

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง เปรียบเทียบบทบาทเลขานุการสภาท้องถิ่น
ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นกับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล :
กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

(สำหรับประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ นายก อบต. และปลัด อบต.)

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของ ว่าที่ร้อยตรี กิตติสิทธิ์ ชาญชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (นักบริหารงาน อบต.7) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นักศึกษาปริญญาโทรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบทบาทของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ข้อคิดเห็นหรือทัศนคติของท่านในแบบสัมภาษณ์นี้ จะใช้เป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยทางวิชาการเท่านั้น ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับชั้นสูงสุด จะไม่มีผลผูกพันต่อท่านแต่ประการใด จึงขอความกรุณาท่านให้ข้อมูลตามความคิดเห็นของท่านโดยอิสระ

ว่าที่ร้อยตรี กิตติสิทธิ์ ชาญชัย

ผนวก ก แบบสัมภาษณ์

เรื่อง เปรียบเทียบบทบาทเลขานุการสภาท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นกับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

(สำหรับประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ/เลขานุการสภาฯ/ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ฯ/

นายก อบต. และ ปลัด อบต.)

วันที่สัมภาษณ์.....สถานที่.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์ ว่าที่ร้อยตรีกิตติสิทธิ์ ชาญชัย

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

อายุ.....ปี จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

ส่วนที่ 1 ต้องการสัมภาษณ์ถึงบทบาทจริงของเลขานุการสภา อบต.ของท่านว่าได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อบทบาทของเลขานุการสภา อบต. ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของ อบต.

1. การแจ้งนัดประชุมสภา อบต.ตามคำสั่งของประธานสภา อบต.

1.1 ส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน กรณีประชุมตามปกติ

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

1.2 ส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง กรณีประชุมด่วน

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

1.3 ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระทุกครั้ง

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

1.4 ส่งหนังสือนัดประชุมโดยเจ้าหน้าที่ธุรการแล้วให้ผู้รับลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุก
ครั้ง

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

1.5 ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับ

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2. ชี้แจงทำความเข้าใจในที่ประชุมสภา อบต. ในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.2 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.3 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

() ทำอย่างไร

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2548

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

2.7 ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ

อบต

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

3. ช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.

3.1 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เสนอประธานสภา อบต.พิจารณา

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

3.2 แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของประธานสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

3.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุมที่สมบูรณ์ เสนอให้ประธานสภา อบต. ลงลายมือชื่อ เพื่อ

นำส่ง

พร้อมหนังสือนัดประชุม

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4. การจัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.

4.1 เป็นผู้บันทึกการประชุมสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4.2 จัดทำร่างรายงานการประชุมสภา อบต. เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

อบต. เพื่อตรวจรับรอง

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4.3 แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4.4 แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4.5 เสนอรายงานการประชุมสภาที่สภา อบต. มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ต่อประธานสภา อบต. เพื่อลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

4.6 ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาที่สภา อบต. มีมติรับรองรายงานการประชุม และประธานสภา อบต. ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ไว้ที่ป้ายปิดประกาศของสภา อบต. หรือลงเผยแพร่ในเวบไซด์ของ อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

5. การเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา อบต.

5.1 รายงานการประชุมสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

5.2 ญัตติต่าง ๆ

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

5.3 กระทั่งถามต่าง ๆ

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

5.4 หนังสือ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสภา อบต.

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

6. การช่วยเหลือประชาชนสภา อบต. ในการนับคะแนนเสียง

6.1 ช่วยตรวจสอบองค์ประชุมให้ครบองค์ประชุมก่อนการลงมติทุกครั้ง

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

6.2 จัดเตรียมรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ตามลำดับอักษรพร้อมทั้งแผ่นกระดาษและซองใส่

แผ่น กระดาษ กรณีออกเสียงลงคะแนนลับ

() ทำอย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

6.3 แจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ประธานสภา อบต. ประกาศให้ที่ประชุมทราบทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการลงมติ

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

7. การช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภา อบต.

7.1 ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทราบถึงระเบียบของสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภา อบต.

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

7.2 จัดที่นั่งในที่ประชุมสภา อบต. ให้กับ สมาชิกสภา อบต./นายก อบต./รองนายก อบต./ข้าราชการ อบต./ ตลอดจนประชาชนที่เข้ารับฟังการประชุมตามระเบียบของสภา อบต.

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

7.3 เชิญผู้ที่ประธานสภา อบต. สั่งให้ออกจากที่ประชุมสภา อบต.ครั้งนั้น ออกจากที่ประชุม

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

8. การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา อบต. (ครั้งแรก)

8.1 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

8.2 คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

- () ทำ อย่างไร.....
- () ไม่ทำ เพราะ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

9. การนับองค์ประชุมสภา อบต. ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

9.1 จัดเตรียมสมุดลงชื่อของสมาชิกสภา อบต.

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

9.2 จัดเตรียมสมุดลงชื่อของ นายก อบต. / รองนายก อบต. และข้าราชการของ อบต.

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

9.3 จัดเตรียมสมุดลงชื่อของส่วนราชการในพื้นที่ และประชาชนที่เข้ารับฟังการประชุม

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

9.4 เมื่อครบองค์ประชุมแล้วเป็นผู้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต. เข้าห้องประชุม

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

9.5 รับรองเอกสารสมุดลงชื่อประชุมของสมาชิกสภา อบต.เพื่อประสานกับสำนักงานปลัด ในการเบิกเบี้ยประชุม

() ทำ อย่างไร.....

() ไม่ทำ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....

ส่วนที่ 2 ต้องการสัมภาษณ์ถึงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของ อบต.

“ ท่านคิดว่าผู้ที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. ควรเป็นใครระหว่าง สมาชิกสภา อบต. กับ ปลัด อบต. “

ผู้ที่มีความเหมาะสมคือ

มีข้อดีอย่างไร.....

มีข้อเสียอย่างไร.....

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและรายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ ศษ 0522.22 (บ)/

สาขาวิชารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีกิตติสิทธิ์ ชาญชัย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง เปรียบเทียบบทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นกับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชารัฐศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Sr WnG

(รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

สาขาวิชารัฐศาสตร์
โทรศัพท์ 0-2504-8356-9
โทรสาร 0-2503-3575



ที่ ศช 0522.22 (บ)/

สาขาวิชารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน นายพรพงศ์ ทুমมาศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีกิตติสิทธิ์ ชาญชัย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง เปรียบเทียบบทบาทเลขานุการสภาท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นกับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชารัฐศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

สาขาวิชารัฐศาสตร์
โทรศัพท์ 0-2504-8356-9
โทรสาร 0-2503-3575



ที่ ศธ 0522.22 (บ)/

สาขาวิชารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน นางแววรุ่ง สุบงกฏ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีกิตติสิทธิ์ ชาญชัย นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง เปรียบเทียบบทบาทเลขานุการสภาท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นกับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย สาขาวิชารัฐศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

สาขาวิชารัฐศาสตร์
โทรศัพท์ 0-2504-8356-9
โทรสาร 0-2503-357

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ นายปรีชา อุปโยคิน

สถานที่ทำงาน ศูนย์บริการวิชาการ ม.แม่ฟ้าหลวง ต.ท่าสูด อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

วุฒิการศึกษา Ph.D. Anthropology (2533) Case Western Reserve University, U.S.A.

ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2544

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ สถานการณ์และเงื่อนไขการกระจายอำนาจด้านสุขภาพใน
ท้องถิ่น : กรณีศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2546

2. ชื่อ นางแววรุ่ง สุบงกฏ

ที่อยู่ 68/15 ถนนศาลายา-นครชัยศรี ต.มหาสวัสดิ์ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

วุฒิการศึกษา สังคมศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล 2544
ประสบการณ์หรือความชำนาญ นักวิจัยและผู้ประสานงานโครงการ การสร้างเสริมศักยภาพ
แนวร่วมการทำงานเชิงระบบจังหวัดในการป้องกันปัญหาความรุนแรงต่อผู้หญิงและเด็ก
สนับสนุนทุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2547-2549

ผลงานวิชาการ บทความวิชาการร่วมกับ รศ.ดร.พิมพ์วิไล บุญมงคล และ นพ.วิชัย อัสวภาคย์
เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการทำงานเชิงระบบระดับจังหวัดในการป้องกันปัญหาความรุนแรงต่อ
ผู้หญิงและเด็ก” วารสารสหศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ชื่อ นายพรพงศ์ ทูมมาศ

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย (เจ้าพนักงานปกครอง 7 ว.)

สถานที่ทำงาน สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ที่ว่าการอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วุฒิการศึกษา ศิลปะศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เคยดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นจังหวัด
เชียงราย 2539-2540

ผลงานทางวิชาการ “องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงกับการอนุรักษ์และพัฒนาลุ่มน้ำแม่จัน”