

การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

Time Management of School Administrators Affecting the Effectiveness
of Schools under the Sakon Nakhon Primary Educational
Service Area Office 3

สุภาวดี ไตรโยธี¹ บุญมี ก่อบุญ² และวันเพ็ญ นันทะศรี³

Supawadee Traiyotee, Boonmee Koboon and Wanphen Nantasri

Received: April 24, 2022

Revised: June 11, 2022

Accepted: June 15, 2022

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหาร 2) ศึกษา
ระดับประสิทธิผลโรงเรียน 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหารกับ
ประสิทธิผลโรงเรียน 4) ศึกษาอำนาจพยากรณ์ของการบริหารเวลาที่มีต่อประสิทธิผลโรงเรียน และ
5) เสนอแนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 343 คน โดย
ใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลา
ของผู้บริหาร มีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ .63-.91 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97 แบบสอบถาม
เกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนมีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ .55-.92 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 สถิติ
ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์
สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการวิจัย พบว่า 1)
การบริหารเวลาของผู้บริหาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิผลโรงเรียน พบว่า โดยรวมอยู่ใน
ระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียน พบว่า
โดยรวม มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) การบริหาร
เวลาของผู้บริหาร มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดย

¹⁻³ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร; Sakon Nakhon Rajabhat University

Corresponding author, e-mail: straiyotee@gmail.com, Tel. 092-4255935

มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน เท่ากับ .809 หรือร้อยละ 80.90 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ .257 และ 5) การบริหารเวลาของผู้บริหาร ในโรงเรียนสังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่ควรได้รับการพัฒนา มีจำนวน 4 ด้าน คือ การตั้งเป้าหมาย การจัดลำดับความสำคัญของงาน การติดตามผลการใช้เวลา และการจัดองค์การ

คำสำคัญ: การบริหารเวลา, ประสิทธิภาพโรงเรียน, ผู้บริหาร

Abstract

The objectives of this research were 1) to study the level of administrators' time management; 2) to study the level of effectiveness of schools; 3) to study the relationship between administrators' time management and the effectiveness of schools; 4) to study the predictive power of time management on school effectiveness; and 5) to propose guidelines for improving administrators' time management that affected school effectiveness under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3. The sample group consisted of 343 administrators and teachers under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3, academic year 2021 by using a multi-stage sampling. The research tool was a questionnaire on time management of administrators. The discriminant powers ranged from .63-.91 and the confidence values were .97. The school effectiveness questionnaire had the discriminant powers ranging from .55-.92 and the confidence values were .98. The statistics used in the data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, Pearson Product Moment Correlation coefficient and stepwise multiple regression analysis. The results of the research showed that 1) time management of administrators, overall was at a high level; 2) school effectiveness, overall was at a high level; 3) the relationship between administrators' time management and school effectiveness had a high level of positive correlation with statistical significance at the .01 level; 4) time management of administrators had the power to predict school effectiveness with statistical significance at the .01 level, with the power to predict school effectiveness .809 or 80.90%, and there was a standard error of estimate .257; and 5) time management of administrators in schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3 should be developed in 4 aspects: setting goals; prioritization of tasks, follow-up on the results of spending time, and organizing.

Keywords: Time Management, School Effectiveness, Administrators

บทนำ

การบริหารจัดการที่จะให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญที่มีความจำเป็นและถือเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารจัดการทุกประเภท หรือที่เรียกว่า 4M's ประกอบด้วย Man มีบุคลากรที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอ Money มีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการเพียงพอ Material มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของโครงการและแผนงาน และ Management มีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญ 4M's ข้างต้นแล้ว ผู้บริหารมักจะลืมนึกถึง “เวลา” ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรประเภทหนึ่งเหมือนกัน เวลาเป็นทรัพยากรทางการบริหาร และเป็นทรัพยากรที่มีลักษณะเฉพาะในตัวของมันเอง (ศิริสุตา แก้วมณีชัย, 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 (2559) ได้สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค จำแนกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณภาพผู้เรียน 2) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) ด้านการบริหารจัดการ โดยมีประเด็นสำคัญ ด้านคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนบางส่วนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ขาดแคลนงบประมาณ บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะการทำรายงานทางวิชาการ ปฏิทินการพัฒนาบุคลากรไม่สัมพันธ์กับการเรียนการสอนในโรงเรียน ด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทที่ห่างไกล และบางส่วนของคมนาคมไม่สะดวกโดยเฉพาะในการเดินทาง ขาดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การนิเทศติดตามช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนยังไม่ต่อเนื่อง การดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการในการปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ ผู้บริหารบางส่วนไม่ตระหนักในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยพื้นที่ 4 อำเภอ คือ อำเภอบ้านม่วง อำเภอดำตาล อำเภอวานรนิวาส และอำเภออากาศอำนวย ซึ่งผู้บริหารมีความหลากหลาย ทั้งความรู้ ประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบด้วยความตั้งใจตามบทบาทและความสามารถภายใต้ทรัพยากรบริหารที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการบริหารเวลาที่เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา อาจกล่าวได้ว่า ความสามารถในการบริหารเวลาสามารถบ่งบอกถึงประสิทธิผลของการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงการบริหารเวลาของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของผู้บริหารว่ามีประสิทธิผลคุ้มค่ากับเวลาหรือไม่ ประสิทธิผลของโรงเรียนเป็นอย่างไรกับการบริหารเวลาของผู้บริหาร การบริหารเวลากับประสิทธิผลโรงเรียนเป็นอย่างไร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

และเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารเวลาเพื่อปฏิบัติงานให้สถานศึกษาเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป จึงกล่าวได้ว่า การบริหารเวลาเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้การบริหารโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่การบริหารเวลาของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละบุคคล ไม่ว่าจะเป็น ความรู้ บุคลิก ลักษณะการเป็นผู้นำ รูปแบบการทำงาน รวมไปถึงการใช้เวลาสำหรับการบริหารงานทั้ง 4 งานในโรงเรียน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป นอกจากนั้นการบริหารเวลายังมีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการบริหารให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560)

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจจะศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เพราะการบริหารเวลามีความจำเป็นและสำคัญในการที่จะนำพาองค์กรและหน่วยงานดำเนินการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารได้นำไปปรับใช้และพัฒนาการบริหารในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในภาพรวมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับการบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
4. เพื่อศึกษาอำนาจพยากรณ์ของการบริหารเวลาที่มีต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
5. เพื่อเสนอแนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

วิธีดำเนินการวิจัย

บทความวิจัยนี้ มีขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัย 2 ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2564

จำนวน 343 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (วาโร เพ็ง สวัสดิ์, 2551) จำนวน 320 คน ซึ่งเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ แต่การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 343 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Samplings) วิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง มีขั้นตอนดังนี้

1.1 ใช้ทุกอำเภอในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้แก่ อำเภอบ้านม่วง อำเภอวานรนิวาส อำเภออากาศอำนวย และอำเภอดุสิต

1.2 ใช้โรงเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม โดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย โดยการจับสลากจากโรงเรียนทั้งหมด 178 โรงเรียน ใช้เกณฑ์ร้อยละ 60 ของโรงเรียนทั้งหมด ได้จำนวน 107 โรงเรียน

1.3 ผู้บริหาร ผู้วิจัยศึกษาทุกโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างในข้อ 1.2 โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งจะได้จำนวนผู้บริหาร จำนวน 107 คน

1.4 ครูผู้สอน ผู้วิจัยใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ใช้เกณฑ์ร้อยละ 20 ของจำนวนครูในโรงเรียน ตามโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในข้อ 1.2 โดยการจับสลาก ซึ่งจะได้จำนวนครูผู้สอน 236 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร และครูผู้สอน ทั้งสิ้นจำนวน 343 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบ ตรวจสอบและแก้ไขจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนอย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือไปทดลองใช้กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าอำนาจจำแนก คัดข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ตั้งแต่ .24 ขึ้นไป แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหาร มีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ .63-.91 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพโรงเรียนมีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ .55-.92 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 ซึ่งถือว่ามีความเชื่อมั่นสูง อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหนังสือเพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 2) ผู้วิจัยดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเองสำหรับโรงเรียนที่สามารถดำเนินการได้ และส่งทางออนไลน์ พร้อมทั้งใส่ซองเปล่าติดแสตมป์ เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งกลับคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ 3) ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารและครูผู้สอน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 343 ฉบับ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

4.1 ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

4.2.1 ศึกษาระดับการบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.2.2 ศึกษาระดับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

4.2.3 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) แล้วนำค่าที่ได้มาทำการแปลผลในรูปความสัมพันธ์ (วโร เฟิงส์วีสต์, 2551)

4.2.4 ศึกษาอำนาจพยากรณ์ของการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลกับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) เพื่อหาค่าตัวแปรในองค์ประกอบการบริหารเวลาของผู้บริหารที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

5.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน สถิติวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน ค่า IOC (Index of item Objective Congruence) ของแบบสอบถาม

ระยะที่ 2 นำเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1. ผู้วิจัยนำผลการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เลือกด้านที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน มาวางแผนทางการบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. นำร่างแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาสอนแนะ จากนั้นเสนอในรูปตารางแจกแจงความถี่

3. ผู้วิจัยนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์ความถี่ เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ให้เหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา โดยจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 343 คน เป็นผู้บริหาร จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 31.20 และเป็นผู้สอน จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 68.80 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-10 ปี จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 47.80 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 11-20 ปี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 19.80 และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 32.40 ตามลำดับ

1. ระดับการบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ($\bar{X} = 4.35$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดองค์การ การติดตามผลการใช้เวลา การจัดลำดับความสำคัญของงาน การตั้งเป้าหมาย และการวางแผนการใช้เวลา

2. ระดับประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานวิชาการ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหาร (X) กับประสิทธิภาพโรงเรียน (Y) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมพบว่า มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) .890 ส่วนการบริหารเวลาของผู้บริหาร ทั้ง 5 ด้าน กับประสิทธิภาพโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.การบริหารเวลาของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 5 ด้าน พบว่า จำนวน 4 ด้านที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ การติดตามผลการใช้เวลา (X_4) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยการพยากรณ์ เท่ากับ .431 รองลงมา คือ การจัดองค์การ (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยการพยากรณ์ เท่ากับ .195 การตั้งเป้าหมาย (X_1) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยการพยากรณ์ เท่ากับ .177 และ การจัดลำดับความสำคัญของงาน (X_2) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยการพยากรณ์ เท่ากับ .152 ซึ่งตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ร้อยละ 80.90 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ .257

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = .646 + .385(X_4) + .192(X_5) + .163(X_1) + .130(X_2)$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z'_y = .431(Z_4) + .195(Z_5) + .177(Z_1) + .152(Z_2)$$

5. ผลการวิเคราะห์การบริหารเวลาของผู้บริหาร ในโรงเรียนสังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 การตั้งเป้าหมาย การจัดลำดับความสำคัญของงาน การติดตามผลการใช้เวลา และการจัดองค์การ เป็นตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนได้ ดังนั้นจึงควรหาแนวทางในการพัฒนา

แนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีดังนี้

5.1 แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหาร ด้านการตั้งเป้าหมาย คือ ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางของเป้าหมายให้สำเร็จลุล่วงในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ และแต่ละเดือนอย่างชัดเจนและเจาะจง ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายครอบคลุมทั้งด้านชีวิต ครอบครัวและการทำงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดได้ ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ผู้บริหารใช้เป้าหมายเป็นเครื่องนำทางในการบริหารเวลา

5.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหาร ด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน คือ ผู้บริหารมีการตัดสินใจเลือกจะทำหน้าที่ใดก่อนและทำหน้าที่ใดทีหลัง ผู้บริหารมีการเรียงลำดับความสำคัญของงาน ก่อน หลังตามสถานการณ์ความเร่งด่วน ผู้บริหารมีการใช้ตารางการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อแยกเรื่องเร่งด่วนและเรื่องสำคัญ ผู้บริหารทำงานตามลำดับที่ตั้งไว้โดยไม่ปล่อยให้งานอื่นมาทำให้เสียจังหวะการทำงาน

5.3 แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหาร ด้านการติดตามผลการใช้เวลา คือ ผู้บริหารมีการควบคุมการทำงานตามตารางเวลา ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนการใช้เวลาและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินที่ได้เป็นข้อมูลในการวางแผนและใช้ดำเนินการในครั้งต่อไป

5.4 แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ คือ ผู้บริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารมีการกระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารมีการจัดระบบการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ผู้บริหารมีการประเมินผลโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อภิปรายผลการวิจัย

1. การบริหารเวลาของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงจากมากไปน้อย คือ การจัดองค์การ การติดตามผลการใช้เวลา การจัดลำดับความสำคัญของงาน การตั้งเป้าหมาย และการวางแผนการใช้เวลา ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า มีการจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ผู้บริหารมีการนำหลักการบริหารเวลามาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดองค์การ มีการกำหนดและการควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเวลาและวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในหน้าที่รับผิดชอบ สอดคล้องกับงานวิจัยของวิเชียร นิลเศษ (2555) พบว่า สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา มีการบริหารเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับเรไร ประกอบผล (2560) พบว่า การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการครูในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับธัญญธรณ์ สิมมา (2561) พบว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการและข้าราชการครู ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าประสิทธิภาพโรงเรียน คือ ภาพความสำเร็จของโรงเรียน เป็นผลมาจากการบริหารงานของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนร่วมมือกันพัฒนาการจัดการศึกษา จนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของบรรจง คำหล้า (2555) พบว่า การบริหารเวลาด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านงานทั่วไป โดยภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติทุกด้านในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของธัญญนิต มากมี (2561) พบว่า มีการใช้เวลาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ การใช้เวลาในการบริหารงานทั่วไป การใช้เวลาในการบริหารงานงบประมาณ การใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการ และใช้เวลาในการบริหารงานบุคคล และสอดคล้องกับงานวิจัยของโสภา แซ่โจ้ว (2558) พบว่า การบริหารเวลาในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอโป่งน้ำร้อน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 4 ลำดับ ได้แก่ บริหารจัดการเวลาด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

3. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลาของผู้บริหารกับประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมพบว่า มีความสัมพันธ์กันเชิงบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ .890 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าองค์ประกอบการบริหารเวลาของผู้บริหาร ทั้ง 5 องค์ประกอบ หากสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อาจทำให้การบริหารงานโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้อง

กับงานวิจัยของธัญญธรณ์ สิมมา (2561) พบว่า การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเสวก สุขเสื่อ (2550) พบว่า การบริหารเวลาในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ใน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป พบว่า ในภาพรวมและในรายด้านทุกด้าน มีการใช้เวลาในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของสาวิตรี บุญญะวัตร (2554) พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากไปหาน้อยได้ดังนี้ คือ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล

4. การบริหารเวลาของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 5 ตัวแปร พบว่า จำนวน 4 ตัวแปร ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ การติดตามผลการใช้เวลา (X_4) การจัดองค์การ (X_5) การตั้งเป้าหมาย (X_1) และ การจัดลำดับความสำคัญของงาน (X_2) โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ เมื่อใช้การบริหารเวลาของผู้บริหารทั้ง 4 ตัวแปรดังกล่าวเป็นตัวพยากรณ์มีค่าเท่ากับ .899 มีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 80.90 แสดงว่า การบริหารเวลาของผู้บริหาร ด้านการติดตามผลการใช้เวลา ด้านการจัดองค์การ ด้านการตั้งเป้าหมาย และด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน พยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนเท่ากับ .809 หรือ ร้อยละ 80.90 สัมประสิทธิ์ในการพยากรณ์ที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) .806 ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์ (Standard Error) .257

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = .646 + .385(X_4) + .192(X_5) + .163(X_1) + .130(X_2)$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z'_y = .431(Z_4) + .195(Z_5) + .177(Z_1) + .152(Z_2)$$

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าองค์ประกอบการบริหารเวลาของผู้บริหาร ทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ การติดตามผลการใช้เวลา การจัดองค์การ การตั้งเป้าหมาย และการจัดลำดับความสำคัญของงาน ล้วนมีความสำคัญต่อประสิทธิผลโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริสุดา แก้วมณีชัย (2563) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 4 ปัจจัย คือ เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา การขจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา เทคนิคการบริหารเวลา และการวางแผนการใช้เวลา รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับอิทธิพลทางตรงสูงสุดจากปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา รองลงมา คือ ปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา อิทธิพลทางอ้อมสูงสุดจากปัจจัยการขจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา รองลงมา คือ ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา และ อิทธิพลรวมสูงสุด

จากปัจจัยการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา รองลงมา คือ ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา ปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา และปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา ตามลำดับ โดยปัจจัยทั้ง 4 สามารถร่วมกันอธิบายความแปรปรวนของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาได้ร้อยละ 81

5. แนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า มีแนวทางการพัฒนา 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการตั้งเป้าหมาย 2) ด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน 3) ด้านการติดตามผลการใช้เวลา และ 4) ด้านการจัดองค์การ โดยด้านการตั้งเป้าหมาย คือ การกำหนดทิศทางสิ่งที่เราต้องทำให้สำเร็จจุลวงในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ และแต่ละเดือน อย่างชัดเจนและเจาะจง โดยครอบคลุมทั้งด้านชีวิต ครอบครัวและการทำงาน ทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สามารถวัดได้ และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน คือ การตัดสินใจเลือกจะทำหน้าที่ใดก่อนและทำหน้าที่ใดทีหลังงานสำคัญควรทำเป็นอันดับแรก โดยพิจารณาจากความเร่งด่วนและความสำคัญของงาน และควรทำงานตามลำดับที่ตั้งไว้โดยไม่ปล่อยให้งานที่เข้ามาระหว่างวันทำให้เสียจังหวะการทำงาน ส่วนด้านการติดตามผลการใช้เวลา คือ วิธีการในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ทราบว่างานที่กำหนดไว้นั้นหลังจากปฏิบัติตามแผนที่วางไว้มีปัญหาหรือมีความก้าวหน้าอย่างไร เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา และ ด้านการจัดองค์การ คือ การบริหารจัดการ และการแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานขององค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน มีการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดระบบการทำงาน เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งมีการประเมินผลโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้หากผู้บริหารนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก ซึ่งแนวทางพัฒนาดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริสุตา แก้วมณีชัย (2563) กล่าวว่า การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหาร ประกอบด้วย การตั้งเป้าหมาย การจัดลำดับความสำคัญของงาน การจัดตารางเวลา การติดตามผลการใช้เวลา การจัดองค์การ และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

องค์ความรู้ใหม่

ผู้วิจัยขอสรุปองค์ความรู้ใหม่ ดังนี้



ภาพที่ 1 องค์ความรู้จากการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. การบริหารเวลาของผู้บริหาร ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพโรงเรียนได้ดีที่สุด คือ การติดตามผลการใช้เวลา ดังนั้นในการพัฒนาผู้บริหารควรได้รับการส่งเสริมเกี่ยวกับการบริหารเวลาในด้านดังกล่าว เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน

2. การบริหารเวลาของผู้บริหาร ที่ไม่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน คือ การวางแผนการใช้เวลา ซึ่งตามความเป็นจริงแล้วมีความสำคัญมากไม่น้อยกว่าด้านอื่น ๆ ดังนั้นควร มีการส่งเสริมและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. ควรศึกษาปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวลา เพราะการบริหารเวลามีความสำคัญอย่างมาก จะช่วยให้เราสามารถสร้างสมดุลระหว่างเรื่องงาน เรื่องส่วนตัวและครอบครัวได้ และช่วยให้เราวางแผน จัดระเบียบการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการติดตามผลการใช้เวลาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 และสังกัดอื่น เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้และนำผลที่ได้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง

- ธัญชนิต มากมี. (2561). *การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3*. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ธัญญกรณ์ สิมมา. (2561). *การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1*. (วิทยานิพนธ์การบริหารการศึกษามหาบัณฑิต). คณะศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- บรรจง คำหล้า. (2555). *การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5*. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- เรไร ประกอบผล. (2560). *การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร. วารสารออนไลน์บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*. เข้าถึงได้จาก <http://www.edu-journal.ru.ac.th/index.php/abstractData/viewIndex/830.ru>.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2551). *วิธีวิทยาการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิเชียร นิลเศษ. (2555). *แนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

- ศิริสุตา แก้วมณีชัย. (2563). รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สาวิตรี บุญญะวัตร. (2554). การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 3. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. (2559). แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2559-2563). เข้าถึงได้จาก <http://www.sakonnakhon3.go.th/new/wp-content/uploads/2019/07/O4.pdf>.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422
- เสวก สุขเสื่อ. (2550). การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- โสภา แซ่โจ้ว. (2558). การบริหารเวลาในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอโป่งน้ำร้อน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2. (งานนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). คณะศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยบูรพา.