

บรรณานุกรม

หนังสือและบทความในหนังสือ

- กิ่งพร ทองใบ. (2549). กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- กลุ่มพัฒนากรอบแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. (2546). **กรอบแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2548). **เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร? พิมพ์ครั้งที่ 2**. กรุงเทพฯ : กลุ่มงานเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจพอเพียง.
- _____ . (2550). **การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : กลุ่มงานเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจพอเพียง.
- โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย UNDP. (2550). **รายงานการพัฒนาดของประเทศไทย ปี 2550 เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาคน**. กรุงเทพฯ : โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย.
- ชาชีวัฒน์ ศรีแก้ว. (2543). **พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน) พ.ศ. 2543**. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2552). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : ชูเอ็ดดูเคชั่น.
- ต่อตระกูล ยมนาค และกมลวรรณ ลิ้มปนาทร. (2551). **การวางแผนงานก่อสร้าง**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- ประกอบ บำรุงผล. (2541). **การบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่.(2554).ค้นเมื่อ มิถุนายน 4,2554,จาก <http://202.143.146.139/weblibfather/html/pp.htm>
- พนม ภัยหน้าย. (2539). **การบริหารงานก่อสร้าง**. กรุงเทพมหานคร : ส.เอเชียเพลส.
- พิบูล ทีปะपाल. (2551). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช. (2550). **การวางแผนงานก่อสร้าง**. พิมพ์ครั้งที่ 9. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- วิชัย ศรีสอ้าน. (2550). **เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนงานก่อสร้าง หน่วยที่ 1 การจัดการงานก่อสร้าง**. พิมพ์ครั้งที่ 9. นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า. (2545). การกระจายอำนาจและการปกครอง
ท้องถิ่นในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ธรรมดาเพรส จำกัด.

วิรัช นิภาวรรณ. (2550). การบริหารจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน. รัฐสภาสาร,
55 : 21 - 60.

สนิท จรอนันต์. (2549). ความเข้าใจเรื่องการปกครองท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงใหม่). พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เพรส. จำกัด.

สโรชา แพร์ภาษา. (2549). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น : กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา. รายงานการวิจัย
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา.

สิน พันธุ์พินิจ. (2551). เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด.

สุธี สุทธิสมบูรณ์ และคณะ. (2533). หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สุเมธ ต้นดิเวชกุล. (2549, พฤษภาคม 25). ชีวิตพอเพียง. นิตยสารแพรว รายปักษ์, หน้า 254-258.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.). (2554).

หลักการทรงงาน. ค้นเมื่อ มิถุนายน 3, 2554, จาก <http://www.rdpb.go.th/RDPB>

/front/king.aspx?p=1

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน. (2549). คู่มือการสร้างวิถีพอเพียงตาม
แนวพระราชดำริ. กรุงเทพฯ : กรมพัฒนาชุมชน สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน.

เสนาะ ดิยาวี. (2546). การบริหารกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อมร รักษาสัตย์. (2544). การเมืองการปกครองไทย ตามรัฐธรรมนูญฉบับประชาชน. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : วิ.เจ. พรินติ้ง.

วิทยานิพนธ์

กฤษณะ อรุณโรจน์. (2553). กลยุทธ์การจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างใน
จังหวัดเพชรบุรี. ภาคนิพนธ์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

กาญจนา บุญยัง, เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ, และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2552). งานวิจัยเรื่องปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียงในองค์การบริหารส่วนตำบล. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

ฉวีวรรณ ลิ้มวัฒนพันธ์ชัย. (2546). การศึกษาสภาพปัญหาของการบริหารงานก่อสร้างของ
มหาวิทยาลัยมหิดล. วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

บัญชา นพวิจิตร. (2553). การปฏิบัติงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัด เพชรบุรี.

ภาคนิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

พระนริศ ลำเลียงพล.(2546). ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานก่อสร้างของบริษัทรับเหมาก่อสร้างใน
เขตจดทะเบียนธุรกิจ 7 กรุงเทพมหานคร.วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

พันธุ์บุญย์ ทองสังข์.(2549). หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกลยุทธ์การจัดการองค์การใน
สภาวะวิกฤติ กรณีศึกษา: ชุมพร คาบาน่า รีสอร์ท.สาธิตนิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ. โครงการบัณฑิตศึกษาการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วรวิทย์ รื่นเริงกลิ่น.(2551). ปัจจัยส่วนบุคคล ลักษณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกับประสิทธิภาพการ
จัดการงานก่อสร้างของส่วนโยธาในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา .
รายงานการศึกษานิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิสูตร สุจิระกุล.(2551).การบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
(มหาชน).วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุพิน ทักษิณ.(2547). ความคิดเห็นต่อปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
กรณีศึกษา : องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตกิ่งอำเภอบัวสาย จังหวัดนครราชสีมา.
การศึกษาค้นคว้าอิสระ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา นโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สุรินทร์ สังข์สมบูรณ์.(2546).การบริหารงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคใต้
ตอนบน.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

อลงกต เวชการ.(2553).ปัญหาการบริหารงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด
สมุทรสงคราม.ภาคนิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

อโนทัย แสงธรรมธร.(2542). การจัดการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์.
วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Books

Dale, Ernest. Management : **Theory and Practice**. New York:MacGraw-Hill,1968.

Koontz, Harold D. and Donnell, Cyril O'. **Principles of Management**. New York:MaGraw-Hill,1972.

Pitts, Robert A. and Lei, David. (2000).**Strategic Management: Building and Sustaining
Competitive Advantage**. South-Western : College Publishing,Co.

Schermerhorn, John R. (2002). **Management**. New York : John Wiley & Sons,Inc.

Simon, Herbert A. **Administrative Behavior**. New York : Macmilan, 1965.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานก่อสร้างในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแต่ประการใด ฉะนั้นความตั้งใจและข้อเท็จจริงในการตอบแบบสอบถามของท่านจะช่วยให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้บรรลุและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโอกาสต่อไปด้วย

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งหมดมี 4 ด้าน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างอิสระ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

โทรศัพท์ 084-0034994

โทรสาร 032-471068

Anonwanna@gmail.com

(นายอานนท์ วรรณรัตน์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

3. ตำแหน่งการทำงาน

ช่างโยธา/นายช่างโยธา/ช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า

วิศวกร/สถาปนิก

หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการ

4. ประสบการณ์การทำงาน

ไม่เกิน 10 ปี

11-20 ปี

21-30 ปี

ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งหมดมี 4 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
1. ด้านบุคลากร					
1.1 กำหนดโครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรให้ สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร					
1.2 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อภาระงานที่องค์กร รับผิดชอบ					
1.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงาน					
1.4 มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม					
1.5 คัดเลือกพนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยพิจารณาผู้ ที่เหมาะสมกับงานหลักและงานที่ต้องปฏิบัติ					
1.6 การมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับงานใน หน้าที่หลักของพนักงาน					
1.7 มีกฎ ระเบียบ เพื่อควบคุมการทำงานของบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.8 กำหนดหน้าที่หลักและลักษณะงาน(ภาระงาน)ที่ต้อง ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.9 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
1.10 วางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร					
1.11 ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน					
1.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพ					
1.13 ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อันระหว่างกัน เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้					
1.14 สนับสนุน ให้พนักงานศึกษาหาความรู้โดยการ ฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ เช่นการจัดให้มีมุมสารสนเทศ ภายในองค์กร งบประมาณฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ					
1.15 จัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ แก่พนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลักและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่อ งานในหน้าที่อยู่เสมอ					
1.16 ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อนำความรู้ที่ ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
1.17 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อ พัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล เช่นการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน การประชุมกลุ่ม การจัดทำเว็บบอร์ด					
1.18 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน					
1.19 การบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความยุติธรรม					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
1.20 ประเมินศักยภาพของพนักงาน โดยใช้ปัจจัยด้าน จรรยาบรรณและคุณธรรมของพนักงานในการ ปฏิบัติงานร่วมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน					
1.21 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับพนักงาน					
1.22 ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริม ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
1.23 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยให้มีการทำงาน เป็นหนึ่งเดียวกัน และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
2. ด้านงบประมาณ					
2.1 ตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่าง พอเพียง					
2.2 ตั้งงบประมาณของหน่วยงานและชุมชนอย่าง เหมาะสม					
2.3 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน					
2.4 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ตามกฎ/ระเบียบ/หนังสือสั่ง การ					
2.5 ชี้แจงและประชาสัมพันธ์งาน โครงการก่อสร้างของ องค์กร					
2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ของแต่ละโครงการ					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
2.7 จัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน					
2.8 วางแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.9 ประเมินแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่าง สม่ำเสมอ					
2.10 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน/ งบประมาณ ปีต่อไป					
2.11 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินใน กิจกรรมต่างๆ					
2.12 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้กับพนักงานผู้ เกี่ยวข้องด้านเงิน/งบประมาณ เพื่อให้เกิดการใช้จ่าย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
2.13 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการบริหารเงิน/งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.14 การตั้งงบประมาณควรให้ความเป็นธรรมกับทุก หน่วยงานและทุกชุมชน					
2.15 บริหารการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้					
3. ด้านการจัดการ					
3.1 กำหนดแนวทางและนโยบายที่ชัดเจนในการนำ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน					
3.2 กำหนดแผนงานที่ชัดเจนจากนโยบายเพื่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
3.3 กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในแต่ละปีของ องค์กรให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และสภาพ เศรษฐกิจโดยรวม					
3.4 มีนโยบายการบริหารโดยรวมขององค์กรที่เน้นใน ด้านความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
3.5 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ บนหลักความมีเหตุผล และสอดคล้องกับสภาพขององค์กรและชุมชน					
3.6 สั่งการและมอบหมายงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและ มีเหตุมีผล					
3.7 มีการแบ่งภาระงานให้กับบุคลากรอย่างสมดุลและมี เหตุมีผล					
3.8 กำหนดสายบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล					
3.9 มีกฎระเบียบ ข้อกำหนด และบทลงโทษในองค์กร อย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล					
3.10 วางแผนการบริหารจัดการองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ					
3.11 ประเมินแผนการบริหารจัดการองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ					
3.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการ บริหารจัดการขององค์กรในปีต่อไป					
3.13 ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการบริหาร จัดการองค์กร เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อผลการ ปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
3.14 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
3.15 สร้างเครือข่ายที่ดีกับองค์กรอื่นๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
3.16 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสมกับ องค์กร					
3.17 นำความรู้ด้านบริหารจัดการมาใช้ภายในองค์กร					
3.18 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการ องค์กร					
3.19 ศึกษาความต้องการของชุมชนและประชาชน เพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชน ได้มากที่สุด					
3.20 นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ องค์กร					
3.21 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภายในองค์กร					
3.22 จัดระบบกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้					
3.23 องค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมที่ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.24 องค์กรควรสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับ สาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสังคม					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์					
4.1 มีวัสดุอุปกรณ์ พอเพียง/พอประมาณ ที่จำเป็นอย่าง เหมาะสม					
4.2 ควบคุมปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ในสถานที่ก่อสร้างและ คลังวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.3 วางแผนและกำหนดระยะเวลาที่จะใช้วัสดุให้ทัน ตามอายุของวัสดุนั้นๆ					
4.4 เลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงาน					
4.5 มีระบบการจัดซื้อ จัดหา ที่ดีและมีประสิทธิภาพ					
4.6 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชุมชนและ สิ่งแวดล้อม					
4.7 จัดทำตารางบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ					
4.8 กำหนดขั้นตอน ระเบียบ ในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ที่ชัดเจน					
4.9 วางแผนจัดซื้อวัสดุและการใช้งานให้คุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด					
4.10 ประเมินแผนการจัดซื้อและการใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ					
4.11 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดซื้อ และการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในปีต่อไป					
4.12 พิจารณาวัสดุทดแทนที่สามารถใช้งานทดแทนกัน ได้ หากวัสดุเกิดความเสียหาย					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริ แบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
4.13 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง					
4.14 อบรมให้ความรู้วิธีการใช้ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ เป็นประจำ					
4.15 จัดทำคู่มือการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ					
4.16 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน ที่ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ให้คงอยู่ไม่สูญหายและใช้งานได้อยู่เสมอ					
4.17 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานและบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในด้านต่างๆ ดังนี้

3.1 ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

3.2 ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

3.3 ด้านการจัดการ

.....

.....

.....

3.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

3.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

นายอานนท์ วรรณรัตน์

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1.	ศศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2.	ดร.ยุทธ ไถยวรรณ	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3.	ดร.นพพล มิ่งเมือง	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
4.	ดร.สุรัชย์ ทรัพย์เพิ่ม	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5.	ดร.สมสุข เข้มคำ	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6.	ศศ.ดร.ทองประวิตร จำปาเงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
7.	นายณพพงษ์ หงษ์ยนต์	ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ภาคผนวก ก

คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	341.4333	1638.8747	.4526	.9873
A2	341.3000	1633.4586	.6802	.9871
A3	341.5333	1637.5678	.4820	.9872
A4	341.3667	1642.0333	.4773	.9872
A5	341.3333	1626.8506	.7401	.9870
A6	341.3000	1634.4241	.5941	.9871
A7	341.4667	1632.8092	.5641	.9872
A8	341.5000	1632.2586	.5364	.9872
A9	341.5667	1613.7023	.8145	.9869
A10	341.3667	1632.7230	.6814	.9871
A11	342.0333	1617.9644	.6718	.9871
A12	341.5333	1631.0161	.6032	.9871
A13	341.7000	1630.3552	.6644	.9871
A14	341.5000	1617.2931	.7945	.9870
A15	341.4000	1624.7310	.7736	.9870
A16	341.7667	1626.5299	.6620	.9871
A17	341.7000	1628.4931	.6458	.9871
A18	341.7667	1619.8402	.7312	.9870
A19	341.5667	1616.3230	.6321	.9872

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A20	341.6000	1622.1103	.6821	.9871
A21	341.7333	1623.9954	.6918	.9871
A22	341.5000	1631.8448	.6347	.9871
A23	341.5667	1604.9437	.8612	.9869
B1	341.4000	1639.3517	.4830	.9872
B2	341.5333	1611.0851	.8052	.9870
B3	341.4000	1624.7310	.7126	.9870
B4	341.6667	1612.5747	.8622	.9869
B5	341.6667	1614.1609	.7442	.9870
B6	341.7000	1605.0448	.7796	.9870
B7	341.4667	1627.9816	.7087	.9871
B8	341.3333	1634.2989	.6527	.9871
B9	341.7000	1619.0448	.8206	.9870
B10	341.5667	1621.0126	.7401	.9870
B11	341.7333	1612.1333	.7571	.9870
B12	341.4333	1634.8747	.5708	.9872
B13	341.6000	1608.5241	.8573	.9869
B14	341.6333	1614.9989	.7629	.9870
B15	341.4000	1623.9724	.7265	.9870
C1	341.4667	1615.1540	.8288	.9869
C2	341.5000	1619.5690	.8109	.9870
C3	341.7000	1614.3552	.8455	.9869
C4	341.7000	1613.2517	.6973	.9871
C5	341.5667	1618.3230	.7382	.9870

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
C6	341.2667	1644.8230	.4959	.9872
C7	341.4667	1627.7747	.6565	.9871
C8	341.4667	1623.0161	.7442	.9870
C9	341.4667	1616.6023	.7553	.9870
C10	341.2667	1630.4782	.7602	.9870
C11	341.6000	1623.3517	.7614	.9870
C12	341.5667	1599.7023	.8593	.9869
C13	341.7333	1630.0644	.5853	.9872
C14	341.7333	1630.9609	.5335	.9872
C15	341.7333	1621.3747	.6915	.9871
C16	341.8667	1609.4989	.8155	.9869
C17	341.7000	1618.4241	.6882	.9871
C18	341.6000	1614.0414	.8714	.9869
C19	341.4333	1612.4609	.8219	.9869
C20	341.5333	1607.4299	.7824	.9870
C21	341.5333	1608.0506	.8524	.9869
C22	341.5000	1619.4310	.7575	.9870
C23	341.7333	1614.0644	.8126	.9869
C24	341.7000	1608.5621	.8407	.9869
D1	341.3667	1621.6195	.8395	.9870
D2	341.4333	1627.3575	.7201	.9870
D3	341.6000	1622.9379	.7693	.9870
D4	341.3000	1623.1138	.7033	.9871
D5	341.3333	1630.2989	.6165	.9871

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
D6	341.5333	1623.7057	.6875	.9871
D7	341.7667	1615.4264	.7193	.9870
D8	341.6000	1617.7655	.6439	.9871
D9	341.4667	1638.5333	.5509	.9872
D10	341.6667	1616.6437	.7459	.9870
D11	341.5333	1619.3609	.7630	.9870
D12	341.7000	1618.9759	.7188	.9870
D13	341.6333	1636.9299	.5610	.9872
D14	341.5667	1622.7368	.6285	.9871
D15	341.7333	1623.9954	.4899	.9874
D16	341.4667	1638.4644	.5524	.9872
D17	341.5000	1633.7069	.5975	.9871

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 79

Alpha = .9872

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม IOC

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. ด้านบุคลากร							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
1.1 กำหนดโครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.2 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการงานที่องค์กรรับผิดชอบ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงาน	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
1.4 มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
1.5 คัดเลือกพนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยพิจารณาผู้ที่เหมาะสมกับงานหลักและงานที่ต้องปฏิบัติ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.6 มอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับงานในหน้าที่หลักของพนักงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.7 มีกฎ ระเบียบ เพื่อควบคุมการทำงานของบุคลากรอย่างมีเหตุผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.8 กำหนดหน้าที่หลักและลักษณะงาน(ภาระงาน)ที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างมีเหตุผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.9 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความมีเหตุผลในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
1.10 วางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.11 ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5		
มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.13 ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้งานระหว่างกันเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
1.14 สนับสนุน ให้พนักงานศึกษาหาความรู้โดยการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ เช่นการจัดให้มีมุมสารสนเทศภายในองค์กรงบประมาณฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.15 จัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลักและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่องานในหน้าที่อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.16 ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.17 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล เช่นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมกลุ่ม การจัดทำเว็บบอร์ด	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.18 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
คุณธรรม							
1.19 การบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความยุติธรรม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.20 ประเมินศักยภาพของพนักงาน โดยใช้ปัจจัยด้านจรรยาบรรณและคุณธรรมของพนักงานในการปฏิบัติงานร่วมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.21 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับพนักงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.22 ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1.23 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยให้มีการทำงานเป็นหนึ่งเดียวกัน และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2. ด้านงบประมาณ							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
2.1 ตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.2 ตั้งงบประมาณของหน่วยงานและชุมชนอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
2.3 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้
2.4 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ตามกฎ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.5 ชี้แจงและประชาสัมพันธ์งานโครงการก่อสร้างขององค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.7 จัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
2.8 วางแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.9 ประเมินแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.10 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.11 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
2.12 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องด้านเงิน/งบประมาณ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.13 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา							



ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
ใช้ในการบริหารเงิน/งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
คุณธรรม							
2.14 การตั้งงบประมาณควรให้ความเป็นธรรมกับทุกหน่วยงานและทุกชุมชน	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้
2.15 บริหารการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3. ด้านการจัดการ							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
3.1 กำหนดแนวทางและนโยบายที่ชัดเจนในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.2 กำหนดแผนงานที่ชัดเจนจากนโยบายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.3 กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในแต่ละปีขององค์กรให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.4 มีนโยบายการบริหารโดยรวมขององค์กรที่เน้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
3.5 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ บนหลักความมีเหตุผลและสอดคล้องกับสภาพขององค์กรและชุมชน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.6 สั่งการและมอบหมายงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.7 มีการแบ่งภาระงานให้กับบุคลากรอย่างสมดุลและมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.8 กำหนดสายบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.9 มีกฎระเบียบ ข้อกำหนด และบทลงโทษในองค์กรอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							

ข้อคำถาม	ผู้เกี่ยวข้อง					ค่า IOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5		
3.10 วางแผนการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.11 ประเมินแผนการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารจัดการขององค์กรในปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.13 ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการองค์กร เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
3.14 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.15 สร้างเครือข่ายที่ดีกับองค์กรอื่นๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.16 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสมกับองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
3.17 นำความรู้ด้านบริหารจัดการมาใช้ภายในองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.18 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
3.19 ศึกษาความต้องการของชุมชนและประชาชนเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชนได้มากที่สุด	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
คุณธรรม							
3.20 นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.21 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.22 จัดระบบกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.23 องค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.24 องค์กรควรสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสังคม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์							
ความพอเพียง/พอประมาณ							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
4.1 มีวัสดุอุปกรณ์ พอเพียง/พอประมาณที่จำเป็นอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.2 ควบคุมปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ในสถานที่ก่อสร้างและคลังวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.3 วางแผนและกำหนดระยะเวลาที่จะใช้วัสดุให้ทันตามอายุของวัสดุนั้นๆ	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
4.4 เลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.5 มีระบบการจัดซื้อ จัดหา ที่ดีและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.6 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.7 จัดทำตารางบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.8 กำหนดขั้นตอน ระเบียบ ในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
4:9 วางแผนจัดซื้อวัสดุและการใช้งานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.10 ประเมินแผนการจัดซื้อและการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.11 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดซื้อและการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.12 พิจารณาวัสดุทดแทนที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ หากวัสดุเกิดความเสียหาย	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.13 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
4.14 อบรมให้ความรู้ วิธีการใช้ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.15 จัดทำคู่มือการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
คุณธรรม							
4.16 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน ที่ดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5		
คงอยู่ไม่สูญหายและใช้งานได้อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.17 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน และบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ประวัติผู้วิจัย



ชื่อ นามสกุล	นายอานนท์ วรรณรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	14 กรกฎาคม 2519
ที่อยู่ปัจจุบัน	19 ถนนนราธิป ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2538 – 2542	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชลประทาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 – 2555	ศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2542 - 2544	พนักงานเอกชน ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน บริษัท ที่ปรึกษาพัฒนาภูมิ จำกัด ถนนสุขาภิบาล 1 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2545 - 2552	รับราชการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา 3-6ว. กองช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2552 - 2553	รับราชการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6) สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	รับราชการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ห้องสมุดงานวิจัย
วันที่ 2...1...พ.ย. 2555.....
เลขทะเบียน.....
เลขเรียกหนังสือ.....

