

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



[HTTPS://LABSAFETY.NRCT.GO.TH](https://labsafety.nrct.go.th)

# คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศในการ สำรวจสภาพความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ (ESPREL Checklist System)

2023

0-2561-2445 ต่อ 603, 610  
กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการ  
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
196 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. 10900

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำแนะนำการสำรวจสถานภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ .....	1
ขั้นตอนการใช้งานระบบ ESPReL Checklist .....	2
คำแนะนำในการลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ.....	2
คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist.....	11
การดูรายงานผล ESPReL Checklist.....	20
การแจ้งเตือน .....	26
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน .....	27

### คำแนะนำการตรวจสอบสถานภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

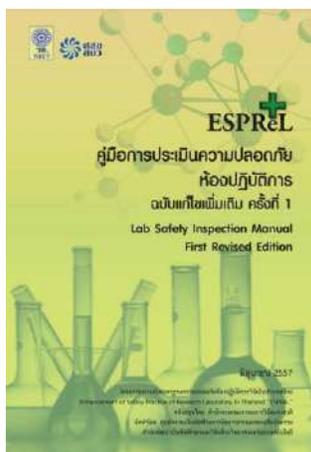
- อ่านคำอธิบายประกอบการกรอก checklist เพื่อให้ทราบขอบเขต วัตถุประสงค์ และความหมายของแต่ละข้อกำหนดที่จะใช้ในการตรวจสอบสถานภาพให้ชัดเจน
- สมาชิกในห้องปฏิบัติการทุกระดับควรประชุมทำความเข้าใจและลงความเห็นร่วมกันในการตอบคำถามแต่ละข้อ โดยตอบคำถามในกระดาษด้วยกัน แล้วจึงบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ภายหลังจากการบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์อาจทำพร้อมกันหลายคนได้

**องค์ประกอบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ**



- 1) การบริหารระบบจัดการความปลอดภัย
- 2) ระบบการจัดการสารเคมี
- 3) ระบบการจัดการของเสีย
- 4) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- 5) ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
- 6) การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- 7) การจัดการข้อมูลและเอกสาร

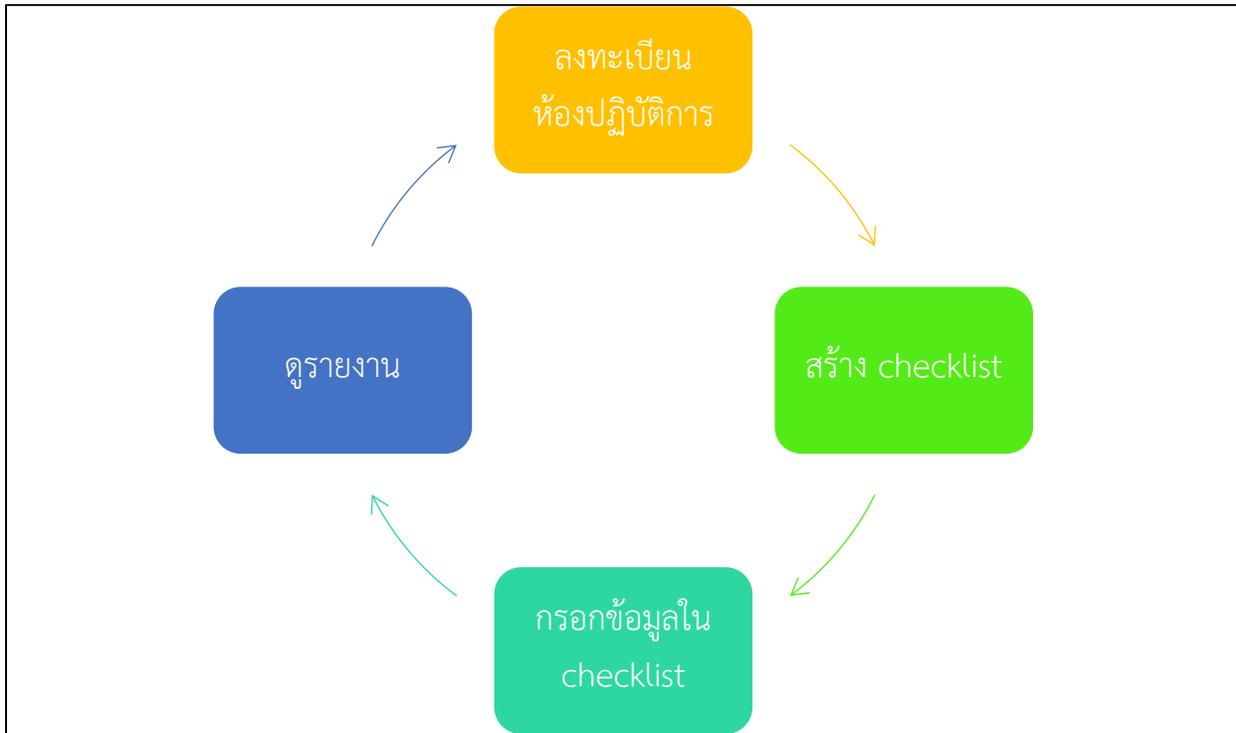
### คู่มือการประเมิน ESPreL Checklist



<https://labsafety.nrct.go.th/articles/view/2015-10-19-03-48-66>

Checklist 162 ข้อ (version 2015)

### ขั้นตอนการใช้งานระบบ ESPreL Checklist



### คำแนะนำในการลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

1. การล็อกอิน ให้คลิกที่ปุ่ม ล็อกอิน



2. คลิกที่ปุ่ม ล็อกอิน -> ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Esprel Checklist

เนื้อหา บทความ เอกสารเผยแพร่ กิจกรรม - การจัดอบรม ฐานข้อมูลบุคลากร/เครือข่าย ถาม - ตอบ ติดต่อเรา ล็อกอิน

Home / Login

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน

จำฉันในคราวต่อไป

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA  
ข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบาย

Login ลืมรหัสผ่าน?

ลงทะเบียนผู้ใช้จากระบบ Esprel Checklist

3. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานให้ครบถ้วน
4. คลิกเลือก ยืนยันข้อตกลงการใช้งาน
5. คลิกเลือก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
6. คลิกที่ปุ่ม บันทึก

 **ฐานข้อมูลความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ**  
ESPREL Knowledge Platform

หน้าแรก | บทความ | เอกสารเผยแพร่ | กิจกรรม - การฝึกอบรม | ฐานข้อมูล/เครื่องมือ | ตาม - สอบ | ติดต่อเรา | ล็อกอิน

Home / เพิ่มห้องปฏิบัติการ

### ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

อีเมล \*

UserName \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

นามสกุล \*

โทรศัพท์

### เพิ่มห้องปฏิบัติการ (สำหรับ โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย)

กลุ่มทะเบียน

ประเภท

หน่วยงานสังกัดกระทรวง

หน่วยงานของก่าน

คณะ/สถาบัน/สำนักกอง ของก่าน

หากไม่มีข้อมูล กรุณาเขียนหน่วยงานที่สังกัด

ชื่อห้องปฏิบัติการ

เลขที่ <input type="text"/>	ชื่ออาคาร <input type="text"/>
ตอม <input type="text"/>	ชั้น <input type="text"/>
ถนน <input type="text"/>	เลขที่ห้อง (ถ้ามี) <input type="text"/>
จังหวัด <input type="text" value="ไม่ระบุ"/>	สาขาอาคารที่ตั้งห้องปฏิบัติการ (D) <input type="text"/>
อำเภอ <input type="text" value="ไม่ระบุ"/>	ชั้นปฏิบัติการ (ตารางเมตร) <input type="text"/>
ตำบล <input type="text" value="ไม่ระบุ"/>	จำนวนผู้ใช้ (คน) <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	
โทรศัพท์ <input type="text"/>	
แฟกซ์ <input type="text"/>	

ลักษณะการใช้งาน

ประเภทห้องปฏิบัติการ

สีห้องที่ใช้ Hide / M node

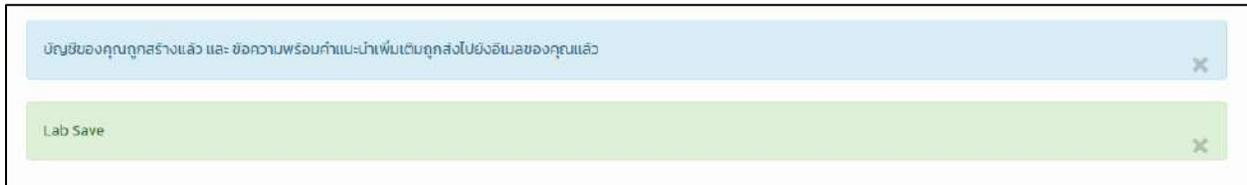
หมายเหตุ "ลงทะเบียน" ใช้งานทดลองตาม วัตถุประสงค์ใช้งาน และ นโยบายความเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศในการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ (ESPREL Checklist System)

ยืนยันข้อตกลงการใช้งาน

 **ฉันไม่ใช้โปรแกรมนี้** 

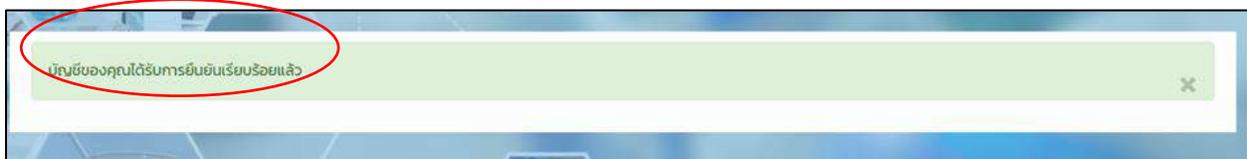
**บันทึก**

7. ระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้ และทำตามคำแนะนำที่ถูส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน และระบบจะแสดงข้อความ “Lab Save” ตามที่ผู้ใช้งานได้เพิ่มห้องปฏิบัติการไว้



8. เข้าไปที่กล่องข้อความเพื่อตรวจสอบอีเมล แล้วคลิกลิงก์เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ให้สมบูรณ์

9. ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีของคุณได้รับการยืนยันเรียบร้อยแล้ว”



10. คลิกที่ ชื่อผู้ใช้งานของท่าน มุมขวาบนของเว็บไซต์ -> คลิกที่เมนู ESPrEL



11. คลิกที่ ลงทะเบียนใช้งาน ESPrEL



## 12. คลิกที่ ลงทะเบียนใช้งาน

**ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL**

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า	น.ส
ชื่อ	มาตี
นามสกุล	ปลอดภัย
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1-2321-32132-12-1
โทรศัพท์	023763932
โทรศัพท์มือถือ	(ไม่ได้ตั้ง)
Email	infor.nrru@gmail.com

**ลงทะเบียนใช้งาน**

## 13. ระบบจะแสดงข้อความ อยู่ระหว่างขั้นตอนยืนยันการสมัคร

**ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL**

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า	น.ส
ชื่อ	มาตี
นามสกุล	ปลอดภัย
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1-2321-32132-12-1
โทรศัพท์	023763932
โทรศัพท์มือถือ	(ไม่ได้ตั้ง)
Email	infor.nrru@gmail.com

อยู่ระหว่างขั้นตอนยืนยันการสมัคร

## 14. หากได้รับการอนุมัติระบบจะแสดงข้อความ “ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว”

**ลงทะเบียนใช้งาน ESPReL**

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า	น.ส
ชื่อ	มาตี
นามสกุล	ปลอดภัย
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1-2321-32132-12-1
โทรศัพท์	023763932
โทรศัพท์มือถือ	(ไม่ได้ตั้ง)
Email	infor.nrru@gmail.com

ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว

15. คลิกที่ ESPreL



16. คลิกที่ปุ่ม ห้องปฏิบัติการ

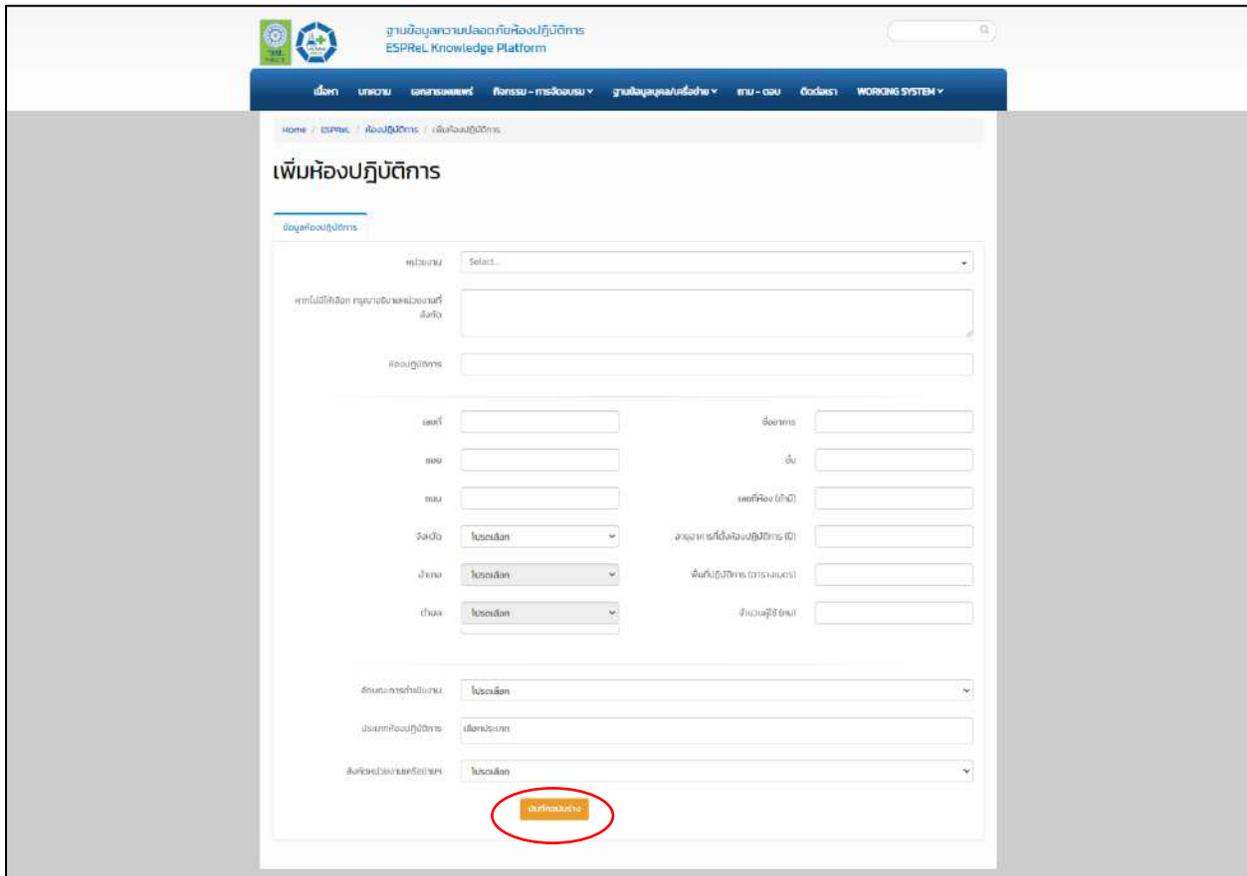


17. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มห้องปฏิบัติการ โดยการเพิ่มห้องปฏิบัติการในครั้งแรกระบบจะกำหนดสิทธิให้เจ้าของบัญชีเป็นผู้จัดทำ checklist และดูรายงาน อัตโนมัติ โดย วช.จะกำหนดผู้ตรวจสอบและผู้ดูรายงานตามหน่วยงานที่ท่านสังกัด

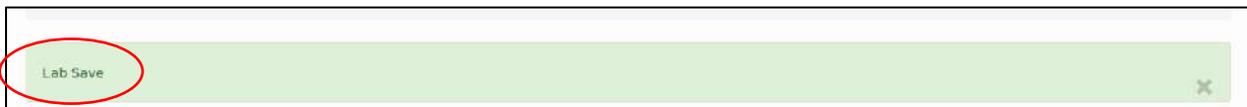


18. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

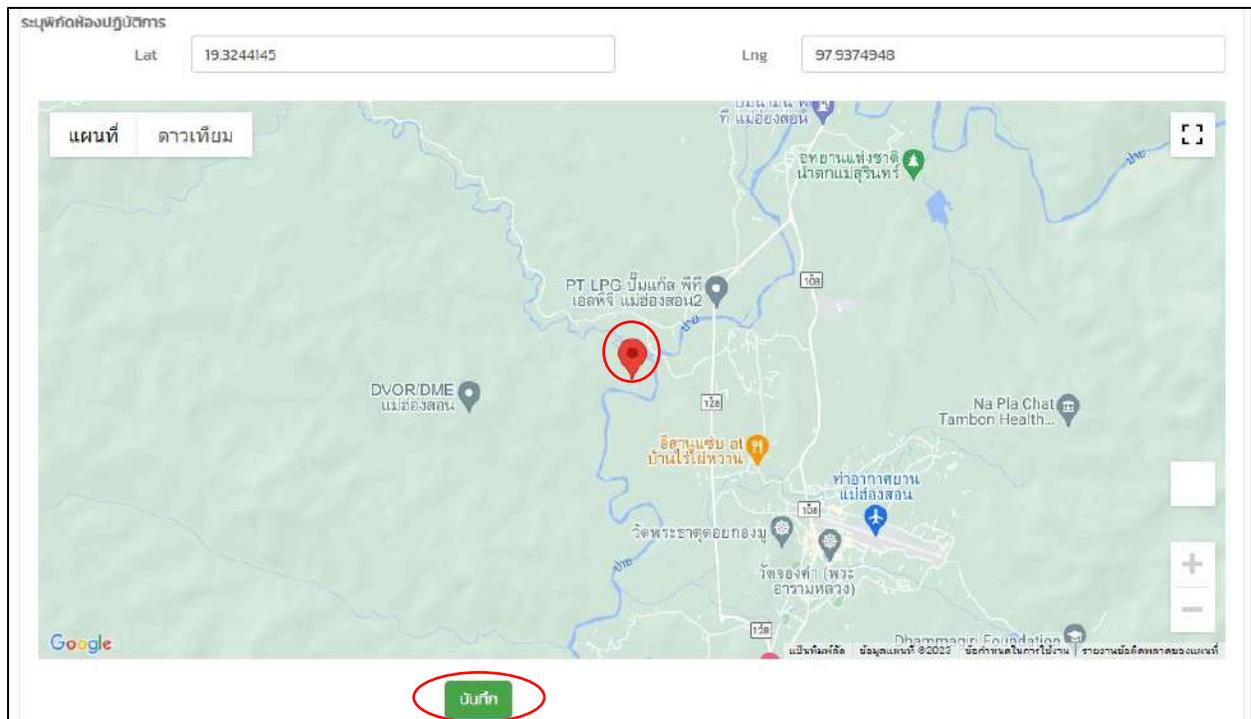
19. คลิกที่ปุ่ม บันทึกฉบับร่าง



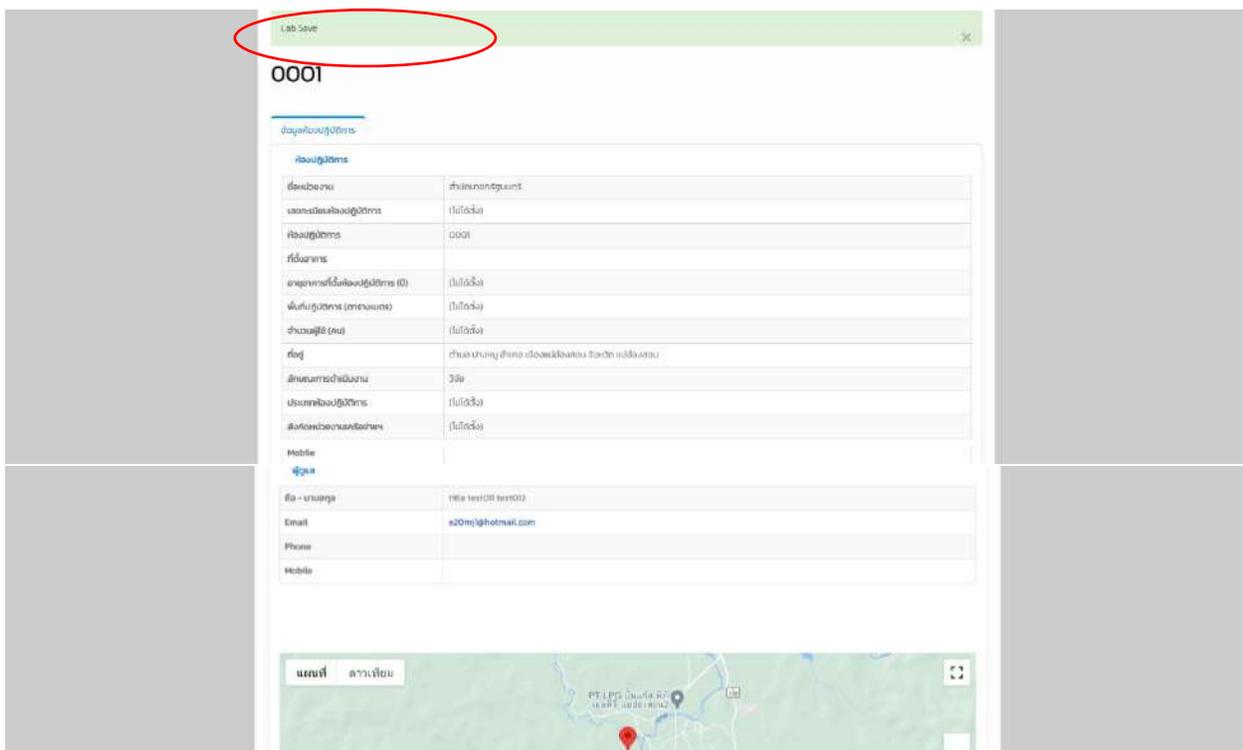
20. ระบบจะแสดงข้อความ “Lab Save”



21. ตรวจสอบพิกัดว่าถูกต้องหรือไม่ โดยสามารถลากไปในพิกัดที่ถูกต้องได้ หากถูกต้องแล้วคลิกที่บันทึกและส่งยืนยันเพิ่มห้องปฏิบัติการ



22. ระบบจะแสดงข้อความ “Lab Save” เมื่อท่านคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบได้เพิ่มห้องปฏิบัติการแล้ว แต่จะยังไม่สามารถใช้งานได้ทันที เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของท่าน เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ หรือไม่อนุมัติระบบแจ้งผลไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ ภายใน 2 วันทำการ



23. ให้คลิกที่ “ห้องปฏิบัติการ”



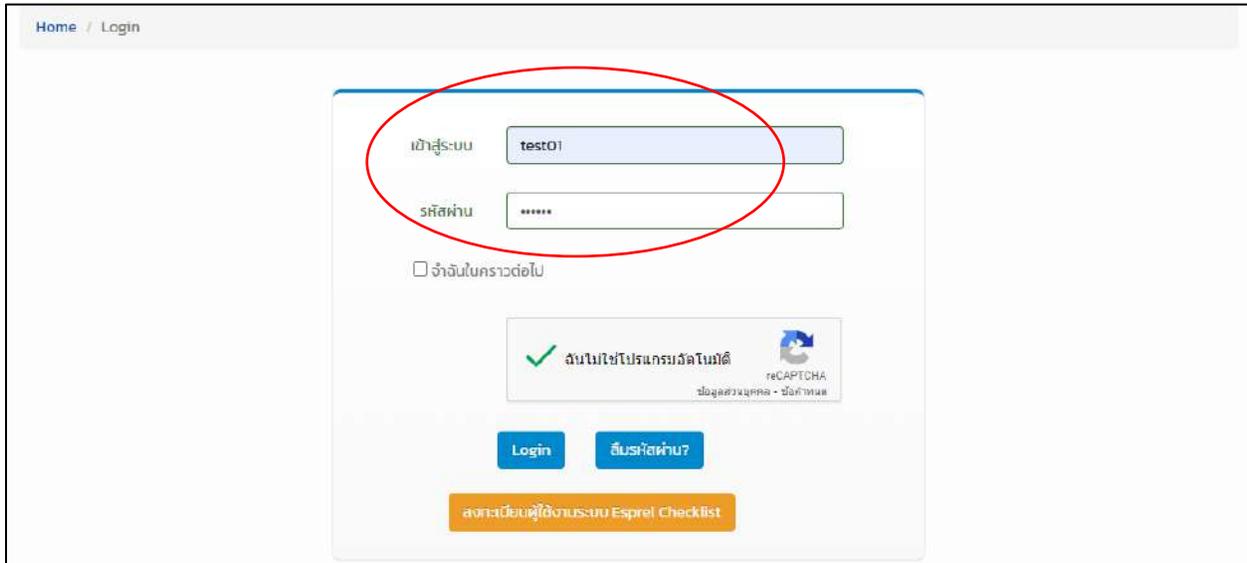
24. คลิกที่แท็บ “รอกการยืนยัน” จะพบห้องปฏิบัติการที่รอกการยืนยันโดยยังสามารถแก้ไขรายละเอียดได้ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติ

#	เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการ	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ที่มีสิทธิ์ดูรายงาน	ผู้ที่มีสิทธิ์จัดทำ Checklist	ผู้ที่มีสิทธิ์ผู้ตรวจสอบ
1	(ไม่ได้ตั้ง)	0001	สำนักนายกรัฐมนตรี	Admin ESPReL title test011 test012	title test011 test012	

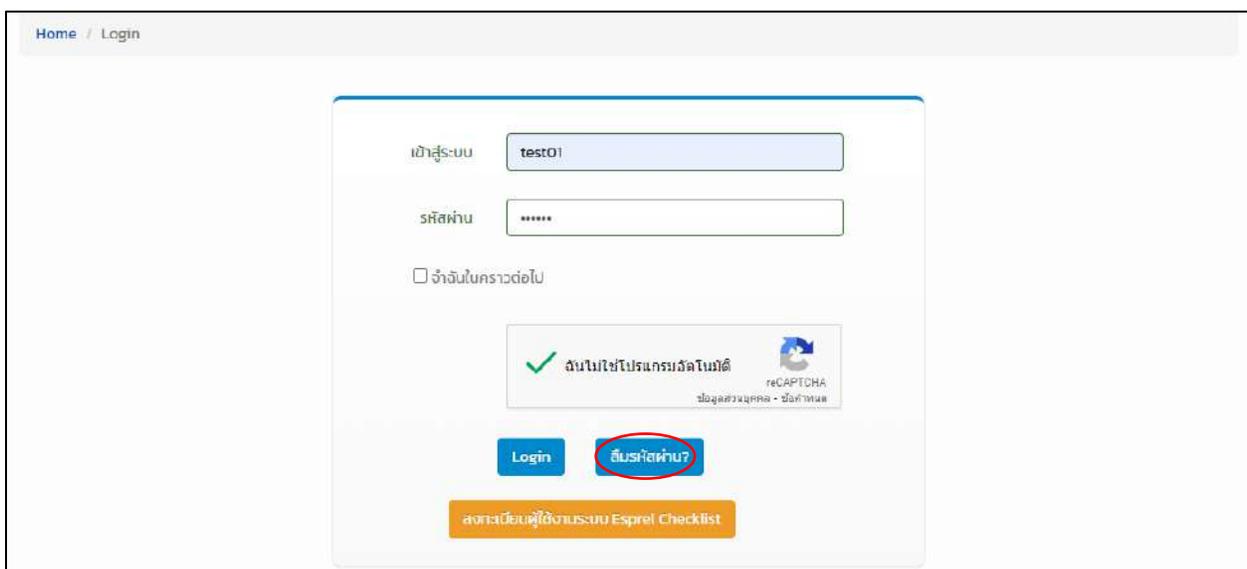
25. กลับสู่หน้าหลักโดยคลิกที่ ESPReL

## คำแนะนำการกรอกข้อมูล ESPReL Checklist

1. กรอก ชื่อผู้ใช้ (username) และ รหัสผ่าน (password)



2. ใน ชื่อผู้ใช้ (username) เดียวกัน สามารถใช้งานได้พร้อมกันหลายคน และกรอกข้อมูลในเวลาเดียวกันได้ ไม่จำกัดจำนวน
3. ถ้าลืมรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิ้งค์เพื่อรีเซตรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
4. คลิกที่ปุ่ม Login



5. คลิกที่ปุ่ม ESPreL



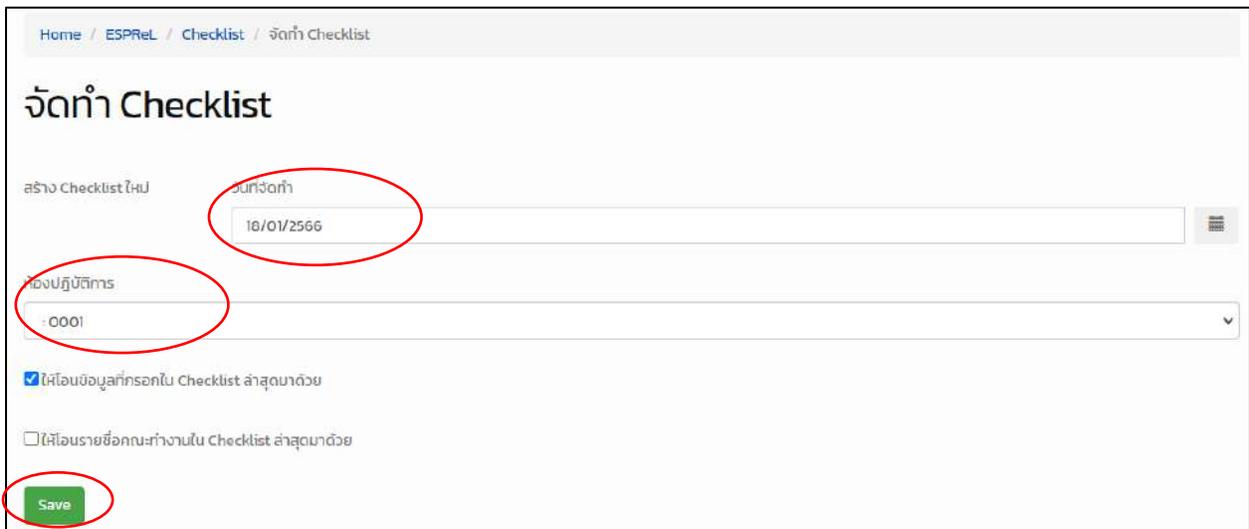
6. คลิกที่ จัดทำ checklist



7. สร้าง Checklist ใหม่ ระบบจะแสดง วัน/เดือน/ปี จัดทำให้อัตโนมัติ (มีระยะเวลาในการทำ 30 วัน)

8. เลือกห้องปฏิบัติการที่จะทำการกรอกข้อมูล checklist

9. คลิกที่ปุ่ม save



### 10. กดเลือก ผู้จัดทำ Checklist เพื่อกรอกรายชื่อคณะทำงานที่ร่วมทำ Checklist ของเดือนนั้นๆ

ผู้จัดทำ Checklist

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
  - 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
- 2. ระบบการจัดการสารเคมี
  - 2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี
    - 1. ระบบบันทึกข้อมูล
    - 2. สารบบสารเคมี (Chemical inventory)
    - 3. การจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว (Clearance)
    - 4. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
  - 2.2. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดเก็บสารเคมี
    - 1. ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดเก็บสารเคมี
    - 2. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารไวไฟ
    - 3. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารกัดกร่อน
    - 4. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บแก๊ส
    - 5. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารออกซิไดซ์ (Oxidizers) และสารก่อให้เกิดเปอร์ออกไซด์
    - 6. ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารที่ไวต่อ

- 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
  - 1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้
    - 1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม
    - 2. คณะ หรือ กอง
    - 3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน
    - 4. ห้องปฏิบัติการ
    - 5. อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)
  - 2. มีแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้
    - 1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม
    - 2. คณะ หรือ กอง
    - 3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน

### 11. กรอกคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล

Home / ESPreL / Checklist / 000118 มกราคม 2566

พิมพ์รายงาน

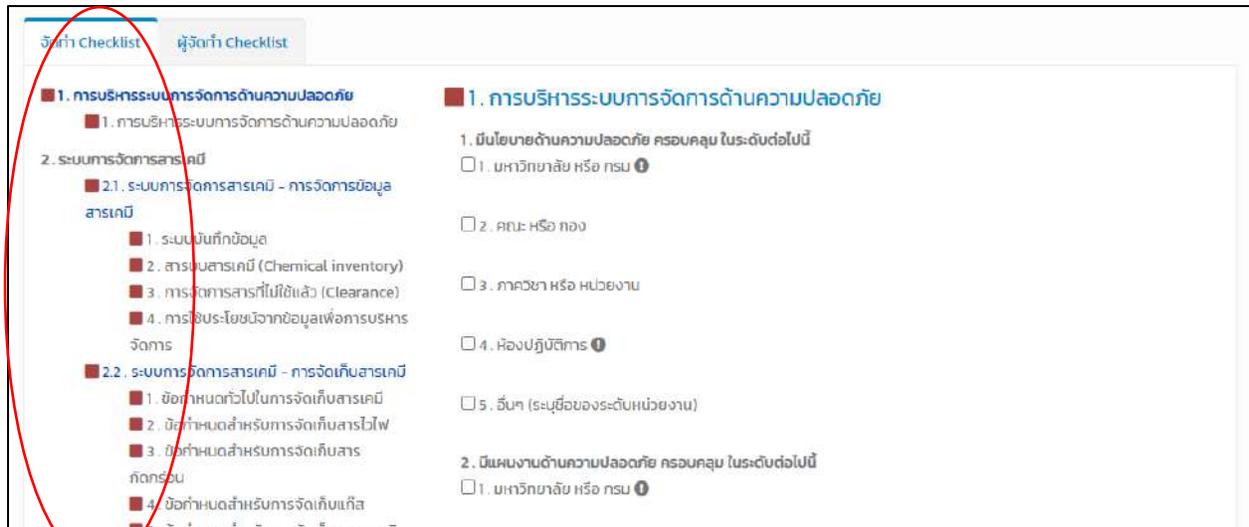
วันที่จัดทำ CheckList	18 มกราคม 2566
ชื่อหน่วยงาน	สำนักนายกรัฐมนตรี
ห้องปฏิบัติการ	: 0001
ชื่อรุ่นของ CheckList	ESPreL Checklists 2015
วันสุดท้ายในการจัดทำ CheckList	18 กุมภาพันธ์ 2566
Process	0%

ผู้จัดทำ Checklist

คำนำหน้า      ชื่อ      นามสกุล

บันทึก

12. กรอกข้อมูล Checklist ในหัวข้อต่างๆ โดยการกรอก Checklist จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านซ้ายมือเป็นสีเขียวทั้งหมดครบทุกหัวข้อ



13. การกรอกคำตอบของ Checklist

13.1 คำถามที่ตอบได้ 1 คำตอบ ตัวเลือกจะมี 4 แบบ คือ

<input type="checkbox"/> ใช่	ตัวอย่าง
<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล	

13.2 ความแตกต่างระหว่าง ไม่เกี่ยวข้อง และ ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล

<ul style="list-style-type: none"><li>- คำถามที่เกี่ยวกับการเก็บถังแก๊สในห้องปฏิบัติการ หากภายในห้องปฏิบัติการของท่านไม่มีถังแก๊สอยู่ สามารถตอบว่า "ไม่เกี่ยวข้อง"</li><li>- คำถามที่เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ เช่น งานสถาปัตยกรรม หากห้องปฏิบัติการของท่านไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับพื้นผิว สามารถตอบ "ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล" ได้</li></ul>	ตัวอย่าง
---	----------

14. เมื่อมี กล่องข้อความ "ระบุ" หรือ ช่อง "แนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง" ปรากฏขึ้นหลังจากเลือกตอบ ต้อง ระบุเหตุผล/หลักฐาน และแนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง ทุกครั้ง หากไม่ได้ระบุเหตุผล และแนบไฟล์ เอกสาร ระบบจะไม่นำคำตอบในข้อนี้ๆ มาประมวลผล ดังภาพตัวอย่าง

### 1. ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดเก็บสารเคมี

ตัวอย่าง

1. มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี (chemical incompatibility) !

1. ใช่

ระบุชื่อระบบที่ใช้และตัวอย่างสารเคมีที่ใช้

← → **B** *I* U ~~S~~ *I*<sub>x</sub> A<sup>-</sup> ~~A~~<sup>-</sup>

แยกตามประเภทสมบัติของสาร ได้แก่ สารอินทรีย์ทั่วไป กรดและสารกัดกร่อน ตัวออกซิไดซ์ ตัวรีดิวส์และสารอินทรีย์ที่ไวต่อน้ำ สารอินทรีย์ทั่วไป ตัวทำละลายอินทรีย์และสารไวไฟ กรดอินทรีย์ สารอินทรีย์ที่เป็นพิษ และ/หรือมีกลิ่นเหม็น(เอมีนฟีนอล แอลดีไฮด์ แอลคิลเฮไลด์) สารที่ต้องเก็บในตู้เย็น สารที่ต้องเก็บในตู้แช่แข็ง

15. เครื่องหมาย ! หมายถึง ข้อพื้นฐานที่ต้องกรอกข้อมูล

1. รายชื่อสารเคมีและเจ้าของ !

ตัวอย่าง

2. ชื่อผู้รับผิดชอบดูแลตู้ !

16. คำถามที่ตอบได้หลายตัวเลือกให้ระบุเหตุผล/ลักษณะ/หลักฐาน ในคำตอบที่เลือกด้วย

### 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตัวอย่าง

1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้ [🔗](#)

1. มหาวิทยาลัย หรือ กรม [🔗](#)

2. คณะ หรือ กอง

ระบุชื่อเอกสารนโยบาย

← → **B** *I* U ~~S~~ ~~I~~ **A-** **A-**    ?

ประกาศเลขที่ xx/xx เรื่อง.....

 แนบไฟล์ตัวอย่างเอกสารนโยบาย +

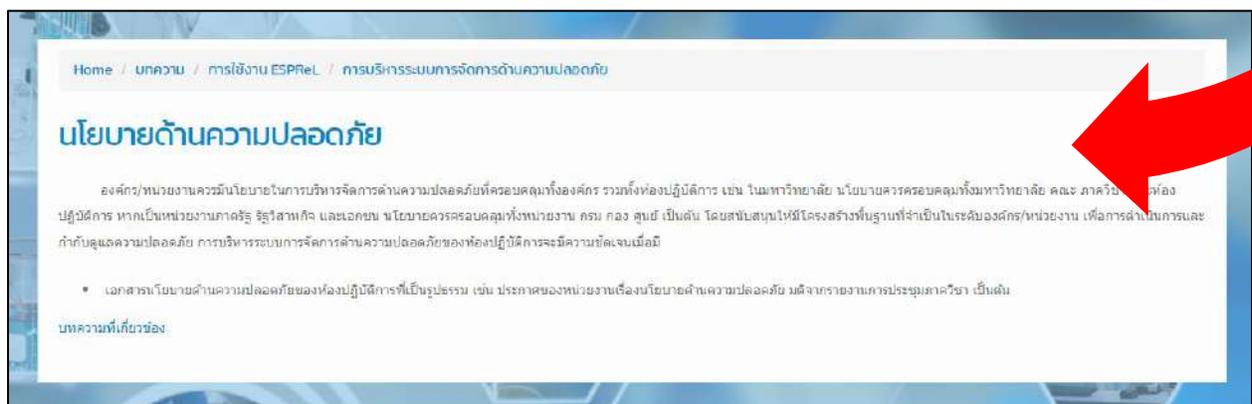
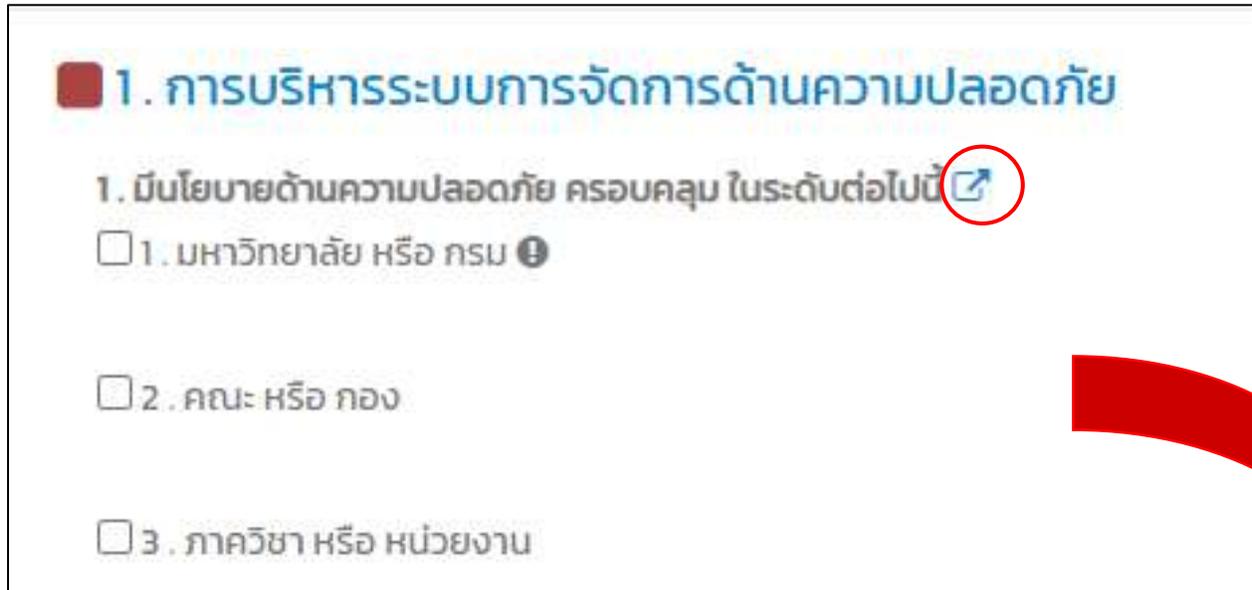
3. ภาควิชา หรือ หน่วยงาน

4. ห้องปฏิบัติการ [🔗](#)

5. อื่นๆ (ระบุชื่อของระดับหน่วยงาน)

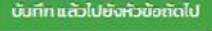
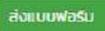
**หมายเหตุ:** เมื่อมี กล่องข้อความ "ระบุ" หรือ ช่อง "แนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง" ปรากฏขึ้นหลังจากเลือกตอบ ต้องระบุเหตุผล/หลักฐาน และแนบไฟล์เอกสารตัวอย่าง ทุกครั้ง หากไม่ได้ระบุเหตุผล และแนบไฟล์เอกสาร ระบบจะไม่นำคำตอบในข้อนั้นๆ มาประมวลผล

17. ตัวช่วยการตอบคำถามใน Checklist “คำอธิบายประกอบการกรอก checklist” เป็นตัวช่วยในการตอบคำถาม โดยท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  ซึ่งอยู่บริเวณหลังคำถามในแต่ละข้อ เพื่อดูคำอธิบาย



18. เมื่อบันทึกข้อมูล checklist เรียบร้อยแล้วจะสังเกตเห็นปุ่มแจ้งสถานะเปลี่ยนจาก สีแดง เป็น สีเขียว



19. กรณีต้องการลบข้อมูล checklist ที่กรอกไปแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะลบการกรอกข้อมูลในหน้านั้นที่เลือกไว้ทั้งหมด
20. หากกรอกข้อมูล checklist ในหน้านั้นเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  หากไม่ได้กดปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลที่กรอกไว้ในหน้านั้นจะไม่ถูกเก็บไว้ในระบบ
21. หากต้องการบันทึกข้อมูล checklist ในหน้าปัจจุบันพร้อมกันไปกรอกข้อมูล checklist ในหน้าถัดไป ให้คลิกที่ปุ่ม 
22. หากกรอกข้อมูล checklist เรียบร้อยครบทุกข้อแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 

**หมายเหตุ:** แบบฟอร์ม Checklist สามารถนำไปประมวลผลรายงานได้ก็ต่อเมื่อมีสถานะการบันทึกว่าเรียบร้อยทุกเรื่อง (แม้จะตอบว่าเรียบร้อยแล้ว แต่สามารถกลับเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้หากยังไม่หมดเวลาที่กำหนดไว้)

23. หลังจากทีคลิกปุ่ม “ส่งแบบฟอร์ม” ระบบจะแสดงข้อความ Form Send และแสดงผลคะแนนทั้งหมด

ฐานข้อมูลความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ  
ESPREL Knowledge Platform

หน้าหลัก
บทความ
เอกสารเผยแพร่
กิจกรรม - การจัดงาน
ฐานข้อมูล/เครือข่าย
ถาม - ตอบ
ติดต่อเรา
WORKING SYSTEM

Home / ESPReL / Checklist / มกราคม 2566 [ ]

Form Send
✕

ลบประวัติความ

## มกราคม 2566 [ ]

### รายละเอียด

ชื่อหน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ
เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	(ไม่ได้แจ้ง)
ห้องปฏิบัติการ	0001
ชื่อชุดของ Checklist	ESPREL Checklists 2015

วันที่จัดทำ Checklist	18 มกราคม 2566
เดือนที่จัดทำ Checklist	มกราคม 2566
วันสุดท้ายในการจัดทำ Checklist	18 กุมภาพันธ์ 2566
ชื่อ - นามสกุล	(ไม่ได้แจ้ง)

### คะแนน

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 ผลลัพธ์

ลำดับ	องค์ประกอบ	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	% คะแนน ที่ได้	จำนวน คำถามที่ ตอบ N/A	จำนวนคำถาม ที่ตอบ ไม่ ถูกต้อง	คะแนนข้อ พื้นฐานที่ได้	คะแนนเต็ม ข้อพื้นฐาน	% คะแนนข้อ พื้นฐานที่ได้	จำนวนคำถาม ข้อพื้นฐานที่ ตอบ N/A	จำนวนคำถามข้อ พื้นฐานที่ตอบ ไม่ ถูกต้อง
1	การบริหารระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย	9	30	30.00	0	0	8	24	33.33	0	0
2	ระบบการวัดการสั่นสะเทือน	101	130	77.69	0	0	92	110	83.64	0	0
3	ระบบการวัดการรบกวนเสียง	50	63	79.37	0	0	42	50	84.00	0	0
4	ลักษณะทางกายภาพของ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และ เครื่องมือ	87	87	100.00	0	0	78	78	100.00	0	0
5	ระบบการป้องกันและแก้ไข ภัยอันตราย	35	130	26.92	0	0	32	106	30.19	0	0
6	การให้ความรู้พื้นฐานที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ	10	54	18.52	0	0	10	54	18.52	0	0
7	การจัดการข้อมูลและ เอกสาร	4	28	14.29	0	0	4	20	20.00	0	0
-	<b>รวม</b>	<b>295</b>	<b>522</b>	<b>56.53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>266</b>	<b>442</b>	<b>60.18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

24. คลิกที่ปุ่ม  และเลือกรูปแบบที่ต้องการ



25. คลิกที่ ESPReL เพื่อกลับสู่หน้า “เมนูหลัก”



### การดูรายงานผล ESPReL Checklist

1. การประมวลผลคะแนนของห้องปฏิบัติการจะทำได้ต่อเมื่อ Checklist ทุกเรื่องมี สถานะ “จัดทำเสร็จ”
2. รายงานเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างห้องปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งานที่ดูแลมากกว่า 1 ห้องปฏิบัติการ หรือผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้มากกว่า 1 ห้องปฏิบัติการ
3. กดเลือกเมนูการรายงานผล เพื่อดูผลประเมินในแบบต่างๆ



#### 4. ตัวอย่างหน้ารายงานผลคะแนนของห้องปฏิบัติการ-ตามองค์ประกอบ

Home / ESPReL / คะแนนตามองค์ประกอบ

ห้องปฏิบัติการ: 0001

คิดคะแนน:  ทุกข้อ  เฉพาะข้อพื้นฐาน

หน่วยงานอ้างอิง: โครงการ ESPReL

ประเภทห้องปฏิบัติการ: เลือกประเภท

ระหว่างเดือน: มกราคม ปี: 2566 กิ่งเดือน: มกราคม ปี: 2566

[Search](#) [Reset](#)

Checklist ล่าสุดเมื่อ 18 มกราคม 2566 เปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิง | รายการ

Showing 1-7 of 7 items

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	% คะแนนที่ได้	% คะแนนสูงสุด	% คะแนนต่ำสุด	% คะแนนที่ได้	จำนวนคำถามที่ตอบ N/A	จำนวนคำถามที่ตอบ ไม่มีข้อมูล
1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	30	9	30.0	30.0	30.0	30.0	0	0
6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	54	10	18.5	18.5	18.5	18.5	0	0
7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร	28	4	14.3	14.3	14.3	14.3	0	0
<b>Page Summary</b>	<b>522</b>	<b>296</b>	<b>56.7</b>	<b>56.7</b>	<b>56.7</b>	<b>56.7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ไปยังหน้า: 1 แสดงต่อหน้า: 10

█ คะแนนที่ได้
 █ คะแนนเฉลี่ยอ้างอิง

1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

2. ระบบการจัดการสารเคมี

3. ระบบการจัดการของเสีย

4. มีคณะกรรมการของห้องปฏิบัติการ อนุมัติและออกหนังสือ

5. ระบบการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ

6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

5. ตัวอย่างหน้ารายงานผลคะแนนของห้องปฏิบัติการ-ตามหัวข้อ

Home / ESPReL / คะแนนตามหัวข้อ

ห้องปฏิบัติการ: 0001

สถานะ:  ทุกข้อ  เฉพาะข้อพื้นฐาน

หน่วยงานอ้างอิง: โครงการ ESPReL

ประเภทห้องปฏิบัติการ: เลือกประเภท

รหัสดู: มกราคม ปี 2566 ถึง เดือน มกราคม ปี 2566

[Search](#) [Reset](#)

Checklist ล่าสุดเมื่อ 18 มกราคม 2566 เปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิง 1 รายการ

Showing 1-20 of 20 items.

องค์ประกอบ	ชื่อหัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	% คะแนนที่ได้	% คะแนนต่ำสุด	% คะแนนสูงสุด	% คะแนนที่ได้	จำนวนค่าตามที่ตอบ	จำนวนค่าที่ตอบไม่ได้
3	ระบบการจัดการของเสีย								
	3.1 ระบบการจัดการของเสีย - การจัดการของเสียของเสีย	24	12	50.0	50.0	50.0	50.0	0	0
	3.2 ระบบการรณรงค์ของเสีย - การเก็บของเสีย	30	30	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	3.3 ระบบการรณรงค์ของเสีย - การลดการเกิดของเสีย	5	4	80.0	80.0	80.0	80.0	0	0
	3.4 ระบบการรณรงค์ของเสีย - การนำวัสดุและกากของเสีย	4	4	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
4	สถานะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ								
	4.1 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานสถาปัตยกรรม	20	20	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.2 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานสถาปัตยกรรมภายใน	11	11	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.3 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมโครงสร้าง	8	8	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.4 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมไฟฟ้า	19	19	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.5 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	6	6	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.6 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ	7	7	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
	4.7 สัณนิษฐานทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร	16	16	100.0	100.0	100.0	100.0	0	0
5	ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย								
	5.1 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - การบริการความเสี่ยง	50	16	32.0	32.0	32.0	32.0	0	0
	5.2 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - การเตรียมความพร้อม/ตอบสนองฉุกเฉิน	32	12	37.5	37.5	37.5	37.5	0	0
	5.3 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - มีปฏิสัมพันธ์เพื่อความปลอดภัยกับโดยทั่วไป	48	7	14.6	14.6	14.6	14.6	0	0
6	การได้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	54	10	18.5	18.5	18.5	18.5	0	0
7	การจัดการข้อมูลและเอกสาร	28	4	14.3	14.3	14.3	14.3	0	0
Page Summary		522	296	56.7	56.7	56.7	56.7	0	0

ไปยังหน้า 1 แสดงต่อหน้า 10

### 6. ตัวอย่างหน้ารายงานผลคะแนนของห้องปฏิบัติการ-ตามคำถาม

Checklist ล่าสุดเมื่อ 18 มกราคม 2566 เปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิง 1 รายการ

Showing 1-162 of 162 items.

ชื่อหัวข้อย่อย	ชื่อคำถาม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	% คะแนนที่ได้	% คะแนนต่ำสุด	% คะแนนสูงสุด	% คะแนนที่ได้
<b>1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย</b>							
1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	1. มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้	6	2	33.3	33.3	33.3	33.3
	2. มีแผนงานด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้	6	3	50.0	50.0	50.0	50.0
	3. มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในระดับต่อไปนี้	6	2	33.3	33.3	33.3	33.3
	4. ห้องปฏิบัติการได้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องต่อไปนี้	12	2	16.7	16.7	16.7	16.7
		<b>30</b>	<b>9</b>	<b>30.0</b>	<b>30.0</b>	<b>30.0</b>	<b>30.0</b>

### 7. ตัวอย่างหน้ารายงานผลคะแนนของห้องปฏิบัติการ-ตามเวลา

Home / ESPREL / คะแนนตามเวลา

ห้องปฏิบัติการ: 0001

ระหว่าง เดือน: มกราคม 2566 ถึง เดือน: มกราคม 2566

[Search](#) [Reset](#)

รายงานเป็นคะแนน รายงานเป็นเปอร์เซ็นต์ รายงาน Chart

Showing 1-20 of 20 items.

#	ชื่อข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนน
1	1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	30	9
2	2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี	41	16
3	2.2. ระบบการจัดการสารเคมี - การฉีกถุงสารเคมี	72	68
4	2.3. ระบบการจัดการสารเคมี - การเคลื่อนย้ายสารเคมี (Chemical transportation)	17	17
5	3.1. ระบบการจัดการของเสีย - การจัดการสิ่งของของเสีย	24	12
6	3.2. ระบบการจัดการของเสีย - การเก็บของเสีย	30	30
7	3.3. ระบบการจัดการของเสีย - การถอดการยึดของเสีย	5	4
8	3.4. 6-11. การจัดการของเสีย - การกำจัดของเสีย	4	4
13	4.5. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	6	6
14	4.6. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ	7	7
15	4.7. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานระบบเดินและระบบฉีดดื้อสัส	16	16
16	5.1. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติร้าย - การบริหารความเสี่ยง	50	16
17	5.2. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติร้าย - การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	32	12
18	5.3. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติร้าย - จัดอบรมเพื่อความปลอดภัยโดยทั่วไป	48	7
19	6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	54	10
20	7. การจัดการข้อมูลเอกสาร	28	4
<b>Page Summary</b>		<b>522</b>	<b>296</b>

ใบนี้หน้า 1 แสดงต่อหน้า 10

ตัวอย่างรายงานผลคะแนน-ตามเวลา

Home / ESPReL / คะแนนตามเวลา

ตัวอย่างรายงานผลคะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์-ตามเวลา

ห้องปฏิบัติการ

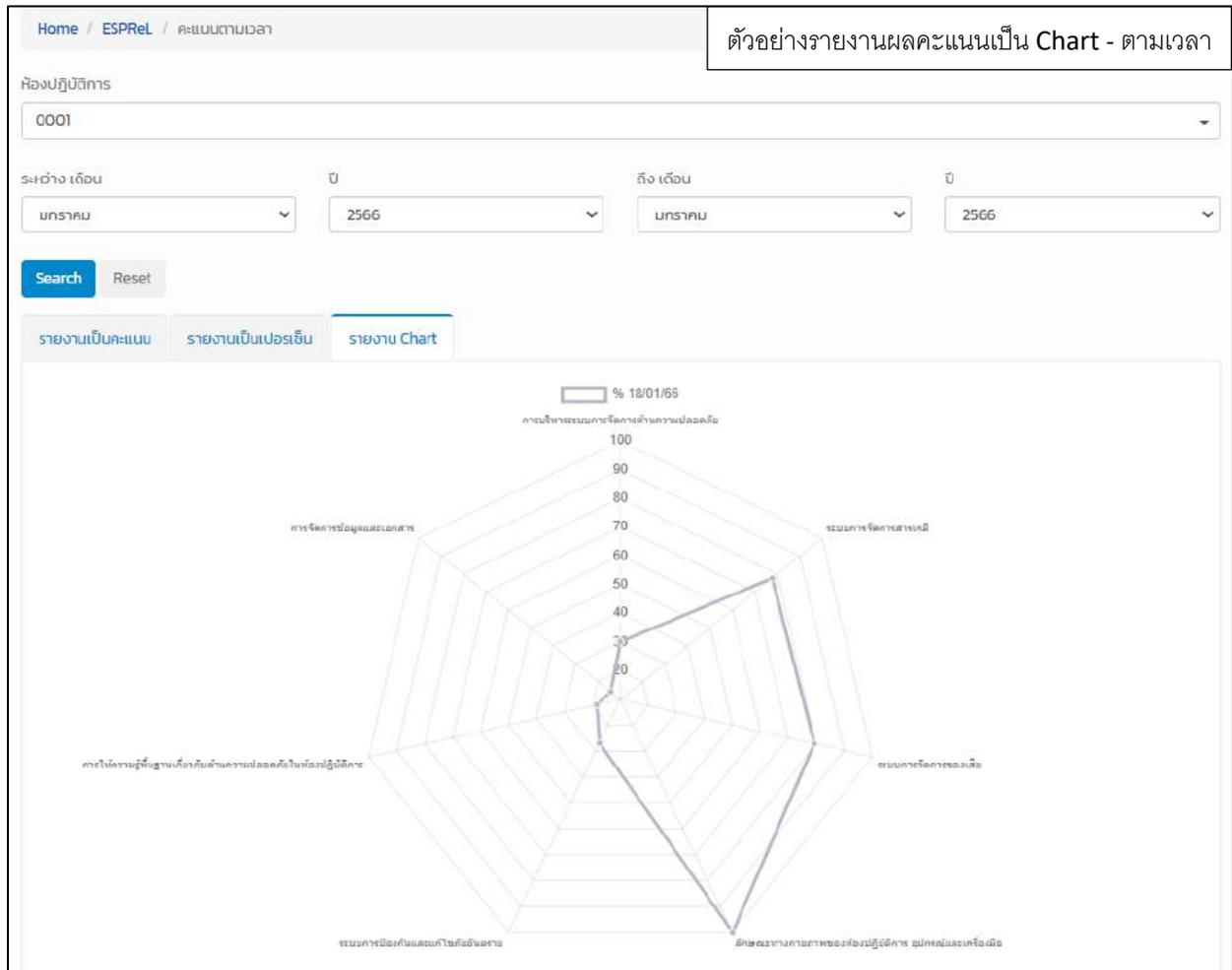
ระหว่าง เดือน  ปี  ถึง เดือน  ปี

รายงานเป็นคะแนน    **รายงานเป็นเปอร์เซ็นต์**    รายงาน Chart

Showing 1-20 of 20 items.

#	ชื่อหัวข้อ	% 18/01/66
1	1. การบริหารระบบการวัดการดับความปลอดภัย	30.0
2	2.1. ระบบการจัดการสารเคมี - การจัดการข้อมูลสารเคมี	39.0
3	2.2. ระบบการวัดการสารเคมี - การจัดเก็บสารเคมี	94.4
4	2.3. ระบบการจัดการสารเคมี - การเคลื่อนย้ายสารเคมี (Chemical transportation)	100.0
5	3.1. ระบบการจัดการของเสีย - การจัดการข้อมูลของเสีย	50.0
6	3.2. ระบบการจัดการของเสีย - การเก็บของเสีย	100.0
7	2.3. แผนกตรวจวัดทางเคมี - ตรวจวัดสารพิษทางเคมี	80.0
12	4.4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมไฟฟ้า	100.0
13	4.5. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	100.0
14	4.6. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ	100.0
15	4.7. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ - งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร	100.0
16	5.1. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - การบริหารความเสี่ยง	32.0
17	5.2. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	37.5
18	5.3. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย - ฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัยโดยทั่วไป	14.5
19	6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	18.5
20	7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร	14.3
<b>Page Summary</b>		<b>56.7</b>

ไปยังหน้า  แสดงต่อหน้า

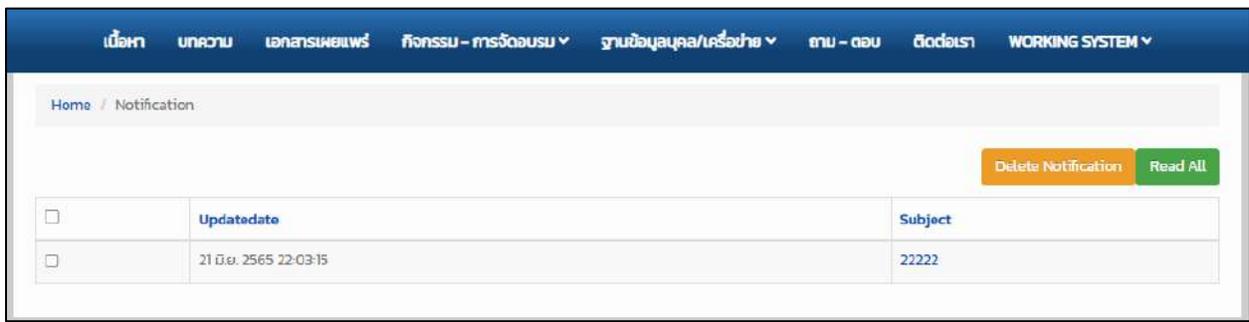


## การแจ้งเตือน

1. คลิกที่ working system
2. เลือก เมนู การแจ้งเตือน



3. จะแสดงข้อความแจ้งเตือนทั้งหมด



### การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. คลิกที่ working system
2. เลือก เมนู Profile



3. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานตามที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Update

Home / การตั้งค่าไวยากรณ์

ADMIN

ไวยากรณ์ (circled in red)

บัญชี

การตั้งค่าไวยากรณ์

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อายุ  เพศ  ชาย  หญิง

อายุ

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

Drag & drop files here ...

Cancel

Select Photo

Update (circled in red)

4. คลิกที่ปุ่ม บัญชี หากต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรืออีเมล
5. คลิกที่ปุ่ม บันทึก

Home / การตั้งค่าบัญชี

ADMIN

โปรไฟล์

บัญชี

การตั้งค่าบัญชี

ชื่อผู้ใช้ admin

อีเมล

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านปัจจุบัน

บันทึก