

บทที่ 4

ผลของการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร ตามแนวคิดของแมคคินซี กรณีสึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ใช้กระบวนการเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม โดยศึกษาจากพื้นที่เป้าหมาย คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จำนวน 63 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 บุคลากรภายในกลุ่มต่างๆ จำนวน 7 กลุ่ม และหน่วยงาน จำนวน 1 หน่วยงาน มีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 63 คน ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 โดยการประเมินตามแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ตอนที่ 3 ผลการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ผู้วิจัยขอนำเสนอรายละเอียดของผลการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 พบว่า

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

1. จุดแข็ง (Strengths)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ดังนี้

1.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S₁) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นเอกภาพ มีอำนาจในการบริหารงานภายในเขตพื้นที่ได้ทั้งหมด เช่น การบริหารงบประมาณ การพิจารณาความดีความชอบ การโยกย้าย การ

บรรจุแต่งตั้ง มีหน่วยงานหลักทำหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษา คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวง ศึกษาธิการ โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับเขตพื้นที่

1.2 ด้านผลผลิตและบริการ (Product and Service : S₂) พบว่า นักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การเกณฑ์เด็กให้ ได้เข้าเรียนตามการศึกษาภาคบังคับคิดเป็น 100%

ตารางที่ 4.1 จำนวนนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ที่มี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ประสบความสำเร็จ ดีเด่น เป็นแบบอย่างในการพัฒนาผู้เรียน ปี 2554 (รักษา ศาสตราจารย์ ช่อสตัยสุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นใน การทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ)

จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด(ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3)	นักเรียนที่มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	คิดเป็นร้อยละ
127	12,383	12,383	100

ตารางที่ 4.2 จำนวนประชากรวัยเรียนที่เกิดปี พ.ศ. 2546 ในเขตพื้นที่การศึกษา เข้าเรียน ปีการศึกษา 2553

ตำบล/ เทศบาล	จำนวนประชากร ที่เกิด พ.ศ.2546 ในตำบล	การเข้าเรียนของประชากรวัยเรียน (จำนวน)					
		เข้าเรียนชั้น ป.1		เข้าเรียนชั้น ป.1		อื่น ๆ	รวม
		ในตำบล		นอกตำบล			
		รร.	รร.	รร.	รร.		
		ในสังกัด	ต่างสังกัด	ในสังกัด	ต่างสังกัด		
รวม	2,328	1,157	17	625	523	6	2,328

หมายเหตุ อื่น ๆ จำนวน 6 คน แยกเป็น ดังนี้

- พิกุล จำนวน 3 คน เรียน ร.ร.เพชรบุรีปัญญานุกูล 2 คน และพิกุลช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ 1 คน
- เสียวชีวิต จำนวน 1 คน
- ติดตามผู้ปกครองไปอาศัยและศึกษาอยู่ต่างประเทศ จำนวน 2 คน

ตารางที่ 4.3 ประชากรวัยเรียนที่เกิดปี พ.ศ. 2547 ในเขตพื้นที่การศึกษา เข้าเรียนปีการศึกษา 2554

ตำบล/ เทศบาล	จำนวนประชากร ที่เกิด พ.ศ.2547 ในตำบล	การเข้าเรียนของประชากรวัยเรียน (จำนวน)					
		เข้าเรียนชั้น ป.1		เข้าเรียนชั้น ป.1		เข้าเรียน ชั้นอื่น	รวม
		ในตำบล		นอกตำบล			
		รร.	รร.	รร.	รร.		
		ในสังกัด	ต่างสังกัด	ในสังกัด	ต่างสังกัด		
รวม	2,390	1,393	84	445	322	136	2,380

หมายเหตุ เสียชีวิต 2 คน เรียนอยู่ที่ต่างประเทศ 6 คน พิกัด 2 คน รวม 10 คน

1.3 ด้านบุคลากร (Man : M₁) พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเพิ่มขึ้นและพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น มีขวัญกำลังใจในการทำงาน ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียน ผู้นำบริหารงานโดยยึดหลักกฎหมายและระเบียบ ความถูกต้อง มีความเข้มแข็งในระดับผู้นำทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/คน
วิทยฐานะชำนาญการ	993
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	542
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	2

ตารางที่ 4.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูทั้งระบบและอบรม/สัมมนา อื่นๆ (จำนวน 11 โครงการในปีงบประมาณ 2554)

หลักสูตร	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/คน
e-training (UTQ online)	1,171
อื่น ๆ ด้านการบริหาร	309
อื่น ๆ ด้านวิชาการ	1,191

ตารางที่ 4.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ

วุฒิการศึกษา	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา/คน (2552)	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา/คน (2554)
ปริญญาเอก	-	1
ปริญญาโท	83	154
ปริญญาตรี	1,087	1,018
ต่ำกว่าปริญญาตรี	34	18
รวมทั้งสิ้น	1,204	1,191

1.4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารการเงิน (Money : M_2) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณและใช้เงินอย่างคุ้มค่า โดยใช้ระบบ GFMI ใน การเบิกจ่ายงบประมาณ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ทำให้การบริหารงบประมาณ ต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่อย่างชัดเจน มีการระดมทุนจากทุกภาคส่วน ทำให้มีทรัพยากรในการบริหารเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การบริหารจัดการคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

1.5 ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material : M_3) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในระดับสูง และได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารได้ทุกคน จำแนกได้ ดังนี้

ด้านเทคโนโลยี มี 2 ระบบ คือ

1) ระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและหน่วยงาน เช่น โปรแกรม OBEC โปรแกรม M-OBEC B-OBEC โปรแกรม SMIS โปรแกรม P-OBEC

- ฐานข้อมูลแสดงผลการเรียนรู้ (Examination Process Communication Chanel : EPCC) คือ ระบบการสื่อสารการจัดสอบระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ระบบการรับ - ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e - filing, e-office

- ระบบการเบิก - จ่ายเงินภาครัฐ (GFMI S)

- ระบบสื่อสาร เช่น VDO - Conference , เว็บไซต์ <http://pbi2.obec.go.th> เว็บไซต์ <http://info.bopp.moe.co.th> เว็บไซต์ <http://www.obec.go.th> การใช้งาน e-mail และ Web board

- ระบบควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมระบบติดตาม e-MES
- ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (KRS)
- ระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (ARS)

2) ระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น e-Learning (<http://www.sahavicha.com>), Web Portal, e-library และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-Rom วิดีทัศน์ MP3 เป็นต้น

- จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ LAN เช่น โรงเรียนดีประจำตำบล
- จัดการเรียนการสอนด้วยหน่วยคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่หรือ รถ Mobile Unit สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่ต้องการรับการสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์
- การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น DLTV ETv
- ระบบสื่อสาร เช่น VDO - Conference , เว็บไซต์ <http://pbi2.obec.go.th> เว็บไซต์ <http://info.bopp.moe.co.th> เว็บไซต์ <http://www.obec.go.th> การใช้งาน e-mail และ Web board

ด้านอุปกรณ์ มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานทุกคนจัดจ้างพนักงานคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลระบบและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualize) เครื่องฉายภาพและเสียง (LCD Projector) เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกภาพและเสียง เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่น VCD และ DVD อุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

1) สถานที่ให้บริการ ได้แก่ สถานที่จอดรถ ลานออกกำลังกาย สนามเปตอง บริการถ่ายเอกสาร ห้องสุขาสะอาด ศูนย์การเรียนรู้/ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น

2) สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำร้อน และน้ำเย็นเพื่อดื่ม มุมกาแฟและพักผ่อน รวมทั้ง สาธารณูปโภคสำหรับคนพิการ เช่น ห้องน้ำสะอาด มีการจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม

1.6 ด้านการบริหารจัดการ (Management : M₄) พบว่า มีการบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล มีการทำงานในลักษณะเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรอบแนวคิดและกระจายความรับผิดชอบ ทำให้เกิดการคล่องตัวในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและตรงกับ

ความต้องการของท้องถิ่นได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ซึ่งแต่ละคณะมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามการบริหารจัดการทุกระดับชัดเจน ทำให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้มีการประสานงานให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นไปด้วยดี มีการบริหารงาน/กิจกรรมสำคัญในรูปของคณะทำงาน การแต่งตั้งบุคลากรจากแต่ละกลุ่มงานเป็นคณะทำงานร่วม การจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

2.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S₁) พบว่า นโยบายการบริหารงานด้านโครงสร้างมีการปรับบ่อย ทำให้แนวทางการปฏิบัติงานต้องปรับและไม่ต่อเนื่อง ได้แก่ การปรับกลุ่มย่อยภายในสำนักงานจากเดิม 6 กลุ่ม และ 1 หน่วย ปรับให้เป็น 7 กลุ่ม และ 1 หน่วย การปรับให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แยกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การปรับกรอบอัตรากำลังภายใน และการปรับภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกลุ่ม ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนางาน การประกาศ ใช้และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษายังมีความล่าช้า ไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างการบริหาร

2.2 ด้านผลผลิตและบริการ (Product and Service : S₂) พบว่า นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับที่ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและค่าเฉลี่ยระดับประเทศ คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (O-NET) คะแนนเฉลี่ย 5 กลุ่มสาระฯ ในปีการศึกษา 2552 คะแนนเฉลี่ย 34.36 ปีการศึกษา 2553 คะแนนเฉลี่ย 33.74 ลดลง 0.62 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (O-NET) คะแนนเฉลี่ย 5 กลุ่มสาระฯ ในปีการศึกษา 2552 คะแนนเฉลี่ย 28.31 ปีการศึกษา 2553 คะแนนเฉลี่ย 28.73 เพิ่มขึ้น 0.42 ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ

แสดงผลการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

		คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					เพิ่ม - ลด
		ปี 51 สพป.	ปี 52 สพป.	ปี 53 สพป.	เทียบ 52 / 53	ประเทศ	
ประถมศึกษาปีที่ 6 (O - NET) (1,969 คน)	ภาษาไทย	40.76	37.73	30.16	-7.5	31.22	-1.06
	คณิตศาสตร์	43.46	34.98	34.19	-0.68	34.85	-0.66
	วิทยาศาสตร์	51.53	38.34	39.74	1.56	41.56	-1.82
	ภาษาอังกฤษ	-	28.13	15.07	-13.05	20.13	-5.06
	สังคมศึกษา ฯ	-	32.64	46.16	13.62	47.07	-0.91
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (O - NET) (1,763 คน)	ภาษาไทย	39.33	33.44	41.47	8.03	42.8	-1.33
	คณิตศาสตร์	31.23	23.97	22.48	-1.49	24.18	-1.7
	วิทยาศาสตร์	37.18	27.01	26.91	-0.1	29.17	-2.26
	ภาษาอังกฤษ	30.31	19.12	12.46	-6.66	16.19	-3.73
	สังคมศึกษา ฯ	39.63	38.01	37.56	-0.45	40.85	-3.29

2.3 ด้านบุคลากร (Man : M_1) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพชรบุรี

เขต 2 ยังมีอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังการบริหารงาน

ตารางที่ 4.8 ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2554 สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 และสถานศึกษา

กลุ่ม	เกณฑ์ ควรมี (อัตรา)	ปัจจุบัน (มี) (อัตรา)	ปัจจุบัน(ขาด) (อัตรา)
1. กลุ่มผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป. และรอง ผอ.สพป.)	10	9	1
2. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)	29	16	13
3. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษาอื่น (มาตรา 38 ค (2))	67	44	23(ขาดจริง 27)
4. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา	133	129	4
5. กลุ่มข้าราชการครูผู้สอน	978	1,031	53

2.4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารการเงิน (Money : M_2) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ/หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ทำให้การบริหารงานไม่สะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร

2.5 ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material : M_3) พบว่า ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ที่มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ต้องจ้างบุคลากรที่มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลระบบและอำนวยความสะดวก รวมถึงแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี ของสำนักงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงานเนื่องจากไม่ใช่ว่าราชการประจำ

2.6 ด้านการบริหารจัดการ (Management : M_4) พบว่า การเปลี่ยนผู้นำขององค์กร ทำให้นโยบายการบริหารเปลี่ยนบ่อย ๆ จึงทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

1. โอกาส (Opportunities)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบต่อที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการ และสามารถนำข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงาน เข้มแข็งขึ้นได้ ดังนี้

1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social & Culture = S) พบว่า สังคมมีแนวคิดที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและพัฒนาการศึกษา และทุกภาคส่วนให้ความสนใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถาบันและองค์กรศาสนาเป็นต้นทุนทางสังคมในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันกระแสวัฒนธรรมและค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ วิทยาการท้องถิ่น(ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน) แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น โครงการพระราชดำริ พระราชวังรามราชนิเวศ อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน เขื่อนแก่งกระจาน ภูมิปัญญาเกษตรกรรมด้านการปลูกตาล สวนตาลโดนดครภูมิปัญญา คือ นายถนอม ภูเงิน

1.2 ด้านเทคโนโลยี (Technological = T) พบว่า นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและเรียนรู้อย่างจริงจัง และการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างกว้างขวางกับการปฏิรูปการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีการสนับสนุนและส่งเสริม ให้หน่วยงานทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม จากกระแสความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อ ICT และนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้หน่วยงานทางการศึกษาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อทาง ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสารเป็นช่องทางให้ประชาชน และผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างหลากหลาย มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

1.3 ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E) พบว่า อุตสาหกรรมภาคบริการ (service sector) มีการขยายตัว เป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม

1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal = P) พบว่า การจัดการศึกษามีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ทำให้เด็กไทยทุกคนในวัยเรียน ได้รับการศึกษาภาคบังคับ จาก 6 ปี เป็น 9 ปี และยังมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ในอนาคตจึงทำให้อัตราการเรียนต่อของนักเรียน ที่ระดับสูงขึ้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุน การศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 เน้นทิศทางการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. อุปสรรค (Threats)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีปัจจัยภายนอกองค์กรที่สามารถส่งผลกระทบในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหลีกเลี่ยง หรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้ ดังนี้

2.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social & Culture = S) พบว่า สังคมไทยตกอยู่ในกระแสวัตถุนิยมและบริโภคนิยม ขาดการกลั่นกรองและเลือกใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มาพร้อมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่างๆ ทำให้เกิดการครอบงำทางวัฒนธรรม วิถีชีวิตเปลี่ยนแปลงไป เกิดปัญหาสังคม ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาคนของประเทศ การประสานความร่วมมือเป็นเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษาต่างระดับ/สังกัดและชุมชนท้องถิ่น อบต. และภาคเอกชนยังทำได้ไม่ครอบคลุม การอพยพย้ายถิ่นของประชากรเพื่อหางานทำ ทำให้เด็กและผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการให้บริการการศึกษา รวมไปถึงอัตราการเกิดลดลงทำให้จำนวนนักเรียนลดลง

2.2 ด้านเทคโนโลยี (Technological = T) พบว่า ขาดงบประมาณสนับสนุนงานใหม่ ๆ อย่างเพียงพอ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2.3 ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E) พบว่า วิกฤตการณ์น้ำมันมีผลให้ราคาสินค้าและค่าครองชีพสูงขึ้น ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายด้านการศึกษารัฐและประชาชนสูงตามไปด้วย ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนการเรียนของบุตรหลานของพ่อแม่

2.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal = P) พบว่า นโยบายด้านการศึกษาขาดความต่อเนื่องและเกิดความสับสนในการปฏิบัติ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง

สรุปการประเมินสถานภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พบว่า มีจุดแข็งอยู่ที่ การมีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นเอกภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์คิดเป็นร้อยละร้อย การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนคิดเป็นร้อยละร้อย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ การบริหารการเงินและงบประมาณมีความคล่องตัว มีการควบคุม กำกับ ติดตาม วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโดยองค์คณะบุคคล มีการกระจายอำนาจการบริหาร เน้นการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน จุดอ่อนอยู่ที่การปรับโครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้นบ่อย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ มีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอและขาดงบประมาณสนับสนุน และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่า มีโอกาสดีที่สังคมเปิดโอกาสให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าและทันสมัยมีการขยายตัวด้านธุรกิจในพื้นที่ มีกฎหมายเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีอุปสรรคด้านเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าทำให้การรับวัฒนธรรมขาดการกลั่นกรองสิ่งที่ถูกต้องส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา ค่าครองชีพสูงจากสภาพเศรษฐกิจ นโยบายขาดความต่อเนื่องจากปัญหาทางการเมือง

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

จากการดำเนินการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 พบว่า มีการบริหารโดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี 7 องค์ประกอบ (7-S) คือ 1) กลยุทธ์ 2) โครงสร้าง 3) ระบบ 4) รูปแบบ 5) บุคคล 6) ทักษะ และ 7) ค่านิยมร่วม ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์ ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.9 การทบทวนการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

กรอบการดำเนินการ คือ การทบทวนการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร(วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและเป้าประสงค์ขององค์กร) โดยวิธี SWOT มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติตามให้บรรลุผลสำเร็จ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	จัดตั้งคณะทำงานกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยมี แนวทาง/วิธีการในการกำหนดทิศทางขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการ นำหลักการใช้เทคนิค SWOT มาใช้ในการดำเนินการ การมุ่งเน้นผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน ตามประเด็นการ ตรวจ จำนวน 5 ข้อ
2.	ทบทวน/กำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรตามแนวทาง/วิธีการ (Flow Chart)ที่กำหนด	
3.	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร จัดทำ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ	
4.	มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการ ที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรได้รับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางและเป้าหมายขององค์กรไปปฏิบัติได้ โดยระบุ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการในการสื่อสาร ดังกล่าวอย่างชัดเจน	
5.	ดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กร ได้รับรู้ เข้าใจ และนำทิศทาง และเป้าหมายขององค์กรไปปฏิบัติ (โดยวิธีการสื่อสารจะต้อง สอดคล้องตามแนวทาง/วิธีการที่กำหนดไว้)	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์ การทบทวนการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและเป้าประสงค์ขององค์กร) โดยวิธี SWOT มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามให้บรรลุผลสำเร็จ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.10 การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรอบการดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ขององค์กรให้ดีขึ้น

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	กำหนดแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนในการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอาจทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย 5 ประเภท คือ (1) ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (2) ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก (3) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการที่สร้างคุณค่า (4) ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (5) ตัวชี้วัด	ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ จำนวน 4 ข้อ (ข้อ 1, 2, 3 และ 5)
2.	แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางในการจัดลำดับความสำคัญเพื่อ	
3.	ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้ดีขึ้น	
4.	กำหนดแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ และทบทวนผล	
5.	การดำเนินงาน สรุปรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินการ	

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์ การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ขององค์กรให้ดีขึ้น มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 4 ข้อ ไม่มีการกำหนดแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ

ตารางที่ 4.11 การจัดทำแผนปฏิบัติการ

กรอบการดำเนินการ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและตอบสนองความต้องการจำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผน	ระดับ 5 ดีมาก
2.	มีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการรวบรวมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) ผลประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานไว้อ้างอิงในการจัดทำแผน	มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ จำนวน 10 ข้อ
3.	มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ	
4.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของการ พัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	
5.	มีการกำหนดวิธิดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	
6.	มีการกำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	
7.	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา รับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	
8.	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคลและองค์กรชุมชน	
9.	มีการกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
10.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 10 ข้อ

ตารางที่ 4.12 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

กรอบการดำเนินการ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ	ระดับ 4 ดี
2.	การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	มีการดำเนินงาน
3.	กำหนดการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	ตามประเด็นการ
4.	การรายงานผลระหว่างดำเนินการ	ตรวจ จำนวน 4 ข้อ
5.	การรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	(ข้อ 1, 2, 3 และ 5)

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสามารถแก้ปัญหา และพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 4 ข้อ ไม่มีการรายงานผลระหว่างดำเนินการ

ตารางที่ 4.13 ผลการดำเนินงาน

กรอบการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ระหว่างดำเนินการ	ระดับ 4 ดี
2.	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน มีการรวบรวมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	มีการดำเนินงาน ตามประเด็นการ ตรวจ จำนวน 4 ข้อ
3.	นวัตกรรม ผลงานที่เป็น Best Practice การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการบริหารงาน ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก ศูนย์เครือข่ายวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยให้โรงเรียนแกนนำเป็นต้นแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น	(ข้อ 2, 3, 4 และ 5)
4.	การรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	
5.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ	

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการดำเนินงาน ที่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 4 ข้อ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ระหว่างดำเนินการ

ตารางที่ 4.14 การติดตามและประเมินผล

กรอบการดำเนินการ ติดตามประเมินผลการกำหนดทิศทางการกำหนดและสื่อสารทิศทางขององค์กร โดยมีการสรุปผลดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	รายงานผลการดำเนินงาน	ระดับ 5 ดีมาก
2.	ผลการทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/วิธีการ (Flow Chart) ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร	มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ จำนวน 5 ข้อ
3.	ผลการทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/ช่องทางในการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับรู้ เข้าใจและนำทิศทางและเป้าหมายขององค์กรไปปฏิบัติ	
4.	ผลการวิเคราะห์ว่า ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดขึ้น มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับพันธกิจ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร	
5.	ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา	

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผลการบริหารงานด้านกลยุทธ์ ติดตามและประเมินผลการกำหนดทิศทางการกำหนดและสื่อสารทิศทางขององค์กร โดยมีการสรุปผลดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

2. ด้านโครงสร้าง ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.15 การทบทวนและจัดทำคำสั่ง

กรอบการดำเนินการ ทบทวนและจัดทำคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบหมายงาน/อำนาจ
ให้แก่ บุคลากรภายในองค์กรและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นภายนอกองค์กร ตามโครงสร้างการ
บริหารงาน

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีการทบทวนและจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	มีการติดตามผลการมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา	ตามประเด็นการ ตรวจ จำนวน 7 ข้อ
3.	มีรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่ (วิธีการในการติดตามประเมินผล เช่น การจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ตามคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานเป็นรายเดือนรายไตรมาส เป็นต้น)	
4.	สื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรและผู้รับมอบอำนาจภายนอกองค์กร ได้รับทราบและนำไปดำเนินการตามคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบอำนาจและวิธีการในการติดตามประเมินผลการมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่	
5.	ติดตามและประเมินผลการมอบหมายงาน/อำนาจหน้าที่ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
6.	สรุปผลการดำเนินการตามคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบหมายงาน/อำนาจ	
7.	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงสร้างแผนผังการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงาน	

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผลการบริหารงานด้านโครงสร้าง การทบทวนและจัดทำคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบหมายงาน/อำนาจให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นภายนอกองค์กร ตามโครงสร้างการบริหารงานมีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 7 ข้อ

3. **ด้านระบบ** ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.16 การกำหนดนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรอบการดำเนินการ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลโดยจัดทำแนวทางปฏิบัติมาตรการ โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี		
ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	กำหนดแนวทาง/วิธีการในการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยอาจทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการจัดทำนโยบายฯ และกำหนดแนวทาง/ช่องทางในการสื่อสารนโยบายฯ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ จำนวน 5 ข้อ
2.	กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร โดยครอบคลุมนโยบาย 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) นโยบายด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม (2) นโยบายด้านผู้รับ บริการ (3) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน (4) นโยบายด้านองค์กร	
3.	กำหนดแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง 4 ด้าน มี แนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายฯ โดยแต่ละแผนงาน/โครงการ มีการกำหนดรายละเอียด ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ขั้นตอน/กิจกรรมดำเนินการ กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ดำเนินการ (ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์)	
4.	สื่อสารนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ตามแนวทาง/ช่องทางที่กำหนด) ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการที่กำหนดในนโยบายฯ	
5.	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดในนโยบายฯ (เช่น จัดทำแบบรายงานผล จัดประชุม) และสรุปผลการดำเนินการ โดย	

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
	มีประเด็นในการสรุปผล ดังนี้ (1) รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดในนโยบายฯ (2) รายงานผลการวิเคราะห์ผลดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด และข้อเสนอในการปรับปรุงนโยบายฯ และแผนงาน/โครงการตามนโยบายฯ (3) รายงานผลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง/สอดคล้องระหว่างผลการดำเนินการตามนโยบายฯ กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ จำนวน 5 ข้อ

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผลการบริหารงานด้านระบบ การกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.17 การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา

กรอบการดำเนินการ มีการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด/จัดทำเอกสาร มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและสื่อสารให้ชัดเจน	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	ให้มีการประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ตามประเด็นการตรวจ จำนวน 5 ข้อ
3.	ส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนของสถานศึกษา	
4.	กำกับติดตามให้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) มาตรฐานการศึกษาของชาติ 2) เอกลักษณ์ของสถานศึกษา 3) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ การศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกัน คุณภาพ การศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ 4) สาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร	

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
5.	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก	

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผลการบริหารงานด้านระบบ มีการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ สถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.18 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานภายในและการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตามประเด็นการตรวจ จำนวน 10 ข้อ
3.	ใช้แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน	
4.	มีการประเมิน/นิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	
5.	มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	
6.	มีการปรับปรุงและพัฒนา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
7.	จัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
8.	มีการจัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
9.	ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
10.	ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ระบบการเงินและบัญชี ระบบการบริหารงานบุคลากร ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบการให้บริการทางการศึกษา และระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์	

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผลการบริหารงานด้านระบบ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 10 ข้อ

ตารางที่ 4.19 การตรวจประเมินภายใน

กรอบการดำเนินการ มีระบบการตรวจประเมินภายในที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน	ระดับ 4 ดี
2.	จัดทำ/มีเครื่องมือการตรวจประเมินภายในที่สอดคล้องกับขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบภายใน	มีการดำเนินงานตามประเด็นการ
3.	มีการกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินภายในที่ชัดเจนและดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด	ตรวจ จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1, 2, 4, 5 และ 6)
4.	นำผลการตรวจประเมินภายในไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน	
5.	กรอบ/ขอบข่ายการตรวจประเมินภายในครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) สภาพการดำเนินงาน 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากร 3) ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม 4) ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย 5) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข	
6.	นำผลการตรวจประเมินภายในไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี(SAR)	

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผลการบริหารงานด้านระบบมีระบบการตรวจประเมินภายในที่มีประสิทธิภาพได้แก่ งานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 5 ข้อ ไม่มีการกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินภายในที่ชัดเจนและดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด

4. ด้านรูปแบบ ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.20 การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปฏิบัติงาน

กรอบการดำเนินการ การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้
เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้
บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	กำหนดแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการส่งเสริมให้มีกระบวนการและ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือ ในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมายโดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในแต่ ละกิจกรรม มีแนวทาง/แผนงานที่กำหนดเพื่อส่งเสริมกระบวนการและ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในองค์กร ผู้บริหารเข้าร่วม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงาน ตามประเด็นการ ตรวจ จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 6)
2.	กำหนดแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการส่งเสริมให้มีกระบวนการและ กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือ ในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในแต่ ละกิจกรรม	
3.	ดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการส่งเสริมให้มี กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้าง ความผูกพันร่วมมือในองค์กรและการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้	
4.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการ ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ และการสร้างแรงจูงใจ ให้แก่บุคลากรฯ	
5.	สรุปผลประเมินผลการดำเนินการแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการ ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีประเด็นในการ สรุปผลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามกิจกรรมการเรียนรู้ และการสร้าง แรงจูงใจให้แก่ บุคลากรฯ ซึ่งมีการอธิบายให้เห็นถึงการมี	

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
	ส่วนร่วมของผู้บริหารในแต่ละกิจกรรม(2) ข้อเสนอสำหรับการปรับปรุงกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรฯ (3) ผลการวิเคราะห์ว่ากิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรฯ ที่ได้ดำเนินการแล้วสามารถสร้างความผูกพันและความร่วมมือระหว่างบุคลากรได้อย่างไร และสามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรได้อย่างไร	
6.	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสู่สาธารณะ	

จากตารางที่ 4.20 พบว่า ผลการบริหารงานด้านรูปแบบ การส่งเสริมให้มีกระบวนการและ กิจกรรมการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 5 ข้อ ไม่มีรายงานสรุปผล ประเมินผลการดำเนินการแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/โครงการส่งเสริมให้มีกระบวนการและ กิจกรรมการเรียนรู้

5. ด้านบุคคล ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงาน ในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.21 มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบการดำเนินการ มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การวางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และอย่างน้อยต้องครอบคลุมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) การวางแผนและบริหารกำลังคน
- 2) การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- 3) การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะและขีดสมรรถนะสูงในสายงานหลัก
- 4) การสร้าง/พัฒนาข้าราชการเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

- 5) การสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากร
- 6) การจัดระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 7) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม/กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8) การปรับปรุงระบบงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรมากขึ้น เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ
- 9) การปรับปรุงระบบการยกย่อง ชมเชย โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานที่ต้องการให้เกิดขึ้น
- 10) การปรับปรุงระบบการสรรหา คัดเลือก และการรักษาบุคลากร
- 11) การปรับปรุงพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานอย่างได้ผลดี

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	มีแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตามประเด็นการ
3.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตรวจ จำนวน 10 ข้อ
4.	มีมาตรการในการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5.	มีแผนปฏิบัติการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
6.	มีวิธีการหรือรูปแบบ ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	
7.	มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนกลยุทธ์สู่การเป็นมืออาชีพ	
8.	มีคำสั่งมอบหมายงานที่ตรงตามทักษะและขีดสมรรถนะของบุคลากรในสายงานหลัก	
9.	รายงานจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาศักยภาพ	

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
10.	ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่เป็นทางการ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากร	

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ผลการบริหารงานด้านบุคคล มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การวางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และอย่างน้อยต้องครอบคลุมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 10 ข้อ

ตารางที่ 4.22 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีระบบข้อมูลสารสนเทศการอบรม/สัมมนา/การพัฒนาความรู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตาม
2.	มีข้อมูลรายงานการร้องทุกข์ ข้อร้องเรียนข้อโต้แย้ง	ประเด็นการตรวจ
3.	แนวทางการดำเนินการ การจัดการข้อร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ข้อโต้แย้ง	จำนวน 5 ข้อ
4.	รายงานการจัดการข้อร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ ข้อโต้แย้ง	
5.	รายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ผลการบริหารงานด้านบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.23 มีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	แผนงาน/โครงการ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ 5 ดีมาก
2.	รายงานการประชุมสัมมนา	มีการดำเนินงานตาม
3.	การศึกษาดูงาน	ประเด็นการตรวจ
4.	การจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร	จำนวน 6 ข้อ
5.	การส่งเสริมการจัดการความรู้KM	
6.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	

จากตารางที่ 4.23 พบว่า ผลการบริหารงานด้านบุคคล มีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 6 ข้อ

6. ด้านทักษะ ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซีฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.24 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ

กรอบการดำเนินการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ	ระดับ 5 ดีมาก
2.	ข้อมูลวิชาเอกของครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีการดำเนินงาน
3.	ข้อมูลระดับการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตามประเด็นการ
4.	ข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะ/อบรม/สัมมนา	ตรวจ จำนวน 5 ข้อ
5.	รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ	

จากตารางที่ 4.24 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.25 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานตามภาระกิจ

กรอบการดำเนินการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา ได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติตามภาระกิจให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา	ระดับ 4 ดี
2.	รายงานผลการประเมินภายในของสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา	มีการดำเนินงานตาม
3.	รายงานผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประเด็นการตรวจ จำนวน 4 ข้อ
4.	รายงานการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานทางวิชาการ	(ข้อ 1, 2, 3 และ 5)
5.	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	

จากตารางที่ 4.25 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา ได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติตามภาระกิจให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 4 ข้อ ไม่มีรายงานการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 4.26 ผลงานหรือนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรอบการดำเนินการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ความสามารถความชำนาญในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตาม ประเด็นการตรวจ จำนวน 5 ข้อ
2.	ผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ	
3.	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/เกียรติบัตร/วุฒิปัตรของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
4.	Best Practice เช่น สื่อการสอนภาษาไทย สื่อการสอนภาษาอังกฤษ สื่อการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สื่อการสอนวิชาศิลปะ เป็นต้น	
5.	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ที่เป็น Best Practice	

จากตารางที่ 4.26 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.27 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง

กรอบการดำเนินการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะและผลการ ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะ	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	ข้อมูลวิชาเอกของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตามประเด็นการ
3.	ข้อมูลระดับการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตรวจ จำนวน 5 ข้อ
4.	ข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะ/อบรม/สัมมนา	
5.	รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและ วิทยฐานะ	

จากตารางที่ 4.27 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

ตารางที่ 4.28 มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลวัสดุ สื่อ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ 4 ดี
2.	ข้อมูลการระบบการใช้งานวัสดุ สื่อ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีการดำเนินงานตามประเด็นการ
3.	ข้อมูลการพัฒนาระบบการใช้งานวัสดุ สื่อเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตรวจ จำนวน 4 ข้อ (ข้อ 1, 2, 3 และ 4)
4.	ข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะ/อบรม/สัมมนา การใช้งานวัสดุ สื่อเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
5.	ผลงาน/รายงาน การปฏิบัติงาน	

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจจำนวน 4 ข้อ ไม่มีรายงานผลงาน/รายงาน การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.29 มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ข้อมูลการให้บริการ	ระดับ 5 ดีมาก
2.	ข้อมูลกระบวนการบริหารจัดการขั้นตอนการให้บริการ	มีการดำเนินงาน
3.	ข้อมูลกระบวนการบริหารจัดการการลดขั้นตอนการให้บริการ	ตามประเด็นการ
4.	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ตรวจ จำนวน 5 ข้อ
5.	ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ	

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ผลการบริหารงานด้านทักษะ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 5 ข้อ

7. ด้านค่านิยมร่วม ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4.30 การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

กรอบการดำเนินการ การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

ที่	ประเด็นการตรวจ	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	มีเครือข่ายที่ครอบคลุมตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงาน
2.	จำนวนเครือข่ายที่มีผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ตามประเด็นการตรวจ จำนวน 6 ข้อ
3.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่าย	
4.	ปริมาณและมูลค่าของทรัพยากรที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากเครือข่าย	
5.	รายงานความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของเครือข่าย	
6.	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เครือข่ายและผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ผลการบริหารงานด้านค่านิยมร่วม การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือในองค์กร และการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจครบ 6 ข้อ

สรุปการประเมินสถานภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จากการประเมินผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน โดยสรุปดังนี้

ตารางที่ 4.31 ผลการประเมินการบริหารงาน

กรอบการดำเนินการ ผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ

ที่	ผลการประเมินการบริหารงานแต่ละด้าน	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
1.	ด้านกลยุทธ์	(เฉลี่ย) ระดับ 4.5 ดีถึงดีมาก
	1.1 การทบทวนการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร	ระดับ 5 ดีมาก
	1.2 การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการติดตามประเมินผล ปฏิบัติราชการ	ระดับ 4 ดี
	1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระดับ 5 ดีมาก
	1.4 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ระดับ 4 ดี
	1.5 ผลการดำเนินงาน	ระดับ 4 ดี
	1.6 การติดตามและประเมินผล	ระดับ 5 ดีมาก
2.	ด้านโครงสร้าง	(เฉลี่ย) ระดับ 5 ดีมาก
	2.1 การทบทวนและจัดทำคำสั่ง	ระดับ 5 ดีมาก
3.	ด้านระบบ	(เฉลี่ย) ระดับ 4.75 ดีถึงดีมาก
	3.1 การกำหนดนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ระดับ 5 ดีมาก
	3.2 การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา	ระดับ 5 ดีมาก
	3.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	ระดับ 5 ดีมาก
	3.4 การตรวจประเมินภายใน	ระดับ 4 ดี
4.	ด้านรูปแบบ	(เฉลี่ย) ระดับ 4 ดี
	4.1 การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับ 4 ดี
5.	ด้านบุคคล	(เฉลี่ย) ระดับ 5 ดีมาก
	5.1 มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5 ดีมาก
	5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับ 5 ดีมาก

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ที่	ผลการประเมินการบริหารงานแต่ละด้าน	เกณฑ์การประเมิน/ ระดับคุณภาพ
5.3	มีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ 5 ดีมาก
6.	ด้านทักษะ	(เฉลี่ย) ระดับ 4.66 ดีถึงดีมาก
6.1	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ	ระดับ 5 ดีมาก
6.2	ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานตามภารกิจ	ระดับ 4 ดี
6.3	ผลงานหรือนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระดับ 5 ดีมาก
6.4	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง	ระดับ 5 ดีมาก
6.5	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ	ระดับ 4 ดี
6.6	มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ระดับ 5 ดีมาก
7.	ด้านค่านิยมร่วม	(เฉลี่ย) ระดับ 5 ดีมาก
7.1	การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้	ระดับ 5 ดีมาก
	เฉลี่ยทุกด้าน	ระดับ 4.68 ดีถึงดีมาก

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติตามแนวคิดของแมคคินซีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า 1) ด้านกลยุทธ์ การทบทวนการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการและการติดตามและประเมินผล มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี 2) ด้านโครงสร้าง การทบทวนและจัดทำคำสั่ง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก 3) ด้านระบบ การกำหนดนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และการตรวจประเมินภายใน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี 4) ด้านรูปแบบ การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี 5) ด้านบุคคล มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก 6) ด้านทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ ผลงานหรือนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีผลการ

ประเมินอยู่ในระดับดีมาก ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี
7) ด้านค่านิยมร่วม การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ตารางที่ 4.32 สรุปผลการประเมินการบริหารงาน

กรอบการดำเนินการ สรุปผลการประเมินการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศของแมคคินซีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามกรอบการดำเนินงานในประเด็นการตรวจ

ที่	ประเด็นการตรวจ/องค์ประกอบ 7 ประการ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ (เฉลี่ย)
1.	ด้านกลยุทธ์	ระดับ 4.5 ดีมาก
2.	ด้านโครงสร้าง	ระดับ 5 ดีมาก
3.	ด้านระบบ	ระดับ 4.75 ดีมาก
4.	ด้านรูปแบบ	ระดับ 4 ดี
5.	ด้านบุคคล	ระดับ 5 ดีมาก
6.	ด้านทักษะ	ระดับ 4.66 ดีมาก
7.	ด้านค่านิยมร่วม	ระดับ 5 ดีมาก
	เฉลี่ยทุกด้าน	ระดับ 4.68 ดีมาก

จากตารางที่ 4.32 พบว่า ระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติตามแนวคิดของแมคคินซีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก (4.68) เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านโครงสร้าง ด้านบุคคล และด้านค่านิยมร่วม มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีมาก (5) ด้านระบบ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.75) ด้านทักษะ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.66) ด้านกลยุทธ์ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.5) ด้านรูปแบบ มีผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี (4) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ผลการวิจัยแนวคิด หลักการ และการตร วสอบ การนำแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey) มาใช้บริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 พบว่า การบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร ตามแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey) สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเป็นเลิศขององค์กรได้ โดยการทำให้เกิดความพร้อมเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Readiness) อันประกอบด้วย การปรับปรุงประสิทธิภาพ (Efficiency Improvement) การพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และการเสริมสร้างขีดสมรรถนะ (Capacity Building) เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงได้จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ประกอบด้วย

1. แผนการพัฒนาด้านกลยุทธ์
2. แผนการพัฒนาระบบการบริหาร
3. แผนการพัฒนารูปแบบการบริหาร
4. แผนการพัฒนาด้านทักษะ

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ จึงจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จากการประเมินลักษณะสำคัญขององค์กรตามหลักการ SWOT ในการประเมินลักษณะภายในกระบวนการบริหารจัดการ (Process) ขององค์กรว่า มีจุดอ่อน จุดแข็ง ลักษณะภายนอกที่เป็นโอกาส อุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอะไรบ้าง และผลระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน ทำให้ทราบว่า ประเด็นใดที่องค์กรได้ดำเนินการได้ดีแล้ว ซึ่งจะต้องรักษาระดับที่ดีไว้หรือพัฒนาได้ดีขึ้น ประเด็นใดเป็นจุดอ่อนขององค์กรที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เป็นต้นไป ดังนี้

ตารางที่ 4.33 แผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	กิจกรรมที่จะพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การดำเนินการด้านกลยุทธ์ ไม่มีการกำหนดแผนการ ติดตามประเมินผล การ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ สำคัญ ไม่มีการรายงานผล ระหว่างดำเนินการ ไม่มีการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ ระหว่างดำเนินการ	1.1 การกำหนดแผนการ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ สำคัญ 1.2 การรายงานผล การ ดำเนินการตามกลยุทธ์ ระหว่างดำเนินการ	2 ครั้ง/โครงการ	ระหว่าง ดำเนินการ ระหว่าง ดำเนินการ และ เสร็จสิ้น โครงการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย ทุกกลุ่ม/ หน่วย
2. การดำเนินการด้านระบบ การบริหารไม่มีการกำหนด ปฏิทินการตรวจประเมิน ภายใน ที่ชัดเจน และ ดำเนินการตามปฏิทินที่ กำหนด	2. การกำหนดปฏิทินการ ตรวจประเมินภายในที่ ชัดเจนและดำเนินการ ตามปฏิทินที่กำหนด	ทุกโครงการ	ตลอด ช่วงเวลา ดำเนินการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
3. การดำเนินการด้าน รูปแบบ ไม่มีรายงานสรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ แนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/ โครงการส่งเสริมให้มี กระบวนการและกิจกรรม การเรียนรู้	3.1 การรายงาน สรุปผล และ ประเมินผล การดำเนินงาน 3.2 การกำหนดแนวทาง/ วิธีการ/แผนงาน/ โครงการส่งเสริม ให้มี กระบวนการและการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	ทุกโครงการ	ระหว่าง ดำเนินการ และ เสร็จสิ้น โครงการ ระหว่าง ดำเนินการ และ เสร็จสิ้น โครงการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะจากผลการ ประเมิน	กิจกรรมที่จะพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การดำเนินการด้านทักษะ ไม่มีรายงานการจัดแสดง นิทรรศการและผลงานทาง วิชาการ ไม่มีรายงานผลงาน/ รายงานผล การปฏิบัติงาน	4.1 รายงานการจัดแสดง นิทรรศการและผลงาน ทางวิชาการ	ทุกกิจกรรม	ระหว่าง ดำเนินการ และ เสร็จสิ้น โครงการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
	4.2 รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	ทุกกิจกรรม	ระหว่าง ดำเนินการ และ เสร็จสิ้น โครงการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
	4.3 รายงานผลงาน	ทุกกิจกรรม และทุกชิ้นงาน	เสร็จสิ้น โครงการ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ตารางที่ 4.34 แผนปรับปรุงคุณภาพการบริหารองค์กร กับการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

กิจกรรมที่ จะพัฒนา	ประเด็น กลยุทธ์ สพป.พบ.2	โครงการสนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	
1. การกำหนด แผนการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดที่สำคัญ	กลยุทธ์ที่ 1	1.1 โครงการพัฒนาระบบการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการความรู้(KM) ในการกำหนดแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	250,000	*	*	*		ทุกกลุ่ม/ หน่วย
2. การรายงานผล การดำเนินการ ตามกลยุทธ์ ระหว่าง ดำเนินการ	กลยุทธ์ที่ 5	2.1 โครงการส่งเสริมการบูรณาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา	150,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
		2.2 โครงการฝึกทักษะการประเมินโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	100,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
3. การกำหนด ปฏิทินการตรวจ ประเมินภายในที่ ชัดเจนและ ดำเนินการตาม ปฏิทินที่กำหนด	กลยุทธ์ที่ 5	3.1 โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	500,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

กิจกรรมที่จะพัฒนา	ประเด็นกลยุทธ์ สพป.พบ.2	โครงการสนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	
4.การรายงานสรุปผลและประเมินผล การดำเนินงาน	กลยุทธ์ที่ 5	4.1 โครงการพัฒนาองค์กรโดย กระบวนการวิจัย	350,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
5. การกำหนด แนวทาง/วิธีการ/ แผนงาน/ โครงการส่งเสริม ให้มีกระบวนการ และการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้	กลยุทธ์ที่ 1	5.1 โครงการพัฒนา องค์กรโดยกระบวนการ หนึ่งโครงการหนึ่ง Best Practice หนึ่งกลุ่มงาน	450,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
6. รายงานการจัด แสดงนิทรรศการ และผลงานทาง วิชาการ	กลยุทธ์ที่ 1	6.1 โครงการวันวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งทางการศึกษา	550,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
7. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 5	7.1 โครงการตรวจ ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	150,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
8. รายงานผลงาน	กลยุทธ์ที่ 5	8.1 โครงการก้าวข้าม ผ่านมาตรฐานสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ด้วย ผลงานที่เป็นเลิศ	350,000	*	*	*	*	ทุกกลุ่ม/ หน่วย