

เอกสารอ้างอิง

1. กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล, 2547, **กัมภีร์ระบบสารสนเทศ**, สำนักพิมพ์เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด, กรุงเทพมหานคร, หน้า 5.
2. ครรชิต มัลย์วงศ์, 2538, **ก้าวไกลไปกลับคอมพิวเตอร์: สารระคอมพิวเตอร์ที่ข้าราชการต้องรู้**, สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), กรุงเทพมหานคร, หน้า 3.
3. เพ็ญญา ตั้งประเสริฐ, 2549, **การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสถานับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร, วิทยาลัยนิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**, หน้าบทคัดย่อ.
4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, **ภารกิจนโยบาย, ประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ**, หน้า 3-6, [Online], Available : <http://www.Boga.go.th>, [19 มกราคม 2554].
5. วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม, 2537, “ความเป็นมาของวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม”, **วารสารวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม**, หน้า 3, [Electronic], Available : <http://www.Thatum.ac.th>, [19 มกราคม 2554].
6. กลุ่มงานจัดการฐานข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2546, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542**, หนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา, กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ สป. ศธ., หน้า 4.
7. วุฒิชัย บุญวรรณ, 2537, **เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาตนเอง**, [Online], Available : <http://admission.bu.ac.th/image/self%20development.thm>, [19 มกราคม 2552].
8. ชัยพจน์ รักงาม, 2541, **วารสารวิทยการ, ศูนย์วิทยบริการ**, กรุงเทพมหานคร, หน้า 41.

9. สุชาติ ภิระนันท์, 2542, **เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ: ข้อมูลในระบบสารสนเทศ**, พิมพ์ครั้งที่ 2, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร, หน้า 20.
10. กมลรัฐ อินทรทัศน, 2550, **เทคโนโลยีสารสนเทศและทฤษฎีการสื่อสาร**, [Online], Available : <http://www.stou.ac/th/Thai/Schools/sca/MA>, [7 มกราคม 2552].
11. **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร**, [Online], Available : http://www.bpcd.net/new_sub http://www.bpcd.net/new_subject/library/ebook/ict/ict_fundamental/1221.html, [20 เมษายน 2552].
12. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2549, **เทคโนโลยีสารสนเทศ**, [Online], Available : <http://web.ku.ac.th/schoolnet1/network/it/>, [20 เมษายน 2552].
13. พูนศักดิ์ สักททัตติยกุล, 2544, **ผู้เรียนกับผู้สอนหรืออาจเป็นลักษณะของหลักสูตรที่เรียนผ่านเว็ลต์ไวด์เว็บ**, [Online], Available : <http://www.naraed1.ord/ict/articles.php?lng=th&pg=50>, [20 เมษายน 2552].
14. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542, **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**, สำนักพิมพ์เว็ลด์เวฟ เอ็ดดูเคชั่น, กรุงเทพมหานคร, หน้า 9-41.
15. วินัย ปานเนาวิ, **การจัดการกับไฟล์และโฟลเดอร์**, [Online], Available : <http://www.mc.ac.th/icts/2068.html>, [20 สิงหาคม 2552].
16. **ระบบปฏิบัติการ**, [Online], Available : <http://www.thaiall.com/os/os02.htm>, [20 มกราคม 2554].
17. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย**, [Online], Available : <http://www.thainame.net/weblampang/s-network/less1-1.htm>, [20 มิถุนายน 2552].
18. เสริญชูชัย ชัยสนิท, 2547, **เทคโนโลยีสารสนเทศ**, สำนักพิมพ์วังอักษร, กรุงเทพมหานคร, หน้า 136.

19. ชีราวุธ ปัทมาวิบูลย์ และคณะ, 2545, **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**, สำนักพิมพ์ โปรวิชั่น, กรุงเทพมหานคร, หน้า 121, 130–139.
20. จักราวุธ แต่งเจริญ, 2538, “การถ่ายโอนเพิ่มข้อมูล (File Transfer Protocol)”, **เอกสารประกอบการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง อินเทอร์เน็ตประจตุโลกกว้าง**, 16 มิถุนายน 2544 ณ สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพมหานคร, หน้า 1, 9.
21. สมนึก ศิริโต และคณะ, 2538, **เปิดโลกอินเทอร์เน็ต**, สำนักพิมพ์ซีเอ็ดดูเคชั่น, กรุงเทพมหานคร, หน้า 1-16.
22. วศิน เพิ่มทรัพย์ และวิโรจน์ ชัยมูล, 2548, **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**, สำนักพิมพ์ โปรวิชั่น, กรุงเทพมหานคร, หน้า 195.
23. วรณูช แสงจันทร์, **โลกของเว็ลด์ไวด์เว็บ**, [Online], Available: http://www.seangchun.com/lesson_3_5.html, [20 มกราคม 2554].
24. พงษ์ระพี เตชพาหพงษ์, 2539, **Internet Visual Guide**, ด้านสุทธนาการพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, หน้า 157.
25. **แนะนำเรื่องราวเกี่ยวกับไวรัส เวิร์ม และม้าโทรจัน**, [Online], Available: <http://www.Software.co.th/article/116/%AA.html>, [10 มกราคม 2552].
26. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, **พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550**, [Online], Available : [http://www.cpe.ku.ac.th/news/50_july/\(%20.%20%20.%20\).PDF](http://www.cpe.ku.ac.th/news/50_july/(%20.%20%20.%20).PDF), [25 มกราคม 2552].
27. **เทคโนโลยี 3 G**, [Online], Available : <http://www.Mindphp.com>, [4 พฤษภาคม 2554].
28. **เทคโนโลยี 4 G**, [Online], Available : <http://www.tlcthai.com/webboard>, [4 พฤษภาคม 2554].

29. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ **Microsoft Office**, [Online], Available :
<http://office.microsoft.com/th/excel/HA10165321054.aspx>, [2 สิงหาคม 2552].
30. วิวัฒน์ อุดมปิติทรัพย์, **Mindjet Mind Manager Pro**, [Online], Available:
<http://www.kmitl.ac.th/ader/Mindjet%20MindManager.pdf>, [2 สิงหาคม 2551].
31. บุญเลิศ อรุณพิบูลย์, ศูนย์การบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, [Online], Available :
http://www.stks.or.th/web/index.php?option=com_content&task=view&id=991&Itemid, [30 มกราคม 2554].
32. ครรชิต มาลัยวงศ์, 2540, **ทักษะไอที**, ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, กรุงเทพมหานคร, หน้า 41-53.
33. วิกิพีเดีย, **Portable Document Format (PDF)**, [Online], Available :
http://Wikipedai.org/Wiki/Portable_Document_Format, [2 กุมภาพันธ์ 2554].
34. วิกิพีเดีย, **Adobe Photoshop**, [Online], Available :
<http://th.wikipedai.org/wiki/Photoshop>, [3 ธันวาคม 2551].
35. ประสิทธิ์ คล่องงูเหลือม, **Adobe Reader 8.0 Pro**,
[Online], Available: <http://www.pdfthai.com/highlights/acrobat8.php>, [30 ธันวาคม 2551].
36. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, **โครงการอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานออกแบบสิ่งพิมพ์และจัดทำเว็บเพจ**, [Online], Available :
http://www.bpcd.net/content/ict/bku_illustratorCS.pdf, [3 ธันวาคม 2551].
37. เซอร์บิต, คอม, **อะโดบี พรีเมียร์โปร**, [Online], Available :
<http://www.xirbit.com/html/programs/ulead9>, [6 มิถุนายน 2552].
38. Googleapps, **Google Apps**, [Online], Available :
<hs://webhosting.thaihostsave.com/Googleapps-whatis>, [23 กุมภาพันธ์ 2554].

39. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS), [Online], Available : <http://irrigation.rid.go.th/rid15/ppn/Knowledge/Management%20Information%20Systems/mis1.htm>, [30 กรกฎาคม 2552].
40. เข็มพบ ก้านเหลือง, 2550, **Supply Chain Management (SCM)**, [Online], Available : <http://Researchers.in.th/blog/077506426/1100>, [มิถุนายน 2551].
41. เอ็มฟาติคซ์, 2007, **Service-Oriented Architecture (SOA) คืออะไร**, [Online], Available : <http://mfatix.com/home/node/112>, [25 พฤษภาคม 2552].
42. วิภาวี ธรรมภรณ์พิเลิศ, **สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**, [Online], Available : <http://www.ismed.or.th/SME/src/bin/controller.php?view=KnowledgeInsite.KnowledgesData il&p=nid=&sid=52&id=94&left=58&right=59&level=3&lvl=>, [3 เมษายน 2552].
43. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ (Automation Office)**, [Online], Available : <http://school.obec.go.th/t3udon.oal.htm>, [4 พฤษภาคม 2552].
44. Marvelic Engine Co, Ltd., 2009, **Joomla**, [Online], Available : <http://www.marvelic.co.th/articles/4-what-is-joomla.html>, [5 พฤษภาคม 2552].
45. รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูป, **โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ**, [Online], Available : <http://tsl.tsu.ac.th.file.php/1/courseware/math2/lesson1/less13.html>, [10 มิถุนายน 2552].
46. กริช อัม โภชน์, 2545, “การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม”, **เอกสารประกอบการบรรยายในการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**, 12 กุมภาพันธ์ 2543 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ., กรุงเทพมหานคร, หน้า 2.
47. วิจิตร อวະกุล, 2537, **การฝึกอบรม**, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร, หน้า 91-99.

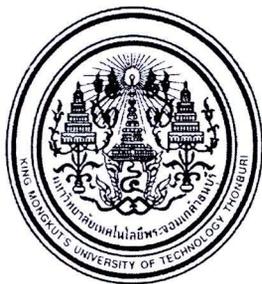
48. สมคิด บางโม, 2545, **เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม**, สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์, หน้า 14.
49. พัฒนา สุขประเสริฐ, 2541, **กลยุทธ์ในการฝึกอบรม**, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร, หน้า 4.
50. ชูชัย สมितिไกร, 2540, **การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร**, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร, หน้า 6.
51. เสนาะ ดิยาวี, 2534, **การบริหารงานบุคคล, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**, กรุงเทพมหานคร, หน้า 25–35.
52. ณัฐพันธ์ เขจรนนท์, 2545, **กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร**, สำนักพิมพ์เอ็กซ์เปอร์เน็ท, กรุงเทพมหานคร, หน้า 52-53.
53. ชาญชัย อาจิมสมาจาร, 2537, **การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**, โรงพิมพ์มิตรสยาม, กรุงเทพมหานคร, หน้า 91–99.
54. ผิน ปานขาว, ม.ป.ป., **การสร้างหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม**, สำนักฝึกอบรม, ลำดับ 569.234 (อัดสำเนา), กรุงเทพมหานคร, หน้า 2.
55. เทอดสกุล ยุชยานนท์, 2535, **เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม**, วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, สหวิทยาลัยรัตน โกสินทร์, กรุงเทพมหานคร, หน้า 54-55.
56. วิน เชื้อโพธิ์หัก, 2537, **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม**, สำนักพิมพ์ไอ.เอส.พรีนติ้งเฮ้าส์, กรุงเทพมหานคร, หน้า 69-84.
57. Nectec, 2547, **การพัฒนาบุคลากร**, [Online], Available : <http://www.nectec.or.th/hrd/human.ph>, [19 มกราคม 2552].
58. สุรางค์ ไคว์ตระกูล, 2541, **จิตวิทยาการศึกษา**, พิมพ์ครั้งที่ 4, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร, หน้า 210.

59. ไพโรจน์ ตีรณนากุล, ม.ป.ป., **ไมโครคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา**, สำนักพิมพ์ ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, กรุงเทพมหานคร, หน้า 5, 59-65.
60. ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล, 2545, “สถานการณ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย”, **NECTE ครั้งที่ 9**, ฉบับที่ 45, มี.ค.-เม.ย.45, หน้า 72.
61. ดวงจิตต์ แสงชื่อถนอม, 2544, “การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรธุรกิจด้วย IT”, **วารสารไมโครคอมพิวเตอร์**, ปีที่ 19, ฉบับที่ 196, พ.ย. 44, หน้า 100-103.
62. เมธาวดี วิจิตต์เจริญวัฒนา, 2551, **การศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**, หน้าบทคัดย่อ.
63. ณิชฐาพร เทียมรุ่งเรืองวุฒิ, 2545, **ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 2 จังหวัดชลบุรี**, ปัญหาพิเศษปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ภาควิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, หน้า 11-17.
64. สุณิสา ศิลปสร, 2543, **การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน : ศึกษากรณีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา**, วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, หน้า 44-45.
65. ไพรัช กลัดสำเนียง, 2548, **การศึกษาสภาพปัญหาความต้องการการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ**, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, หน้าบทคัดย่อ.

66. สายันต์ เชาว์ปรีชา, 2534, **ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โสตทัศนศึกษา ภาควิชา โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, หน้าบทคัดย่อ.**
67. กาญจนา ภู่วรรณ, 2534, **การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร, วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, หน้า 88.**
68. เสนอ เจยไสย, 2538, **สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังของการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนา การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, รายงานการวิจัย โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์พัฒนาบุคลากร กรมการศึกษานอกโรงเรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, หน้าบทคัดย่อ.**

ภาคผนวก ก.

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ



การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

เรื่อง ศึกษาความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษา
ในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาแบบสอบถามแต่ละข้อที่แนบมา สามารถวัดได้ตรงตามจุดประสงค์หรือไม่ โดยการกาเครื่องหมายในช่อง +1 หรือ 0 หรือ -1 เพียงช่องเดียว ดังนี้

ถ้าเห็นว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์	ได้	+1	คะแนน
ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ได้	0	คะแนน
ถ้าเห็นว่าข้อคำถามวัดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	ได้	-1	คะแนน

แบบสอบถามศึกษาความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านระบบปฏิบัติการ Window และระบบเครือข่าย	จำนวน	12	ข้อ
2. ด้านความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	จำนวน	4	ข้อ
3. ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office	จำนวน	10	ข้อ
4. ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร	จำนวน	9	ข้อ
5. ด้านโปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ	จำนวน	7	ข้อ
6. ด้านการพัฒนาเฉพาะทาง	จำนวน	7	ข้อ
	รวมทั้งสิ้น	49	ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่ได้เสียสละเวลาในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

ผู้ทำการวิจัย

นางศิริกมล ประภาสพงษ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความเพียงข้อละ 1 คำตอบเท่านั้นหรือเติมข้อความที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- [] 1. ชาย
[] 2. หญิง

2. ตำแหน่ง

- [] 1. ผู้บริหาร
[] 2. ครู
[] 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. หน่วยงานที่สังกัด

- [] 1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
[] 2. ฝ่ายวิชาการ
[] 3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
[] 4. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

4. อายุ

- [] 1. ต่ำกว่า 25 ปี [] 4. 36 - 40 ปี
[] 2. 26 - 30 ปี [] 5. 41 - 45 ปี
[] 3. 31 - 35 ปี [] 6. ตั้งแต่ 46 ปีขึ้นไป

5. อายุการปฏิบัติงาน

- [] 1. 1 - 5 ปี [] 4. 16 - 20 ปี
[] 2. 6 - 10 ปี [] 5. ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป
[] 3. 11 - 15 ปี

6. ระดับทางการศึกษา

- [] 1. อนุปริญญา [] 3. ปริญญาโท
[] 2. ปริญญาตรี [] 4. ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษา
ในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ทั้งหมด 6 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความต้องการของท่านเพียงช่องเดียวเท่านั้น

1. ด้านระบบปฏิบัติการ Window และระบบเครือข่าย

ข้อที่	ข้อความ	วัดได้ตรงจุดประสงค์หรือไม่								
		ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3		
		+1	0	-1	+1	0	-1	+1	0	-1
1	การใช้คอมพิวเตอร์และการจัดไฟล์	✓			✓			✓		
2	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows XP	✓			✓			✓		
3	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Vista	✓			✓			✓		
4	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Seven	✓			✓			✓		
5	Network	✓			✓			✓		
6	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายเบื้องต้น (Basic Network)	✓			✓			✓		
7	การใช้ Internet และ E-Mail	✓			✓			✓		
8	เทคโนโลยี 3G (Third Generation)	✓			✓			✓		
9	เทคโนโลยี 4G (Forth Generation)	✓			✓			✓		
10	โลกของเว็ลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web)	✓			✓			✓		
11	บริการสนทนาออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Chat (IRC- Internet Relay Chat) หรือเรียกว่า Talk	✓			✓			✓		
12	การค้นหาข้อมูล (Search Engine)	✓			✓			✓		

2. ด้านความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ข้อที่	ข้อความ	วัดได้ตรงจุดประสงค์หรือไม่								
		ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3		
		+1	0	-1	+1	0	-1	+1	0	-1
1	การดูแลรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์	✓			✓			✓		
2	Internet Security	✓			✓			✓		
3	การสำรองข้อมูล (Backup)	✓			✓			✓		
4	การตั้งรหัสเข้าใช้เครื่องส่วนตัว	✓			✓			✓		

3. ด้าน การใช้โปรแกรม Microsoft Office

ข้อที่	ข้อความ	วัดได้ตรงจุดประสงค์หรือไม่								
		ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3		
		+1	0	-1	+1	0	-1	+1	0	-1
1	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	✓			✓			✓		
2	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดการข้อมูลเอกสาร	✓			✓			✓		
3	การใช้โปรแกรม Microsoft Word	✓			✓			✓		
4	การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	✓			✓			✓		
5	การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณขั้นสูง (Microsoft Excel)	✓			✓			✓		
6	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานสูตรฟังก์ชัน และข้อมูล	✓			✓			✓		
7	การใช้โปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูลและผลงาน (Microsoft PowerPoint)	✓			✓			✓		
8	ใช้โปรแกรม (Microsoft Access)	✓			✓			✓		
9	การจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access	✓			✓			✓		
10	Microsoft Access กับการเขียนโปรแกรม VBA	✓			✓			✓		

5. ด้านโปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ

ข้อที่	ข้อความ	วัดได้ตรงจุดประสงค์หรือไม่								
		ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3		
		+1	0	-1	+1	0	-1	+1	0	-1
1	Adobe Photoshop CS สำหรับผู้เริ่มต้น	✓			✓			✓		
2	การสร้างสรรค์งานกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator CS	✓			✓			✓		
3	การสร้างภาพ Animation ด้วย Flash	✓			✓			✓		
4	Macromedia Flash (Action Script)	✓			✓			✓		
5	Macromedia Flash (Action Script)	✓			✓			✓		
6	การตัดต่อและการจัดการภาพเคลื่อนไหววีดิ ทัศน์ด้วยโปรแกรม Ulead	✓			✓			✓		
7	Adobe Premiere Pro	✓			✓			✓		

6. การพัฒนาเฉพาะทาง

ข้อที่	ข้อความ	วัดได้ตรงจุดประสงค์หรือไม่								
		ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2			ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3		
		+1	0	-1	+1	0	-1	+1	0	-1
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	✓			✓			✓		
2	การบริหารจัดกลุ่มห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management (SCM)	✓			✓			✓		
3	Service - Oriented Architecture (SOA)	✓			✓			✓		
4	เทคนิคการวางแผนงาน CPM	✓			✓			✓		
5	Office Automation (OA)	✓			✓			✓		
6	ระบบจัดการเนื้อหา Content Management System (CMS)	✓			✓			✓		
7	การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Joomla	✓			✓			✓		

ตารางที่ ก.1 แสดงการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน

คำถาม ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	รวม	IOC	ความหมาย	หมายเหตุ
1	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
2	0	0	0	0	3/3 = 1	ใช้ได้	
3	0	0	0	0	3/3 = 1	ใช้ได้	
4	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
5	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
6	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
7	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
8	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
9	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
10	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
11	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
12	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
13	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
14	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
15	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
16	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
17	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
18	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
19	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
20	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
21	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
22	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
23	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
24	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
25	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	

ตารางที่ ก.1 แสดงการแสดงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน (ต่อ)

คำถาม ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	รวม	IOC	ความหมาย	หมายเหตุ
26	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
27	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
28	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
29	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
30	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
31	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
32	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
33	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
34	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
35	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
36	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
37	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
38	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
39	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
40	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
41	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
42	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
43	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
44	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
45	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
46	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
47	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
48	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	
49	+1	+1	+1	3	3/3 = 1	ใช้ได้	

เทียบเกณฑ์ ถ้า IOC สูงกว่า 0.5 เป็นข้อสอบที่นำไปใช้วัดได้

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อสอบถามความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 เครื่องมือและระบบปฏิบัติการ Windows

ด้านที่ 2 ความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ด้านที่ 3 การใช้โปรแกรม Microsoft Office

ด้านที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหาร

ด้านที่ 5 โปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ

ด้านที่ 6 พัฒนาทักษะเฉพาะทาง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจะเป็นคำถามปลายเปิด (Open End)

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและตรงกับสภาพความเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผลการวิจัยครั้งนี้ โดยผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของท่านแต่อย่างใด

ผู้ทำการวิจัย

นางศิริกมล ประภาสพงษ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1.1 เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

1.2 ตำแหน่ง

1. ผู้บริหาร
 2. ครู
 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ

1.3 หน่วยงานที่สังกัด

1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 2. ฝ่ายวิชาการ
 3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 4. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1.4 อายุ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 36 - 40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 2. 26 - 30 ปี | <input type="checkbox"/> 5. 41 - 45 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 31 - 35 ปี | <input type="checkbox"/> 6. ตั้งแต่ 46 ปี ขึ้นไป |

1.5 อายุการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 1 - 5 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 16 - 20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 2. 6 - 10 ปี | <input type="checkbox"/> 5. ตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> 3. 11 - 15 ปี | |

1.6 ระดับทางการศึกษา

1. อนุปริญญา
 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท
 4. ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพท่าคูม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านว่ามีความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละหัวข้ออยู่ในระดับใด และหากท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้วย โดยแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความต้องการพัฒนาความรู้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความต้องการพัฒนาความรู้มาก
- 3 หมายถึง มีความต้องการพัฒนาความรู้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความต้องการพัฒนาความรู้น้อย
- 1 หมายถึง มีความต้องการพัฒนาความรู้ที่น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ข้อที่ 0 Network เกี่ยวกับการจัดการไฟล์การติดตั้งระบบเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายการปรับโครงสร้างระบบป้องกัน (Windows Defender) Windows Firewall ระบบจัดการมัลติมีเดีย (Sound Recorder Video Convert) การควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกลการใช้งานเป็นเครื่องแม่ข่าย ซึ่งมีความสามารถในการรองรับระบบกราฟิกมากขึ้น		✓			

จากตัวอย่าง

หมายความว่า บุคลากรทางศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพท่าคูมมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน Network เกี่ยวกับการจัดการไฟล์การติดตั้งระบบเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายการปรับโครงสร้าง ระบบป้องกัน (Windows Defender) Windows Firewall ระบบจัดการมัลติมีเดีย (Sound Recorder, Video Convert) การควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล การใช้งานเป็นเครื่องแม่ข่าย ซึ่งมีความสามารถในการรองรับระบบกราฟิกมากขึ้น **ระดับมาก**

ด้านที่ 1 ระบบปฏิบัติการ Windows และระบบเครือข่าย

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. การใช้คอมพิวเตอร์และการจัดไฟล์</p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงานและการใช้ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพท่าคูม(ระบบปฏิบัติการWindows การติดต่อเครือข่าย การค้นหา File ข้อมูลหรือ Folder Share File และ Share Printer ใช้งาน กลุ่มโปรแกรม Control Panel การดูแลรักษาระบบ Windows Scan Disk, Disk defragmenter)</p>					
<p>2. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows XP</p> <p>การ Share File และเข้าไปดูข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ Share File การใช้ Icon Add Font การใช้ WinZip หรือ Winrar เมื่อต้องการส่งไฟล์หลายไฟล์พร้อมกันภายในครั้งเดียวใช้ Icon Add Font เพื่อลง Font ตัวอักษรเพิ่มเติมที่ต้องการ การดูหนังฟังเพลงโดยใช้ Windows Media Player และ Power DVD ติดตั้งเครื่องพิมพ์และบริหารจัดการเครื่องพิมพ์</p>					
<p>3. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Vista</p> <p>เกี่ยวกับการจัดการไฟล์ การติดตั้งระบบเชื่อมต่อเป็นเครือข่าย การปรับโครงสร้างระบบป้องกัน(Windows Defender)Windows Firewall ระบบจัดการมัลติมีเดีย (Sound Recorder,Vedis Convert) การควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล การใช้งานเป็นเครื่องแม่ข่าย ซึ่งมีความสามารถในการรองรับระบบกราฟิกมากขึ้น</p>					
<p>4. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Seven</p> <p>เป็นระบบปฏิบัติการตัวใหม่ล่าสุดจากไมโครซอฟท์ที่มีผู้ใช้มากที่สุดในปัจจุบัน โดยสิ่งที่สังเกตเห็นได้ชัดที่สุดคือ หน้าตาที่ทันสมัยเปลี่ยนไปจาก Windows รุ่นก่อนๆ อย่างมาก โปรแกรมต่างๆ ที่มาพร้อมกับตัว Windows นี้จะมีประโยชน์มากกว่า Windows รุ่นที่ผ่านๆ มา ประสิทธิภาพและความเสถียรในการใช้งานสูงกว่า Windows รุ่นที่ผ่านๆ มา</p>					

ด้านที่ 1 ระบบปฏิบัติการ Windows และระบบเครือข่าย (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>5. Network</p> <p>เกี่ยวกับการจัดการไฟล์การติดตั้งระบบเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายการปรับโครงสร้าง ระบบป้องกัน(Windows Defender)Windows Firewall ระบบจัดการมัลติมีเดีย (Sound Recorder,Video Convert) การควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล การใช้งานเป็นเครื่องแม่ข่าย ซึ่งมีความสามารถในการรองรับระบบกราฟิกมากขึ้น</p>					
<p>6. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายเบื้องต้น (Basic Network)</p> <p>ความรู้ด้านระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์แบบใช้สายและไร้สาย การตั้งค่าต่างๆ ในระบบ การแชร์ข้อมูลหรือแชร์อุปกรณ์ และการรับส่งข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายรวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ในระบบเครือข่ายได้อย่างคุ้มค่าตรงตามความต้องการ และใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานภายในบ้านหรือในสำนักงานได้ รวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้ด้วยตัวเอง</p>					
<p>7. การใช้ Internet และ E-mail</p> <p>เป็นการใช้ Internet และการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา การเปิดหรือค้นหาข้อมูล Web Page ค้นหาข้อมูล Download ข้อมูลจาก Internet เก็บ URL (URL คือ ที่อยู่ของข้อมูลต่าง ๆ ใน Internet เช่น http://www.google.co.th) ที่ต้องการไว้ใน Favorites วิธีการตั้งค่ารับส่ง E-Mail การแนบ File เอกสารไปกับ E-Mail เป็นต้น)</p>					
<p>8. 3G (Third Generation)</p> <p>เป็นเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคที่ 3 เป็นอุปกรณ์ที่ผสมผสาน การนำเสนอข้อมูล และ เทคโนโลยี ในปัจจุบันเข้าด้วยกัน ใช้บริการมัลติมีเดียและส่งผ่านข้อมูลในระบบไร้สายด้วยอัตราความเร็วที่สูงขึ้น ตัวอย่างเช่น PDA โทรศัพท์มือถือ Walkman, กล้องถ่ายรูป และ อินเทอร์เน็ต 3G</p>					

ด้านที่ 1 ระบบปฏิบัติการWindows และระบบเครือข่าย (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>9. เทคโนโลยี 4G (Forth Generation)</p> <p>เทคโนโลยี 4G เป็นเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงชนิดพิเศษ หรือเป็นเส้นทางด่วนสำหรับข้อมูลที่ไม่ต้องอาศัยการลากสายเคเบิล โดยระบบเครือข่ายใหม่นี้ จะสามารถใช้งานได้แบบไร้สาย รวมถึงคุณสมบัติการเชื่อมต่อเสมือนจริงในรูปแบบสามมิติ ระหว่างผู้ใช้โทรศัพท์ด้วยตนเอง นอกจากนี้ สถานีฐานจะทำหน้าที่ในการส่งผ่านสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่จากเครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่ง</p>					
<p>10. บริการสนทนาออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Chat (IRC- Internet Relay Chat) หรือเรียกว่า Talk</p> <p>เป็นบริการที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในปัจจุบัน โดยผู้ใช้บริการสามารถคุยโต้ตอบทั้งโดยการพิมพ์ และพูดคุยกับผู้อื่น ๆ ในเครือข่ายได้ในเวลาเดียวกันปัจจุบันบริการนี้ได้นำมาประยุกต์ใช้กับการประชุมทางไกล (VDO Conference) โดยอาศัยอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น กระดานสนทนา ไมโครโฟน กล้องส่งภาพขนาดเล็ก</p>					
<p>11. โลกของเว็ลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web)</p> <p>เป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป Hypermedia ซึ่งกำลังเป็นที่ฮิตสุดบนอินเทอร์เน็ตข้อมูลนี้จะอยู่ในรูปของInteractive Multimedia คือ มีทั้งรูปภาพ ข้อความ ภาพเคลื่อนไหว เสียงและวิดีโอ อีกทั้งข้อมูลเหล่านี้ยังใช้ระบบที่เรียกว่า Hypertext ปัจจุบันข้อมูลต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตส่วนมากจะอยู่ในรูปที่เรียกว่า เว็บเพจ (Web Page) หรือเรียกเต็มๆว่า เว็ลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web หรือ WWW) เป็นรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกดูบนจอคอมพิวเตอร์ได้</p>					

ด้านที่ 1 ระบบปฏิบัติการWindows และระบบเครือข่าย (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>12. การค้นหาข้อมูล (Search Engine)</p> <p>เป็นเครื่องมือช่วยค้นหาข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในปัจจุบันซึ่งเป็นลักษณะของโปรแกรมช่วยการค้นหาซึ่งมีอยู่มากมายในระบบอินเทอร์เน็ต โดยการพัฒนาองค์กรต่างๆ เช่นYahoo, Info Seek, Alta Vista, Hot Boot Excite เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยผู้ใช้พิมพ์คำหรือข้อความที่เป็น Keyword เข้าไปโปรแกรม Search Engines ก็จะแสดงรายชื่อของแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องขึ้นมา</p>					

ด้านที่ 2 ความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. การดูแลรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>เป็นการป้องกัน การกำจัดไวรัสหรือเวิร์มอย่างง่ายด้วยตัวเอง เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ทั้งเรื่องการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบ Anti Virus ระบบ Anti Spyware ระบบ Anti Spam กำจัดไวรัส และปรับปรุงเพื่อป้องกันไวรัส</p>					
<p>2. Internet Security</p> <p>เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างไรไม่ให้ผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550</p>					
<p>3. การสำรองข้อมูล (Backup)</p> <p>เป็นการป้องกันปัญหาข้อมูลสูญหายโดยไม่ได้ตั้งใจ และสามารถนำไฟล์กลับมาใช้ได้</p>					
<p>4. การตั้งรหัสเข้าใช้เครื่องส่วนตัว</p> <p>เป็นการป้องกันความลับได้ระดับหนึ่ง โดยเฉพาะกรณีที่มีผู้ใช้เครื่องเราทำผิดกฎหมาย เช่น การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตที่ค้างอยู่หรือล็อกอินเข้าระบบค้างอยู่ ก็อาจเป็นเหตุให้ผู้อื่นเข้ามาดูรหัสของเราหรือเข้าใช้ในทางมิชอบได้โดยง่าย</p>					

ด้านที่ 3 การใช้โปรแกรม Microsoft Office

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) เป็นการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานเอกสารในหน่วยงาน เช่น สร้างจดหมายราชการ จดหมายเวียน สร้างตารางและแผนภูมิแสดงข้อมูล แทรกรูปภาพ เป็นต้น</p>					
<p>2. การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดการข้อมูลเอกสาร การแก้ไข ปรับปรุง Word การสร้าง Report การทำ Page Setup การทำงานกับ Template การสร้างภาพ และ ตาราง Footnote การทำสารบัญใส่คำอธิบายภาพ การสร้าง Web ด้วย Word การใช้เอกสารร่วมกัน การป้องกันเอกสาร การสร้าง Hyper Link สร้างคำสั่งอัตโนมัติด้วย Macro</p>					
<p>3. การใช้โปรแกรม Microsoft Word การทำงานกับตารางเซลล์ หรือ คอลัมน์การปรับตาราง การเพิ่มแถวหรือคอลัมน์สไตล์และเทมเพลต รูปศิลป์อาร์ต รูปภาพในข้อความแท็กซ์บ็อกซ์ Word Art การทำจดหมายเวียน</p>					
<p>4. การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณ (Microsoft Excel) สร้างเอกสารสำหรับทำตารางคำนวณขึ้นมา เช่น สร้างตารางเก็บสถิติต่างๆ ในหน่วยงาน โดยใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันเพื่อคำนวณค่าในตารางและแสดงผลที่ได้ในรูปของแผนภูมิรูปแบบต่างๆ เพื่อง่ายต่อการนำเสนอข้อมูล เช่น ตารางแสดงงบประมาณและเปรียบเทียบงบประมาณด้วยกราฟ</p>					
<p>5. การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณขั้นสูง (Microsoft Excel) เป็นการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานตารางการคำนวณขั้นสูงในการทำบัญชี การเงิน (คำนวณโดยใช้สูตรฟังก์ชันขั้นสูง ทำงานกับ Database การจัดกลุ่มและเค้าร่าง การสร้างตาราง Pivot การทำมาโคร เป็นต้น)</p>					
<p>6. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งาน สูตรฟังก์ชัน และข้อมูล เป็นการใช้งานคำสั่งทางการจัดการข้อมูลและสูตรคำนวณ ฟังก์ชันต่างๆ ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (การตั้งรหัสผ่าน Password เพื่อป้องกันไม่ให้คนอื่นเปิดแก้ไขไฟล์) การสร้างแบบฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล</p>					

ด้านที่ 3 การใช้โปรแกรม Microsoft Office (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>7. การใช้โปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูลและผลงาน (Microsoft PowerPoint)</p> <p>เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจในรูปแบบของสไลด์ ซึ่งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ และสามารถเพิ่มเสียง คำบรรยาย และภาพยนตร์ไว้ในสไลด์โดยตั้งค่ากำหนดเวลาในการแสดงสไลด์ และทำ Pack And Go (บรรจุและส่งต่อ) ให้กับหน่วยงานอื่น</p>					
<p>8. ใช้โปรแกรม Microsoft Access เพื่อการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>เกี่ยวกับแนวคิดของการสร้างระบบการจัดการฐานข้อมูลซึ่งเป็นการวางแผนฐานข้อมูล การทำข้อมูล การสร้างข้อมูล ทำตาราง การทำ Queries (ตัวช่วยสร้างแบบสอบถามข้อมูล)</p>					
<p>9. การจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access</p> <p>เกี่ยวกับการสร้าง Form การนำเข้าและการส่งออกข้อมูลเครื่องมือช่วยจัดการฐานข้อมูลใน Access สร้างความปลอดภัยให้กับฐานข้อมูลทำงานแบบอัตโนมัติด้วยคำสั่ง Macro</p>					
<p>10. Microsoft Access กับการเขียนโปรแกรมในรูปแบบ Visual Basic for Applications (VBA)</p> <p>การสร้างจอภาพ Form คำสั่งและฟังก์ชันการเขียนโปรแกรมกับ Control</p>					

ด้านที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณ (Microsoft Excel) การใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานตารางการคำนวณขั้นสูงในการทำบัญชี การเงิน (คำนวณโดยใช้สูตรฟังก์ชันสูง ทำงานกับ Database การจัดกลุ่มและเค้าร่างการสร้างตาราง Pivot การทำมาโคร เป็นต้น)</p>					
<p>2. การศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีด้านงานวิจัยและสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลของหน่วยงาน และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรม SPSS ซึ่งสามารถนำเสนอผลที่ได้ด้วยกราฟและนำเสนอข้อมูลด้วย Report ได้</p>					
<p>3. การใช้โปรแกรม Microsoft Project เพื่อการบริหารแผนงานโครงการ ช่วยบริหารการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง โดยให้แผนงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>					
<p>4. การใช้ Microsoft Outlook เพื่อสื่อสารข้อมูลและการบริหารเวลา เกี่ยวกับการรับ - ส่ง Mail การสร้างตารางนัดหมาย การบันทึกข้อความทาง E-Mail การทำ Signature การทำ Address เป็นต้น</p>					
<p>5. Mindjet Mind Manager Pro ช่วยกำหนดตัวเลือกของการตัดสินใจ การระดมความคิด กำหนดกลยุทธ์ทางความคิด รวมถึงการใช้สำหรับการจัดการงานต่างๆที่กำลังจะทำและนำมาประยุกต์ใช้ได้กับงานออกแบบได้ในการจัดการผังองค์กร (Organization Chart) ใช้ในการนำเสนองาน (Presentation Mode) ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการทางความคิดสำหรับผู้ที่ต้องทำงานด้านการบริหาร</p>					
<p>6. การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้วย Acrobat สร้างเอกสาร PDF จากโปรแกรม Microsoft Word PowerPoint Excel สร้าง AutoRun บันทึก CD-Rom การสแกนและแปลงไฟล์ สร้างภาพเคลื่อนไหว เสียง และใส่ในไฟล์ PDF เป็นต้น</p>					

ด้านที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>7. Adobe PageMaker</p> <p>ช่วยในงานด้านการจัดวาง Layout การทำ Artwork ต่างๆ อาทิเช่น การทำหนังสือพิมพ์ การทำนามบัตร การจัดผลิตงานออกแบบหนังสือซึ่งโปรแกรมนี้จะสามารถสร้างและจัดวางรูปแบบรูปเล่มได้อย่างง่ายดาย เช่น ทำนามบัตรวาง Layout สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทำใบปลิว ทำแผ่นพับ การทำหน้าปก สารบัญ ทำรายงาน ประจำปี เป็นต้น</p>					
<p>8. การสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (Eform) เพื่อใช้ในสำนักงาน</p> <p>สร้างแบบฟอร์มจาก โปรแกรม Adobe Reader 8.0 Pro และโปรแกรม Adobe Des Submit ผ่านโปรแกรม E-Mail และโปรแกรม Web Browser แปลงข้อมูลแบบฟอร์มในรูปแบบกระดาษใน Excel Access เป็นแบบฟอร์มในรูปแบบ PDF เป็นต้น</p>					
<p>9. Google Apps</p> <p>สามารถนำมาประยุกต์ใช้ที่น่าสนใจ สะดวก ในการให้เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่นำสู่การศึกษากิจกรรม (Edutainment) ทั้งการเรียนรู้การทำงานเอกสารร่วมกันผ่าน Internet สร้างสารสนเทศบนเว็บไซต์ของ Google เพื่อเรียนรู้การทำงาน Google Apps สามารถนำมาประยุกต์ใช้ที่น่าสนใจ สะดวกในการให้เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้และใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่นำสู่การศึกษากิจกรรม (Edutainment) ทั้งการเรียนรู้การทำงานเอกสารร่วมกันผ่าน Internet สร้างสารสนเทศบนเว็บไซต์ของ Google เพื่อเรียนรู้การทำงาน</p>					

ด้านที่ 5 โปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. Adobe Photoshop CS สำหรับผู้เริ่มต้น ตกแต่งภาพและสร้างงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ เช่น สร้างตัวอักษร และจัดการกับข้อความยาว ๆ สร้างงานแอนิเมชันเล็กๆ สร้าง Web Photo Gallery เป็นต้น</p>					
<p>2. การสร้างสรรค์งานกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator CS การใช้เครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรมเพื่อช่วยสร้างภาพกราฟิกและโลโก้ ด้วยตัวอักษรและเทคนิคพิเศษแบบต่างๆ รวมทั้งการสร้างภาพกราฟิก จากภาพถ่ายและ effect ต่างๆ เป็นต้น</p>					
<p>3. การสร้างภาพ Animation ด้วย Flash การเรียนรู้โปรแกรม Flash การปรับแต่งรูปภาพที่สร้างจาก Flash สร้าง Animation สร้าง Movie Clip และการใช้งานเชื่อมโยงรูปภาพลงบน Application และเขียน Program บน Flash เป็นต้น</p>					
<p>4. Macromedia Flash (Presentation) พัฒนาทักษะ (Technical Skills) ในการจัดการออกแบบ Presentation หรือการนำเสนอเว็บไซต์ได้และช่วยในด้านการมองเห็นแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการทำงานอื่นๆ ไป (พื้นฐานของ Flash MX การใช้อุปกรณ์ต่างๆ การสร้าง Animation)</p>					
<p>5. Macromedia Flash (Action Script) ศึกษาด้วยการเขียนโปรแกรมด้วย Macromedia Flash และสร้างอนิเมชันแบบโต้ตอบได้ ทั้งนี้จะสามารถนำไปใช้งานในการนำเสนอ ผลงานขององค์กรของตนให้ดูสวยงามน่าติดตามมากยิ่งขึ้นด้วย (การใช้งาน Macromedia Flash เขียน Action Script เบื้องต้น)</p>					
<p>6. การตัดต่อและการจัดการภาพเคลื่อนไหววีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Ulead ใช้โปรแกรม Ulead Video Studio ตัดต่อวิดีโอให้ได้เรื่องราวเป็นลำดับ ตามที่ต้องการ ใช้ Effect ใส่ตัวอักษร ข้อความลงไปบน VDO สามารถดึงไฟล์วีดิโอออกจากกล้องวีดิโอ และเพื่อให้สามารถเรียนรู้เรื่องราวของการเขียนข้อมูลลงแผ่น CD และรู้วิธีที่จะทำให้ CD แผ่นนั้นสามารถนำไปเล่นกับเครื่องเล่น VDO ทั่วไปได้</p>					

ด้านที่ 5 โปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>7. Adobe Premiere Pro</p> <p>เกี่ยวกับการตัดต่อภาพยนตร์ การใช้ Transition, Effect และ Plug-In ต่างๆ ในการทำงาน การบันทึกเสียง การทำเสียงพากย์ คนตรีประกอบ และการ Mix เสียง การทำตัวอักษรให้เคลื่อนไหว การซ้อนภาพ การนำเสนองาน วิธีการในการทำ Mastering การบันทึกผลการลงเทป DV และการแปลงไฟล์เพื่อทำ VCD, DVD</p>					

ด้านที่ 6 การพัฒนาเฉพาะทาง

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)</p> <p>เป็นการเก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วได้ โดยข้อมูลที่ถูกจัดเก็บสามารถนำมาวิเคราะห์ ช่วยสนับสนุนในการวางแผนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>					
<p>2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Managemnt (SCM)</p> <p>เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแข่งขันทางธุรกิจในยุคปัจจุบัน ทำให้องค์กรสามารถเพิ่มศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า</p>					
<p>3. Service - Oriented Architecture (SOA)</p> <p>เกี่ยวกับแนวคิดการออกแบบและวางโครงสร้างของซอฟต์แวร์ขององค์กรขนาดใหญ่ในลักษณะที่เอื้อให้ผู้ใช้สามารถหยิบเอาเฉพาะเซอร์วิส (Service) ที่ต้องการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบของซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่มารวมกันเป็นแอปพลิเคชันใหม่ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะได้อย่างยืดหยุ่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reusability)</p>					

ด้านที่ 6 การพัฒนาเฉพาะทาง (ต่อ)

ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<p>4. เทคนิคการวางแผนงาน CPM</p> <p>เกี่ยวข้องกับวิธีและเทคนิคในการวางแผนงาน โครงการ (Schedule) ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหารโครงการ การบริหารเวลา หลักการคำนวณเวลาในแผนงาน กำหนดเงื่อนไขในแผนงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้กับโปรแกรมบริหารโครงการได้ดีขึ้น</p>					
<p>5. Office Automation (OA)</p> <p>เป็นการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เพื่อให้ดำเนินการไปโดยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการปฏิบัติด้วยมือให้มากที่สุด เป็นต้นว่า การทำจดหมายเวียน (ข้อความในจดหมายเหมือนกันแต่ส่งถึงชื่อคนหลายคน) ในกรณีนี้ หากใช้คอมพิวเตอร์ทำ ก็จะประหยัดเวลาได้มาก เพราะสามารถส่งทีเดียวได้เลย</p>					
<p>6. ระบบจัดการเนื้อหา Content Management System (CMS)</p> <p>ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อจัดระเบียบ และส่งเสริมการทำงานในหมู่คณะให้สามารถสร้างเอกสาร หรือเนื้อหาสาระอื่นๆ ซึ่งใช้จัดการเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บไซต์</p>					
<p>7. การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Joomla</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับJoomla ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยในการจัดการเนื้อหา(Content Management System :CMS) บนเว็บไซต์เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวกขั้นตอน และความยุ่งยากในการบริหารจัดการและสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเอง</p>					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.1 ท่านคิดว่ามีแนวทางในการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพท่าคูม อย่างไรบ้าง (โปรดให้ข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

**** ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ****

ภาคผนวก ก.

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาความต้องการการพัฒนาคำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษา
ในวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ผลการทดลองหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Try out) กับกลุ่มประชากร จำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นอยู่ที่ 0.97 โดยแบ่งออกเป็น 6 ด้านดังนี้

ด้าน ที่	หัวข้อ	ค่าความ เชื่อมั่น
1	ด้านระบบปฏิบัติการ Windows และระบบเครือข่าย	0.92
2	ด้านความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	0.88
3	ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office	0.90
4	ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหาร	0.92
5	ด้านโปรแกรมทางด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการตัดต่อ	0.96
6	ด้านการพัฒนาเฉพาะทาง	0.92

ค่าความเชื่อมั่นอยู่ที่ 0.97

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งทั้งฉบับ

1. ด้านระบบปฏิบัติการ Windows และระบบเครือข่าย

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	การใช้คอมพิวเตอร์และการจัดไฟล์	0.97
2	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows XP	0.97
3	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Vista	0.97
4	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Seven	0.97
5	Network	0.97
6	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายเบื้องต้น(Basic Network)	0.97
7	การใช้ Internet และ E-Mail	0.97
8	เทคโนโลยี 3G (Third Generation)	0.97
9	เทคโนโลยี 4G (Forth Generation)	0.97
10	โลกของเว็ลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web)	0.97
11	บริการสนทนาออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Chat (IRC- Internet Relay Chat) หรือเรียกว่า Talk	0.97
12	การค้นหาข้อมูล (Search Engine)	0.97
	รวม	0.92

2. ด้านความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	การดูแลรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์	0.97
2	Internet Security	0.97
3	การสำรองข้อมูล (Backup)	0.97
4	การตั้งรหัสเข้าใช้เครื่องส่วนตัว	0.97
	รวม	0.88

3. ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	0.97
2	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดการข้อมูลเอกสาร	0.97
3	การใช้โปรแกรม Microsoft Word	0.97
4	การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	0.97
5	การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณขั้นสูง(Microsoft Excel)	0.97
6	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานสูตรฟังก์ชัน และข้อมูล	0.97
7	การใช้โปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูลและผลงาน (Microsoft PowerPoint)	0.97
8	ใช้โปรแกรม(Microsoft Access)	0.97
9	การจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access	0.97
10	Microsoft Access กับการเขียนโปรแกรม VBA	0.97
	รวม	0.90

4. ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	การใช้โปรแกรมสำหรับทำตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	0.97
2	การศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS	0.97
3	การใช้โปรแกรม Microsoft Project เพื่อการบริหารแผนงาน โครงการ	0.97
4	การใช้ Microsoft Outlook เพื่อสื่อสารข้อมูลและการบริหารเวลา	0.97
5	Mindjet Mind Manager Pro	0.97
6	การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้วย Acrobat	0.97
7	Adobe PageMaker	0.97
8	การสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (Eform) เพื่อใช้ในสำนักงาน	0.97
9	Google Apps	0.97
	รวม	0.92

5. ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหาร

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	Adobe Photoshop CS สำหรับผู้เริ่มต้น	0.97
2	การสร้างสรรค้งานกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator CS	0.97
3	การสร้างภาพ Animation ด้วย Flash	0.97
4	Macromedia Flash (Action Script)	0.97
5	Macromedia Flash (Action Script)	0.97
6	การตัดต่อและการจัดการภาพเคลื่อนไหววีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Ulead	0.97
7	Adobe Premiere Pro	0.97
	รวม	0.96

6. ด้านการพัฒนาเฉพาะทาง

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	0.97
2	การบริหารจัดกลุ่มห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management (SCM)	0.97
3	Service - Oriented Architecture (SOA)	0.97
4	เทคนิคการวางแผนงาน CPM	0.97
5	Office Automation (OA)	0.97
6	ระบบจัดการเนื้อหา Content Management System (CMS)	0.97
7	การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย Joomla	0.97
	รวม	0.92

ภาคผนวก ง.

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ ២៧៧ អនក្រ.បក

វិធានការណ៍ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

ក្នុងគោលបំណង ឱ្យមានការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

ដូច្នេះ យើងមានបញ្ជា ឱ្យមានការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
និងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

វិធានការណ៍ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ

- ១. គោលបំណង
- ២. វិស័យអនុវត្ត
- ៣. គោលការណ៍
- ៤. ភារកិច្ច
- ៥. ការងារស្រាវជ្រាវ
- ៦. ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
- ៧. ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
- ៨. ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
- ៩. ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
- ១០. ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៧
នាយកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางศิริกมล ประภาสพงษ์
วัน เดือน ปีเกิด	06 พฤศจิกายน 2521
ประวัติการศึกษา	
ระดับมัธยมศึกษา	โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ พ.ศ. 2539
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนเบญจเทคนิศจุรินทร์ พ.ศ. 2543
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สถาบันราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2546
ระดับปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2554
ประวัติการทำงาน	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยการอาชีพสังขะ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน
ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	S.Phaphatpong, N. Buranajant and S. Sombunsukho, “A Study of Needs in Development of Knowledge in Information Technology of Educational Personnel at Thatum Vocational College”, การประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ JTL-AEME 2011The Japan–Thailand–Lao P.D.R. Joint Friendship International Conference on Applied Electrical and Mechanical Engineering 2011 (JTLAEME '11), 21-23 September 2011, Grand Paradise Hotel, Nongkhai, Thailand, pp.233-236.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 11 ตุลาคม 2554

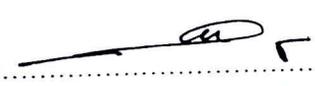
ข้าพเจ้า นางศิริกมล ประภาสพงษ์ รหัสประจำตัว 53370550 เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี อยู่บ้านเลขที่ 132 หมู่ 5 บ้านหัวอ่าง ต.บักได อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์ 32140 ขอโอนลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมี รศ.ดร.สิทธิชัย แก้วเกื้อกุล ตำแหน่งคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์และมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าคูม ซึ่งอยู่ในความควบคุมของ ดร.นิธิตา บุรณจันทร์ ตามมาตรา 14 แห่ง พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. ข้าพเจ้าตกลงโอนลิขสิทธิ์จากผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการสร้างสรรค์ของข้าพเจ้าในวิทยานิพนธ์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัย
3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำวิทยานิพนธ์ไปใช้ในการเผยแพร่ในสื่อใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะต้องระบุว่าวิทยานิพนธ์เป็นผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทุก ๆ ครั้งที่มีการเผยแพร่
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำ หรือดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใด ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยมีค่าตอบแทนในเชิงธุรกิจ ข้าพเจ้าจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีก่อน
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำข้อมูลจากวิทยานิพนธ์ไปประดิษฐ์หรือพัฒนาต่อยอดเป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานทรัพย์สินทางปัญญา ภายในระยะเวลาสิบ (10) ปีนับจากวันลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น พร้อมกับได้รับชำระค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าว รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นจากส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ในอนาคต โดยให้เป็นไปตามระเบียบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทาง
ปัญญา พ.ศ. 2538

6. ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์หรืองานทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่ข้าพเจ้า
ทำขึ้น โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นเจ้าของ ข้าพเจ้าจะมีสิทธิได้รับการ
จัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.
2538

ลงชื่อ..........ผู้โอนลิขสิทธิ์
(นางศิริกมล ประภาสพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้รับโอนลิขสิทธิ์
(รศ.ดร.สิทธิชัย แก้วเกื้อกุล)

ลงชื่อ..........พยาน
(รศ.สุวรรณา สมบุญสุข)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางอรญา เพ็ชรอุไร)



