

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพจน์ วนิชกุล
 สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 วุฒิการศึกษา คด. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
2. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชลารักษ์สารสนเทศ
 สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 วุฒิการศึกษา Ph.D. (Library and Information Science)
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ ประธานสาขาวิชาการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
3. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนิกา ศรีโปฏก
 สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 วุฒิการศึกษา ปริญญาโทบรรณารักษศาสตร์
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
4. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เกสรบัวขาว
 สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 วุฒิการศึกษา ปริญญาโทบรรณารักษศาสตร์
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ ประธานสาขาวิชาวิถีโลก

ภาคผนวก ข

หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย



ที่ ศษ. 0210.1808/670

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.พนมทวน
จ.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชลาวัณย์

ถึงที่ส่งมาหัวข้อ 1.โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนิรมิตา พนมชัยสว่าง นักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาดมธรรมาธิราช : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี" ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ห้องสมุดประชาชน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย

ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาดมธรรมาธิราชอำเภอพนมทวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบกุ่มมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพัฒน์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาดมธรรมาธิราชอำเภอพนมทวน

โทร 0-3457-9252

โทรสาร 0-3457-9333



ที่ ศธ. 0210.1808/670

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.พนม
ท.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเวียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา เกนรนิวชา

- ถึงที่ส่งมาด้วย 1.โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนินฐา พนมชัยสว่าง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสุโขทัยรวมามิราช ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านธรรมาศัย : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี" ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ห้องสมุดประชาชน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา ผู้ยื่นหัวข้อ

ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาด้านธรรมาศัยอำเภอพนมทวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาด้านธรรมาศัยอำเภอพนมทวน

โทร.0-3457-9252

โทรสาร 0-3457-9333



ที่ ศธ. 0210.1808/670

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.พนม
ท.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ วนิชกุล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. บทที่ 1 จำนวน 1 ชุด
3. แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนิมิตา พนมชัยสว่าง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษามตามอัธยาศัย : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี" ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดขึ้นเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้หนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิท่าน ห้องสมุดประชาชน ได้ไปรศกิจ ระยะเวลาตรวจสอบ และให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษานี้ด้วย

ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษามตามอัธยาศัยอำเภอพนมทวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ประถมมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษามตามอัธยาศัยอำเภอพนมทวน

โทร.0-3457-9252 โทรสาร 0-3457-9333



ที่ ศษ. 0210.1808/670

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.พนมทวน
 ศ.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัตถ์จกกา ศรีไปฏุก

- ถึงที่ส่งมาด้วย 1.โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 2. แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนันทิรา หอมข้อสว่าง นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับกฤษฎีกาอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านอรรถศาสตร์ : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี" ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครบถ้วนเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิท่าน ห้องสมุดประชาชน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ และไว้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษานี้ด้วย

ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัยอำเภอพนมทวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับภาชนะตอบจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัยอำเภอพนมทวน

โทร 0-3457-9252

โทรสาร 0-3457-9333

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือวิจัย

สำเนาคุ้มครอง



ที่ ศษ. 0210.1808/102

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.อำเภอเสนาวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 30 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวพนินฐา ทมธ้อสว่าง นักศึกษาระดับอุดมศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการศึกษา นอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาคอมพิวเตอร์ : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย สำหรับ ผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนของห้องสมุดประชาชนอำเภอเสนาวิจัย และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ ประสมเบ็ด)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร.0-3457-9252

โทรสาร.0-3457-9333

สำเนาฉบับ



ที่ สบ. 0210.1808/๑๙๘

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ค่าเคลงเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.อำเภอปากท่อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนันทา พนมซื่อสว่าง นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภาควิชาการศึกษา นอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในกรณีนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องขอใช้เครื่องมือในการวิจัย สำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ปรมศมย์)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร.0-3457-9252

โทรสาร.0-3457-9333

ลํานาคํานับ



ที่ ศธ. 0210.1800/๑๑๙

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

จ.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.อำเภอน่านโป่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวชนิษฐา ทนมาชัยสว่าง นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในการนี้ นักศึกษานำเป็นขอทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย สำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นฤพัชร์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร. 0-3457-9252

โทรสาร. 0-3457-9333



ที่ ศธ. 0210.1808.047

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบขออนุมัติราชการทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.อำเภอคำชะอี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ จำนวน 1 ชุด
 2. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวชนิษฐา พนมชัยสว่าง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกศึกษาศาสตร์
 นอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
 "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย สำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ
 และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทัศน์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร 0-3457-9252

โทรสาร 0-3457-9333

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ. 0210.1308/๑๕๕

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๓๑๑๐

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบขออนุมัติระงับผลของเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.เขตบางรัก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบตามสำรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบตามสำรับ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวณิษฐา พนมชัยสว่าง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วย : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องขอลงชื่อเครื่องมือในการวิจัย สำรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้กรรมการอนุมัติ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิตน์ เปรมศรีภักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร 0-3457-9252

โทรสาร 0-3457-9333

สำเนาคำสั่ง



ที่ ศธ. 0210.1808/๐๑๕

ศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี 71140

18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศน.อำเภอบางนก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวนันทิชา พนมชัยสว่าง นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาดนอรัยาศัย : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี"

ในกรณี นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย สำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ และ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ เปรมสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอพนมทวน

โทร.0-3457-9252

โทรสาร.0-3457-9333

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ความมุ่งหมาย แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมาย

1. เพื่อศึกษาสภาพ และปัญหา ในการจัดห้องสมุดประชาชน
2. เพื่อศึกษาความต้องการของประชาชนต่อรูปแบบการจัดห้องสมุดประชาชน

2. ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนต่อสภาพในการจัดห้องสมุดประชาชนและความต้องการของประชาชนต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนต่อปัญหาของการจัดห้องสมุดประชาชน

3. การตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะนำไปใช้

ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น และไม่มีผลกระทบใดๆต่อท่านที่ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ตอบ และจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องจะได้นำความรู้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามแต่ละตอนให้ครบทุกข้อ และตอบคำถามให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านให้มากที่สุด ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน และเติมข้อความให้สมบูรณ์ในช่องว่าง

1. เพศ

1.1 () ชาย

1.2 () หญิง

2. อายุ

2.1 () น้อยกว่า 18 ปี

2.5 () 46 - 55 ปี

2.2 () 18 - 25 ปี

2.6 () 56 - 60 ปี

2.3 () 26 - 35 ปี

2.7 () มากกว่า 61 ปี

2.4 () 36 - 45 ปี

3. ระดับการศึกษา

3.1 () ประถมศึกษา

3.5 () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

3.2 () มัธยมศึกษาตอนต้น

3.6 () ปริญญาตรี

3.3 () มัธยมศึกษาตอนปลาย

3.7 () สูงกว่าปริญญาตรี

3.4 () ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.8 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. อาชีพ

6.1 () รับราชการ

6.4 () ค้าขาย

6.2 () เกษตรกรรม

6.5 () รับจ้าง

6.3 () หน่วยงาน/องค์กรเอกชน

6.6 () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

5. ห้างสมุดประชาชนที่ท่านใช้บริการ

6.1 () อำเภอเมืองกาญจนบุรี

6.5 () อำเภอท่าม่วง

6.2 () อำเภอพนมทวน

6.6 () อำเภอห้วยกระเจา

6.3 () อำเภอไทรโยค

6.7 () อำเภอบ่อพลอย

6.4 () อำเภอทองผาภูมิ

6. สถานภาพการเป็นสมาชิกห้องสมุด

6.1 () เป็นสมาชิก

6.2 () ไม่เป็นสมาชิก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ต่อสภาพในการจัดห้องสมุดประชาชน และความต้องการของประชาชนต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุสภาพของห้องสมุดประชาชนที่ท่านพบอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการที่ท่านต้องการให้เป็นในอนาคต โดยทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

<u>สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ</u>		<u>ความต้องการ/อยากให้เป็น</u>	
5	หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด	5	หมายถึง ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง เห็นด้วยมาก	4	หมายถึง ต้องการมาก
3	หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง	3	หมายถึง ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง เห็นด้วยน้อย	2	หมายถึง ต้องการน้อย
1	หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด	1	หมายถึง ต้องการน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนต่อปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุ ปัญหาที่พบบ่อย ในการจัดห้องสมุดประชาชน โดยนำหมายเลขของปัญหานั้นๆ ใส่ไว้ในวงเล็บทางขวามือ **เพียง 3 อันดับแรก เท่านั้น**

1. ด้านอาคารสถานที่

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

- | | |
|---|-----|
| 1. สถานที่ตั้งห้องสมุดไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ | () |
| 2. อาคารห้องสมุดมีขนาดเล็กคับแคบเกินไป | () |
| 3. ห้องสมุดขาดการดูแลรักษาความสะอาด | () |
| 4. ไม่มีที่สำหรับจอดรถให้แก่ผู้ใช้บริการ | |
| 5. การจัดภายในห้องสมุดไม่เป็นระเบียบ | |
| 6. ห้องน้ำ – ห้องสุขา ไม่สะอาด | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

- | | |
|---|-----|
| 1. โต๊ะ – เก้าอี้ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ | () |
| 2. โต๊ะ – เก้าอี้ ชำรุด | () |
| 3. ตู้/ชั้นวางหนังสือมีไม่เพียงพอ | () |
| 4. ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุมีไม่เพียงพอ | |
| 5. ไม่มีตู้เก็บจุลสาร | |
| 6. ไม่มีตู้เก็บกฤตภาค | |
| 7. ชั้นวาง วารสาร นิตยสาร ไม่เพียงพอ | |
| 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 8.1..... | |
| 8.2..... | |
| 8.3..... | |

3. ด้านบริหารงาน

1. ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้
2. ไม่มีแผนผังการจัดภายในห้องสมุด
3. ไม่มีระเบียบการใช้ห้องสมุด
4. ห้องสมุดไม่เปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์
5. ไม่มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็น
6. งบประมาณห้องสมุดมีน้อย
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)
 - 7.1.....
 - 7.2.....
 - 7.3.....

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

()

()

()

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

1. วารสาร นิตยสาร ไม่ทันสมัย
2. วารสาร นิตยสาร ไม่หลากหลาย
3. วารสาร นิตยสาร ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ให้บริการ
4. หนังสือเก่าเป็นจำนวนมาก
5. หนังสือนวนิยายไม่ทันสมัย
6. หนังสือพิมพ์ไม่หลากหลาย
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)
 - 7.1.....
 - 7.2.....
 - 7.3.....

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

()

()

()

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ ()
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่หลากหลาย ()
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ใช้บริการ ()
4. ของเล่นเด็ก ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ
5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชำรุด
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ทันสมัย
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)
 - 7.1.....
 - 7.2.....
 - 7.3.....

6. ด้านบริการ

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

1. ติดต่อบริการยืม – คืน หนังสือไม่สะดวก ()
2. การค้นหาหนังสือมีความยุ่งยาก ()
3. ไม่มีคู่มือการใช้ห้องสมุด ()
4. ไม่มีบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า
5. ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ต
6. ไม่มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)
 - 7.1.....
 - 7.2.....
 - 7.3.....

7. ด้านกิจกรรม

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

- | | |
|---|-----|
| 1. ไม่มีการสำรวจความต้องการจัดกิจกรรมห้องสมุดของประชาชน | () |
| 2. ขาดการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด | () |
| 3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมีจำนวนน้อย | () |
| 4. ไม่มีการกระตุ้นใจให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม | |
| 5. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม | |
| 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 6.1..... | |
| 6.2..... | |
| 6.3..... | |

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง

1. ความมุ่งหมาย แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมาย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ในการจัดห้องสมุดประชาชน
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน
3. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

2. ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต่อสภาพในการจัดห้องสมุดประชาชน
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต่อปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน
- ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

3. การตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะนำไปใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ตอบ และจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องจะได้นำความรู้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามแต่ละตอนให้ครบทุกข้อและตอบตามความเป็นจริงของท่านให้มากที่สุด ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาส นี้ด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน และเติมข้อความลงใน ช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ

1.1 () ชาย

1.2 () หญิง

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

2.1 () อนุปริญญา

2.2 ()ปริญญาตรี

2.3 ()ปริญญาโท

2.4 ()ปริญญาเอก

2.5 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการเป็นบรรณารักษ์

3.1 () 1-5 ปี

3.2 () 6-10 ปี

3.3 () 11-15 ปี

3.4 () 16-20 ปี

3.5 () 21 ปีขึ้นไป

4. ตำแหน่งหน้าที่

4.1 () บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

4.2 () อาจารย์/ครู

4.3 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ห้องสมุดประชาชนที่ท่านปฏิบัติงาน

5.1 () อำเภอเมืองกาญจนบุรี

5.2 () อำเภอท่าม่วง

5.3 () อำเภอบ่อพลอย

5.4 () อำเภอไทรโยค

5.5 () อำเภอสังขละบุรี

5.6 () อำเภอห้วยกระเจา

5.7 () อำเภอพนมทวน

5.8 () อำเภอด่านมะขามเตี้ย

5.9 () อำเภอท่ามะกา

5.10 () อำเภอหนองปรือ

5.11 () อำเภอทองผาภูมิ

5.12 () อำเภอศรีสวัสดิ์

5.13 () อำเภอเลาขวัญ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ ต่อสภาพในการจัดห้องสมุด
ประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุสภาพของห้องสมุดประชาชนที่ท่านพบอยู่ในปัจจุบัน โดยทำเครื่องหมาย ✓
ตรงกับระดับ ความคิดเห็นของท่าน

สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	1. ด้านอาคารสถานที่					
1	อาคารห้องสมุดมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บหนังสือ และสื่ออื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....
2	อาคารห้องสมุดมีพื้นที่เพียงพอสำหรับ การจัดมุมเด็ก มุมครอบครัว มุมผู้สูงอายุ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดมุมคอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดมุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีระบบการรักษาความปลอดภัยในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีระบบการป้องกันสาธารณภัยในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีระบบการควบคุมอุณหภูมิในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด					
1	มีโต๊ะ – เก้าอี้ อ่านหนังสือได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับผู้ใหญ่	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีที่นั่งศึกษาแบบเดี่ยว	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีที่นั่งศึกษา แบบเป็นกลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	3. ด้านการบริหารจัดการ					
1	มีการกำหนดนโยบาย และกำหนดจุดเน้นในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการจัดทำแผน/โครงการดำเนินงานห้องสมุดประจำปี	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดคณะกรรมการให้คำแนะนำและดูแลการดำเนินงานของห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
9	มีการจัดงบประมาณในการดำเนินงานเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
10	มีการศึกษาหาความรู้หรือดูงานจากห้องสมุดอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุง	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆนอกเหนือจากบริการยืม – คืนหนังสือ	.....	.....	.....	.....	.....
12	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	12.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์					
1	มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการศึกษาความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของ ประชาชน	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีนโยบายการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากความ ต้องการของประชาชนและชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการแจ้งเพื่อจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศทุก 5 ปี	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	5. วัสดุไม้ใช้สิ่งพิมพ์					
1	มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการใช้	.....	.....	.....	.....	.....
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
2	สื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด	.....	.....	.....	.....	.....
3	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
4	สื่ออิเล็กทรอนิกส์มีอย่างหลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
5	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	5.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	6. ด้านบริการ					
1	ให้การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
2	ให้บริการความรู้อินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ให้บริการข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่นแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
4	ให้บริการแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทราบโดยทั่วกัน	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	7. ด้านกิจกรรม					
1	มีการจัดแสดงสินค้า OTOP	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการจัดกิจกรรมการอภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดกิจกรรมการไต่สวน	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดกิจกรรมการสาธิต	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการจัดกิจกรรมการทดลอง	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการจัดกิจกรรมการเล่านิทาน	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการจัดกิจกรรมการทนายปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดกิจกรรมการวาดภาพระบายสี	.....	.....	.....	.....	.....
9	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	9.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต่อปัญหาในการจัด
ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุ **ปัญหาที่พบบ่อย** ในการจัดห้องสมุดประชาชน โดยนำหมายเลขของปัญหานั้นๆ ใส่ไว้ในวงเล็บทางขวามือ **เพียง 3 อันดับแรก เท่านั้น**

1. ด้านอาคารสถานที่

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

- | | |
|---|-----|
| 1. สถานที่ตั้งห้องสมุดไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ | () |
| 2. อาคารห้องสมุดมีขนาดเล็กคับแคบเกินไป | () |
| 3. ห้องสมุดขาดการดูแลรักษาความสะอาด | () |
| 4. ไม่มีที่สำหรับจอดรถให้แก่ผู้ใช้บริการ | |
| 5. การจัดภายในห้องสมุดไม่เป็นระเบียบ | |
| 6. ห้องน้ำ – ห้องสุขา ไม่สะอาด | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด

- ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก
- โปรดใส่หมายเลข
- | | |
|---|-----|
| 1. โต๊ะ – เก้าอี้ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ | () |
| 2. โต๊ะ – เก้าอี้ ชำรุด | () |
| 3. ตู้/ชั้นวางหนังสือมีไม่เพียงพอ | () |
| 4. ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุมีไม่เพียงพอ | |
| 5. ไม่มีตู้เก็บจุลสาร | |
| 6. ไม่มีตู้เก็บกฤตภาค | |
| 7. ชั้นวาง วารสาร นิตยสาร ไม่เพียงพอ | |
| 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 8.1..... | |
| 8.2..... | |
| 8.3..... | |

3. ด้านบริหารงาน

- ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก
- โปรดใส่หมายเลข
- | | |
|---|-----|
| 1. ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ | () |
| 2. ไม่มีแผนผังการจัดภายในห้องสมุด | () |
| 3. ไม่มีระเบียบการใช้ห้องสมุด | () |
| 4. ห้องสมุดไม่เปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ | |
| 5. ไม่มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็น | |
| 6. งบประมาณห้องสมุดมีน้อย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

- | | |
|--|-----|
| 1. วารสาร นิตยสาร ไม่ทันสมัย | () |
| 2. วารสาร นิตยสาร ไม่หลากหลาย | () |
| 3. วารสาร นิตยสาร ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ใช้บริการ | () |
| 4. หนังสือเก่าเป็นจำนวนมาก | |
| 5. หนังสือนวนิยายไม่ทันสมัย | |
| 6. หนังสือพิมพ์ไม่หลากหลาย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

- | | |
|--|-----|
| 1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ | () |
| 2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่หลากหลาย | () |
| 3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ใช้บริการ | () |
| 4. ของเล่นเด็ก ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ | |
| 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชำรุด | |
| 6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ทันสมัย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

6. ด้านบริการ

- | | |
|--|-----|
| 1. ติดต่อบริการยืม – คืน หนังสือไม่สะดวก | () |
| 2. การค้นหาหนังสือมีความยุ่งยาก | () |
| 3. ไม่มีคู่มือการใช้ห้องสมุด | () |
| 4. ไม่มีบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า | |
| 5. ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ต | |
| 6. ไม่มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

7. ด้านกิจกรรม

- | | |
|---|-----|
| 1. ไม่มีการสำรวจความต้องการจัดกิจกรรมห้องสมุดของประชาชน | () |
| 2. ขาดการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด | () |
| 3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมีจำนวนน้อย | () |
| 4. ไม่มีการกระตุ้นใจให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม | |
| 5. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม | |
| 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 6.1..... | |
| 6.2..... | |
| 6.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต่อแนวทางการจัด
ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน ต่อแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน โดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมาก
3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
1	1. ด้านอาคารสถานที่					
	บรรณารักษ์ควรมีส่วนร่วมในการออกแบบก่อสร้าง อาคารห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
2	อาคารห้องสมุดควรได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรมีห้องปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์	.....	.....	.....	.....	.....
4	บรรณารักษ์ควรมีส่วนร่วมในการจัดพื้นที่อาคาร สถานที่	.....	.....	.....	.....	.....
5	ห้องสมุดควรมีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บรักษา สารสนเทศเฉพาะ	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด					
1	โต๊ะ - เก้าอี้ ควรได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรมีโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
	ควรมีโต๊ะ - เก้าอี้ นั่งอ่านหนังสือเป็น โต๊ะสี่เหลี่ยม สำหรับ	.....	.....	.....	.....	.....
3	3.1 นั่งอ่านคนเดียว	.....	.....	.....	.....	.....
	3.2 นั่งอ่าน 2 คน	.....	.....	.....	.....	.....
	3.3 นั่งอ่าน 4 คน หรือ 6 คน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรมีชุดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเด็ก โดยเฉพาะวางไว้ ในมุมเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
5	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรมีส่วนร่วมใน การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
7	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	7.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	3. ด้านบริหารการจัดการ					
1	ควรจัดทำแผน/โครงการดำเนินงานห้องสมุดประจำปี	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดทำแผนการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรจัดอบรมบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีการ ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการห้องสมุดในการบริหารจัดการ	.....	.....	.....	.....	.....
8	ควรให้คณะกรรมการห้องสมุดกำหนดนโยบายและการประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
9	ควรมีการระดมทุนจากแหล่งทุนอื่นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
10	ควรมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคล ชุมชน ภูมิปัญญา องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
11	ควรมีการจัดสรรงบประมาณห้องสมุดเพิ่มขึ้นทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
12	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	12.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์					
1	ควรจัดหาหนังสือที่ผลิตขึ้นในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดหาหนังสือที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดหาหนังสือพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดหาหนังสือที่เป็นข้อมูลท้องถิ่นไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรกำหนดให้มีหนังสือจำนวน 1-3 เล่ม ต่อราย หัวประชากรที่ให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
	หนังสือที่ให้บริการควรมีไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรจัดหาหนังสือสำหรับเด็ก สารคดี นวนิยาย	.....	.....	.....	.....	.....
8	ควรมีอัตราส่วนเท่ากัน	.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดการหนังสือควรยึดความต้องการของชุมชน เป็นหลัก	.....	.....	.....	.....	.....
10	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	10.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	5. ด้านวัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์					
1	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับท้องถิ่นไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความต้องการของประชาชน และชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่ากับจำนวนวารสารที่จัดหา	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรแจ้งเพื่อจำหน่าย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุก 5 ปี	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	6. ด้านบริการ					
1	การจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ควรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ต่อผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรกำหนดชั่วโมงการให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรกำหนด วัน เวลา การให้บริการห้องสมุดครอบคลุมในวันหยุดสุดสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรจัดให้บริการสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนประชากร 5,000 คน	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรจัดประเมินคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
1	7. ด้านกิจกรรม ควรจัดกิจกรรมห้องสมุดที่หลากหลายสอดคล้อง กับความต้องการของประชาชน และสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
	1.1 การอภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....
	1.2 การได้วาที	.....	.....	.....	.....	.....
	1.3 การสาธิต	.....	.....	.....	.....	.....
	1.4 การทดลอง	.....	.....	.....	.....	.....
	1.5 การเล่านิทาน	.....	.....	.....	.....	.....
	1.6 การทนายปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	1.7.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7.3.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้มีความสามารถ ในการสืบค้น และใช้สารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	.....	.....	.....	.....	.....
	4.1 หลักความพอประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
	4.2 หลักความมีเหตุผล	.....	.....	.....	.....	.....
	4.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี	.....	.....	.....	.....	.....
5	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	5.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ข้อมูล

ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด/
สำหรับผู้บริหาร กศน.อำเภอ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง

1. ความมุ่งหมาย แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมาย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ในการจัดห้องสมุดประชาชน
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน
3. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตาม วิทยาลัยจังหวัดและอำเภอต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

2. ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามวิทยาลัยจังหวัดและอำเภอต่อสภาพในการจัดห้องสมุดประชาชน
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามวิทยาลัยจังหวัดและอำเภอต่อปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน
- ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามวิทยาลัยจังหวัดและอำเภอต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

3. การตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะนำไปใช้

ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ตอบ และจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องจะได้นำความรู้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามแต่ละตอนให้ครบทุกข้อและตอบตามความเป็นจริงของท่านให้มากที่สุด ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาส นี้ด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน และเติมข้อความลงใน ช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ

1.1 () ชาย

1.2 () หญิง

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

2.1 () อนุปริญญา

2.2 () ปริญญาตรี

2.3 () ปริญญาโท

2.4 () ปริญญาเอก

2.5 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร

3.1 () 1-5 ปี

3.2 () 6-10 ปี

3.3 () 11-15 ปี

3.4 () 16-20 ปี

3.5 () 21 ปีขึ้นไป

4. ตำแหน่งหน้าที่

4.1 () ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

4.2 () ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

5.1 () สำนักงาน กศน.จังหวัดกาญจนบุรี

5.2 () กศน.อำเภอเมืองกาญจนบุรี

5.3 () กศน.อำเภอพนมทวน

5.4 () กศน.อำเภอท่าม่วง

5.5 () กศน.อำเภอท่ามะกา

5.6 () กศน.อำเภอไทรโยค

5.7 () กศน.อำเภอทองผาภูมิ

5.8 () กศน.อำเภอสังขละบุรี

5.9 () กศน.อำเภอหนองปรือ

5.10 () กศน.อำเภอศรีสวัสดิ์

5.11 () กศน.อำเภอบ่อพลอย

5.12 () กศน.อำเภอด่านมะขามเตี้ย

5.13 () กศน.อำเภอเลาขวัญ

5.14 () กศน.อำเภอห้วยกระเจา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาอิสระและการศึกษาตาม
 วิทยาลัยจังหวัดและอำเภอต่อสภาพในการจัดห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุสภาพของห้องสมุดประชาชนที่ท่านพบอยู่ในปัจจุบัน โดยทำเครื่องหมาย ✓
 ตรงกับระดับ ความคิดเห็นของท่าน

สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมากที่สุด
 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมาก
 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยปานกลาง
 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อย
 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	1. ด้านอาคารสถานที่					
1	อาคารห้องสมุดมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บหนังสือ และสื่ออื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....
2	อาคารห้องสมุดมีพื้นที่เพียงพอสำหรับ การจัดมุมเด็ก มุมครอบครัว มุมผู้สูงอายุ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดมุมคอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดมุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีระบบการรักษาความปลอดภัยในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีระบบการป้องกันสาธารณภัยในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีระบบการควบคุมอุณหภูมิในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	2. ด้านคุณลักษณะห้องสมุด					
1	มีโต๊ะ – เก้าอี้ อ่านหนังสือได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับผู้ใหญ่	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีที่นั่งศึกษาแบบเดี่ยว	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีที่นั่งศึกษา แบบเป็นกลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	3. ด้านการบริหารจัดการ					
1	มีการกำหนดนโยบาย และกำหนดจุดเน้นในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการจัดทำแผน/โครงการดำเนินงานห้องสมุดประจำปี	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดคณะกรรมการให้คำแนะนำและดูแลการดำเนินงานของห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
9	มีการจัดงบประมาณในการดำเนินงานเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
10	มีการศึกษาหาความรู้หรือดูงานจากห้องสมุดอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุง	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆนอกเหนือจากบริการยืม – คืนหนังสือ	.....	.....	.....	.....	.....
12	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	12.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์					
1	มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการศึกษาความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของ ประชาชน	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีนโยบายการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากความ ต้องการของประชาชนและชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการแจ้งเพื่อจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศทุก 5 ปี	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์					
1	มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการใช้	.....	.....	.....	.....	.....
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
2	สื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด	.....	.....	.....	.....	.....
3	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
4	สื่ออิเล็กทรอนิกส์มีอย่างหลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
5	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	5.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	6. ด้านบริการ					
1	ให้การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
2	ให้บริการความรู้อินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ให้บริการข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่นแก่ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
4	ให้บริการแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ ผู้ใช้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทราบ โดยทั่วกัน	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อ	ประเด็น	สภาพที่พบเห็นหรือปรากฏ				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	7. ด้านกิจกรรม					
1	มีการจัดแสดงสินค้า OTOP	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการจัดกิจกรรมการอภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการจัดกิจกรรมการได้วาที	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการจัดกิจกรรมการสาธิต	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการจัดกิจกรรมการทดลอง	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการจัดกิจกรรมการเล่านิทาน	.....	.....	.....	.....	.....
7	มีการจัดกิจกรรมการทหาปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดกิจกรรมการวาดภาพระบายสี	.....	.....	.....	.....	.....
9	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	9.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
 อรรถศาสตร์จังหวัดและอำเภอ ต่อปัญหาในการจัดห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดระบุ ปัญหาที่พบบ่อย ในการจัดห้องสมุดประชาชน โดยนำหมายเลขของปัญหานั้นๆ ใส่ไว้ในวงเล็บทางขวามือ เพียง 3 อันดับแรก เท่านั้น

1. ด้านอาคารสถานที่

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

- | | |
|---|-----|
| 1. สถานที่ตั้งห้องสมุดไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ | () |
| 2. อาคารห้องสมุดมีขนาดเล็กคับแคบเกินไป | () |
| 3. ห้องสมุดขาดการดูแลรักษาความสะอาด | () |
| 4. ไม่มีที่สำหรับจอดรถให้แก่ผู้ใช้บริการ | |
| 5. การจัดภายในห้องสมุดไม่เป็นระเบียบ | |
| 6. ห้องน้ำ – ห้องสุขา ไม่สะอาด | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด

- | | |
|---|-----|
| 1. โต๊ะ – เก้าอี้ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ | () |
| 2. โต๊ะ – เก้าอี้ ชำรุด | () |
| 3. ตู้/ชั้นวางหนังสือมีไม่เพียงพอ | () |
| 4. ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุมีไม่เพียงพอ | |
| 5. ไม่มีตู้เก็บจุลสาร | |
| 6. ไม่มีตู้เก็บกฤตภาค | |
| 7. ชั้นวาง วารสาร นิตยสาร ไม่เพียงพอ | |
| 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 8.1..... | |
| 8.2..... | |
| 8.3..... | |

3. ด้านบริหารงาน

- | | |
|---|-----|
| 1. ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ | () |
| 2. ไม่มีแผนผังการจัดภายในห้องสมุด | () |
| 3. ไม่มีระเบียบการใช้ห้องสมุด | () |
| 4. ห้องสมุดไม่เปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ | |
| 5. ไม่มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็น | |
| 6. งบประมาณห้องสมุดมีน้อย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

- | | |
|--|-----|
| 1. วารสาร นิตยสาร ไม่ทันสมัย | () |
| 2. วารสาร นิตยสาร ไม่หลากหลาย | () |
| 3. วารสาร นิตยสาร ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ใช้บริการ | () |
| 4. หนังสือเก่าเป็นจำนวนมาก | |
| 5. หนังสือนวนิยายไม่ทันสมัย | |
| 6. หนังสือพิมพ์ไม่หลากหลาย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

- | | |
|--|-----|
| 1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ | () |
| 2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่หลากหลาย | () |
| 3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่สอดคล้องความต้องการผู้ใช้บริการ | () |
| 4. ของเล่นเด็ก ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ | |
| 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชำรุด | |
| 6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ทันสมัย | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

6. ด้านบริการ

- | | |
|--|-----|
| 1. ติดต่อบริการยืม – คืน หนังสือไม่สะดวก | () |
| 2. การค้นหาหนังสือมีความยุ่งยาก | () |
| 3. ไม่มีคู่มือการใช้ห้องสมุด | () |
| 4. ไม่มีบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า | |
| 5. ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ต | |
| 6. ไม่มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร | |
| 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7.1..... | |
| 7.2..... | |
| 7.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

7. ด้านกิจกรรม

- | | |
|---|-----|
| 1. ไม่มีการสำรวจความต้องการจัดกิจกรรมห้องสมุดของประชาชน | () |
| 2. ขาดการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด | () |
| 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมีจำนวนน้อย | () |
| 4. ไม่มีการกระตุ้นใจให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม | |
| 5. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม | |
| 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 6.1..... | |
| 6.2..... | |
| 6.3..... | |

ปัญหาที่พบบ่อย 3 อันดับแรก

โปรดใส่หมายเลข

ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยจังหวัดและอำเภอ ต่อแนวทางการจัดห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อรูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน โดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยมาก
3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
1	1. ด้านอาคารสถานที่					
	บรรณารักษ์ควรมีส่วนร่วมในการออกแบบก่อสร้าง อาคารห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
2	อาคารห้องสมุดควรได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรมีห้องปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์	.....	.....	.....	.....	.....
4	บรรณารักษ์ควรมีส่วนร่วมในการจัดพื้นที่อาคารสถานที่	.....	.....	.....	.....	.....
5	ห้องสมุดควรมีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บรักษา สารสนเทศเฉพาะ	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....	.....	.....
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	2. ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด					
1	โต๊ะ - เก้าอี้ ควรได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรมีโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติงานของบรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรมีโต๊ะ - เก้าอี้ นั่งอ่านหนังสือเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยม					
	3.1 นั่งอ่านคนเดียว	.....	.....	.....	.....	.....
	3.2 นั่งอ่าน 2 คน	.....	.....	.....	.....	.....
	3.3 นั่งอ่าน 4 คน หรือ 6 คน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรมีชุดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเด็กโดยเฉพาะวางไว้ในมุม เด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
5	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรมีส่วนร่วมในการ จัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
7	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	7.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	3. ด้านบริหารการจัดการ					
1	ควรจัดทำแผน/โครงการดำเนินงานห้องสมุดประจำปี	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดทำแผนการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรจัดอบรมบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีการ ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการห้องสมุดในการบริหารจัดการ	.....	.....	.....	.....	.....
8	ควรให้คณะกรรมการห้องสมุดกำหนดนโยบายและการประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
9	ควรมีการระดมทุนจากแหล่งทุนอื่นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
10	ควรมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคล ชุมชน ภูมิปัญญา องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
11	ควรมีการจัดสรรงบประมาณห้องสมุดเพิ่มขึ้นทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
12	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	12.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	12.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์					
1	ควรจัดหาหนังสือที่ผลิตขึ้นในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดหาหนังสือที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดหาหนังสือพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดหาหนังสือที่เป็นข้อมูลท้องถิ่นไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรกำหนดให้มีหนังสือจำนวน 1-3 เล่ม ต่อรายหัว ประชากรที่ให้บริการหนังสือที่ให้บริการควรมีไม่น้อย กว่า 2,500 เล่ม	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรจัดหาหนังสือสำหรับเด็ก สารคดี นวนิยาย	.....	.....	.....	.....	.....
8	ควรมีอัตราส่วนเท่ากัน	.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดการหนังสือควรยึดความต้องการของชุมชนเป็น หลัก	.....	.....	.....	.....	.....
10	อื่นๆ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....	.....	.....
	10.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	5. ด้านวัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์					
1	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นทุกปี	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความต้องการของ ประชาชน และชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่ากับจำนวนวารสารที่จัดหา	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรแจ้งเพื่อจำหน่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุก 5 ปี	.....	.....	.....	.....	.....
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	6.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	6. ด้านบริการ					
1	การจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ควรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน และสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ต่อ ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรกำหนดชั่วโมงการให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ให้ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรกำหนด วัน เวลา การให้บริการห้องสมุดครอบคลุม ในวันหยุดสุดสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
5	ควรจัดให้บริการสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	.....	.....	.....	.....	.....
6	ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนประชากร 5,000 คน	.....	.....	.....	.....	.....
7	ควรจัดประเมินคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำ ผลมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
8	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	8.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
1	7. ด้านกิจกรรม ควรจัดกิจกรรมห้องสมุดที่หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน และสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
	1.1 การอภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....
	1.2 การไต่สวน	.....	.....	.....	.....	.....
	1.3 การสาธิต	.....	.....	.....	.....	.....
	1.4 การทดลอง	.....	.....	.....	.....	.....
	1.5 การเล่นนิทาน	.....	.....	.....	.....	.....
	1.6 การทนายปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7 อื่นๆ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7.3.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ควรมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
3	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้มีความสามารถในการ สืบค้น และการใช้สารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
4	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามแนวปรัชญา	.....	.....	.....	.....	.....
5	เศรษฐกิจพอเพียง	.....	.....	.....	.....	.....
	5.1 หลักความพอประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2 หลักความมีเหตุผล	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย ปาน กลาง 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
	5.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3.....	.....	.....	.....	.....	.....

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้นำมากล่าวไว้ในเบื้องต้น กรุณาดูจากในแต่ละหัวข้อ
เบื้องต้น**

1. **ด้านอาคารสถานที่**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **ด้านการบริหารงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัสดุไม่ใช่สิ่งพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

ภาคผนวก จ

ตารางการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากขนาดประชากรที่กำหนดให้

N	S	N	S	N	S
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	65	420	201	3500	345
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380

N	S	N	S	N	S
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

N หมายถึง ขนาดประชากร : S หมายถึง ขนาดกลุ่มตัวอย่าง