

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคการใช้
ด้านซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงาน
วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ระบบงานวารสาร
ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
ด้านบุคลากร ด้านการจัดการระบบ และด้านการบริการของบริษัทตัวแทนจำหน่าย
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำแนกตามปัญหาและอุปสรรคการใช้
งานแต่ละด้าน รายละเอียดดังตารางที่ 26-74

ตารางที่ 26 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของ
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การสร้างระเบียบสั่งซื้อและการปรับปรุงรายการ	1.53	1.49	น้อย
1.1 การตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนการบันทึกรายการใหม่	1.68	1.67	น้อย
1.2 ขั้นตอนการสั่งซื้อ/รับทรัพยากรสารสนเทศมี ความยุ่งยาก	1.55	1.50	น้อย
1.3 ใบสั่งซื้อไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้	1.60	1.53	น้อย
1.4 การแก้ไขยอดเงินทำได้ยากเมื่อเกิดการผิดพลาด	1.69	1.71	น้อย
1.5 เพิ่มข้อมูลร้านค้าไม่สามารถตรวจสอบยอดเงิน การสั่งซื้อได้	1.63	1.63	น้อย
1.6 ไม่สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสั่งซื้อได้	1.69	1.70	น้อย
1.7 การสั่งซื้อด้วยเงินสดอื่นมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก	1.63	1.72	น้อย
1.8 ระบบไม่สามารถเปลี่ยนสถานะของทรัพยากร สารสนเทศโดยอัตโนมัติ	1.63	1.63	น้อย
1.9 การตรวจสอบรายการทวงถามมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก	1.58	1.56	น้อย
1.10 การตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อเดิมไม่สามารถทำ ได้	1.49	1.50	น้อยที่สุด

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1.11 การพิมพ์รายงานและสถิติมีขั้นตอนยุ่งยาก และรูปแบบการพิมพ์รายงานไม่ตรงกับ ความต้องการ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ/ใบสำคัญ การจ่ายเงิน ใบทวงถาม เป็นต้น	1.60	1.59	น้อย
1.12 การเตือนเมื่อทำผิดขั้นตอน	1.38	1.49	น้อยที่สุด
1.13 ระบบไม่สามารถยกเลิกรายการสั่งซื้อ และไม่ สามารถปรับปรุงบัญชีงบประมาณได้ โดยอัตโนมัติ	1.52	1.71	น้อย
1.14 ระบบจะไม่เตือนเมื่อมีการออกใบสั่งซื้อทรัพยากร สารสนเทศซ้ำซ้อน	1.51	1.57	น้อย
1.15 ระบบไม่สามารถตรวจสอบการได้รับทรัพยากร สารสนเทศ	1.38	1.51	น้อยที่สุด
1.16 ระบบไม่สามารถกำหนดวันที่ต้องการทวงถาม ล่วงหน้า กรณีไม่ได้รับทรัพยากรสารสนเทศ	1.29	1.41	น้อยที่สุด
1.17 ระบบไม่สามารถกำหนดรหัสสำหรับรายละเอียด ของสำนักพิมพ์ หรือ ตัวแทนจำหน่าย	1.26	1.40	น้อยที่สุด
1.18 การติดต่อกับระบบผู้ขายทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	1.54	1.63	น้อย
1.19 การคำนวณค่าเงินตราต่างประเทศ	1.42	1.48	น้อยที่สุด
1.20 ระบบไม่สามารถสืบค้นข้อมูลจากชื่อเรื่อง หรือหมายเลขทะเบียนรายการสั่งซื้อ	1.45	1.53	น้อยที่สุด
1.21 การแสดงสถานะทรัพยากรสารสนเทศที่กำลัง จัดซื้อให้ปรากฏบนหน้าจอระบบงานสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ	1.54	1.59	น้อย
2. การจัดการงบประมาณ	1.22	1.50	น้อยที่สุด
2.1 การสร้างประเภทงบประมาณ	1.23	1.52	น้อยที่สุด
2.2 การเตือนเมื่อมีการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้	1.22	1.51	น้อยที่สุด
2.3 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ	1.20	1.47	น้อยที่สุด

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
2.4 การปิดงบประมาณไม่สามารถเลือกปิดบางงบประมาณหรือปิดทุกงบพร้อมกันได้	1.23	1.54	น้อยที่สุด
3. การออกรายงานและสถิติ	1.24	1.54	น้อยที่สุด
3.1 แบบใบสั่งซื้อ	1.26	1.56	น้อยที่สุด
3.2 รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	1.26	1.56	น้อยที่สุด
3.3 รายการงบประมาณที่ได้ทำการปิดงบประมาณ	1.26	1.57	น้อยที่สุด
3.4 รายชื่อหนังสือใหม่ที่สั่งซื้อ	1.18	1.55	น้อยที่สุด
รวม	1.33	1.44	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.33$) เมื่อพิจารณาปัญหาและอุปสรรคของผู้ใช้เกี่ยวกับระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายด้าน พบปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการสร้างระเบียบสั่งซื้อและการปรับปรุงรายการ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.53$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการสร้างระเบียบสั่งซื้อและการปรับปรุงรายการอยู่ 2 ระดับ คือ ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.26 – 1.72 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการแก้ไขยอดเงินทำได้ยากเมื่อเกิดการผิดพลาด และรายการไม่สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสั่งซื้อได้ รองลงมาเป็นรายการการตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนการบันทึกรายการใหม่ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการระบบไม่สามารถกำหนดรหัสสำหรับรายละเอียดของสำนักพิมพ์หรือ ตัวแทนจำหน่าย

2. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการจัดทบทงบประมาณ โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการจัดทบทงบประมาณอยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.20 – 1.23 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการสร้างประเภทงบประมาณ และรายการการปิดงบประมาณไม่สามารถเลือกปิดบางงบประมาณหรือปิดทุกงบพร้อมกันได้ รองลงมา คือ รายการการเตือนเมื่อมี

การใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

3. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการออกรายงานและสถิติ โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการออกรายงานและสถิติ อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.18 – 1.26 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการแบบใบสั่งซื้อ รายการรายละเอียดการใช้งบประมาณ และรายการงบประมาณที่ได้ทำการปิดงบประมาณ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการรายชื่อหนังสือใหม่ที่สั่งซื้อ

ตารางที่ 27 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของ
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การสร้างระเบียบข้อมูลและการปรับปรุงรายการ	2.24	1.44	น้อย
1.1 การถ่ายโอนข้อมูลทุกเขตข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่	2.48	1.65	น้อย
1.2 การสร้างและเพิ่มเติมเขตข้อมูล	2.26	1.53	น้อย
1.3 การตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนการบันทึก	2.17	1.45	น้อย
1.4 การบันทึกข้อมูลภาษาไทย	2.25	1.49	น้อย
1.5 การทำสำเนาระเบียบข้อมูล	2.22	1.47	น้อย
1.6 การแสดงสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศ	2.18	1.51	น้อย
1.7 การเพิ่มจำนวนเลขทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	2.08	1.44	น้อย
1.8 การป้องกันการลบบระเบียบที่มีรายการทรัพยากรอยู่	2.25	1.50	น้อย
1.9 การลงรายการสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	2.29	1.55	น้อย
1.10 การเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บอย่างอัตโนมัติ	2.25	1.48	น้อย
ตามหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศ			
2. การควบคุมแฟ้มหลักฐาน (Authority Control)	1.94	1.58	น้อย
2.1 การจัดทำรายการโยง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ ชื่อชุดและหัวเรื่อง	1.97	1.62	น้อย
2.2 การเปลี่ยนระเบียบหลักฐานทำได้โดยอัตโนมัติ	1.92	1.57	น้อย
2.3 การแก้ไขข้อมูลแต่ละเขตข้อมูลได้เพียงครั้งเดียวโดยอัตโนมัติ	1.92	1.61	น้อย
3. การออกรายงานและสถิติ	2.07	1.60	น้อย
3.1 การออกรายงานรายชื่อหนังสือใหม่ได้	2.08	1.62	น้อย
3.2 การออกรายงานรูปแบบบรรณานุกรมและบัตรรายการ	2.06	1.60	น้อย
3.3 การออกรายงานและสถิติต่าง ๆ ที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล แยกตามเขตข้อมูล ได้แก่ หมวดหมู่ประเภททรัพยากรสารสนเทศ สถานที่จัดเก็บ เป็นต้น	2.08	1.64	น้อย

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
3.4 การออกรายงานและสถิติการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ สถิติการสร้างระเบียบข้อมูล การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	2.08	1.63	น้อย
รวม	2.08	1.45	น้อย

จากตารางที่ 27 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.08$) เมื่อพิจารณาปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายด้าน พบปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการสร้างระเบียบข้อมูลและการปรับปรุงรายการ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการสร้างระเบียบข้อมูลและการปรับปรุงรายการ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.08 – 2.48 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการถ่ายโอนข้อมูลทุกเขตข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ รองลงมาเป็นรายการการลงรายการสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การถ่ายโอนข้อมูลทุกเขตข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการเพิ่มจำนวนเลขทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ

2. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการควบคุมแฟ้มหลักฐาน โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการควบคุมแฟ้มหลักฐาน อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.92 – 1.97 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการจัดทำรายการโยง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ ชื่อชุด และหัวเรื่อง และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการเปลี่ยนระเบียบหลักฐานทำได้โดยอัตโนมัติ และรายการการแก้ไขข้อมูลแต่ละเขตข้อมูลได้เพียงครั้งเดียวโดยอัตโนมัติ

3. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการออกรายงานและสถิติ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการออกรายงานและสถิติ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.06 – 2.08 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการออกรายงานรายชื่อหนังสือใหม่ได้ รายการการออกรายงานและสถิติต่าง ๆ ที่มี

ข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล แยกตามเขตข้อมูล ได้แก่ หมวดยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์สารสนเทศ สถานที่จัดเก็บ เป็นต้น และรายการการออกรายงานและสถิติการทำงานของผูปฏิบัติงาน ได้แก่ สถิติการสร้างระเบียบข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการออกรายงานรูปแบบบรรณานุกรมและบัตรรายการ

ตารางที่ 28 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของ
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การกำหนดระเบียบการให้บริการ	2.36	1.67	น้อย
1.1 กำหนดวันเปิด-ปิดทำการ	2.35	1.66	น้อย
1.2 กำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของผู้ใช้	2.29	1.63	น้อย
1.3 กำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	2.40	1.71	น้อย
1.4 กำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	2.38	1.78	น้อย
2. งานระเบียบสมาชิก	2.43	1.56	น้อย
2.1 การจำแนกประเภทสมาชิกตามกลุ่มที่ต้องการได้	2.51	1.72	ปานกลาง
2.2 การกำหนดสถานภาพของสมาชิก ได้แก่ การกำหนดวันหมดอายุสมาชิก ต่ออายุ ยกเลิก การเป็นสมาชิก	2.37	1.56	น้อย
2.3 กำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของผู้ใช้	2.32	1.56	น้อย
2.4 การตรวจสอบการซ้ำของข้อมูลสมาชิก	2.40	1.57	น้อย
2.5 การถ่ายโอนข้อมูลสมาชิกจากฐานข้อมูลอื่น	2.52	1.59	ปานกลาง
3. งานยืม / คืน (ต่อ)	2.22	1.51	น้อย
3.1 การควบคุมจำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	2.31	1.57	น้อย
3.2 การควบคุมการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภท ห้ามยืมออก	2.23	1.53	น้อย
3.3 ความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาการยืม	2.40	1.65	น้อย
3.4 การแสดงวันกำหนดส่งทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทราบหลังจากที่ได้ทำรายการยืมออก	2.20	1.75	น้อย
3.5 การแสดงรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ถูกยืมออกของสมาชิกแต่ละคน	2.22	1.64	น้อย
3.6 ไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ใน ขั้นตอนการวิเคราะห์หมวดหมู่ หรือกำลังดำเนินการ จัดหา	2.14	1.57	น้อย
3.7 การกำหนดระยะเวลาการยืมต่อและจำนวนครั้งใน การยืมต่อของผู้ยืมแต่ละประเภท	2.22	1.62	น้อย

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ระบบงานเยี่ยม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
3.8 การคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการเยี่ยมต่อ	2.05	1.60	น้อย
4. งานคืน	2.39	1.62	น้อย
4.1 การควบคุมวันกำหนดคืนตามประเภทสมาชิก	2.38	1.63	น้อย
4.2 การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้แถบรหัสแท่งที่อยู่บนตัวเล่ม	2.40	1.64	น้อย
5. งานคำนวณค่าปรับ	2.22	1.42	น้อย
5.1 การคำนวณค่าปรับไม่ถูกต้อง	2.14	1.49	น้อย
5.2 การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่จัดการค่าปรับ	2.22	1.47	น้อย
5.3 การกำหนดอัตราค่าปรับแตกต่างตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	2.17	1.41	น้อย
5.4 การแสดงค่าปรับที่ผู้ยืมค้างชำระลงในรายการของสมาชิก	2.28	1.55	น้อย
5.5 การยกเลิกค่าปรับ	2.03	1.44	น้อย
5.6 การตัดสินใจการยืมอย่างอัตโนมัติ กรณีติดค้างค่าปรับ หรือยืมหนังสือเกินกำหนดเป็นเวลานาน	2.51	1.67	ปานกลาง
6. งานจอง	1.96	1.41	น้อย
6.1 การป้องกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้จอง	2.08	1.50	น้อย
6.2 ระบบไม่สามารถจองทรัพยากรสารสนเทศได้	1.97	1.54	น้อย
6.3 การแจ้งให้ทราบเมื่อมีการจองทรัพยากรสารสนเทศ	2.08	1.56	น้อย
6.4 การยกเลิกการจอง	1.69	1.38	น้อย
6.5 การควบคุมการหมดอายุการจอง	1.88	1.46	น้อย
6.6 การจัดลำดับการจอง	2.05	1.55	น้อย
6.7 การแสดงรายการจองของสมาชิก ได้แก่ วันที่จอง และรายชื่อผู้จอง	2.00	1.57	น้อย
7. งานสำรองหนังสือ	1.59	1.51	น้อย
7.1 การสร้างระเบียบหนังสือสำรอง	1.58	1.53	น้อย
7.2 การปรับปรุงระเบียบหนังสือสำรองแบบเป็นกลุ่ม	1.58	1.50	น้อย

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
8. งานสถิติและรายงานต่าง ๆ	1.63	1.51	น้อย
8.1 การแสดงสถิติการยืม ยืมต่อ คืบ จอง ค่าปรับ เป็นต้น	1.63	1.54	น้อย
8.2 การออกรายงานการยืมจำแนกตามเขตข้อมูลต่าง ๆ	1.69	1.60	น้อย
8.3 การออกรายงานการคืนจำแนกตามเขตข้อมูลต่าง ๆ	1.62	1.55	น้อย
8.4 การออกรายงานการจอง	1.60	1.51	น้อย
8.5 การออกรายงานการยืมต่อ	1.62	1.52	น้อย
8.6 การออกรายงานค่าปรับ	1.62	1.52	น้อย
รวม	2.10	1.34	น้อย

จากตารางที่ 28 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.10$) เมื่อพิจารณาปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายด้าน พบปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการกำหนดระเบียบการให้บริการ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการกำหนดระเบียบการให้บริการ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.29 – 2.40 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการกำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมา คือ รายการกำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการกำหนดสิทธิในการยืมตามประเภทของผู้ใช้

2. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานระเบียบสมาชิก โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานระเบียบสมาชิก อยู่ 2 ระดับ คือ ระดับปานกลาง และระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.32 – 2.52 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการถ่ายโอนข้อมูลสมาชิกจากฐานข้อมูลอื่น รองลงมาเป็นรายการการจำแนกประเภทสมาชิกตามกลุ่มที่ต้องการได้ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการกำหนดระยะเวลาในการยืมตามประเภทของผู้ใช้

3. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานอีเมล / อีเอ็ม (ต่อ) โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานอีเมล / อีเอ็ม (ต่อ) อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.05 – 2.40 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาการอีเมล รองลงมาเป็นรายการ การควบคุมจำนวนการอีเมลทรัพยากรสารสนเทศ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการอีเมลต่อ

4. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานคืน โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานคืน อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.38 – 2.40 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้แถบรหัสแท่งที่บนตัวเล่ม และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการควบคุมวันกำหนดคืนตามประเภทสมาชิก

5. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานคำนวณค่าปรับ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานคำนวณค่าปรับ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.03 – 2.51 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการตัดสินใจการอีเมลอย่างอัตโนมัติ กรณีติดค้างค่าปรับ หรืออีเมลหนังสือเกินกำหนดเป็นเวลานาน รองลงมาเป็นรายการการแสดงค่าปรับที่ผู้ยืมค้างชำระลงในรายการของสมาชิก รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการยกเลิกค่าปรับ

6. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานจอง โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานจอง อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.88 – 2.08 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการป้องกันการอีเมลทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้จอง และรายการการแจ้งให้ทราบเมื่อมีการจองทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมาเป็นรายการการจัดลำดับการจอง รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการควบคุมการหมดอายุการจอง

7. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานสำรองหนังสือ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานสำรองหนังสือ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ย 1.58 ได้แก่ รายการการสร้างระเบียบหนังสือสำรอง รายการการปรับปรุงระเบียบหนังสือสำรองแบบเป็นกลุ่ม

8. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานสถิติและรายงานต่าง ๆ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานสถิติและรายงาน

ต่าง ๆ อยู่ระดับน้อยทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.60 – 1.69 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการออกรายงานการยืมจำแนกตามเขตข้อมูลต่าง ๆ รองลงมา คือ รายการการแสดงสถิติการยืม ยืมต่อ คืบ จอง ค่าปรับ เป็นต้น สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการออกรายงานการจอง

ตารางที่ 29 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานวารสารของบรรณารักษ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานวารสาร	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การบอกรับวารสาร	1.47	1.68	น้อยที่สุด
1.1 การบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละชื่อเรื่อง	1.46	1.70	น้อยที่สุด
1.2 การเพิ่มสำเนาการบอกรับวารสารแต่ละชื่อเรื่อง	1.43	1.63	น้อยที่สุด
1.3 การกำหนดให้วารสารแต่ละฉบับแยกหรือ รวมระเบียบกัน	1.51	1.73	น้อย
2. การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร	1.41	1.60	น้อยที่สุด
2.1 การสร้างและยกเลิกการสร้างปฏิทินตรวจรับวารสาร	1.40	1.59	น้อยที่สุด
2.2 การเพิ่มรูปแบบของวันที่ของวารสารแต่ละฉบับ นอกเหนือจากที่ระบบกำหนดมา	1.38	1.57	น้อยที่สุด
2.3 การเพิ่มขนาดความยาวรูปแบบวันที่ของวารสาร ให้เพียงพอต่อการใช้งานจริง	1.38	1.60	น้อยที่สุด
2.4 การแก้ไขรูปแบบวันที่ของวารสารแต่ละฉบับ	1.32	1.57	น้อยที่สุด
2.5 การลงทะเบียนวารสารข้ามฉบับ	1.35	1.57	น้อยที่สุด
2.6 การสร้างรายการทะเบียนวารสารเพิ่มเติม กรณีได้รับวารสารฉบับเพิ่มเติม	1.49	1.72	น้อยที่สุด
2.7 การเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดส่งได้ อย่างอัตโนมัติ	1.45	1.68	น้อยที่สุด
2.8 การบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับได้	1.45	1.69	น้อยที่สุด
2.9 การพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับ วารสาร กรณีมีการให้ยืมวารสาร	1.46	1.75	น้อยที่สุด
3. การทวงถามวารสาร	1.34	1.59	น้อยที่สุด
3.1 การเตือนให้ทราบว่าวารสารฉบับใดได้รับล่าช้า	1.38	1.66	น้อยที่สุด
3.2 การคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร	1.34	1.59	น้อยที่สุด
3.3 การแจ้งจำนวนการทวงถามวารสารแต่ละฉบับ	1.35	1.61	น้อยที่สุด
3.4 การแสดงวันที่ที่ทวงถามวารสารไปแล้ว	1.31	1.55	น้อยที่สุด
3.5 การแสดงสถานะภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามี การทวงถามแล้ว	1.31	1.55	น้อยที่สุด

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ระบบงานวารสาร	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
4. การเย็บเล่มวารสาร	1.32	1.62	น้อยที่สุด
4.1 การกำหนดเขตข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูล การเย็บเล่มวารสาร เช่น สืบัก ข้อความบนปก และสันปก ชนิดของอักษร จำนวนเงิน ชื่อร้านค้า วันเดือนปีที่ส่งวารสารเย็บเล่ม และสถานะของ การเย็บเล่ม เป็นต้น	1.34	1.65	น้อยที่สุด
4.2 การแสดงสถานภาพของการเย็บเล่ม	1.32	1.64	น้อยที่สุด
4.3 การคำนวณวันเดือนปีที่วารสารเย็บเล่มจะถูก ส่งกลับมา	1.31	1.60	น้อยที่สุด
4.4 การเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดเย็บเล่ม	1.32	1.62	น้อยที่สุด
5. การเวียนวารสาร	1.32	1.62	น้อยที่สุด
5.1 การบันทึกข้อมูลบุคคลที่ต้องการให้เวียนวารสาร พร้อมรายละเอียดของบุคคล	1.32	1.62	น้อยที่สุด
5.2 การลำดับความสำคัญของบุคคลว่าควรให้วารสาร กับใครก่อน	1.32	1.63	น้อยที่สุด
6. การลงรายการตรวจวารสาร	1.36	1.66	น้อยที่สุด
6.1 การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของตรวจวารสาร	1.37	1.66	น้อยที่สุด
6.2 การบันทึกข้อมูลภาพบทความ	1.35	1.69	น้อยที่สุด
7. การออกรายงานและสถิติ	1.30	1.58	น้อยที่สุด
7.1 การพิมพ์รายชื่อวารสารทั้งหมดที่มี	1.34	1.65	น้อยที่สุด
7.2 การพิมพ์รายชื่อบทความทั้งหมดที่มี	1.29	1.57	น้อยที่สุด
7.3 การพิมพ์แบบการทวงถามวารสาร	1.31	1.59	น้อยที่สุด
7.4 การพิมพ์แบบการส่งวารสารเย็บเล่ม	1.29	1.59	น้อยที่สุด
7.5 การพิมพ์รายงานการเวียนวารสาร	1.29	1.60	น้อยที่สุด
7.6 การพิมพ์รายงานและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานวารสาร	1.29	1.59	น้อยที่สุด
7.7 การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานได้ตาม ความต้องการของผู้ใช้	1.26	1.54	น้อยที่สุด
รวม	1.36	1.58	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานวารสาร ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.36$) เมื่อพิจารณาปัญหาและอุปสรรคของผู้ใช้ระบบงานวารสารเป็นรายด้าน พบปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานวารสาร ดังนี้

1. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการบอกรับวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการบอกรับวารสารอยู่ 2 ระดับ คือ ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.43 – 1.51 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการกำหนดให้วารสารแต่ละฉบับแยกหรือรวมระเบียบกัน รองลงมา คือ รายการการบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละชื่อเรื่อง และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการเพิ่มสำเนาการบอกรับวารสารแต่ละชื่อเรื่อง

2. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.32 – 1.49 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการสร้างรายการทะเบียนวารสารเพิ่มเติม กรณีได้รับวารสารฉบับเพิ่มเติม รองลงมาเป็นรายการการพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับวารสาร กรณีมีการให้ยืมวารสาร สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการแก้ไขรูปแบบวันที่ของวารสารแต่ละฉบับ

3. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการทวงถามวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการทวงถามวารสาร อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.31 – 1.38 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการเตือนให้ทราบว่าวารสารฉบับใดได้รับล่าช้า รองลงมาเป็นรายการการแจ้งจำนวนการทวงถามวารสารแต่ละฉบับ สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการแสดงวันที่ที่ทวงถามวารสารไปแล้ว และรายการการแสดงสถานภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามีการทวงถามแล้ว

4. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการเย็บเล่มวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการเย็บเล่มวารสารอยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.31 – 1.34 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการกำหนดเขตข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูลการเย็บเล่มวารสาร เช่น สืบค้น ข้อความบนปกและสันปก ชนิดของอักษร จำนวนเงิน ชื่อร้านค้า วันเดือนปีที่ส่งวารสารเย็บเล่ม และสถานะ

ของการเย็บเล่ม เป็นต้น รองลงมา คือ รายการการแสดงสถานภาพของการเย็บเล่ม และรายการ การเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดเย็บเล่ม สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการ การคำนวณวันเดือนปีที่วารสารเย็บเล่มจะถูกส่งกลับมา

5. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการเวียนวารสาร โดยรวมอยู่ระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการเวียนวารสาร อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ย 1.32 – 1.36 ได้แก่ รายการการบันทึกข้อมูลบุคคลที่ ต้องการให้เวียนวารสาร พร้อมรายละเอียดของบุคคล และรายการการลำดับความสำคัญของ บุคคลว่าควรให้วารสารกับใครก่อน

6. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการลงรายการดรรชนีวารสาร โดยรวมอยู่ระดับ น้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการลง รายการดรรชนีวารสาร อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.35 – 1.37 รายการที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของดรรชนีวารสาร สำหรับรายการที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการการบันทึกข้อมูลภาพบทความ

7. ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งานการออกรายงานและสถิติ โดยรวมอยู่ระดับ น้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้งาน การออกรายงานและสถิติ อยู่ระดับน้อยที่สุดทุกรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.26 – 1.34 รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายการการพิมพ์รายชื่อบทความทั้งหมดที่มี รองลงมาเป็นรายการ การพิมพ์แบบการทวงถามวารสาร สำหรับรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รายการ การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้

ตารางที่ 30 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของ
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ระบบหยุดทำงาน (hang) บ่อยครั้ง	2.18	1.38	น้อย
2. มีวิธีการสืบค้นที่ยุ่งยาก และซับซ้อน	2.03	1.35	น้อย
3. ใช้คำสั่งสัญลักษณ์ (icon) ไม่สื่อความหมาย	2.03	1.27	น้อย
4. การสืบค้นจากคำค้นเดิมที่เคยสืบค้นโดยไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่	2.49	1.38	น้อย
5. การแนะนำรายการ หรือคำที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้	2.51	1.44	ปานกลาง
6. การจำกัดการสืบค้น	2.52	1.51	ปานกลาง
7. การสืบค้นด้วยการใช้เครื่องหมายต่าง ๆ	2.34	1.38	น้อย
8. การสืบค้นด้วยการใช้ตรรกะบูลีน (and, or, not)	2.17	1.49	น้อย
9. การแสดงสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น อยู่บนชั้น ถูกยืม สูญหาย ช่อม กำลังจัดซื้อ เป็นต้น	2.15	1.35	น้อย
10. การแจ้งให้ทราบว่าสมาชิกยืมทรัพยากรชื่อเรื่องใด สำเนาใด และกำหนดคืนเมื่อใด	2.20	1.39	น้อย
11. การแจ้งให้ทราบว่าสมาชิกจองทรัพยากรชื่อเรื่องใด สำเนาใด และกำหนดรับเมื่อใด	2.17	1.46	น้อย
12. การจัดเก็บรายการที่สืบค้นไว้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์	2.14	1.43	น้อย
13. การส่งรายการที่สืบค้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	2.14	1.46	น้อย
14. การพิมพ์ผลการสืบค้นในรูปกระดาษ	2.02	1.34	น้อย
15. การแสดงผลซ้ำ	2.20	1.38	น้อย
16. การจัดเรียงผลการสืบค้นบางรายการยังไม่ถูกต้อง	2.26	1.49	น้อย
17. การแสดงจำนวนระเบียบข้อมูลที่สืบค้นได้ว่ามีกี่รายการ	2.14	1.41	น้อย
18. การแสดงผลบรรณานุกรมแบบย่อ และแบบสมบูรณ์	2.20	1.34	น้อย
19. ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับความต้องการ	2.17	1.42	น้อย
20. ข้อมูลที่ได้รับมีน้อยเกินไป	2.25	1.43	น้อย
21. มีข้อมูลภาษาไทยน้อยเกินไป	2.11	1.24	น้อย
22. มีข้อมูลภาษาต่างประเทศน้อยเกินไป	2.12	1.26	น้อย
23. ข้อมูลที่ได้รับไม่ทันสมัย	1.94	1.25	น้อย

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
24. ข้อมูลที่ได้รับมีข้อผิดพลาดทางบรรณานุกรม เช่น การพิมพ์ผิด	2.35	1.39	น้อย
รวม	2.20	1.17	น้อย

จากตารางที่ 30 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ระดับน้อยทุกรายการ ยกเว้นรายการการสืบค้นจากคำค้นเดิมที่เคยสืบค้นโดยไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่ และรายการการจำกัดการสืบค้น มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.94 – 2.52 โดยผู้ที่มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด คือ รายการการจำกัดการสืบค้น รองลงมา คือ รายการมีวิธีการสืบค้นที่ยุ่งยาก และซับซ้อน ส่วนปัญหาและอุปสรรคที่พบน้อยที่สุด คือ รายการข้อมูลที่ได้รับไม่ทันสมัย

ตารางที่ 31 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ด้านซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1.33	1.44	น้อยที่สุด
2. ระบบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	2.08	1.45	น้อย
3. ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	2.10	1.34	น้อย
4. ระบบงานวารสาร	1.36	1.58	น้อยที่สุด
5. ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	2.20	1.17	น้อย
รวม	1.82	1.13	น้อย

จากตารางที่ 31 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ 2 ระดับ คือ ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.16 – 2.24 โดยผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมา คือ ระบบงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 32 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านฮาร์ดแวร์

ด้านฮาร์ดแวร์	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนด้านฮาร์ดแวร์	2.34	1.57	น้อย
2. ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่ำ	2.38	1.63	น้อย
3. เครื่องคอมพิวเตอร์เสียบ่อยทำให้งานหยุดชะงัก	2.34	1.56	น้อย
4. คอมพิวเตอร์ที่จัดหามามีไม่เพียงพอที่จะรองรับกับปริมาณของงานที่มีอยู่	2.28	1.54	น้อย
รวม	2.34	1.52	น้อย

จากตารางที่ 32 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านฮาร์ดแวร์ โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ 1 ระดับ คือ ระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.28 – 2.38 โดยผู้ที่มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ รายการประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่ำ รองลงมา คือ รายการผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนด้านฮาร์ดแวร์ และรายการเครื่องคอมพิวเตอร์เสียบ่อยทำให้งานหยุดชะงัก ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ รายการคอมพิวเตอร์ที่จัดหามามีไม่เพียงพอที่จะรองรับกับปริมาณของงานที่มีอยู่

ตารางที่ 33 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด	2.35	1.36	น้อย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีการขัดข้องบ่อย	2.32	1.42	น้อย
3. สถานที่ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่เหมาะสม เช่น มีแสงสว่างไม่เพียงพอ คับแคบ มีเสียงดัง เป็นต้น	2.05	1.32	น้อย
4. คู่มือการใช้งานอธิบายวิธีใช้ไม่ละเอียด ใช้ภาษาเข้าใจยาก ไม่มีตัวอย่างประกอบ ล้าสมัย และขาดการปรับปรุง	2.22	1.32	น้อย
รวม	2.24	1.26	น้อย

จากตารางที่ 33 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ 1 ระดับ คือ ระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.05 – 2.35 โดยผู้ที่มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด รองลงมา คือ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์มีการขัดข้องบ่อย ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ รายการสถานที่ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่เหมาะสม เช่น มีแสงสว่างไม่เพียงพอ คับแคบ มีเสียงดัง เป็นต้น

ตารางที่ 34 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ขาดความรู้ด้านฮาร์ดแวร์	2.69	1.24	ปานกลาง
2. ขาดความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูป	2.58	1.18	ปานกลาง
3. ขาดความชำนาญด้านฮาร์ดแวร์	2.65	1.23	ปานกลาง
4. ขาดความชำนาญด้านโปรแกรมสำเร็จรูป	2.62	1.19	ปานกลาง
5. ไม่เห็นความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป	2.11	1.23	น้อย
6. ไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อฮาร์ดแวร์ขัดข้อง	2.45	1.28	น้อย
7. ไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อซอฟต์แวร์ขัดข้อง	2.43	1.22	น้อย
8. ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	2.43	1.25	น้อย
9. ไม่ได้รับการอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป	2.34	1.24	น้อย
10. ไม่เข้าใจรูปแบบโครงสร้างระเบียบในการบันทึกข้อมูล	2.37	1.32	น้อย
11. ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้านคอมพิวเตอร์	2.58	1.24	ปานกลาง
12. ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้านโปรแกรมสำเร็จรูป	2.63	1.26	ปานกลาง
13. ขาดบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ประจำห้องสมุดกรณีที่เครื่องขัดข้องทำให้การดำเนินงานล่าช้า	2.86	1.32	ปานกลาง
รวม	2.52	1.10	ปานกลาง

จากตารางที่ 34 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ 2 ระดับ คือ ระดับปานกลาง และระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.11 – 2.86 โดยผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ รายการขาดบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ประจำห้องสมุดกรณีที่เครื่องขัดข้องทำให้การดำเนินงานล่าช้า รองลงมา คือ รายการขาดความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ รายการไม่เห็นความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป

ตารางที่ 35 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านการจัดการระบบ

ด้านการจัดการระบบ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ระบบรักษาความปลอดภัย	2.60	1.37	ปานกลาง
2. ระบบการสำรองข้อมูล	2.54	1.32	ปานกลาง
3. การกำหนดสิทธิผู้ใช้ และการตรวจสอบระบบเกี่ยวกับผู้ใช้ที่เข้าใช้ระบบ	2.60	1.37	ปานกลาง
4. การกู้คืนข้อมูลเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.68	1.38	ปานกลาง
5. การจัดการสถิติของระบบ	2.42	1.38	น้อย
รวม	2.57	1.30	ปานกลาง

จากตารางที่ 35 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านการจัดการระบบ โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ระดับปานกลางทุกรายการ ยกเว้นรายการการจัดการสถิติของระบบ มีปัญหาและอุปสรรคการใช้อยู่ระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.42 – 2.68 โดยผู้ที่มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ รายการการกู้คืนข้อมูลเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รองลงมา คือ รายการระบบรักษาความปลอดภัย และรายการการกำหนดสิทธิผู้ใช้ และการตรวจสอบระบบเกี่ยวกับผู้ใช้ที่เข้าใช้ระบบ ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ รายการการจัดการสถิติของระบบ

ตารางที่ 36 ระดับปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านการบริการของบริษัทตัวแทนจำหน่าย

ด้านการบริการของบริษัทตัวแทนจำหน่าย	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การเรียกใช้บริการหลังการขาย	2.32	1.49	น้อย
2. การแปลงผันข้อมูล และถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่	2.29	1.41	น้อย
3. การดำเนินการแก้ไขเมื่อระบบเกิดข้อขัดข้องให้เสร็จทันกับการใช้งาน	2.31	1.62	น้อย
4. การปรับปรุง / แก้ไขปัญหาระบบตามความต้องการของผู้ใช้	2.38	1.55	น้อย
5. การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.29	1.63	น้อย
รวม	2.32	1.43	น้อย

จากตารางที่ 36 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านการบริการของบริษัทตัวแทนจำหน่าย โดยรวมอยู่ระดับน้อย ($\bar{X} = 2.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคการใช้ข้อ 1 ระดับคือ ระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.29 – 2.38 โดยผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคการใช้มากที่สุด คือ รายการการปรับปรุง / แก้ไขปัญหาระบบตามความต้องการของผู้ใช้ รองลงมาเป็นรายการเรียกใช้บริการหลังการขาย ส่วนปัญหาและอุปสรรคการใช้ที่พบน้อยที่สุด คือ รายการการแปลงผันข้อมูล และถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ และรายการการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ