

ภาคผนวก ง

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังเรียน

แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้

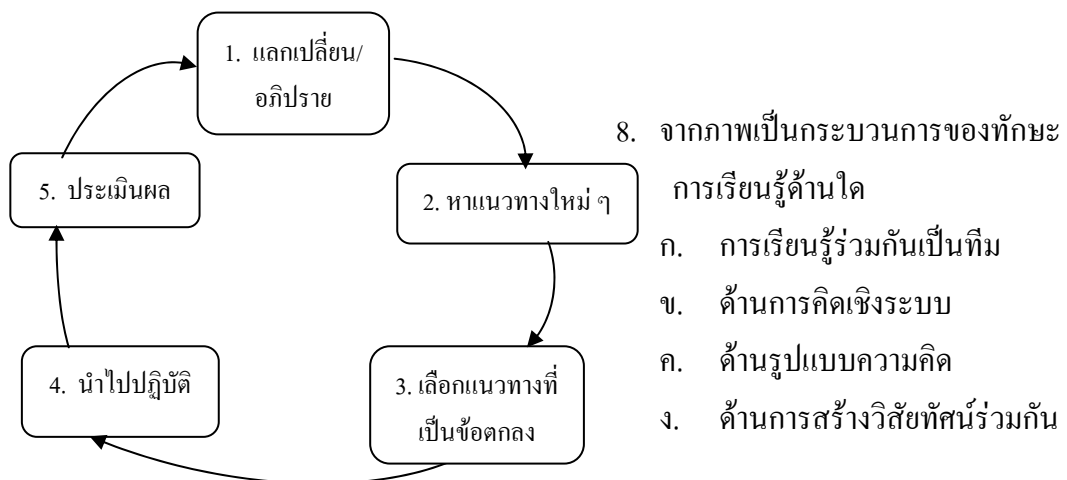
คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีจำนวนข้อสอบทั้งสิ้น 30 ข้อ
 2. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบทั้งสิ้น 20 นาที
 3. แต่ละข้อ มี 4 ตัวเลือก ให้ท่านเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
 4. ในการตอบให้กากบาท (x) ในช่องตัวอักษร ก ข ค หรือ ง ลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น
 5. ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ในแบบทดสอบนี้
-
1. ข้อใดคือ เหตุผล หรือความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ก. เป็นการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่
 - ข. เป็นระบบบริหารคุณภาพที่เป็นมาตรฐานสากลซึ่งจะทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมากขึ้น
 - ค. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมทำให้เกิดความรู้เพิ่มขึ้น องค์กรจึงจำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะในการเรียนรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
 - ง. เป็นการบริหารจัดการแนวใหม่ ทำให้องค์กรมีความทันสมัยมากขึ้น
 2. 5 ระบบย่อยขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ถูกต้องคือข้อใด

ก. โครงสร้าง	การเรียนรู้	คน	ความรู้/การจัดการความรู้	วัฒนธรรม
ข. การเรียนรู้	องค์กร	คน	ความรู้/การจัดการความรู้	เทคโนโลยี
ค. บุคลากร	การเรียนรู้	คน	ความรู้/การจัดการความรู้	เทคโนโลยี
ง. การเรียนรู้	องค์กร	คน	วัฒนธรรม	ความรู้/การจัดการความรู้
 3. บุคคลระดับใดในองค์กรที่เป็นจุดเริ่มต้นของการเรียนรู้

ก. ผู้บริการ/ผู้นำ	ค. ปัจเจกบุคคล
ข. องค์กร	ง. ทีม/กลุ่ม
 4. ข้อใดอธิบายความหมายของการเรียนรู้ระดับทีม/ กลุ่มได้ถูกต้อง
 - ก. เป็นการนำความรู้ ทักษะ และความสามารถของแต่ละคนในองค์กรมาเชื่อมโยงรวมกัน
 - ข. เป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเจตคติ ค่านิยม ทักษะ ของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ค. เป็นการรวบรวมความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลทุกคนและของกลุ่มทุกกลุ่มไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีเป้าหมายและทิศทางเดียวกัน
 - ง. เป็นการคิด วิเคราะห์ ทบทวน เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. ข้อใด จัดประเภทของการเรียนรู้ในระบบย่อยด้านการเรียนรู้ ได้ถูกต้อง
- ก. การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ การเรียนรู้เชิงปรับตัว การเรียนรู้เชิงคาดการณ์
 ข. การเรียนรู้เชิงคาดการณ์ การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
 ค. การเรียนรู้เชิงปรับตัว การเรียนรู้เชิงคาดการณ์ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
 ง. การเรียนรู้เชิงปรับตัว การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
6. ข้อความต่อไปนี้ หมายถึง การเรียนรู้ประเภทใด “การคิด พิจารณา และทบทวนถึง ประสบการณ์การทำงานในอดีตแล้วนำผลลัพธ์จากประสบการณ์ที่ผ่านมา มาปรับปรุงการกระทำในปัจจุบันและอนาคต”
- ก. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
 ข. การเรียนรู้เชิงคาดการณ์
 ค. การเรียนรู้เชิงปรับตัว
 ง. การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์
7. ข้อความต่อไปนี้ หมายถึง การเรียนรู้ประเภทใด “การเรียนรู้จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงจาก การกระทำในกิจกรรมต่าง ๆ”
- ก. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
 ข. การเรียนรู้เชิงคาดการณ์
 ค. การเรียนรู้เชิงปรับตัว
 ง. การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์



9. “บริษัทสุขสบาย จำกัด ได้มีหนังสือเชิญประชุมพนักงานทุกคนในบริษัทโดยในจดหมายเชิญประชุมได้ระบุว่า ให้พนักงานทุกคนเขียนเป้าหมายในการทำงานของตนเองส่งก่อนถึงวันประชุม...เมื่อถึงวันประชุมจริงผู้บริหารบริษัทได้ให้พนักงานทุกคนนำเสนอเป้าหมายในการทำงานของตนเองต่อที่ประชุม.....” จากข้อความข้างต้น ผู้บริหารบริษัทได้ดำเนินการให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะทางด้านใด
- ก. ด้านการคิดเชิงระบบ
 ข. ด้านรูปแบบความคิด
 ค. ด้านการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
 ง. ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน

10. “ก่อนที่จะเริ่มการทำงานใด ๆ คุณวรนุช จะต้องวางแผนการทำงาน และกำหนดเป้าหมายของการทำงานทุกครั้ง นอกจากนั้น คุณวรนุช ยังกำหนดขั้นตอนของการทำงาน โดยคุณวรนุช ให้เหตุผลว่าที่ทำเช่นนั้นก็เพราะเธอสามารถเห็นภาพรวมของการทำงาน ซึ่งทำให้เธอแก้ไขปัญหาคิดค้นเหตุการณ์” จากข้อความ คุณวรนุชแสดงออกซึ่งทักษะของการเรียนรู้ด้านใด
ก. ด้านรูปแบบความคิด
ข. ด้านการคิดเชิงระบบ
ค. ด้านความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ง. ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน
11. “บริษัท 3 เค เปิดเวทีให้พนักงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และค้นพบสิ่งใหม่ จนทำให้บริษัท 3 เค ได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการนำวิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้พนักงานในบริษัทเกิดการพัฒนา” จากข้อความข้างต้น การที่ บริษัท 3 เค มีเวทีให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นการพัฒนาให้พนักงานมีทักษะการเรียนรู้ด้านใด
ก. ด้านรูปแบบความคิด
ข. ด้านความคิดเชิงระบบ
ค. ด้านความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ง. ด้านการสนทนา
12. ข้อใดคือองค์ประกอบของระบบย่อยด้านองค์กร
ก. วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม กลยุทธ์ โครงสร้าง ค. ผู้บริหาร บุคลากร โครงสร้าง กลยุทธ์
ข. วิสัยทัศน์ โครงสร้าง ผู้บริหาร วัฒนธรรม ง. โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ผู้บริหาร บุคลากร
13. “ความหวัง เป้าหมาย และทิศทางในอนาคตขององค์กร” ข้อความข้างต้นอธิบายถึงองค์ประกอบใดในระบบย่อยด้านองค์กร
ก. โครงสร้าง
ข. วิสัยทัศน์
ค. ผู้บริหาร
ง. กลยุทธ์
14. “มีความยืดหยุ่น คล่องตัว เปิดเผย และมีเสรีภาพ” ข้อความข้างต้นอธิบายถึงลักษณะที่สำคัญขององค์ประกอบใดในระบบย่อยด้านองค์กร
ก. โครงสร้าง
ข. วัฒนธรรม
ค. วิสัยทัศน์
ง. กลยุทธ์
15. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของผู้บริหารในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ก. กำหนดขอบเขตในการเรียนรู้ของบุคลากร
ข. ให้งานวัดแก่บุคลากรเมื่อเขาทำผลการปฏิบัติงานได้สำเร็จ
ค. จัดแบ่งเวลาให้บุคลากรคิดผลงานใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ง. อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

16. “เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริษัท ญ. จำกัด ได้กำหนดเป้าหมายของบริษัทที่ชัดเจน มีการวางแผนและสร้างระบบการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการของการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของบริษัท” จากข้อความข้างต้น แนวทาง/วิธีการ ที่บริษัท ญ. นำมาใช้เป็นแนวทาง/วิธีการขององค์กรประกอบใดในระบบย่อยด้านองค์กร
- | | |
|--------------|---------------|
| ก. โครงสร้าง | ค. วิสัยทัศน์ |
| ข. วัฒนธรรม | ง. กลยุทธ์ |
17. การนำองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้นำ/ผู้บริหารจะต้องเปลี่ยนบทบาทของตัวเอง จากคำตอบข้อใดไม่ใช่บทบาทใหม่ของผู้บริหารในการนำองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- | |
|--|
| ก. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (career path) |
| ข. เป็นต้นแบบในการเรียนรู้ด้วยการร่วมมือในการเรียนรู้จากการปฏิบัติ |
| ค. เป็นผู้จัดการความรู้โดยการคัดกรองความรู้และกำหนดกระบวนการเพื่อใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ |
| ง. เป็นผู้ประสานงานการเปลี่ยนแปลงในส่วนต่าง ๆ เช่น โครงสร้าง ทรัพยากร โดยประสานงานระหว่างสิ่งใหม่ให้เข้ากับสิ่งเดิมที่มีอยู่ |
18. “บริษัท ธรรมา จำกัด ใช้วิธีการเทียบเคียง (Benchmarking) เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (best practice) ทั้งนี้เพื่อนำแนวทางที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน” จากข้อความข้างต้น บริษัทจะใช้วิธีการเทียบเคียง (Benchmarking) กับบุคคลกลุ่มใด
- | | |
|-----------------|-------------|
| ก. ชุมชน | ค. พันธมิตร |
| ข. ผู้รับบริการ | ง. คู่ค้า |
19. “บริษัท ก จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นต่อการที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างจริงจัง วิธีการที่บริษัทใช้จะเริ่มตั้งแต่การดูแลพนักงานเข้าใหม่ โดยบริษัทได้ใช้ระบบที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching / Mentor) ในการสอนงานพนักงานใหม่” จากข้อความข้างต้น ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้กับพนักงานใหม่ คือใคร
- | |
|-------------------------------|
| ก. เพื่อนร่วมงาน |
| ข. ผู้นำ/ผู้บริหาร |
| ค. ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร |
| ง. ที่ปรึกษาบริษัท |

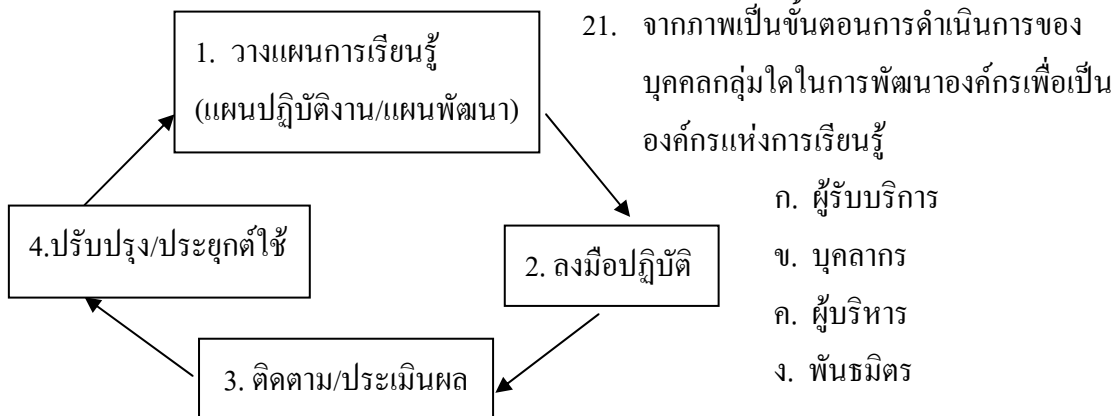
20. บริษัท ข จำกัด เป็นบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการศึกษา บริษัทแห่งนี้มีนโยบายให้พนักงานในบริษัทออกไปให้ความรู้กับโรงเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ พร้อมกับสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง” จากข้อความข้างต้นบริษัทกำลังดำเนินการหาข้อมูลจากกลุ่มคนกลุ่มใด

ก. ผู้รับบริการ

ค. พันธมิตร

ข. คู่ค้า

ง. ชุมชน



22. ลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องของการจัดการความรู้คือข้อใด

ก. 1.การแสวงหาความรู้→2.การสร้างความรู้→3.การจัดเก็บความรู้→4.การถ่ายโอนและใช้ประโยชน์

ข. 1.การสร้างความรู้→2.การแสวงหาความรู้→3.การถ่ายโอนและใช้ประโยชน์→4.การจัดเก็บความรู้

ค. 1.การแสวงหาความรู้→2.การสร้างความรู้→3.การถ่ายโอนและใช้ประโยชน์→4.การจัดเก็บความรู้

ง. 1.การสร้างความรู้→2.การแสวงหาความรู้→3.การจัดเก็บความรู้→4.การถ่ายโอนและใช้ประโยชน์

23. ความรู้ที่ได้จากแหล่งความรู้ภายนอกองค์กรคือข้อใด

ก. การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน

ข. การทำ Benchmarking

ค. บันทึกการทำงานประจำวัน

ง. การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน

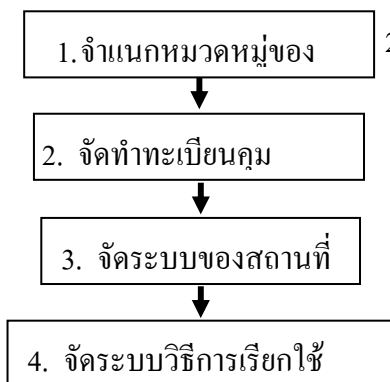
- ```

graph TD
 A[1. กำหนดขอบเขตของแผน] --> B[2. จัดทำทะเบียนคุม]
 B --> C[3. จัดระบบของสถานที่]
 C --> D[4. จัดระบบวิธีการเรียกใช้]

```

27. จากภาพเป็นแนวทางการดำเนินการในขั้นตอนใดของการจัดการความรู้

  - การถ่ายโอนและใช้ประโยชน์
  - การจัดเก็บความรู้
  - การแสวงหาความรู้
  - การสร้างความรู้



28. ข้อใดไม่ใช่วิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในองค์กร
- จำกัดขอบเขตของการใช้งานให้ใช้เฉพาะส่วนที่จำเป็น/สำคัญ
  - จัดหา/จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
  - จัดทำคู่มือการเรียกใช้ข้อมูล
  - แยกประเภท และจัดระบบของข้อมูลการใช้งาน
29. “บริษัท 929 (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทสาขาในประเทศไทย ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัท 929 (ประเทศไทย) จำกัด จะต้องมีการประชุมร่วมกับสำนักงานใหญ่เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน โดยการประชุมแต่ละครั้งบริษัทฯ ได้นำระบบการประชุมทางไกล (teleconference) มาใช้ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารกับสำนักงานใหญ่ได้ทันที” จากข้อความข้างต้น การประชุมทางไกล (teleconference) เป็นเทคโนโลยีการเรียนรู้ประเภทใด
- เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบ Online
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการนำเสนอ
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
30. “บริษัท สินทรัพย์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายให้พนักงานสามารถหาความรู้ต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปพัฒนางานโดยผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท” จากข้อความข้างต้น อินทราเน็ต เป็นเทคโนโลยีการเรียนรู้ประเภทใด
- เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการนำเสนอ
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการสร้างเครือข่าย
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่
  - เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อสร้างฐานข้อมูล

#####