

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน และปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

4.2 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

4.3 ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อหาความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

4.4 ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาขึ้น

4.5 ผลการหาความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน และปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

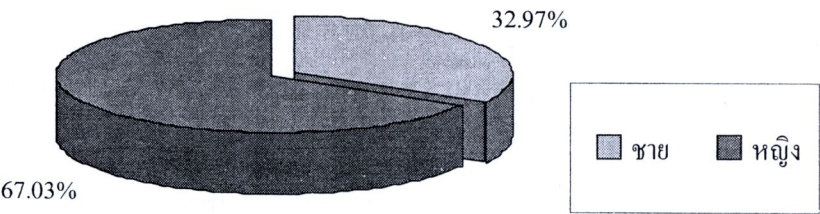
การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน และปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ทำให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความจำเป็นในการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย เพื่อจัดทำหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการในการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลยให้มากที่สุด โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามระหว่างวันที่ 10 มีนาคม – 30 เมษายน 2551 ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบไปด้วย เพศ อายุ วุฒิ การศึกษาสูงสุด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4-1 ถึง ตารางที่ 4-4

ตารางที่ 4-1 ผลการวิเคราะห์เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	ค่าความถี่	ค่าร้อยละ
ชาย	122	32.97
หญิง	248	67.03
รวม	370	100.00

จากตารางที่ 4-1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 67.03 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 32.97 ดังภาพที่ 4-1

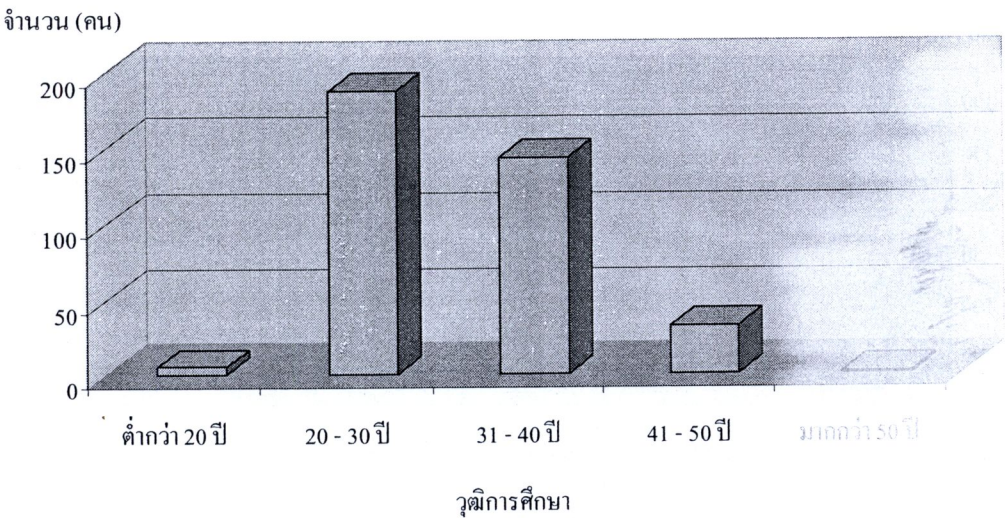


ภาพที่ 4-1 กราฟแสดงเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4-2 ผลการวิเคราะห์อายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	ค่าความถี่	ค่าร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	5	1.35
20 – 30 ปี	188	50.81
31 – 40 ปี	144	38.92
41 – 50 ปี	32	8.65
มากกว่า 50 ปี	1	0.27
รวม	370	100.00

จากตารางที่ 4-2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 20 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.81 รองลงมาก็คือ อายุ 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.92 และช่วงอายุน้อยที่สุดในการตอบแบบสอบถามคือ อายุมากกว่า 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 0.27 ดังภาพที่ 4-2

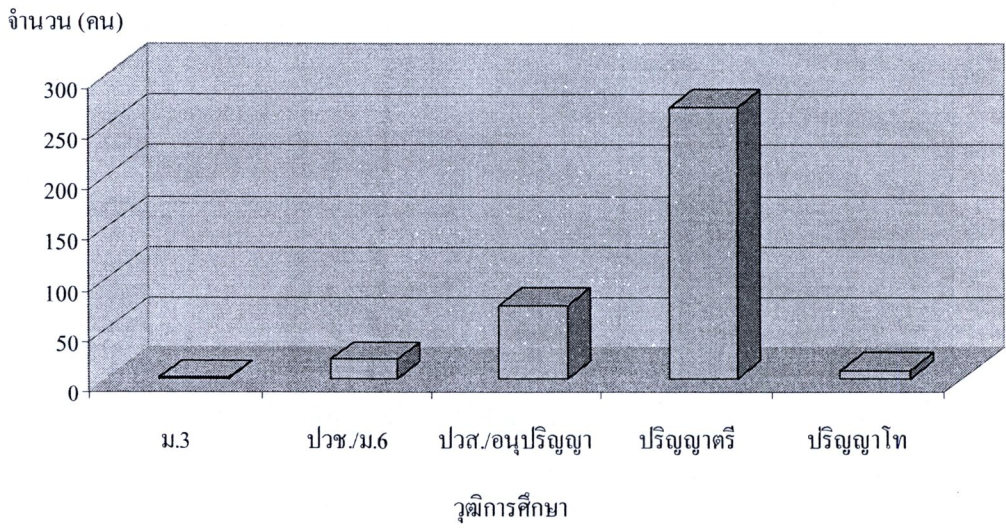


ภาพที่ 4-2 กราฟแสดงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4-3 ผลการวิเคราะห์วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

วุฒิการศึกษาสูงสุด	ค่าความถี่	ค่าร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า	1	0.27
ปวช. / มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า	19	5.14
ปวส. /อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	73	19.73
ระดับปริญญาตรี	268	72.43
ระดับปริญญาโท	9	2.43
รวม	370	100.00

จากตารางที่ 4-3 วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 72.43 รองลงมาคือวุฒิการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 19.73 ส่วนวุฒิการศึกษาน้อยที่สุดในการตอบแบบสอบถามคือ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 0.27 ดังภาพที่ 4-3



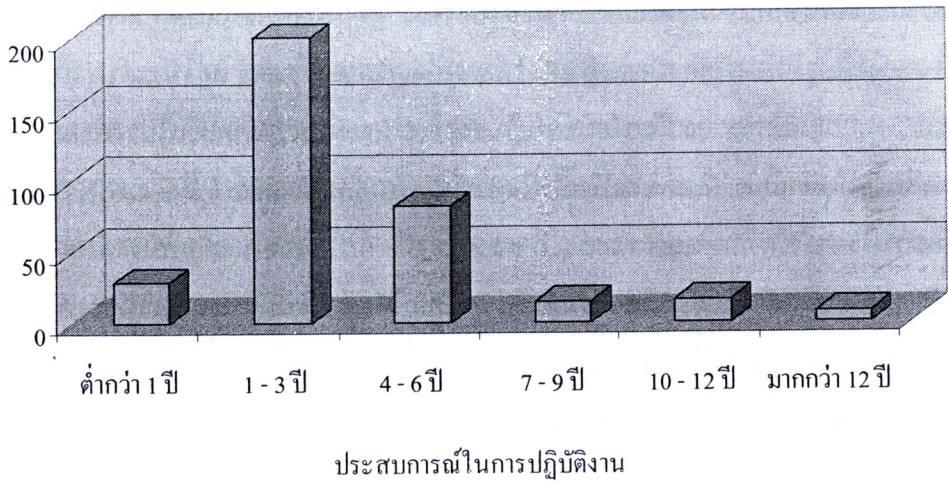
ภาพที่ 4-3 กราฟแสดงวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4-4 ผลการวิเคราะห์ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	ค่าความถี่	ค่าร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	49	13.24
1 – 3 ปี	200	54.05
4 – 6 ปี	82	22.16
7 – 9 ปี	15	4.05
10 – 12 ปี	16	4.32
มากกว่า 12 ปี	8	2.16
รวม	370	100.00

จากตารางที่ 4-4 ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสพการณ์ในการปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 1 – 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.04 รองลงมาคือประสพการณ์การปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 4 – 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.16 และประสพการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบที่มีค่าน้อยที่สุดคือ ประสพการณ์มากกว่า 12 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.16 ดังภาพที่ 4-4

จำนวน (คน)



ภาพที่ 4-4 กราฟแสดงประสบการณ์ในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน การใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และด้านบุคลากรคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4-5 ถึงตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	3.08	0.97	ปานกลาง
2. ความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน	3.02	0.98	ปานกลาง
3. ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน	3.19	0.86	ปานกลาง
4. ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของ เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.22	2.34	ปานกลาง
5. ความคุ้มค่าของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.77	0.91	มาก
6. ความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	4.42	0.81	มาก
7. ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผน พัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.38	0.91	ปานกลาง
รวม	3.44	1.11	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.44, S.D. = 0.77$) เมื่อพิจารณาในรายชื่อ พบว่า รายชื่อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความจำเป็นในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.42, S.D. = 0.81$) และความคุ้มค่าของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.77, S.D. = 0.91$) ส่วนรายชื่อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผนพัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.38, S.D. = 0.91$) ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.22, S.D. = 2.34$) ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน ($\bar{X} = 3.19, S.D. = 0.86$) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.08, S.D. = 0.97$) และความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.02, S.D. = 0.98$)

ตารางที่ 4-6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากร	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ความเพียงพอของจำนวนบุคลากรต่อการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.10	0.95	ปานกลาง
2. มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง	2.42	1.11	น้อย
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง	2.44	1.03	น้อย
4. บุคลากรมีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.49	1.04	ปานกลาง
5. บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ใช้งานอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน	3.02	1.01	ปานกลาง
6. บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตนได้	3.47	0.92	ปานกลาง
7. บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	3.76	1.00	มาก
รวม	3.10	1.01	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากร ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$, S.D. = 1.01) เมื่อพิจารณาในรายชื่อพบว่า รายชื่อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 1.00) รายชื่อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ บุคลากรมีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.49$, S.D. = 1.04) บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตนได้ ($\bar{X} = 3.47$, S.D. = 0.92) ความเพียงพอของจำนวนบุคลากรต่อการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.10$, S.D. = 0.95) และบุคลากรมีคอมพิวเตอร์ใช้งานอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ($\bar{X} = 3.02$, S.D. = 1.01) ส่วนรายชื่อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง ($\bar{X} = 2.44$, S.D. = 1.03) และมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 1.11)

4.1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา การใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และด้านบุคลากรคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4-7 ถึงตารางที่ 4-8

ตารางที่ 4-7 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	3.19	0.98	ปานกลาง
2. ความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน	3.16	1.39	ปานกลาง
3. ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน	3.17	0.87	ปานกลาง
4. ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของ เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.19	0.87	ปานกลาง
5. ความคุ้มค่าของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในหน่วยงาน	3.57	0.93	มาก

ตารางที่ 4-7 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผลการประเมิน		
6. ความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	4.01	1.03	มาก
7. ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผน พัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.37	0.93	ปานกลาง
รวม	3.38	1.00	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-7 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, S.D. = 1.00) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า รายข้อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ความจำเป็นในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 1.03) และความคุ้มค่าของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 0.93) ส่วนรายข้อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผนพัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.93) ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.19$, S.D. = 0.87) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.19$, S.D. = 0.98) ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน ($\bar{X} = 3.17$, S.D. = 0.87) และความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.16$, S.D. = 1.39)

ตารางที่ 4-8 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากร	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	3.09	1.02	ปานกลาง
2. ความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน	2.75	1.17	ปานกลาง
3. ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน	2.71	1.10	ปานกลาง
4. ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.42	1.10	ปานกลาง
5. ความคุ้มค่าของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.07	1.05	ปานกลาง
6. ความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	3.37	0.98	ปานกลาง
7. ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผนพัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	3.62	1.03	มาก
รวม	3.50	1.01	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-8 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากรของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.50$, S.D. = 1.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ ความเป็นระบบในการดำเนินงานการวางแผนพัฒนาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 1.03) ส่วนรายข้อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ประสิทธิภาพความเร็วในการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 1.10) ความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.98) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.09$, S.D. = 1.02) ความคุ้มค่าของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.07$, S.D. = 1.05) ความเพียงพอของเครื่องพิมพ์ต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.75$, S.D. = 1.17) และความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 1.10)

4.2 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

การวิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ทำให้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน 308 ชุด มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริง ด้านความรู้เกี่ยวกับหลักการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และสมรรถนะที่เป็นจริงด้านทักษะ ความสามารถ ความชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4-9 ถึงตารางที่ 4-11

ตารางที่ 4-9 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านความรู้เกี่ยวกับหลักการคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

ความรู้เกี่ยวกับหลักการคอมพิวเตอร์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.02	0.83	ปานกลาง
2. ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.12	0.79	ปานกลาง
3. วิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	3.43	0.80	ปานกลาง
4. การติดตั้งและการประกอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.74	0.94	ปานกลาง
5. การทำงานในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.12	0.87	ปานกลาง
6. การประมวลผลเพิ่มข้อมูล	2.86	0.87	ปานกลาง
7. การจัดระบบฐานข้อมูล	2.78	0.88	ปานกลาง
8. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	3.07	0.91	ปานกลาง
9. การใช้เครื่องพิมพ์	3.46	0.86	ปานกลาง
10. สื่อสำหรับบันทึกข้อมูล	3.35	0.84	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.10	0.86	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-9 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านความรู้เกี่ยวกับหลักการคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ในหลักการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =

3.10, S.D. = 0.86) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การใช้เครื่องพิมพ์ ($\bar{X}$ = 3.46, S.D. = 0.86) วิธีการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.43, S.D. = 0.80) สื่อสำหรับบันทึกข้อมูล ($\bar{X}$ = 3.35, S.D. = 0.84) ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.12, S.D. = 0.79) ส่วนประกอบของเครื่อง คอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.02, S.D. = 0.83) การทำงานในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ($\bar{X}$ = 3.12, S.D. = 0.87) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.07, S.D. = 0.91) การประมวลผลเพิ่มข้อมูล ($\bar{X}$ = 2.86, S.D. = 0.87) การจัดระบบฐานข้อมูล ($\bar{X}$ = 2.78, S.D. = 0.88) และการติดตั้งและการประกอบ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 2.74, S.D. = 0.94)

ตารางที่ 4-10 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. โปรแกรมพิมพ์เอกสาร	3.42	0.90	ปานกลาง
2. โปรแกรมคำนวณตัวเลข/งานด้านบัญชี	2.93	0.96	ปานกลาง
3. โปรแกรมนำเสนองาน	3.02	0.92	ปานกลาง
4. โปรแกรมตกแต่งภาพกราฟิก	2.41	0.97	น้อย
5. โปรแกรมทำงานด้านฐานข้อมูล/งานทะเบียน	2.60	0.98	ปานกลาง
6. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.55	1.04	ปานกลาง
7. การใช้งานอินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล	3.22	0.97	ปานกลาง
8. การใช้งานอีเมลรับส่งจดหมาย	2.95	1.10	ปานกลาง
9. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2.65	0.92	ปานกลาง
10. การพัฒนาเว็บไซต์	2.31	1.03	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.81	0.98	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-10 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และ ฮาร์ดแวร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.81, S.D. = 0.98) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ โปรแกรมพิมพ์เอกสาร ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.90) การใช้
งานอินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล ($\bar{X} = 3.22$, S.D. = 0.97) โปรแกรมนำเสนองาน ($\bar{X} = 3.02$, S.D. =
0.92) การใช้งานอีเมลรับส่งจดหมาย ($\bar{X} = 2.95$, S.D. = 1.10) โปรแกรมคำนวณตัวเลข/งานด้าน
บัญชี ($\bar{X} = 2.93$, S.D. = 0.96) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.65$, S.D. = 0.92) โปรแกรม
ทำงานด้านฐานข้อมูล/งานทะเบียน ($\bar{X} = 2.60$, S.D. = 0.98) และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.55$, S.D. = 1.04) ส่วนรายชื่อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ย
จากมากไปน้อย ได้แก่ โปรแกรมตกแต่งภาพกราฟิก ($\bar{X} = 2.41$, S.D. = 0.97) และการพัฒนา
เว็บไซต์ ($\bar{X} = 2.31$, S.D. = 1.03)

ตารางที่ 4-11 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านทักษะ/ความสามารถ/ความชำนาญในการ
ใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

ทักษะ/ความสามารถ/ความชำนาญ ในการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. โปรแกรมพิมพ์เอกสาร	3.52	0.93	มาก
2. โปรแกรมคำนวณตัวเลข/งานด้านบัญชี	2.89	0.96	ปานกลาง
3. โปรแกรมนำเสนองาน	2.90	0.67	ปานกลาง
4. โปรแกรมตกแต่งภาพกราฟิก	2.39	0.98	น้อย
5. โปรแกรมทำงานด้านฐานข้อมูล/งานทะเบียน	2.55	0.98	ปานกลาง
6. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.55	1.03	ปานกลาง
7. การใช้งานอินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล	3.15	1.05	ปานกลาง
8. การใช้งานอีเมลรับส่งจดหมาย	2.97	1.09	ปานกลาง
9. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2.69	0.99	ปานกลาง
10. การพัฒนาเว็บไซต์	2.34	1.01	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.80	0.97	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-11 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านทักษะ/ความสามารถ/ความ
ชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย
พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ด้านทักษะ/ความสามารถ/ความ
ชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.80$, S.D. = 0.97) เมื่อ

พิจารณาในรายชื่อพบว่า รายชื่อที่มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ โปรแกรมพิมพ์เอกสาร ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.93) รายชื่อที่มีระดับความคิดเห็นระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การใช้งานอินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล ($\bar{X} = 3.15$, S.D. = 1.05) โปรแกรมนำเสนองาน ($\bar{X} = 2.90$, S.D. = 0.67) การใช้งานอีเมลล์รับส่งจดหมาย ($\bar{X} = 2.97$, S.D. = 1.09) โปรแกรมคำนวณตัวเลข/งานด้านบัญชี ($\bar{X} = 2.89$, S.D. = 0.96) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.69$, S.D. = 0.99)โปรแกรมทำงานด้านฐานข้อมูล/งานทะเบียน ($\bar{X} = 2.55$, S.D. = 0.98) และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.55$, S.D. = 1.03) ส่วนรายชื่อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ โปรแกรมตกแต่งภาพกราฟิก ($\bar{X} = 2.39$, S.D. = 0.98) และการพัฒนาเว็บไซต์ ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 1.01)

4.2.2 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริง ด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย มีทั้งหมด 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้านจริยธรรม ด้านความร่วมมือร่วมใจ ด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความถูกต้องของงาน และด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4-12 ถึงตารางที่ 4-20

ตารางที่ 4-12 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ด้านจริยธรรม	4.15	0.79	มาก
2. ด้านความร่วมมือร่วมใจ	4.02	0.80	มาก
3. ด้านการบริการที่ดี	3.87	0.87	มาก
4. ด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน	3.74	0.79	มาก
5. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์	3.67	0.76	มาก
6. ด้านความถูกต้องของงาน	3.66	0.80	มาก
7. ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3.61	0.84	มาก
8. ด้านการคิดวิเคราะห์	3.37	0.77	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.76	0.80	มาก

จากตารางที่ 4-12 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านจริยธรรม ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.79) ด้านความร่วมมือร่วมใจ ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.80) ด้านการบริการที่ดี ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.87) ด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.79) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.76) ด้านความถูกต้องของงาน ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.80) และด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.84) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง ได้แก่ด้านการคิดวิเคราะห์ ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.77)

ตารางที่ 4-13 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านจริยธรรม

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านจริยธรรม	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.24	0.77	มาก
2. มีสัจจะเชื่อถือได้	4.17	0.79	มาก
3. อุทิศตนเพื่อผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม	4.12	0.81	มาก
4. ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้อง	4.12	0.82	มาก
5. ยึดมั่นในหลักการ	4.09	0.78	มาก
รวมเฉลี่ย	4.15	0.79	มาก

จากตารางที่ 4-13 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านจริยธรรม ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านจริยธรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.77) มีสัจจะเชื่อถือได้ ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.79) อุทิศตนเพื่อผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.81) ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.82) และยึดมั่นในหลักการ ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.78)

ตารางที่ 4-14 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้าน
ความร่วมมือร่วมใจ

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านความร่วมมือร่วมใจ	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	4.07	0.81	มาก
2. ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ	4.04	0.82	มาก
3. ประสานความร่วมมือกับสมาชิกในทีม	4.03	0.77	มาก
4. สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมคนอื่น ๆ เพื่อให้ทำงานประสบความสำเร็จ	4.01	0.79	มาก
5. สามารถนำทีมงานให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ	3.95	0.81	มาก
รวมเฉลี่ย	4.02	0.80	มาก

จากตารางที่ 4-14 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความร่วมมือร่วมใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.81) ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.82) ประสานความร่วมมือกับสมาชิกในทีม ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.77) สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมคนอื่น ๆ เพื่อให้ทำงานประสบความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.79) และสามารถนำทีมงานให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.81)

ตารางที่ 4-15 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการบริการที่ดี

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการบริการที่ดี	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. แสดงความเต็มใจในการให้บริการ	3.96	0.87	มาก
2. สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้	3.93	0.88	มาก
3. แสดงความเต็มใจและให้บริการแก้ปัญหาผู้มาใช้บริการได้	3.89	0.87	มาก

ตารางที่ 4-15 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการบริการที่ดี (ต่อ)

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการบริการที่ดี	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
4. ให้ประโยชน์ที่แท้จริงและยั่งยืนแก่ผู้มาใช้บริการ	3.81	0.86	มาก
5. เข้าใจและให้บริการตรงความต้องการแก่ผู้ให้บริการ	3.78	0.88	มาก
รวมเฉลี่ย	3.87	0.87	มาก

จากตารางที่ 4-15 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการบริการที่ดี ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการบริการที่ดี อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.87) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ แสดงความเต็มใจในการให้บริการ ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.87) สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้ ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.88) แสดงความเต็มใจและให้บริการแก้ปัญหาผู้มาใช้บริการได้ ($\bar{X} = 3.89$, S.D. = 0.87) ให้ประโยชน์ที่แท้จริงและยั่งยืนแก่ผู้มาใช้บริการ ($\bar{X} = 3.81$, S.D. = 0.86) และเข้าใจและให้บริการตรงความต้องการแก่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.88)

ตารางที่ 4-16 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ	3.78	0.76	มาก
2. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.77	0.79	มาก
3. ยอมรับความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน	3.77	0.81	มาก
4. มีการใช้กฎระเบียบอย่างยืดหยุ่น	3.68	0.77	มาก
5. ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทั้งหมดเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ	3.68	0.80	มาก
รวมเฉลี่ย	3.74	0.79	มาก

จากตารางที่ 4-16 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.76) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.79) ยอมรับความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.81) มีการใช้กฎระเบียบอย่างยืดหยุ่น ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.77) และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทั้งหมด เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.80)

ตารางที่ 4-17 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ความความพยายามในการทำงานให้ดี	3.84	0.70	มาก
2. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้	3.68	0.76	มาก
3. ทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ	3.66	0.73	มาก
4. พัฒนางานให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและดีกว่าเดิม	3.60	0.79	มาก
5. กล้าตัดสินใจเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย	3.56	0.82	มาก
รวมเฉลี่ย	3.67	0.76	มาก

จากตารางที่ 4-17 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความพยายามในการทำงานให้ดี ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 0.70) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.76) ทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.73) พัฒนางานให้ได้ผลงานที่

โดดเด่นและดีกว่าเดิม ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.79) และกล้าตัดสินใจเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ($\bar{X} = 3.56$, S.D. = 0.82)

ตารางที่ 4-18 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านความถูกต้องของงาน

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านความถูกต้องของงาน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. ตรวจสอบความรับผิดชอบของงานที่ตนรับผิดชอบ	3.71	0.79	มาก
2. ทำงานได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นระเบียบ	3.67	0.75	มาก
3. ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่น (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน)	3.66	0.83	มาก
4. กำกับตรวจสอบความถูกต้อง/คุณภาพและการ ปฏิบัติงานโดยละเอียด	3.64	0.83	มาก
5. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ	3.62	0.79	มาก
รวมเฉลี่ย	3.66	0.80	มาก

จากตารางที่ 4-18 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความถูกต้องของงาน ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านความถูกต้องของงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาในรายชื่อพบว่า รายชื่อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ตรวจสอบความรับผิดชอบของงานที่ตนรับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.79) ทำงานได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นระเบียบ ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.75) ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่น (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน) ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.83) กำกับตรวจสอบความถูกต้อง/คุณภาพและการปฏิบัติงานโดยละเอียด ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.83) และตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.79)

ตารางที่ 4-19 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการ
ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในหน้าที่ตำแหน่งงานของตน	3.76	0.79	มาก
2. มีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในหน้าที่ ตำแหน่งงานของตน	3.60	0.83	มาก
3. สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน	3.58	0.83	มาก
4. พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงาน มากขึ้นทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	3.56	0.85	มาก
5. สนับสนุน/ให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีให้กับ บุคลากรในหน่วยงานของตน	3.54	0.91	มาก
รวมเฉลี่ย	3.61	0.84	มาก

จากตารางที่ 4-19 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบ
วิชาชีพด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจ
นิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =
3.61, S.D. = 0.84) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับ
ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในหน้าที่ตำแหน่งงาน
ของตน ($\bar{X}$ = 3.76, S.D. = 0.79) มีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในหน้าที่ตำแหน่งงาน
ของตน ($\bar{X}$ = 3.60, S.D. = 0.83) สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับ
การทำงาน ($\bar{X}$ = 3.58, S.D. = 0.83) พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้ง
เชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X}$ = 3.56, S.D. = 0.85) และสนับสนุน/ให้คำแนะนำด้าน
เทคโนโลยีให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตน ($\bar{X}$ = 3.54, S.D. = 0.91)

ตารางที่ 4-20 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ด้านการ
จิตวิเคราะห์

กิจนิสัยที่ดีในการประกอบวิชาชีพด้านการจิตวิเคราะห์	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. แยกปัญหาทางานออกเป็นส่วนย่อย ๆ	3.43	0.74	ปานกลาง
2. มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงขั้นพื้นฐานของ ส่วนต่าง ๆ ของงาน	3.42	0.73	ปานกลาง
3. กำหนดแผนงาน/ขั้นตอนการทำงานเป็นขั้นตอน ต่าง ๆ เพื่อทางเลือกในการแก้ปัญหาได้	3.42	0.82	ปานกลาง
4. มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงที่ซับซ้อนส่วนต่าง ๆ ของงานออก	3.29	0.78	ปานกลาง
5. สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัญหา และความเข้าใจความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ ของงาน	3.29	0.80	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.37	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4-20 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบ
วิชาชีพด้านการจิตวิเคราะห์ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบ
แบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่เป็นจริงด้านกิจนิสัยที่ดีในการประกอบ
วิชาชีพด้านการจิตวิเคราะห์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.77) เมื่อพิจารณาในรายชื่อ
พบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ แยก
ปัญหาทางานออกเป็นส่วนย่อย ๆ ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 0.74) มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงขั้นพื้นฐาน
ของส่วนต่าง ๆ ของงาน ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.73) กำหนดแผนงาน/ขั้นตอนการทำงานเป็นขั้นตอน
ต่าง ๆ เพื่อทางเลือกในการแก้ปัญหาได้ ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.82) มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงที่
ซับซ้อนส่วนต่าง ๆ ของงานออก ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 0.78) และสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับ
ปัญหาและความเข้าใจความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ ของงาน ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 0.80)

4.2.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการ หลักสูตรฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4-21

ตารางที่ 4-21 ผลการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ผลการประเมิน
1. การพัฒนาเว็บไซต์	4.27	0.94	มาก
2. โปรแกรมนำเสนองาน	4.21	0.86	มาก
3. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.21	0.94	มาก
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4.17	0.91	มาก
5. การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล	4.04	0.98	มาก
6. โปรแกรมด้านฐานข้อมูลและงานทะเบียน	4.01	0.96	มาก
7. โปรแกรมคำนวณตัวเลข/คำนวณด้านบัญชี	4.00	0.97	มาก
8. การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	4.00	0.97	มาก
9. โปรแกรมพิมพ์เอกสาร	3.86	1.04	มาก

จากตารางที่ 4-21 ผลการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์ ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.94) โปรแกรมนำเสนองาน ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.86) การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.94) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.91) การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.98) โปรแกรมด้านฐานข้อมูลและงานทะเบียน ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.96) โปรแกรมคำนวณตัวเลข/คำนวณด้านบัญชี และการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.97) และโปรแกรมพิมพ์เอกสาร ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.04)

4.3 ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อหาความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

4.3.1 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อระดมความคิดเห็นหาความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ณ ห้องประชุมอาทิตย์กำลังเอก อาคารวิทยุการ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประกอบไปด้วย หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 45 หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย เทศบาลตำบลวังสะพุง เทศบาลตำบลเชียงคาน เทศบาลตำบลผาอินทร์แปลง เทศบาลตำบลหนองหิน เทศบาลตำบลเชียงกลม เทศบาลตำบลนาด้วง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสองรัก องค์การบริหารส่วนตำบลกกตู๋ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม องค์การบริหารส่วนตำบลนาอาน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสวย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลปากปูน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาบึง องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี องค์การบริหารส่วนตำบลसानตม องค์การบริหารส่วนตำบลปลาบ่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนป่าซาง องค์การบริหารส่วนตำบลผาขาว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนปอแดง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง คล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน องค์การบริหารส่วนตำบลปวนพูน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอ องค์การบริหารส่วนตำบลนาผึ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบ่อซืน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์ องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสวรรค์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง

4.3.2 รูปแบบการจัดประชุม ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย โดยใช้รูปแบบการประชุมแบบ Focus Group เป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อหาความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งกลุ่มการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในประเด็น ความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ๆ ละ 14 – 15 คน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สมาชิกประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานของ เทศบาลตำบลเชียงคาน เทศบาลตำบลนาด้วง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสองรัก องค์การบริหารส่วนตำบลกกตู๋ องค์การบริหาร

ส่วนตำบลห้วยบ่อซืน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพึง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนป่าซาง

กลุ่มที่ 2 สมาชิกประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานของเทศบาลตำบลผาอินทร์แปลง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสวรรค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง องค์การบริหารส่วนตำบลปากปูน องค์การบริหารส่วนตำบลนาอาน องค์การบริหารส่วนตำบลผาบึง องค์การบริหารส่วนตำบลसानตม องค์การบริหารส่วนตำบลปลาปาก องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์

กลุ่มที่ 3 สมาชิกประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานขององค์การบริหารจังหวัดเลย เทศบาลตำบลเชียงกลม เทศบาลตำบลหนองหิน องค์การบริหารส่วนตำบลผาขาว องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลปวนพุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี องค์การบริหารส่วนตำบลโนนปอแดง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม องค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ญ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างคล้อง และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสวย

4.3.3 หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ต้องการฝึกอบรม

จากการประชุมระดมความคิดเห็นของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย โดยแบ่งกลุ่มการประชุมออกเป็น 3 กลุ่มย่อย ได้ข้อสรุปความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 เนื้อหาหลัก ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหาการจัดพิมพ์เอกสาร การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การใช้โปรแกรมคำนวณตัวเลข การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล การพัฒนาเว็บไซต์ และเนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดย่อยของแต่ละเนื้อหา ดังนี้

4.3.3.1 เนื้อหาการจัดพิมพ์เอกสาร รายละเอียดประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word เช่น การบันทึก การเปิดไฟล์ การสั่งพิมพ์เอกสาร การใช้งานเครื่องมือเบื้องต้น การสร้างตาราง การทำจดหมายเวียน เทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งาน การจัดทำเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และการทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ .pdf

4.3.3.2 เนื้อหาการใช้โปรแกรมนำเสนองาน รายละเอียดประกอบไปด้วย การตกแต่ง ภาพกราฟิก และการออกแบบการนำเสนอ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Powerpoint สำหรับนำเสนองานเบื้องต้น การตั้งค่าการนำเสนอ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เช่น Movie Maker สำหรับสร้างสื่อนำเสนองานด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร

4.3.3.3 เนื้อหาการใช้โปรแกรมคำนวณตัวเลข รายละเอียดประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เช่น การเปิดปิดโปรแกรม การบันทึกไฟล์ การสั่งพิมพ์เอกสาร การคำนวณตัวเลขโดยใช้สูตรฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ การคำนวณเงินรายได้ องค์กร การคำนวณงานภาษีและการคำนวณงานช่าง

4.3.3.4 เนื้อหาการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล รายละเอียดประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐาน การใช้งานโปรแกรม Microsoft Access การออกแบบตารางการเก็บข้อมูล การจัดทำทะเบียนประวัติ การสร้างแบบฟอร์มการกรอกเอกสาร และการแก้ไขข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มการค้นหา และการแปลงไฟล์เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้

4.3.3.5 เนื้อหาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล รายละเอียดประกอบไปด้วย การบันทึกรูปภาพจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นข้อมูล การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รับส่งจดหมาย การป้องกันและการฆ่าไวรัส

4.3.3.6 เนื้อหาการพัฒนาเว็บไซต์ รายละเอียดประกอบไปด้วย หลักการออกแบบเว็บไซต์ การตกแต่งภาพกราฟิก การสร้างเว็บไซต์และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง การอัปโหลดข้อมูลและการดาวน์โหลดข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.3.3.7 เนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง รายละเอียดประกอบไปด้วย ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ การประกอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม การเซตค่าต่าง ๆ ให้กับโปรแกรม การซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พบบ่อย ๆ การแชร์ใช้งานทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ร่วมกัน การติดตั้งระบบเครือข่ายแลน การติดตั้งโปรแกรมใช้งานอินเทอร์เน็ต การป้องกันไวรัส และการอัปเดตโปรแกรม

4.3.4 จำนวนวันและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม จากเนื้อหาฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการฝึกอบรม โดยผ่านการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันมานั้น มีการกำหนดจำนวนวันและจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรม ดังนี้

4.3.4.1 เนื้อหาการใช้งานโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง)

4.3.4.2 เนื้อหาการใช้งานโปรแกรมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)

4.3.4.3 เนื้อหาการใช้งานโปรแกรมคำนวณตัวเลข โปรแกรม Microsoft Excel จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)

4.3.4.4 เนื้อหาการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล โปรแกรม Microsoft Access จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 วัน (18 ชั่วโมง)

4.3.4.5 เนื้อหาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)

4.3.4.6 เนื้อหาการพัฒนาเว็บไซต์ จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 วัน (18 ชั่วโมง)

4.3.4.7 เนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง จำนวนวันในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 วัน (30 ชั่วโมง)

4.3.5 ความคิดเห็นของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ที่เข้าร่วมประชุม ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหลากหลายความคิดเห็น ดังนี้

“ทุกหลักสูตรมีความสำคัญเท่ากันหมด จำเป็นจะต้องนำไปใช้งานจริงในหน่วยงาน ขึ้นอยู่กับว่า ผู้เข้าอบรมจะเลือกอบรมในกลุ่มใด ”

“โปรแกรมการจัดพิมพ์เอกสาร ส่วนมากสามารถพิมพ์เอกสารเป็นทุกคน แต่เนื้อหาที่ต้องการคือ เทคนิคในการจัดพิมพ์เอกสาร การสร้างตาราง รวมทั้งการทำจดหมายเวียน”

“โปรแกรมนำเสนองาน ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องใช้เวลาทำ Powerpoint เพื่อการประชุมต่าง ๆ กับหน่วยงานราชการอื่น ๆ หรือกับประชาชนชาวบ้าน”

“โปรแกรมคำนวณตัวเลข อาจจะมีโปรแกรมทางด้านการบัญชีเฉพาะสำหรับบุคคลที่ทำงานฝ่ายบัญชี แต่การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตัวเลขโดยใช้ Excel ก็ยังจำเป็นสำหรับบุคคลที่ทำงานใน อบต.อยู่ เช่น การคำนวณรายได้ หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ”

“การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล เป็นสิ่งสำคัญสำหรับหน่วยงานมาก เพราะปัจจุบันการกรอกข้อมูลส่งข่าวสารต่างๆ ให้ทางราชการใช้การติดต่อกันทางอินเทอร์เน็ตทั้งนั้น และอยากให้สอนเรื่องการสมัครอีเมลด้วย”

“ทุกหน่วยงานจำเป็นจะต้องมีเว็บไซต์ของตนเอง หลักสูตรนี้ก็มีความจำเป็นเหมือนกัน และเป็นสิ่งที่หน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดความรู้อยู่มาก ไปจ้างทำจะมีปัญหาในเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข้อมูลไม่ทันสมัย ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ควรทำเว็บไซต์ได้เอง”

“การซ่อมบำรุงในระดับเบื้องต้นพอที่จะดูแลเครื่องของตนเองที่ใช้งานอยู่ในสำนักงานได้ เนื่องจากไม่มีความรู้เรื่องนี้เลย บางครั้งร่อช้ามาดูให้ก็ต้องใช้เวลา ทำให้ทำงานที่กำลังเร่งด่วนไม่ทัน และอีกอย่างคือปัญหาเรื่องไวรัสทำลายข้อมูล อยากมีความรู้เรื่องนี้ด้วย”

กล่าวโดยสรุป ทุกหลักสูตรที่กำหนดขึ้นมา บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า มีความจำเป็นที่บุคลากรในหน่วยงานของตนควรมีพื้นฐานความรู้เบื้องต้นไว้ ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์เอกสาร การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การใช้โปรแกรมคำนวณตัวเลข การทำงานด้านฐานข้อมูล การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล การสร้างเว็บไซต์ และการซ่อมบำรุงดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ดังนั้นจึงสรุปร่วมกันว่า ทุกเนื้อหาที่นำเสนอมา มีความสำคัญเท่าเทียมกันขึ้นอยู่กับจะนำเนื้อหาใดก่อนหลังมาฝึกอบรม

4.3.6 เกณฑ์ในการวัดผลและการประเมินผล สมรรถนะการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรม คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลประเมินผลร่วมกัน ดังนี้

4.3.6.1 ให้หน่วยงานของเทศบาลตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละหน่วยงาน มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมโดยตรงอย่างน้อย 1 คน

4.3.6.2 บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านการตกลงร่วมกัน หลังผ่านการฝึกอบรม ต้องมีการนำผลงานที่ผ่านการฝึกอบรมนำเสนอต่อผู้บริหารของตนเอง

4.3.6.3 หน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ต้องมีการติดตามประเมินผลผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว และมีการทบทวนหลักสูตรฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

4.3.6.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมา ต่อบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงานกันได้

4.3.6.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องสามารถแก้ไขปัญหาและแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ร่วมงานในหน่วยงานของตนเองได้

4.3.6.6 ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม ต้องสามารถกลับไปสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานของตนเองได้ และเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นต้องมีการอัพเดททุกสัปดาห์เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงถึงเครือข่ายไปยังหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ ได้

4.3.6.7 ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมต้องมี e-mail และ domain หน่วยงานของตนเอง

4.3.6.8 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องหมั่นฝึกฝนตนเอง ทบทวน ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชำนาญในสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมมา

4.3.6.9 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการประเมินจาก หัวหน้าหน่วยงาน ทีมวิทยากร ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริง หรือเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดได้ แสดงว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผล

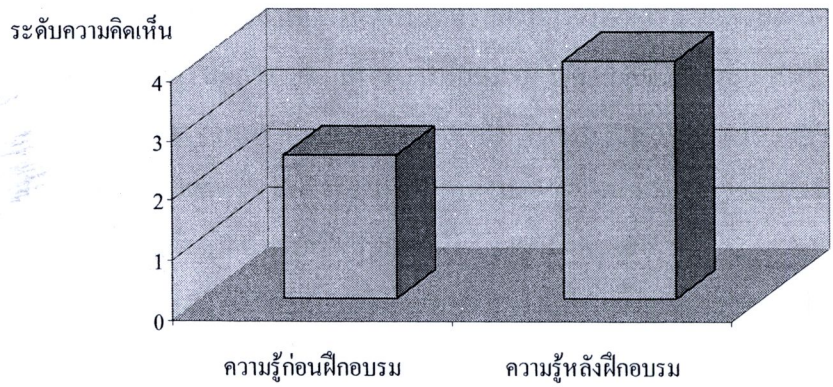
4.4 ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาขึ้น

ในส่วนของหลักสูตรการฝึกอบรม ผู้วิจัยได้เลือกหลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุด (ดังตาราง 4-21) มาเป็นหลักสูตรฝึกอบรมและทำการประเมินผลประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์เนื้อหาการฝึกอบรมประกอบด้วย หลักการออกแบบเว็บไซต์ การเตรียมภาพสำหรับสร้างเว็บไซต์ การสร้างไซต์ การใส่ข้อความและภาพประกอบ การสร้างตาราง การจัดหน้าเว็บเพจ การสร้างการเชื่อมโยงรูปแบบต่าง ๆ การจดทะเบียนโดเมนเนม การอัพโหลดและการดาวน์โหลดข้อมูล ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของหลักสูตรจากการเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังฝึกอบรมหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ดังตารางที่ 4-22 ถึงตารางที่ 4-28

ตารางที่ 4-22 ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนฝึกอบรมและความรู้หลังฝึกอบรม

รายการ	ผลการประเมิน			
	$\bar{X}$	S.D.	ประเมิน	ค่าร้อยละ
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	2.42	0.77	น้อย	48.40
ความรู้หลังฝึกอบรม	3.99	0.54	มาก	79.80

จากตารางที่ 4-22 ความรู้ก่อนฝึกอบรมและความรู้หลังฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อความรู้ก่อนฝึกอบรม มีในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 0.77) และความคิดเห็นหลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.54) ดังภาพที่ 4-5



ภาพที่ 4-5 กราฟแสดงระดับความคิดเห็นก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม

ตารางที่ 4-23 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการออกแบบเว็บไซต์

เนื้อหาการออกแบบเว็บไซต์	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน	3.26	0.63	ปานกลาง	4.23	0.56	มาก	0.00*
2. การสร้างไฟล์เดอร์	3.58	0.62	มาก	4.32	0.48	มาก	0.00*
3. ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์	2.42	0.81	น้อย	4.03	0.66	มาก	0.00*
4. ขั้นตอนการพัฒนาเว็บเพจ	2.42	0.85	น้อย	3.94	0.63	มาก	0.00*
5. การออกแบบหน้าเว็บเพจ	2.42	0.99	น้อย	4.06	0.68	มาก	0.00*
รวมเฉลี่ย	2.82	0.78	ปานกลาง	4.12	0.60	มาก	0.00*

จากตารางที่ 4-23 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการออกแบบเว็บไซต์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.82$, S.D. = 0.78) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.60)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ การสร้างไฟล์เดอร์ ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.62) รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน ($\bar{X} = 3.26$, S.D. = 0.63) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย ได้แก่ ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บเพจ และการออกแบบหน้าเว็บเพจ ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 0.81, 0.85, 0.99)

ส่วนความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การสร้างไฟล์เดอร์ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.48) การใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.56) การออกแบบหน้าเว็บเพจ ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.68) ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.66) และขั้นตอนการพัฒนาเว็บเพจ ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.63)

ตารางที่ 4-24 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการเตรียมภาพสำหรับสร้างเว็บไซต์

เนื้อหาการเตรียมภาพ สำหรับสร้างเว็บไซต์	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. มุมมองหน้าจอของโปรแกรมแต่งภาพ	2.28	.77	น้อย	4.03	.66	มาก	0.00*
2. การใช้เครื่องมือในการตกแต่งภาพ	2.61	.80	ปานกลาง	4.06	.68	มาก	0.00*
3. การย่อ-ขยายภาพ	2.77	.88	ปานกลาง	4.23	.56	มาก	0.00*
4. ประเภทของไฟล์ภาพ	2.81	.83	ปานกลาง	4.16	.58	มาก	0.00*
5. การบันทึกไฟล์ภาพ	3.03	.84	ปานกลาง	4.26	.63	มาก	0.00*
6. การทำ Banner ภาพ	2.29	.97	น้อย	4.16	.73	มาก	0.00*
7. การตกแต่งภาพ	2.35	.88	น้อย	4.10	.60	มาก	0.00*
8. การทำงานเกี่ยวกับตัวอักษร	2.61	.84	ปานกลาง	4.16	.58	มาก	0.00*
9. การใช้งาน layer สำหรับจัดวาง ตำแหน่งภาพและข้อความ	2.52	.89	ปานกลาง	3.97	.71	มาก	0.00*
10. การทำภาพพื้นหลัง	2.48	1.00	น้อย	4.10	.70	มาก	0.00*
รวมเฉลี่ย	2.58	0.87	ปานกลาง	4.12	0.64	มาก	0.00*

จากตารางที่ 4-24 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการเตรียมภาพสำหรับสร้างเว็บไซต์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.58$, S.D. = 0.87) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.64)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การบันทึกไฟล์ภาพ ($\bar{X} = 3.03$, S.D. = 0.84) ประเภทของไฟล์ภาพ ($\bar{X} = 2.81$, S.D. = 0.83) การย่อ-ขยายภาพ ($\bar{X} = 2.77$, S.D. = 0.88) การใช้เครื่องมือในการตกแต่งภาพและการทำงานเกี่ยวกับตัวอักษร ($\bar{X} = 2.61$, S.D. = 0.80, 0.84) และการใช้งาน layer สำหรับจัดวางตำแหน่งภาพและข้อความ ($\bar{X} = 2.52$, S.D. = 0.89) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การทำภาพพื้นหลัง ($\bar{X} = 2.48$, S.D. = 1.00) การตกแต่งภาพ ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.88) การทำ Banner ภาพ ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.97) และมุมมองหน้าจอของโปรแกรมแต่งภาพ ($\bar{X} = 2.28$, S.D. = 0.77)

ความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การบันทึกไฟล์ภาพ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.63) การย่อ-

ขยายภาพ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.56) ประเภทของไฟล์ภาพ การทำงานเกี่ยวกับตัวอักษร และการทำ Banner ภาพ ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.58, 0.58, 0.73) การตกแต่งภาพ การทำภาพพื้นหลัง ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.60, 0.70) การใช้เครื่องมือในการตกแต่งภาพ ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.68) มุมมองของหน้าจอ ในการแต่งภาพ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.66) และการใช้งาน layer สำหรับจัดวางตำแหน่งภาพและ ข้อความ ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = 0.71)

ตารางที่ 4-25 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการพัฒนาเว็บไซต์

เนื้อหาการพัฒนาเว็บไซต์	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. ความรู้เรื่องส่วนประกอบของหน้าจอ โปรแกรมใช้งาน	2.19	1.05	น้อย	3.87	.76	มาก	0.00*
2. มุมมองหน้าจอการทำงาน	2.19	1.01	น้อย	3.93	.73	มาก	0.00*
3. การเปิดไฟล์และการบันทึกไฟล์เว็บเพจ	2.23	.88	น้อย	4.00	.63	มาก	0.00*
4. การพิมพ์ตัวอักษรและรูปแบบการจัดตัวอักษร	2.39	1.05	น้อย	3.94	.73	มาก	0.00*
5. การ Preview ดูผลการทำงาน	2.48	1.12	น้อย	4.13	.67	มาก	0.00*
6. การเติมสีพื้นและสีตัวอักษร	2.55	1.15	ปานกลาง	4.03	.60	มาก	0.00*
7. การสร้าง Site	2.35	1.05	น้อย	3.87	.67	มาก	0.00*
8. การแทรกคำสั่งข่าวจาก RSS และการแทรกคำสั่งแสดงราคาน้ำมัน	2.19	1.01	น้อย	3.90	.70	มาก	0.00*
รวมเฉลี่ย	2.32	1.04	น้อย	3.96	.69	มาก	0.00*

จากตารางที่ 4-25 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการพัฒนาเว็บไซต์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.32$, S.D. = 1.04) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.69)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง ได้แก่ การเติมสีพื้นและสีตัวอักษร ($\bar{X} = 2.55$, S.D. = 1.15) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การ Preview ดูผลการทำงาน ($\bar{X} = 2.48$, S.D. = 1.12) การพิมพ์ตัวอักษรและรูปแบบการจัดตัวอักษร ($\bar{X} = 2.39$, S.D. = 1.05) การสร้าง Site ($\bar{X} =$

2.35, S.D. = 1.05) การเปิดไฟล์และการบันทึกไฟล์เว็บเพจ ($\bar{X}$ = 2.23, S.D. = 0.88) มุมมองหน้าจอการทำงาน การแทรกคำสั่งข่าวจาก RSS และการแทรกคำสั่งแสดงราคาน้ำมัน และความรู้เรื่องส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม Dreamweaver ($\bar{X}$ = 2.19, S.D. = 1.01, 1.01, 1.05)

ความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมากเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ Preview ดูผลการทำงาน ($\bar{X}$ = 4.13, S.D. = 0.67) การเติมสีพื้นและสีตัวอักษร ($\bar{X}$ = 4.03, S.D. = 0.60) การเปิดไฟล์และการบันทึกไฟล์เว็บเพจ ($\bar{X}$ = 4.00, S.D. = 0.63) การพิมพ์ตัวอักษรและรูปแบบการจัดตัวอักษร ($\bar{X}$ = 3.94, S.D. = 0.73) มุมมองหน้าจอการทำงาน ($\bar{X}$ = 3.93, S.D. = 0.73) การแทรกคำสั่งข่าวจาก RSS และการแทรกคำสั่งแสดงราคาน้ำมัน ($\bar{X}$ = 3.90, S.D. = 0.70) การสร้าง Site และความรู้เรื่องส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม Dreamweaver ($\bar{X}$ = 3.87, S.D. = 0.67, 0.76)

ตารางที่ 4-26 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการสร้างตาราง

เนื้อหาการสร้างตาราง	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. การเปิดใช้งานตาราง	2.23	1.02	น้อย	3.94	.73	มาก	0.00*
2. การจัดตำแหน่งตาราง	2.26	.93	น้อย	3.97	.71	มาก	0.00*
3. การกำหนดความกว้างและความสูงตาราง	2.35	1.02	น้อย	4.00	.73	มาก	0.00*
4. การเลือกตาราง แถว และ เซล	2.35	.98	น้อย	3.97	.75	มาก	0.00*
5. การแทรกแถวและคอลัมน์	2.35	1.05	น้อย	4.00	.73	มาก	0.00*
6. การลบแถวและคอลัมน์	2.39	.92	น้อย	4.00	.73	มาก	0.00*
7. การผสานเซลล์ (Merge Cell)	2.42	1.06	น้อย	3.94	.73	มาก	0.00*
8. การแยกเซลล์ (Split Cell)	2.42	1.06	น้อย	3.97	.75	มาก	0.00*
9. การใส่ภาพหรือสีพื้นหลังให้กับตาราง	2.42	1.03	น้อย	4.03	.75	มาก	0.00*
รวมเฉลี่ย	2.35	1.01	น้อย	3.98	.73	มาก	0.00*

จากตารางที่ 4-26 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการสร้างตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 2.35, S.D. = 1.01) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.98, S.D. = 0.73)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การใส่ภาพหรือสีพื้นหลังให้กับตาราง การผสานเซลล์ การแยกเซลล์ ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 1.03, 1.06, 1.06) การลบแถวและคอลัมน์ ($\bar{X} = 2.39$, S.D. = 0.92) การเลือกตาราง แถวและเซลล์ การกำหนดความกว้างและความสูงตาราง การแทรกแถวและคอลัมน์ ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.98, 1.02, 1.05) การจัดตำแหน่งตาราง ($\bar{X} = 2.26$, S.D. = 0.93) และการเปิดใช้งานตาราง ($\bar{X} = 2.23$, S.D. = 1.02)

ความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การใส่ภาพหรือสีพื้นหลังให้กับตาราง ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.75) การกำหนดความกว้างและความสูงตาราง การแทรกแถวและคอลัมน์ การลบแถวและคอลัมน์ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.73) การจัดตำแหน่งตาราง การเลือกตาราง แถวและเซลล์ การแยกเซลล์ ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = 0.71, 0.75, 0.75) การเปิดใช้งานตาราง และการผสานเซลล์ ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.73)

ตารางที่ 4-27 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการเชื่อมโยงข้อมูล

เนื้อหาการเชื่อมโยงข้อมูล	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. การ link ข้อมูล	2.10	1.04	น้อย	4.00	.73	มาก	0.00*
2. การ link ภายในและการ link ภายนอก	2.00	.97	น้อย	3.77	.67	มาก	0.00*
3. การ link ผ่านรูปภาพ	2.03	1.02	น้อย	3.84	.69	มาก	0.00*
4. การกำหนดรูปแบบหรือสัญลักษณ์การเชื่อมโยง	1.97	.95	น้อย	3.74	.63	มาก	0.00*
5. การสร้าง Jump Menu	1.94	.93	น้อย	3.48	.72	ปานกลาง	0.00*
รวมเฉลี่ย	2.01	.98	น้อย	3.77	.69	มาก	0.00*

จากตารางที่ 4-27 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการเชื่อมโยงข้อมูล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.01$, S.D. = 0.98) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.69)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การ link ข้อมูล ($\bar{X} = 2.10$, S.D. = 1.04) การ link ผ่านรูปภาพ ($\bar{X} = 2.03$, S.D. = 1.02) การ link ภายในและการ link ภายนอก ($\bar{X} = 2.00$, S.D. = 0.97)

การกำหนดรูปแบบหรือสัญลักษณ์การเชื่อมโยง ($\bar{X} = 1.97, S.D. = 0.95$) และการสร้าง Jump Menu ($\bar{X} = 1.94, S.D. = 0.93$)

ความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การ link ข้อมูล ($\bar{X} = 4.00, S.D. = 0.73$) การ link ผ่านรูปภาพ ($\bar{X} = 3.84, S.D. = 0.69$) การ link ภายในและการ link ภายนอก ($\bar{X} = 3.77, S.D. = 0.67$) และการกำหนดรูปแบบหรือสัญลักษณ์การเชื่อมโยง ($\bar{X} = 3.74, S.D. = 0.63$) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง ได้แก่ การสร้าง Jump Menu ($\bar{X} = 1.94, S.D. = 0.93$)

ตารางที่ 4-28 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม เนื้อหาการอัปโหลดไฟล์

เนื้อหาการอัปโหลดไฟล์	ก่อนฝึกอบรม		ประเมิน	หลังฝึกอบรม		ประเมิน	ค่า P
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.		
1. การสมัครชื่อ Domain	1.87	.99	น้อย	3.52	.85	มาก	0.00*
2. การสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี	1.84	.97	น้อย	3.48	.85	ปานกลาง	0.00*
3. การ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	1.87	.96	น้อย	3.32	.94	ปานกลาง	0.00*
รวมเฉลี่ย	1.86	.97	น้อย	3.44	.88	ปานกลาง	0.00*

จากตารางที่ 4-28 ผลการวิเคราะห์การเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม เนื้อหาการอัปโหลดไฟล์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีผลการเรียนรู้ก่อนฝึกอบรมในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.86, S.D. = 0.97$) และผลการเรียนรู้หลังฝึกอบรมมีในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44, S.D. = 0.88$)

ความรู้ก่อนฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับน้อย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ การสมัครชื่อ Domain ($\bar{X} = 1.87, S.D. = 0.96, 0.99$) และการสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี ($\bar{X} = 1.84, S.D. = 0.97$)

ความรู้หลังฝึกอบรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ การสมัครชื่อ Domain ($\bar{X} = 3.52, S.D. = 0.85$) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การสมัครพื้นที่เว็บไซต์ฟรี ($\bar{X} = 3.48, S.D. = 0.85$) และการ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ($\bar{X} = 3.32, S.D. = 0.94$)

4.5 ผลการหาความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

การหาความพึงพอใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ที่เข้าฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ มีผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4-29 ถึงตารางที่ 4-32

ตารางที่ 4-29 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนา การพัฒนาเว็บไซต์

รายการวิเคราะห์	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ด้านความพร้อมในการดำเนินการ	3.76	.74	มาก
2. ด้านวิทยากร	4.40	.52	มาก
3. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	4.15	.60	มาก
รวมเฉลี่ย	4.10	0.62	มาก

จากตารางที่ 4-29 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาในรายด้านพบว่า รายด้านที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านวิทยากร ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.52) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.60) และด้านความพร้อมในการดำเนินการ ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.74)

ตารางที่ 4-30 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความพร้อมในการดำเนินการ

ด้านความพร้อมในการดำเนินการ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. สถานที่ในการจัดอบรม	3.55	.68	มาก
2. เอกสารประกอบการอบรม	4.06	.63	มาก
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	3.39	.92	ปานกลาง
4. ความพร้อมของสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม	3.94	.63	มาก
5. การประชาสัมพันธ์	3.87	.85	มาก
รวมเฉลี่ย	3.76	.74	มาก

จากตารางที่ 4-30 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมด้านความพร้อมในการดำเนินการ พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.74) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.63) ความพร้อมของสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.63) การประชาสัมพันธ์ ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.85) และ สถานที่ในการจัดอบรม ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.68) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นปานกลาง ได้แก่ ระยะเวลาในการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.39$, S.D. = 0.92)

ตารางที่ 4-31 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	4.45	.51	มาก
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.42	.50	มาก
3. การตอบคำถามของวิทยากร	4.32	.54	มาก
รวมเฉลี่ย	4.40	.52	มาก

จากตารางที่ 4-31 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมด้านวิทยากร พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความรู้ความสามารถของวิทยากร ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.51) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.50) และการตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.54)

ตารางที่ 4-32 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. เนื้อหาสามารถนำไปใช้งานได้จริง	4.55	.51	มากที่สุด
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	4.48	.63	มาก
3. ได้รับเนื้อหาสาระตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน	4.10	.54	มาก
4. ความรู้เรื่องการตกแต่งภาพ	4.06	.51	มาก

ตารางที่ 4-32 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความรู้และ
ประโยชน์ที่ได้รับ

ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
5. ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์	4.00	.63	มาก
6. ความรู้เรื่องการจัดทะเบียน Domain และสมัคร ขอพื้นที่ทำเว็บไซต์	3.81	.70	มาก
7. สามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาเว็บไซต์ ในหน่วยงานของท่านได้	4.03	.66	มาก
รวมเฉลี่ย	4.15	.60	มาก

จากตารางที่ 4-32 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมด้านความรู้และ
ประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D.
= 0.60) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ได้แก่ เนื้อหา
สามารถนำไปใช้งานได้จริง ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.51) ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นในระดับมาก
เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.63) ได้รับ
เนื้อหาสาระตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.54) ความรู้เรื่องการตกแต่งภาพ ($\bar{X} =$
4.06, S.D. = 0.51) สามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาเว็บไซต์ในหน่วยงานของท่านได้ ($\bar{X} =$
4.03, S.D. = 0.66) ความรู้เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.63) และความรู้เรื่องการจัด
ทะเบียน Domain และสมัครขอพื้นที่ทำเว็บไซต์ ($\bar{X} = 3.81$, S.D. = 0.70)

