

ภาคผนวก ก.

โครงสร้างแบบสัมภาษณ์แบบเจาะลึก

ส่วนที่ 1 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง

- 1.1 องค์การของท่านกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร
- 1.2 มีการกำหนดลักษณะวัฒนธรรมองค์กรและวิธีสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายองค์กรอย่างไร
- 1.3 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจยังมีความเสี่ยงในด้านใดบ้าง องค์การบริหารความเสี่ยงหรือควบคุมความเสี่ยงอย่างไร
- 1.4 การบริหารต้นทุนและการเงินเป็นส่วนสำคัญมากด้านหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายธุรกิจ ท่านกำหนดนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรในส่วนของผู้ทำบัญชีอย่างไร
- 1.5 องค์การของท่านได้นำเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการงานด้านบัญชีและการเงินมาใช้หรือไม่ การนำเทคโนโลยีมาใช้มีผลต่อการคัดเลือกบุคลากร การลดหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านบัญชีหรือไม่
- 1.6 คุณธรรมหรือจริยธรรมที่ควรมีในนักบัญชี
- 1.7 องค์การของท่านต้องการนักบัญชีที่มีคุณสมบัติอย่างไรที่จะสนองต่อการดำเนินธุรกิจของท่าน

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

- 2.1 โครงสร้างของฝ่ายบัญชีและการเงินในองค์กร และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทุกครั้งที่มีการกำหนดเป้าหมายองค์กรใหม่ หรือไม่
- 2.2 หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งงานต่าง ๆ และเส้นทางการทำงานในฝ่ายบัญชีการเงิน
- 2.3 องค์กรได้จัดทำเส้นทางการเจริญเติบโตในแต่ละตำแหน่งงาน (Career path) ในสายการบัญชี เพื่อให้บุคลากรในสายงานทราบในลักษณะคู่มือ เอกสารแนะนำ หรือแนะนำด้วยวาจา
- 2.4 มีการนำเทคโนโลยีทางด้านบัญชีมาใช้ในองค์กรหรือไม่ (ถ้ามี มีผลกระทบต่อบุคลากร เช่น กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม หรือจัดให้มีการฝึกอบรม รวมถึงการลดจำนวนบุคลากรในสายงานหรือไม่)
- 2.5 บริษัทของท่านต้องการนักบัญชีที่มีคุณสมบัติอย่างไร ที่จะตอบสนองต่อการดำเนินการธุรกิจของท่าน
 - สมรรถนะทั่วไป
 - สมรรถนะเฉพาะ
 - สมรรถนะที่ต้องมีเพิ่มเติม

- 2.6 สมรรถนะของบุคลากรเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรหรือไม่

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3.1 ในฐานะที่ท่านดูแลบุคลากรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กรในปัจจุบันและอนาคต องค์กรมีหลักการ แนวทางในการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างไร (การรับบุคลากรใหม่ ความก้าวหน้าของบุคลากร

3.2 คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติพิเศษของบุคลากรที่ต้องการในสายบัญชี

3.3 องค์กรมีการวางแผนเส้นทางการเจริญเติบโต (Career Path) ในแต่ละตำแหน่งงานสายบัญชีหรือไม่

3.4 องค์กรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงานด้านบัญชีหรือไม่ ถ้ามี การจัดทำอัตราค่าจ้างในงานลดลงหรือไม่ และมีการพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีสำหรับการใช้เทคโนโลยีอย่างไร

3.5 เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร องค์กรต้องการนักบัญชีที่มีคุณสมบัติอย่างไร ที่จะต้องสนองต่อการดำเนินธุรกิจ

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถาม

โครงการวิจัย การพัฒนามาตรฐานอาชีพนักบัญชีที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/หัวหน้าสายงานบัญชี/ผู้จัดการสายงานตรวจสอบบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีและการเงิน ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสภาวิจัยแห่งชาติ ศึกษาวิจัยเรื่อง "การพัฒนามาตรฐานอาชีพที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม" โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานอาชีพกับมาตรฐานหลักสูตร และแปลงมาตรฐานอาชีพ ซึ่งเป็นสมรรถนะที่ตลาดต้องการไปสู่มาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สามารถผลิตนักบัญชีได้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

การศึกษาค้นคว้า ดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากท่านซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตทางบัญชี ได้กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็นต้องใช้ที่องค์กรธุรกิจอุตสาหกรรมต้องการ เพื่อนำผลที่ได้ไปกำหนดมาตรฐานอาชีพนักบัญชีที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชีขอขอบพระคุณสำหรับความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน จำนวน 47 ข้อ
 - 1.1 ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 6 ข้อ
 - 1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้ ทักษะ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำนวน 19 ข้อ
 - 1.3 ส่วนที่ 3 สมรรถนะอื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำนวน 22 ข้อ
2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม นำมาใช้ในการวิจัยตามโครงการเท่านั้น

สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อมูลที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ตำแหน่ง
3. ท่านปฏิบัติงานด้านบัญชีมานาน ปี
4. มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านบัญชีในหน่วยงานทั้งหมด..... คน
5. ประเภทธุรกิจของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน ☐ อุตสาหกรรม ☐ พาณิชยกรรม(ซื้อขายไป)
☐ บริการสอบบัญชี ☐ บริการทำบัญชี
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
6. แบ่งสายงาน เป็น สายงาน ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ท่านคิดว่าความรู้และทักษะด้านบัญชีที่จำเป็นต้องมีสำหรับนักบัญชีในหน่วยงานของท่าน

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม (1= มีระดับพื้นฐาน, 2 = มาก , 3 = มากที่สุด)

รายการ	1	2	3
	มีระดับ พื้นฐาน	มาก	มากที่สุด
1. การบัญชีการเงิน			
2. การรายงานการเงิน			
3. การบัญชีต้นทุน			
4. การบัญชีบริหาร			
5. การตรวจสอบภายใน			
6. การวางแผนทางการเงิน			
7. การวางแผนงบประมาณ			
8. การบริหารความเสี่ยง			
9. การประเมินผลการควบคุมภายใน			
10. การบันทึกบัญชี			
11. การภาษีอากร			
12. การให้คำปรึกษา			
13. การบริหารเงินสด			
14. การบริหารเงินเดือนค่าแรง			
15. สารสนเทศเพื่อการบริหาร			
16. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ			
17. มีค่านิยมทางวิชาชีพบัญชีที่ดี			
18. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ			
19. อื่น (ถ้ามี).....			
.....			
.....			
.....			

ส่วนที่ 3 ท่านคิดว่าทักษะและสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาเพิ่มขึ้น นอกจากทักษะทางบัญชี

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม (1= น้อย, 2 = มาก, 3 = มากที่สุด)

รายการ	1	2	3
	น้อย	มาก	มากที่สุด
1. ความเชื่อมั่นในตนเอง			
2. ความสามารถในการสื่อสารได้ชัดเจนทั้งการพูดและการเขียน			
3. มีความคิดริเริ่มสามารถแก้ปัญหาได้ดี			
4. มีความรับผิดชอบสูง			
5. มีปฏิภาณไหวพริบ			
6. มีแรงจูงใจที่ดีในการทำงาน			
7. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการพัฒนางานด้านบัญชี			
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี			
9. มีความสามารถในการบริหารเวลา			
10. มีความรับผิดชอบต่องาน			
11. ซื่อสัตย์			
12. เสียสละ			
13. มีความคิดเชิงบวก			
14. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ			
15. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี			
16. มีวิธีคิดที่เป็นระบบ			
17. นำความรู้ที่มีประยุกต์ใช้ในงานได้ดี			
18. มีความรู้ในธุรกิจ/อุตสาหกรรมขององค์กรอย่างดี			
19. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			
20. สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์			
21. วัดและประเมินผล			
22. มีภาวะผู้นำ			

ขอขอบพระคุณ สาขาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

โครงการวิจัย การพัฒนามาตรฐานอาชีพนักบัญชีที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชีและการเงินได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสภาวิจัยแห่งชาติ ศึกษาวิจัย เรื่อง "การพัฒนามาตรฐานอาชีพนักบัญชีที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม" โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานอาชีพกับมาตรฐานหลักสูตร และแปลงมาตรฐานอาชีพ ซึ่งเป็นสมรรถนะที่ตลาดต้องการไปสู่มาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สามารถผลิตนักบัญชีได้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

การศึกษาวิจัยดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากท่านซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานอาชีพนักบัญชีที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชีขอขอบพระคุณสำหรับความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน จำนวน 71 ข้อ
 - 1.1 ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 6 ข้อ
 - 1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้ ทักษะ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำนวน 42 ข้อ
 - 1.3 ส่วนที่ 3 สมรรถนะอื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำนวน 23 ข้อ
2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม นำมาใช้ในการวิจัยตามโครงการเท่านั้น

สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อมูลที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ปี
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี เมื่อปี พ.ศ.
4. ระยะเวลาในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการบัญชีถึงปัจจุบัน ปี
5. ประเภทธุรกิจของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน ☐ อุตสาหกรรม ☐ พาณิชยกรรม(ชื่อมาขายไป)
☐ บริการสอบบัญชี ☐ บริการทำบัญชี
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
6. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้ ทักษะสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อไปนี้ ท่านได้ใช้ความรู้ทักษะ

สมรรถนะเหล่านี้ในระดับใด โปรดให้ค่าคะแนน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับตัว

ท่านมากที่สุด (0=น้อยที่สุด-ไม่มีเลย, 1=น้อย, 2=พอมีบ้าง, 3=มาก, 4=มากที่สุด)

รายการ	0	1	2	3	4
	น้อยที่สุด- ไม่มีเลย	น้อย	พอมี บ้าง	มาก	มากที่สุด
1. การบันทึกรายได้					
2. การบันทึกการรับเงิน					
3. การบันทึกเกี่ยวกับการซื้อสินค้า					
4. การบันทึกเกี่ยวกับการรับบริการ					
5. การบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการจ่ายเงิน					
6. การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร					
7. การคำนวณหายอดคงเหลือในแยกประเภท					
8. การจัดทำบัญชีแยกประเภทย่อย/รายตัว					
9. การจัดทำบทดลอง					
10. การจัดทำข้อมูลสำหรับควบคุมบริหารงาน					
11. การใช้ Microsoft office ปฏิบัติงานบัญชี					
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					

รายการ	0	1	2	3	4
	น้อยที่สุด- ไม่มีเลย	น้อย	พอมี บ้าง	มาก	มากที่สุด
13. การใช้โปรแกรมบัญชีที่หน่วยของท่านพัฒนาเองในการปฏิบัติงาน					
14. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน					
15. การบันทึกและวิเคราะห์รายการที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตสินค้าโดยตรง					
16. การบันทึกและวิเคราะห์รายการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต					
17. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการ					
18. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย					
19. การจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำงวด					
20. การดูแลความปลอดภัยของข้อมูล					
21. การเก็บข้อมูลวิเคราะห์และรายงานเกี่ยวกับต้นทุน					
22. การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน					
23. การร่างงบการเงินของหน่วยงาน					
24. การตีความหมายงบการเงินของหน่วยงาน					
25. การติดตามและควบคุมการรับเงิน					
26. การติดตามและควบคุมการจ่ายเงิน					
27. การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล					
28. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
29. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม					
30. การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
31. การคำนวณภาษีธุรกิจเฉพาะ					
32. การคำนวณเงินเดือนสุทธิที่ต้องจ่าย					
33. การควบคุมด้านสินเชื่อ					
34. การประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง					
35. การจัดการและประเมินผลการควบคุมความเสี่ยง					
36. การวางแผนงานสอบบัญชี					
37. การจัดทำแนวการสอบบัญชี					

รายการ	0	1	2	3	4
	น้อยที่สุด- ไม่มีเลย	น้อย	พอมี บ้าง	มาก	มากที่สุด
38. การเลือกใช้เทคนิค/วิธีการตรวจสอบ					
39. การกำหนดขนาดตัวอย่าง และเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี					
40. การจัดทำกระดาษทำการสำหรับงานสอบบัญชี					
41. การสอบทานงานสอบบัญชี					
42. การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต					

ส่วนที่ 3 สมรรถนะอื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ และทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ท่านได้ใช้ทักษะ หรือ สมรรถนะเหล่านี้ระดับใด โปรดให้ค่าคะแนน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ท่านเห็นว่า ตรงกับตัวท่านมากที่สุด (0=น้อยที่สุด-ไม่มีเลย, 1=น้อย, 2=พอมีบ้าง, 3=มาก, 4=มากที่สุด)

รายการ	0	1	2	3	4
	น้อยที่สุด- ไม่มีเลย	น้อย	พอมี บ้าง	มาก	มากที่สุด
1. มนุษยสัมพันธ์					
2. ความอดทนในการปฏิบัติงาน					
3. ความรับผิดชอบต่องาน					
4. ความรับผิดชอบต่อสังคม					
5. ความกระตือรือร้นใฝ่รู้					
6. บุคลิกภาพที่ดี					
7. ความซื่อสัตย์					
8. ความเสียสละ					
9. วินัยในการทำงาน					
10. ความคิดเชิงบวก					
11. ทักษะในภาษาอังกฤษธุรกิจ					
12. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ท่านอยู่					
13. ความสนใจศึกษางาน					
14. ความสามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้จริง					

รายการ	0	1	2	3	4
	น้อยที่สุด- ไม่มีเลย	น้อย	พอมี บ้าง	มาก	มากที่สุด
15. ความรู้และทักษะในภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี					
16. ความสามารถในการสื่อสาร					
17. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
18. จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี					
19. การเสนอรายงานต่อผู้บริหาร					
20. การวิเคราะห์ตีความหมายของรายงานต่าง ๆ					
21. การบริหารโครงการ					
22. การวางแผนเชิงกลยุทธ์					
23. เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการข้อมูลบัญชี					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



