

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงานวารสาร และระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำแนกตามความพึงพอใจการใช้งานแต่ละระบบงาน ดังตารางที่ 1-25

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การบันทึกทะเบียนข้อมูลการสั่งซื้อทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	2.80	1.67	ปานกลาง
2. การควบคุมบัญชีงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	2.65	1.62	ปานกลาง
3. การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	2.52	1.60	ปานกลาง
4. การปิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ	2.49	1.54	น้อย
5. การออกรายงานตามระยะเวลาที่ต้องการ	2.49	1.70	น้อย
รวม	2.59	1.56	ปานกลาง

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อยู่ระดับปานกลางทุกรายการ ยกเว้นรายการการปิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ และรายการการออกรายงานตามระยะเวลาที่ต้องการ มีความพึงพอใจอยู่ระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.49 – 2.80 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการบันทึกทะเบียนข้อมูลการสั่งซื้อทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว รองลงมาเป็นรายการการควบคุมบัญชีงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท สำหรับรายการที่มี

ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการปิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ และรายการการออก รายงานตามระยะเวลาที่ต้องการ

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. สามารถปรับปรุง / แก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน	3.57	1.20	มาก
2. การลงรายการบรรณานุกรมด้วยมาตรฐาน USMARC ทำให้สะดวก	3.42	1.27	ปานกลาง
3. สามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการจัดเก็บข้อมูลเชื่อมโยงเข้ากับทุกระบบงานของห้องสมุดได้	3.51	1.29	มาก
4. ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระเบียบบรรณานุกรม	3.28	1.29	ปานกลาง
5. การออกรายงานและสถิติ	3.26	1.44	ปานกลาง
รวม	3.41	1.17	ปานกลาง

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อยู่ระดับปานกลางทุกรายการ ยกเว้นรายการสามารถปรับปรุง / แก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และรายการสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการจัดเก็บข้อมูลเชื่อมโยงเข้ากับทุกระบบงานของห้องสมุดได้ มีความพึงพอใจการใช้อยู่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.26 – 3.57 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการสามารถปรับปรุง / แก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน รองลงมา คือ รายการสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการจัดเก็บข้อมูลเชื่อมโยงเข้ากับทุกระบบงานของห้องสมุดได้ สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการออกรายงานและสถิติ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบงานเยี่ยม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานเยี่ยม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การกำหนดระเบียบการให้บริการ	3.88	1.24	มาก
1.1 กำหนดวันเปิด-ปิดทำการ	3.86	1.30	มาก
1.2 กำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของผู้ใช้	3.83	1.35	มาก
1.3 การกำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของผู้ใช้	3.92	1.27	มาก
1.4 กำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของทรัพยากร สารสนเทศห้องสมุด	3.86	1.29	มาก
1.5 กำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	3.91	1.26	มาก
2. งานระเบียบสมาชิก	3.75	1.21	มาก
2.1 การสร้างระเบียบสมาชิกใหม่	3.78	1.23	มาก
2.2 การแก้ไขระเบียบสมาชิกรายบุคคล	3.78	1.23	มาก
2.3 การต่ออายุสมาชิก	3.75	1.35	มาก
2.4 การกำหนดสิทธิการยืมต่อ	3.69	1.40	มาก
3. งานยืม / คืน (ต่อ)	3.73	1.18	มาก
3.1 การแสดงรายการยืมของผู้ใช้	3.78	1.26	มาก
3.2 การคำนวณวันกำหนดส่ง	3.71	1.21	มาก
3.3 การแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกินกำหนด	3.80	1.23	มาก
3.4 การแก้ไขวันกำหนดส่ง	3.66	1.34	มาก
3.5 การกำหนดระยะเวลาการยืมต่อและจำนวนครั้งใน การยืมต่อของผู้ยืมแต่ละประเภท	3.60	1.25	มาก
3.6 การคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ	3.85	1.25	มาก
4. งานคืน	3.63	1.23	มาก
4.1 การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.83	1.33	มาก
4.2 การออกไปยืนยันการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.63	1.34	มาก
4.3 การดำเนินการกรณีแจ้งทรัพยากรสารสนเทศหาย	3.43	1.24	ปานกลาง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
5. งานคำนวณค่าปรับ	3.45	1.21	ปานกลาง
5.1 การแสดงผลค่าปรับ	3.77	1.30	มาก
5.2 การพิมพ์ใบเสร็จค่าปรับ	3.43	1.37	ปานกลาง
5.3 การลดหย่อนค่าปรับ กรณีพิเศษ	3.17	1.33	ปานกลาง
5.4 การสรุปค่าปรับ	3.45	1.32	ปานกลาง
6. งานจอง	3.24	1.30	ปานกลาง
6.1 การทำการจอง	3.22	1.34	ปานกลาง
6.2 การคำนวณและเปลี่ยนวันหมดอายุการจอง	3.14	1.30	ปานกลาง
6.3 การยกเลิกการจอง	3.31	1.33	ปานกลาง
6.4 การจัดลำดับการจอง	3.28	1.35	ปานกลาง
7. งานสำรองหนังสือ	2.68	1.54	ปานกลาง
7.1 การสร้างระเบียบหนังสือสำรอง	2.68	1.53	ปานกลาง
7.2 การปรับปรุงระเบียบหนังสือสำรองแบบเป็นกลุ่ม	2.68	1.55	ปานกลาง
8. งานสถิติและรายงานต่าง ๆ	3.09	1.59	ปานกลาง
8.1 สรุปจำนวนสถิติการยืม ยืมต่อ คืบ จอง และการทวงถามเป็นต้น	3.08	1.59	ปานกลาง
8.2 รายงานข้อมูลการยืม ยืมต่อ คืบ จอง และการทวงถามเป็นต้น	3.11	1.60	ปานกลาง
รวม	3.43	1.12	ปานกลาง

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้เกี่ยวกับการใช้ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายด้าน พบความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการกำหนดระเบียบการให้บริการ โดยรวมอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานการกำหนดระเบียบการให้บริการอยู่ระดับมากทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.83 – 3.92 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ รายการการกำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของผู้ใช้ รองลงมาเป็นรายการการกำหนด

ระยะเวลาในการยืมตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการกำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของผู้ใช้

2. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานระเบียบสมาชิก โดยรวมอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานระเบียบสมาชิกอยู่ระดับมากทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.69 – 3.78 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการสร้างระเบียบสมาชิกใหม่ รองลงมา คือ รายการการต่ออายุสมาชิก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการกำหนดสิทธิการยืมต่อ

3. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานยืม / ยืม (ต่อ) โดยรวมอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานยืม / ยืม (ต่อ) อยู่ระดับมากทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.60 – 3.80 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ รองลงมา คือ รายการการแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกินกำหนด และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการกำหนดระยะเวลาการยืมต่อและจำนวนครั้งในการยืมต่อของผู้ยืมแต่ละประเภท

4. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานคืน โดยรวมอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานคืนอยู่ระดับมากทุกรายการ ยกเว้นรายการการดำเนินการกรณีแจ้งทรัพยากรสารสนเทศหาย มีความพึงพอใจการใช้อยู่ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.43 – 3.83 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมาเป็นรายการการออกไปยืนยันการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการดำเนินการกรณีแจ้งทรัพยากรสารสนเทศหาย

5. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานคำนวณค่าปรับ โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานคำนวณค่าปรับอยู่ระดับปานกลางทุกรายการ ยกเว้นรายการแสดงผลค่าปรับ อยู่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.17 – 3.77 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการแสดงผลค่าปรับ รองลงมาเป็นรายการการสรุปค่าปรับ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการลดหย่อนค่าปรับ กรณีพิเศษ

6. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานจอง โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานจองอยู่ระดับปานกลางทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.14 – 3.31 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการยกเลิกการจอง รองลงมา คือ รายการการจัดลำดับการจอง และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการคำนวณและเปลี่ยนวันหมดอายุการจอง

7. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานสำรวจหนังสือ โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานสำรวจหนังสืออยู่ระดับปานกลาง ทุกรายการ มีค่าเฉลี่ย 2.68 ทุกรายการ คือ รายการการสร้างระเบียบหนังสือสำรวจ และรายการการปรับปรุงระเบียบหนังสือสำรวจแบบเป็นกลุ่ม

8. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานสถิติและรายงานต่าง ๆ โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับงานสถิติและรายงานต่าง ๆ อยู่ระดับปานกลางทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.08 – 3.11 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการรายงานข้อมูลการยืม ยืมต่อ จอง และการทวงถาม เป็นต้น และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการสรุปจำนวนสถิติการยืม ยืมต่อ คืน จอง และการทวงถาม เป็นต้น

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบงานวารสาร ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานวารสาร	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การบอกรับวารสาร	2.33	1.76	น้อย
1.1 การบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละชื่อเรื่อง	2.35	1.79	น้อย
1.2 การเพิ่มสำเนาการบอกรับวารสารแต่ละชื่อเรื่อง	2.26	1.74	น้อย
1.3 การแยกหรือรวมระเบียบวารสารแต่ละฉบับ	2.37	1.80	น้อย
2. การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร	2.25	1.76	น้อย
2.1 การสร้างและยกเลิกการสร้างปฏิทินตรวจรับวารสาร	2.34	1.86	น้อย
2.2 การเพิ่มรูปแบบของวันที่ของวารสารแต่ละฉบับนอกเหนือจากที่ระบบกำหนด	2.29	1.82	น้อย
2.3 การแก้ไขรูปแบบวันที่ของวารสารแต่ละฉบับ	2.25	1.77	น้อย
2.4 การลงทะเบียนรับวารสารข้ามฉบับ	2.14	1.79	น้อย
2.5 การสร้างรายการทะเบียนวารสารเพิ่มเติมกรณีได้รับวารสารฉบับเพิ่มเติม	2.26	1.78	น้อย
2.6 มีระบบการเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดส่งได้อย่างอัตโนมัติ	2.23	1.77	น้อย
2.7 การบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับ	2.28	1.78	น้อย
2.8 สามารถพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการตรวจรับวารสาร	2.25	1.81	น้อย
3. การทวงถามวารสาร	2.08	1.64	น้อย
3.1 การเตือนวารสารฉบับที่ได้รับล่าช้า	2.02	1.62	น้อย
3.2 การคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร	2.11	1.67	น้อย
3.3 การแจ้งจำนวนการทวงถามวารสารแต่ละฉบับ	2.12	1.69	น้อย
3.4 การแสดงวันที่ที่ทวงถามวารสารไปแล้ว	2.06	1.69	น้อย
3.5 การแสดงสถานภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามีการทวงถามแล้ว	2.09	1.68	น้อย

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ระบบงานวารสาร	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
4. การเย็บเล่มวารสาร	2.19	1.72	น้อย
4.1 การบันทึกข้อมูลการเย็บเล่มวารสาร เช่น สีปก ข้อความบนปกและสันปก ชนิดของ อักษร จำนวนเงิน และสถานะของการเย็บเล่ม เป็นต้น	2.31	1.80	น้อย
4.2 การแสดงสถานภาพการเย็บเล่มวารสารให้ผู้ใช้ทราบ	2.14	1.73	น้อย
4.3 การคำนวณวันเดือนปีที่วารสารเย็บเล่มจะถูกส่งกลับมา	2.14	1.73	น้อย
4.4 การแจ้งเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดเย็บเล่ม	2.15	1.74	น้อย
5. การเวียนวารสาร	2.14	1.73	น้อย
5.1 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดของบุคคลที่ต้องการให้ เวียนวารสาร	2.14	1.73	น้อย
5.2 การจัดลำดับความสำคัญของบุคคลเพื่อการเวียนวารสาร	2.14	1.73	น้อย
6. การลงรายการบรรณานุกรมวารสาร	2.32	1.62	น้อย
6.1 การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของบรรณานุกรมวารสาร	2.42	1.70	น้อย
6.2 การบันทึกภาพบทความ	2.22	1.62	น้อย
7. การออกรายงานและสถิติ	2.40	1.72	น้อย
7.1 การพิมพ์รายชื่อวารสารทั้งหมดที่มี	2.52	1.83	ปานกลาง
7.2 การพิมพ์รายชื่อบทความทั้งหมดที่มี	2.35	1.71	น้อย
7.3 การพิมพ์แบบฟอร์มการทวงถามวารสาร	2.37	1.69	น้อย
7.4 การพิมพ์แบบฟอร์มการส่งวารสารเย็บเล่ม	2.32	1.67	น้อย
7.5 การพิมพ์รายงานการเวียนวารสาร	2.31	1.73	น้อย
7.6 การพิมพ์รายงานและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวารสาร	2.47	1.75	น้อย
7.7 การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ	2.49	1.80	น้อย
รวม	2.24	1.60	น้อย

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานวารสาร ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.24$) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้เกี่ยวกับการใช้ระบบงานวารสารเป็นรายด้าน พบความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานระบบงานวารสาร ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการบอกรับวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบอกรับวารสารอยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.14 – 2.34 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการแยกหรือรวมระเบียบวารสารแต่ละฉบับ รองลงมาเป็นรายการการบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละชื่อเรื่อง และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการเพิ่มสำเนาการบอกรับวารสารแต่ละชื่อเรื่อง

2. ผู้ใช้มีความความพอใจการใช้งานการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการตรวจรับและลงทะเบียนวารสารอยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.14 – 2.34 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการสร้างและยกเลิกการสร้างปฏิทินตรวจรับวารสาร รองลงมา คือ รายการการเพิ่มรูปแบบของวันที่ของวารสารแต่ละฉบับนอกเหนือจากที่ระบบกำหนด และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการลงทะเบียนรับวารสารข้ามฉบับ

3. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการทวงถามวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการทวงถามวารสารอยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.02 – 2.12 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการแจ้งจำนวนการทวงถามวารสารแต่ละฉบับ รองลงมา คือ รายการการคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการเตือนวารสารฉบับที่ได้รับล่าช้า

4. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการเย็บเล่มวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการเย็บเล่มวารสารอยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.14 – 2.31 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการบันทึกข้อมูลการเย็บเล่มวารสาร เช่น สลิป ข้อความบนปกและสันปก ชนิดของอักษร จำนวนเงิน และสถานะของการเย็บเล่ม เป็นต้น รองลงมาเป็นรายการการแจ้งเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดเย็บเล่ม และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการแสดงผลสถานะภาพการเย็บเล่มวารสารให้ผู้ใช้ทราบ

5. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการเวียนวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการเวียนวารสาร อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ย 2.14 คือ รายการการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของบุคคลที่ต้องการให้เวียนวารสาร และรายการการจัดลำดับความสำคัญของบุคคลเพื่อการเวียนวารสาร

6. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการลงรายการตรวจนี้วารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการลงรายการตรวจนี้วารสาร อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.22 – 2.42 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของตรวจนี้วารสาร และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบันทึกภาพพบทความ

7. ผู้ใช้มีความพึงพอใจการใช้งานการออกรายงานและสถิติ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการออกรายงานและสถิติ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ ยกเว้นรายการการพิมพ์รายชื่อนวารสารทั้งหมดที่มี มีความพึงพอใจการใช้ อยู่ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.31 – 2.52 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการพิมพ์รายชื่อนวารสารทั้งหมดที่มี รองลงมา คือ รายการการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการพิมพ์รายงานการเวียนวารสาร

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การใช้จุดเข้าถึงต่าง ๆ ในการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ ผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ ฯลฯ ทำให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	3.68	1.38	มาก
2. สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามต้องการ	3.66	1.35	มาก
3. รูปแบบการแสดงผลหน้าจอการสืบค้นง่ายต่อการอ่านและใช้งาน	3.71	1.34	มาก
4. ระบบจัดเรียงตามลำดับอักษรได้อย่างถูกต้อง	3.58	1.25	มาก
5. การออกรายงานและสถิติ	3.68	1.30	มาก
รวม	3.66	1.26	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อยู่ระดับมากทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.58 – 3.71 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการรูปแบบการแสดงผลหน้าจอการสืบค้นง่ายต่อการอ่านและใช้งาน รองลงมาเป็นรายการการใช้จุดเข้าถึงต่าง ๆ ในการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ ผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ ฯลฯ ทำให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน และรายการการออกรายงานและสถิติ สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการระบบจัดเรียงตามลำดับอักษรได้อย่างถูกต้อง