

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีการวิจัย เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาบริบทของการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาปัจจัยนำเข้าของการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษากระบวนการของการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาผลผลิตของการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

การวิจัยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงขั้นตอนของการวิจัย

ประเด็นการประเมิน	วัตถุประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
1. บริบท (Context)	ศึกษาบริบทเกี่ยวกับ 1. ความต้องการจำเป็น 2. ความมุ่งหมาย 3. จุดประสงค์	ศึกษาบริบทเกี่ยวกับ ความต้องการจำเป็น ความมุ่งหมายและ จุดประสงค์ของการจัด การเรียนการสอน ภาษาไทยโดยการ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	นำผลที่ได้สรุป อภิปรายและนำไป พิจารณาร่วมกับผล การประเมินในด้าน อื่นๆว่ามีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่ตั้งไว้ หรือไม่อย่างไร	แบบ สัมภาษณ์ ด้าน บริบท	1. คณบดี 1 คน 2. รองคณบดี 1 คน 3. หัวหน้าภาควิชา ภาษาไทย 1 คน 4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน	วิเคราะห์เนื้อหาแบบ สัมภาษณ์
2. ปัจจัยนำเข้า (Input)	เพื่อประเมินความพร้อม ความของ 1. หลักสูตร 2. อาจารย์ผู้สอน 3. ด้านนักศึกษา 4. สื่อวัสดุอุปกรณ์ 5. ห้องปฏิบัติ 6. งบประมาณ	1. สอบถามความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องต่อความ พร้อม และ ความ เหมาะสมของปัจจัย 6 ประเด็น 2. สอบถามความพึง พอใจของนักศึกษาต่อ การบริหารหลักสูตร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ต่อความพร้อมทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	1. แบบสัมภาษณ์ด้าน ปัจจัยนำเข้า 2. แบบสอบถาม ความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริหาร หลักสูตร	1. คณบดี 1 คน 2. รองคณบดี 1 คน 3. หัวหน้าภาควิชา ภาษาไทย 1 คน 4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน 5. นักศึกษา 170 คน	1. วิเคราะห์เนื้อหา แบบสัมภาษณ์ 2. หาค่าเฉลี่ยและค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจ

ประเด็นการประเมิน	วัตถุประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
3.กระบวนการ (Process)	เพื่อประเมินความเหมาะสมของ 1. บุคลากร 2. เนื้อหาวิชาการ	ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานทั้ง 2 ประเด็นว่าสภาพที่เป็นจริงสอดคล้องกับการประเมินที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างไร	ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินกระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับรายการประเมินที่ตั้งไว้	1. แบบสัมภาษณ์ด้านกระบวนการ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการของการบริหารหลักสูตร	1. คณบดี 1 คน 2. รองคณบดี 1 คน 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 1 คน 4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน 5. นักศึกษา 170 คน	1.วิเคราะห์เนื้อหาแบบสัมภาษณ์ 2.หาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ
4.ผลผลิต 4.1 ผลกระทบ (Impact)	เพื่อประเมินผลกระทบโดยพิจารณา 1.ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา	1. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา	ข้อค้นพบสอดคล้องกับความพึงพอใจของนักศึกษา	1.แบบสัมภาษณ์ด้านผลกระทบ 2.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา	1. คณบดี 1 คน 2. รองคณบดี 1 คน 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 1 คน 4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน 5. นักศึกษา 170 คน 6. ผู้ใช้บัณฑิต 10 คน	1.วิเคราะห์เนื้อหาแบบสัมภาษณ์ 2.หาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ
4.2 ความยั่งยืน (Sustainability)	เพื่อประเมินความยั่งยืนโดยพิจารณา 1.ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.ความเชื่อมโยงหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก	1. แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตร 2. แบบสัมภาษณ์ด้านความยั่งยืน	1. คณบดี 1 คน 2. รองคณบดี 1 คน 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 1 คน 4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน 5. นักศึกษา 170 คน	1.หาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ 2.วิเคราะห์เนื้อหาแบบสัมภาษณ์

ประเด็นการประเมิน	วัตถุประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
4.3 ความสามารถในการขยายผล (Transportability)	<p>เพื่อประเมินความสามารถในการขยายผลโดยพิจารณา</p> <p>1. การเพิ่มจำนวนของมหาวิทยาลัยที่เข้าหลักสูตรเทียบกับเป้าหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้</p> <p>2. จุดเด่นหรือข้อค้นพบของการเป็นแบบอย่างที่ดีของหลักสูตร</p>	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	<p>1. มีการเพิ่มจำนวนมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร</p> <p>2. มีจุดเด่นของหลักสูตรที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของหลักสูตร</p>	แบบสัมภาษณ์ด้านความสามารถในการขยายผล	<p>1. คณบดี 1 คน</p> <p>2. รองคณบดี 1 คน</p> <p>3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 1 คน</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอน 5 คน</p>	วิเคราะห์เนื้อหาแบบสัมภาษณ์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตรทั้งที่เป็นเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัย เพื่อกำหนดวิธีการในการรวบรวมข้อมูลในแต่ละประเด็นที่เหมาะสมกับลักษณะที่จะประเมิน ตามแหล่งข้อมูล รวมถึงเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม

ตารางที่ 3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ประเด็น	เทคนิค/วิธีการเก็บข้อมูล	ตามแหล่งข้อมูล/ผู้เกี่ยวข้อง
1.ศึกษาบริบท (Context Study)	1.การสัมภาษณ์	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน
2.ประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)	1.การสัมภาษณ์ 2.แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน 5. นักศึกษา
3.ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation)	1.การสัมภาษณ์ 2.แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 3.การสำรวจข้อมูล จากเอกสาร	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน 5. นักศึกษา 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. ประเมินผลผลิต 4.1 ประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)	1.การสัมภาษณ์ 2.แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน 5. นักศึกษา 6. ผู้ใช้บัณฑิต

ประเด็น	เทคนิค/วิธีการเก็บข้อมูล	ตามแหล่งข้อมูล/ผู้เกี่ยวข้อง
4.2 ประเมินความยั่งยืน (Sustainability Evaluation)	1.การสัมภาษณ์ 2.แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน 5. นักศึกษา
4.3 ประเมินความสามารถใน การขยายผล (Transportability Evaluation)	การสัมภาษณ์	1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย 4. อาจารย์ผู้สอน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้การศึกษาครั้งนี้ ได้แก่

- 1) คณบดีของคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 คน
- 2) รองคณบดีของคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 คน
- 3) หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยของคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 คน
- 4) อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยของคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีนจำนวน 5 คน
- 5) นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาควิชาภาษาไทยคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีนจำนวน 315 คน
- 6) ผู้ใช้บัณฑิต 10 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่

คณบดีรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทยของคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 ผู้วิจัยได้เลือกตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง(Purposive Sampling)โดยเลือกคณบดี จำนวน 1 คน รองคณบดี จำนวน 1 คน หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 คน ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 10 คน

2.2 การสุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล โดยเลือกนักศึกษาสาขาภาษาไทย จำนวน 170 คน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรกำหนดตัวอย่างของทาโร ยามานะ (Yamane)

คือ

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

e = ความคลาดเคลื่อน 5% หรือ .05

315

$$n = \frac{N}{1+315*(0.05)^2}$$

$$n = 170$$

ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 170 คน

ขั้นที่ 2 การกระจายสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างไปตามสถานศึกษา โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) ซึ่งจะได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของสถานศึกษา ดังแสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.3 จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของนักศึกษาแต่ละชั้น
ในคณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนิานาน

	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	นักศึกษา	นักศึกษา
ชั้นปีที่หนึ่ง	80	44
ชั้นปีที่สอง	72	38
ชั้นปีที่สาม	70	37
ชั้นปีที่สี่	93	51
รวม	315	170

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรภาษาไทย
2. แบบสัมภาษณ์สำหรับคณบดีและรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย อาจารย์ผู้สอนภาษาไทย และผู้ใช้บัณฑิต

3. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา ประกอบด้วย คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับนักศึกษาสาขาภาษาไทย คือ เพศ เป็นนักศึกษาชั้นปี เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรภาษาไทย
ดังนี้

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย ระดับน้อยที่สุด

- 1) ความพร้อมความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้าจำนวน 4 ข้อ
- 2) ความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงาน จำนวน 8 ข้อ
- 3) ผลผลิตจำนวน 5 ข้อ

ลักษณะของแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นระบบมาตราส่วนประมาณค่า(Rating Scale) โดยกำหนดระดับการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดน้ำหนักคะแนนและมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 107-108)

มากที่สุด	ให้น้ำหนักเป็น	5	คะแนน
มาก	ให้น้ำหนักเป็น	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้น้ำหนักเป็น	3	คะแนน
น้อย	ให้น้ำหนักเป็น	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้น้ำหนักเป็น	1	คะแนน

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนแบ่งออกเป็น 2 ตอน

แบบสัมภาษณ์เพื่อผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรภาษาไทยระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน คือ ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง สังกัด

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

- 1) ด้านบริบทจำนวน 2 ข้อ
- 2) ด้านปัจจัยนำเข้าจำนวน 7 ข้อ
- 3) ด้านกระบวนการจำนวน 8 ข้อ
- 4) ด้านผลผลิตจำนวน 11 ข้อ

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ใช้นักศึกษาเพื่อผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบัณฑิตที่ใช้ ด้านผลกระทบจำนวน 5 ข้อ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

วิธีการสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ดำเนินการตามลำดับขั้นต่อดังนี้ คือ

1. ศึกษาเอกสารหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อกำหนดขอบเขตในการสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

2. กำหนดโครงสร้างของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์และนำข้อความที่ได้จากการศึกษาสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแบบสอบถามฉบับร่างและแบบสัมภาษณ์ฉบับร่าง

3. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความตรงตามโครงสร้างและการใช้ภาษา ดังมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

3.1 รองศาสตราจารย์นิภา เพชรสม อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตร

3.2 ดร.ไพรัช มณีโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิชาและประเมินผล

3.3 ศาสตราจารย์ Duan Lisheng อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน เชี่ยวชาญด้านภาษาอาเซี่ยนและด้านบริหารหลักสูตร

4. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเพื่อปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และคำนวณค่า IOC (Index of Item – Objective Congruence) คัดเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป (ลิวิน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2539 : 249) ซึ่งผลการศึกษาพบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC ระหว่าง 0.67 – 1.00 (ดังภาคผนวก จ)

5. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

6. นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปทดลองใช้กับนักศึกษาในคณะภาษาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิจิตร มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 30 คน และนำมาวิเคราะห์ความเชื่อมั่นใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) (บุญใจ ศรีสถิตยน์ราฎร, 2547 : 231-243) ซึ่งผลการศึกษาพบว่า ได้ความเชื่อมั่น 0.9274 (ดังภาคผนวก ฉ)

7. นำผลที่ได้จากการทดลองใช้แบบสอบถาม (Try Out) ไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

1. ตรวจสอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา
2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณค่าสถิติ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ระดับชั้นปี คำนวณค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.2 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรภาษาไทย ระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน คำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลความหมายระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรภาษาไทย

ระดับปริญญาตรี คณะภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียใต้ มหาวิทยาลัยชนชาติ
ยูนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของเบสต์ (Best,
1981 : 182) ตามรายละเอียด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรภาษาไทย อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรภาษาไทย อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรภาษาไทย อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรภาษาไทย อยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด