

การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(นานาชาติ) แบบออนไลน์วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Development of Online Practical Business English Writing Skills for Business English  
Students at the International College, Uttaradit Rajabhat University

\*\*\*เข้าไปใช้งานบทเรียนออนไลน์ได้ที่ <https://kieanaungrit.uru.ac.th>

วารางคณา สุติน

Warangkhan Sutin

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

International College, Uttaradit Rajabhat University, Thailand

E-mail: [warang\\_sutin@hotmail.com](mailto:warang_sutin@hotmail.com), ORCID ID: <https://orcid.org/0009-0001-7687-9491>

Received 31/05/2023

Revised 05/06/2023

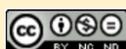
Accepted 10/06/2023

บทคัดย่อ

นวัตกรรมในการพัฒนาทักษะการเขียน นับว่าเป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรักและความมั่นใจในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองเพิ่มขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน รูปแบบออนไลน์เน้นกระบวนการที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการและความสนใจของนักศึกษา สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษา ให้มีความเชื่อมั่น และกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะการเขียนด้วยตนเอง การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) พัฒนานวัตกรรมสำหรับพัฒนาการด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ 2) เพื่อศึกษาพัฒนาการด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษา และ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาของนักศึกษา การวิจัยครั้งนี้เป็นการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ผู้วิจัยได้ดำเนินงานเพื่อให้ผลการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ เปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยนวัตกรรมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้สถิติ  $t$ -test และศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษก่อนนวัตกรรมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีลักษณะแบบมาตราส่วนแบบประเมินค่า สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาค้นคว้าและผลประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับมีประสิทธิภาพมากที่สุดที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

[389]

Citation:



วารางคณา สุติน.(2566). การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3 (4), 389-402

Sutin, W., (2023). Development of Online Practical Business English Writing Skills for Business English Students at the International College, Uttaradit Rajabhat University. Interdisciplinary Academic and Research Journal, 3 (4), 389-402; DOI: <https://doi.org/10.14456/iarj.2023.197>

พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการหาประสิทธิภาพของบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ มีประสิทธิภาพโดยรวมเป็น 57.20/72.80 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

**คำสำคัญ:** การพัฒนาทักษะการเขียน; ภาษาอังกฤษธุรกิจ; บทเรียนออนไลน์

## Abstract

Innovation for writing development is another reinforcement for learners to feel confident in their English writing skills. In addition, the Development of Online Practical Business English Writing Skills emphasizes an appropriate process directly relevant to learners' needs, and interests including inspiration in developing their English writing skills by themselves. The purposes of this study were to 1) develop a web-based instruction of online practical Business English writing skills for Business English Students at the International College, Uttaradit Rajabhat University; 2) to study the students' development of Business English writing skills for works; and 3) to study the students' satisfaction on online practical Business English writing skill. The samples were selected by purposive sampling including 24 students who enrolled in English Translation in the second year of English program, Faculty of Education, Uttaradit Rajabhat University. The instruments were the web-based instruction of online practical Business English writing skills for Business English students at the International College, Uttaradit Rajabhat University, achievement test, quality evaluation form, and evaluation of satisfaction. The data were analyzed by mean and percent. The findings revealed that the quality of the web-based instruction of online practical Business English writing skills for Business English students at the International College, Uttaradit Rajabhat University was ranked very good by content, educational technology, and information technology experts, the quality of the web-based instruction of online practical Business English writing skill for Business English students at the International College, Uttaradit Rajabhat University was ranked good by students its efficiency were 57.20/72.80 and the students' satisfaction with the web-based instruction of online practical Business English writing skills were good.

**Keywords:** Writing Skills Development; Business English; Online Lessons

## บทนำ

การพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งทักษะที่มีความยากที่สุดคือ การเขียน (Valette, 1997: 131) ซึ่งการเขียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศนั้นจะต้องอาศัยปัจจัยหลายประการที่จะทำให้งานเขียนมีความสมบูรณ์แบบ ได้ใจความ และมีความเป็นสากล ดังคำกล่าวของ Byne (1988: 1-7) กล่าวไว้ว่า การเขียนไม่ได้ต้องการเฉพาะตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ หากต้องมีการเรียบเรียงตัวอักษรที่เขียน เพื่อประกอบเป็นคำหรือการสร้างคำที่หลังจากนั้นจะถูกนำมาเรียบเรียงให้กลายเป็นประโยคที่ถูกต้อง ตามลำดับ ทั้งนี้การสร้างบุคลากรที่มีทั้งความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีความรู้ในด้านธุรกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศ Bowen & Marks (1994: 147-148) กล่าวว่า การเขียนจดหมาย การกรอกข้อความ การรับฝากข้อความ การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อความนั้น เป็นการเขียนที่เกิดตามสถานการณ์จริง ไม่ใช่งานเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งถ้าผู้เรียนไม่ใช่เจ้าของภาษาแล้วนั้น จำเป็นต้องมีการเพิ่มทักษะการเขียน โดยการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ วรพร สุนทรวัฒน์ศิริ (2541: 5-6) กล่าวว่า นักศึกษาต้องมีพัฒนาการในด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจสำหรับการใช้งานได้จริงซึ่งครอบคลุมจดหมายขอร้องและสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ สินค้า จดหมายร้องเรียนและปรับความเข้าใจ จดหมายสมัครงาน จดหมายแนะนำตัว จดหมายรับรองและอ้างอิง จดหมายเชิญและการตอบรับหรือปฏิเสธการรับเชิญ จดหมายแสดงความยินดี การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงานธุรกิจ และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์และโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษในงานด้านธุรกิจต่อไป และสร้างเป็นการโอกาสในการแข่งขันทั้งในเวทีระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

จากปัญหาการเขียนดังที่ได้กล่าวมานั้น นักวิชาการหลายท่านได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทักษะเขียนภาษาอังกฤษที่มี ประสิทธิภาพนั้น ควรเน้นนวัตกรรมที่ผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้การเรียนการสอน นอกจากจะเป็นอีกทางเลือกที่ทันสมัยที่นอกจากจะสามารถพัฒนาผู้เรียนได้แล้วนั้น อาจจะสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนอีกด้วย การเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองหรือในชั้นเรียน และสามารถใช้ได้ทุกที่และทุกเวลา นั่นคือการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งถือว่าเป็นนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ ๆ ใช้รูปแบบภาษาที่ไม่ยากจนเกินความสามารถและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้ในทันที และเป็นการศึกษาทางไกลได้ ซึ่งคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไม่สามารถทำได้ หรือจัดไว้เป็นส่วนหนึ่งของเว็บช่วยสอนเท่านั้น เมื่อดูจากโครงสร้างระบบอินเทอร์เน็ต เว็บช่วยสอนจัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่นำมาช่วยในการเรียนการสอนโดยผ่านคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (ปรัชญานันท์ นิลสุข, 2543: 48-49)

นวัตกรรมในการพัฒนาทักษะการเขียนนี้ เป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรักและความมั่นใจในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองเพิ่มขึ้น อีกประการหนึ่งคือเนื่องด้วยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้รูปแบบการเรียนการสอนต้องเปลี่ยนจากการเรียนในห้องเรียน เป็นการเรียนแบบระบบออนไลน์ ดังนั้นการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย เพื่อความทันสมัย ทันต่อยุคและเหตุการณ์ ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากกว่าการเรียนการสอนแบบปกติทั่วไป โดยเน้นรูปแบบการเรียนที่หลากหลายผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง ทำให้มีอิสระในด้านการเรียน ที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น และความเหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในสังคมยุคใหม่ (อมริวิช นาคทรพร, 2542) ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษา มีความสนใจ ใส่ใจ เรียนรู้ เข้าถึงในการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกสบาย จากแบบเดิมที่นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียน มีการจัดการเรียนการสอนที่ขาดความเป็นอิสระทางความคิด มีความกดดัน จำเจ ซ้ำซาก น่าเบื่อหน่าย ซึ่งอาจเป็นผลให้การพัฒนาทักษะการเขียนไม่ประสบผลสำเร็จ ถ้าเทียบกับการพัฒนาทักษะการเขียนในรูปแบบออนไลน์ที่เน้นกระบวนการที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการและความสนใจของนักศึกษา เป็นแนวทางที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสามารถของผู้เรียนอีกด้วย

## โจทย์วิจัย

กระบวนการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ เป็นอย่างไร

## วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับพัฒนาการด้านทักษะเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ วิทยาลัยนานาชาติ
2. เพื่อศึกษาพัฒนาการด้านทักษะเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษา
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษา

## ขอบเขตของการวิจัย

กลุ่มประชากร ได้แก่ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 60 คน ส่วนกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 หลักสูตร



เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมยุคดิจิทัล โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติของเดวิส (Davies, 1971: 50-56) หมายถึง ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนของโดยใช้ชุดกิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการรูปแบบการเรียนการสอน โดยนำทักษะปฏิบัติที่ประกอบไปด้วยทักษะย่อย ๆ จำนวนมาก ฝึกให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติทักษะย่อย ๆ เหล่านั้นได้ก่อน แล้วค่อยเชื่อมโยงต่อกันเป็นทักษะใหญ่ จะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จได้ดีและเร็วขึ้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

#### ขั้นที่ 1 ขั้นสาธิตทักษะหรือการกระทำ

- 1.1 จัดเตรียมห้องที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เรียน 1 คน
- 1.2 ผู้เรียนศึกษาคำแนะนำการเข้าใช้บทเรียนจากคู่มือ
- 1.3 ผู้เรียนศึกษาบทเรียนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในบทเรียน โดยให้อิสระในการศึกษา

เนื้อหาบทเรียนตามความต้องการและระยะเวลาของแต่ละบุคคล

ขั้นที่ 2 ขั้นสาธิตให้ผู้เรียนปฏิบัติทักษะย่อย คือ กระบวนการวางแผนการเขียน (prewriting) คือ การนำเสนอบทเรียนออนไลน์จากเรื่องง่าย ๆ เริ่มต้นจากหัวข้อ หน้าที่ของคำ (part of speech) เพื่อให้ผู้เรียนได้อ่านเพื่อหาข้อมูล เพื่อเป็นแนวคิด เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำหน้าที่ของคำประเภทต่าง ๆ มาใช้ในการเขียนได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น ขั้นตอนนี้ให้ผู้เขียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์เขียนประโยคจากประโยคต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ

ขั้นที่ 3 ขั้นให้ผู้เรียนปฏิบัติทักษะย่อย คือ กระบวนการเขียน (writing) คือ การนำเสนอบทเรียนออนไลน์ เช่น โครงสร้างประโยคง่าย ๆ เช่น การเขียนประโยคที่ใช้ verb to be การใช้ประโยคที่ใช้ verb to do รวมทั้งการนำเสนอบทเรียนเรื่องการใช้ประโยคตามกาล หรือ Tense ต่าง ๆ โดยเริ่มจาก Present Simple Tense เมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองในหัวข้อต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จะสามารถทบทวนถ่ายทอดความคิด โดยเริ่มจากการเขียน การเขียนร่าง หรือเขียนเท่าที่คิดได้ในขณะนั้น ซึ่งยังไม่ต้องคำนึงถึงความถูกต้องและสมบูรณ์แบบ จากการทำแบบฝึกออนไลน์ท้ายบทซึ่งสามารถตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องได้

ในกระบวนการเขียนนี้ ถือได้ว่าผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ ซึ่งจะสร้างความกระตือรือร้น ตื่นตัว เกิดความมุ่งมั่นในจิตใจ จนเป็นความผูกพันกับกิจกรรมที่ได้ลงมือทำด้วยตนเอง ซึ่งถือได้ว่าเป็นแนวทางที่ทำให้การเรียนแบบนี้มีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

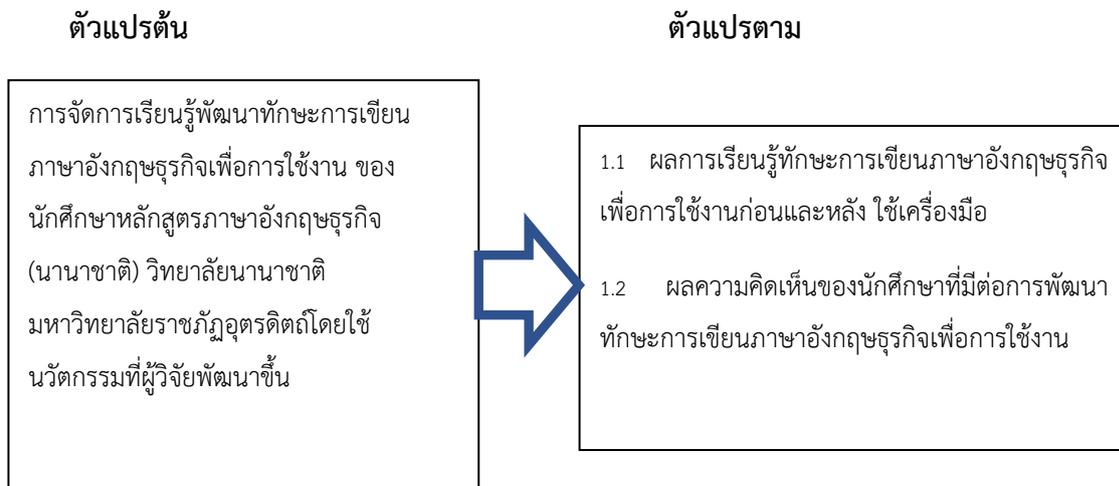
ขั้นที่ 4 ขั้นให้เทคนิควิธีการ คือ การใช้ คำเชื่อมต่างๆ เช่น and และ but รวมทั้ง relative clause และ prepositional phrase ซึ่งผู้เรียนจะสามารถใช้เทคนิคนี้เข้ามาเขียนเพื่อทำให้ประโยคมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 5 ขั้นให้ผู้เรียนเชื่อมโยงทักษะย่อย ๆ เป็นทักษะที่สมบูรณ์ คือ กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (revising) คือ ขั้นตอนนี้ให้ผู้เขียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างการเขียนประโยคจากประโยคต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอบทเรียนออนไลน์ในหัวข้อต่าง ๆ นั้น จะมีแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน หลังจากที่ได้ผู้เรียนได้ทำ

แบบฝึกหัดออนไลน์ซึ่งสามารถตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องได้ เพื่อผู้เรียนจะได้ทบทวนด้วยตนเอง ทำความเข้าใจกับข้อบกพร่อง เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไข ให้งานเขียนมีความถูกต้องจนเป็นที่น่าพอใจ

### กรอบแนวความคิด

การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน แบบออนไลน์ หมายถึง การจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานโดยใช้นวัตกรรม ที่ผู้วิจัยสร้างมาเพื่อเป็นเครื่องมือเพื่อใช้พัฒนาทักษะการเขียนของนักศึกษา ดังกรอบแนวคิดต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัยของโครงการวิจัย

### ระเบียบวิธีการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการทดลองตามแบบแผนการทดลองกลุ่มเดียวสอบก่อนและหลัง (One Group Pre-test Post-test Design) และทางสถิติใช้วิธีการทดลอง Pretest Treatment Posttest E T1 X T2 โดยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

### ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรคือ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 60 คน และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 24 คน ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจงจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการแปลภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนวิชาการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน มาก่อนหน้านี้

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาทดลองครั้งนี้ประกอบด้วย

1. บทเรียนออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษารายละเอียดและเลือกเนื้อหา

1.2 วิเคราะห์เนื้อหาและแยกเป็นหน่วยย่อยดังนี้

Unit 1: About People, Education, Work

Unit 2: Writing about daily life and things around us

Unit 3: About places, university, company, home

Unit 4: About plan, future career, trip, airport, immigration process

Unit 5: Business Correspondence

1.3 เขียน Flow chart เพื่อแสดงลำดับในการเข้าถึงบทเรียน

1.4 เตรียมเนื้อหาลงใน Flow chart

1.5 เลือกโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างบทเรียน ได้แก่ โปรแกรม My SQL โปรแกรม React and JS โปรแกรม Node JS

1.6 นำบทเรียนออนไลน์ที่สร้างขึ้น เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน ประเมินคุณภาพบทเรียน โดยใช้เกณฑ์ 3.51 อยู่ในระดับมีประสิทธิภาพมาก พร้อมกับปรับปรุงแก้ไข และการประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ท่าน พบว่าคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับมีประสิทธิภาพมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.51$ ,  $SD = 0.59$ )

1.7 ปรับปรุงแก้ไขบทเรียนออนไลน์ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน

1.8 นำบทเรียนออนไลน์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปใช้กับนักศึกษา

2. แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน: มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์แบบอัตนัย จำนวน 30 ข้อย่อย และ 2 ข้อใหญ่ จำนวน 40 คะแนน แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จากนั้นนำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นไปใช้กับนักศึกษา

3. แบบประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ การสร้างแบบประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ คือการสร้างข้อคำถามให้ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการประเมิน โดยใช้แบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) กำหนด 5 ระดับแบ่งระดับความคิดเห็น จากนั้นนำแบบประเมินที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษประเมินบทเรียนออนไลน์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ค่าเฉลี่ยที่ผู้วิจัยกำหนดจะต้องมีค่าตั้งแต่

3.51 ขึ้นไป ซึ่งหมายถึง บทเรียนออนไลน์ต้องอยู่ในระดับประสิทธิภาพมากขึ้นไปจึงจะยอมรับว่ามีคุณภาพดีพอจะนำไปใช้ในการทดลองได้

**4. แบบประเมินความพึงพอใจ:** การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจมีการดำเนินการสร้างข้อคำถามให้ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการประเมิน โดยใช้แบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) กำหนด 5 ระดับแบ่งระดับความคิดเห็น จากนั้นนำแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาตรวจสอบ และนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาตรวจสอบแล้วไปใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 24 คน

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากการทดสอบก่อนเรียน ผลคะแนนจากการทดสอบหลังเรียน และผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานแบบออนไลน์ ผู้วิจัยได้นำบทเรียนออนไลน์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วมาดำเนินการทดลองกับกลุ่มประชากร ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียนออนไลน์ จากนั้นผู้วิจัยรวบรวมข้อบกพร่องและความเห็นของนักศึกษาที่มีต่อบทเรียนออนไลน์ แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

#### ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินงานเพื่อให้ผลการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ เปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยนวัตกรรมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้สถิติ *t-test* และศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษต่อนวัตกรรมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีลักษณะแบบมาตราส่วนแบบประเมินค่า สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

จากการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ได้บทเรียนออนไลน์ที่สามารถเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยในบทเรียนประกอบด้วย เนื้อหาบทเรียน แบบฝึกหัด จำนวน 5 บท นำเสนอเป็นตัวหนังสือ การสื่อสารภายในบทเรียน การเชื่อมโยงภายในบทเรียน เพื่อความทันสมัยและดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่ผู้วิจัยได้ตั้งไว้ และข้อสอบวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนแบบอัตนัย จำนวน 32 ข้อ ประกอบด้วย 30 ข้อย่อย และ 2 ข้อใหญ่ คะแนนเต็ม 40 คะแนน

2. ผลประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ท่าน พบว่าคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3. ผลการการหาประสิทธิภาพของบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีประสิทธิภาพโดยรวมเป็น 57.20/72.80 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	n	$\bar{x}$	SD	t	p
คะแนนก่อนเรียน	24	22.88	7.15	3.3	.000926
คะแนนหลังเรียน	24	29.12	5.90		

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก

คะแนนความพึงพอใจของผู้เรียน	n	$\bar{x}$	SD
ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนออนไลน์	24	4.28	0.73

### อภิปรายผลการวิจัย

จากบทเรียนออนไลน์ เรื่อง ทักษะการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีประสิทธิภาพโดยรวมเป็น 57.20/72.80 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สามารถอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การหาคุณภาพของบทเรียนออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการขึ้นในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก 57.20/72.80 คะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยในบทเรียนประกอบด้วย เนื้อหาบทเรียน แบบฝึกหัด นำเสนอเป็นตัวหนังสือ การสื่อสารภายในบทเรียน การเชื่อมโยงภายในบทเรียน เพื่อความทันสมัย และดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง ค้นคว้านอกห้องเรียนได้ สามารถประหยัดเวลาในการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน เมื่อผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเสร็จ ผู้เรียนสามารถทราบผลได้ทันที สามารถกลับไปทบทวนเนื้อหาดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหานั้นมากขึ้น และเพื่อใช้พัฒนาทักษะการเขียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อดีของ

บทเรียนออนไลน์ ที่ระบุว่า ประโยชน์ของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดเครือข่ายความรู้โยงใยไปตั้งแต่ในระดับท้องถิ่นถึงระดับโลก เน้นการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเป็นจุดสำคัญ ช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ เนื่องจากไม่ได้มีอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่และเวลา การเรียนรู้แบบการเรียนรู้ออนไลน์เป็นการเรียนที่มีความมีความยืดหยุ่นสูง ผู้เรียนไม่ต้องเดินทางมาเรียนด้วยตนเองที่สถานศึกษา บทเรียนออนไลน์จึงเป็นอีกทางเลือกที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย นำเสนอเนื้อหาผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นรูปแบบการสอนที่ส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ

ขวัญชัย ชำนา และธารทิพย์ ชำนา (2563) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-LEARNING) รายวิชาการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนด้วยบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) รายวิชาการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 189 คน ได้มาโดยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ผลการวิจัยพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) ของผู้เรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

พรนภัส ทับทิมอ่อน (2563) ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนอ่านภาษาอังกฤษแบบเน้นภาระงานร่วมกับบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและการอ่านเชิงวิเคราะห์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาวิชาชีพอครูที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครู ชั้นปีที่ 2 และ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ผู้วิจัยสอนพบว่าหลังการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนอ่านภาษาอังกฤษแบบเน้นภาระงาน ร่วมกับบทเรียนออนไลน์ (PTFT Model) กลุ่มตัวอย่างมีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจและการอ่านเชิงวิเคราะห์สูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธัญวดี กำจัดภัย และเกศรินทร์ สมราช (2565) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เพื่อสร้างเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 เรื่อง การเขียนเพื่อการสื่อสารผ่านเว็บบล็อก สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ผลการศึกษวิจัย พบว่า 1) บทเรียนออนไลน์เพื่อสร้างเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 เรื่อง การเขียนเพื่อการสื่อสารผ่านเว็บบล็อก มีประสิทธิภาพ 86.92/91.1 สูงกว่าเกณฑ์ 80/80 ที่ตั้งไว้ 2) ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่เรียนด้วยบทเรียนออนไลน์ ผ่านเว็บบล็อก พบว่า คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญที่ 0.05

2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.28, SD = 0.73$ )

จากการที่ได้วิเคราะห์รายชื่อแล้ว พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจปริมาณของเนื้อหา ที่มีความเหมาะสม มีความพึงพอใจที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานในยุคปัจจุบัน ขนาดตัวอักษรและรูปแบบอ่านเข้าใจง่าย ง่ายในการเข้าใช้บทเรียน มีความน่าสนใจ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีความเหมาะสมกับผู้เรียน เมื่อใช้บทเรียนนี้แล้ว เข้าใจทักษะการเขียนเพิ่มมากขึ้น ความรวดเร็วในการใช้งาน และสามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนได้ จากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผู้เรียนพบว่า ยังต้องมีการปรับปรุง แก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้ ในเว็บไซต์ควรจะสามารถย้อนกลับได้เมื่อกดผิดหรือแก้ไขตรงนั้นได้เลย ในการทำแบบฝึกหัดในส่วนของการเรียงประโยคทำได้เฉพาะคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถทำได้ในโทรศัพท์มือถือ ไม่สามารถแก้ไขคำตอบของข้อที่ตอบไปแล้ว ควรปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานได้ง่ายขึ้นและกลับไปแก้ไขคำตอบได้

ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ

นันทินา กิมตระกูล (2550) ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-learning) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) นักศึกษาส่วนใหญ่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ใช้อินเทอร์เน็ตที่สถานศึกษา ใช้อินเทอร์เน็ตมาเป็นเวลามากกว่า 4 ปี ใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า 15 ครั้ง/เดือน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้อินเทอร์เน็ตในแต่ละครั้ง 2-5 ชั่วโมง ต้องการนำ e-learning มาใช้เป็นสื่อเสริม ต้องการบรรยายวิชาที่เหมาะสม สำหรับ e-learning เพียงบางรายวิชา และส่วนใหญ่มีความเห็นว่าจะได้รับประโยชน์ปานกลางจากการเรียนทางอินเทอร์เน็ต 2) ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนออนไลน์ โดยรวมนักศึกษามีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

จงดี กากแก้ว (2551: 90) วิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนการสอนผ่านเว็บ วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ควรมีการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ในสาขาวิชาที่ค่อนข้างเป็นนามธรรม หรือวิชาที่ต้องใช้การบรรยายและศึกษาวิจัย เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งเทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมที่สุดสำหรับเนื้อหาวิชาและระดับของผู้เรียน

จากการอภิปรายดังกล่าวข้างต้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บทเรียนออนไลน์ เรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ได้พัฒนาขึ้นครั้งนี้ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 ที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเขียนของตน และเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเนื้อหาและแบบฝึกทักษะการเขียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้น มีการเรียงลำดับจากขั้นพื้นฐานไปสู่ขั้นตอนการปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนได้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน อีกทั้งการพัฒนาทักษะการเขียนแบบออนไลน์นี้เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนนอกจากจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้นแล้วนั้น ยังให้

ความสะดวกสบาย ความทันสมัย ในการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล มาเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจในการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งานของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาทักษะเขียนของผู้เรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเนื้อหาและแบบฝึกทักษะการเขียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น นั้น มีการเรียงลำดับจากขั้นพื้นฐานไปสู่ขั้นตอนการปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนได้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน อีกทั้งการพัฒนาทักษะการเขียนแบบออนไลน์นี้เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียน นอกจากจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้นแล้วนั้น ยังให้ความสะดวกสบาย ความทันสมัย ในการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล มาเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ให้มีพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจที่ดีขึ้นตามลำดับ

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ผู้วิจัยต้องมีความรู้ด้านการเตรียมเนื้อหาให้ถูกต้อง ตามหลักวิชา การออกแบบบทเรียน ให้สอดคล้องกับกระบวนการในแต่ละขั้นและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นรูปแบบเนื้อหาที่มีความหลากหลายเพื่อพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการใช้งาน

1.2 การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ผู้วิจัยต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เชื่อมโยงความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมการสอน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะ

1.3 การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ผู้วิจัยต้องศึกษาโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างรูปแบบในการเรียนรู้ เพื่อสามารถพัฒนาบทเรียนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 สนับสนุนนโยบายการเรียนการสอนด้วยบทเรียนออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลางและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5 สนับสนุนการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้าง platform ในการสร้างบทเรียนออนไลน์

### 2. ข้อเสนอสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 รูปแบบการสอนที่ได้รับการพัฒนานี้ อาจนำไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง หรือ ประยุกต์เนื้อหา เพื่อพัฒนาให้เข้ากับศักยภาพของผู้เรียน และพัฒนาการเรียนการสอนในการเขียนประเภทอื่น ๆ ได้ต่อไป

2.2 รูปแบบการสอนที่ได้รับการพัฒนานี้ อาจนำไปพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมที่มีความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล เช่น ในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน (Application)

## เอกสารอ้างอิง

- ขวัญชัย ช้วนา และ ธารทิพย์ ช้วนา. (2563). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้หลังเรียนด้วยบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) รายวิชาการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร*, 7(12), 295-306.
- จงดี กากแก้ว. (2551). *การพัฒนาบทเรียนการสอนผ่านเว็บวิชาวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา*. ชุมพร: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร.
- ฉัญวดี กำจัดภัย และเกศรินทร์ สมราช. (2565). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์เพื่อสร้างเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 เรื่อง การเขียนเพื่อการสื่อสารผ่านเว็บบล็อก สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 24(3), 169-179.
- นันทินา กิมตระกูล. (2550). *ความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตในเขตกรุงเทพมหานคร*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. (2544). *ผลการเชื่อมโยงและรูปแบบเว็บเพจในการเรียนการสอนด้วยเว็บที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การแก้ปัญหา และการถ่ายโยงการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่มีกระบวนการเรียนรู้ต่างกัน*. ปริญญานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พรนภัส ทับทิมอ่อน. (2563). *การพัฒนาแบบจำลองการสอนอ่านภาษาอังกฤษแบบเน้นภาระงานร่วมกับบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและการอ่านเชิงวิเคราะห์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วรพร สุนทรวัฒน์ศิริ. (2541). *การพัฒนาหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจตามหลักการจัดการศึกษาแบบเน้นผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรวิชัย นาคทรพร. (2542). *วิถีพรรคเพื่อพัฒนาอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21*. รายงานการสัมมนาทางวิชาการการอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21.
- Bowen, T., & Marks, J. (1994). *Inside Teaching*. Oxford: Heinemann.
- Byne, D. (1988). *Techniques for Classroom Interaction*. New York: Longman Group UK Limited.
- Davies, I.K. (1971). *The Management of Learning*. London: McGraw-Hill.
- Ritchie, D.C., & Hoffman, B. (1997). *Incorporating instructional design principles with the World Wide Web*. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 135-138). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Spady, W. G., & Marshall, K. J. (1991). *Beyond Traditional Outcome-Based Education*. *Educational leadership*, 49(2), 67-72.
- Valett. (1977). *Modern Language Testing*. New York: Harcourt Brace Jovanovich