ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานก่อสร้างในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแต่ประการใด ฉะนั้นความจริงใจและข้อเท็จจริงในการตอบแบบสอบถามของท่านจะช่วยให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้บรรลุและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโอกาสต่อไปด้วย

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งหมดมี 4 ด้าน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างอิสระ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

(นายอานนท์ วรรณรัตน์)
นักศึกษาปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทรศัพท์ 084-0034994
โทรสาร 032-471068
Anonwanna@gmail.com

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

□ ชาย □ หญิง

2. ระดับการศึกษา

□ ต่ำกว่าปริญญาตรี □ ปริญญาตรี

□ สูงกว่าปริญญาตรี

3. ตำแหน่งการทำงาน

□ ช่างโยธา/นายช่างโยธา/ช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า □ วิศวกร/สถาปนิก

□ หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย/ ผู้อำนวยการ

4. ประสบการณ์การทำงาน

□ ไม่เกิน 10 ปี □ 11-20 ปี

□ 21-30 ปี □ ตั้งแต่ 31 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งหมดมี 4 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	**ระดับความคิดเห็น**				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	**เห็นด้วยมาก (4)**	**เห็นด้วยปานกลาง (3)**	**เห็นด้วยน้อย (2)**	**เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)**
1. ด้านบุคลากร					
1.1 กำหนดโครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร					
1.2 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อภาระงานที่องค์กรรับผิดชอบ					
1.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงาน					
1.4 มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม					
1.5 คัดเลือกพนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยพิจารณาผู้ที่เหมาะสมกับงานหลักและงานที่ต้องปฏิบัติ					
1.6 การมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับงานในหน้าที่หลักของพนักงาน					
1.7 มีกฎ ระเบียบ เพื่อควบคุมการทำงานของบุคลากรอย่างมีเหตุผล					
1.8 กำหนดหน้าที่หลักและลักษณะงาน(ภาระงาน)ที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างมีเหตุผล					
1.9 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความมีเหตุผลในการปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
1.10 วางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร					
1.11 ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน					
1.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ					
1.13 ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้งานระหว่างกันเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้					
1.14 สนับสนุน ให้พนักงานศึกษาหาความรู้โดยการฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ เช่นการจัดให้มีมุมสารสนเทศภายในองค์กร งบประมาณฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ					
1.15 จัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลักและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่องานในหน้าที่อยู่เสมอ					
1.16 ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
1.17 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล เช่นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมกลุ่ม การจัดทำเว็บบอร์ด					
1.18 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
1.19 การบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความยุติธรรม					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
1.20 ประเมินศักยภาพของพนักงาน โดยใช้ปัจจัยด้านจรรยาบรรณและคุณธรรมของพนักงานในการปฏิบัติงานร่วมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน					
1.21 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับพนักงาน					
1.22 ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมโดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
1.23 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยให้มีการทำงานเป็นหนึ่งเดียวกัน และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
2. ด้านงบประมาณ					
2.1 ตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง					
2.2 ตั้งงบประมาณของหน่วยงานและชุมชนอย่างเหมาะสม					
2.3 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน					
2.4 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ตามกฎ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ					
2.5 ชี้แจงและประชาสัมพันธ์งานโครงการก่อสร้างขององค์กร					
2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
2.7 จัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน					
2.8 วางแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.9 ประเมินแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ					
2.10 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ปีต่อไป					
2.11 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ					
2.12 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องด้านเงิน/งบประมาณ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
2.13 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเงิน/งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.14 การตั้งงบประมาณควรให้ความเป็นธรรมกับทุกหน่วยงานและทุกชุมชน					
2.15 บริหารการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้					
3. ด้านการจัดการ					
3.1 กำหนดแนวทางและนโยบายที่ชัดเจนในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน					
3.2 กำหนดแผนงานที่ชัดเจนจากนโยบายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
3.3 กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในแต่ละปีขององค์กรให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม					
3.4 มีนโยบายการบริหารโดยรวมขององค์กรที่เน้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
3.5 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ บนหลักความมีเหตุผลและสอดคล้องกับสภาพขององค์กรและชุมชน					
3.6 สั่งการและมอบหมายงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล					
3.7 มีการแบ่งภาระงานให้กับบุคลากรอย่างสมดุลและมีเหตุมีผล					
3.8 กำหนดสายบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล					
3.9 มีกฎระเบียบ ข้อกำหนด และบทลงโทษในองค์กรอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล					
3.10 วางแผนการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ					
3.11 ประเมินแผนการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
3.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารจัดการขององค์กรในปีต่อไป					
3.13 ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการองค์กร เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงาน					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
3.14 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
3.15 สร้างเครือข่ายที่ดีกับองค์กรอื่นๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
3.16 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสมกับองค์กร					
3.17 นำความรู้ด้านบริหารจัดการมาใช้ภายในองค์กร					
3.18 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร					
3.19 ศึกษาความต้องการของชุมชนและประชาชนเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชนได้มากที่สุด					
3.20 นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร					
3.21 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร					
3.22 จัดระบบกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้					
3.23 องค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.24 องค์กรควรสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสังคม					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์					
4.1 มีวัสดุอุปกรณ์ พอเพียง/พอประมาณ ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม					
4.2 ควบคุมปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ในสถานที่ก่อสร้างและคลังวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.3 วางแผนและกำหนดระยะเวลาที่จะใช้วัสดุให้ทันตามอายุของวัสดุนั้นๆ					
4.4 เลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงาน					
4.5 มีระบบการจัดซื้อ จัดหา ที่ดีและมีประสิทธิภาพ					
4.6 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม					
4.7 จัดทำตารางบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ					
4.8 กำหนดขั้นตอน ระเบียบ ในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน					
4.9 วางแผนจัดซื้อวัสดุและการใช้งานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
4.10 ประเมินแผนการจัดซื้อและการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ					
4.11 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดซื้อและการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในปีต่อไป					
4.12 พิจารณาวัสดุทดแทนที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ หากวัสดุเกิดความเสียหาย					

กลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
4.13 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง					
4.14 อบรมให้ความรู้ วิธีการใช้ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ					
4.15 จัดทำคู่มือการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ					
4.16 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน ที่ดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้คงอยู่ไม่สูญหายและใช้งานได้อยู่เสมอ					
4.17 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานและบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การบริหารงานก่อสร้างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในด้านต่างๆ ดังนี้

3.1 ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

3.2 ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

3.3 ด้านการจัดการ

.....

.....

.....

3.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

3.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

นายอานนท์ วรรณรัตน์

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1.	ผศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2.	ดร.ยุทธ ไกยวรรณ์	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3.	ดร.นพพล มิ่งเมือง	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
4.	ดร.สุรชัย ทรัพย์เพิ่ม	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5.	ดร.สมสุข แขมคำ	อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6.	ผศ.ดร.ทองประวิตร จำปาเงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
7.	นายนพพงษ์ หงษ์ยนต์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ภาคผนวก ค

คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis ******

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	341.4333	1638.8747	.4526	.9873
A2	341.3000	1633.4586	.6802	.9871
A3	341.5333	1637.5678	.4820	.9872
A4	341.3667	1642.0333	.4773	.9872
A5	341.3333	1626.8506	.7401	.9870
A6	341.3000	1634.4241	.5941	.9871
A7	341.4667	1632.8092	.5641	.9872
A8	341.5000	1632.2586	.5364	.9872
A9	341.5667	1613.7023	.8145	.9869
A10	341.3667	1632.7230	.6814	.9871
A11	342.0333	1617.9644	.6718	.9871
A12	341.5333	1631.0161	.6032	.9871
A13	341.7000	1630.3552	.6644	.9871
A14	341.5000	1617.2931	.7945	.9870
A15	341.4000	1624.7310	.7736	.9870
A16	341.7667	1626.5299	.6620	.9871
A17	341.7000	1628.4931	.6458	.9871
A18	341.7667	1619.8402	.7312	.9870
A19	341.5667	1616.3230	.6321	.9872

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A20	341.6000	1622.1103	.6821	.9871
A21	341.7333	1623.9954	.6918	.9871
A22	341.5000	1631.8448	.6347	.9871
A23	341.5667	1604.9437	.8612	.9869
B1	341.4000	1639.3517	.4830	.9872
B2	341.5333	1611.0851	.8052	.9870
B3	341.4000	1624.7310	.7126	.9870
B4	341.6667	1612.5747	.8622	.9869
B5	341.6667	1614.1609	.7442	.9870
B6	341.7000	1605.0448	.7796	.9870
B7	341.4667	1627.9816	.7087	.9871
B8	341.3333	1634.2989	.6527	.9871
B9	341.7000	1619.0448	.8206	.9870
B10	341.5667	1621.0126	.7401	.9870
B11	341.7333	1612.1333	.7571	.9870
B12	341.4333	1634.8747	.5708	.9872
B13	341.6000	1608.5241	.8573	.9869
B14	341.6333	1614.9989	.7629	.9870
B15	341.4000	1623.9724	.7265	.9870
C1	341.4667	1615.1540	.8288	.9869
C2	341.5000	1619.5690	.8109	.9870
C3	341.7000	1614.3552	.8455	.9869
C4	341.7000	1613.2517	.6973	.9871
C5	341.5667	1618.3230	.7382	.9870

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
C6	341.2667	1644.8230	.4959	.9872
C7	341.4667	1627.7747	.6565	.9871
C8	341.4667	1623.0161	.7442	.9870
C9	341.4667	1616.6023	.7553	.9870
C10	341.2667	1630.4782	.7602	.9870
C11	341.6000	1623.3517	.7614	.9870
C12	341.5667	1599.7023	.8593	.9869
C13	341.7333	1630.0644	.5853	.9872
C14	341.7333	1630.9609	.5335	.9872
C15	341.7333	1621.3747	.6915	.9871
C16	341.8667	1609.4989	.8155	.9869
C17	341.7000	1618.4241	.6882	.9871
C18	341.6000	1614.0414	.8714	.9869
C19	341.4333	1612.4609	.8219	.9869
C20	341.5333	1607.4299	.7824	.9870
C21	341.5333	1608.0506	.8524	.9869
C22	341.5000	1619.4310	.7575	.9870
C23	341.7333	1614.0644	.8126	.9869
C24	341.7000	1608.5621	.8407	.9869
D1	341.3667	1621.6195	.8395	.9870
D2	341.4333	1627.3575	.7201	.9870
D3	341.6000	1622.9379	.7693	.9870
D4	341.3000	1623.1138	.7033	.9871
D5	341.3333	1630.2989	.6165	.9871

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
D6	341.5333	1623.7057	.6875	.9871
D7	341.7667	1615.4264	.7193	.9870
D8	341.6000	1617.7655	.6439	.9871
D9	341.4667	1638.5333	.5509	.9872
D10	341.6667	1616.6437	.7459	.9870
D11	341.5333	1619.3609	.7630	.9870
D12	341.7000	1618.9759	.7188	.9870
D13	341.6333	1636.9299	.5610	.9872
D14	341.5667	1622.7368	.6285	.9871
D15	341.7333	1623.9954	.4899	.9874
D16	341.4667	1638.4644	.5524	.9872
D17	341.5000	1633.7069	.5975	.9871

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 79

Alpha = .9872

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม IOC

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. ด้านบุคลากร							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
1.1 กำหนดโครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.2 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อภาระงานที่องค์กรรับผิดชอบ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงาน	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
1.4 มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
1.5 คัดเลือกพนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยพิจารณาผู้ที่เหมาะสมกับงานหลักและงานที่ต้องปฏิบัติ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.6 มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับงานในหน้าที่หลักของพนักงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.7 มีกฎ ระเบียบ เพื่อควบคุมการทำงานของบุคลากรอย่างมีเหตุผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.8 กำหนดหน้าที่หลักและลักษณะงาน(ภาระงาน)ที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างมีเหตุผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.9 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความมีเหตุผลในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
1.10 วางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.11 ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า	ความ
	1	2	3	4	5	IOC	หมาย
มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.13 ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้งานระหว่างกันเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
1.14 สนับสนุน ให้พนักงานศึกษาหาความรู้โดยการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ เช่นการจัดให้มีมุมสารสนเทศภายในองค์กร งบประมาณฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.15 จัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ แก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลักและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่องานในหน้าที่อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.16 ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.17 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล เช่นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมกลุ่ม การจัดทำเว็บบอร์ด	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.18 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
คุณธรรม							
1.19 การบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้น ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความยุติธรรม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.20 ประเมินศักยภาพของพนักงาน โดยใช้ปัจจัยด้านจรรยาบรรณและคุณธรรมของพนักงานในการปฏิบัติงานร่วมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.21 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับพนักงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
1.22 ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมโดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1.23 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยให้มีการทำงานเป็นหนึ่งเดียวกัน และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2. ด้านงบประมาณ							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
2.1 ตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.2 ตั้งงบประมาณของหน่วยงานและชุมชนอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
2.3 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้
2.4 ใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ตามกฎ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.5 ชี้แจงและประชาสัมพันธ์งานโครงการก่อสร้างขององค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.7 จัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
2.8 วางแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.9 ประเมินแผนการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.10 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ ปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.11 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
2.12 จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องด้านเงิน/งบประมาณ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2.13 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า	ความ
	1	2	3	4	5	IOC	หมาย
ใช้ในการบริหารเงิน/งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
คุณธรรม							
2.14 การตั้งงบประมาณควรให้ความเป็นธรรมกับทุกหน่วยงานและทุกชุมชน	1	0	1	1	1	0.80	ใช้ได้
2.15 บริหารการใช้จ่ายเงิน/งบประมาณ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3. ด้านการจัดการ							
ความพอเพียง/พอประมาณ							
3.1 กำหนดแนวทางและนโยบายที่ชัดเจนในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.2 กำหนดแผนงานที่ชัดเจนจากนโยบายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.3 กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในแต่ละปีขององค์กรให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.4 มีนโยบายการบริหารโดยรวมขององค์กรที่เน้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
3.5 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ บนหลักความมีเหตุผลและสอดคล้องกับสภาพขององค์กรและชุมชน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.6 สั่งการและมอบหมายงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.7 มีการแบ่งภาระงานให้กับบุคลากรอย่างสมดุลและมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.8 กำหนดสายบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.9 มีกฎระเบียบ ข้อกำหนด และบทลงโทษในองค์กรอย่างชัดเจน และมีเหตุมีผล	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
3.10 วางแผนการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.11 ประเมินแผนการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารจัดการขององค์กรในปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.13 ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการองค์กร เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
3.14 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.15 สร้างเครือข่ายที่ดีกับองค์กรอื่นๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.16 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสมกับองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
3.17 นำความรู้ด้านบริหารจัดการมาใช้ภายในองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.18 นำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
3.19 ศึกษาความต้องการของชุมชนและประชาชนเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชนได้มากที่สุด	0	1	1	1	1	0.80	ใช้ได้
คุณธรรม							
3.20 นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.21 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.22 จัดระบบกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.23 องค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3.24 องค์กรควรสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสังคม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์							
ความพอเพียง/พอประมาณ							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า	ความ
	1	2	3	4	5	IOC	หมาย
4.1 มีวัสดุอุปกรณ์ พอเพียง/พอประมาณที่จำเป็นอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.2 ควบคุมปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ในสถานที่ก่อสร้างและคลังวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.3 วางแผนและกำหนดระยะเวลาที่จะใช้วัสดุให้ทันตามอายุของวัสดุนั้นๆ	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
ความมีเหตุผล							
4.4 เลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.5 มีระบบการจัดซื้อ จัดหา ที่ดีและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.6 เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.7 จัดทำตารางบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.8 กำหนดขั้นตอน ระเบียบ ในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
การมีภูมิคุ้มกัน							
4.9 วางแผนจัดซื้อวัสดุและการใช้งานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.10 ประเมินแผนการจัดซื้อและการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.11 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดซื้อและการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในปีต่อไป	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.12 พิจารณาวัสดุทดแทนที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ หากวัสดุเกิดความเสียหาย	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.13 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ความรู้							
4.14 อบรมให้ความรู้ วิธีการใช้ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.15 จัดทำคู่มือการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
คุณธรรม							
4.16 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน ที่ดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้							

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า	ความ
	1	2	3	4	5	IOC	หมาย
คงอยู่ไม่สูญหายและใช้งานได้อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4.17 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานและบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	นายอานนท์ วรรณรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	14 กรกฎาคม 2519
ที่อยู่ปัจจุบัน	19 ถนนนราธิป ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 – 2542	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชลประทาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553 – 2555	ศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2542 - 2544	พนักงานเอกชน ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน บริษัท ที่ปรึกษาพัฒนภูมิ จำกัด ถนนสุขาภิบาล 1 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2545 - 2552	รับราชการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา 3-6ว. กองช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2552 - 2553	รับราชการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6) สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	รับราชการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี