

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะตามประสบการณ์ของท่าน ข้อมูลที่ได้จากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปใช้ ประโยชน์ อันจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา อนึ่ง ผู้วิจัยจะปกปิดข้อมูลของท่านเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ ซึ่งไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่านทั้งสิ้น และขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์จังหวัด
ยะลา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์
จังหวัดยะลา

ตอนที่ 3 การบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการเสียสละเวลาอันมีค่าของท่านเพื่อตอบ
แบบสอบถามฉบับนี้

ชนะ อินนุพัฒน์
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างให้ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์จังหวัดยะลา

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

30-40 ปี

41-50 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา / ปวช.

อนุปริญญา / ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

5. อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน

ต่ำกว่า 10,000 บาท

10,000-15,000 บาท

15,001-20,000 บาท

20,001 บาทขึ้นไป

6. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่การตลาด

เจ้าหน้าที่ธุรการ

อื่นๆ.....

7. ประเภทของสหกรณ์

สหกรณ์การเกษตร

สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์บริการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียน

สหกรณ์ร้านค้า

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์จังหวัดยะลา ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การแปลผล

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
1. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้					
2. ท่านสามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ					
3. ท่านสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด					
4. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้					
5. ท่านสามารถที่จะจัดลำดับหรือแยกแยะความสำคัญของงานได้					
ด้านปริมาณและคุณภาพของงาน					
1. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
2. ปริมาณงานที่ท่านได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด					
3. คุณภาพงานของท่านโดยรวมถูกต้องและสมบูรณ์					

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. คุณภาพของงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในระดับที่น่าเชื่อถือ					
5. คุณภาพงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานโดยไม่มีการนำมาแก้ไข					
ด้านความร่วมมือและมนุษยสัมพันธ์					
1. ท่านสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2. ท่านสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานที่อยู่นอกฝ่าย หรือส่วนของงาน ภายใต้อุณหภูมิสัมพันธที่ดีต่อกัน					
3. ท่านสามารถทำความเข้าใจเรื่องราวที่บุคคลอื่นสื่อสารได้ดี					
4. ท่านสามารถใช้ถ้อยคำในการสื่อสารได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
5. ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือแก้ปัญหาในการทำงาน					
6. ท่านได้ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน					
7. ท่านสามารถทำงานให้สำเร็จได้กับหัวหน้าและเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกัน					
ด้านความรู้เกี่ยวกับงานและการเรียนรู้					
1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
2. ท่านมีความรู้ในงาน และมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้					

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ท่านสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ได้ในเวลาที่กำหนด					
4. ท่านสามารถถ่ายทอดรายละเอียดของงานให้กับเพื่อนร่วมงานได้					
5. ท่านสามารถเรียนรู้และเข้าใจงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว					
6. ท่านสามารถทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเป็นพิเศษได้					
7. ท่านสามารถแสดงแนวคิด หรือมีการวางแผนในการปฏิบัติงานได้					
ด้านการตัดสินใจ					
1. ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ					
2. ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ท่านรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง					
3. การตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของท่านเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน					
4. ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในเรื่องที่สำคัญเสมอ					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ที่ท่านเห็นว่าตรงกับการบริหารงานของท่านมากที่สุด

การบริหารงาน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การวางแผน					
1. การวางแผนงานของสหกรณ์ มีการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและแผนงานต่างๆ ไว้ล่วงหน้า					
2. สหกรณ์มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ					
3. สหกรณ์มีการวางแผน การจัดวาง โครงการ การแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอย่างเหมาะสม					
4. สหกรณ์มีการวางแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า					
5. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานของสหกรณ์					
6. สหกรณ์มีการปรับแผนงานอย่างเหมาะสมเมื่อมีปัญหาหรือเกิดเหตุขัดข้อง					
การจัดองค์กร					
1. การจัดองค์กรมีความเป็นระเบียบ แบบแผน					
2. การจัดทำโครงสร้างการบริหารงานและแบ่งสายงานบังคับบัญชามีความชัดเจน					
3. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเหมาะสม					
4. มีการแบ่งส่วนงานตามความสามารถและความชำนาญของผู้ปฏิบัติงาน					
5. มีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน					
6. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและทันสมัย					

การบริหารงาน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การนำ					
1. ผู้บริหารมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน					
2. ผู้บริหารมีการตัดสินใจสั่งการในการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
3. ผู้บริหารมีการสั่งการเป็นไปตามขั้นตอนและมีแบบแผน					
4. ผู้บริหารมีการกำกับดูแล โครงการ/แผนงานต่างๆ อย่างเหมาะสม					
5. ผู้บริหารมีการจูงใจผู้ปฏิบัติงานในการกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพ					
6. ผู้บริหารมีการติดตาม กำกับ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน					
การควบคุม					
1. สหกรณ์มีขั้นตอนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
2. สหกรณ์มีการควบคุมการทำงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
3. สหกรณ์มีการควบคุมดูแลกิจกรรมให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด					
4. สหกรณ์มีการควบคุมการใช้งบประมาณตามกิจกรรม ตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้					
5. เมื่อเกิดปัญหาสหกรณ์สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงได้ถูกต้องเหมาะสม					
6. ผู้ปฏิบัติงานมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานสหกรณ์ ในจังหวัดยะลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือน

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๕(๑)/ว๐๑๐

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนารุ้ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชณา พานิช

ด้วยบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ปัจจุบันมีนักศึกษารุ่นที่ ๓ อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของวิทยานิพนธ์ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
นายชนะ อินนุพัฒน์	การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ในจังหวัดยะลา	ประธานที่ปรึกษา ผศ.นรินทร์ ศรีวรรณารด

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นรินทร์ ศรีวรรณารด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทร.๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕, โทรสาร ๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕



ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๕(๑)/ว๐๑๐

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ ปิยะวงค์วัฒนา

ด้วยบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ปัจจุบันมีนักศึกษารุ่นที่ ๓ อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของวิทยานิพนธ์ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
นาชระ อินนุพัฒน์	การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ในจังหวัดยะลา	ประธานที่ปรึกษา ผศ.นรินทร์ ศรีวรรณารด

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณารด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทร.๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕, โทรสาร ๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕



ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๕(๑)/๖๐๑๐

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา อังกินันท์

ด้วยบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ปัจจุบันมีนักศึกษารุ่นที่ ๓ อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของวิทยานิพนธ์ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้ คือ

ชื่อนักศึกษา	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
นายชนะ อินนุพัฒน์	การพัฒนาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ในจังหวัดยะลา	ประธานที่ปรึกษา ผศ.นรินทร์ ศรีวรรณารด

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านและพิจารณาประกอบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณารด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทร.๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕, โทรสาร ๐-๓๒๔๕-๓๒๖๕