

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง

.....

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง

โดยแบบสอบถามแต่ละตอนจะมีคำชี้แจงของตอนนั้น ๆ เพื่อให้การตอบแบบสอบถาม
เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ โปรดอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจ ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทุกข้อ
ตามความเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านทุกข้อมีค่าต่อการวิจัยครั้งนี้มาก คำตอบของท่าน ผู้วิจัย
จะเก็บรักษาเป็นความลับ และจะนำมาใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยจะเสนอผลการวิจัยใน
ภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวท่าน หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ของท่านแต่อย่างใด

3. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบถ้วนแล้ว ขอความกรุณาได้นำส่งผู้วิจัยทางไปรษณีย์โดย
ใช้ซองที่ส่งมาให้พร้อมแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาให้ความ
อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ครบถ้วนและสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางสาวอุษา พันธุ์ศิริ)

นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
ของตัวท่าน

1.ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน

- () โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
- () โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 120 คนขึ้นไป)

2. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

- () ผู้อำนวยการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน

ตอนที่ 2

การจัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระดับสภาพการจัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาที่ท่านสังกัด

2. โปรดอ่านรายการสภาพการจัดระบบสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน แล้วพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านมีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับใด แล้วตัดสินใจเลือกคำตอบพร้อมทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดของท่านตามสภาพที่เป็นจริงเพียงช่องเดียว ซึ่งแต่ละช่องจะมีคำตอบให้ท่านเลือก คือ

- 5 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับมาก
- 3 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับน้อย
- 1 หมายถึง โรงเรียนมีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การวางแผนก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	/				
00	การจัดองค์กรและการกำหนดขอบข่ายงานของสารสนเทศมีความเหมาะสมชัดเจน.....					/

คำอธิบาย ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องมากที่สุด (5) แสดงว่าโรงเรียนของท่านมีการวางแผนก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องน้อยที่สุด (1) แสดงว่าโรงเรียนของท่านมีการจัดองค์กรและการกำหนดขอบข่ายงานสารสนเทศมีความเหมาะสมชัดเจนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล					
1.	สถานศึกษามีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	มีการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	กำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องเก็บมาจากงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	มีการกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพียงพอ....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	มีการศึกษาเครื่องมือก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ความชัดเจนของผู้เก็บรวบรวมข้อมูลงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจากแหล่งอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>ด้านการประมวลผลข้อมูล</u>					
10.	มีการแต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลในการประมวลผลงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	สถานศึกษากำหนดขอบข่ายสารสนเทศครอบคลุมภาระงานของงานกิจการนักเรียน....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศจัดทำเฉพาะสารสนเทศที่โรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายไว้แล้วเท่านั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	มีการจำแนกข้อมูลในการประมวลผลเป็นหมวดหมู่ของงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	การประมวลผลข้อมูลงานกิจการนักเรียนสามารถทำเป็นเครือข่ายได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	มีการใช้เครื่องมือในการประมวลผลงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	บุคลากรใช้สถิติในการประมวลผลงานกิจการนักเรียนอย่างถูกต้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	มีการระบุนำประมวลผลแต่ละรายการของงานกิจการนักเรียนไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ด้านการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ</u>					
18.	มีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	มีการใช้สื่อในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศอย่างหลากหลาย.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
20.	การเลือกใช้วิธีการนำเสนอมีความเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	การจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยเหนือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามกำหนดเวลา.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	ผู้บริหารใช้สารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการจัดคลังข้อมูล					
23.	มีการตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนให้บริการแก่ผู้ใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนทำได้สะดวกและรวดเร็ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	มีการจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดคลังข้อมูลงานกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดคลังข้อมูลงานกิจการนักเรียนมีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	มีการจัดทำสารสนเทศงานกิจการนักเรียนในแต่ละรอบปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนเพื่อการเผยแพร่ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการควบคุมระบบ					
30.	การเก็บรักษาข้อมูลแตกต่างกันตามลักษณะข้อมูลของงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
31.	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลงานกิจการนักเรียนสามารถใช้งานได้ทันที...	.....	.....	.....	.....	.....
32.	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาระบบสารสนเทศงานกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ..	.....	.....	.....	.....	.....
33.	สถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสำหรับบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูลงานกิจการนักเรียนอย่างเคร่งครัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	มีการควบคุมความปลอดภัยของสารสนเทศงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ

ผู้วิจัย