

ภาคผนวก ค

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน

แบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ องค์การแห่งการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีจำนวนข้อสอบทั้งสิ้น 30 ข้อ
2. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบทั้งสิ้น 20 นาที
3. แต่ละข้อ มี 4 ตัวเลือก ให้ท่านเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
4. ในการตอบให้กากบาท (x) ในช่องตัวอักษร ก ข ค หรือ ง ลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น
5. ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ในแบบทดสอบนี้

1. ข้อใดไม่ใช่ความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ก. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมทำให้เกิดความรู้เพิ่มขึ้น องค์กรจึงจำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะในการเรียนรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
 - ข. เป็นการบริหารจัดการแนวใหม่ ทำให้องค์กรมีความทันสมัยมากขึ้น
 - ค. เทคโนโลยีต่าง ๆ มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว องค์กรต้องปรับให้ทันความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
 - ง. การจัดการศึกษาไม่ได้มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน ผู้เรียนที่จบมาขาดทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้องค์กรต้องเพิ่มทักษะให้กับบุคลากร
2. ระบบย่อยขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยอะไรบ้าง
 - ก. การเรียนรู้, คน, หน่วยงาน, องค์กร, เทคโนโลยี
 - ข. การเรียนรู้, คน, องค์กร, การจัดการความรู้, การคิดเชิงระบบ
 - ค. การเรียนรู้, คน, องค์กร, การจัดการความรู้, เทคโนโลยี
 - ง. การเรียนรู้, คน, หน่วยงาน, เทคโนโลยี, การคิดเชิงระบบ
3. จุดเริ่มต้นของการเรียนรู้จะเกิดขึ้นจากบุคคลระดับใดในองค์กร

ก. ผู้บริหาร/ผู้นำ	ค. ปัจเจกบุคคล
ข. องค์กร	ง. ทีมงาน/กลุ่ม
4. ข้อความต่อไปนี้ เป็นการอธิบายถึงการเรียนรู้ของบุคคลระดับใดในองค์กร “เป็นการนำความรู้ ทักษะ และความสามารถของแต่ละคนในองค์กรมาเชื่อมโยงรวมกัน”

- ## ง. ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน

10. “เป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุน ช่วยสร้าง ช่วยเชื่อมโยง และประสานงานการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและมีอยู่ในองค์กรให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร พร้อม ๆ กับเกิดการเรียนรู้” ข้อความข้างต้นเป็นการอธิบายถึงทักษะการเรียนรู้ด้านใด

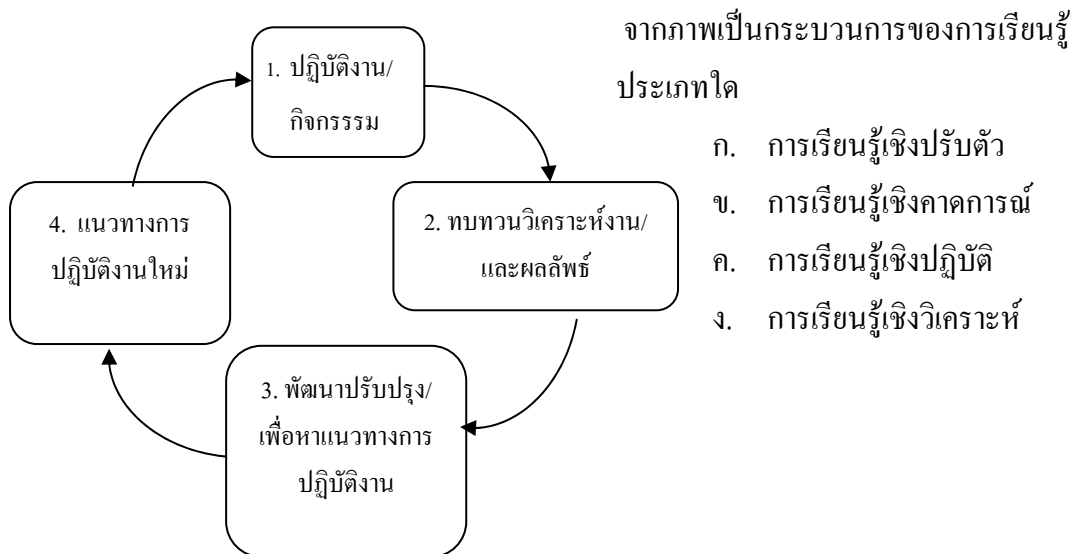
ก. ด้านรูปแบบความคิด

ค. ด้านการสนทนา

ข. ด้านการคิดเชิงระบบ

ง. ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน

11.



12. “สุขกมล ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาแล้วกลับมาที่โต๊ะทำงาน จากนั้นสุขกมลเริ่มวางแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เขาได้เขียนเป้าหมายของงาน วางกระบวนการทำงาน ด้วยการมองภาพรวมของกระบวนการงานทั้งหมด รวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน” จากข้อความข้างต้น สุขกมลแสดงออกซึ่งการมีทักษะของการเรียนรู้ด้านใด

ก. ด้านรูปแบบความคิด

ค. ด้านความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ข. ด้านความคิดเชิงระบบ

ง. ด้านการสั่งสมประสบการณ์

13. “หัวหน้าได้มอบหมายงานให้ประสพสุขทำงานเร่งด่วนที่ได้รับนโยบายมาจากผู้บริหาร เมื่อประสพสุขได้รับงานแล้ว เขาก็เริ่มศึกษางานโดยอาศัยความรู้ ความสามารถเดิมที่มีอยู่ บวกกับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากที่อื่น ๆ เนื่องจากงานชิ้นนี้เป็นงานที่เร่งด่วนจะต้องทำให้เสร็จภายใน 1 สัปดาห์ ประสพสุขได้นำงานชิ้นนี้กลับไปทำที่บ้านทุกวัน จนกระทั่งเขาสามารถทำงานได้เสร็จก่อนกำหนด และผลงานเป็นที่พึงพอใจของหัวหน้าและผู้บริหาร” จากข้อความข้างต้น ประสพสุขมีทักษะของการเรียนรู้ด้านใด

ก. ด้านรูปแบบความคิด

ค. ด้านความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ข. ด้านการคิดเชิงระบบ

ง. ด้านการสั่งสมประสบการณ์

- [illegible]

19. ข้อใดต่อไปนี ไม่ใช่ แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีวัฒนธรรมของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ก. บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลของการปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกัน
 - ข. บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนางานที่ปฏิบัติเป็นประจำ แต่ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
 - ค. บุคลากรเมื่อได้รับข้อมูลใด ๆ แล้วจะต้องมีการย้อนกลับของข้อมูลนั้น ๆ ให้ผู้อื่นได้รับทราบเพื่อการพัฒนาต่อไป
 - ง. บุคลากรต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งในหน้าที่การงานของตนเอง และของผู้อื่น
20. “องค์กรแห่งหนึ่งได้นำวิธีการสอนงานแบบพี่เลี้ยง (Mentor) มาใช้ในการสอนงานพนักงานใหม่ เพราะบริษัทคิดว่าแนวทางนี้จะนำให้องค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้เร็วขึ้น” จากข้อความข้างต้นผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานแบบพี่เลี้ยง คือใคร
- ก. ฝ่ายบุคคล
 - ข. ฝ่ายฝึกอบรม
 - ค. เพื่อนร่วมงาน
 - ง. ผู้นำ/ผู้บริหาร
21. ข้อใด คือ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ในการช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร
- ก. ให้รางวัลกับผู้เรียนที่มีผลปฏิบัติงานที่สำเร็จ เช่น คำชม เงินรางวัล ประกาศเกียรติคุณ
 - ข. จัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ค. จัดแบ่งเวลาให้บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 - ง. เป็นทั้งผู้เรียน และผู้สอน ซึ่งกันและกัน
22. “เป็นผู้มีส่วนช่วยในการให้ข้อมูลการบริการและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการบริการและผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น” จากข้อความข้างต้นเป็นหน้าที่/บทบาทของบุคคลกลุ่มใดในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ก. พันธมิตร
 - ข. ชุมชน
 - ค. บุคลากร
 - ง. ผู้รับบริการ
23. “องค์กรสามารถทำการเทียบเคียง (Benchmarking) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้” จากข้อความข้างต้นการทำ Benchmarking องค์กรสามารถดำเนินการได้กับบุคคลกลุ่มใด

- ก. ผู้รับบริการ ค. พันธมิตร
ข. บุคลากร ง. ชุมชน
24. ข้อใดคือแหล่งความรู้ภายในองค์กร
ก. ผู้รับบริการ ค. จังหวัดที่ปรึกษา
ข. สนทนากับเพื่อนร่วมงาน ง. พันธมิตร
25. ข้อใดคือ ลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องของการจัดเก็บความรู้
ก. ทำทะเบียนคุมเอกสาร → จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล → จัดระบบสถานที่จัดเก็บ →
จัดระบบวิธีการเรียกใช้ข้อมูล
ข. จัดระบบวิธีการเรียกใช้ข้อมูล → ทำทะเบียนคุมเอกสาร → จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล →
จัดระบบสถานที่จัดเก็บ
ค. ทำทะเบียนคุมเอกสาร → จัดระบบสถานที่จัดเก็บ → จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล →
จัดระบบวิธีการเรียกใช้ข้อมูล
ง. จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล → ทำทะเบียนคุมเอกสาร → จัดระบบสถานที่จัดเก็บ →
จัดระบบวิธีการเรียกใช้ข้อมูล
26. “การถ่ายทอดความรู้ที่ตนเองมีอยู่ให้กับผู้อื่น เช่น หัวหน้าถ่ายทอดงานให้ลูกน้อง รวมถึงการ
รวบรวมความรู้และสังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตนเอง เช่น สังเกตการณ์ปฏิบัติงานของตนเอง
แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อเป็นความรู้ใหม่” ข้อความข้างต้น เป็นวิธีการของขั้นตอนใดในการ
จัดการความรู้
ก. การสร้างความรู้ ค. การถ่ายโอนและนำไปใช้ประโยชน์
ข. การแสวงหาความรู้ ง. การจัดเก็บความรู้
27. ข้อใดคือ ลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องของการจัดการความรู้
ก. การสร้างความรู้ → การจัดเก็บความรู้ → การถ่ายโอนและนำไปใช้ประโยชน์ → การ
แสวงหาความรู้
ข. การแสวงหาความรู้ → การสร้างความรู้ → การจัดเก็บความรู้ → การถ่ายโอนและ
นำไปใช้ประโยชน์
ค. การจัดเก็บความรู้ → การถ่ายโอนและนำไปใช้ประโยชน์ → การแสวงหาความรู้ →
การสร้างความรู้
ง. การสร้างความรู้ → การแสวงหาความรู้ → การจัดเก็บความรู้ → การถ่ายโอนและ
นำไปใช้ประโยชน์

28. “เป็นการนำระบบเทคโนโลยีมาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร” ข้อความข้างต้นหมายถึงองค์ประกอบใดในระบบย่อยด้านเทคโนโลยี
- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ก. เทคโนโลยีสารสนเทศ | ค. เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเครือข่าย |
| ข. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ | ง. เทคโนโลยีเพื่อสร้างฐานข้อมูล |
29. “บริษัทนำไทย จำกัด ได้จัดให้มีการประชุมโดยใช้ระบบการประชุมทางไกล (teleconference) เพื่อให้สาขาย่อยต่าง ๆ ภายในประเทศได้รับฟังและสื่อสารกันได้ทันที” จากข้อความข้างต้นการประชุมทางไกลเป็นเทคโนโลยีการเรียนรู้ประเภทใด
- | |
|--|
| ก. เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่ |
| ข. เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการนำเสนอ |
| ค. เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อสร้างฐานข้อมูล |
| ง. เทคโนโลยีการเรียนรู้ออนไลน์ |
30. ข้อใดคือเทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่
- | |
|---|
| ก. สื่อผสม (multimedia) |
| ข. การอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ |
| ค. แบบจำลองเสมือนจริง (virtual reality) |
| ง. การแลกเปลี่ยนข้อความต่าง ๆ ผ่านคอมพิวเตอร์ (electronic mail) |

#####