

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการทำงานของเมอร์ชันได้เชอร์ของโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเมอร์ชันได้เชอร์ของแฟชั่นแบรนด์ เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้สอนในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1 การศึกษากระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์ และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์ และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล แสดงรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

1.1 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (แบรนด์ Bouton)

1.2 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด (แบรนด์ EP)

1.3 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท เท็นทรัลกามเอนท์ แฟคทอรี่ จำกัด (แบรนด์ Maidenform)

1.4 กระบวนการทำงานของบริษัท บูติคโนว์ชีต จำกัด (มหาชน) (แบรนด์ GSP)

1.5 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท แอล.ที.ยู แอพพาเรลล์ จำกัด

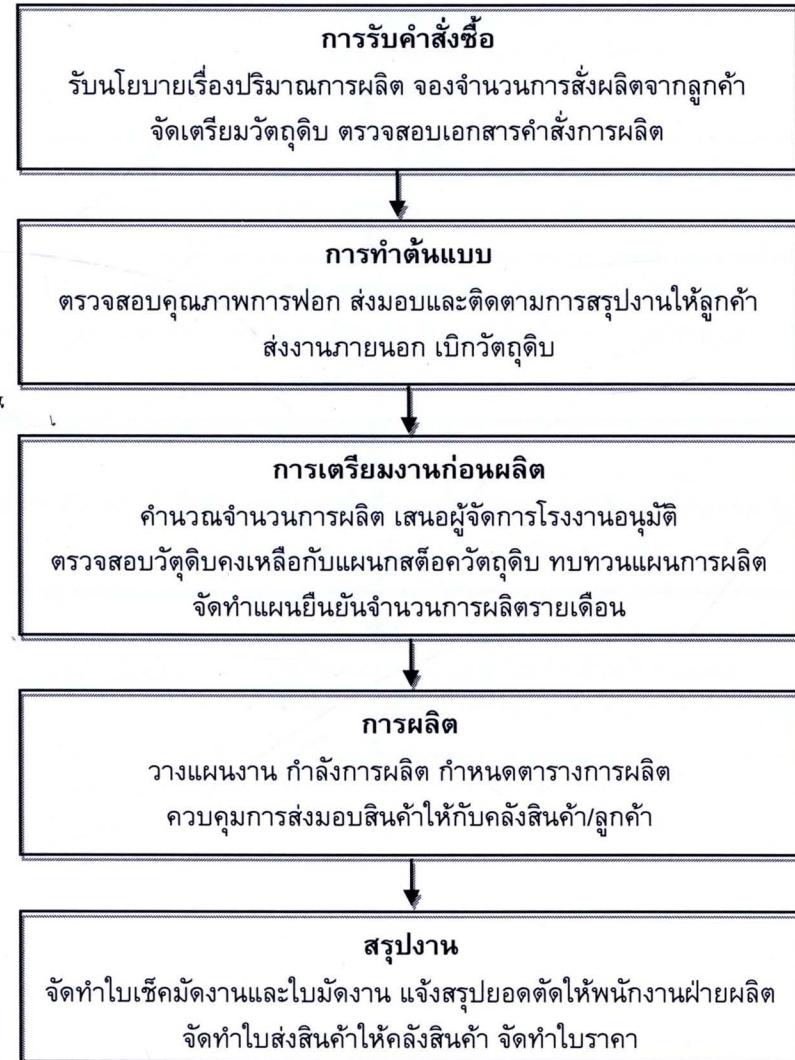
1.6 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่ง

1.1 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (แบรนด์ Bouton)



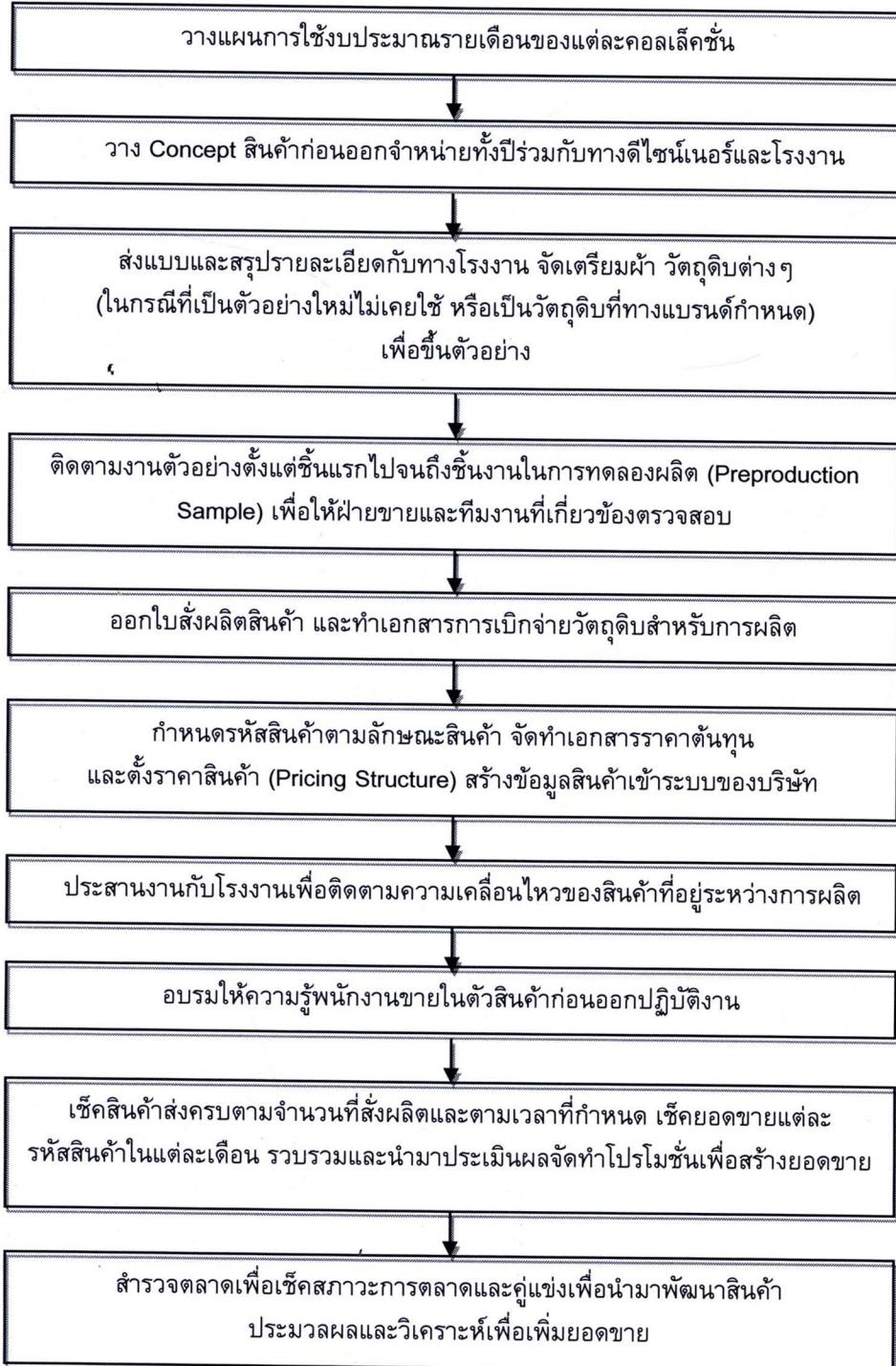
ภาพที่ 4 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (แบรนด์ Bouton)

1.2 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด (แบรนด์ EP)



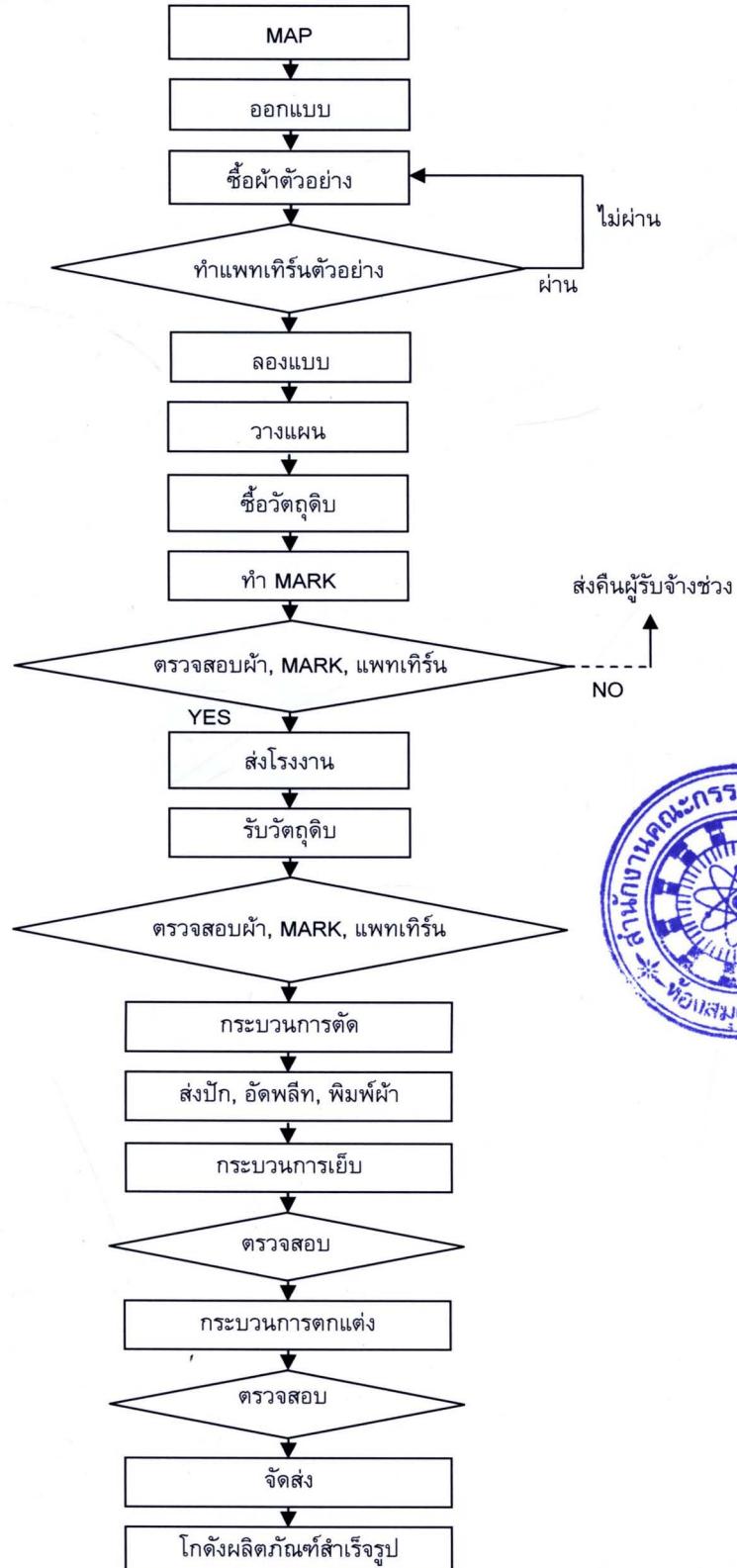
ภาพที่ 5 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด (แบรนด์ EP)

1.3 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท เช็นทรัลการเม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด (แบรนด์ Maidenform)



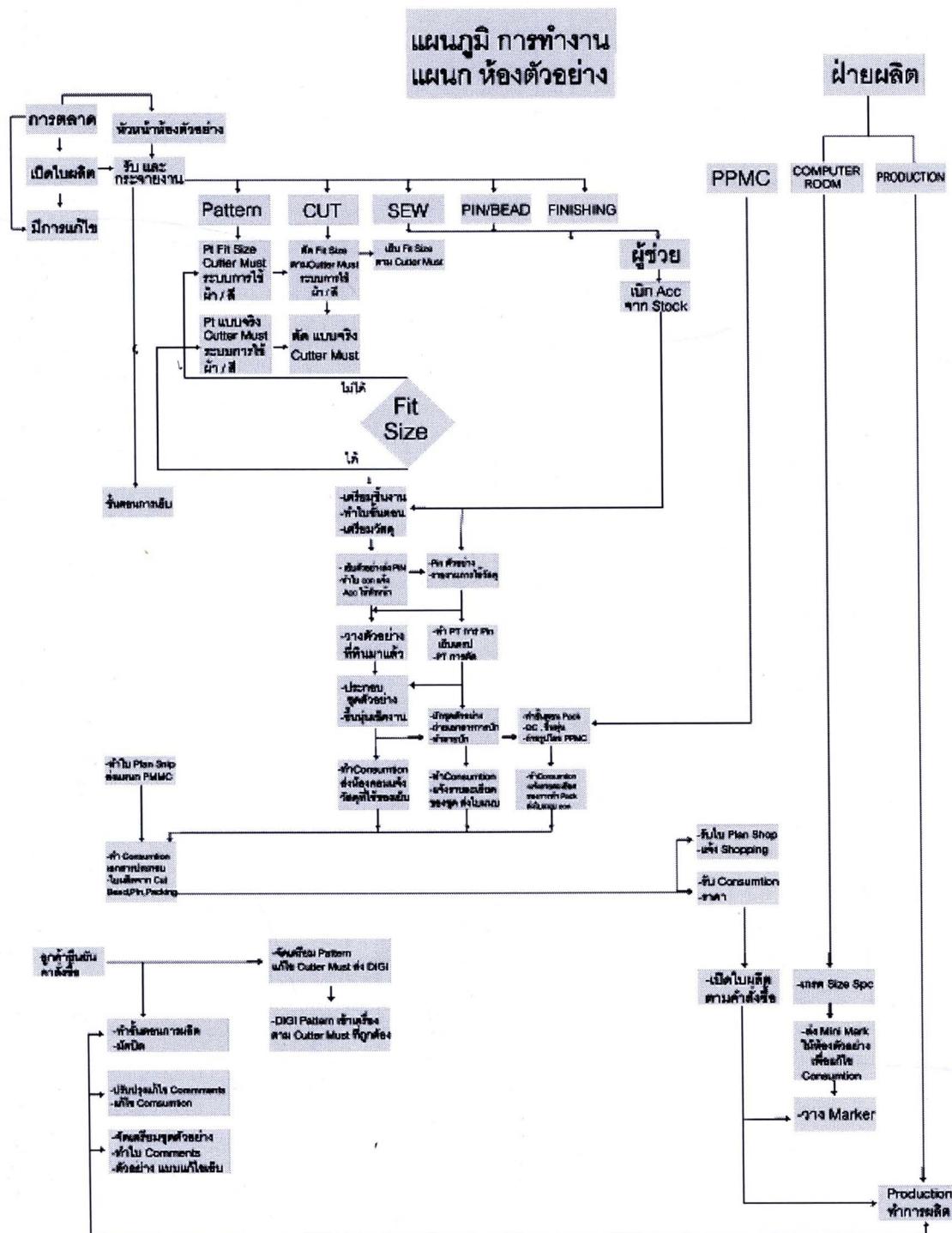
ภาพที่ 6 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าบริษัท เช็นทรัลการเม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด (แบรนด์ Maidenform)

1.4 กระบวนการทำงานของบริษัท บูติดนิวซิตี้ จำกัด (มหาชน) (แบรนด์ GSP)



ภาพที่ 7 กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท บูติดนิวซิตี้ จำกัด มหาชน (แบรนด์ GSP)

1.5. กระบวนการทำงานของบริษัท เอล.ที.ยู แอพพาเรลส์ จำกัด



ภาพที่ 8 กระบวนการทำงานของบริษัท เอล.ที.ยู แอพพาเรลส์ จำกัด

(กระบวนการผลิตห้องตัวอย่าง และกระบวนการ PIN และตกแต่งห้องตัวอย่าง)

1.6 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่งฯ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน									เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ผู้ดูแล	MER	PT.	MK.	ลูกค้า	ฝ่ายขาย	ฝ่ายร&พ	QC.	ซ่าง	
		NVA	NVA	NVA	NVA	NVA	NVA	NVA	NVA	NVA	
1	รับ WORK SHEET จากลูกค้า										BOM+SKET+SIZE SPEC
2	ตรวจสอบรายละเอียด รูปภาพ+spec ตรวจสอบเอกสารลูกค้า กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนแจ้งกลับ ไปลูกค้า และขอลูกค้าส่งเอกสารลับมา รายละเอียดและอุปกรณ์										ใบสั่งด้วยป่าง+เอกสารลูกค้า
3	แปลเอกสารเพื่อทำในสั่งด้วยป่าง (ปรับเอกสารโดยการลดเล็กๆและวิธีการทำงานใหม่)										ใบสั่งด้วยป่าง+เอกสารลูกค้า
4	ส่งไปสั่งด้วยป่างให้แผนก pattern พิรุณ อธิบายรายละเอียด(สัดประยุณ&แผนกเบ็ดเตล็ด)										ใบสั่งด้วยป่าง+เอกสารลูกค้า
5	ทำใบ mini mark เพื่อคำนวน consumption ในการทำ cost sheet										ใบแบบเบ็ดเตล็ด mini mark
6	ส่งรายละเอียดถึงห้องรับสั่งด้วยป่าง(ด้วยป่างลูกค้า) ให้แผนก IE คือ SAM ,										
7	จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ให้พร้อมด้วยป่าง										ใบเบิกค่า+อุปกรณ์
8	จัดเตรียมเอกสารพร้อมติดต่อประสาน เพื่อส่งปีก/ศิบันฟ์										ใบรายละเอียดปีก/ศิบันฟ์ + art work
9	จัดเตรียมชื่อราคาก่อตัว+อุปกรณ์ พิรุณค่า sam+ consumption ค่า จากห้องน้ำคือ กอ (เพื่อเตรียม cost sheet ให้ลูกค้า - รวมรวมชื่อรุ่น - เตรียม COST SHEET										ใบแบบราคา+cost sheet+mini mark+ค่า sam
10	จัดเตรียมเอกสารพร้อมติดต่อประสานงานเพื่อ ส่งด้วยป่างไปรักษา										ใบรายละเอียดสั่งซื้อ
11	รับเอกสารจาก MER บันทึกไว้เวลา										ใบประหน้า+ใบสั่งด้วยป่าง+รูปภาพ+ศิบันฟ์+ปีก
12	น้อมนำงานไปเจ้าหน้าที่ PATTERN รับเอกสารตรวจสอบรายละเอียด (เอกสารจากMER.ลดลง)										" "
13	สร้างแบบ PATTERN ตาม SIZE SPEC - เกรดไซร์ 10 ไซร์										" "
14	จัดทำใบโน๊ಡ MODEL										" "
15	ตรวจสอบความถูกต้องของ MODEL										" "
16	PLOT PATTERN (จะสั่งเบ็ด) -เกรดไซร์ 10 ไซร์										" "
17	ตัดกระดาษตามเส้นรูป PATTERN ตัดกระดาษตามเส้นรูป PATTERN 10 ไซร์										" "
18	ตรวจสอบความถูกต้องของ PATTERN										" "
19	รวมรวมเอกสารส่งให้ MARKER										" "
20	MARKER รับเอกสารและทำการตรวจสอบ										" "
21	ทำการแยก MODEL และจัดทำ ORDER(ratio) ในการทำ MARK										" "
22	วาง MARKER -ในวาง MARK ด้วยป่าง -ในวาง MARK นำงานมาตัด CONSUMPTION -PRINT MINIMARK										
23	PLOT MARK -PLOT MARK เพื่อทำด้วยป่าง -PLOT MARK เพื่อทำ SIZE SET										
24	ส่งมอบเอกสาร+PT+MARKER PATTERN										" "
25	รับเช็คงานที่ตัดแล้วจากห้องสั่งด้วยป่างเพื่อ ทำการติดต่ำหนังปีก/ศิบันฟ์										รูปภาพ+ต่ำหนัง PATTERN
26	รับด้วยป่าง+PT+ใบสั่งด้วยป่าง										ใบสั่งด้วยป่าง

ภาพที่ 9 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่งฯ (ต่อ)

Sample room Work Flow

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน								เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		อุปค.	MER.	PT.	MK.	ผู้เชื่อม	อาชีว.	QC.	ทาง	
26	แสดง MARK ตัด พิรุณลงปืนตัด									
27	เช็คละไหส์เย็บ และ PATTERN									PATTERN
28	ตรวจสอบรายละเอียดค่าและรูปดิบ									ใบสั่งตัวอย่าง
29	ติดความรู้ดิบ									ใบสั่งตัวอย่าง
30	เบิกรับดิบ									ใบเบิกค่า
31	ตัดชิ้นงาน+แยกชิ้นงาน									ใบสั่งตัวอย่าง
32	ห้องตัวอย่างส่ง PT ที่ตัดแล้วให้ห้อง PT. เพื่อทำการติดตราเส้นปัก-ศิริพชร									ใบสั่งตัวอย่าง+pt
33	ส่งปัก-ศิริพชร									ใบสั่งปัก-ศิริพชร+สำเนา
34	รายงานปัก-ศิริพชร									
35	ตรวจสอบรายละเอียดการเย็บ									ใบสั่งตัวอย่าง
36	ประสา้งงานกันช้างเดียวอุปกรณ์เย็บ									
37	ปั๊บเครื่องซักให้เหมือนกันงาน									
38	อธินิษฐานรายละเอียดการเย็บ									ใบสั่งตัวอย่าง
39	ทำการเขียนตาม PATTERN+SIZE SPEC -สำนวนละเอียด COMMENT ในสั่งตัวอย่างและ ทำความเข้าใจ -ตรวจสอบการเย็บการเย็บเส้นปัก -ทำการติดตราเส้นปักชิ้นงาน -ตรวจสอบความแม่นยำในการตัดด้วยปืน -ตรวจสอบความแม่นยำของการเย็บ -เปลี่ยนเส้นด้ายและปั๊บเมื่อต้องซักในระหว่างเย็บ -ระหว่างการทำการเย็บพบปั๊บเส้นด้ายไป เช่น -เย็บเส้นด้ายไม่ถูก ไม่ได้มาตรฐาน ต้องปรับ ระหว่างเย็บคงทุกครั้งในการเย็บหรือแก้ไข PATTERN									pattern +size spec+ใบสั่งตัวอย่าง
40	สูงงานปักชิ้น(garment wash)									
41	FINISHING -รายละเอียดตราเส้นปักกระดุมต้องกับเสบคู่ที่ อุปกรณ์ก่อหนี้ -กำหนดค่าหน่วงแข็งด้วยคุณสมบัติของเสบคู่ -ขยายร่องดูดค่าหน่วง -สำรวจความสะอาดร่องดูดที่แขวน -จุดด้านหนึ่งกระดุม -ติดกระดุม -ตัดเศษด้าย -ทำความสะอาดด้วยมือถือกันน้ำ -ใช้จุกหูฟังให้สวยงาม									PT สำเนาหน่วงชิ้นพชร pattern +size spec+ใบสั่งตัวอย่าง
42	ตรวจสอบคุณภาพและ SIZE SPEC 100%									
43	สั่งตัวอย่างให้ห้อง PATTERN รับspecและFITTING									
44	รับตัวอย่างจากห้อง PATTERN									
45	ห้องตัวอย่างส่งให้ MER.									
46	รับตัวอย่างจากห้องตัวอย่าง พร้อมตรวจสอบ คุณภาพด้วย									ใบสั่งตัวอย่าง+ในรายละเอียดจากห้องตัวอย่าง+ใบspec
47	เสนอราคากลับอุปกรณ์พร้อมส่งตัวอย่าง									
48	ติดความ COMMENT จากอุปกรณ์ เพื่อท้าตัวอย่าง ครั้งต่อไป									cost sheet +ใบsize spec

ัญลักษณ์

-  = สำเนาเงินก่อกรรม
-  = ตรวจสอบการตัดก่อกรรม
-  = แผนกที่เกี่ยวข้อง
-  = จุดเริ่มต้น

กิจกรรม	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
รวม NVA , VA =	48 (100 %)
NVA =	44 (92 %)
VA =	4 (8 %)



ภาพที่ 9 กระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่งฯ

2 การประเมินเพื่อการนิเทศการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตารางที่ 1 การประเมินเพื่อปูทางไปสู่กระบวนการกำกับดูแลจัดการสินค้าเสื้อผ้า

กระบวนการทำงาน	กลุ่มเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์	กลุ่มเสื้อผ้าอุตสาหกรรม
การดำเนินการตามหลักการตลาด (Market Knowledge)	บ. จุฬารักษ์warehouse บิ๊นคอร์ฟชั่นแฟลล์ จำกัด	บ. เศรษฐกิจการลงทุน เพลทฟอร์ม จำกัด
- การสำรวจน้ำท่าโดยการพนักศึกษา หรือร่วมศึกษาที่มีการ - จำหน่ายสินค้าของแบรนด์เป็นประจำ ^จ - การวิจัยตลาดเชิงลึก	✓	✓
- สำรวจจุดแข็ง - วิเคราะห์จุดดีรึปัจจัย จุดด้อย แนะนำแนะ - วิเคราะห์แหล่งจัดซื้อสินค้าสู่ผู้นำเข้า - ติดตามความก้าวหน้าของตลาดฯ		
การวางแผนและควบคุม (Planning and Control)	✓	✓
- จัดทำเอกสารแสดงรายการของแต่ละคิจกรรม/ ขันตอน - วางแผนการขาย (Line Plan)		✓
- การจัดการของข้อมูลสินค้า - การวางแผนการวางแผนการขายในร้าน		
การทำงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด (Interface with Sale & Marketing)	✓	✓
- นำเสนอแนวทางที่ชัดเจนเพื่อยกระดับประสิทธิภาพต่อ ได้มากที่สุด - ประเมินการยอดขาย ประมาณการขายส่วนหนึ่ง - การรับรองผลลัพธ์		✓

ตารางที่ 1 (ต่อ)

กระบวนการทางงาน	กลุ่มสื่อผ้าแพชั่นแบรนด์			กลุ่มสื่อผ้าอุตสาหกรรม		
	บ. จันทร์รักษารเนท อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	บ. แมล อีเมจ จำกัด	บ. เอเชี่ยนกรีลส์พรเมี่ยม แอนด์ทรัฟฟิค จำกัด	บ. บุตตินิวชีฟ จำกัด (มหาชน)	บ. แมลที. จำกัด พาร์คส์ จำกัด	บ. แมลที. จำกัด พาร์คส์ จำกัด
การสั่งผลิต (Production Authorization)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ระบบมาสเตอร์ออร์เดอร์ เพื่อกำหนดร้านค้าและผู้ผลิตตามสัญญาฯ - ฝึกอบรมเข้าใจระบบงานของผู้ผลิต สามารถจัดซื้อสินค้าและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า การดำเนินงานเวลา และการลดต้นทุนจากการซื้อขาย	(Set-up Time & Switching Cost)					
การทำงานร่วมกับผู้ผลิต (Interface with Manufacturing)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- สามารถรับรู้ตั้งแต่ต้นจนถึงปลายโซนความงามทั้งหมด - ติดตามประสิทธิภาพของผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง						
- บริการลูกค้า						
- ควบคุมคุณภาพของสินค้าที่ได้รับ (Garment Spec) ให้มีความแม่นยำ ซึ่งอาจเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง						
การจัดการวัสดุติป (Material Management)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- เริ่มต้นตั้งแต่การขอตั๋นทุนตั้งติบ การสร้างทีมงานการขอครอง วัสดุติป และติดตามความผิดพลาดในภาระงานวัสดุติปตามรายการ วัสดุติปที่มีความแม่นยำ (Bill of Materials) - ภาระรายงานสถานะสินค้าทันสมัย (Style Status Reports) - วางแผนงานผลิตหลักสำหรับเบ็ดพอดเพย় (Master Production Plan)						



จากตารางที่ 1 การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าแฟชั่น แบรนด์และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลพบว่า กระบวนการทำงานของบริษัทที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความคล้ายคลึงกัน แต่รายละเอียดปลีกย่อยในกระบวนการต่างๆ อาจมีความแตกต่างกันเล็กน้อย ดังนี้

1. การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตลาด (Market Knowledge)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จะทำการรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจแบรนด์คู่แข่งและนำมาแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มยอดขายของแบรนด์

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัทแลล เอ็ม อี จำกัด จะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้า เก็บข้อมูลความคุ้มค่าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการจัดทำสินค้า รวมถึงมีการติดตามผลการขายสินค้าด้วย

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท เท็นทรัลการเม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะทำการประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตลาดและตัวเลขยอดขายเพื่อเพิ่มยอดขาย รวบรวมยอดขายแต่ละรหัสสินค้าในแต่ละเดือนและนำมาประเมินผลเพื่อจัดทำโปรแกรมสร้างยอดขาย

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท บุตติคโนว์ฮิตี้ จำกัด (มหาชน) จะมีหน้าที่ดูแลสินค้า จัดส่ง ข้อมูลแก่โรงงาน ช่วยดูแลงานของผู้จัดการ และวางแผนแนวทางการทำให้สินค้าขายได้ รวมถึงจะมีการจัดโชว์สินค้า (Display) อย่างไร และต้องจัดจำสินค้าที่ขายได้ในแต่ละวันด้วย

2. การวางแผนและควบคุม (Planning and Control)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จะทำการจัดกลุ่มสินค้าที่นักออกแบบได้วางแผนและวางแผนตามสโตร์ สี ขนาด และราคาให้มีปริมาณเพียงพอที่จะขายในแต่ละเดือน

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทแลล เอ็ม อี จำกัด จะจัดทำแผนงานรายเดือน กำหนดตารางการผลิต ประชุมเพื่อวางแผนงาน และมีความรับผิดชอบในการควบคุมระดับราคาสินค้าด้วย

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท เซ็นทรัลการ์เม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด มีการวางแผนการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน การวางแผน Concept ของสินค้าก่อนออกจำหน่ายตลอดทั้งปีร่วมกับทางนักออกแบบของโรงงานและฝ่ายธุรกิจของโรงงาน

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทบูติกนิวชีตี้ จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่รับข้อมูลจากแผนกการตลาดเพื่อนำมาใช้วางแผนการผลิต และคำนวณปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบต่างๆ เพื่อเตรียมการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิต

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท แอล.ที.ยู แอพพาเรลล์ จำกัด ทำการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้ตรงตามกำหนดเวลาของการผลิต

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่งฯ จะมีการทำใบ Mini Mark เพื่อคำนวนต้นทุนการผลิตในการทำเอกสารใบเสนอราคาต้นทุน (Cost Sheet)

3. การทำงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด (Interface with Sale & Marketing)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท จูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด จะมีหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนในการกระจายสินค้าไปยังกลุ่มห้างและสาขาต่างๆ เก็บข้อมูลทางการค้าว่าสินค้าไหนขายได้หรือไม่ได้ และสินค้าไหนจะขายดีหรือไม่ดี จากการวิเคราะห์จากยอดขายที่ผ่านมา และแนวโน้มในการขายล่วงหน้า ในขณะที่ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทแอล เอ็ม อี จำกัด จะรับคำสั่งซื้อและรับจองจำนวนการสั่งผลิตจากลูกค้า ส่วนผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท เซ็นทรัลการ์เม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะมีการออกใบสั่งผลิตสินค้าในสัดส่วนที่เหมาะสม สำหรับผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท บูติกนิวชีตี้ จำกัด (มหาชน) จะทำหน้าที่ในการจัดโชว์สินค้า (Display) รายงานยอดขาย กำหนดรหัสสินค้า และกำหนดการโค้ดตามลักษณะสินค้าด้วย

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัทแอล.ที.ยู แอพพาเรลล์ จำกัด จะทำการรับ ORDER จากลูกค้า รับภาพร่าง (Sketch) จากนักออกแบบส่งต่อให้แกนกทำแบบตัด (Pattern Marker) ตามรายละเอียดของลูกค้า ทั้งนี้หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมต้องถามไปยังลูกค้าโดยไม่ต้องรอให้ลูกค้าแจ้งกลับมา สำหรับผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงส่งฯ จะมีการรับงาน (Work Sheet) จากลูกค้า ทำการตรวจสอบรายละเอียด รูปภาพ ขนาดที่ต้องการผลิต รายละเอียดและอุปกรณ์ ตรวจสอบเอกสารลูกค้า กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนแจ้งกลับไปที่ลูกค้า และรอลูกค้าส่งเอกสารกลับมา

4. การสั่งผลิต (Production Authorization)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท เช็นทรัลการเม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดราคาต้นทุนและตั้งราคาสินค้า (Pricing Structure) ส่วนผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท แอล.ที.ยู แอพพาเรลส์ จำกัด จะจัดทำ Form Cutting Plan เพื่อแจ้งไปยังฝ่ายผลิตเกี่ยวกับคำสั่งผลิตของลูกค้าว่า yang ขาดวัตถุดิบใดบ้าง และจะได้รับวัตถุดิบเมื่อใด เพื่อคำนวณวันที่จะส่งของออกให้ลูกค้า ในขณะที่ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในห้างหุ้นส่วนจำกัดยังส่ง จะมีการตัดส่งรายละเอียด ต่างๆ พร้อมด้วยย่างของลูกค้าให้แก่ IE เพื่อคำนวณราคายังคงตัวอย่างนั้น

5. การทำงานร่วมกับฝ่ายผลิต (Interface with Manufacturing)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทจูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด จะกำหนดสินค้าในแต่ละรายการ (Item) โดยดูจาก Size Ratio ว่าต้องผลิตจำนวนเท่าใด โดยตรวจดูจาก Merchandising Plan และกำหนด Shipment ให้กับฝ่ายผลิต

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทแอล เอ็ม อี จำกัด จะทำการยืนยันจำนวนการผลิต ควบคุมดูแลแบบติด ทบทวนแผนการผลิต ตรวจสอบการผลิต ตรวจสอบคุณภาพการฟอก และเขียนใบสั่งตากแต่งสำเร็จ

ส่วนผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท เช็นทรัลการเม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะประสานงานกับโรงงานเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิต

ในขณะที่ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในห้างหุ้นส่วนจำกัดยังส่ง จะมีการสั่งใบสั่งตัวอย่างให้แก่ IE แบบตัดพร้อมอธิบายรายละเอียด จัดเตรียมเอกสารพร้อมติดต่อประสานเพื่อส่งปักหรือพิมพ์ จัดเตรียมเอกสารพร้อมติดต่อประสานงานเพื่อสั่งตัวอย่างไปชัก รับตัวอย่างจากห้องตัวอย่าง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

6. การจัดการวัตถุดิบ (Material Management)

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทจูเนียร์การเม้นท์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด จะตรวจสอบความพร้อมในเรื่องของแบบตัด ผ้า วัสดุ และการกำหนด Shipment

ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทแอล เอ็ม อี จำกัด จะทำการจัดหาวัสดุดิบหลัก และวัสดุดิบรองในการตอกแต่งบนตัวสินค้า ตรวจสอบวัสดุดิบคงเหลือในสต็อกวัสดุดิบ จัดซื้อวัสดุดิบติดต่อซัพพลายเออร์ และต่อรองราคา

ผู้จัดการสินค้าของบริษัท บุตตินิวชีตี้ จำกัด (มหาชน) จะมีการรายงานสถานะสินค้าทันสมัย (style status report) เพราะมีการวางแผนการผลิตหลักที่ละเอียดพอเพียง (master promotion plan)

ส่วนผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท เช็นทรัลการ์เม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะทำเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุดิบสำหรับการผลิต จัดเตรียมผ้าวัสดุดิบต่างๆ เพื่อขึ้นตัวอย่าง

สำหรับผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท แอล.ที.ยู แอพพาเรล จำกัด จะทำการเช็ควัสดุดิบทั้งหมดตามแบบฟอร์มภายในระยะเวลา 2 วัน ทำการจัดซื้อวัสดุดิบตามที่นักออกแบบต้องการ โดยคำนึงถึงวันที่จะต้องจัดทำชุด นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายการของที่จะสั่งซื้อแจ้งให้ทางฝ่ายบัญชีทราบเพื่อกำหนดการจ่ายเงิน และดำเนินการจัดซื้อให้ตรงตามกำหนดเวลาของการผลิต

ขณะที่ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในห้างหุ้นส่วนจำกัดยังส่ง จะมีการจัดเตรียมวัสดุดิบให้ห้องตัวอย่าง จัดเตรียมข้อมูลราคาน้ำและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดทำตัวอย่าง และปริมาณผ้าจากห้องวางแบบตัด เพื่อเตรียมใบเสนอราคาต้นทุน (Cost Sheet) ให้ลูกค้า

ส่วนหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่ระบุในตารางพบว่า ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัทแอล เอ็ม อี จำกัด จะร่วมมือกับแผนกงานต่างๆ ในบริษัทเพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณภาพ เช่น ISO อีกด้วย ส่วนผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในบริษัท เช็นทรัลการ์เม้นท์ แฟคทอรี่ จำกัด จะมีการทำหน้าที่อบรมให้ความรู้พนักงานขายเกี่ยวกับตัวสินค้าก่อนออกปฏิบัติงาน ขณะที่ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท บุตตินิวชีตี้ จำกัด (มหาชน) จะทำหน้าที่ดูแลและควบคุมการจัดร้านด้วย



3 ผลการสัมภาษณ์ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้า

จากการสัมภาษณ์ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการสินค้าเสื้อผ้า พบว่าผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์ ควรมีความรู้ในเรื่องวัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตเสื้อผ้า เช่น ความรู้เรื่องผ้าและเส้นใย ความรู้ในเรื่องการตัดเย็บเสื้อผ้า ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อคิดคำนวณต้นทุนเสื้อผ้าในแต่ละแบบ ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อดictate สื่อสารได้ มีความสามารถในการวัดขนาด หรือ spec ของเสื้อผ้าในรูปแบบต่าง รวมทั้งมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรและนอกองค์กรได้ นอกจากนี้ผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้า จะต้องเป็นผู้คิดและจัดหารือวัตถุดิบสำหรับเสื้อผ้า ทั้งวัตถุดิบหลัก (เช่น ผ้าคอตตอน ผ้ายีนส์ ฯลฯ) และวัตถุดิบรอง (เช่น ผ้าซับใน ผ้ารองใน ฯลฯ) รวมทั้งวัสดุตกแต่งเสื้อผ้า เช่น กระดุม เสื่อม ชายครุย ริบบิ้น ดิ้นเงินดิ้นทอง ฯลฯ เพื่อเตรียมเข้าสู่ขั้นตอนการผลิต ทำแบบตัด และขั้นตัวอย่างเสื้อผ้า ตลอดจนกระบวนการตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าให้เป็นไปตามที่นักออกแบบได้ทำการออกแบบให้กับแบรนด์นั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวของสินค้าร่วมกับนักออกแบบเพื่อนำมาสรุปและใช้ในการวางแผนการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและทันสมัย ตรงตามความต้องการของลูกค้า ส่วนลักษณะการทำงานของผู้จัดการสินค้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์ จะทำงานในส่วนของสำนักงาน และควรมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และใช้อีเมลในการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานในการทำงานด้วย

ส่วนผู้จัดการสินค้าในการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม จะต้องความรู้ในเรื่องกระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรม การควบคุมคุณภาพ ความรู้เกี่ยวกับแบบตัด (Pattern) รวมถึงควรมีความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์เพื่อคิดคำนวณวัตถุดิบและต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเสื้อผ้าตามแบบที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องเป็นผู้จัดหารือวัตถุดิบจากใบสั่งงาน (Spec Sheet) และตรวจสอบรายละเอียดของเสื้อผ้าให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการผลิต และจัดทำใบเสนอราคาต้นทุน (Cost Sheet) ส่วนลักษณะการทำงานของผู้จัดการสินค้าในการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม จะทำงานในโรงงานการผลิตเป็นส่วนใหญ่ เพื่อควบคุมดูแลกระบวนการผลิตเสื้อผ้า ตั้งแต่จัดหารือวัตถุดิบ ตัดเย็บ ขึ้นตัวอย่างเสื้อผ้า ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ ตลอดจนส่งออกถึงลูกค้าให้ถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด