

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางและภาพประกอบการบรรยาย โดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตอนที่ 3 พฤติกรรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่มีต่อการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

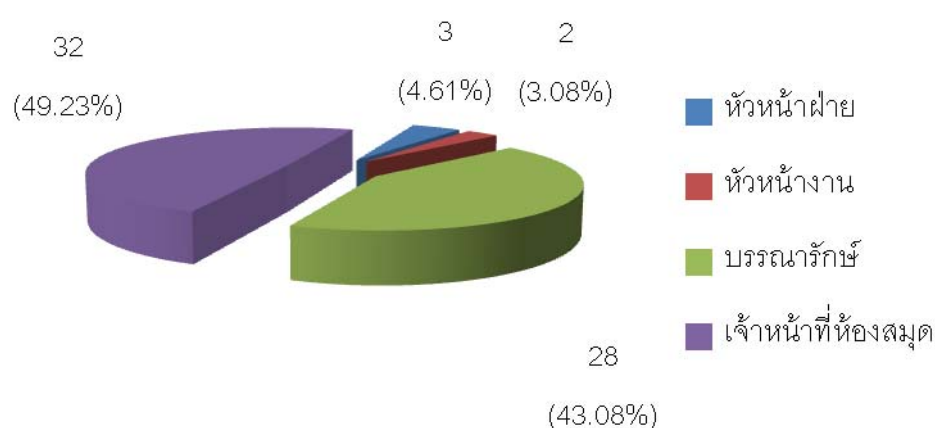
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

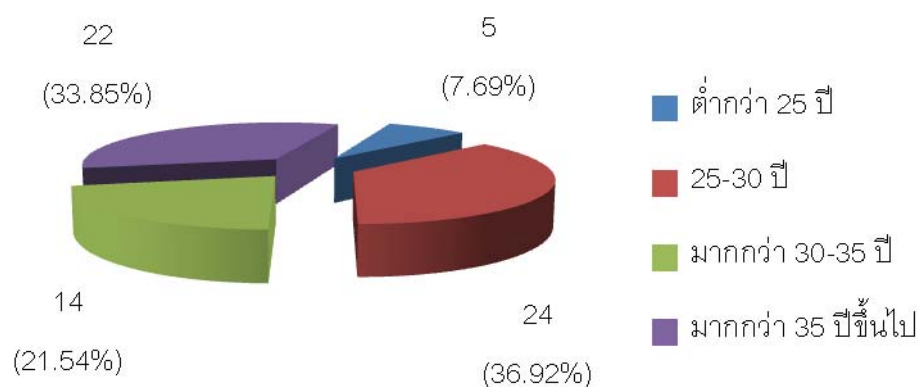
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพของบรรณารักษ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานห้องสมุด ประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รายละเอียดดังภาพที่ 1-6



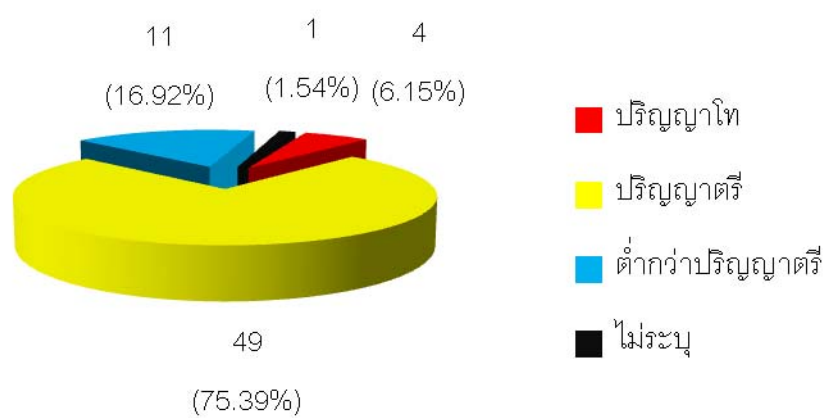
ภาพที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ

จากภาพที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร้อยละ 49.23 รองลงมา มีตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์ ร้อยละ 43.08 และมีเพียงร้อยละ 3.08 มีตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน



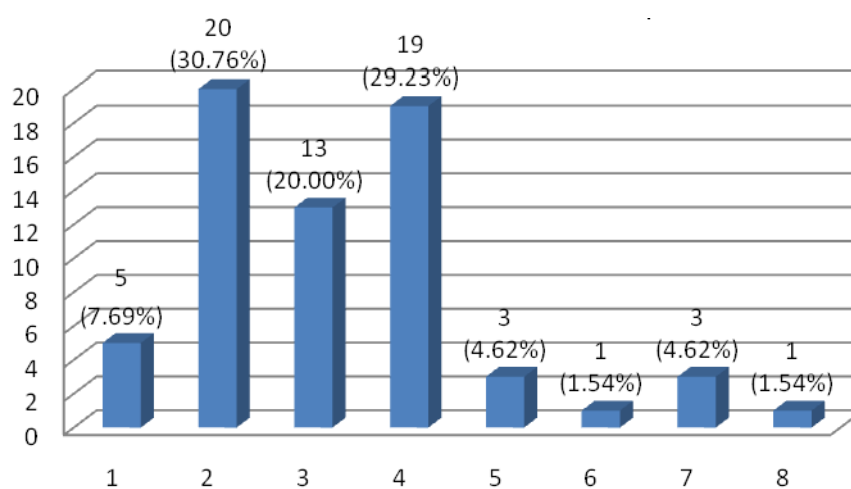
ภาพที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

จากภาพที่ 2 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 25-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.92 รองลงมา อายุมากกว่า 35 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 33.85 อายุมากกว่า 30-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.54 และอายุต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.69 ตามลำดับ



ภาพที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

จากภาพที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.39 รองลงมา ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 16.92



1 = น้อยกว่า 1 ปี

2 = 1-5 ปี

3 = มากกว่า 5-10 ปี

4 = มากกว่า 10-15 ปี

5 = มากกว่า 15-20 ปี

6 = มากกว่า 20-25 ปี

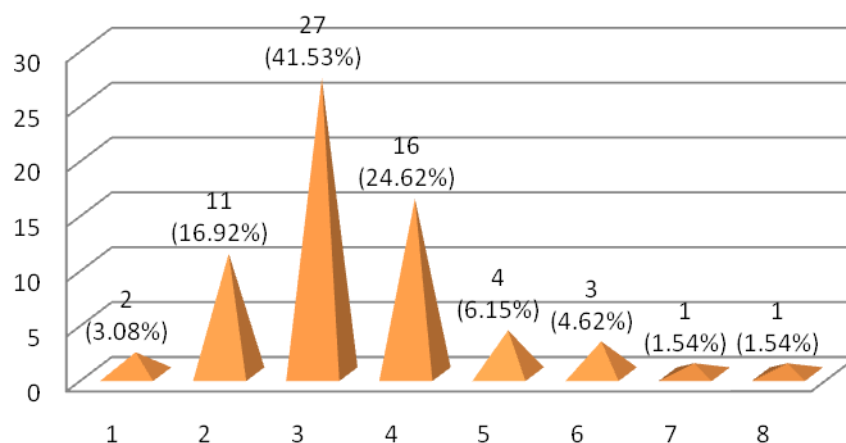
7 = มากกว่า 25 ปี

8 = ไม่ระบุ

N = 65

ภาพที่ 4 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานห้องสมุด

จากภาพที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานห้องสมุด 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.76 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงานห้องสมุดมากกว่า 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.23



1 = น้อยกว่า 1 ปี

2 = 1-5 ปี

3 = มากกว่า 5-10 ปี

4 = มากกว่า 10-15 ปี

5 = มากกว่า 15-20 ปี

6 = มากกว่า 20-25 ปี

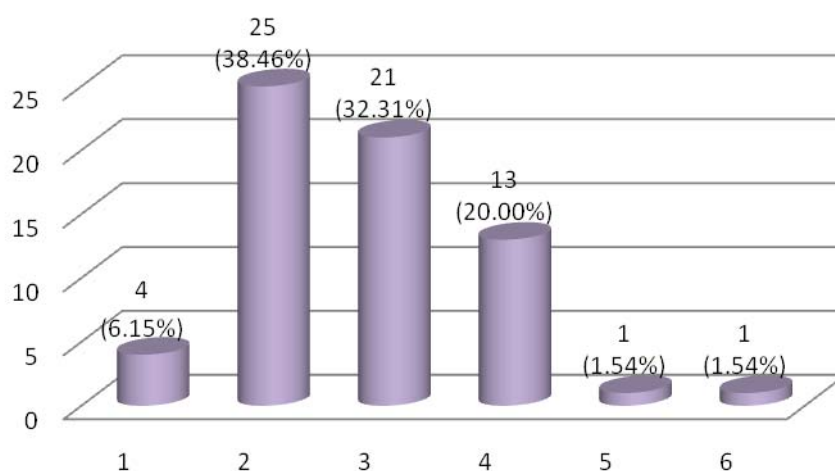
7 = มากกว่า 25 ปี

8 = ไม่ระบุ

N = 65

ภาพที่ 5 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.53 รองลงมา คือ มากกว่า 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.62 และมีเพียงร้อยละ 1.54 มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 25 ปี และไม่ระบุประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน



1 = น้อยกว่า 1 ปี

2 = 1-5 ปี

3 = มากกว่า 5-10 ปี

4 = มากกว่า 10-15 ปี

5 = มากกว่า 15-20 ปี

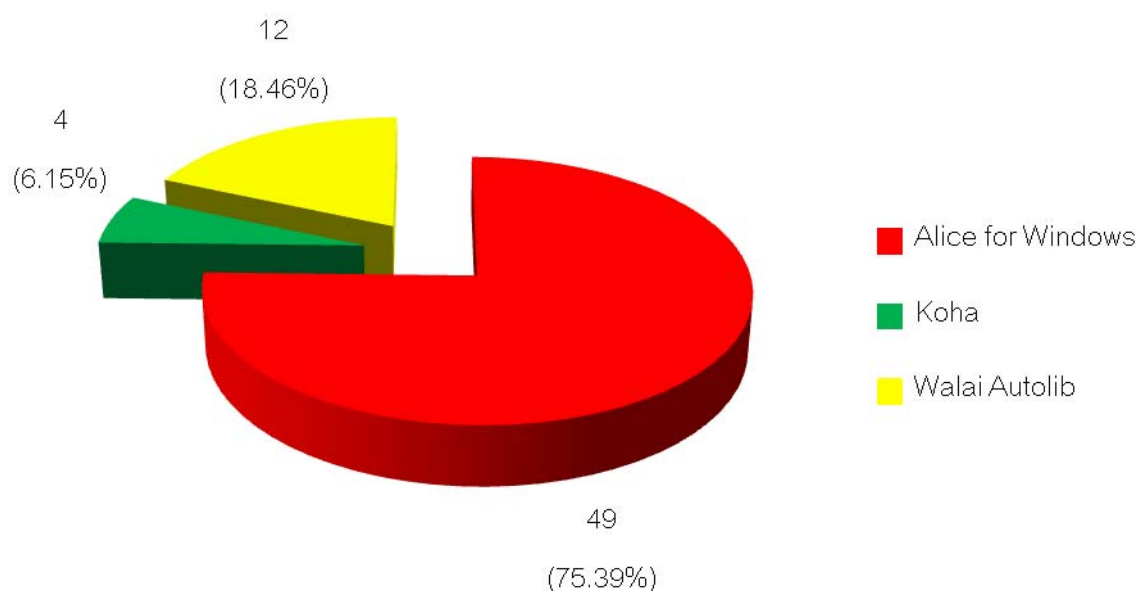
6 = ไม่ระบุ

N = 65

ภาพที่ 6 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

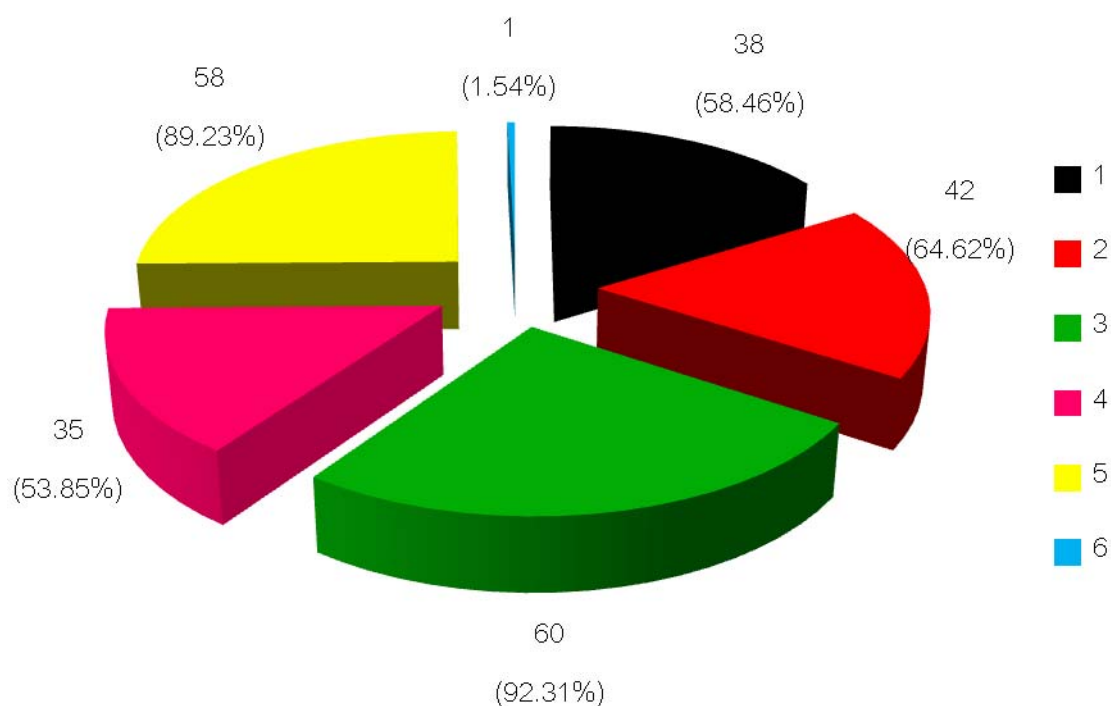
จากภาพที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติมากกว่า 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.46 รองลงมามากกว่า 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.31 และมีเพียงร้อยละ 1.54 มีประสบการณ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มากกว่า 15-20 ปี และไม่ระบุประสบการณ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตอนที่ 2 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดดังภาพที่ 7-14



ภาพที่ 7 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดปัจจุบัน

จากภาพที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows ในการดำเนินงานห้องสมุดในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 75.39 รองลงมาเป็น Walai Autolib คิดเป็นร้อยละ 18.46 และมีเพียงร้อยละ 6.15 ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ในการดำเนินงานห้องสมุดในปัจจุบัน



1 = ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2 = ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3 = ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

4 = ระบบงานวารสาร

5 = ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

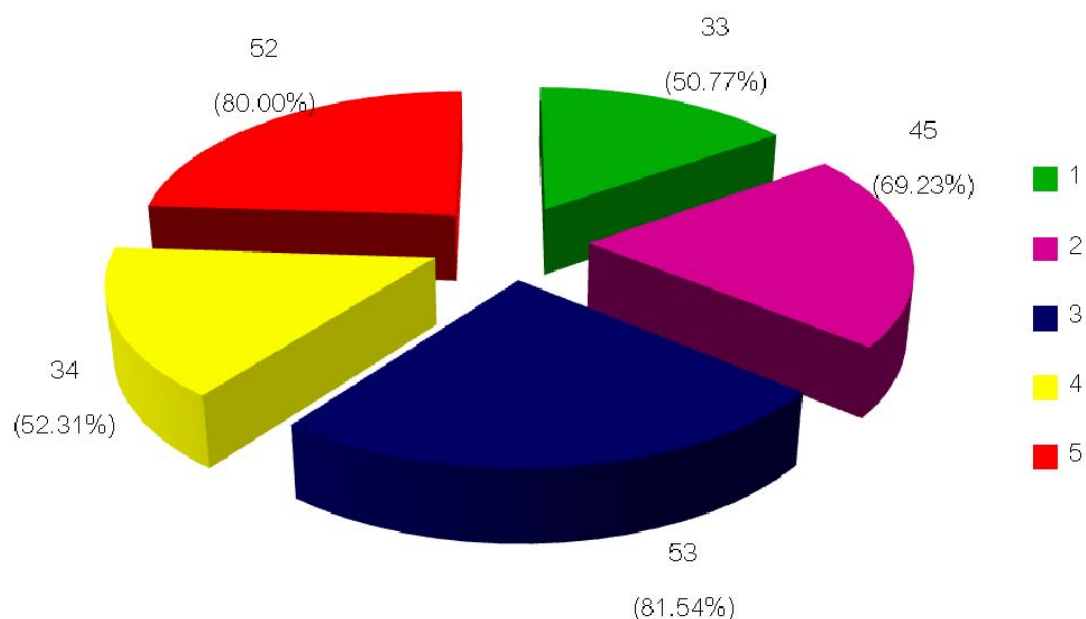
6 = ระบบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา

N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ภาพที่ 8 ระบบงานย่อยที่ถูกจัดหามาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภาพที่ 8 พบว่า ห้องสมุดที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานอยู่จัดหา ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 89.23 และมีเพียงร้อยละ 1.54 จัดหา ระบบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด



1 = ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2 = ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3 = ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

4 = ระบบงานวารสาร

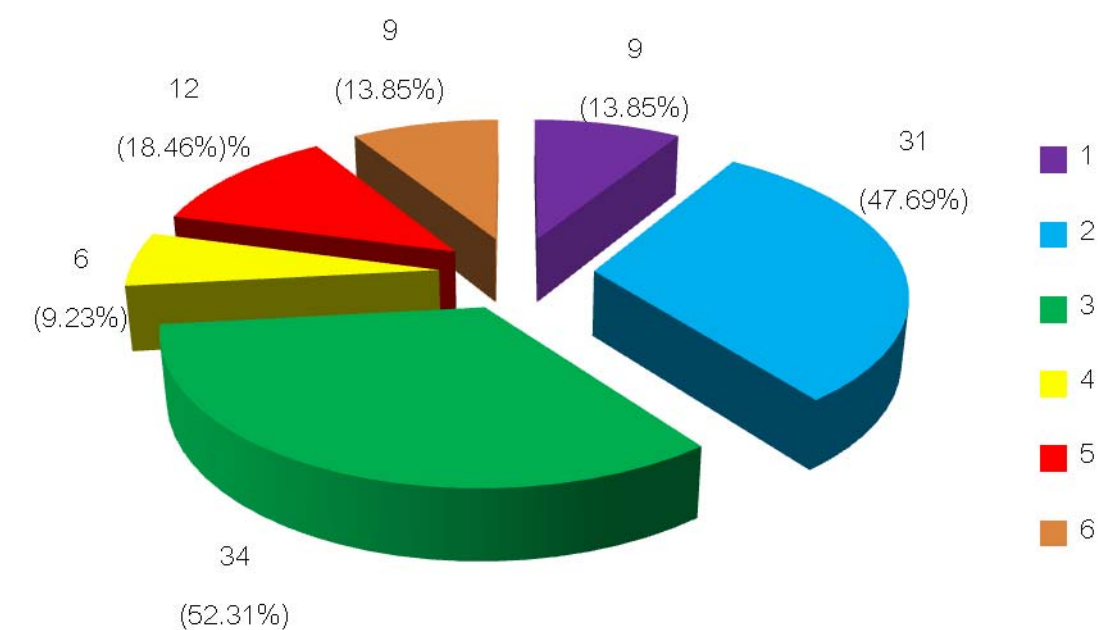
5 = ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ภาพที่ 9 ระบบงานย่อยที่ถูกใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภาพที่ 9 พบว่า ห้องสมุดที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานอยู่ใช้ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 81.54 รองลงมาเป็นระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และมีเพียงร้อยละ 50.77 ใช้ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ



1 = ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2 = ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3 = ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

4 = ระบบงานวารสาร

5 = ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

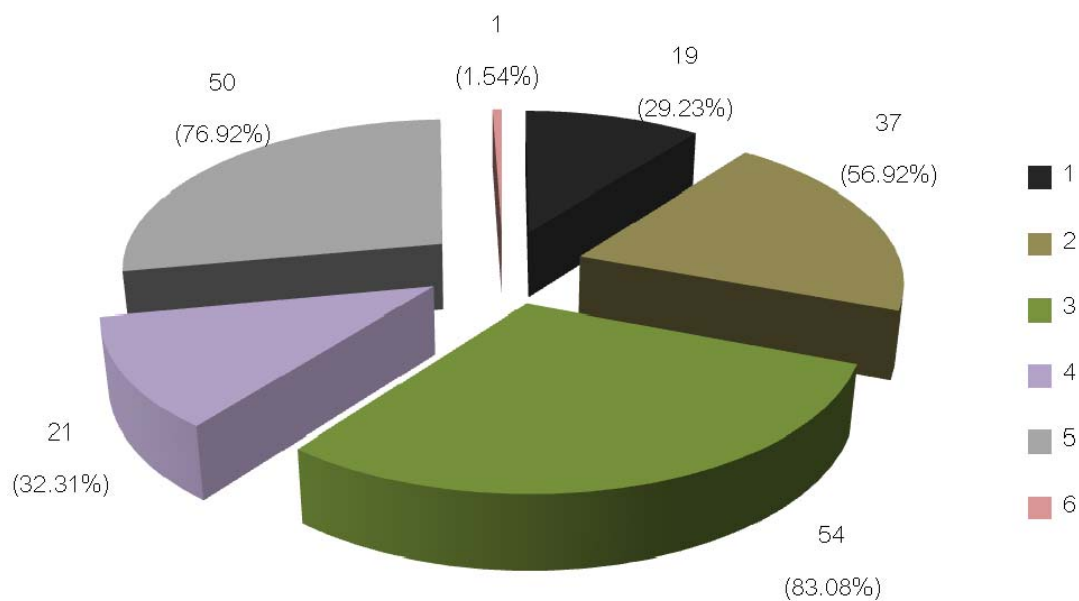
6 = ระบบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา

N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ภาพที่ 10 ระบบงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัับผิดชอบเป็นระบบงานหลัก

จากภาพที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับผิดชอบระบบบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศเป็นระบบงานหลัก คิดเป็นร้อยละ 52.31 รองลงมา คือ ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.69 และมีเพียงร้อยละ 9.23 รับผิดชอบระบบงานวารสารเป็นระบบงานหลัก



1 = ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2 = ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3 = ระบบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

4 = ระบบงานวารสาร

5 = ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

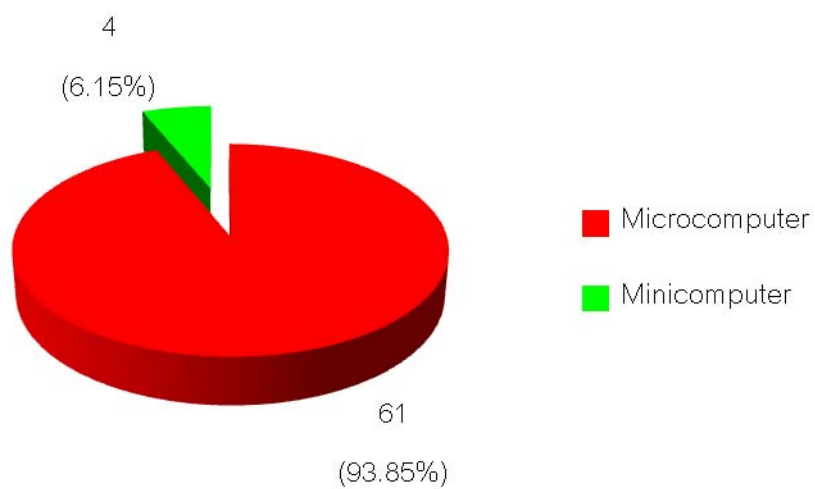
6 = ระบบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา

N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

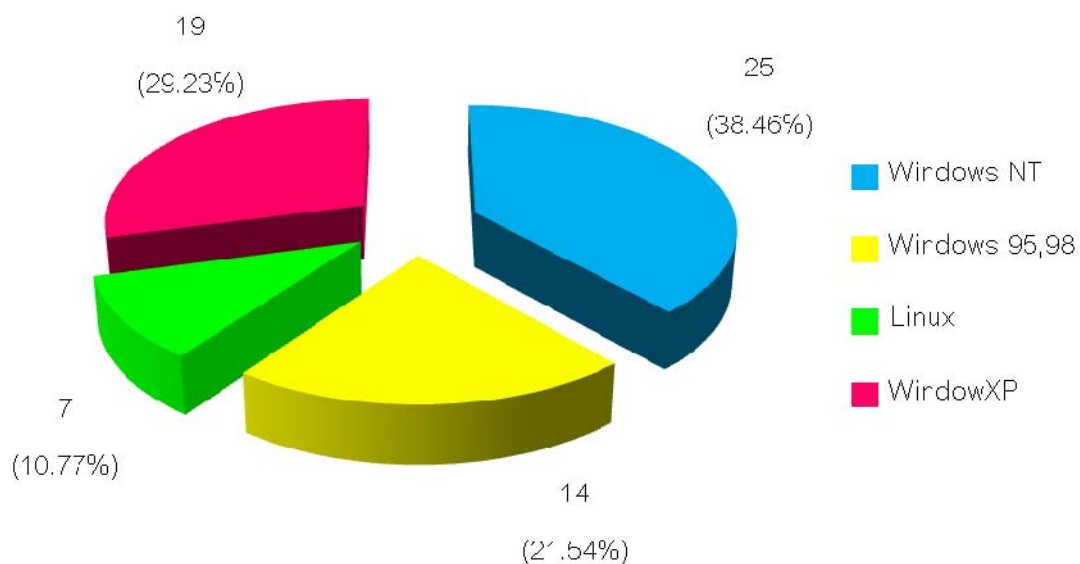
ภาพที่ 11 การใช้ระบบงานย่อยต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภาพที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 83.08 รองลงมา คือ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 76.92 และมีเพียงร้อยละ 1.54 ใช้ระบบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา



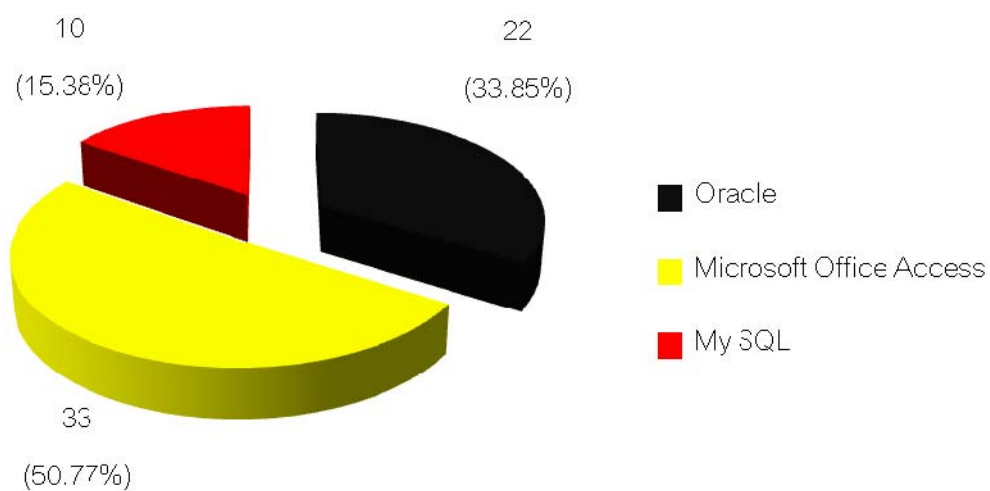
ภาพที่ 12 ชนิดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

จากภาพที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Microcomputer คิดเป็นร้อยละ 93.85 รองลงมาเป็น Minicomputer คิดเป็นร้อยละ 6.15



ภาพที่ 13 โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในการจัดการฐานข้อมูล

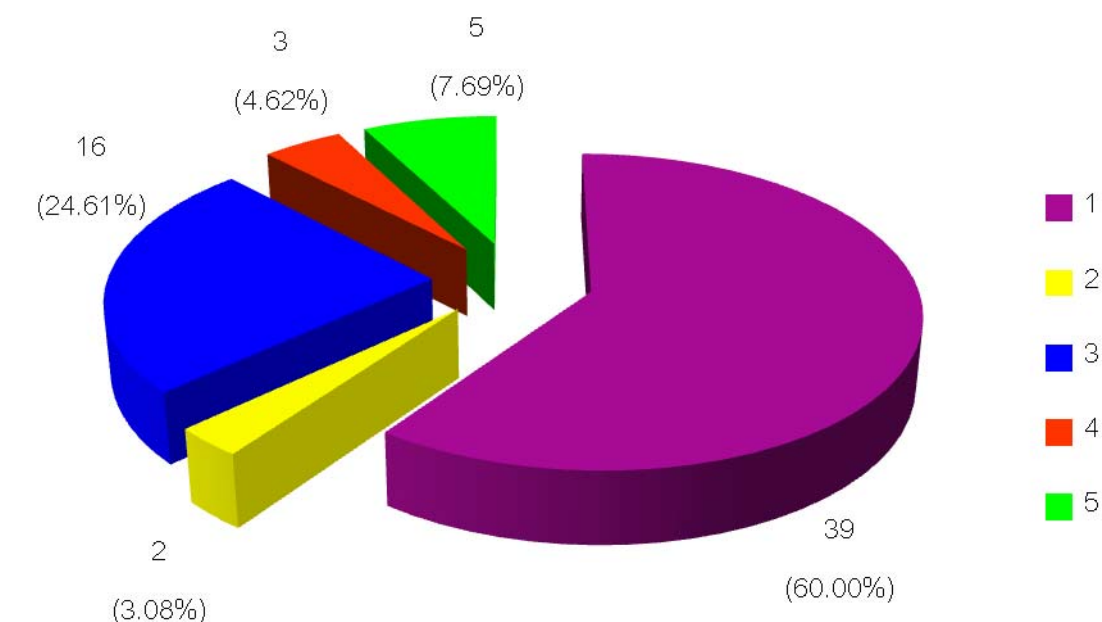
จากภาพที่ 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows NT ในการจัดการฐานข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 38.46 รองลงมาใช้ Windows XP คิดเป็นร้อยละ 29.23 ใช้ Windows 95, 98 คิดเป็นร้อยละ 21.54 และใช้ Linux คิดเป็นร้อยละ 10.77 ตามลำดับ



ภาพที่ 14 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการจัดการฐานข้อมูล

จากภาพที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office Access ในการจัดการฐานข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 50.77 รองลงมา คือ Oracle คิดเป็นร้อยละ 33.85 และมีเพียงร้อยละ 15.38 ใช้ซอฟต์แวร์ My SQL ในการจัดการฐานข้อมูล

ตอนที่ 3 พฤติกรรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดดังภาพที่ 15-22



1 = บริษัทส่งเจ้าหน้าที่มาอบรมให้กับบุคลากร

2 = ห้องสมุดส่งบุคลากรไปอบรมที่บริษัท

3 = ห้องสมุดจัดการอบรมให้กับบุคลากร

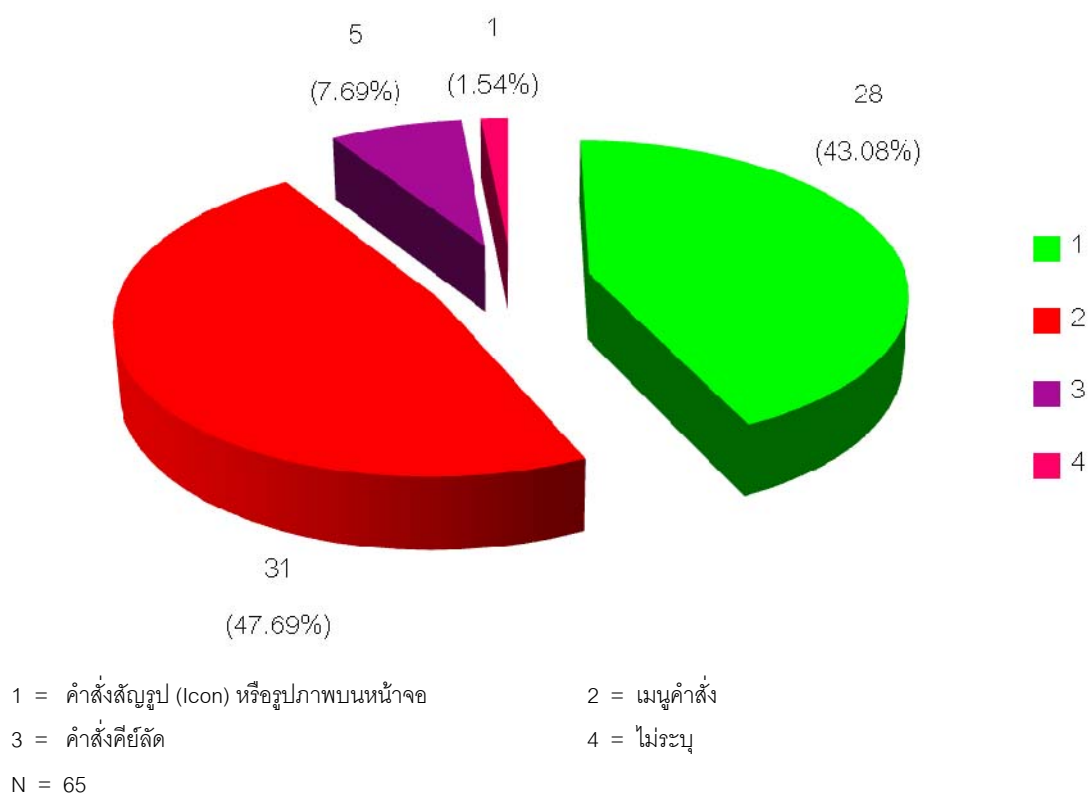
4 = ศึกษาดูงานจากสถาบันอื่น ๆ

5 = ศึกษาการใช้จากคู่มือด้วยตนเอง

N = 65

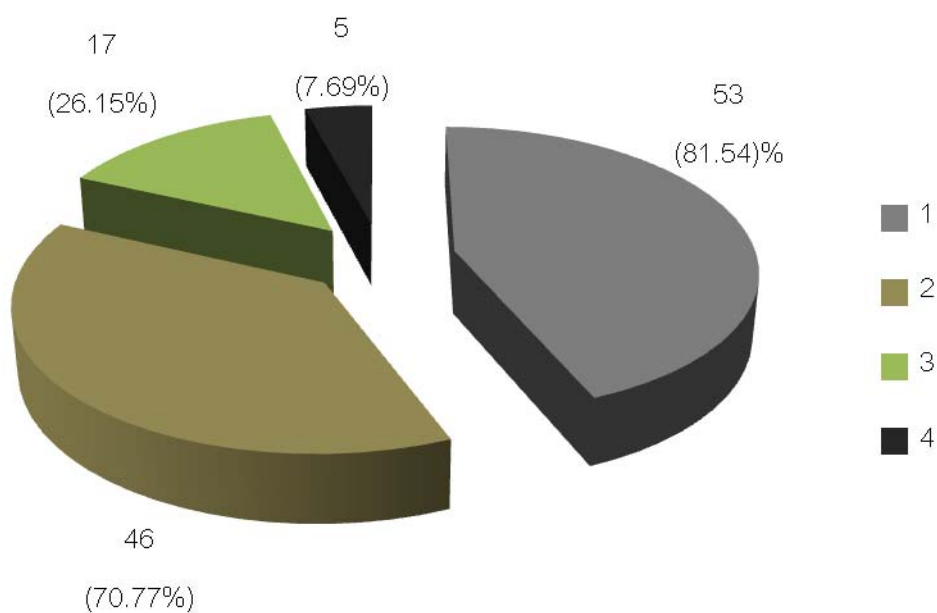
ภาพที่ 15 แหล่งการเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เรียนรู้วิธีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากการที่บริษัทส่งเจ้าหน้าที่มาอบรมให้กับบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาเป็นห้องสมุดจัดการอบรมให้กับบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 24.61 และเรียนรู้วิธีการใช้โดยห้องสมุดส่งบุคลากรไปอบรมที่บริษัทมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.08



ภาพที่ 16 ลักษณะคำสั่งในการทำงานที่ถูกเลือกใช้งานมากที่สุด

จากภาพที่ 16 พบว่า ส่วนใหญ่เลือกใช้เมนูคำสั่ง ร้อยละ 47.69 รองลงมาใช้คำสั่งสัญลักษณ์ (Icon) หรือรูปภาพบนหน้าจอ ร้อยละ 43.08 และมีเพียงร้อยละ 7.69 เลือกใช้คำสั่งคีย์ลัด นอกจากนี้มีผู้ใช้ที่ไม่ระบุข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 1.54



1 = อ่านผลการแสดงข้อมูลจากหน้าจอ

2 = พิมพ์ผลการแสดงข้อมูลโดยเครื่องพิมพ์

3 = บันทึกผลข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือดีสเกตต์หรือซีดีรอมหรือดีวีดี

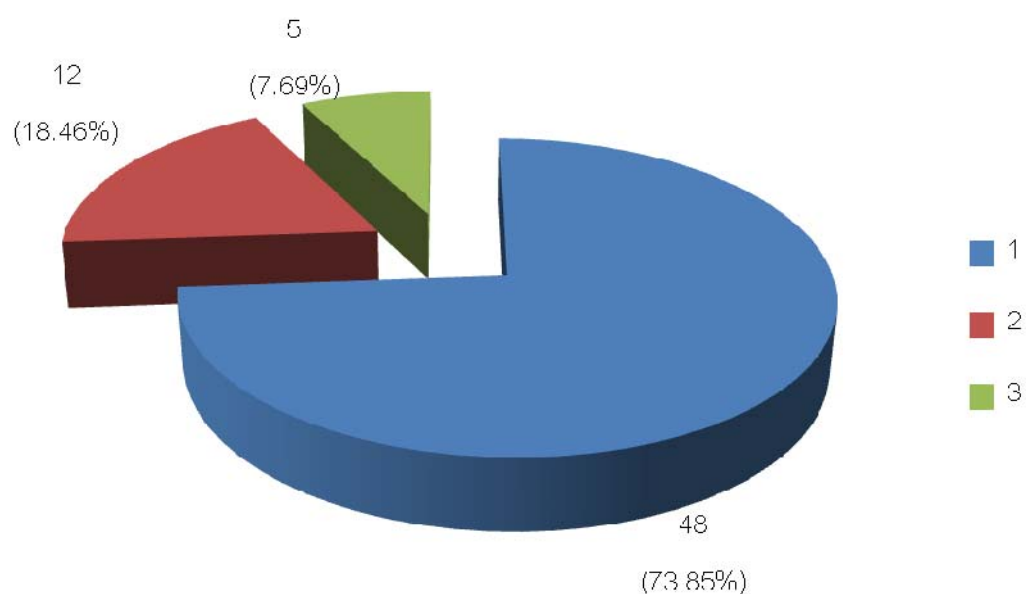
4 = ส่งผลข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ภาพที่ 17 การแสดงผลรายงานการบันทึกข้อมูลการใช้ระบบงานของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภาพที่ 17 พบว่า ส่วนใหญ่เลือกการแสดงผลรายงานการบันทึกข้อมูลด้วยวิธีอ่านผลการแสดงข้อมูลจากหน้าจอ คิดเป็นร้อยละ 81.54 รองลงมาพิมพ์ผลการแสดงข้อมูลโดยเครื่องพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 70.77 และมีเพียงร้อยละ 7.69 ส่งผลข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



1 = บันทึกข้อมูลใหม่

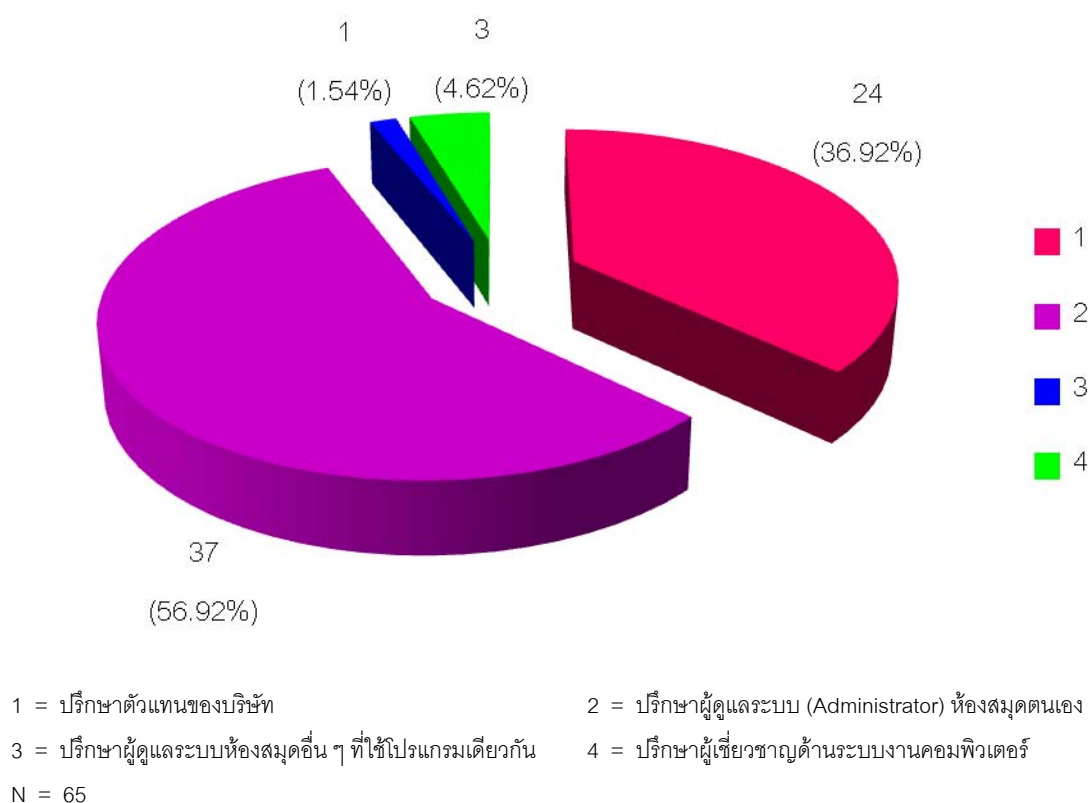
2 = ถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติอื่น

3 = ถ่ายโอนข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

N = 65

ภาพที่ 18 ลักษณะการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานครั้งแรก

จากภาพที่ 18 พบว่า ส่วนใหญ่สร้างฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานครั้งแรกด้วยการบันทึกข้อมูลใหม่ ร้อยละ 73.85 รองลงมาถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติอื่น ร้อยละ 18.46 และมีเพียงร้อยละ 7.69 ถ่ายโอนข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ



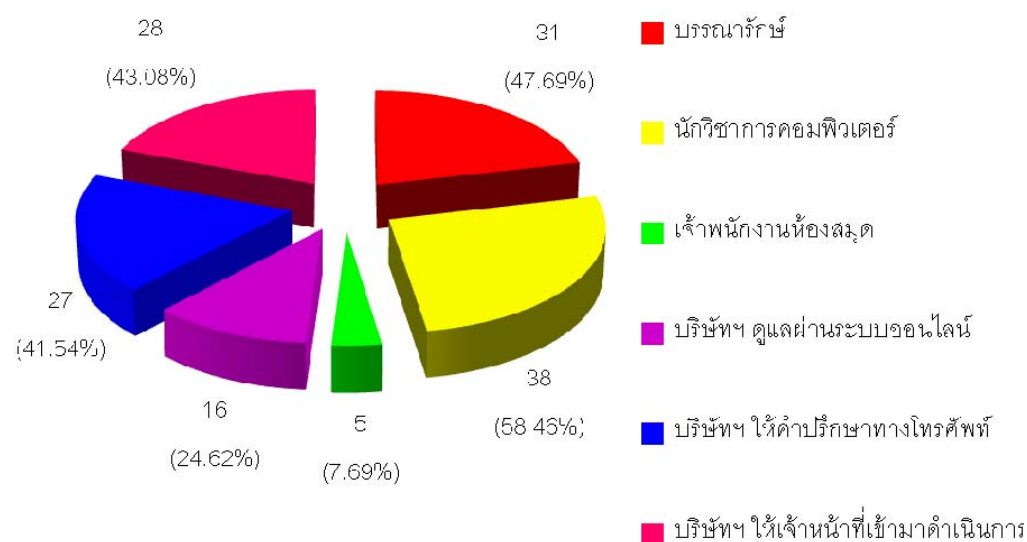
ภาพที่ 19 วิธีการแก้ไขปัญหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

จากภาพที่ 19 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เลือกวิธีการแก้ไขปัญหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานโดยบริษัทผู้ดูแลระบบห้องสมุดตนเอง คิดเป็นร้อยละ 56.92 รองลงมาเป็นบริษัทตัวแทนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 36.92 และมีเพียงร้อยละ 1.54 บริษัทผู้ดูแลระบบห้องสมุดอื่นๆ ที่ใช้โปรแกรมเดียวกัน



ภาพที่ 20 วิธีติดต่อได้อย่างรวดเร็วที่สุดเมื่อต้องการรับคำปรึกษาจากผู้ดูแลระบบ/ตัวแทนของบริษัท

จากภาพที่ 20 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์ติดต่อได้อย่างรวดเร็วที่สุดเมื่อต้องการรับคำปรึกษาจากผู้ดูแลระบบ / ตัวแทนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 95.38 รองลงมาเป็นการติดต่อด้วยวิธีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) คิดเป็นร้อยละ 3.08 และมีเพียงร้อยละ 1.54 ติดต่อด้วยวิธีการใช้จดหมายธรรมดา

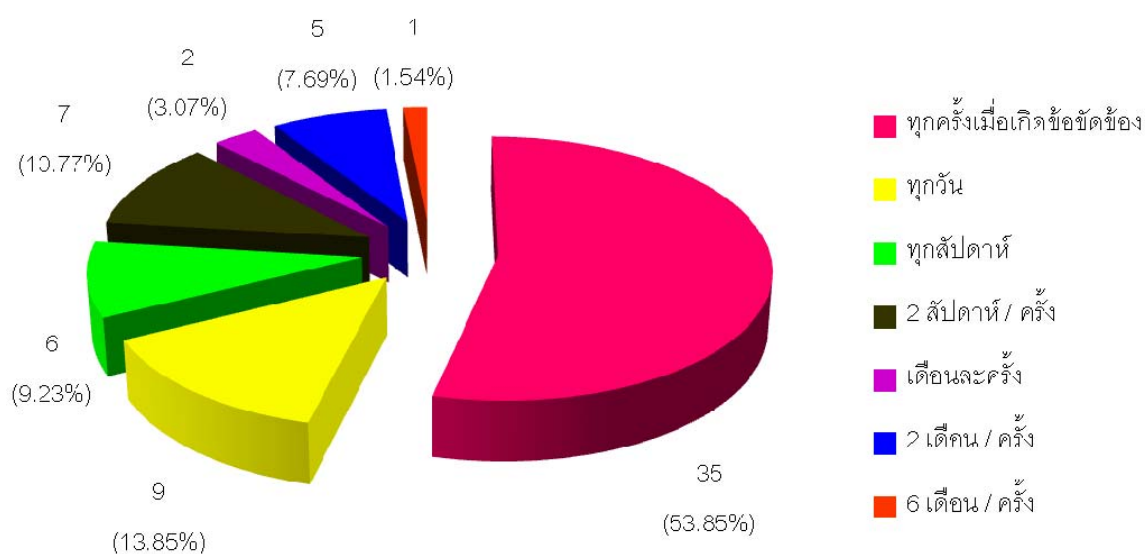


N = 65

หมายเหตุ: เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ภาพที่ 21 บุคลากรผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้งานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จากภาพที่ 21 พบว่า ห้องสมุดของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มอบหมายให้บุคลากรห้องสมุดประเภทนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเอง คิดเป็นร้อยละ 58.46 รองลงมาเป็นบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 47.69 ให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้แทนจำหน่ายเข้ามาดำเนินการเป็นผู้ดูแล ร้อยละ 43.08 บริษัทให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 41.54 บริษัทดูแลผ่านระบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 24.62 และมีเพียงร้อยละ 7.69 ให้เจ้าพนักงานห้องสมุดดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้งาน



ภาพที่ 22 จำนวนความถี่ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ

จากภาพที่ 22 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดูแลและบำรุงรักษาระบบทุกครั้งเมื่อเกิดข้อขัดข้อง คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ ทุกวัน คิดเป็นร้อยละ 13.85 และมีเพียงร้อยละ 1.54 ดูแลและบำรุงรักษาระบบ 6 เดือน / ครั้ง