

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษางานวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของผู้อ่านต่อการเพิ่มคุณค่าของวารสารองค์กรจากการใช้ภาพประกอบ” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1. ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร 2. การเปิดรับวารสารองค์กร 3. ความคิดเห็นของผู้อ่านต่อการใช้ภาพประกอบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับวารสารองค์กร 4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าของวารสารองค์กรจากการใช้ภาพประกอบ โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 6 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร

ตอนที่ 2 การเปิดรับวารสารองค์กร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้อ่านต่อการใช้ภาพประกอบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับวารสารองค์กร

ตอนที่ 4 การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำวารสารองค์กร

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร

ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 หญิง	215	53.8
1.2 ชาย	185	46.2
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 20 ปี	-	-
2.2 21 - 30 ปี	113	28.3
2.3 31 - 40 ปี	126	31.4
2.4 41 - 50 ปี	101	25.3
2.5 51 - 60 ปี	52	13.0
2.6 มากกว่า 60 ปีขึ้นไป	8	2.0
3. ระดับการศึกษา		
3.1 ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	24	6.0
3.2 มัธยมศึกษาตอนปลาย	34	8.5
3.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	39	9.8
3.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา	44	11.0
3.5ปริญญาตรี	222	55.5
3.6 ปริญญาโท	37	9.2
3.7 ปริญญาเอก	-	-
3.8 อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร	จำนวน	ร้อยละ
4. สถานภาพทางการสมรส		
4.1 โสด	213	53.3
4.2 สมรส	158	39.5
4.3 หม้าย/หย่าร้าง	19	4.7
4.4 แยกกันอยู่	8	2.0
4.5 อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียน	2	0.5
5. อาชีพ		
5.1 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา	16	4.0
5.2 ลูกจ้าง	74	18.5
5.3 พนักงานบริษัทเอกชน	109	27.3
5.4 พนักงานรัฐวิสาหกิจ	14	3.0
5.5 พนักงานของรัฐ	17	4.3
5.6 ข้าราชการ	125	31.3
5.7 อื่น ๆ		
- เจ้าหน้าที่องค์กรการกุศล/องค์กรอิสระ	4	1.1
- ธุรกิจส่วนตัว/อิสระ/ค้าขาย/รับจ้างทั่วไป	11	2.8
- ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างของรัฐ	2	0.5
- ทนายความ	1	0.3
- เขียนหนังสือ	1	0.3
- พนักงานราชการ/บำนาญ	2	0.5
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1	0.3
- ไม่แสดงความคิดเห็น	23	5.8

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปทางด้านลักษณะประชากร	จำนวน	ร้อยละ
6. รายได้		
6.1 น้อยกว่า 5,000 บาท	19	4.8
6.2 5,001 - 10,000 บาท	121	30.3
6.3 10,001 - 15,000 บาท	126	31.5
6.4 15,001 - 20,000 บาท	61	15.2
6.5 20,001 - 25,000 บาท	30	7.5
6.6 25,001 บาทขึ้นไป	43	10.8

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิจัยนี้ พบว่า

เพศ กลุ่มตัวอย่าง เป็นเพศหญิง จำนวน 215 คน (ร้อยละ 53.8) เพศชาย จำนวน 185 คน (ร้อยละ 46.2)

อายุ กลุ่มตัวอย่าง มีอายุ 31 - 40 ปี คิดเป็น จำนวน 126 คน (ร้อยละ 31.4) รองลงมา มีอายุ 21 - 30 ปี คิดเป็น จำนวน 113 คน (ร้อยละ 28.3) อายุ 41 - 50 ปี คิดเป็น จำนวน 101 คน (ร้อยละ 25.3) อายุ 51 - 60 ปี คิดเป็น จำนวน 52 คน (ร้อยละ 13.0) และอายุ มากกว่า 60 ปีขึ้นไป มีสัดส่วนน้อยที่สุด คิดเป็น จำนวน 8 คน (ร้อยละ 2.0)

การศึกษา กลุ่มตัวอย่าง มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนมากที่สุด คิดเป็น จำนวน 222 คน (ร้อยละ 55.5) รองลงมา มีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา คิดเป็น จำนวน 44 คน (ร้อยละ 11.0) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คิดเป็น จำนวน 39 คน (ร้อยละ 9.8) ระดับปริญญาโท คิดเป็น จำนวน 37 คน (ร้อยละ 9.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็น จำนวน 34 คน (ร้อยละ 8.5) และกลุ่มผู้อ่านที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็น จำนวน 24 คน (ร้อยละ 6.0)

สถานภาพสมรส กลุ่มตัวอย่าง มีสถานภาพโสด คิดเป็น จำนวน 213 คน (ร้อยละ 53.3) รองลงมา มีสถานภาพสมรส คิดเป็น จำนวน 158 คน (ร้อยละ 39.5) หม้าย/หย่าร้าง คิดเป็น จำนวน 19 คน (ร้อยละ 4.7) และแยกกันอยู่ คิดเป็น จำนวน 8 คน (ร้อยละ 2.0) อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียน คิดเป็น จำนวน 2 คน (ร้อยละ 0.5)

อาชีพ กลุ่มตัวอย่างเป็นข้าราชการ ในสัดส่วนมากที่สุด คิดเป็น จำนวน 125 คน (ร้อยละ 31.3) รองลงมา เป็นพนักงานบริษัทเอกชน คิดเป็น จำนวน 109 คน (ร้อยละ 27.3) ลูกจ้าง

คิดเป็น จำนวน 74 คน (ร้อยละ 18.5) พนักงานของรัฐ คิดเป็น จำนวน 17 คน (ร้อยละ 4.3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คิดเป็น จำนวน 16 คน (ร้อยละ 4.0) พนักงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็น จำนวน 14 คน (ร้อยละ 3.0) และกลุ่มอื่น ๆ คิดเป็น จำนวน 45 คน (ร้อยละ 11.6)

รายได้ กลุ่มตัวอย่าง ที่มีสัดส่วนมากที่สุด คือ กลุ่มรายได้ 10,001 - 15,000 บาท ต่อเดือน คิดเป็น จำนวน 126 คน (ร้อยละ 31.5) รองลงมา คือ กลุ่มรายได้ 5,001 - 10,000 บาทต่อเดือน คิดเป็น จำนวน 121 คน (ร้อยละ 30.3) กลุ่มรายได้ 15,001 - 20,000 บาทต่อเดือน คิดเป็น จำนวน 61 คน (ร้อยละ 15.2) กลุ่มรายได้ 25,001 บาทต่อเดือนขึ้นไป คิดเป็น จำนวน 43 คน (ร้อยละ 10.8) กลุ่มรายได้ 20,001 – 25,000 บาทต่อเดือน ขึ้นไป คิดเป็น จำนวน 30 คน (ร้อยละ 7.5) และกลุ่มที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด มีรายได้ น้อยกว่า 5,000 บาทต่อเดือน คิดเป็น จำนวน 19 คน (ร้อยละ 4.8)

ตอนที่ 2 การเปิดรับวารสารองค์กร

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการอ่านวารสารองค์กรขององค์กรตนเองหรือองค์กรอื่น

วารสารขององค์กรที่อ่าน	จำนวน	ร้อยละ
อ่านวารสารขององค์กรตนเอง	166	41.5
อ่านวารสารขององค์กรอื่น	127	31.8
ไม่แสดงความคิดเห็น	107	26.7
รวม	400	100.0

จากตารางที่ 4.2 ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ อ่านวารสารขององค์กรตนเอง คิดเป็น จำนวน 166 คน (ร้อยละ 41.5) และอ่านวารสารขององค์กรอื่น คิดเป็น จำนวน 127 คน (ร้อยละ 31.8) และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็น จำนวน 107 คน (ร้อยละ 26.7)

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความถี่ในการออกวารสารของ
องค์กร

ความถี่ในการออกวารสารขององค์กร	จำนวน	ร้อยละ
ทุกเดือน	150	37.5
ทุก 2 เดือน	74	18.5
ทุก 3 เดือน	73	18.3
ไม่แน่นอน	47	11.5
ทุก 4 เดือน	36	9.0
ทุก 6 เดือน	17	4.4
ทุก 1 ปี	3	0.8
รวม	400	100.0

จากตารางที่ 4.3 ผลการวิจัยพบว่า องค์กรของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ ออกวารสารองค์กร
ทุกเดือน คิดเป็น จำนวน 105 คน (ร้อยละ 37.5) รองลงมา คือ ทุก 2 เดือน คิดเป็น จำนวน 74 คน
(ร้อยละ 18.5) และ ทุก 3 เดือน คิดเป็น จำนวน 73 คน (ร้อยละ 18.3) และออกวารสารองค์กร
ไม่แน่นอน คิดเป็น จำนวน 47 คน (ร้อยละ 11.5) ทุก 4 เดือน คิดเป็น จำนวน 36 คน (ร้อยละ 9.0)
ทุก 6 เดือน คิดเป็น จำนวน 17 คน (ร้อยละ 4.4) และทุก 1 ปี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 0.8)

ตารางที่ 4.4 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเหตุผลที่อ่านวารสารขององค์กรนั้นในด้าน
ความพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน

เหตุผลที่อ่านวารสารขององค์กร ในด้านความพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน	จำนวน
- ทราบข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้และประสิทธิภาพ พอใจในเนื้อหา/ประโยชน์ที่ได้รับรู้ข่าวสารทั่วไป	163
- มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง, รับทราบความเคลื่อนไหวขององค์กร มีความสนใจ สวัสดิการที่ได้รับ ได้รู้ความรู้ทางด้านประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ เกี่ยวกับองค์กร	93
- ความสนุกเพลิดเพลิน/บันเทิง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	30
- ได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรอื่น	23
- เทคโนโลยีใหม่ ๆ/ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ	21
- ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพที่ทำ	15
- ติดตามเรื่องราวเกี่ยวกับกฎหมาย เนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ทางด้าน วิชาการ การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ได้ทราบความก้าวหน้าในการออก ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและความรู้ทางการศึกษา ได้รู้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง	14
- ข่าวด้านสุขภาพ หลักในการออกกำลังกาย/ข่าวสารด้านกีฬาและ นันทนาการ	11
- ได้รู้ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารด้านเศรษฐกิจ ข่าวสารความเคลื่อนไหวทาง ด้านการค้าระหว่างประเทศ	8
- ไม่แสดงความคิดเห็น	7
- สนใจข่าวพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	4
- ได้รู้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว ข่าวสารความเคลื่อนไหวทางด้านการศิลปะ และวัฒนธรรม	4

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

เหตุผลที่อ่านวารสารขององค์กร ในด้านความพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน	จำนวน
- ได้รับความรู้ด้านการเกษตร ข่าวสารสหกรณ์ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษา งานชลประทานต่าง ๆ	4
- ได้รับความรู้ด้านการปราบปรามยาเสพติด ข่าวสารการแก้ไขปัญห บ้านเมือง	3
รวม	400

จากตารางที่ 4.4 ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่าง อ่านวารสารขององค์กรนั้น เพราะ
ทราบข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้และประสิทธิภาพ พอใจในเนื้อหา/ประโยชน์ที่ได้รับ รู้ข่าวสาร
ทั่วไป คิดเป็น จำนวน 163 คน เหตุผลรองลงมา คือ มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง, รับทราบความ
เคลื่อนไหวขององค์กร มีความสนใจในสวัสดิการที่ได้รับ ได้รับความรู้ทางด้านประกันสังคม สิทธิ
ประโยชน์ที่ได้รับเกี่ยวกับองค์กร คิดเป็นจำนวน 93 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น
คิดเป็น จำนวน 7 คน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการใช้ภาพประกอบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับวารสารองค์กร

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสัดส่วนของเนื้อหาต่อภาพประกอบที่ควรมีในวารสารองค์กร

สัดส่วนของเนื้อหาต่อภาพประกอบ	จำนวน	ร้อยละ
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 10 : 90	18	4.5
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 20 : 80	16	4.0
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 30 : 70	24	6.0
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 40 : 60	38	9.5
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 50 : 50	74	18.5
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 60 : 40	68	17.0
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 70 : 30	111	27.8
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 80 : 20	30	7.5
เนื้อหา : ภาพประกอบ เท่ากับ 90 : 10	16	4.0
อื่น ๆ	5	1.2
รวม	400	100.0

จากตารางที่ 4.5 ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่าง มีความเห็นว่า วารสารองค์กรควรมี สัดส่วน เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 70 : 30 คิดเป็น จำนวน 111 คน (ร้อยละ 27.8) รองลงมา คือ เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 50 : 50 คิดเป็น จำนวน 74 คน (ร้อยละ 18.5) เนื้อหาต่อ ภาพประกอบ เท่ากับ 60 : 40 คิดเป็น จำนวน 68 คน (ร้อยละ 17.0) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 40 : 60 คิดเป็น จำนวน 38 คน (ร้อยละ 9.5) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 80 : 20 คิดเป็น จำนวน 30 คน (ร้อยละ 7.5) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 30 : 70 คิดเป็น จำนวน 24 คน (ร้อยละ 6.0) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 10 : 90 คิดเป็น จำนวน 18 คน (ร้อยละ 4.5) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 20 : 80 คิดเป็น จำนวน 16 คน (ร้อยละ 4.0) เนื้อหาต่อภาพประกอบ เท่ากับ 90 : 10 คิดเป็น จำนวน 16 คน (ร้อยละ 4.0) และอื่น ๆ คิดเป็น จำนวน 5 คน (ร้อยละ 1.2)

ตารางที่ 4.6 ลำดับประเภทของภาพประกอบที่ควรใช้ในวารสารองค์กร

ประเภทของภาพประกอบ	จำนวน
- ภาพถ่ายเหมือนจริง	330
- ภาพกราฟิก (ภาพวาด, กราฟ, แผนภูมิ)	53
- อื่น ๆ	17
รวม	400

จากตารางที่ 4.6 ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่า ประเภทของภาพประกอบที่ควรใช้ในวารสารองค์กร ลำดับแรก ควรเป็นประเภทภาพถ่ายเหมือนจริง คิดเป็นจำนวน 330 คน ลำดับรองลงมา คือ ภาพกราฟิก (ภาพวาด, กราฟ, แผนภูมิ) คิดเป็น จำนวน 53 คน และอื่น ๆ คิดเป็น จำนวน 17 คน

ตารางที่ 4.7 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านเนื้อหาของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านเนื้อหาของภาพประกอบที่พึงประสงค์ ในวารสารองค์กร	จำนวน
- ภาพถ่ายจริง เสนอข้อเท็จจริง ทันเหตุการณ์/ตามเหตุการณ์จริง	144
- ภาพประกอบต้องตรงกับเนื้อหา ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหา อธิบายข้อมูลให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เหมาะสมกับเรื่องราว และมีความสอดคล้องกันกับเนื้อหา	97
- ครบถ้วนในสิ่งที่ต้องการสื่อความหมาย ภาพที่ใช้ประกอบควรมี ความเหมาะสมกับเนื้อหาและสื่อความหมายในตัวเอง	55
- ภาพประกอบแล้วต้องเข้าใจมากขึ้น มีความกระชับ/เน้นสาระสำคัญ	39
- ควรมีข่าวสารขององค์กรหรือกิจการขององค์กร	14
- เนื้อหาของภาพมีคุณค่า/คุณภาพดี และเป็นประโยชน์	9

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

คุณลักษณะด้านเนื้อหาของภาพประกอบที่พึงประสงค์ ในวารสารองค์กร	จำนวน
- ชี้แจงประเด็นหลัก และประเด็นสำคัญ เรียงตามความสำคัญ	7
- มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และภาพควรอ้างอิงแหล่งที่มาได้	6
- ภาพเป็นที่น่าสนใจ	5
- ไม่แสดงความคิดเห็น	2
- ภาพต้องมีความสวยงาม ทันสมัย	2
- เนื้อหาของภาพดูง่ายไม่ซับซ้อน และภาพทำให้อ่านเนื้อเรื่องสนุก	2
- มีรูปการ์ตูน กราฟิกต่าง ๆ แทรกอยู่ในเนื้อหาเพื่อลดความตึงเครียด	1
- ภาพที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำรงชีวิตประจำวัน	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.7 ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า คุณลักษณะด้านเนื้อหาของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ ภาพถ่ายจริง เสนอข้อเท็จจริง ทันเหตุการณ์/ตามเหตุการณ์จริง คิดเป็น จำนวน 144 คน รองลงมา คือ ภาพประกอบต้องตรงกับเนื้อหา ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหา อธิบายข้อมูลให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เหมาะสมกับเรื่องราว และมีความสอดคล้องกันกับเนื้อหา คิดเป็น จำนวน 97 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็น จำนวน 2 คน

ตารางที่ 4.8 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านคุณภาพของการถ่ายภาพ
ของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านคุณภาพของการถ่ายภาพของภาพประกอบ ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร	จำนวน
- ควรมีคุณภาพสูง มีความละเอียด มีคุณภาพสูงสุดในการใช้งาน	184
- ชัดเจน/คมชัด	88
- ถ่ายภาพที่สมจริงทำให้รับรู้ถึงสภาพความเป็นจริง	28
- รูปภาพเกี่ยวข้องกับเนื้อหา/สอดคล้องกับเนื้อหา มีองค์ประกอบที่สื่อถึง เนื้อหา อธิบายเรื่องราวที่อยู่ในภาพได้ และให้ความรู้ในการขยายความ เนื้อหา	18
- สวยงาม	8
- ดูแล้วเข้าใจง่าย	5
- มีเทคนิคแตกต่างจากภาพอื่น ๆ โดดเด่น	4
- ภาพต้องไม่น่าหื่นนักสมดุค	4
- ดึงดูดให้น่าอ่านมากขึ้น	4
- ไม่แสดงความคิดเห็น	4
- ภาพมีความสดใส	4
- ภาพสามารถขยายขนาดได้ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน	2
- ภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส	2
- เน้นให้ตรงกับหัวข้อ ตรงจุดประสงค์	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.8 ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า คุณลักษณะ
ด้านคุณภาพของการถ่ายภาพของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ
ควรมีคุณภาพสูง มีความละเอียด มีคุณภาพสูงสุดในการใช้งาน คิดเป็น จำนวน 184 คน รองลงมา
คือ ควรมีความชัดเจน/คมชัด คิดเป็น จำนวน 88 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น คิด
เป็น 4 คน

ตารางที่ 4.9 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านความคมชัดของ
ภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านความคมชัดของภาพประกอบ ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กรที่พึงประสงค์	จำนวน
- มีความคมชัด/ชัดเจน	342
- เห็นรายละเอียดครบถ้วน ไม่เบลอ ไม่มีดมัว	16
- สวย เมื่อดูภาพประกอบแล้วรู้สึกสบายตา	9
- เหมือนจริง	8
- ควรเน้นเรื่องสีสัน/สดใส	6
- สะท้อนความรู้สึก สื่อให้เกิดจินตนาการ มีผลต่อความน่าสนใจ	6
- ขึ้นอยู่กับการสื่อสาร สามารถสื่อสารให้เข้าใจสิ่งที่ต้องการในภาพได้	5
คมชัดตามสภาพแวดล้อมของภาพและจัดวางเหมาะสม	
- ขึ้นอยู่กับการสื่อสาร	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.9 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า คุณลักษณะด้านความคมชัดของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ ควรมีความคมชัด/ชัดเจน คิดเป็น จำนวน 342 คน

ตารางที่ 4.10 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านการใช้สีของภาพประกอบ
ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านการใช้สีของภาพประกอบ ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร	จำนวน
- สดใส	224
- สีธรรมชาติ เหมือนจริง	52
- สวยงาม สบายตา	41
- เหมาะสมกับเนื้อหา โทนสีให้สมดุลเข้ากับเนื้อหาและรูปเล่มและตาม ความเหมาะสมของภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ	30
- ไม่เข้มจนเกินไป/ปานกลาง สีไม่โดดเด่นหรือจางเกินไป	19
- สะดุดตา ดึงดูดความสนใจ น่าสนใจ และจูงใจ	18
- ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการนำเสนอภาพ	5
- สอดคล้องแบบ ถ้าเป็นภาพถ่ายของสถานที่สีของภาพควรเหมือนกับ สถานที่จริง	4
- ควรใช้ภาพสีสลับขาวดีเพื่อความไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ	2
- ใช้สีที่มีสีสันที่ให้อารมณ์ความรู้สึกร่วมและสร้างจินตนาการ จากภาพได้	2
- ไม่ควรเป็นภาพขาวดำ	1
- โดยทั่วไปไม่ก่อนเน้นเรื่องสี	1
- เข้มข้นเหมาะกับกาลเวลา	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.10 ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า
คุณลักษณะด้านการใช้สีของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ
ควรมีสดใส คิดเป็น จำนวน 224 คน

ตารางที่ 4.11 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านองค์ประกอบของ
การจัดภาพของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านองค์ประกอบของการจัดภาพของภาพประกอบ ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร	จำนวน
- จัดภาพได้เหมาะสม สมดุล/สมสัดส่วน เหมาะสมกับเนื้อหาและเหตุการณ์ ของภาพ มีความสมบูรณ์	288
- ขึ้นอยู่กับศิลปะในการออกแบบและเหมาะสมตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดปะปนกับเนื้อหา/สลับกับเนื้อหา จัดภาพให้อยู่ในแต่ละกลุ่มตาม ขนาดที่เหมาะสมมีทั้งภาพใหญ่และเล็กผสมกันตามความเหมาะสม จัดภาพให้มีความสัมพันธ์กัน และมีมุมมองที่ดีตาม องค์ประกอบศิลป์ (Composition of art)	39
- สวยงาม ต้องมีจุดเด่น น่าสนใจ เน้นจุดที่ต้องการสื่อ/เน้นความทันสมัย ดึงดูดใจ/สะกดตา ชวนติดตาม	29
- จัดให้ครอบคลุมอ่านแล้วเข้าใจตามรายละเอียดของเนื้อหาและภาพ และ สื่อถึงเนื้อหาที่บรรยาย	19
- จัดให้อ่านสบายตา	8
- การจัดภาพต้องเรียงลำดับ	7
- จัดภาพตามจุดประสงค์ของการประชาสัมพันธ์	3
- จัดภาพให้ดูมีชีวิตชีวา ควรเน้นเรื่องอารมณ์ บรรยากาศและความรู้สึก	2
- จัดให้ภาพดูดีมีน้ำหนัก	2
- ดูมีเหตุผล	1
- ไม่น่าสนใจเรื่องการจัดภาพ	1
- ไม่จำเป็นต้องมีรูปแบบตายตัว	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า
คุณลักษณะด้านองค์ประกอบของการจัดภาพของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสาร
องค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ จัดภาพได้เหมาะสม สมดุล/สมสัดส่วน เหมาะสมกับเนื้อหาและ
เหตุการณ์ของภาพ มีความสมบูรณ์ คิดเป็น จำนวน 288 คน

ตารางที่ 4.12 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ของภาพประกอบ
ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร

คุณลักษณะด้านอื่น ๆ ของภาพประกอบ ที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร	จำนวน
- ดูแล้วเข้าใจได้ทันที	369
- ภาพต้องบรรยายเนื้อหาอย่างมีคุณค่า และบรรยายความรู้สึกและ สื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจ	8
- ทุกอย่างต้องเป็นความจริง	4
- ทุกอย่างต้องสอดคล้องกัน	3
- เหมาะสมกับทุกวัย	3
- ต้องการให้มีภาพประกอบมาก ๆ	3
- ภาพประกอบควรชวนให้ติดตามเนื้อหา	2
- ควรใช้ภาพสีสลับกับภาพขาวดำ	1
- ควรมีภาพประกอบสีสีมามาก ๆ	1
- ภาพควรมีสีสัน	1
- คัดเลือกภาพที่มีคุณภาพ	1
- ควรเป็นภาพถ่ายจากของจริง	1
- บางภาพใช้คำบรรยายเพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น	1
- มีภาพบุคคลสำคัญลงในวารสาร	1
- ความคมชัดของภาพสามารถนำภาพนั้นไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นได้ เช่น ลงอินเทอร์เน็ต	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า
คุณลักษณะด้านอื่น ๆ ของภาพประกอบที่พึงประสงค์ในวารสารองค์กร ที่ควรมีมากที่สุด คือ ดูแล้ว
เข้าใจได้ทันที คิดเป็น จำนวน 369 คน

ตารางที่ 4.13 ลำดับปัจจัยทางด้านศิลปะในการใช้ภาพประกอบที่ส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่า
ของวารสารองค์กร

ปัจจัยทางด้านศิลปะ	ความถี่
ความดึงดูดใจ	172
ความน่าสนใจ	150
ความคมชัด	83
การเห็นรายละเอียดในภาพ	80
ความสวยงาม	79
การช่วยสร้างบรรยากาศ อารมณ์ ความรู้สึกในภาพ	71
เทคนิคการถ่ายภาพ	70
การสร้างจินตนาการ	37
อื่น ๆ	20
รวม	400

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่า ปัจจัยทางด้านศิลปะ
ช่วยดึงดูดใจทำให้ส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าของวารสารองค์กร เป็นลำดับแรก ลำดับรองลงมา คือ
ความน่าสนใจ การช่วยสร้างบรรยากาศ อารมณ์ ความรู้สึกในภาพ ความคมชัด การเห็น
รายละเอียดในภาพ ความสวยงาม เทคนิคการถ่ายภาพ การสร้างจินตนาการ และอื่น ๆ

ตารางที่ 4.14 ลำดับปัจจัยทางด้านเนื้อหาในภาพประกอบที่ส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าของวารสารองค์กร

ปัจจัยทางด้านเนื้อหา	ความถี่
ความจริงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	244
ความถูกต้อง	188
ความน่าเชื่อถือ	152
ความทันเวลา	145
อื่น ๆ	21
รวม	400

จากตารางที่ 4.14 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่า ปัจจัยทางด้านเนื้อหาในภาพประกอบเกี่ยวกับความจริงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ช่วยทำให้ส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าของวารสารองค์กร เป็นลำดับแรก ลำดับรองลงมา คือ ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันเวลา และอื่น ๆ

ตอนที่ 4 การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้ประโยชน์จากภาพประกอบ
ในวารสารองค์กร

การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร	$\bar{x}$	S.D.	เกณฑ์การประเมินคุณค่า ของประโยชน์ที่ได้
1. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยเพิ่มความน่าสนใจ และความน่าอ่านให้กับเนื้อหาที่อ่าน	4.34	0.62	มาก
2. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยเพิ่มความหมาย/ความ กระชับให้กับเนื้อหาที่อ่าน	4.33	0.73	มาก
3. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้ได้รับความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในองค์กรเพิ่มขึ้น	4.24	0.67	มาก
4. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศใน การรับรู้ ทำให้รับรู้ข้อเท็จจริงเพิ่มขึ้น ทำให้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ในองค์กรเพิ่มขึ้น	4.22	0.54	มาก
5. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับ เนื้อหา	4.22	0.76	มาก
6. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ ของเนื้อหา	4.04	0.81	มาก
7. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้ได้รับความบันเทิง ความเพลิดเพลิน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	3.95	0.78	มาก
8. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้สามารถได้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ต่อการทำงาน และต่อการใช้ชีวิตใน สังคมเพิ่มขึ้น	3.94	0.69	มาก
9. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้สามารถนำไปใช้ สนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น	3.90	0.81	มาก

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร	$\bar{x}$	S.D.	เกณฑ์การประเมินคุณค่า ของประโยชน์ที่ได้
10. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้สามารถสร้าง จินตนาการเพิ่มขึ้น	3.87	0.81	มาก
11. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้นำไปใช้ในการ ตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น	3.65	0.99	มาก
12. การใช้ภาพประกอบมีส่วนช่วยให้นำไปใช้ปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตเพิ่มขึ้น	3.59	0.92	มาก
รวม	4.05	0.50	มาก

จากตารางที่ 4.15 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างใช้ประโยชน์โดยรวมจากภาพประกอบในวารสารองค์กร ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีการใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กรมากที่สุด โดยช่วยเพิ่มความน่าสนใจ และความน่าอ่านให้กับเนื้อหาที่อ่านค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.34 รองลงมา คือ ช่วยเพิ่มความหมาย/ความกระจ่างให้กับเนื้อหาที่อ่าน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.33 ช่วยให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในองค์กรเพิ่มขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศในการรับรู้ ทำให้รับรู้ข้อเท็จจริงเพิ่มขึ้น ทำให้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ในองค์กรเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับเนื้อหา ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือของเนื้อหา ช่วยให้ได้รับความบันเทิง ความเพลิดเพลิน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ช่วยให้ได้ข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ต่อการทำงาน และต่อการใช้ชีวิตในสังคมเพิ่มขึ้น ช่วยให้นำไปใช้สนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น ช่วยให้ได้สร้างจินตนาการเพิ่มขึ้น ช่วยให้นำไปใช้ในการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น ช่วยให้นำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตเพิ่มขึ้น โดยมีการใช้ประโยชน์ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.24, 4.22, 4.04, 3.95, 3.94, 3.90, 3.87, 3.65 และ 3.59 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับ การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร	จำนวน
- ไม่แสดงความคิดเห็น	123
- ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ การรับรู้ ทำให้เนื้อหาอ่าน/น่าสนใจ และไม่น่าเบื่อ	57
- ทำให้อ่านเนื้อหาแล้วเข้าใจได้ทันที/ชัดเจน	44
- เนื้อหาของภาพประกอบต้องตรงกับเนื้อเรื่อง ภาพมีความเหมาะสมกับ เนื้อหา ภาพเล่าเรื่องได้ ควรมีภาพประกอบเพราะเข้าใจได้ดีกว่า อ่านเนื้อหาเพียงอย่างเดียว เนื้อหาที่สั้นภาพจะช่วยขยายความได้	37
- ควรเป็นภาพจริงตามเหตุการณ์ และควรทันสมัย	23
- เนื้อหาของภาพควรมีความน่าเชื่อถือ คำอธิบายได้ภาพประกอบ การอ้างอิง และระบุแหล่งที่มาของภาพ	20
- ภาพทำให้ทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรและเกร็ดความรู้ และช่วย สะท้อนภาพขององค์กรได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	16
- การใช้ภาพประกอบเป็นการเพิ่มสีสันให้กับวารสาร ภาพทำให้ เรื่องราวชวนติดตามและดึงดูดความสนใจ ควรเพิ่มหลากหลายเบา ๆ สบาย ๆ เข้าไปในวารสารด้วย	16
- ภาพบางภาพที่นำมาประกอบมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน ทำให้ เพลิดเพลินและได้รับความบันเทิง	14
- ภาพควรมีขนาดเหมาะสม ควรมีการคัดเลือกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และภาพบางภาพสื่อความหมายได้หลายอย่างควรคัดเลือกภาพให้ ตรงกับสิ่งที่ต้องการ	11
- ภาพควรทำให้เกิดจินตนาการและสร้างภาพตามจินตนาการ	8
- ภาพประกอบบางภาพส่งผลต่อสภาพจิตใจและส่งผลต่อการรับรู้และ ความรู้สึกรู้สึกของผู้อ่าน	6

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับ การใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร	จำนวน
- ควรนำภาพที่มีคุณภาพดีมาใช้งาน ภาพที่ดีทำให้ผู้อ่านเกิดความพึงพอใจ	3
- ควรให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าขององค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มที่จะ รับสื่อขององค์กร	3
- การใช้ภาพประกอบควรเปรียบเทียบกับวารสารต่างประเทศ	2
- ควรมีภาพประชาสัมพันธ์การทำงานของแต่ละหน่วยงาน	2
- การนำภาพประกอบมาใช้นั้นเป็นประโยชน์ต่อสังคมและไม่ส่อเสียดใคร	1
- ภาพช่วยให้เข้าใจเนื้อหาเพิ่มขึ้นตามการลำดับเรื่องทำให้ไม่สับสน	1
- ควรจัดวางภาพประกอบในหลายรูปแบบในวารสาร	1
- ภาพประกอบมีคุณค่าต่อการอ่านเนื้อหา	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.16 ผลการวิจัยนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากภาพประกอบในวารสารองค์กร คือ ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ การรับรู้ ทำให้เนื้อหาน่าอ่าน/น่าสนใจและไม่น่าเบื่อ คิดเป็น จำนวน 57 คน และมีข้อเสนอแนะรองลงมาคือ ทำให้อ่านเนื้อหาแล้วเข้าใจได้ทันที/ชัดเจน คิดเป็น จำนวน 44 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น จำนวน 123 คน

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำวารสารองค์กร

ตารางที่ 4.17 จำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำวารสารองค์กร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับ การจัดทำวารสารองค์กร	จำนวน
- ไม่แสดงความคิดเห็น	133
- ให้ข่าวสารแก่ผู้อ่านที่ผู้อ่านต้องการทราบ ให้ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ที่องค์กรต้องการเผยแพร่ ให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นสื่อกลาง การประสานความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพิ่ม ช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับพนักงานและลูกจ้าง ประโยชน์ จากการที่ประชาชนนอกองค์กรได้อ่านข่าวสารขององค์กรที่จัดทำ วารสารทำให้ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และถ้าผลิตออกมาดีก็เท่ากับ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ควรมีรายละเอียดครบถ้วน ในสิ่งที่ผู้อ่านต้องการ	77
- ควรนำภาพประกอบมาใช้ดึงดูดความสนใจ/จัดทำวารสาร ให้น่าสนใจ ทำให้ผู้อ่านอยากอ่านและให้ข้อมูลข่าวสาร	40
- ควรมีภาพประกอบในสัดส่วนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและ สื่อเรื่องราวได้ตามวัตถุประสงค์ในการนำภาพประกอบนั้น มาใช้ สื่อสิ่งที่ต้องการจะบอกให้ชัดเจน ตรงกับประเด็นที่ต้องการเสนอ	32
- ควรเป็นกลางน่าเชื่อถือ/ควรเป็นสื่อกลางในการเสริมความเข้าใจให้กับ เนื้อหา มีความเป็นจริงในข่าวสารรายงาน ไม่ควรสร้างภาพ/ มีจรรยาบรรณ	27
- ต้องจัดรูปแบบกะทัดรัดทั้งเนื้อหาและภาพ พร้อมคำบรรยาย เข้าใจง่าย และคำนึงถึงการศึกษาของผู้อ่านที่แตกต่างกัน มีจำนวนหน้าที่เหมาะสม ใส่ภาพประกอบโดยเฉพาะ ปกหน้า มีเนื้อหากระชับไม่ยาวเกินไป	21

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับ การจัดทำวารสารองค์กร	จำนวน
- ทันสมัย ทันเวลา/จัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกระยะ นำเสนอรูปแบบนวัตกรรมใหม่ ๆ ทันสมัย ตามทันโลก	16
- ทุกอย่างต้องถูกต้องตามหลักการและขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะสื่อ	12
- ภาพที่นำมาใช้ควรมีความคมชัด สดใส สวย	7
- สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและตอบสนองบุคลากรและ ผู้อ่าน มีคุณค่าต่อองค์กร ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ใช้และ ประโยชน์ที่ได้รับ พัฒนาคุณภาพของวารสารอย่างต่อเนื่อง การจัดทำวารสารต้องเน้นที่กลุ่มเป้าหมายที่จะรับสื่อขององค์กร	7
- ควรนำภาพประกอบมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างจินตนาการ และความรู้สึก	4
- ควรมีคุณภาพในทุกด้าน	4
- ภาพควรเรียงลำดับเหตุการณ์ตามเนื้อหาที่เสนอ	3
- ควรมีภาพประกอบเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดให้กับผู้อ่าน และ ให้ความบันเทิง	3
- จัดทำวารสารเป็น Home page ในอินเทอร์เน็ต	1
- การจัดทำวารสารควรใช้บุคคลที่มีความรู้เฉพาะมาดำเนินการ	1
- ควรมีภาพประกอบเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการรับรู้ความหมาย ภาพและเนื้อหา	1
- มีการแสดงทัศนคติของพนักงานขององค์กรต่อการจัดทำวารสาร องค์กร	1
รวม	400

จากตารางที่ 4.17 ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำวารสารองค์กรในประเด็นให้ข่าวสารแก่ผู้อ่านที่ผู้อ่านต้องการทราบ ให้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่องค์กรต้องการเผยแพร่ ให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นสื่อกลางการประสาน

ความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับพนักงานและลูกค้า ประโยชน์จากการที่ประชาชนนอกองค์กรได้อ่านข่าวสารขององค์กรที่จัดทำวารสารทำให้ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และถ้าผลิตออกมาดีก็เท่ากับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ควรมีรายละเอียดครบถ้วนในสิ่งที่ผู้อ่านต้องการ คิดเป็น จำนวน 77 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่แสดงความคิดเห็น จำนวน 133 คน