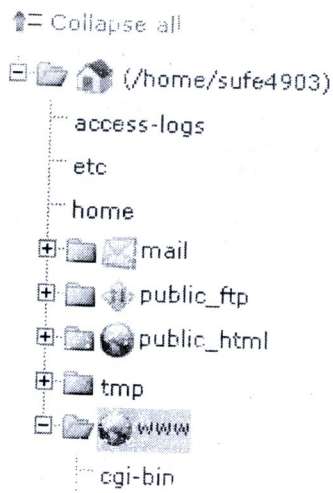




7. คลิกเลือกรายการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ เลือกรายการ Web Root คลิกปุ่ม GO



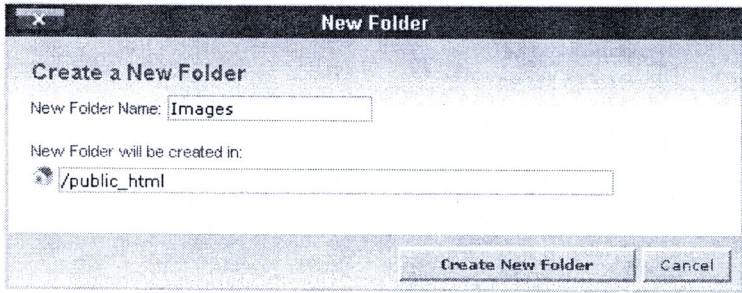
8. จากข้อ 7 จะเป็นการเข้าสู่หน้าจอการ Upload ไฟล์ ดังภาพ
คลิกเลือก www เพื่อทำการ Upload ไฟล์ขึ้นมาเก็บไว้



9. จากแถบเครื่องมือการทำงาน

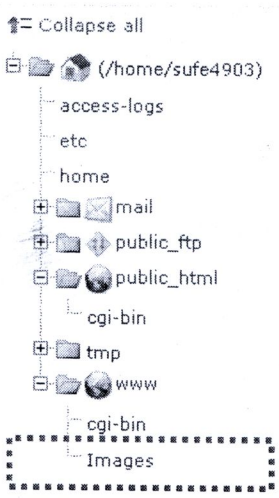


10. เมื่อต้องการสร้าง Folder เก็บภาพ คลิกที่  จะปรากฏหน้าต่าง จากนั้นพิมพ์ชื่อ Folder ลงไป (ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษ) จากนั้นคลิกปุ่ม Create New Folder



ข้อควรระวัง การสร้าง Folder เพื่อเก็บข้อมูลต้องเป็นชื่อเดียวกันกับที่ตั้งชื่อครั้งแรกในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver หรือที่พัฒนาในเครื่องของตนเอง ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก-พิมพ์ใหญ่ต้องพิมพ์เหมือนกันทุกตัวอักษร มิฉะนั้นเครื่องจะถือว่าเป็นคนละตัวกัน สามารถเชื่อมต่อกันได้

11. จากข้อ 10 จะได้หน้าต่าง Folder เพิ่มขึ้น ดังนี้



12. การ Upload ไฟล์ภาพ ขึ้นไปเก็บไว้ใน Folder สามารถทำได้ โดยการคลิกที่ Folder



Maximum File Size allowed for upload: 194.64 MB

Please select files to upload to /home/sufe4903/public_html/Images

Overwrite existing files: ☐

[+ Add Another Upload Box](#)

[Back to /home/sufe4903/public_html/Images](#)

13. คลิกเลือกปุ่ม เพื่อทำการเลือกไฟล์ภาพ (ครั้งละ 1 ไฟล์ภาพ) จากนั้นคลิก Open



14. เมื่อเลือกไฟล์ภาพครบตามจำนวนแล้ว ต้องการ Upload

คลิกปุ่ม [Back to /home/sufe4903/public_html/Images](#) จะเป็นการย้อนกลับมาหน้าจอเดิม

Maximum File Size allowed for upload: 194.52 MB

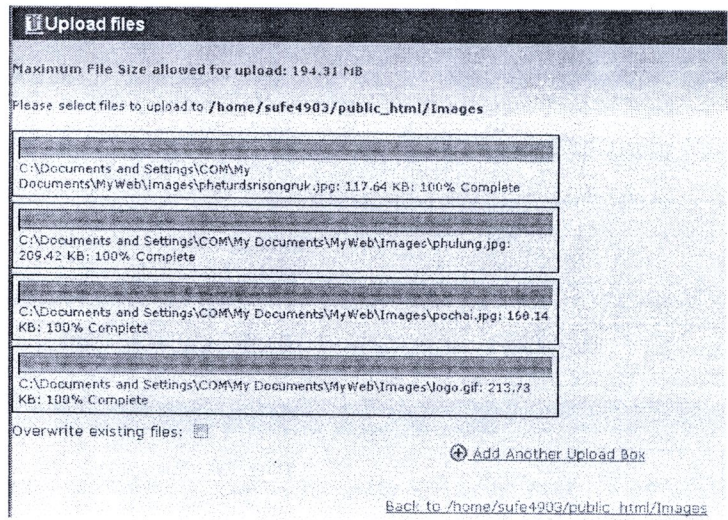
Please select files to upload to /home/sufe4903/public_html/Images

Overwrite existing files: ☐

[+ Add Another Upload Box](#)

[Back to /home/sufe4903/public_html/Images](#)

หรือจะคลิกเลือกไฟล์อื่น ๆ เพิ่มเติมได้จากปุ่ม **Browse...** ที่เหลือ

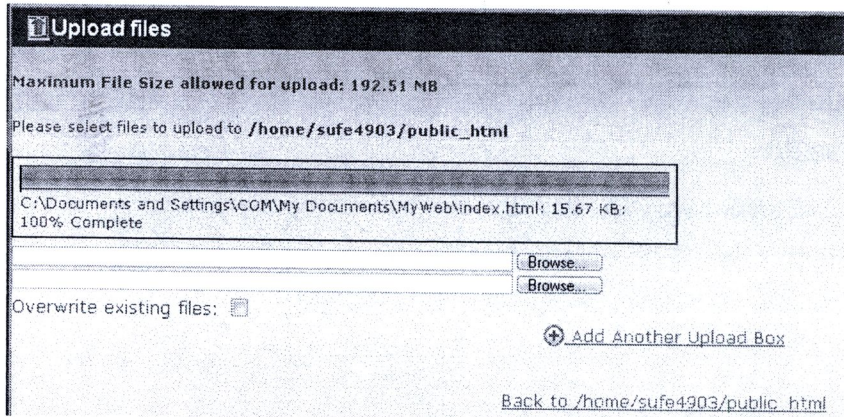


เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม [Back to /home/sufe4903/public_html/Images](#)

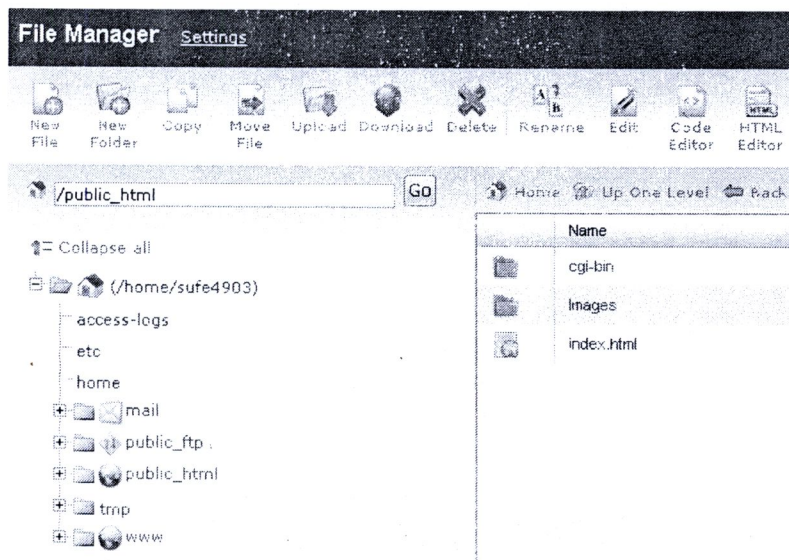
จะได้ไฟล์ภาพ ดังรายการ

	Name	Size	Type
	logo.gif	213.15 KB	image/x-generic
	phaturdsrisongruk.jpg	117.04 KB	image/x-generic
	phulung.jpg	209.84 KB	image/x-generic
	pochai.jpg	167.56 KB	image/x-generic

15. ทำการ Upload ไฟล์ index.html ขึ้นไปไว้บนโฮลเตอร์ Images ดังภาพ



16. จะได้หน้าจอของไฟล์ Manager ดังภาพ



17. ทดลองดูผลการทำงาน โดยการเปิด Brower ใหม่ขึ้นมา
พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ลงไป ดังตัวอย่าง <http://www.loei-local.co.cc>
จะปรากฏดังหน้าจอ

