

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 265

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายอดิศักดิ์ สุทธิโยธิน อัยการจังหวัดนครปฐม

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายคเชนทร์ แดงรักษา รหัสประจำตัว 519722S34	การนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจของ องค์การบริหารตำบลในอำเภอบางสะพาน น้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ไปปฏิบัติ	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290



ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 265

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ สมชาย สุเทศ

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายคเชนทร์ แดงรักษา รหัสประจำตัว 519722S34	การนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจของ องค์การบริหารตำบลในอำเภอบางสะพาน น้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ไปปฏิบัติ	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เพือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290



ที่ ศธ.ชพ 055.45/ว 265

ศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายศรันย์วิทย์ เ็นใจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ด้วยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท ปัจจุบันมีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้ได้ภาคนิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษานอกที่ตั้งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างสูง ซึ่งหัวข้อเรื่องและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
นายเชนทร์ แดงรักษา รหัสประจำตัว 519722S34	การนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจของ องค์การบริหารตำบลในอำเภอบางสะพาน น้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ไปปฏิบัติ	ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างภาคนิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช เผือกบัวขาว)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตศึกษา ศูนย์จัดการศึกษาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 3249 3290

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. ปัจจุบันท่านอายุ (ระบุ)ปี (นับจำนวนเต็ม)
3. ระดับการศึกษา
 - () 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
 - () 2. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () 3. ปริญญาตรีขึ้นไป
4. รายได้ (ระบุ).....ต่อเดือน
5. สังกัด อดต.(ระบุ).....
6. แผนก/ฝ่าย (ระบุ)
7. ตำแหน่ง
 - ☐ 1. พนักงาน (หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย)
 - ☐ 2. พนักงาน (ข้าราชการ)
 - ☐ 3. พนักงาน (ลูกจ้างประจำ/ตามภารกิจ)
8. งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ

- คำชี้แจง**
1. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามโดยละเอียดก่อนตอบคำถาม
 2. ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่เลือก
 3. ค่าของคำตอบมี 5 ระดับ ดังนี้
 - 1 หมายถึง น้อยมาก
 - 2 หมายถึง ค่อนข้างน้อย
 - 3 หมายถึง พอประมาณ
 - 4 หมายถึง มาก
 - 5 หมายถึง มากที่สุด

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
สมรรถนะ					
1. อบต.มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
3. อบต.ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐอย่างเพียงพอต่อการจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมา					
4. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีระเบียบรองรับ					
5. อบต.มีความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมาให้บรรลุผลสำเร็จ					
6. เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีประสิทธิภาพ					
การควบคุม					
7. อบต.ได้จัดทำมาตรฐานในการทำงานอย่างเป็นระบบ					
8. อบต.มีวิธีการประเมินผลสำเร็จของภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมา					
9. ท่านสามารถทำงานได้บรรลุผลสำเร็จทันภายในเวลาที่กำหนด					
10. อบต.มีการกำหนดนโยบายเพื่อเป็นทิศทางในการทำงานก่อนเสมอ					
11. อบต.มีการกำหนดกิจกรรมในการถ่ายโอนภารกิจไว้ในแผนการทำงาน					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
12. ท่านสามารถควบคุมผลงานที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามเป้าหมายได้					
ความร่วมมือและการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง					
13. ท่านเห็นว่าภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีความสำคัญ					
14. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการทำงาน					
15. ผู้บริหาร อบต.ให้ความสำคัญกับการรับถ่ายโอนภารกิจ					
16. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ทำให้ภารกิจเดิมของท่านมีความสำคัญน้อยลง					
17. ท่านเห็นว่า ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของ อบต.					
18. ท่านได้เข้าไปเรียนรู้เพื่อทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาอย่างต่อเนื่อง					
อำนาจและความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง					
19. อบต.มีความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ					
20. การประสานงานระหว่าง อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเป็นไปตามระบบด้วยดี					
21. อบต.ไม่สามารถทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้โดยลำพัง					
22. หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจยังคงต้องมาช่วยดำเนินการให้ อบต.ไปจนกว่า อบต.จะมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ					
23. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจได้ร่วมดำเนินการกับ อบต. ในภารกิจอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง					
24. ระบบงานของ อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีลักษณะที่คล้ายกัน					
ความสนับสนุนและความผูกพันขององค์กรหรือบุคคล					
25. ผู้บริหาร อบต.สนับสนุนให้การรับถ่ายโอนภารกิจประสบผลสำเร็จ					
26. ท่านดำเนินการกิจตามที่รับถ่ายโอนได้อย่างโดยสะดวก					
27. มีการต่อต้านจากกลุ่มบุคคลที่เสียประโยชน์จากการถ่ายโอนภารกิจ					
28. ท่านเข้าใจเงื่อนไขที่เกิดขึ้นในการถ่ายโอนภารกิจ					
29. ประชาชนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ					
30. ผู้นำชุมชนสนับสนุนให้เกิดการถ่ายโอนภารกิจ					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
31. การคมนาคมและขนส่ง ได้แก่ การก่อสร้างและบำรุงรักษาดถนน การดูแลจัดตั้งสถานีขนส่ง และการจัดการจราจรในเขตพื้นที่					
32. สาธารณูปโภค ได้แก่ การดูแล รักษา พัฒนา ซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ และระบบประปาชนบท					
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
33. การส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ					
34. งานสวัสดิการสังคม ได้แก่ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					
35. การศึกษา ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ					
36. การสาธารณสุข ได้แก่ การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
37. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน ได้แก่ งานตรวจมาตรา ชั่ง ตวง วัด และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค โภคแก่ผู้บริโภค โภค					
38. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล					
39. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย					
ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
40. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสาน จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน					
41. การพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน					

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจ ไปปฏิบัติ	ระดับของคำตอบ				
	5	4	3	2	1
42. การพัฒนาอุตสาหกรรม ได้แก่ การกำกับดูแลโรงงาน การอนุญาตตั้ง โรงงาน					
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
43. การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานพัฒนาป่าชุมชน การควบคุมไฟป่า					
44. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง และ การบำบัดน้ำเสีย					
ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
45. การจัดการโบราณสถาน โบราณวัตถุ ได้แก่ การบำรุงรักษาโบราณสถาน					
46. การจัดการพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ ได้แก่ การบำรุงรักษา พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ					

ภาคผนวก ค

ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การประเมินความสอดคล้องของข้อความแบบสอบถาม
 เรื่อง ปัญหาการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจขององค์การบริหารตำบล
 ในอำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ไปปฏิบัติ ของผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
สมรรถนะ						
1. อบต.มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมา	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
3. อบต.ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐอย่างเพียงพอต่อการจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมา	1	1	1	3	1	ผ่าน
4. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีระเบียบรองรับ	1	1	1	3	1	ผ่าน
5. อบต.มีความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมาให้บรรลุผลสำเร็จ	1	1	1	3	1	ผ่าน
6. เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1	ผ่าน
การควบคุม						
7. อบต.ได้จัดทำมาตรฐานในการทำงานอย่างเป็นระบบ	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
8. อบต.มีวิธีการประเมินผลสำเร็จของภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมา	1	1	1	3	1	ผ่าน
9. ท่านสามารถทำงานได้บรรลุผลสำเร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	1	1	1	3	1	ผ่าน
10. อบต.มีการกำหนดนโยบายเพื่อเป็นทิศทางในการทำงานก่อนเสมอ	1	0	1	2	0.66	ผ่าน

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
11. อบต.มีการกำหนดกิจกรรมในการถ่ายโอนภารกิจไว้ในแผนการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
12. ท่านสามารถควบคุมผลงานที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามเป้าหมายได้	1	1	0	2	0.66	ผ่าน
ความร่วมมือและการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง						
13. ท่านเห็นว่าภารกิจที่รับถ่ายโอนมามีความสำคัญ	1	1	0	2	0.66	ผ่าน
14. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการทำงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
15. ผู้บริหาร อบต.ให้ความสำคัญกับการรับถ่ายโอนภารกิจ	1	1	1	3	1	ผ่าน
16. ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้ทำให้ภารกิจเดิมของท่านมีความสำคัญน้อยลง	1	1	1	3	1	ผ่าน
17. ท่านเห็นว่า ภารกิจที่รับถ่ายโอนมาไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของ อบต.	1	1	1	3	1	ผ่าน
18. ท่านได้เข้าไปเรียนรู้เพื่อทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน
อำนาจและความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง						
19. อบต.มีความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ	0	1	1	2	0.66	ผ่าน
20. การประสานงานระหว่าง อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเป็นไปตามระบบด้วยดี	1	1	1	3	1	ผ่าน
21. อบต.ไม่สามารถทำภารกิจที่รับถ่ายโอนมาได้โดยลำพัง	1	1	1	3	1	ผ่าน
22. หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจยังคงต้องมาช่วยดำเนินการให้ อบต. ไปจนกว่า อบต.จะมีความพร้อมในด้านต่างๆ	1	1	1	3	1	ผ่าน
23. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจได้ร่วมดำเนินการกับ อบต. ในภารกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ผ่าน
24. ระบบงานของ อบต.กับหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีลักษณะที่คล้ายกัน	1	1	1	3	1	ผ่าน

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
ความสนับสนุนและความผูกพันขององค์กรหรือบุคคล						
25. ผู้บริหาร อบต.สนับสนุนให้การรับถ่ายโอนภารกิจ ประสบผลสำเร็จ	1	1	1	3	1	ผ่าน
26. ท่านดำเนินการกิจตามที่รับถ่ายโอนได้อย่างโดยสะดวก	1	1	1	3	1	ผ่าน
27. มีการต่อต้านจากกลุ่มบุคคลที่เสียประโยชน์จากการถ่ายโอน ภารกิจ	1	1	1	3	1	ผ่าน
28. ท่านเข้าใจเงื่อนไขที่เกิดขึ้นในการถ่ายโอนภารกิจ	1	0	1	2	0.66	ผ่าน
29. ประชาชนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากการถ่ายโอน ภารกิจ	1	1	1	3	1	ผ่าน
30. ผู้นำชุมชนสนับสนุนให้เกิดการถ่ายโอนภารกิจ	1	1	0	2	0.66	ผ่าน
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. การคมนาคมและขนส่ง ได้แก่ การก่อสร้างและบำรุงรักษา ถนน การดูแลจัดตั้งสถานีขนส่ง และการจัดการจราจรใน เขตพื้นที่	1	1	1	3	1	ผ่าน
2. สาธารณูปโภค ได้แก่ การดูแล รักษา พัฒนา ซ่อมบำรุง แหล่งน้ำ และระบบประปาชนบท	1	1	1	3	1	ผ่าน
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
3. การส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนา กลุ่มอาชีพต่าง ๆ	1	1	1	3	1	ผ่าน
4. งานสวัสดิการสังคม ได้แก่ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ และการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	1	1	1	3	1	ผ่าน
5. การศึกษา ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษา นอกระบบ	1	1	1	3	1	ผ่าน
6. การสาธารณสุข ได้แก่ การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	1	1	1	3	1	ผ่าน

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย						
7. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ ของประชาชน ได้แก่ งานตรวจมาตรา ชั่ง ตวง วัด และ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ การคุ้มครองผู้บริโภค แก่ผู้บริโภค	1	1	1	3	1	ผ่าน
8. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น ได้แก่ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล	1	1	1	3	1	ผ่าน
9. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	1	1	1	3	1	ผ่าน
ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว						
10. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การประสาน จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และ การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	1	1	1	3	1	ผ่าน
11. การพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การบริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีเกษตรชุมชน	1	1	1	3	1	ผ่าน
12. การพัฒนาอุตสาหกรรม ได้แก่ การกำกับดูแลโรงงาน การอนุญาตตั้งโรงงาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
13. การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานพัฒนา ป่าชุมชน การควบคุมไฟป่า	1	1	1	3	1	ผ่าน
14. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานสร้าง จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง และการบำบัดน้ำเสีย	1	1	1	3	1	ผ่าน

ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่มีปัญหา ต่อการนำนโยบายการถ่ายโอนภารกิจไปปฏิบัติ	จำนวน (N=3)			คะแนน รวม	IOC	สรุป
	1	2	3			
ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
15. การจัดการโบราณสถาน โบราณวัตถุ ได้แก่ การบำรุงรักษา โบราณสถาน	1	1	1	3	1	ผ่าน
16. การจัดการพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ ได้แก่ การบำรุง รักษาพิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ	1	1	1	3	1	ผ่าน

ภาคผนวก ง

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability
 ***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****
 RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	143.6000	609.1448	.7969	.9622
A2	143.7667	606.9437	.6573	.9625
A3	143.5667	612.7368	.6225	.9630
A4	143.9000	603.2655	.7551	.9620
A5	143.7333	606.2713	.8088	.9622
A6	143.6333	607.3437	.7140	.9624
B1	144.1667	587.8678	.7415	.9607
B2	144.0333	592.8609	.8543	.9616
B3	144.0667	615.3747	.7014	.9643
B4	143.5333	614.3954	.8775	.9632
B5	143.7000	608.4931	.8891	.9629
B6	143.5333	609.6368	.8145	.9626
C1	143.4667	614.2575	.7871	.9631
C2	143.6333	612.5851	.7429	.9627
C3	143.6667	611.4713	.7620	.9628
C4	143.7000	612.4241	.8536	.9628
C5	143.9333	600.3402	.6772	.9613
C6	144.3667	574.6540	.7880	.9603
D1	143.9000	606.2310	.6309	.9617
D2	143.7667	602.4609	.6137	.9615
D3	143.9333	599.3057	.6563	.9613
D4	144.3000	580.7690	.7789	.9604
D5	143.9667	588.8609	.6251	.9613
D6	144.4333	577.7713	.8236	.9601
E1	144.3667	586.2402	.6956	.9609
E2	144.3333	580.2989	.7436	.9606
E3	144.3667	583.4126	.7293	.9607
E4	143.9000	581.2655	.8533	.9601
E5	144.0000	581.8621	.7583	.9605
E6	143.9000	579.1276	.8118	.9602
DV1	144.0667	577.1678	.8154	.9601
DV2	144.2667	570.8920	.8520	.9599
DV3	144.3333	567.4023	.8943	.9596
DV4	144.4000	567.0069	.8848	.9596
DV5	144.2667	565.1678	.8915	.9595
DV6	144.2667	567.2368	.8756	.9597
DV7	144.2333	564.4609	.8672	.9597
DV8	144.0667	567.0299	.8714	.9597
DV9	144.0667	568.2023	.8708	.9597
DV10	143.7000	608.4931	.8891	.9629
DV11	143.5333	609.6368	.8145	.9626
DV12	143.4667	614.2575	.7871	.9631
DV13	143.6333	612.5851	.7429	.9627

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
DV14	143.6667	611.4713	.7620	.9628
DV15	143.7333	606.2713	.8088	.9622
DV16	143.6333	607.3437	.7140	.9624

Reliability Coefficients N of Cases = 30.0 N of Items = 39 Alpha = .9623

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายคเชนทร์ แดงรักษา
วัน เดือน ปี เกิด	24 กุมภาพันธ์ 2519
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2537 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี พ.ศ.2539 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้ากำลัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ พ.ศ.2543 ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
สถานที่ทำงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตำแหน่งงาน	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล