

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามผู้บริหารสถานศึกษา และครูเกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1

2. ลักษณะของแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 3 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 30 ข้อ

3. กรุณาตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 และการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านและสถานศึกษาของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายกัมพล โพธิ์ระดก

นักศึกษาปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา
 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ () หญิง () ชาย

1.2 อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี () 30 – 35 ปี
() 36 – 40 ปี () 41 – 45 ปี
() 46 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

1.4 ประวัติการทำงาน () ต่ำกว่า 10 ปี () 10 – 20 ปี
() 21 -30 ปี () สูงกว่า 30 ปี

1.5 ตำแหน่งปัจจุบัน

() ผู้บริหารสถานศึกษา
() ครูผู้รับผิดชอบด้านไอซีที
() ครูผู้สอน

1.6 วิทยฐานะ

() ไม่มีวิทยฐานะ
()ชำนาญการ
()ชำนาญการพิเศษ
()เชี่ยวชาญ
()เชี่ยวชาญพิเศษ

2. ระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

() โรงเรียนประถมศึกษา
() โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
() โรงเรียนมัธยมศึกษา

3. ลักษณะของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

3.1 โรงเรียนต้นแบบการใช้ไอซีทีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

() ไม่มี () มี

3.2 โรงเรียนสหวิทยาการคอมพิวเตอร์

() ไม่มี () มี

3.3 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

() ไม่มี () มี

3.4 โรงเรียนในโครงการ School Net

() ไม่มี () มี

3.5 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเว็บไซต์ think.com

() ไม่มี () มี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และกรอกข้อมูลในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน

- () มี น้อยกว่า 10 เครื่อง
- () มี 10 – 50 เครื่อง
- () มี 51 – 100 เครื่อง
- () มี 101 เครื่องขึ้นไป

2. จำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- () ไม่มี
- () มี 1-3 ห้องเรียน
- () มีมากกว่า 3 ห้องเรียนขึ้นไป

3. จำนวนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์หรือห้องสืบค้นความรู้

- () ไม่มี
- () มี 1-3 ห้องเรียน
- () มีมากกว่า 3 ห้องเรียนขึ้นไป

4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

- () ไม่มี
- () มี

5. ผู้ให้บริการบนระบบเครือข่าย (Net Work)

- () สามารถติดต่อเชื่อมโยงกันได้ 1-5 จุด
- () สามารถติดต่อเชื่อมโยงกันได้ 6-10 จุด
- () สามารถติดต่อเชื่อมโยงกันมากกว่า 10 จุด

6. โครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร

โทรศัพท์พื้นฐาน TOT , TT&T

- () ไม่มี
() มี

อินเทอร์เน็ตแบบโมเด็มIP Sharing สำหรับเครือข่าย MOE Net

- () ไม่มี
() ความเร็วต่ำกว่า 512 Kbps
() ความเร็ว 512 Kbps ถึง ความเร็ว 2 Mbps
() ความเร็วสูงกว่า 2 Mbps

อินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงADSL

- () ไม่มี
() ความเร็วต่ำกว่า 512 Kbps
() ความเร็ว 512 Kbps ถึง ความเร็ว 2 Mbps
() ความเร็วสูงกว่า 2 Mbps

อินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงLeased line

- () ไม่มี
() ความเร็วต่ำกว่า 512 Kbps
() ความเร็ว 512 Kbps ถึง ความเร็ว 2 Mbps
() ความเร็วสูงกว่า 2 Mbps

7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)

- () ไม่มี
() มีจำนวน 1-2 คน
() มีมากกว่า 2 คนขึ้นไป

8. ระบบการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัท

- () ไม่มี
() มี

ตอนที่ 3 แบบสอบถามการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ที่ตรงกับระดับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาของท่าน

1. การวางแผน (Planning)

(หมายถึง การกำหนด เป้าหมาย กลยุทธ์ กรอบแนวคิด กระบวนการ ตลอดจนการประสานงานในกิจกรรมต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย มาตรการการดำเนินงาน แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ แผนการจัดการเรียนรู้และกำหนดคุณลักษณะของนักเรียนเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา)

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการบริหารในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแผนกลยุทธ์ไว้อย่างชัดเจน

() ไม่กำหนดไว้แผนกลยุทธ์ () ต้องปรับปรุงแผนกลยุทธ์ () กำหนดชัดเจนพอใช้

() กำหนดชัดเจนดี () กำหนดชัดเจนดีมาก
2. การจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

() ไม่ได้จัดทำ () ระยะ 1-2 ปี () ระยะ 3 ปี () ระยะ 4 ปี () ระยะ 5 ปี
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

() ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านไอซีที () ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านไอซีที

() จัดทำแผนปฏิบัติการด้านไอซีทีพอใช้ () จัดทำแผนปฏิบัติการด้านไอซีทีดี

() จัดทำแผนปฏิบัติการด้านไอซีทีดีมาก
4. การกำหนดให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

() ไม่ได้กำหนด () 1 รายวิชา 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้

() 1 รายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ () มากกว่า 1 รายวิชา 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้

() มากกว่า 1 รายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

5. การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้

- () ไม่ได้กำหนด () 1 รายวิชา 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้
 () 1 รายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ () มากกว่า 1 รายวิชา 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้
 () มากกว่า 1 รายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. การจัดองค์การ (Organizing)

(หมายถึง กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ กลุ่มงาน รวมทั้งสายการบังคับบัญชา การจัดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน การกำหนดและจัดระบบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร กิจกรรมขององค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี โครงสร้างการบังคับบัญชา แผนงาน การกำหนดภารกิจขององค์กร การจัดบุคลากรรับผิดชอบงาน คู่มือปฏิบัติงาน การจัดระบบทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในองค์กร)

1. จัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

- () ไม่สอดคล้อง () สอดคล้องน้อยที่สุด () สอดคล้องน้อย
 () สอดคล้องมาก () สอดคล้องมากที่สุด

2. โครงสร้างแผนภูมิการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครอบคลุมภารกิจขององค์กร

- () ไม่สอดคล้อง () สอดคล้องน้อยที่สุด () สอดคล้องน้อย
 () สอดคล้องมาก () สอดคล้องมากที่สุด

3. การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- () ไม่กำหนด
 () ผู้บริหารกำหนดเอง
 () ผู้บริหาร หัวหน้างานหรือประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกำหนด
 () ผู้บริหาร หัวหน้างาน และประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกำหนด
 () บุคลากรทุกคนในองค์กรร่วมกำหนด

4. การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่ได้จัดทำ () บางครั้งหลังปฏิบัติงาน () ทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน
 - () บางครั้งก่อนปฏิบัติงาน () ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
5. การจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารตามแผนกลยุทธ์
 - () ไม่กำหนดงบประมาณ () ต่ำกว่า 100,000 บาทต่อปี () 100,000 บาทต่อปี
 - () 1,000,000 บาทต่อปี () มากกว่า 1,000,000 บาทต่อปี
6. การประสานเครือข่ายจากชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่เคยประสานงาน () นาน ๆ ครั้ง () บางครั้ง () บ่อยครั้ง () ทุกครั้ง
7. การจัดหาซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานศึกษา
 - () ไม่สอดคล้อง () สอดคล้องน้อยที่สุด () สอดคล้องน้อย
 - () สอดคล้องมาก () สอดคล้องมากที่สุด
8. การจัดระบบดูแล บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่ได้จัดระบบดูแล () ต้องปรับปรุง () พอใช้ () ดี () ดีมาก
9. การจัดทำเว็บไซต์ (Website) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - () ไม่เหมาะสม () เหมาะสมน้อยที่สุด () เหมาะสมน้อย
 - () เหมาะสมมาก () เหมาะสมมากที่สุด
10. การจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 อย่างเป็นระบบ เช่น คลังความรู้ แหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)
 - () ไม่มีการจัด () น้อยที่สุด () น้อย () มาก () มากที่สุด

3. การนำ (Leading)

(หมายถึง การสั่งการ การจูงใจ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตัดสินใจ การสื่อสารและการแก้ปัญหาความขัดแย้ง เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมการนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่วางแผนไว้ ประกอบด้วย การตั้งคณะกรรมการทำงาน การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การประชุมอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวก การส่งเสริม และการประชาสัมพันธ์)

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับชั้นและระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - () ไม่ได้จัดทำ () บางครั้งหลังปฏิบัติงาน () ทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน
 - () บางครั้งก่อนปฏิบัติงาน () ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
2. การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และ มิงงาน / โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรากฏในแผนปฏิบัติการ
 - () ไม่มีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - () มีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติน้อยครั้ง
 - () มีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติปานกลาง
 - () มีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติบ่อยครั้ง
 - () มีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตลอดเวลา
3. การประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
 - () ไม่มีการประชุมชี้แจง () 1 ครั้งต่อปีการศึกษา () 1 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 1 ครั้งต่อเดือน () 1 ครั้งต่อสัปดาห์
4. การประชุมฝ่ายบริหารและครูเพื่อกระตุ้นให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่มีการประชุมชี้แจง () 1 ครั้งต่อปีการศึกษา () 1 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 1 ครั้งต่อเดือน () 1 ครั้งต่อสัปดาห์

5. การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
 - () ไม่มีการจัดการอบรม () 1 ครั้งต่อภาคเรียน () 2 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 3 ครั้งต่อภาคเรียน () มากกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน
6. การจัดอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน
 - () ไม่มีการอำนวยความสะดวก
 - () มีการอำนวยความสะดวกน้อยครั้ง
 - () มีการอำนวยความสะดวกปานกลาง
 - () มีการอำนวยความสะดวกบ่อยครั้ง
 - () มีการอำนวยความสะดวกตลอดเวลา
7. การสนับสนุนให้มีการแสดงผลงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งครูและนักเรียน
 - () 0 – 4 ครั้งต่อภาคเรียน () 5 – 9 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 5 – 9 ครั้งต่อภาคเรียน () 10 – 14 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 15 – 19 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 20 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน
8. การจัดส่งผลงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครูและนักเรียนไปประกวดแข่งขัน
 - () 0 – 4 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 5 – 9 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 10 – 14 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 15 – 19 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 20 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน
9. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น หนังสือพิมพ์วารสาร จุลสาร วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
 - () 0 – 4 ครั้งต่อภาคเรียน () 5 – 9 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 10 – 14 ครั้งต่อภาคเรียน () 15 – 19 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 20 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน

4. การควบคุม (Controlling)

(หมายถึง การกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานงาน และการกำกับติดตาม เพื่อการตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน กิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย การนิเทศ การติดตาม การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงาน การสรุป รายงาน และการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป)

1. การนิเทศติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
 - () ไม่มีการนิเทศติดตาม () 1 ครั้งต่อภาคเรียน () 2 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 3 ครั้งต่อภาคเรียน () มากกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน
2. การประเมินผลงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
 - () ไม่มีการประเมินผลงาน () 1 ครั้งต่อภาคเรียน () 2 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 3 ครั้งต่อภาคเรียน () มากกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน
3. การปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่มีการปฏิบัติงานตามปฏิทิน () มีการปฏิบัติงานตามปฏิทินน้อยครั้ง
 - () มีการปฏิบัติงานตามปฏิทินปานกลาง () มีการปฏิบัติงานตามปฏิทินบ่อยครั้ง
 - () มีการปฏิบัติงานตามปฏิทินตลอดเวลา
4. การรายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () 0 – 4 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 5 – 9 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 10 – 14 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 15 – 19 ครั้งต่อภาคเรียน
 - () 20 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน
5. การนำผลการประเมินมาพัฒนาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - () ไม่มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา
 - () มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาน้อยครั้ง
 - () มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปานกลาง
 - () มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาบ่อยครั้ง
 - () มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาตลอดเวลา

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () ไม่มีการใช้เทคโนโลยีฯในการประเมิน
- () มีการใช้เทคโนโลยีฯในการประเมินน้อยครั้ง
- () มีการใช้เทคโนโลยีฯในการประเมินปานกลาง
- () มีการใช้เทคโนโลยีฯในการประเมินบ่อยครั้ง
- () มีการใช้เทคโนโลยีฯในการประเมินตลอดเวลา

ขอขอบพระคุณ