

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ประมวลสาระสำคัญ และกำหนดเป็นหัวข้อสำคัญได้ดังนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.1 ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.2 ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.3 ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
2. การแนะแนว
  - 2.1 ความหมายของการแนะแนว
  - 2.2 ขอบข่ายของการแนะแนว
  - 2.3 ความสำคัญของการแนะแนว
  - 2.4 ภารกิจการแนะแนวระดับมัธยมศึกษา
  - 2.5 มาตรฐานการแนะแนว
3. รูปแบบ
  - 3.1 ความหมายของรูปแบบ
  - 3.2 ความสำคัญของรูปแบบ
  - 3.3 ประเภทของรูปแบบ
  - 3.4 รูปแบบเชิงระบบ
  - 3.5 การพัฒนารูปแบบ

## 1. การประกันคุณภาพการศึกษา

### 1.1 ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษา ได้อธิบายความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ ดังนี้

กรมวิชาการ (2539: 3) ให้ความหมายว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง มาตรการหนึ่งที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้”

สงบ ลักษณะ (2541: 12) กล่าวว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผนและกระบวนการจัดการของผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา ที่จะรับประกันให้กับสังคมเชื่อมั่นว่า จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงกับความมุ่งหวังของหลักสูตร”

อุทุมพร จามรมาน (2541: 1) กล่าวว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน( เจ้าของภาษี )ว่าทุกคนในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ”

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2543: 7) ให้ความหมายว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2544 : 7) ให้ความหมายว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การบริหารและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง”

โอคแลนด์ (Oakland 1993: 15 – 17) อธิบายว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีระบบการวางแผน การจัดการคุณภาพที่จัดดำเนินงานทั้งการพัฒนาระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพงาน ทำให้เกิดความมั่นใจได้ทั้งผู้ผลิต และผู้บริโภคว่า กระบวนการเหล่านี้มีคุณภาพทุกขั้นตอน”

สตีเฟน แลและมอร์แกน(Stephen & Mogan 1994: 45 – 46) อธิบายว่า “การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติให้เกิดคุณภาพที่เหมาะสมจากหน่วยงานหรือสถาบันรับรองคุณภาพที่ตรวจสอบ ประเมินผลระบบมาตรฐานคุณภาพที่มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ระบบวิธีการควบคุมการดำเนินงาน และการบันทึกรายงานผล ด้านคุณภาพซึ่งจะทำให้ผู้บริโภคหรือลูกค้า หรือผู้ใช้บริการมั่นใจได้ว่า

ผลิตภัณฑ์หรือสินค้าหรือบริการที่ตนเองได้รับมาเกิดจากกระบวนการที่มีคุณภาพไม่ครบถ้วน ส่งผลถึงความมั่นใจในคุณภาพใช้งานของผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการนั้น ๆ”

สรุปได้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจโดยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ครบถ้วนตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) การศึกษาของโรงเรียนจึงเป็นการให้หลักฐาน ข้อมูล แก่ประชาชน ว่าบุคคลในโรงเรียนทำงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน และสาธารณชนมั่นใจว่านักเรียนจะมีคุณภาพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

## 1.2 ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 81 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิด “ความรู้คู่คุณธรรม” และจัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งนำไปสู่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ก่อให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาครั้งใหญ่ที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา คือ “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 : 28)

การประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- 2) ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค และเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- 3) ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพ และมาตรฐานอย่างจริงจัง ซึ่งมีผลให้การศึกษามีพลังที่จะพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง (แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สกศ.2543: 7)

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา ทั้งยังเป็นการป้องกันการจัดการศึกษาที่ด้อยคุณภาพ และสร้างสรรค์การศึกษาให้เป็นกลไกที่มีพลังในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

### การประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่สำคัญ 2 เรื่อง ดังนี้

1) การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาซึ่งหลักปฏิบัติทั่วไปจะกำหนดโดยองค์คณะบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ (Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin 1994: 45) ในระบบการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้กำหนดมาตรฐานการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 31: 17-18) โดยมีสภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาเสนอตามลำดับสายงาน (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 34 : 20 – 21)

2) กระบวนการตรวจสอบและประเมินการดำเนินการจัดการศึกษาว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามากน้อยเพียงไร พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 48 : 28) และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 49 : 28 – 29)

### 1.3 ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ ระบบการประกันคุณภาพภายนอก (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 47 : 28)

#### 1.3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2544 :11) กล่าวว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีหลักการสำคัญ ดังนี้

1) จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ การที่สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

2) การที่จะดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามข้อ 1 ต้องทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

3) การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

บริหารและการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงหลักการและกระบวนการดังต่อไปนี้ ( พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ 2542 มาตรา 48 : 28)

**หลักการสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มี 3 ประการ คือ**

1) จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายใน คือ การที่สถานศึกษา ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการศึกษา ไม่ใช่การจับผิดหรือทำให้ บุคลากรเสียน้ำ โดยเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2) การที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามข้อ 1.1 ต้องทำให้การประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคน ในสถานศึกษาไม่ใช่เป็นกระบวนการที่แยกส่วนมาจากการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องวางแผนพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบที่มีความโปร่งใสและมี จิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

3) การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู อาจารย์และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษาโดยในการดำเนินงานจะต้อง ให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตามประเมินผลพัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เป็นไป ตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคมและประเทศชาติ

**การประกันคุณภาพภายใน** ตามแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ มี 3 ขั้นตอน คือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543 : 7)

1) การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน

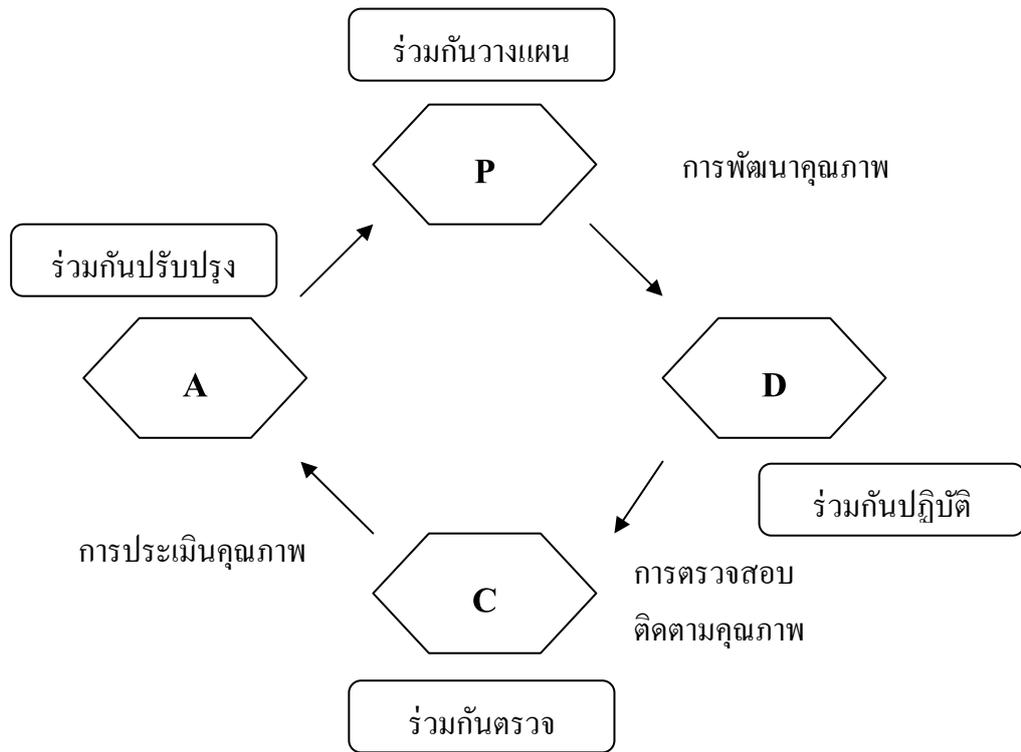
2) การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบ และติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3) การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในระดับเขตพื้นที่การศึกษาฯ และระดับ กระทรวง

**กระบวนการประกันคุณภาพภายใน** ตามแนวคิดของหลักการบริหาร ที่เป็นกระบวนการครบวงจร (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ 2543 : 10)

- 1) การร่วมกันวางแผน (Planning)
- 2) การร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Doing)
- 3) การร่วมกันตรวจสอบ (Checking)
- 4) การร่วมกันปรับปรุง (Action)

เมื่อพิจารณากระบวนการการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีความสอดคล้องกัน ดังนี้



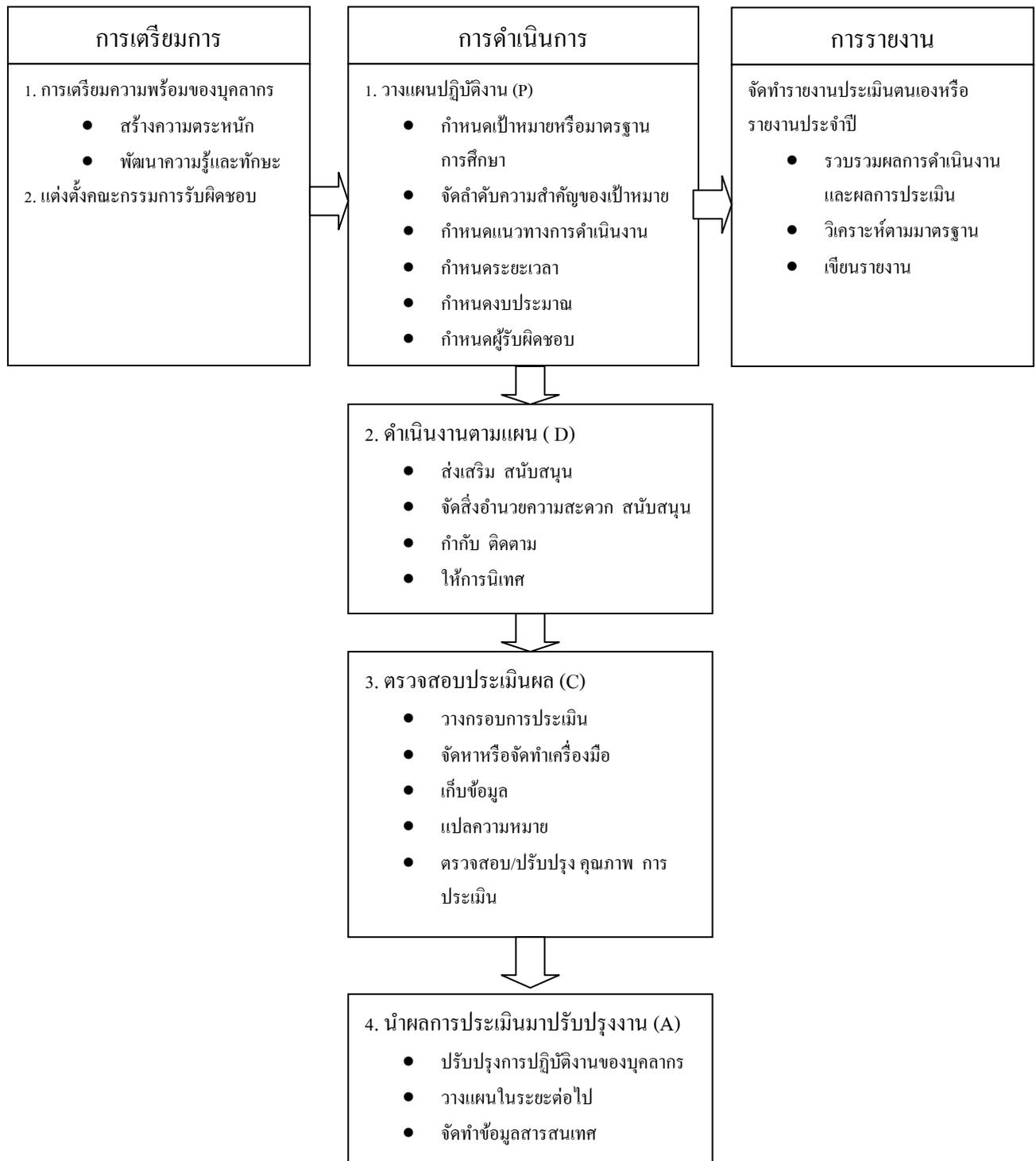
ภาพที่ 2.1 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ 2544

ทฤษฎี PDCA จะรู้จักกันในนามบุคคล 2 ท่าน คือ สจ๊วตและเดมมิ่ง สจ๊วตได้คิดค้นและบรรยายทฤษฎี PDCA ลงในหนังสือเกี่ยวกับสถิติการควบคุมคุณภาพการผลิต (From the Viewpoint of Quality control) สจ๊วตได้อธิบายว่า “แผนการ โครงสร้าง จากฝั่งความคิด ประกอบกับการพัฒนาการฝึกของการจัดการ นำมาใช้ในการปรับปรุงเป็นกุญแจสำคัญในการทำธุรกิจ

### ประโยชน์ของทฤษฎี PDCA

ผลการใช้ทฤษฎี PDCA อย่างต่อเนื่อง โดย นายคอร์น จอนห์นสัน ทฤษฎี PDCA เป็นที่รู้จักกันดีของแผนพัฒนาปรับปรุง (CPI) ใช้สำหรับองค์กรในการทำแผนเพื่อใช้ในการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกันและยังสามารถบอกเราได้ถึงสิ่งที่เราจะมาโดยมาทำเป็นแผน PDCA มี 4 ขั้นตอนด้วยกันคือ 1) การวางแผน ตั้งแผนการในการทำ PDCA 2) การทำ ทดสอบ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร 3) การตรวจสอบ ทบทวนและวิเคราะห์ถึงผลสรุปและตัวชี้วัดกับสิ่งที่ได้มา 4) การดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ถ้าผลมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีสามารถรวมเข้ากันได้จากการทำ PDCA แต่ถ้าไม่ได้ให้ดำเนิน PDCA ใหม่ โดยมีแผนการที่แตกต่างออกไป



ภาพที่ 2.2 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

### 1.3.2 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบการประกันคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อมุ่งให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ผู้ประเมินภายนอกหรือคุณหมอโรงเรียน มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง การประเมินคุณภาพภายนอกจะนำไปสู่การเข้าถึงคุณภาพการศึกษาด้วยความเป็นกลาง เพื่อสร้างสรรค์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างแท้จริง

การประเมินภายนอกของ สมศ.เป็นการประเมินโดยใช้รูปแบบ

“ กัลยาณมิตรประเมิน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อตรวจสอบ ยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถานศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 2) เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่น – จุดด้อย ของสถานศึกษา เงื่อนไขของความสำเร็จและสาเหตุของปัญหา
- 3) เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
- 4) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพ และประกันคุณภาพ ภายในอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณชน

การประเมินคุณภาพภายนอก มีความสำคัญและมีความหมาย ต่อสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ดังต่อไปนี้ ( สกศ 2543 )

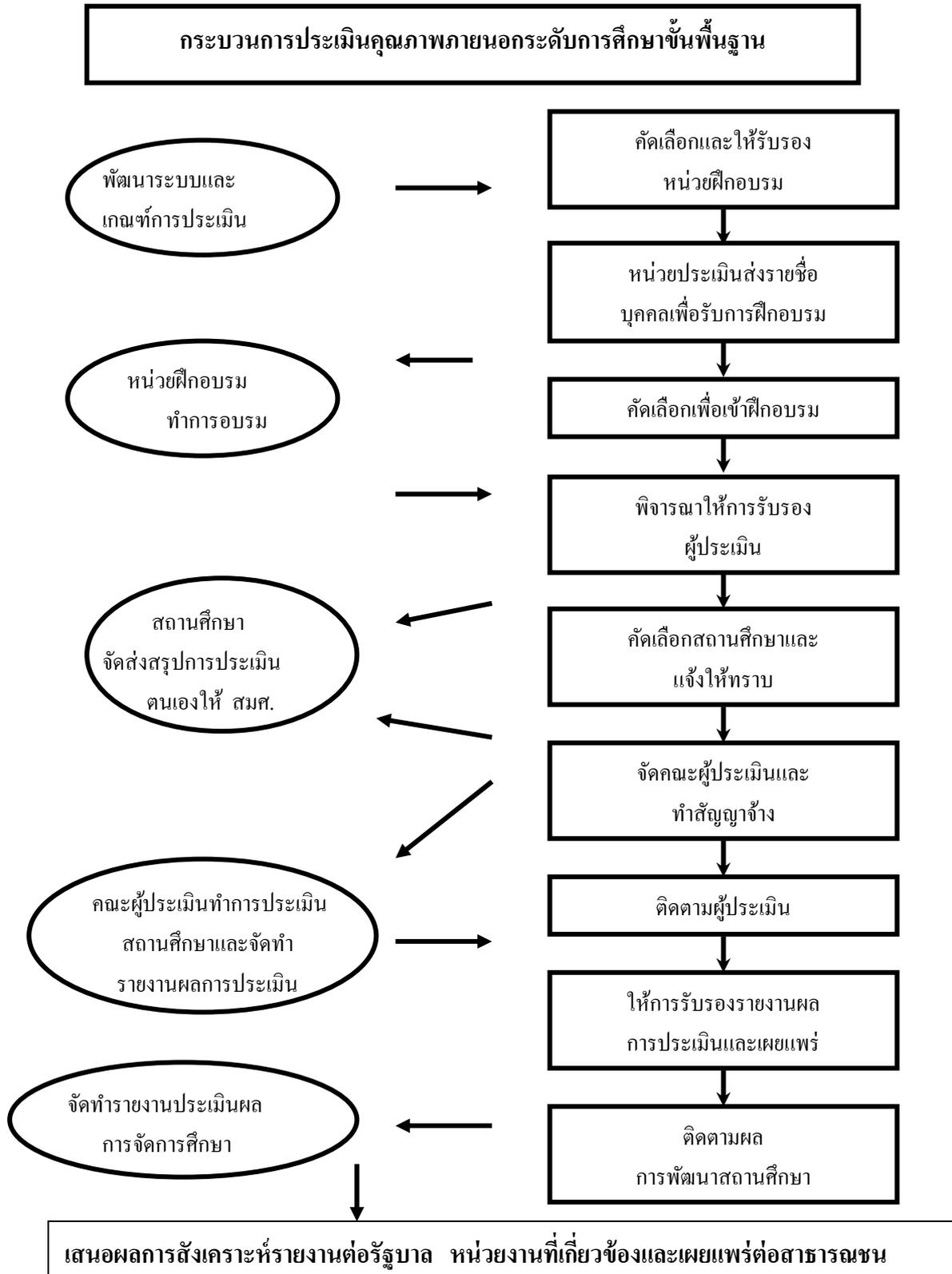
ประการที่ 1 เป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

ประการที่ 2 เพิ่มความมั่นใจและคุ้มครองประโยชน์ให้ผู้รับบริการทางการศึกษาว่าสถานศึกษาได้จัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประการที่ 3 สถานศึกษาและหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชนท้องถิ่น มีข้อมูลที่จะช่วยตัดสินใจในการวางแผนและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ไปในทิศทางที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

ประการที่ 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบาย มีข้อมูลสำคัญในภาพรวมเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาทุกระดับทุกสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวนโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 2.3 กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่มา: หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2549 - 2553

สรุป กระบวนการประกันคุณภาพภายใน คือ การประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การจัดการศึกษาโดยบุคลากรของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามแนวคิดของหลักการบริหารที่เป็นกระบวนการครบวงจร PDCA ส่วนกระบวนการประกันคุณภาพภายนอก คือการประเมิน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาโดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. กระบวนการประกันคุณภาพภายในและภายนอก จะนำไปสู่การสร้างสรรค์ ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยสถานศึกษาต้องวางแผน พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผนติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ ตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคมและประเทศชาติ

### 1.3.3 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

กรมวิชาการ ( 2542 : 3 – 4 ) ได้กล่าวถึงกระบวนการสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน คือ

1) การควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้

(1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(2) การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยกระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดทำแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้

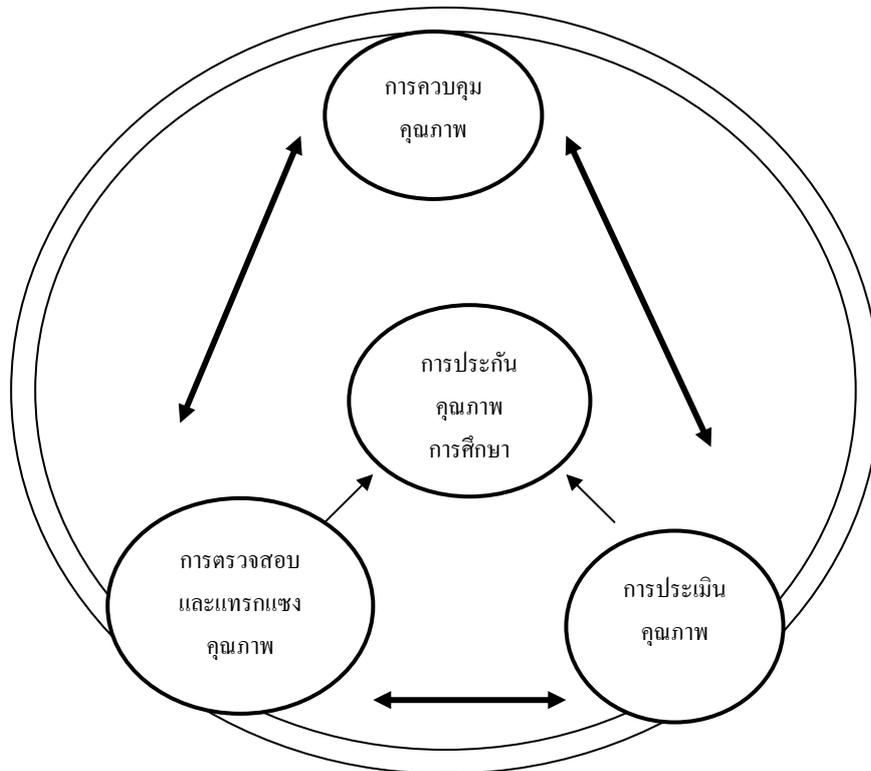
(3) ในด้านการพัฒนาหลักสูตร คือ การพัฒนาครูและบุคลากร ธรรมเนียมสถานศึกษา การเรียนการสอน การแนะแนว การจัดการเรียนการสอน และการวัด ประเมินผลเป็นต้น โดยเน้นระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามแผนติดตาม กำกับ การดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือต้นสังกัดและกระทรวงศึกษาธิการเพื่อยืนยัน ช่วยเหลือ สนับสนุน ใฝ่ระวัง ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดมุ่งไปสู่มาตรฐานที่ต้องการ

(1) การตรวจสอบและการดำเนินงานทั้งระบบด้วยตนเอง ของสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา

(2) การตรวจสอบและทบทวนการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือต้นสังกัด เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือใช้มาตรการในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

3) การประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อประเมินและรับรองว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



ภาพที่ 2.4 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ 2544

การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพก็คือกระบวนการบริหาร เพื่อพัฒนาคุณภาพตามหลักการบริหาร โดยการควบคุมคุณภาพ คือการที่สถานศึกษาต้องร่วมกันวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา ส่วนการตรวจสอบคุณภาพ คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันตรวจสอบเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา เมื่อสถานศึกษามีการตรวจสอบตนเองแล้วหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและต้นสังกัดก็เข้ามาช่วยติดตามและประเมินคุณภาพ เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา

สรุปได้ว่า กระบวนการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย การดำเนินงาน 3 ขั้นตอน คือ 1.ควบคุมคุณภาพการศึกษา 2. การตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 3. การประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ 1. ระบบการประกันคุณภาพภายใน 2. ระบบการประกันคุณภาพภายนอก มีความแตกต่างและมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน การประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแล้วจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้อง ส่วนการประกันคุณภาพภายนอกเป็นงานที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพภายใน เป็นการตรวจสอบผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยหน่วยงานภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในกับการประกันคุณภาพภายนอกจึงสัมพันธ์เชื่อมโยงกันด้วยมาตรฐานการศึกษาโดยคำนึงถึงหลักการสำคัญ คือ นโยบาย ความหลากหลายในทางปฏิบัติและมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากกว่า การควบคุมหรือการให้คุณภาพให้โทษ

## 2. การแนะแนว

### 2.1 ความหมายของการแนะแนว

ได้มีผู้ให้ความหมายของการแนะแนวไว้หลายท่าน ดังตัวอย่างต่อไปนี้  
 ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ ( 2529 : 1) ให้ความหมายของการแนะแนวไว้ว่า  
 “เป็นกระบวนการผูกพันเพื่อพัฒนาชีวิต เพื่อช่วยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง และสิ่งแวดล้อมได้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นสามารถช่วยตนเอง นำตนเอง ปรับตนเองได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถป้องกันปัญหาและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

สมร ทองดี (2530: 5) กล่าวว่า “การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถแก้ปัญหาหรือตัดสินใจได้ถูกต้องเหมาะสมสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน สามารถปรับตนเองและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข”

วัชร ทรัพย์มี (2531: 3) ให้ความหมายของการแนะแนวไว้ว่า “การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เขาสามารถนำตนเองได้เป็นการตัดสินใจว่าจะศึกษาด้านใด ประกอบอาชีพใด หรือแก้ปัญหาอย่างไร และสามารถปรับตัวให้มีความสุขความเจริญก้าวหน้าในชีวิต ได้พัฒนาตนเองให้ถึงขีดสุดในทุกด้าน”

สรุปได้ว่า การแนะแนวหมายถึง กระบวนการช่วยเหลือบุคคลในด้านการศึกษาด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อพัฒนาแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเองสามารถช่วยตนเอง นำตนเอง ปรับตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

## 2.2 ขอบข่ายของการแนะแนว

โกศล มีคุณ (2544: 21) ได้กล่าวถึงแนวคิดหรือเกณฑ์ในการกำหนดขอบข่ายของงานแนะแนวไว้ว่า “เกณฑ์หรือแนวคิดพื้นฐานของการกำหนดขอบข่ายของงานแนะแนวมี 2 ประการเป็นอย่างน้อย คือ เกณฑ์ประการแรก พิจารณาจากหน้าที่ของนักแนะแนว ซึ่งหากพิจารณาความหมายของการแนะแนวที่ว่า การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยให้บุคคลรู้จักตนเองและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการสามารถตัดสินใจเรื่องต่างๆ ของตนได้อย่างเหมาะสม นั่นคือ การแนะแนว ไม่ใช่การสอน หรือการแนะนำ และเกณฑ์ประการที่สอง จะพิจารณาที่พัฒนาการ หรือปัญหาของบุคคลที่นักแนะแนวเข้าไปเกี่ยวข้อง เป็นการแสดงให้เห็นว่า ผู้ทำการแนะแนวจะเกี่ยวข้องกับพัฒนาการหรือปัญหาของบุคคลด้านใดบ้าง แต่ละด้านหมายถึงอะไร เช่น ที่ศูนย์แนะแนวอาชีพ อาจทำหน้าที่เฉพาะการแนะแนวอาชีพ ในสถานศึกษาอาจทำหน้าที่ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวส่วนตัวและสังคม เป็นต้น การกำหนดขอบข่ายโดยทั่วไปมักทำตามประการที่สอง และมักแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ขอบข่ายด้านการศึกษา ขอบข่ายด้านอาชีพ และขอบข่ายด้านส่วนตัวและสังคม”

รัฐจวน คำวชิรพิทักษ์ (2544: 7) โกศล มีคุณ (2544: 22 – 23) และธีรศักดิ์ เลื่อยไธสง (2549) ได้สรุปว่า “ขอบข่ายของการแนะแนวนั้นมีเนื้อหาที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. การแนะแนวด้านการศึกษา (Educational Guidance) คือ กระบวนการที่นักแนะแนวได้ช่วยให้นักเรียน นักศึกษารู้จักตนเอง และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้จนเต็มศักยภาพ เช่น การวางแผนการเรียน วิชาเรียน การสอบ การแก้ปัญหาการเรียน การศึกษาต่อ ทั้งนี้หากผู้รับบริการแนะแนวไม่รู้จักตนเอง แนวโน้ม

ที่อาจจะวางแผนการศึกษาโดยไม่คำนึงถึงความสามารถตนเอง ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจเลือกงานที่ไม่ตรงกับคุณสมบัติของตนเอง แต่ถ้าผู้ให้บริการแนะแนวมีข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสามารถ ความสนใจของผู้เรียน ก็จะแก้ปัญหาการประสบผลสำเร็จในการเรียนทั้งยังสามารถนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ในการศึกษาได้เต็มที่อีกด้วย

2. การแนะแนวด้านการทำงานและอาชีพ (Vocational Guidance) คือ กระบวนการที่นักแนะแนวได้ช่วยให้นักเรียน นักศึกษารู้จักตนเอง และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกงานตามความถนัด เพื่อให้สามารถตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพได้ เช่น การแสวงหาเกี่ยวกับอาชีพและการเลือกสายอาชีพที่เหมาะสม มีเจตคติที่ดีในการทำงาน ความต้องการและความสนใจ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลด้านความถนัดในอาชีพจะป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างความไม่ฝืนกับการเข้าสู่อาชีพที่ต้องการของผู้รับบริการแนะแนวได้ ทั้งยังทำงานได้ตรงตามความถนัด มีความสุข ความพอใจ และสามารถนำศักยภาพของตนมาใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม หรือ การแนะแนวนุคลิกภาพ (Personality Guidance) คือ กระบวนการที่นักแนะแนวได้ช่วยให้นักเรียน นักศึกษารู้จักตนเอง และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนตัวและสังคมได้ เช่น การรู้จักตนเองในด้านทักษะทางสังคม การปรับตัวกับเพื่อนและครู การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ และความสามารถที่เหมาะสมในการเข้าสังคม การเลือกกิจกรรมที่สนใจยามว่าง การพัฒนาตนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีหรือพัฒนาบุคลิกภาพด้านส่วนตัวและสังคมที่เป็นจุดเด่นของผู้รับบริการแนะแนว เป็นต้น”

กมลรัตน์ กริทอง ( 2545 : 232 - 233) กล่าวถึงขอบข่ายของการแนะแนว ในสถานศึกษาและในองค์กรว่าควรครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนว 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การแนะแนวการศึกษา หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือบุคคล ให้ได้รับความสำเร็จในการศึกษาตามความสามารถ ในองค์กรก็คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความก้าวหน้าทางการศึกษา ในรูปการจัดส่งไปเพิ่มพูนความรู้ โดยการไปศึกษาดูงาน ไปรับการอบรมสัมมนา ตลอดจนการศึกษาต่อเพื่อนำความรู้มาพัฒนาองค์กร

2. การแนะแนวอาชีพ หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือให้บุคคลรู้จักเลือก และเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและการปฏิบัติตนให้ประสบความสำเร็จในอาชีพขององค์กร และการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน

3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้บุคคล ดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีอารมณ์ที่มั่นคง สามารถปรับตัวได้

อย่างเหมาะสมในองค์กร คือ การช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำงานเป็นทีมอย่างสามัคคีและมีประสิทธิภาพ

ปรีชา วิหคโต (2552 : 113 - 116) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการแนะแนว ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นว่า “ขอบข่ายของงานแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น วิเคราะห์ได้จากจุดหมายของหลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน 3 ด้าน ได้แก่ พัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และพัฒนาสังคม”

สรุปได้ว่า การแนะแนว มีขอบข่ายที่สำคัญ 3 ด้าน คือ 1) การแนะแนว ด้านการศึกษา (Educational Guidance) 2) การแนะแนวด้านการทำงานและอาชีพ (Vocational Guidance) และ 3) การแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม หรือการแนะแนวบุคลิกภาพ (Personality Guidance)

### 2.3 ความสำคัญของการแนะแนว

โกศล มีคุณ (2544 : 14 – 15) ได้จำแนกความสำคัญของการแนะแนว ทั้งต่อผู้รับบริการและสถานศึกษาไว้ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

#### 2.3.1 การแนะแนวมีความสำคัญต่อผู้รับบริการ คือ

- 1) ผู้รับบริการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่เหมาะสม ทั้งทางกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม อันจะทำให้เกิดความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน การเตรียมตัว สู้อาชีพ หรือการประกอบอาชีพ และการปรับตัวทางสังคมที่เหมาะสมกับวัยและสถานภาพ
- 2) ผู้รับบริการได้รับการป้องกันผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินชีวิต ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับวัยและสถานภาพ
- 3) ผู้รับบริการได้รับการแก้ไข / ช่วยเหลือ กรณีที่ผู้รับบริการเกิดปัญหา ขึ้น การแนะแนวจะมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือโดยมุ่งเน้นให้ผู้พบปัญหาได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง ได้พบกับทางเลือกต่างๆ ในการแก้ปัญหา ได้คิดวิเคราะห์และตัดสินใจ เลือกทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับตนเอง

#### 2.3.2 การแนะแนวมีความสำคัญต่อสถานศึกษาคือ

- 1) การแนะแนวเป็นกลไกของสถานศึกษาหรือองค์กรในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและช่วยเหลือให้สมาชิกแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 2) การแนะแนวช่วยลดปัญหาและความขัดแย้งในสถานศึกษา หรือ องค์กรเนื่องจากสมาชิกมีวุฒิภาวะที่ดีจะส่งผลปัญหาด้านต่าง ๆ น้อยลง
- 3) การแนะแนวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษา หรือองค์กร ในการพัฒนาสมาชิกหรือบุคลากร เพราะสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมมีผลงานดีด้วย

สรุปได้ว่า การแนะแนวมีความสำคัญต่อสถานศึกษาและผู้รับบริการในการป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนา กาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจเลือกทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง และการแนะแนวเป็นกลไกของสถานศึกษาหรือองค์กรช่วยลดปัญหาและความขัดแย้งในสถานศึกษาหรือองค์กร

#### 2.4 การกิจการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา

โกสลด มีคุณ ( 2544 : 19-35 ) กล่าวถึงภารกิจการแนะแนวว่ามี 3 ภารกิจ คือ ภารกิจบริหารงานแนะแนว ภารกิจบริการงานแนะแนว และภารกิจวิชาแนะแนวดังต่อไปนี้

**2.4.1 ภารกิจบริหารงานแนะแนว** หมายถึง การบริหารที่จัดการเพื่อให้งานแนะแนวดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กระบวนการบริหารตามแนวของกูลิคและเออร์วิค ( โกสลด มีคุณ และ เจียรนัย ทรงชัยกุล 2546 : 147 อ้างจาก Gulick & Urwick ,1937) มีส่วนประกอบที่สำคัญ 7 ประการดังนี้

1) **การวางแผน (Planning)** การบริหารงานแนะแนวที่ดี ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระบบขององค์กรและระดับปฏิบัติการ โดยการกำหนดเป็นแผนระยะยาว แผนระยะสั้น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายมีความชัดเจน ในแนวทางที่จะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ช่วยให้การบริหารและการปฏิบัติงานแนะแนวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2) **การจัดองค์กร (Organizing)** ควรมีการจัดโครงสร้างบุคลากร ประกอบด้วยบุคคลจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดแบ่งสายงานและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนมีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงาน เช่น มีอาคาร มีห้องทำงาน ห้องสำหรับให้บริการให้การปรึกษา มีเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานและกิจกรรมแนะแนวต่าง ๆ เป็นต้น

3) **การจัดบุคลากร (Staffing)** บุคลากรหรือคณะทำงานควรประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน โดยจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานบทบาทหน้าที่และควรเป็นผู้รู้และทุ่มเทจิตใจให้กับงานแนะแนวได้อย่างแท้จริง สามารถร่วมมือประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) **การอำนวยการ (Directing)** การทำงานด้านนี้ผู้เป็นหัวหน้างานจะต้องมีความสามารถในการวินิจฉัย สั่งการ แนะนำ หรืออธิบายในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แก่ผู้ร่วมงานได้ หัวหน้างานสามารถนำหลักจิตวิทยาและหลักการบริหารมาใช้ในการทำงาน

5) **การประสานงาน (Coordinating)** งานแนะแนวมีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กันกับหน่วยงานหรือฝ่ายต่าง ๆ หลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว

จึงต้องมีความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคนและทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ington เน้นแนวโน้มไปเกี่ยวข้อง

6) การรายงาน (Reporting) หลังจากที่มีการดำเนินการแนบมาแล้ว ควรมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ทั้งกิจกรรมย่อยและกิจกรรมใหญ่เพื่อจัดทำรายงานและ ประชาสัมพันธ์ผลงานรวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนา

7) การบริหารงบประมาณ (Budgeting) ควรมีการสรรหาและจัดเตรียม กองทุนหรืองบประมาณสนับสนุนสำหรับหน่วยงานแนบอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้ หน่วยงาน เน้นแนวมีทรัพยากรดำเนินงานแนบมาให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพ

ส่วนประกอบทั้ง 7 ประการของกระบวนการบริหาร เรียกรวมกัน โดยใช้อักษรตัวแรกว่า “POSDCoRB” กระบวนการบริหารดังกล่าวเมื่อนำมาใช้ในการบริหาร งานแนบก็สามารถทำได้ทั้ง 7 ประการ”

สรุปภารกิจบริหารงานแนบแนบ ได้ว่ามีส่วนประกอบ 7 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การจัดทำรายงาน และการบริหารงบประมาณ ซึ่งรวมกันเรียกว่า POSDCoRB

2.4.2 ภารกิจบริการงานแนบแนบ โสภณ มีคุณ (2544: 28) กล่าวถึงภารกิจ บริการงานแนบแนบว่า “ภารกิจบริการแนบแนบที่จัดโดยทั่วไปจะมีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับการเห็น ความสำคัญและความพร้อมขององค์กร สถาบันแต่ละแห่ง” สำหรับประเทศไทยใน สถาบันการศึกษามักแบ่งเป็น 5 บริการ ได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคลากร และบริการติดตามและ ประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1) การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เป็นบริการที่ทำการรวบรวม จัดกระทำ และแปลความหมายอย่างเป็นระบบของข้อมูล ที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อความเข้าใจบุคคลแต่ละคน และช่วยให้บุคคลได้เข้าใจและรู้จักตนเองมากขึ้น สามารถเลือกแนวทางการพัฒนาตนเอง หาทางป้องกันและแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนี้ ประกอบด้วยลักษณะสำคัญ ดังต่อไปนี้ (จิตตาริ เนตรหิน 2542 :133 อ้างถึงในโสภณ มีคุณ 2544 : 28 )

- (1) การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอย่างมีระบบ
- (2) การบันทึกและแปลความหมายของข้อมูลดังกล่าวอย่างมีระบบ
- (3) การนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการแนบแนบอย่างมีประสิทธิภาพ

การรวบรวมข้อมูลที่ดี จะต้องมีเทคนิควิธีหรือเครื่องมือ ซึ่งได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม การทดสอบ และแบบทดสอบต่างๆ ผู้ศึกษาจะต้องเลือกใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้อย่างเหมาะสมและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

2) *บริการสนเทศ (Information Service)* เจียรนัย ทรงชัยกุล (2544 : 60) กล่าวถึงบริการสนเทศว่า “บริการสนเทศเป็นบริการที่สำคัญประการหนึ่งของการแนะแนว ซึ่งมุ่งช่วยเหลือผู้รับบริการสนเทศ ด้วยการรวบรวมและให้ข้อสนเทศที่มีคุณภาพ ในด้านการศึกษา ด้านอาชีพและด้านส่วนตัว – สังคม เพื่อให้ผู้รับบริการสนเทศสามารถนำข้อสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมในการตัดสินใจ การวางแผนชีวิต การป้องกันปัญหา และการพัฒนาตน”

3) *บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)* วัชรวิ ทรัพย์มี (2544 : 120) ได้ให้ความหมายของบริการให้การปรึกษาไว้ว่า “การให้บริการปรึกษาเป็นสัมพันธภาพระหว่างให้การปรึกษาซึ่งจัดเป็นวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมกับผู้รับบริการซึ่งต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ได้ปรับปรุงทักษะในการตัดสินใจ และทักษะในการแก้ปัญหา ตลอดจนปรับปรุงความสามารถในการที่จะให้ตนเองพัฒนาขึ้น ”

การบริการให้การปรึกษามีความสำคัญต่อการแนะแนว เพราะเป็นบริการที่ช่วยให้ผู้เรียนที่ประสบปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือจากผู้ให้การปรึกษา เพื่อช่วยให้บรรเทาหรือขจัดปัญหา หรือช่วยให้ผู้เรียนตัดสินใจได้ในโครงการในอนาคตต่าง ๆ การให้บริการให้การปรึกษาในสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ควรมีการจัดตั้งหน่วยให้บริการให้การปรึกษา ซึ่งควรมีผู้ให้บริการให้การปรึกษาซึ่งได้ศึกษามาทางด้านบริการให้การปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดให้ครอบคลุมบริการให้การปรึกษาด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัว – สังคม และมีบริการให้การปรึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

4) *บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)* บริการจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการหนึ่งในงานรับผิดชอบของฝ่ายแนะแนวในสถานศึกษา มีหน้าที่ช่วยให้บุคคลได้ดำเนินการตามแผนที่ตนเองวางไว้ทั้งในขณะที่ใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษา และเมื่อจากสถานศึกษาไปแล้ว

พรพิมล ไวทยานุจร และ นุชลี อุปภัย (2544 : 163) เสนอความหมายของการจัดวางตัวบุคคลว่าหมายถึง “การช่วยให้บุคคลได้ดำเนินการหรือปฏิบัติกิจกรรมหรือการกระทำในสิ่งที่เหมาะสมกับความต้องการ ความตั้งใจ และความสามารถของตนเองอย่างแท้จริง”

ประดินันท์ อุปรมัย และ สมร ทองดี (2545 : 135) กล่าวว่า “บริการจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้รับบริการแต่ละบุคคลได้ใช้ศักยภาพเต็มที่ ทั้งด้าน

การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม โดยการช่วยเหลือผู้รับบริการทั้งที่อยู่ในสถานศึกษาตั้งแต่เข้าเรียน จนกระทั่งจบการศึกษา และถ้ามีความเป็นไปได้ก็ควรให้ความช่วยเหลือทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถครองชีวิตทั้งด้านการงาน การดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข และเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล”

5) *บริการติดตามและประเมินผล (Follow up & Evaluation Service)*

สมร ทองดี ( 2544 : 221 ) ได้ให้ความหมายของบริการติดตามผลว่าหมายถึง “บริการที่จัดขึ้นเพื่อศึกษาผลของการจัดบริการแนะแนวให้แก่ผู้รับบริการทุกบริการ โดยจัดให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกคน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ผู้ให้บริการแนะแนวทางทุกบริการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลเป็นแนวทางในการให้บริการต่าง ๆ ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการแนะแนวได้มากขึ้น ”

สมร ทองดี ( 2544 : 245 ) กล่าวว่า “การดำเนินงานในการติดตามผลและประเมินผล คือการศึกษาผลของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแนะแนวแก่ผู้รับบริการ การติดตามผลในงานแนะแนวจะมุ่งนำข้อมูลที่ได้รับนั้นมาวิเคราะห์และพิจารณาว่าควรมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในขณะที่การประเมินผล จะมุ่งเน้นในการศึกษาสำรวจคุณภาพของโครงการแนะแนว หรือสรุปผลการปฏิบัติงานแนะแนวในภาพรวม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และตัดสินคุณภาพหรือผลสำเร็จ จุดเด่น จุดบกพร่องของการแนะแนวที่จัดขึ้น ซึ่งจะเป็แนวทางในการพัฒนาการจัดบริการแนะแนวในอนาคต”

สรุปภารกิจบริการงานแนะแนว ได้แก่ บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

**2.4.3 ภารกิจวิชาการงานแนะแนว** ภารกิจวิชาการในงานแนะแนวเป็นงานที่ฝ่ายแนะแนวต้องทำเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้หรือเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นั่นคือการศึกษาวิจัยและที่สำคัญ คือการนำความรู้วิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นความรู้ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในงานแนะแนว การดำเนินงานตามภารกิจหลักของงานแนะแนวจะจัดให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและขอบข่ายของงานแนะแนว ในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว – สังคม

โกศล มีคุณ ( 2544 : 39-41 ) กล่าวว่า “การแนะแนวเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีวิชาการเป็นพื้นฐาน การแนะแนวจึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ตลอดเวลา องค์ความรู้ที่มีอยู่และองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่จะเกิดประโยชน์ก็เมื่อถูกนำมาใช้” ดังนั้นภารกิจ

ทางวิชาการของการแนะแนวที่เด่นชัดมี 2 ประการคือ 1) การสร้างองค์ความรู้ใหม่และ 2) การรวบรวมและใช้องค์ความรู้ ดังนี้

- 1) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ทางการแนะแนวสร้างขึ้นได้โดยอาศัยการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นควรมีการส่งเสริมให้การทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานแนะแนว
- 2) การรวบรวมและใช้องค์ความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ทางการแนะแนวจะมีประโยชน์มากขึ้น เมื่อมีการรวบรวมและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ หรือจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย จะทำให้สามารถแลกเปลี่ยนหรือใช้องค์ความรู้ร่วมกันได้

สรุปได้ว่า ภารกิจงานแนะแนว คือ การให้บริการเพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือให้ผู้เรียน ได้รู้จักตนเองแก้ปัญหาและปรับตนเองได้อย่างมีความสุข ซึ่งมี 5 บริการคือ งานบริการสำรวจและเก็บข้อมูลผู้เรียน งานบริการให้คำปรึกษา งานบริการจัดวางตัวบุคคลากร และงานบริการติดตามผล

## 2.5 มาตรฐานการแนะแนว

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ(2546: 1 – 36) ได้กำหนดมาตรฐานการแนะแนว (Guidance Standard) เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการแนะแนว เป็น 3 ด้าน คือ มาตรฐานด้านผู้เรียน (มาตรฐานที่ 1 – 4) มาตรฐานด้านกระบวนการ(มาตรฐานที่ 5 – 8) และ มาตรฐานด้านปัจจัย (มาตรฐานที่ 9 – 15) ดังนี้

### มาตรฐานด้านผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 1** ผู้เรียนรู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น และสามารถพึ่งตนเองได้

**มาตรฐานที่ 2** ผู้เรียนมีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษาอาชีพและการงานชีวิตและสังคม

**มาตรฐานที่ 3** ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

**มาตรฐานที่ 4** ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อครอบครัวสังคม และสิ่งแวดล้อม

### มาตรฐานด้านกระบวนการ

**มาตรฐานที่ 5** สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและบริการแนะแนว

**มาตรฐานที่ 6** สถานศึกษามีการบริการจัดการแนะแนวอย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานที่ 7** สถานศึกษาสร้างและพัฒนาเครือข่ายการแนะแนวที่เข้มแข็ง

**มาตรฐานที่ 8** สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและนำผลมาพัฒนางานแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

### มาตรฐานด้านปัจจัย

**มาตรฐานที่ 9** ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถบริหารจัดการ  
แนะแนว

**มาตรฐานที่ 10** ครูแนะแนว มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและเป็นแกนนำ  
ด้านจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษาและมีคุณสมบัติวิชาชีพแนะแนว

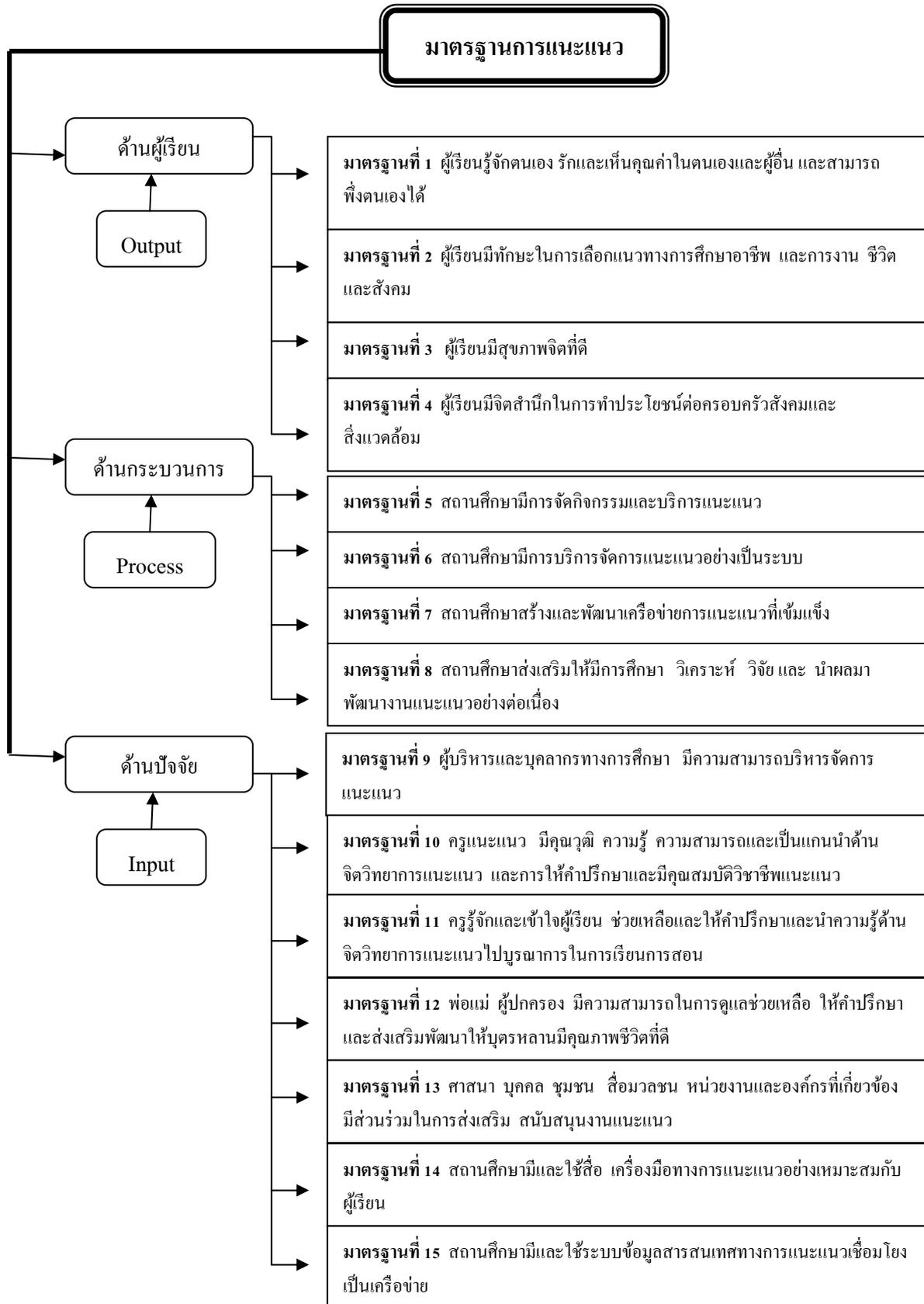
**มาตรฐานที่ 11** ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาและนำ  
ความรู้ด้านจิตวิทยาการแนะแนวไปบูรณาการในการเรียนการสอน

**มาตรฐานที่ 12** พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความสามารถในการดูแลช่วยเหลือ ให้  
คำปรึกษาและส่งเสริมพัฒนาให้บุตรหลานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

**มาตรฐานที่ 13** ศาสนบุคคล ชุมชน สื่อมวลชน หน่วยงานและองค์กรที่  
เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนงานแนะแนว

**มาตรฐานที่ 14** สถานศึกษามีและใช้สื่อ เครื่องมือทางการแนะแนวอย่าง  
เหมาะสมกับผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 15** สถานศึกษามีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการแนะแนว  
เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย



ภาพที่ 2.5 แผนภูมิแสดงมาตรฐานการแนะแนวด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย  
ที่มา: มาตรฐานการแนะแนว 2546

สรุปได้ว่า มาตรฐานการแนะแนว (Guidance Standard) ที่กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ( 2546) กำหนดขึ้น เป็นกรอบและเกณฑ์ในการตัดสินงานแนะแนวส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อประกันคุณภาพการแนะแนว มีมาตรฐาน 3 ด้าน คือ มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานด้านกระบวนการ และมาตรฐานด้านปัจจัย รวมทั้งหมด 15 มาตรฐาน

### 3. รูปแบบ

#### 3.1 ความหมายของรูปแบบ

คำว่า “รูปแบบ” หรือ Model เป็นคำที่ใช้เพื่อสื่อความหมายหลายอย่าง ซึ่งโดยทั่วไปแล้วรูปแบบจะหมายถึงสิ่งหรือวิธีการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น แบบจำลองสิ่งก่อสร้าง รูปแบบในการพัฒนาชนบท เป็นต้น พจนานุกรม Contemporary English ของ (Longman 1981 : 668) ให้ความหมายโดยสรุปแล้วมี 3 ลักษณะ คือ

1. รูปแบบ หมายถึง สิ่งซึ่งเป็นแบบย่อส่วนของของจริงซึ่งเท่ากับแบบจำลอง
2. รูปแบบ หมายถึง สิ่งของหรือคนที่น่าสนใจใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการบางอย่าง เช่น ครูต้นแบบ
3. รูปแบบ หมายถึง รุ่นของผลิตภัณฑ์ต่างๆ

กู๊ด (Good 1973) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ในพจนานุกรม ว่า “รูปแบบ หมายถึง แบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำเป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบ เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด เป็นชุดของปัจจัย หรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม”

เยาดี วิบูลย์ศรี ( 2536: 25) ให้ความหมายของรูปแบบ ไว้ว่า “วิธีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจ ตลอดจนจินตนาการของตนที่มีต่อปรากฏการณ์ หรือเรื่องราวใดๆ ให้ปรากฏในลักษณะของการสื่อสารในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง รูปแบบจึงเป็นแบบจำลองในลักษณะเลียนแบบ หรือเป็นตัวแบบที่ใช้เป็นแบบอย่างเป็นแผนผังหรือแบบแผนของการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อเนื่องด้วยความสัมพันธ์เชิงระบบ”

สวัสดี สุคนธ์รังสี ( 2520 :206)และ ทิศนา แจมมณี ( 2551 : 1) ให้ความหมายรูปแบบว่า หมายถึง “ตัวแทนที่สร้างขึ้นเพื่ออธิบายพฤติกรรมของลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริงอย่างหนึ่ง หรือ เป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการหาความรู้ความเข้าใจ

ปรากฏการณ์” เช่นเดียวกับ สุบรรณ พันธ์วิภาส และชัยวัฒน์ ปัญจพงษ์ ( 2522 :22 – 23 ) ใช้คำว่า แบบจำลอง (Model) เท่ากับการย่อหรือเลียนแบบความสัมพันธ์ที่ปรากฏอยู่ในโลกแห่งความเป็นจริงของปรากฏการณ์ใดปรากฏการณ์หนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการจัดระบบความคิดในเรื่องนั้นให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นและเป็นระเบียบ ส่วน บุญชม ศรีสะอาด (2533 : 19) ให้ความหมายรูปแบบว่าเป็น โครงสร้างที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีในปรากฏการณ์ธรรมชาติหรือระบบต่างๆ

วิลเลอร์ ( Willer ,1967 : 15) ให้คำนิยามว่า “รูปแบบ เป็นการสร้างมโนทัศน์เกี่ยวกับชุดของปรากฏการณ์ โดยอาศัยหลักการของระบบรูปนัย ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อทำให้เกิดความกระจ่างของนิยามความสัมพันธ์และประพจน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรูปแบบที่มีความเที่ยงตรงจะพัฒนาเป็นทฤษฎีต่อไป”

สโตเนอร์และแวงเคิล (Stoner and Wankle,1967 : 15) Nadler (1980 :72 – 90) เมสคอนและเคโดริ (Mescon and Khedouri, 1985 : 199) ให้คำนิยาม รูปแบบ เป็นการจำลองความจริงของปรากฏการณ์ เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ที่มีความสัมพันธ์องค์ประกอบ ที่เป็นกระบวนการของปรากฏการณ์นั้น ๆ ให้ง่ายขึ้น ( อ้างถึงใน คงศักดิ์ สันติพิภพวงศ์ 1988 :12)

สำหรับ ฮอสเซอร์ ( Hausser , 1980 : 12) ได้ให้ความหมายที่แตกต่างออกไป โดยที่รูปแบบเป็นสิ่งที่ออกแบบมาเพื่อแสดงถึงองค์ประกอบและกระบวนการตรวจสอบความแตกต่างระหว่างความสัมพันธ์ในเชิงทฤษฎีกับปรากฏการณ์จริง

สรุปว่า รูปแบบหมายถึงแบบจำลองอย่างง่ายหรือย่อส่วนของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้เสนอรูปแบบได้ศึกษาและพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงหรืออธิบายปรากฏการณ์ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น หรือ รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่เป็นตัวแทนของโครงสร้างทางความคิด หรือองค์ประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของเรื่องที่ศึกษา

### 3.2 ความสำคัญของรูปแบบ

นิคม ทาแดง ( 2536:124 – 125) กล่าวถึงความสำคัญของรูปแบบไว้ดังนี้

1. ความสำคัญต่อการสื่อความหมาย รูปแบบจึงใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายและอธิบายให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจ ทั้งส่วนรวมของระบบและส่วนย่อยที่จะต้องรับผิดชอบ เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และปฐมนิเทศระบบได้ดี
2. ความสำคัญต่อการแสวงหากระบวนการในการปฏิบัติ รูปแบบโดยปกติมีการกำหนดรายละเอียดในการในการปฏิบัติจริงตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระบบ บางกรณีก็ยุ่งยากและอาจผิดพลาดได้ง่าย จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบเพื่อปฏิบัติทดลองก่อนปฏิบัติในระบบจริงหรือไม่ ต้องเสี่ยงต่อการผิดพลาดและล้มเหลวได้

3. ความสำคัญต่อการกำกับกระบวนการ รูปแบบเป็นคู่มือในการกำกับและ  
 อำนวยการเพื่อให้การบริหารหรือการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานไม่เสี่ยง  
 ต่อความล้มเหลว

4. ความสำคัญต่อการควบคุมและติดตาม รูปแบบเป็นคู่มือในการทำงาน  
 โดยเฉพาะวิถีของผลย้อนกลับที่จะติดตามว่าส่วนใดผิดปกติซ้ำเกินไป หรือเกิดปัญหาขึ้นตรงจุดใด  
 ของระบบ

5. ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ รูปแบบระบบของทุกระบบจึงมีบทบาทเป็น  
 แผนผัง และดัชนีชี้้นำผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาระบบให้เจริญรุดหน้าไปเรื่อย ๆ ไม่หยุด  
 อยู่กับที่หรือเสื่อมถอยลงไปตามเวลาการพัฒนาระบบนั้นอาจเป็นการปรับปรุงแก้ไขหรือการ  
 สร้างสรรค์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ทั้งระบบหรือบางส่วนของระบบก็ถือเป็นการพัฒนาของระบบนั้น ๆ

โดยสรุปความสำคัญของรูปแบบได้ดังนี้ 1) การสื่อความหมาย 2) การแสวงหา  
 กระบวนการในการปฏิบัติ 3) การกำกับกระบวนการ 4) การควบคุมและติดตาม และ 5) การพัฒนา

### 3.3 ประเภทของรูปแบบ

ประเภทของรูปแบบสามารถแบ่งได้หลากหลายลักษณะที่แตกต่างกันออกไป  
 ดังเช่น คีฟส์ (Keeves , 1988 : 561 – 565 ) ได้แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและ  
 สังคมศาสตร์ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบอุปมาอุปมัย (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัย  
 เทียบเคียงกับปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น  
 รูปแบบในการทำนายนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวความคิดมาจากการ  
 เปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนจะเข้าระบบเปรียบได้กับน้ำที่ไหลเข้าถัง นักเรียนจะ  
 ออกจากระบบเปรียบได้กับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้น นักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียน  
 ที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกนอกระบบ เป็นต้น

2. รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อบรรยาย (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษา  
 เป็นสื่อบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็น  
 โครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ  
 เช่น รูปแบบการสอนของ Joyce และ Well (1985) รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน (a model of  
 school learning) ของ Carroil (1963 อ้างถึงใน Keeves 1988 : 561) การพัฒนารูปแบบการ  
 บริหารการประถมศึกษาจังหวัด ของ สมาน อัสวภูมิ (2537) เป็นต้น

3. รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางการคณิตศาสตร์เพื่อเป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ รูปแบบชนิดนี้นิยมใช้กันทั้งในทางสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4. รูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิค (Casual Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพเศรษฐกิจ สังคมของบิดามารดา และสภาพแวดล้อมทางอ้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

สรุปได้ว่า รูปแบบมีหลากหลายประเภท คีฟส์ ได้แบ่งรูปแบบทางการศึกษา ออกเป็น 4 ประเภท คือ 1. รูปแบบอุปมาอุปมัย 2. รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อบรรยาย 3. รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ 4. รูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิค โดยนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผล

### 3.4 รูปแบบเชิงระบบ

อุทัย บุญประเสริฐ (2529: 20) ได้ให้ความหมาย รูปแบบเชิงระบบหรือวิธีการเชิงระบบ (System approach) หมายถึง วิธีการนำเอาความรู้เรื่องระบบเข้ามาเป็นกรอบช่วยในการค้นหาปัญหา กำหนดวิธีการแก้ปัญหาและใช้แนวทางการคิดเชิงระบบช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหา

ก่อ สวัสดิพานิช (อัคราณา : 16) ได้ให้ความหมายของรูปแบบเชิงระบบว่า เป็นกลวิธีอย่างหนึ่งซึ่งใช้ในการวิเคราะห์ การออกแบบและการจัดการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ อย่างสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพ

เฮนรี เลมาน (Henry Lenman) ได้ให้ความหมายของรูปแบบเชิงระบบไว้ว่าเป็นวิธีการพัฒนาการแก้ปัญหาที่นำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้กระทำอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอนอย่างมีเหตุผล

โชเดอร์เบคและคณะ (Schoderbek and Othors, 1990 : 6 – 10) เสนอว่า การแก้ปัญหาในปัจจุบัน จำเป็นต้องมองที่ระบบมากกว่าพิจารณารายละเอียดของแต่ละปัญหา ตัวอย่างการใช้ System Approach ในการแก้ปัญหา ได้แก่ ระบบการขนส่ง ต้องมีการออกแบบระบบทางสัญจรที่ดี ซึ่งจะช่วยลดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงได้ หรือการออกแบบเครื่องบินที่สามารถบรรจุผู้โดยสารได้จำนวนมาก แต่สนามบินขาดสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมองปัญหาโดยรวมหรือที่เรียกว่า Systems view or Systems Approach

สรุปได้ว่า รูปแบบเชิงระบบหรือวิธีการเชิงระบบ หมายถึง การนำเอาความรู้เรื่องระบบมาวิเคราะห์ ออกแบบ จัดการในการพัฒนาแก้ปัญหาให้บรรลุจุดประสงค์อย่างสัมฤทธิ์ผล และมีประสิทธิภาพ

### 3.5 การพัฒนารูปแบบ

การพัฒนารูปแบบนั้น คีฟส์ (Keeves , 1988 : 560) ได้กล่าวถึงหลักการอย่างกว้าง ๆ เพื่อกำกับการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ คือ

3.5.1 รูปแบบควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง ( ของตัวแปร ) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็มีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ

3.5.2 รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นกับรูปแบบใดที่สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3.5.3 รูปแบบควรจะต้องระบุ หรือชี้แจงให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

3.5.4 รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้ในเรื่องที่เรากำลังศึกษาด้วย

ในการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบ พบว่า การพัฒนารูปแบบนี้ อาจมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่แตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจแบ่งเป็น 2 ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือ การสร้างรูปแบบ และการหาความตรง ของรูปแบบ ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนว่ามีการดำเนินงานอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนี้