

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล สุดประเสริฐ. (2544). การสร้างและประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตรการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: อักษร.
- เกษกานดา สุภาพจน์. (2529). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกธุรกิจศึกษา การเลขานุการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2529. ปรินูญานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชวลิต ชูกำแพง. (2551). การพัฒนาหลักสูตร. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2544). เทคนิคสถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เทพเนรมิต.
- ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม. (2550). การพัฒนารูปแบบการประเมินหลักสูตร : การประยุกต์ใช้การประเมินอภิमान. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1,2 (มิถุนายน 2549 – มีนาคม 2550). นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ทิพาพร กาญจราช และคณะ. (2544). การประเมินหลักสูตรภัชศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2536. เอกสารงานวิจัย. ขอนแก่น: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ทิสนา เขมณี. (2543). การประเมินหลักสูตร หลักสูตรปฐมศึกษา 2539 ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: สารมวลชน.
- ธำรง บัวศรี. (2543). ทฤษฎีหลักสูตร. กรุงเทพฯ: มงคลการพิมพ์.
- บุญลักษณ์ ทิพยุทธ์. (2541). การประเมินหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยบูรพา ตามการรับรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา. วิทยานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรทิพย์ อาจณรงค์. (2526). การประเมินหลักสูตรพยาบาลเฉพาะทางคณะพยาบาลศาสตร์. วิทยานิพนธ์. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). วิธีการวิจัยวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท. , ม.ป.ป.
- ภิราษ รัตน์ันต์. (2546). ทศนคติที่มีต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ของนิสิตภาคสมทบ คณะสังคมศาสตร์. ปรินูญานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- มยุรี พลาญกุล. (2540). การประเมินหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของวิทยาลัยการแพทย์พระมงกุฎ. วิทยานิพนธ์. (ดุขฎิบัณฑิต,สาขาแพทยศาสตร์). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- รุจิรี ภู่อาระ. (2545). การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: บั๊ค พอยท์.
- ล้วน สายยศ, อังคณา สายยศ. (2545). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท. , ม.ป.ป.

- วริยา ปานปรุง. (2538). *การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์*. ปรินญานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วสันต์ รัตนากร. (2541). *การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกระบบสารสนเทศ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2534*. ปรินญานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วิชัย ตันศิริ. (2549). *อุดมการณ์ทางการศึกษา: ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2545). *การพัฒนาหลักสูตรและการสอน*. กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองธรรม.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2543). *การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา*. กรุงเทพฯ: ทบวงมหาวิทยาลัย.
- วินัย วีระวัฒนานนท์. (2543). *หลักเกณฑ์และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรที่พึงประสงค์ในระดับบัณฑิตศึกษา*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณการพิมพ์.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2545). *การประเมินโครงการประชุม: หลักการและการประยุกต์ใช้*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- สาวินี ภูสุนทเรศ. (2548). *การประเมินหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยบูรพา ตามการรับรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา*. วิทยานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เสริมศรี ไชยสร , สรพล บัวพิมพ์ และ สุนทรี คนเที่ยง. (2543). *หลักเกณฑ์และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรที่พึงประสงค์ในระดับปริญญาตรี*. . กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณการพิมพ์.
- สุณิสา วลัยรักษ์. (2540). *การใช้หลักสูตรศิลปศาสตร โปรแกรมการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ในสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์*. ปรินญานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุมิตร คุณากร. (2544). *หลักสูตรและการสอน*. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.
- สุทัศน์ วิวัฒนปฐพี. (2527). *การประเมินหลักสูตรกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราช มหาวิทยาลัยมหิดล*. วิทยานิพนธ์. (การศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Dyess, Jerry Sue. (1982). *Follow – up of San Jacinto College 1977 – 1981 Business Administration Graduate with Implications for Curriculum Revisions*. Dissertation Abstracts. USA.
- Ibrahim, Abu Baker. (1989). *An Assessment of Graduate Feedback for Evaluating the Diploma in Banking Studies at Mara Institute of Technology*. Dissertation Abstracts. Malaysia.

- Kelley, Charles Leo. (1983). *A Five Year Follow – up Study of the Professional Education Program of the College of Education at the University of Arkansas for The Year 1979 Through 1980*. Dissertation Abstracts. USA.
- Margot, Gary Lunn. (1992). *An Investigation of the Management Information Systems Curriculum in Ohio Postsecondary School Compared to the Need of Business*. Dissertation Abstracts. USA.
- Simmons, Reed M. (1980). *An Evaluation of the Music Education Curriculum at Lama University Through an Analysis of the Responses of its Teaching Graduates*. Dissertation Abstracts. USA.
- Taba, H. (1997). *Curriculum development: Theory and practice*. New York : Harecourt Brace and World.
- Taler, W.R. (1994). *Basic principle of curriculum and instruction*. Chicago : The University of Chicago Press.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสอบถาม



แบบสอบถามการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกการบัญชี – การบัญชีการเงิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับ พ.ศ. 2548 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โปรดตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นของท่านให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล คำตอบของท่านจะเป็นความลับและจะไม่มีผลเสียใด ๆ ต่อตัวท่าน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำผลที่ได้นำเสนอผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาหลักสูตรต่อไป และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อเนื้อหาหลักสูตร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการใช้หลักสูตร แบ่งตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้คือ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1.2 กลุ่มวิชาภาษา

1.1.1 วิชาภาษาไทย

1.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

2.1.1 วิชาบังคับ

2.1.2 วิชาเลือก

3. กลุ่มวิชาบังคับ

3.1.1 วิชาเอกบังคับ

3.1.2 วิชาเอกเลือก

4. กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์

5. กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป

6. หมวดวิชาเลือกเสรี



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดก่อนเข้าศึกษา 1. ม.6 2. ปวช. 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
3.1 สาขา
4. ท่านสอบเข้าเรียนที่คณะบริหารธุรกิจด้วยวิธีใด
 1. โควต้า 2. สอบจากส่วนกลาง (Admission) 3. การจัดส่งของคณะ (สอบตรง)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อเนื้อหาหลักสูตร

ข้อมูล ในการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้แก่ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไปเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการมอบหมายงานการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลงานเพื่อเสนอผู้บริหาร
3. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัดรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม ตลอดจนธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

คำชี้แจง โปรดพิจารณาตารางรายการประเมินต่อไปนี้และทำเครื่องหมาย ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถ ประเมินได้
1. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 1 ของหลักสูตร						
2. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 2 ของหลักสูตร						
3. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 3 ของหลักสูตร						
4. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 4 ของหลักสูตร						

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถ ประเมินได้
5. เนื้อหาของหลักสูตรโดยทั่วไป ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ						
6. เนื้อหาของหลักสูตรโดยทั่วไป ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ						
7. ความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร						

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย เครื่องหมาย ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถ ประเมินได้
สถานที่						
1. ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอ						
2. ห้องบรรยายมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน						
3. ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอ						
4. ท่านสามารถใช้ห้องปฏิบัติการได้อย่างสะดวก						
วัสดุอุปกรณ์						
5. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการ						
6. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์เพียงพอในการฝึกปฏิบัติ						
7. โสตทัศนอุปกรณ์มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการใช้งาน						
8. ท่านสามารถใช้โสตทัศนอุปกรณ์ได้อย่างสะดวก						
9. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนต่าง ๆ มีความพอเพียง						

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถ ประเมินได้
แหล่งค้นคว้าข้อมูลวิชาการ						
10. เอกสารตำราและวารสารในห้องสมุดมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการสอนตามหลักสูตร						
11. เอกสารตำราและวารสารในห้องสมุดมีความทันสมัยและเพียงพอ						
12. เอกสารตำราและวารสารในห้องสมุดสอดคล้องกับความต้องการของท่าน						
แหล่งฝึกประสบการณ์						
13. สถานที่ฝึกปฏิบัติงานมีความเหมาะสม						
อาจารย์						
14. จำนวนอาจารย์มีความเพียงพอ						
15. อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้						
16. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน						
17. อาจารย์ให้เวลาแก่นักศึกษาในการปรึกษาหารือนอกห้องเรียน						
สิ่งสนับสนุน						
18. ทุนการศึกษาที่ให้กับนักศึกษามีความเพียงพอ						
19. สนับสนุนการทำกิจกรรมของนักศึกษา						
20. คู่มือนักศึกษาได้บรรจุแนวทางการเรียนตามหลักสูตรไว้ครอบคลุม						
ทัศนคติของผู้เรียน						
21. ท่านมีความต้องการเข้าเรียนในคณะบริหารธุรกิจ						
22. ท่านคิดว่าการเรียนด้านบริหารธุรกิจมีประโยชน์กับตัวท่าน						
อื่น ๆ (ระบุ).....						
อื่น ๆ (ระบุ).....						
อื่น ๆ (ระบุ).....						
อื่น ๆ (ระบุ).....						

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

4.1 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาไทย 1 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษ 1 ภาษาอังกฤษ 2 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ สถิติ 1 กิจกรรม 1 กิจกรรม 2

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอน					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา					
2. ภาคนิบัติสอดคล้องกับภาคทฤษฎี					
3. ภาคนิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี					
4. วิชาในสาขาช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์					
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน					
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดแทรกแง่คิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
เทคนิคการสอน					
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
กำหนดงานที่ทำ					
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม					
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					
เนื้อหาวิชา					
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา					
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้					
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค / ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน					
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
ระยะเวลา					
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย					
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การประเมินผล					
18. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน					
19. การประเมินผลครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน					
20. ข้อสอบ/การวัดผลมีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
21. ข้อสอบ/การวัดผลมีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ					
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม					
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

4.2 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ กฎหมายธุรกิจ 1 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ การภาษีอากร หลักการตลาด หลักการจัดการ การบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอน					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา					
2. ภาคปฏิบัติสอดคล้องกับภาคทฤษฎี					
3. ภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี					
4. วิชาในสาขาช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์					
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน					
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดคล้องกับแนวคิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
เทคนิคการสอน					
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
กำหนดงานที่ทำ					
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม					
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
เนื้อหาวิชา					
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา					
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้					
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค / ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน					
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
ระยะเวลา					
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย					
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ					
การประเมินผล					
18. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน					
19. การประเมินผลครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน					
20. ข้อสอบ/การวัดผลมีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
21. ข้อสอบ/การวัดผลมีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ					
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม					
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

4.3 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิชาชีพบังคับ ได้แก่ การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีชั้นสูง 2 การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบบัญชี ทฤษฎีการบัญชี

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอน					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา					
2. ภาคนิเทศสอดคล้องกับภาคทฤษฎี					
3. ภาคนิเทศช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. วิชาในสาขาช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์					
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน					
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดแทรกแง่คิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
เทคนิคการสอน					
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติการช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
กำหนดงานที่ทำ					
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม					
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					
เนื้อหาวิชา					
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา					
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้					
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค / ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน					
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
ระยะเวลา					
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย					
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ					
การประเมินผล					
18. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน					
19. การประเมินผลครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน					
20. ข้อสอบ/การวัดผลมีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
21. ข้อสอบ/การวัดผลมีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ					
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม					
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

4.4 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานและประสบการณ์ ได้แก่ การฝึกงาน 1

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอบ					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกงาน					
2. กิจกรรมการฝึกงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้					
3. วิชาในกลุ่มนี้มีความสอดคล้องกับความคิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
4. กิจกรรมการฝึกงานช่วยเพิ่มทักษะวิชาชีพ					
5. กิจกรรมการฝึกงานช่วยให้เข้าใจเนื้อหาที่ผ่านมา					
งานที่กำหนดให้					
6. กิจกรรมฝึกงานมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม					
7. ปริมาณที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดมีความเหมาะสม					
เนื้อหาวิชา					
8. ความรู้ที่ได้จากการเรียนก่อนการฝึกงานมีประโยชน์ในการฝึกงาน					
ระยะเวลา					
9. ระยะเวลาในการฝึกงานมีความเหมาะสม					
สถานที่ฝึกงาน					
10. ความเหมาะสมที่จะเป็นแหล่งฝึกงาน					
11. สถานที่ฝึกงานเข้าใจวัตถุประสงค์ในการฝึกงาน					
การประเมินผล					
12. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน					
13. การประเมินผลมีความครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน					
14. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
15. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

4.5 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ได้แก่ การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การอ่านหนังสือพิมพ์อังกฤษ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอน					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา					
2. ภาคปฏิบัติสอดคล้องกับภาคทฤษฎี					
3. ภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี					
4. วิชาในสาขาช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์					
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน					
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดแทรกแง่คิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
เทคนิคการสอน					
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
กำหนดงานที่ทำ					
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม					
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					
เนื้อหาวิชา					
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา					
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้					
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค / ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน					
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
ระยะเวลา					
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย					
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การประเมินผล					
18. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน					
19. การประเมินผลครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน					
20. ข้อสอบ/การวัดผลมีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
21. ข้อสอบ/การวัดผลมีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ					
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม					
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

4.6 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิชาเลือกเสรี ได้แก่ กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน การคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
กระบวนการจัดการเรียนการสอน					
กระบวนการสอน					
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา					
2. ภาคนิบัติสอดคล้องกับภาคทฤษฎี					
3. ภาคนิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี					
4. วิชาในสาขาช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์					
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน					
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดแทรกแนวคิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ					
เทคนิคการสอน					
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน					
กำหนดงานที่ทำ					
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม					
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
เนื้อหาวิชา					
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา					
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้					
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค / ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน					
14. เนื้อหามีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
ระยะเวลา					
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย					
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ					
การประเมินผล					
18. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน					
19. การประเมินผลครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน					
20. ข้อสอบ/การวัดผลมีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน					
21. ข้อสอบ/การวัดผลมีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ					
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม					
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน					

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

1. ชื่อ นามสกุล

พื้นที่ 1.บพิตรพิมุข จักรวรรดิ 2. ศาลายา 3. วังไกลกังวล

2. เพศ 1. ชาย 2. หญิง

3. สาขาวิชาที่จบ 1. การบัญชี 2. การจัดการทั่วไป
 3. การตลาด 4. การจัดการอุตสาหกรรม
 5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 6. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4. หลักสูตร
 1. ปริญญาตรี 2 ปี (ภาคปกติ) 2. ปริญญาตรี 2 ปี (ภาคสมทบ)
 3. ปริญญาตรี 2 ปี (ภาคสมทบ 1) 4. ปริญญาตรี 2 ปี (ภาคสมทบ 2)

5. เกรดเฉลี่ยสะสมที่จบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลภาวะการมีงานทำ

6. สภาพของท่านในปัจจุบัน (กรณีทำงานประจำและศึกษาต่อด้วยให้เลือกในช่องทำงานแล้ว)

1. ทำงานแล้ว ในตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน

ที่อยู่ทำงาน โทร

1.1 ตรงกับสาขาที่จบ 1.2 ไม่ตรงกับสาขาที่จบ

2. กำลังศึกษาต่อ สาขา

สถาบัน

3. ยังไม่ได้ทำงาน

7. ท่านใช้เวลาหางานประมาณ เดือน (ตั้งแต่จบ)

8. ท่านคิดว่าสาขาวิชาที่ท่านจบหางานยากหรือไม่เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่ยาก

2. ยาก เพราะ 2.1 เงินเดือนน้อยกว่าที่จบ 2.2 วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับงาน

2.3 สาขาที่จบมีงานน้อย 2.4 หน่วยงานเลือกสถาบันที่จบ

2.5 การอนุมัติปริญญาล่าช้า 2.6 ไม่ทราบแหล่งงาน

2.7 หางานทำที่ชอบไม่ได้ 2.8 ไม่มีคนช่วยเหลือ/ฝากให้

2.9 สอบเข้าทำงานไม่ได้ 2.10 อื่น ๆ (ระบุ)

9. ท่านติดตามข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ติดต่อหางานด้วยตนเอง 2. บิดา มารดา ญาติพี่น้องแนะนำ

3. เพื่อน ไ และบุคคลรู้จักแนะนำ 4. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต

5. หน่วยงานแนะแนวของคณะ/มทร. 6. อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลของผู้มีงานทำ (ตอบเฉพาะผู้มีงานทำเท่านั้น)

10. ประเภทของงาน หรือหน่วยงานของท่าน

1. รับราชการ 2. ลูกจ้างส่วนราชการ/พนักงานของรัฐ 3. พนักงานเอกชน / ลูกจ้าง
 4. กิจการครอบครัว 5. ประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่.....

11. เงินเดือนเริ่มต้นที่ท่านได้รับหลังสำเร็จการศึกษา.....บาท/เดือน (คิดเฉพาะรายได้ประจำ)

12. ท่านเคยเปลี่ยนงานมาแล้วหรือไม่ 1. ไม่เคย 2. เคย

13. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่องานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน (บอกเหตุผลในการไม่พอใจมากที่สุดเพียง 1 ข้อ)

1. พอใจ
 2. ไม่พอใจ เพราะ 2.1 ไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถ 2.2 ระบบงานไม่ดี
 2.3 ขาดความก้าวหน้า/มั่นคง 2.4 ค่าตอบแทนน้อย
 2.5 มีปัญหากับผู้ร่วมงาน 2.6 อื่น ๆ (ระบุ).....

14. ท่านคิดว่าปัญหาที่ท่านพบในการทำงานมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

1. ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานได้ยาก 2. ค่าจ้าง / ค่าตอบแทนได้น้อย
 3. สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวย 4. ผู้ร่วมงานไม่รักสามัคคีกัน
 5. เจ้านาย / หัวหน้างานไม่ให้ความสำคัญ 6. ไม่มีระบบการสอนงาน
 7. งานไม่มีความก้าวหน้า / ไม่ตรงกับความสามารถ 8. อื่น ๆ (ระบุ).....

15. ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมของคณะบริหารธุรกิจในการผลิตบัณฑิตรุ่นต่อไป (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. หลักสูตรการเรียนในคณะไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ
 2. วิชาที่เรียนไม่สอดคล้องและไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการปฏิบัติงานจริง
 3. คุณสมบัติของบัณฑิตไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 4. การจัดการเรียน ทำให้นักศึกษาไม่มีโอกาสเลือกเรียนวิชาที่สนใจ
 5. ขาดการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนจบหางาน
 6. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ในการหางาน
 7. อื่น ๆ (ระบุ).....

แบบสอบถามการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับ พ.ศ. 2548

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สำหรับบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี (2 ปีต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับ พ.ศ. 2548 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โปรดตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นของท่านให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล คำตอบของท่านผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลเสียใดๆ ต่อท่าน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำผลที่ได้ นำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ตอน จำนวน 8 หน้า

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อเนื้อหาหลักสูตร
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการใช้หลักสูตร
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการใช้หลักสูตร
- ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อการนำความรู้จากหลักสูตรไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ชื่อ นามสกุล

พื้นที่ 1. บพิตรพิมุข จักรวรรดิ 2. ศาลายา 3. วังไกลกังวล

2. เพศ 1. ชาย 2. หญิง

3. สาขาวิชาที่จบ 1. การบัญชี 2. การจัดการทั่วไป
 3. การตลาด 4. การจัดการอุตสาหกรรม
 5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 6. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4. หลักสูตร
 1. ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ) 2. ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ จันทร์ - ศุกร์)
 3. ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์)

5. เกรดเฉลี่ยสะสมที่จบ
.....

6. สภาพของท่านในปัจจุบัน (กรณีทำงานประจำและ ศึกษาต่อด้วยให้เลือกในช่องทำงานแล้ว)

1. ทำงานแล้ว ในตำแหน่ง
 1.1 ตรงกับสาขาที่จบ 1.2 ไม่ตรงกับสาขาที่จบ
ท่านใช้เวลาทำงานประมาณ เดือน (หลังจากจบการศึกษา)
 2. กำลังศึกษาต่อ สาขา สถาบัน
 3. ยังไม่ได้ทำงาน

7. ท่านคิดว่าสาขาวิชาที่ท่านจบหางานยากหรือไม่เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่ยาก
 2. ยาก เพราะ 2.1 เงินเดือนน้อยกว่าที่จบ 2.2 วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับงาน
 2.3 สาขาที่จบมีงานน้อย 2.4 หน่วยงานเลือกสถาบันที่จบ
 2.5 การอนุมัติปริญญาล่าช้า 2.6 ไม่ทราบแหล่งงาน
 2.7 หางานทำที่ชอบไม่ได้ 2.8 ไม่มีคนช่วยเหลือ/ฝากให้
 2.9 สอบเข้าทำงานไม่ได้ 2.10 อื่น ๆ (ระบุ)



8. ท่านติดตามข่าวการรับสมัครงานจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ติดต่อหางานด้วยตนเอง 2. บิดา มารดา ญาติพี่น้องแนะนำ
 3. เพื่อนและบุคคลรู้จักแนะนำ 4. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต
 5. หน่วยงานแนะแนวของคณะ/มทร. 6. อื่น ๆ (ระบุ)

9. ประเภทของงาน หรือหน่วยงานของท่าน

1. รับราชการ 2. ลูกจ้างส่วนราชการ/พนักงานของรัฐ 3. พนักงานเอกชน / ลูกจ้าง
 4. กิจการครอบครัว 5. ประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่
สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน

โปรดพลิกหน้าถัดไป

ชื่อผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี).....

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา.....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทร.....

10. เงินเดือนเริ่มต้นที่ท่านได้รับหลังจากจบการศึกษา.....บาท/เดือน (คิดเฉพาะรายได้ประจำ)

11. ท่านเคยเปลี่ยนงานมาแล้วหรือไม่ 1. ไม่เคย 2. เคย

12. ท่านคิดว่าปัญหาที่ท่านพบในการทำงานมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานได้ยาก | <input type="checkbox"/> 2. ค่าจ้าง / ค่าตอบแทนได้น้อย |
| <input type="checkbox"/> 3. สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวย | <input type="checkbox"/> 4. ผู้ร่วมงานไม่รักสามัคคีกัน |
| <input type="checkbox"/> 5. เจ้านาย / หัวหน้างานไม่ให้ความสำคัญ | <input type="checkbox"/> 6. ไม่มีระบบการสอนงาน |
| <input type="checkbox"/> 7. งานไม่มีความก้าวหน้า / ไม่ตรงกับความสามารถ | <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ)..... |

13. ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมของคณะบริหารธุรกิจในการผลิตบัณฑิตรุ่นต่อไป (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. หลักสูตรการเรียนในคณะไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ
 - 2. วิชาที่เรียนไม่สอดคล้องและไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการปฏิบัติงานจริง
 - 3. คุณสมบัติของบัณฑิตไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 - 4. การจัดการเรียน ทำให้นักศึกษาไม่มีโอกาสเลือกเรียนวิชาที่สนใจ
 - 5. ขาดการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนจบหางาน
 - 6. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ในการหางาน
 - 7. อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อเนื้อหาหลักสูตร

ข้อมูล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ ได้แก่ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเชิงวิชาการ ในงานบริหารธุรกิจทั่วไปเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการมอบหมายงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลงาน เพื่อเสนอผู้บริหาร
3. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีกึ๋นนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถประเมินได้
1. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ของหลักสูตร						
2. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ของหลักสูตร						
3. เนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ของหลักสูตร						
4. เนื้อหาของหลักสูตรโดยทั่วไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ						
5. เนื้อหาของหลักสูตรโดยทั่วไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ						
6. ความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร						

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาตามรายการต่อไปนี้และทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในระดัการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

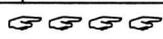
รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถ ประเมินได้
สถานที่						
1. ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอ						
2. ห้องบรรยายมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน						
3. ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอ						
4. ท่านสามารถใช้ห้องปฏิบัติการ ได้โดยสะดวก						
วัสดุ อุปกรณ์						
5. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการ						
6. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์เพียงพอในการฝึกปฏิบัติ						
7. โสตทัศนูปกรณ์มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการใช้งาน						
8. ท่านสามารถใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างสะดวก						
9. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนต่าง ๆ มีความเพียงพอ						
แหล่งค้นคว้าข้อมูลวิชาการ						
10. เอกสาร ตำราและวารสารในห้องสมุดมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร						
11. เอกสาร ตำราและวารสารในห้องสมุดมีความทันสมัยและเพียงพอ						
12. เอกสาร ตำราและวารสารในห้องสมุดสอดคล้องกับความต้องการของท่าน						
อาจารย์						
13. จำนวนอาจารย์มีความเพียงพอ						
14. อาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้						
15. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน						
16. อาจารย์ใช้เวลาแก่นักศึกษาในการปรึกษานอกห้องเรียน						
สิ่งสนับสนุน						
17. ทุนการศึกษาที่ให้แก่นักศึกษามีความเพียงพอ						
18. สนับสนุนการทำกิจกรรมของนักศึกษา						
19. คู่มือนักศึกษาได้บรรจุแนวทางการเรียนตามหลักสูตรไว้ครอบคลุม						
ทัศนคติของผู้เรียน						
20. ท่านมีความต้องการเข้าเรียนสาขาการบัญชี						
21. ท่านคิดว่าการเรียนในสาขาการบัญชี เป็นประโยชน์กับตัวท่าน						

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

4.1 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนวิชา การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ การภาษีอากร หลักการบัญชี การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถ ประเมินได้
กระบวนการจัดการเรียนการสอน						
กระบวนการสอน						
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา						
2. ปฏิบัติการสอดคล้องกับภาคทฤษฎี						
3. ปฏิบัติการช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี						
4. วิชาในกลุ่มนี้ช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์						
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน						
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดคล้องกับแนวคิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ						
เทคนิคการสอน						
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน						
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน						
งานที่กำหนดให้						
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม						
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น						
เนื้อหาวิชา						
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา						
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้						
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค/ความรู้ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน						
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน						
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน						
ระยะเวลา						
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย						
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ						
การประเมินผล						
18. การประเมินสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน						
19. การประเมินครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน						
20. ข้อสอบ/การวัดผล มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน						
21. ข้อสอบ/การวัดผล มีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ						
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม						
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน						

โปรดพลิกหน้าถัดไป 

4.2 ความคิดเห็นต่อภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีชั้นสูง 2 รายงานการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ทฤษฎีการบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สัมมนาการบัญชี การตรวจสอบภายใน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถ ประเมินได้
กระบวนการจัดการเรียนการสอน						
กระบวนการสอน						
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิชา						
2. ปฏิบัติการสอดคล้องกับภาคทฤษฎี						
3. ปฏิบัติการช่วยให้ท่านเข้าใจทฤษฎี						
4. วิชาในกลุ่มนี้ช่วยให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์						
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียน						
6. วิชาในกลุ่มนี้สอดคล้องกับแนวคิดทางด้านจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ						
เทคนิคการสอน						
7. วิธีการสอนภาคทฤษฎีช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน						
8. วิธีการสอนภาคปฏิบัติการช่วยให้ท่านเข้าใจบทเรียน						
งานที่กำหนดให้						
9. ปริมาณงานที่ผู้สอนมอบหมายมีความเหมาะสม						
10. งานที่มอบหมายช่วยให้เข้าใจบทเรียนมากขึ้น						
เนื้อหาวิชา						
11. เนื้อหาครบถ้วนตามสังเขปวิชา						
12. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่วางไว้						
13. เนื้อหาโดยส่วนใหญ่เป็นเทคนิค/ความรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน						
14. เนื้อหาที่มีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน						
15. ปฏิบัติการมีความยากง่ายในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน						
ระยะเวลา						
16. เนื้อหาภาคทฤษฎีมีปริมาณเหมาะสมกับเวลาที่จัดบรรยาย						
17. ปริมาณปฏิบัติการเหมาะสมกับเวลาที่จัดให้ปฏิบัติ						
การประเมินผล						
18. การประเมินสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียน						
19. การประเมินครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของการเรียน						
20. ข้อสอบ/การวัดผล มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน						
21. ข้อสอบ/การวัดผล มีความเหมาะสมกับเวลาที่จัดสอบ						
22. การแบ่งคะแนนกับปริมาณงานที่มอบหมาย/เนื้อหาเหมาะสม						
23. ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน						

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อการนำความรู้จากหลักสูตรไปใช้

คำชี้แจง ให้พิจารณาว่าความรู้ที่ได้จากการเรียนรายวิชาในหลักสูตร สามารถช่วยท่านมากน้อยประการใดในการทำงานต่างๆ ในความรับผิดชอบของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับการประเมินที่ตรงกับความเห็นของท่าน

5.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รายการประเมิน	ไม่ได้ นำไปใช้	ระดับการนำความรู้จากหลักสูตรไปใช้					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถ ประเมินได้
1. การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ							
2. การภาษีอากร							
3. หลักการบัญชี							
4. การเงินธุรกิจ							
5. เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์							
6. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ							

5.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รายการประเมิน	ไม่ได้ นำไปใช้	ระดับการนำความรู้จากหลักสูตรไปใช้					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่สามารถ ประเมินได้
1. การบัญชีขั้นกลาง 1							
2. การบัญชีขั้นกลาง 2							
3. การบัญชีขั้นสูง 1							
4. การบัญชีขั้นสูง 2							
5. รายงานการเงิน							
6. การบัญชีต้นทุน							
7. การบัญชีบริหาร							
8. การสอบบัญชี							
9. การบัญชีภาษีอากร							
10. ทฤษฎีการบัญชี							
11. การวางรูปแบบระบบบัญชี							
12. สัมมนาการบัญชี							
13. การตรวจสอบภายใน							

5.3 ข้อเสนอแนะรายวิชาเพิ่มเติมให้มีในหลักสูตร เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามอาจารย์
โครงการวิจัย เรื่อง การประเมินหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

.....

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสำรวจความคิดเห็นของท่านที่มีต่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

2.3 โครงสร้างหลักสูตร

2.4 ลักษณะรายวิชา

2.5 การนำหลักสูตรไปใช้

2.6 สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ช่วยให้การนำหลักสูตรไปใช้มีประสิทธิภาพ

2.7 การบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

2. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และไม่
มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่าน

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ



-2-

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ปัจจุบันท่านสอนที่คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่

1. ศาลายา 2. วังไกลกังวล 3. เพาะช่าง 4. บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

2. สาขาวิชาที่สังกัด

1. การบัญชี 2. การจัดการ 3. การตลาด
 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 5. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

3. รายวิชาทั้งหมดที่ท่านสอนในระดับปริญญาตรี

1. 1 วิชา 2. 2 วิชา 3. 3 วิชา 4. มากกว่า 3 วิชา

4. ปัจจุบันท่านอายุ

1. 21-25 ปี 2. 26-30 ปี 3. 31-35 ปี 4. 36-40 ปี
 5. 41-45 ปี 6. 46-50 ปี 7. 51-55 ปี 8. 56-60 ปี

5. เพศ 1. ชาย 2. หญิง

6. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1. ปริญญาตรี 3. ปริญญาเอก
 2. ปริญญาโท 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ประเภทของบุคลากร

1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ
 3. พนักงานมหาวิทยาลัย 4. ลูกจ้างชั่วคราว 5. อาจารย์พิเศษ

8. ตำแหน่งทางวิชาการ

1. อาจารย์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 3. รองศาสตราจารย์ 4. ศาสตราจารย์

9. ตำแหน่งทางบริหาร

1. คณบดี 5. หัวหน้าแผนก/กลุ่มงาน
 2. ผู้อำนวยการ 6. เลขานุการสำนักงาน
 3. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ 7. ไม่มีตำแหน่งบริหาร
 4. หัวหน้าสาขาวิชา 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ประสบการณ์ด้านการสอนในระดับปริญญาตรี

1. น้อยกว่า 5 ปี 2. 5-10 ปี 3. 11 - 15 ปี
 4. 16-20 ปี 5. มากกว่า 20 ปี

11. จำนวนชั่วโมงที่สอนในระดับปริญญาตรีโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์/ภาคการศึกษา

1. วิชาทฤษฎีชั่วโมง/สัปดาห์ 2. วิชาปฏิบัติชั่วโมง/สัปดาห์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 ประสิทธิภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประสิทธิภาพการศึกษาของสถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติ พร้อมทั้งจะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย

คำชี้แจง โปรดประเมินประสิทธิภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยการกาเครื่องหมาย✓ตามความคิดเห็นของท่าน
เมื่อ 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยมากที่สุด

ประสิทธิภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. มีความชัดเจน					
2. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม					
3. นำไปปฏิบัติได้					
4. หน่วยงานของท่านจัดการศึกษาได้ตามประสิทธิภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

2.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินจุดมุ่งหมายหลักสูตรโดยการเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน

เมื่อ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

จุดมุ่งหมาย หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	ความชัดเจนด้านภาษา					นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง					สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม					สอดคล้องกับปริญญา การศึกษาของมหาวิทยาลัย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้แก่ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี																				
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไปเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการมอบหมายงานการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลงานเพื่อเสนอผู้บริหาร																				
3. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประจักษ์ รวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ ซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ																				
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความกล้าในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และสังคม ตลอดจนธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย																				

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจุดมุ่งหมายหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.3 โครงสร้างหลักสูตร

1. คำชี้แจง โปรตประเมินโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

เกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชา และกลุ่มวิชาโดยการกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ และหากหมวดวิชา - กลุ่มวิชาใดท่านพิจารณาแล้วเห็นว่ามีจำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยเกินไปโปรดระบุจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสม

หมวดวิชา - กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ระดับการประเมิน			จำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ	เหตุผล
		มากเกินไป	เหมาะสม	น้อยเกินไป		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32					
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6					
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3					
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12					
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9					
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม	2					
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96					
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45					
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39					
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6					
4. หน่วยกิตรวม	134					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.4 ลักษณะรายวิชา

คำชี้แจง โปรดกรอกชื่อรายวิชาที่ท่านสอนในภาควิชของท่าน และประเมินจุดมุ่งหมายรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่ท่านสอนโดยกาเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน

เมื่อ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ชื่อรายวิชาที่ท่านสอน	คำอธิบายรายวิชา																			
	ความชัดเจนของภาษา					นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง					สอดคล้องกับความต้องการของสังคม					สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. วิชา.....																				
2. วิชา.....																				
3. วิชา.....																				
4. วิชา.....																				
5. วิชา.....																				
6. วิชา.....																				
7. วิชา.....																				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงลักษณะรายวิชา

.....

.....

.....

2.5 การนำหลักสูตรไปใช้

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านหรือเติมข้อความในช่องที่เว้นไว้

1. แผนการสอน

1.1 ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการทำแผนการสอนมากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย 4. ไม่มีความรู้

1.2 ท่านคิดว่าควรจัดทำแผนการสอนหรือไม่ ?

1. ควร 2. ไม่ควร 3. ไม่แน่ใจ

2. เอกสารประกอบการสอน

2.1 ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย 4. ไม่มีความรู้

2.2 เอกสารชนิดใดที่ท่านใช้ประกอบการสอนอยู่เป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใบความรู้ (Sheet) 2. ใบงาน (Job Sheet) 3. ตำราที่แต่งเอง
 4. ตำราอื่น ๆ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ท่านใช้ตำราต่างประเทศประกอบการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด ?

1. ใช้มาก 2. ใช้ปานกลาง 3. ใช้น้อย

3. การพัฒนาความรู้และทักษะในการสอน (เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เรียนรู้ด้วยตนเอง)

3.1 ท่านได้รับการพัฒนาความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนมากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย

3.2 ท่านได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องของเทคนิคการสอนมากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย

4. วิธีสอนที่ท่านใช้เป็นชีวิตประจำวันคือวิธีใด ? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. บรรยาย 6. สาธิต
 2. ทดลอง 7. วิธีการแก้ปัญหา
 3. อภิปราย 8. แสดงบทบาทสมมติ
 4. สถานการณ์จำลอง 9. ค้นคว้าและทำรายงาน
 5. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสิ่งที่เรียน 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การวัดและการประเมินผล

5.1 ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย

5.2 วิธีการวัดผลที่ท่านใช้เป็นประจำคืออะไร ? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ทดสอบย่อย 2. ทดสอบกลางภาค
 3. ทดสอบปลายภาค 4. ทดสอบปฏิบัติ
 5. รายงาน 6. สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ท่านมีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลอย่างไร ? (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กำหนดน้ำหนักความสำคัญของการวัดในแต่ละวิธี
 2. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติและแจ้งให้นักศึกษาทราบ
 3. นำคะแนนจากการวัด ในข้อ 5.2 มารวมกันแล้วกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนน (A, B, B⁺, C, C⁺, D, D⁺, F)
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.4 ท่านรายงานผลป้อนกลับ (Feedback) ให้นักศึกษาทราบด้วยวิธีใด? (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. บอกคะแนน 2. บอกคะแนนและเฉลยคำตอบ
 3. บอกคะแนนและชี้แจงจุดอ่อนให้ผู้เรียนทราบ
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.5 ท่านเข้าใจข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ระเบียบวัดผล) มากน้อยเพียงใด ?

1. มาก 2. ปานกลาง 3. น้อย 4. ไม่เคยศึกษา

2.7 การบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
1. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร				
2. ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร				
3. ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการนำหลักสูตรไปใช้				
4. ท่านมีอิสระในการเลือกวิธีการนำหลักสูตรรายวิชาไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์				
5. ท่านคิดว่ากฎระเบียบราชการก่อให้เกิดปัญหาในการเรียนการสอน				
6. ท่านคิดว่างบประมาณสนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้				
7. ท่านได้รับขวัญและกำลังใจในการสอน				
8. ท่านคิดว่าจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของท่าน				
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำชี้แจง โปรดระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถาม

**โครงการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์**

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ 1. ต่ำกว่า 30 ปี 2. 30-34 ปี 3. 35-39 ปี
 4. 40-44 ปี 5. 45-49 ปี 6. 50 ปีขึ้นไป
3. ประสบการณ์การทำงานของท่านเป็นระยะเวลา.....ปี
4. ระดับการศึกษาของท่าน
 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน

<u>ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ</u>	<u>ภาคเอกชน</u>
<input type="checkbox"/> 1. ผู้อำนวยการกอง	<input type="checkbox"/> 4. เจ้าของกิจการ
<input type="checkbox"/> 2. หัวหน้าฝ่าย	<input type="checkbox"/> 5. กรรมการผู้จัดการ
<input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> 6. รองผู้จัดการ
	<input type="checkbox"/> 7. ผู้อำนวยการฝ่าย
	<input type="checkbox"/> 8. หัวหน้าฝ่าย
	<input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ ระบุ.....
6. บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ทำงานกับท่านเป็นบัณฑิตสาขาใด
 1. การบัญชี 2. การจัดการ 3. การตลาด
 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 5. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ

คุณสมบัติของบัณฑิต	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ความรู้ความสามารถทางวิชาการ					
1. ความรู้เชิงวิชาการทั่วไป					
2. ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. การมีวิสัยทัศน์					
4. ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย					
5. ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ					
6. ความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็น					
7. ความสามารถในการวิเคราะห์					
8. การไตร่ตรองอย่างมีเหตุผล					
9. ความสามารถในการตัดสินใจ					
ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ					
10. ความรู้เชิงวิชาการในวิชาชีพ					
11. ความสามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในงาน					
12. ความรู้เกี่ยวกับงานทั่วไปขององค์กร					
13. ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร					
14. ความถูกต้องของผลงานที่ทำ					
15. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน					
16. การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี					
ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
17. ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา					
18. การวางแผนในการทำงาน					
19. ทำงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน					
20. ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
21. มีภาวะความเป็นผู้นำ					
22. ทักษะในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ					
23. ความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน					
24. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำคัญสำหรับงานในหน้าที่					
25. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหัวหน้า/ผู้ร่วมงาน					
26. ความสามารถในการประสานงาน					

คุณสมบัติของบัณฑิต	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
บุคลิกภาพ					
27. ความรับผิดชอบต่อการทำงาน					
28. แต่งกายดีดูน่าเชื่อถือ					
29. ขยัน					
30. อดทน					
31. สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนนุ่มถ่อมตน					
32. อารมณ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ					
33. มีความมั่นใจในตนเอง					
34. มองโลกในแง่ดี					
35. กล้าเผชิญปัญหา ไม่หนีปัญหา					
36. มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน					
37. กล้าแสดงความคิดเห็น					
การพัฒนาตนเอง					
38. หาความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเองอยู่เสมอ					
39. มุ่งมั่นในการนำความรู้ใหม่มาพัฒนางาน					
40. เข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อเมื่อมีโอกาส					
41. พัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ					
42. มีความรู้รอบตัวดี					
43. ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่					
44. รู้เท่าทันวิถีชีวิตโลก					
จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
45. มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ					
46. มีน้ำใจ และประพฤติตัวอยู่ในศีลธรรมอันดี					
47. การรู้จักประนีประนอม					
48. มีเหตุผลในการทำงาน					
49. มีความเอื้ออาทร ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน					
50. ตรงต่อเวลา					
51. ประหยัดและอดออม					
52. อุทิศเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเต็มที่					
53. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ					
54. ดูแลและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ข้อมูลจุดเด่น-จุดด้อยของบัณฑิตทั้ง 6 ด้าน

กรุณาวិเคราะห์บัณฑิตที่ทำงานกับท่านว่ามีจุดเด่นและจุดด้อยในแต่ละด้านอย่างไร

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องจุดเด่น หรือ จุดด้อย (อย่างใดอย่างหนึ่ง) และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีปัญหาหรือมีปัญหา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ในการทำงานแต่ละด้าน

คุณสมบัติของบัณฑิต	วิเคราะห์บัณฑิต		ปัญหาในการทำงานแต่ละด้าน	
	จุดเด่น	จุดด้อย	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ				
2. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ				
3. ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
4. บุคลิกภาพ				
5. การพัฒนาตนเอง				
6. จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ :

สำหรับคณะกรรมการธุรกิจในการปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของท่าน

สิ่งที่ท่านคิดว่าเป็นจุดเด่นของบัณฑิตคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คืออะไร และควรส่งเสริม /สนับสนุนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ท่านคิดว่าเป็นจุดด้อยของบัณฑิตคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คืออะไร และควรแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

******ขอขอบคุณในความร่วมมือ******

ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการธุรกิจ

ภาคผนวก ข ประวัตินักวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวนพภา ชัยวัฒน์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss.Nopa Chaiwat
2. รหัสประจำตัวประชาชน 3-1018-00283-95-8
3. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
4. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ (02) 222-2814 หมายเลขโทรสาร (02) 226-4879
5. ประวัติการศึกษา/การวิจัย บช.บ (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พบ.ม (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
6. สาขาวิชาที่มีความชำนาญ การเงิน
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย -

ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางธิติมา พลับพลึง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Thitima Plubplueng
2. รหัสประจำตัวประชาชน 3-6599-00752-26-0
3. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 7
4. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ (02) 222-2814 หมายเลขโทรสาร (02) 226-4879
5. ประวัติการศึกษา/การวิจัย วท.บ (สถิติ) ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศม. (เศรษฐศาสตร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. สาขาวิชาที่มีความชำนาญ สาขาคณิตศาสตร์และสถิติ

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

7.1 งานวิจัยที่แล้วเสร็จ

- โครงการปรับปรุงอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารพื้นบ้าน ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2542-2543 (ผู้ช่วยนักวิจัย)
- การศึกษาปัจจัยที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ พ.ศ.2545 (หัวหน้าโครงการวิจัย)
- การออมของครัวเรือนในจังหวัดนครปฐม : กรณีศึกษาเปรียบเทียบอำเภอดอนตูมและอำเภอฟุทธมณฑล พ.ศ. 2549 (หัวหน้าโครงการวิจัย)
- การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่เข้าเรียนโดยวิธีโควตาและการสอบคัดเลือกของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2550 (หัวหน้าโครงการวิจัย)
- ปัจจัยที่มีผลต่อการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2550 (หัวหน้าโครงการวิจัย)

ผู้ร่วมนักวิจัยคนที่ 2

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางรุจี พาสุกกรี
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs.Rujee Pasukree
- รหัสประจำตัวประชาชน 3-1506-00275-81-1
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
- สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ (02) 222-2814 หมายเลขโทรสาร (02) 226-4879
- ประวัติการศึกษา/การวิจัย ศศ.บ (การจัดการ) คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
บธ.ม (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ สาขาการจัดการ
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย -

ผู้ร่วมนักวิจัยคนที่ 3

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางนพนภา จุลโบล
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs.Nopnapa Jullobol
2. รหัสประจำตัวประชาชน 3-7202-00092-03-9
3. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
4. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ (02) 222-2814 หมายเลขโทรสาร (02) 226-4879
5. ประวัติการศึกษา/การวิจัย ศษ.บ (บริหารธุรกิจ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บช.ม (การบัญชี) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. สาขาวิชาที่มีความชำนาญ สาขาการบัญชี
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย -



ผู้ร่วมนักวิจัยคนที่ 4

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวพัสกร สิงห์โต
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss.Patsakorn Singto
- รหัสประจำตัวประชาชน 4-4001-00005-90-9
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ระดับ 7
- สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ (02) 222-2814 หมายเลขโทรสาร (02) 226-4879
- ประวัติการศึกษา/การวิจัย -บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
-วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย -

