

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 266



ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายอดิศักดิ์ สุทธิโยธิน อัยการจังหวัดนครปฐม

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายชัยยะ ชูทะโสทธิ รหัสประจำตัว 519722S03	การพัฒนาประสิทธิภาพผลองค์กรของบริษัท สหวิริยาสติอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290



ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 266

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ สมชาย สุเทศ

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายชัยยะ ชูทะโสติ รหัสประจำตัว 519722S03	การพัฒนาประสิทธิภาพผลองค์กรของบริษัท สหวิริยาสติลอินคัสตรี จำกัด (มหาชน)	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290

ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 266



ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายศรันย์วิทย์ เย็นใจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายชัยยะ ชูทะโสติ รหัสประจำตัว 519722S03	การพัฒนาประสิทธิภาพผลองค์กรของบริษัท สหวิริยาสติลอินคัสตรี จำกัด (มหาชน)	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ. 0555.45/ว.267



ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

เนื่องด้วย นายชัยยะ ชูทะโสถธิรหัสประจำตัว 519722S03 เป็นนักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ทำภาคนิพนธ์เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพผลองค์กรของบริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) จึงขออนุญาตส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัยโดยขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการศึกษาโดยผู้วิจัยจะเป็นผู้มารับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เพ็ญบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บันทึกศึกษา

โทรสาร. 0 32-493290

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 () 1. ชาย () 2. หญิง
2. ปัจจุบันท่านอายุ (ระบุ)ปี (นับจำนวนเต็ม)
3. ระดับการศึกษา
 () 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
 () 2. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () 3. ปริญญาตรีขึ้นไป
4. รายได้ (ระบุ)ต่อเดือน
5. สังกัด อบต.(ระบุ)
6. แผนก/ฝ่าย (ระบุ)
7. ตำแหน่ง
 () 1. พนักงาน (หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย)
 () 2. พนักงาน (ข้าราชการ)
 () 3. พนักงาน (ลูกจ้างประจำ/ตามภารกิจ)
8. งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ)

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ

- คำชี้แจง
1. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามโดยละเอียดก่อนตอบคำถาม
 2. ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่เลือก
 3. ค่าของคำตอบมี 5 ระดับ ดังนี้
 - 1 หมายถึง น้อยมาก
 - 2 หมายถึง ค่อนข้างน้อย
 - 3 หมายถึง พอประมาณ
 - 4 หมายถึง มาก และ
 - 5 หมายถึง มากที่สุด

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
สมรรถนะ					
1. อบต.มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
3. อบต.ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐอย่างเพียงพอต่อการจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
4. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีระเบียบรองรับ					
5. อบต.มีความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมาให้บรรลุผลสำเร็จ					
6. เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีประสิทธิภาพ					
การควบคุม					
7. อบต.ได้จัดทำมาตรฐานในการทำงานอย่างเป็นระบบ					
8. อบต.มีวิธีการประเมินผลสำเร็จของภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมา					
9. ท่านสามารถทำงานได้บรรลุผลสำเร็จทันภายในเวลาที่กำหนด					
10. อบต.มีการกำหนดนโยบายเพื่อเป็นทิศทางในการทำงานก่อนเสมอ					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
11. อบต.มีการกำหนดกิจกรรมในการถ่ายโอนภารกิจไว้ในแผนการทำงาน					
ความร่วมมือและการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง					
13. ท่านเห็นว่าภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีความสำคัญ					
14. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการทำงาน					
15. ผู้บริหาร อบต.ให้ความสำคัญกับการรับถ่ายโอนภารกิจ					
16. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ทำให้ภารกิจเดิมของท่านมีความสำคัญน้อยลง					
17. ท่านเห็นว่า ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของ อบต.					
18. ท่านได้เข้าไปเรียนรู้เพื่อทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาอย่างต่อเนื่อง					
อำนาจและความสัมพันธ์กับองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง					
19. อบต.มีความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ					
20. การประสานงานระหว่าง อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเป็นไปตามระบบด้วยดี					
21. อบต.ไม่สามารถทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้โดยลำพัง					
22. หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจยังคงต้องมาช่วยดำเนินการให้ อบต.ไปจนกว่า อบต.จะมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ					
23. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจได้ร่วมดำเนินการกับ อบต. ในภารกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง					
24. ระบบงานของ อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีลักษณะที่คล้ายกัน					
ความสนับสนุนและความผูกพันขององค์การหรือบุคคล					
25. ผู้บริหาร อบต.สนับสนุนให้การรับถ่ายโอนภารกิจประสบผลสำเร็จ					
26. ท่านดำเนินการกิจตามที่รับถ่ายโอนได้อย่างโดยสะดวก					
27. มีการต่อต้านจากกลุ่มบุคคลที่เสียประโยชน์จากการถ่ายโอนภารกิจ					
28. ท่านเข้าใจเงื่อนไขที่เกิดขึ้นในการถ่ายโอนภารกิจ					
29. ประชาชนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
30. ผู้นำชุมชนสนับสนุนให้เกิดการถ่ายโอนภารกิจ					
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
31. การคมนาคมและขนส่ง ได้แก่ การก่อสร้างและบำรุงรักษาดถนน การดูแลจัดตั้งสถานีขนส่ง และการจัดการจราจรในเขตพื้นที่					
32. สาธารณูปโภค ได้แก่ การดูแล รักษา พัฒนา ซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ และระบบประปาชนบท					
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
33. การส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ					
34. งานสวัสดิการสังคม ได้แก่ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					
35. การศึกษา ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ					
36. การสาธารณสุข ได้แก่ การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
37. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน ได้แก่ งานตรวจมาตรา ชั่ง ตวง วัด และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค โภคแก่ผู้บริโภค					
38. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล					
39. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย					
ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
40. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสาน จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน					
41. การพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
42. การพัฒนาอุตสาหกรรม ได้แก่ การกำกับดูแลโรงงาน การอนุญาตตั้งโรงงาน					
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
43. การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานพัฒนาป่าชุมชน การควบคุมไฟป่า					
44. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง และการบำบัดน้ำเสีย					
ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
45. การจัดการโบราณสถาน โบราณวัตถุ ได้แก่ การบำรุงรักษาโบราณสถาน					
46. การจัดการพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ ได้แก่ การบำรุงรักษาพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การประเมินความสอดคล้องของข้อความแบบสอบถาม
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพผลองค์การของบริษัท สหวิทยาลัยอเนกประสงค์ จำกัด (มหาชน) ของผู้เชี่ยวชาญ

ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลองค์การ และประสิทธิภาพผลองค์การ

ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลองค์กร	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร						
1. ท่านเข้าใจถึงเป้าหมายที่บริษัทได้ตั้งไว้ในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. บริษัทมีวิธีการที่ทำให้ท่านให้ความร่วมมือต่อการดำเนินกิจกรรมเสมอ ๆ	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
3. บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน
โครงสร้างองค์กร						
1. ท่านสามารถติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานอื่น ๆ ได้โดยสะดวก	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. มีระบบการส่งงานที่ช่วยให้ท่านไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. มีสายงานที่ช่วยให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
ระบบการปฏิบัติงาน						
1. มีระบบการทำงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. มีการทำงานได้อย่างเชื่อมโยงกันในแต่ละกิจกรรม	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการทำงาน	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
รูปแบบการบริหารจัดการ						
1. บริษัทมีการสร้างความเชื่อมั่นในการจ้างงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. บริษัทปลูกฝังอุดมการณ์ในการทำงานเสมอ	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
3. หัวหน้างานมักใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้ท่านทำงานอย่างเต็มใจ	1	1	1	3	1	ผ่าน
4. หัวหน้างานมีความสามารถการทำงานในระดับสูง	1	1	1	3	1	ผ่าน

ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพองค์กร	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
สมาชิก						
1. บริษัทมีวิธีการพัฒนาความสามารถในการทำงานของท่านอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. ท่านผ่านกระบวนการคัดเลือกเพื่อให้ได้เข้ามาทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
3. บริษัทมีวิธีการกระตุ้นใจให้ท่านเกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
ทักษะ						
1. บริษัทมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ท่านได้รับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ	1	1	0	2	0.66	ผ่าน
2. บริษัทมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ท่านมีศักยภาพสูงขึ้นในสายงานที่ทำ	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ท่านได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
ค่านิยมร่วม						
1. ท่านเข้าใจถึงค่านิยมของบริษัทที่พนักงานได้ทำร่วมกัน	0	1	1	2	0.66	ผ่าน
2. ท่านยอมรับในหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัท	1	1	1	3	1	ผ่าน
ประสิทธิภาพองค์กร						
ผลผลิตจากการปฏิบัติงาน						
1. ท่านสามารถผลิตผลงานได้ตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. คุณภาพของผลงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	0	1	1	2	0.66	ผ่าน
3. มีจำนวนของเสียที่เกิดจากการผลิตลดน้อยลงในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
ความพึงพอใจของพนักงาน						
1. บริษัทมีจำนวนพนักงานลาออกน้อยลง	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. บริษัทมีจำนวนพนักงานขาดงานน้อยลง	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. ท่านเต็มใจร่วมกิจกรรมของบริษัททุกครั้ง	1	1	1	3	1	ผ่าน

ปัจจัยภายในที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพองค์กร	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
การพัฒนาระบบการทำงานขององค์กร						
1. บริษัทมีการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. บริษัทมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้มีผลผลิตเพิ่มสูงขึ้น	1	1	1	3	1	ผ่าน
3. บริษัทมีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายชัยยะ ชูทะโสคติ
วัน เดือน ปี เกิด	5 มิถุนายน 2509
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2549 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2554 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการทำงาน	สารวัตรกำนัน ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ บริษัท ประจวบคีรีขันธ์ พัฒนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (เครือสหวิริยา) อำเภอบางสะพาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ บริษัท ไยทวิทรัพย์ จำกัด ตำบลพงศัประศาสน์ อำเภอบางสะพาน ตำแหน่งผู้จัดการ บริษัท โรงไฟฟ้าชุมชน ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายมวลชนสัมพันธ์